



COMUNE DI RIOLUNATO

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato di n. 1 unità di personale al profilo professionale di

**“Istruttore Tecnico” CAT. C posizione economica di accesso C1 -
Settore Tecnico - Servizio Urbanistica ed edilizia privata**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;

- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;

- Viste deliberazione di G.C. n. 30 del 30.07.2016 con la quale contestualmente al Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2018;

Richiamata la deliberazione d'indirizzo della Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2017 in merito all'attivazione della selezione in oggetto;

In esecuzione alla propria Determinazione n. 45 del 09/02/2016 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale, 18 h/sett., di n. 1 unità di personale con profilo di “Istruttore Tecnico” – Categoria C, posizione giuridica ed economia C1, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, da assegnare al Settore Tecnico – servizio edilizia ed urbanistica.

RENDE NOTO

CHE

1. OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e parziale 18 h/sett di n.1 unità di personale con profilo professionale di :Istruttore Tecnico” CAT. C posizione economica di accesso C1, da assegnare al Settore Tecnico - Servizio Urbanistica ed edilizia privata.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa decorrente dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio del Comune di Riolunato.

2.TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (categoria giuridica C1) ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Alla data attuale il trattamento annuo è così composto:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità : € 9.727,10

- indennità di vacanza contrattuale annua, comprensiva di tredicesima mensilità: € 72,96;

- indennità di comparto annua : € 311,40;

Competono inoltre, se ed in quanto spettanti, le indennità accessorie nella misura prevista dalla vigente legislazione.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno di paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) possesso di idoneità psico-fisica all'impiego (questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso);
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di "geometra" oppure nuovo ordinamento Istituto tecnico Settore tecnologico indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio", rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

• Qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a uno dei seguenti titoli: Laurea triennale in: Scienze dell'architettura o dell'ingegneria civile - Ingegneria civile e ambientale Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale;

Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Urbanistica od equipollente secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o magistrale (quinquennale) equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, ai diplomi di laurea vecchio ordinamento sopraccitati;

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

g) possesso della patente di cat. B;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss. mm. ed ii..

j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare attinenti alla posizione da ricoprire;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso il settore Amministrativo del Comune nonché all'indirizzo Internet del Comune <http://www.comune.riolunato.mo.it>.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale presso il Comune di Riolunato, Via Castello n. 8 - e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Alla domanda si dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al successivo punto 5);

5. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di Euro 10,33; il pagamento può essere effettuato:

- direttamente alla Tesoreria comunale presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Riolunato con versamento sul c/c 898140 (IBAN : IT77M053876709000000898140)

- mediante versamento in conto corrente postale n. 17152414 intestato a Comune di Riolunato Servizio Tesoreria;

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prima prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prima prova concorsuale.

La corrispondente ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, deve pervenire, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, al curriculum vitae ed alla ricevuta di versamento della tassa di concorso, in una delle seguenti modalità :

- 1) presentazione diretta all' "Ufficio Protocollo" del Comune di Riolunato negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.
- 2) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune@cert.comune.riolunato.mo.it, la spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.
- 3) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Riolunato – Via Castello n. 8 – 41020 Riolunato (MO) ;

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 4 MARZO 2017

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Riolunato.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;

- c) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali ;
- f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- g) il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4°, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;
- h) il possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di “geometra” oppure nuovo ordinamento Istituto tecnico Settore tecnologico indirizzo “costruzioni, ambiente e territorio”, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato italiano; •
Qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a uno dei seguenti titoli: Laurea triennale in: Scienze dell’architettura o dell’ingegneria civile - Ingegneria civile e ambientale
Scienze dell’architettura - Scienze e tecniche dell’edilizia - Ingegneria civile e ambientale;
Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l’ambiente ed il territorio, Urbanistica od equipollente secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o magistrale (quinquennale) equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, ai diplomi di laurea vecchio ordinamento sopraccitati;
- i) di essere in possesso della patente di cat. B;
- j) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- k) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- l) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) il possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- p) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritta in presenza di dipendenti del Comune di Riolunato ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
- b) la mancata indicazione del titolo di studio;
- c) il mancato inoltro della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- d) il mancato pagamento della tassa di selezione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

Le prove di esame consistiranno in una prova scritta e una prova orale.

