

## COMUNE DI RIOLUNATO

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATE QUALIFICAZIONI, CCNL2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI RIOLUNATO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**Visti:**

- il T.U.E..L. approvato con decreto legislativo nr. 267/2000 e ss.mm.
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.
- il DPR 487/1994 come da ultimo modificato con DPR 16-06-2023 nr. 82
- il D.lgs.66/2010 art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9
- la L.125/991
- il D.lgs 193/2006
- i vigenti CCNL del Comparto funzioni locali
- il D.P.R. 445/2000;
- La legge 104/1992
- Il D.lgs 196/2003 e il regolamento 27-04-2016 nr. 2016/679/UE
- Il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento per l’accesso all’impiego approvato con deliberazione G.C. nr. 8 del 26-01-2024;

**Viste:**

- la deliberazione di G.C. n. 34 del 26/05/2023 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”;
- la deliberazione della G.C. n. 7 del 26/01/2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;
- la deliberazione G.C. n. 14 del 09-02-2024 che detta gli indirizzi al responsabile della procedura concorsuale;
- la comunicazione, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. n. 4054 del 14/10/2023, indirizzata all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione, prot. N. 326711 del 16/10/2023 assunta, pari data al protocollo n. 4054, con la quale veniva comunicato a questo Settore l’avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica;

**Considerato** che, ai sensi dell’art.3, comma 8 DL 56/2019, per motivi di celerità si è scelto di non avviare la procedura di mobilità ex art 30 TUPI ;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 62 del 27/02/2024;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto **di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO a tempo indeterminato e pieno, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE del CCNL COMPARTO ENTI LOCALI.**

A) Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo del 16 novembre 2022 – area non dirigenti, e precisamente:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

B) A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati inerenti il settore tecnico in funzione della programmazione economico-finanziaria;
- b) attività di predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;
- c) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- d) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, nonché dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;
- e) espletamento di attività inerenti la figura del Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, attività di progettazione;  
espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevato grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
- f) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze.
- g) nell'esercizio delle sue funzioni potrà gestire in condizioni di autonomia decisionale, responsabilità, professionalità di tipo specialistico, progetti di rilevante importanza, con propensione al risultato. Dovrà dimostrare capacità lavorativa in ambiente di gruppi di lavoro.

C) Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:

1. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati.
2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
3. *problem solving* e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
4. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
5. lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo.
6. flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

D) Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.. In merito, si precisa che nel Comune di Riolunato attualmente la rappresentatività femminile è pari al 55,5% e quella maschile al 44,5%, per cui alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR n.487/1994.

E) Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, introdotto con L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali (attuale retribuzione tabellare annua lorda dell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria giuridica D) del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari a € 23.212,35), oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge. Le mansioni del profilo sono quelle attualmente previste nell'allegato A al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 16.11.2022.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
  - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- 3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
- 5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- 6. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- 7. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 8. Patente di guida cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- 9. Conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet,);
- 10. Conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 11. Possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- 12. Possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata);
- 13. Avvenuto pagamento della tassa di concorso, di cui ai paragrafi seguenti;
- 14. POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

i candidati dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio (di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una classe di equiparazione tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali):

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
  - L-9 Ingegneria industriale;
  - L-17 Scienze dell'architettura;
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
  - L-34 Scienze geologiche
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi:
  - 08 Ingegneria civile e ambientale;
  - 10 Ingegneria industriale
  - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
  - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
  - 16 Scienze della terra
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in:
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria delle Infrastrutture;
  - Ingegneria delle strutture;

- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
- Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:
  - LM-23 Ingegneria Civile;
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - LM-31 ingegneria gestionale
  - LM-32 ingegneria informatica
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-3 Architettura del paesaggio;
  - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
  - LM 69 Scienze e tecnologie agrarie
  - LM 74 Scienze e tecnologie geologiche
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi:
  - 28/S Ingegneria Civile;
  - 34/S Ingegneria gestionale
  - 35/S Ingegneria informatica
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - 61/S Scienza e ingegneria dei materiali
  - 3/S Architettura del paesaggio;
  - 4/S Architettura e Ingegneria edile;
  - 77/S scienze e tecnologie agrarie
  - 86/S Scienze geologiche
- Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, urbanistica, ingegneria dei materiali, ingegneria industriale, ingegneria gestionale, ingegneria informatica o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti).
- Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Per lo svolgimento della procedura è richiesta altresì l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

### 3) MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'rt.64, commi 2 – quater e 2 – nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.910/2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice **ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altra modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza perentorio indicato nel bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata

Il Comune di Riolunato non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a)** le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b)** il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c)** l'indirizzo completo di residenza;
- d)** di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g)** di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h)** di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j)** gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- k)** di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l)** di godere dei diritti civili e politici;
- m)** di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento

- della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
  - o)** di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
  - p)** di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
  - q)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Settore Amministrativo del Comune di Riolunato, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - r)** gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
  - s)** il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente — numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
  - t)** la conoscenza di base della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale
  - u)** la conoscenza dei principali programmi informatici (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione, internet) che verranno accertati nel corso della prova orale
  - v)** di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare
  - w)** di autorizzare il Comune di Riolunato al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti

#### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,33 da versare nella modalità indicate nel bando ( la tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso);
- Carta d'identità del candidato, scansione dal lato foto – scansione dal lato senza foto

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:

- in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegati le certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;
- in caso di cittadinanza non italiana, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;
- in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

#### **5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

entro e non oltre le ore 12: 00 del giorno 23/03/2024

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.

Non potranno essere accolte le domande non perfezionate o in corso di invio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato

#### **6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

- Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito del Comune di Riolutato nella sezione "Amministrazione trasparente"- bandi di concorso.
- La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti

delle comunicazioni ai candidati.