9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio comunale. La verifica dell'ammissione è a carico dei candidati.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere la prova scritta il giorno 8 marzo 2017 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Via Castello n. 8 – Riolunato (MO)

Eventuali variazioni nel calendario delle prove di concorso saranno rese note mediante comunicazione tempestiva ai candidati

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti per ogni prova d'esame.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova scritta una votazione media non inferiore a 21/30.

La prova orale s'intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle due prove.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento delle prove.

Le materie di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA : Risposta a quesiti in materia di:

- Leggi e regolamenti nazionali e regionali in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente e paesaggio, tra cui principalmente:

- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i.;

- Semplificazione della disciplina edilizia, Emilia Romagna L.R. 30.07.2013 n. 15;

- Vigilanza e controllo dell'attività edilizia, Emilia Romagna L.R. 21.10.2004 n. 23 e s.m.i.;

- Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22.01.2004 n. 23 e s.m.i.;

- Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.;

- Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle aree naturali protette e dei siti

della Rete Natura 2000, Emilia Romagna L.R. 17.02.2005 n. 6;

- Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio, Emilia Romagna L.R. 24.03.2000 n. 20;

- Norme in materia ambientale D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e s.m.i.;

- Norme per la riduzione del rischio sismico, Emilia Romagna L.R. 30.10.2008 n. 19;

- Legislazioni sui lavori pubblici e sicurezza nei cantieri - principali riferimenti normativi: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50; Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81; Decreto Presidente Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulla conoscenza delle materie della prova scritta e sulle seguenti ulteriori materie.

- Nozioni riguardanti :

- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- Nozioni in materia di principi, strumenti e regole dell’attività amministrativa (legge 241/1990 e s.m.i.) ;

Conoscenza dell’utilizzo dei principali programmi informatici, in particolare di quelli attinenti allo svolgimento delle attività per il ruolo richiesto.

TITOLI

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

Titoli di servizio

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 6, di cui:

a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 4 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

a2) Servizio prestato presso Enti Privati in virtù di contratti per le stesse mansioni riconducibili a quelle delle categorie del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di 1,5 punti.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio

a3) iscrizione ad ordini professionali attinenti il posto messo a selezione 0,5 punti

Titoli di studio, quando non utilizzato per l’ammissione alla selezione ed attinente al posto (vedi lett.f punto 3 del presente bando) punteggio massimo attribuibile 4

- Diploma di laurea triennale punti 1

- Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea

- Specialistica di secondo livello punti 2,00

- Master di primo o secondo livello punti 1

Si precisa che i punteggi della laurea breve non si sommano a quelli della laurea magistrale.

Ma Verrà assegnato il punteggio del titolo di studio di grado più alto.

La prova scritta si svolgerà il giorno **8 marzo 2017 dalle ore 10,00** in apposito locale presso la Sede Comunale in Via Castello 8

La prova orale si svolgerà **10 marzo 2017 dalle ore 10.00** presso la Sede Comunale di Riolutato in Via Castello 8.

11. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n.487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge ,per l’assunzione a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell’avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

12. PREFERENZE IN CASO DI PARITA’

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
 - j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età.

13. ASSUNZIONE

L'assunzione resta subordinata al rispetto delle regole vigenti al momento in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali.

In caso di procedura di assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione di indizione del concorso, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Riolunato, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni

- a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

14. ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 18 ore settimanali distribuito su tre giorni la settimana.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Riolunato - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Sig.ra Contri Claudia ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Riolunato si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 all'Ufficio Personale del Comune di Riolunato, telefono n. 0536/75119 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.riolunato.mo.it.

17. INFORMAZIONI VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Dalla Residenza Municipale, li 13 febbraio 2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Contri Claudia