- L'amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
- E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Riolunato l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita muniti di valido documento d'identità.
- Le prove d'esame si svolgeranno in presenza presso apposito locale della sede comunale in Via Castello n. 8 e in modalità analogica in quanto rispondenti ai criteri di efficienza, economicità e sana gestione.
- La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.
- E' facoltà dell'amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora si riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

## **7) TASSA DI AMMISSIONE**

**La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di €10,33. L'omesso versamento comporta l'esclusione dal concorso.**

La ricevuta di pagamento effettuato tramite PAGO PA accedendo al Link indicato qui sotto a favore del Comune di Riolunato – pagamento spontaneo – concorsi pubblici - indicando alla voce Concorso “ selezione pubblica per soli esami istruttore direttivo tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) – presso il Comune di Riolunato”

<https://riolunato.comune.pluginpay.it/>

## **8) ESCLUSIONI**

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

## **9) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame è il seguente:

- Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, L.R. n. 24 del 21 Dicembre 2017;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, DPR 6 giugno 2001, n. 380e s.m.i.;
- Disciplina regionale in materia edilizia L.R. n. 15 del 30 Luglio 2013 e s.m.i.;
- Disciplina regionale per la vigilanza e controllo dell'attività edilizia, L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004 es.m.i.;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio, D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i., DPR n. 31 del 13/02/2017;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. 241/1990), accesso agli atti e trasparenza amministrativa (DPR 184/2006, D. Lgs. 33/2013), documentazione amministrativa (DPR 445/2000), anticorruzione (D.lgs. n.190/2012);

- Principi in materia di codice dei contratti e disposizioni previste dal Libro II parte I e II del D.Lgs. n.36/2023;
- Principi in materia di amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005;
- Nozioni in materia di Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013 e s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Il concorso è volto all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" mediante l'effettuazione di una prova scritta ed una prova orale.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 100, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione, al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva consiste nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 60 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

I candidati non potranno consultare e disporre durante le prove e durante l'eventuale preselezione di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali. L'esame verterà su una prova scritta e su una prova orale con contenuto anche pratico-attitudinale, tendenti a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-specialistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta sulle materie del programma d'esame, eccetto gli ultimi due punti, che potrà consistere in una delle seguenti forme:
  - ✓ quesiti a risposta multipla, sintetica e/o aperta;
  - ✓ nella trattazione e risoluzione di un caso concreto con lo scopo di accertare, in riferimento alle materie d'esame previste, la capacità dei concorrenti di affrontare e risolvere correttamente, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, questioni collegate al ruolo da ricoprire che denotino anche la capacità di adottare comportamenti organizzativo/manageriali adeguati e improntati all'efficacia ed efficienza;
  - ✓ nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti progettuali / modelli / schemi, da sviluppare.
- una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; queste ultime due parti della prova orale daranno luogo a un mero giudizio di idoneità.

Nelle prove d'esame potrà essere svolta una valutazione delle attitudini nonché delle competenze gestionali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più membri esperti e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Le date di svolgimento delle prove sono rese note nel presente bando; in caso di modifiche al calendario delle prove, la pubblicazione avverrà con un preavviso di almeno 15 giorni. Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere in ogni caso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

### **Individuazione degli strumenti compensativi e prolungamento tempi delle prove scritte per soggetti con DSA**

Nel caso di partecipazione alla procedura concorsuale di soggetti con DSA l'Amministrazione prevede di utilizzare nelle prove scritte strumenti compensativi – ex art 4 del DM sottoscritto dal Ministro della PA di concerto con il Ministro del Lavoro e del Ministro per la Disabilità – per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di concedere – ex art 5 del medesimo DM – un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle medesime prove nel limite massimo del 50% del tempo assegnato per le stesse. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione delle misure di cui sopra sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

**Le prove verranno esperite anche in presenza di una sola domanda.**

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

PROVA SCRITTA 27 MARZO 2024 ORE 14:00 sala consiliare Riolunato Via Castello n. 8

PROVA ORALE 3 APRILE 2024 ORE 14:00 sala consiliare Riolunato Via Castello n. 8

### **10) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due componenti esperti e da un segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso al fine di accertare il livello complessivo di preparazione pratica e teorica adeguate al livello da ricoprire.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni componente avrà a disposizione 10 punti.

### **11) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

#### **Titoli di precedenza e preferenza**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;

b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minor età anagrafica;

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza di cui sopra.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al settore Amministrativo del Comune di Riolunato, anche tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.riolunato.mo.it](mailto:segreteria@comune.riolunato.mo.it) entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riolunato e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di

tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa, la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di due anni, decorrente dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori posti vacanti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

## **12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato da assumere - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati - in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023 - nell'area dei Funzionari.

I vincitori e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

I vincitori e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente Responsabile del Settore, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

### **13) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

In tal caso, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dal bando e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Riolunato e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta a meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizi.

### **14) ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

### **15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Comune di

Riolunato con sede in Via Castello n. 8 41020 Riolunato

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Riolunato è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Riolunato esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore Amministrativo del Comune di Riolunato nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Comune di Riolunato. Responsabile del procedimento e del trattamento è il responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Riolunato.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento
  - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 16) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Claudia Contri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul portale INPA e sul sito internet dell'Comune di Riolunato, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Riolunato, li 5 marzo 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
CONTRI CLAUDIA  
Documento firmato digitalmente

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA DEL COMUNE DI RIOLUNATO (Mo)**

Il sottoscritto (Cognome)\_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( PROV. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.ro di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - da assegnare al comune di Riolunato;

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;  
ovvero per i cittadini degli stati membri dell’Europa:
- DI ESSERE in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr \_\_\_\_\_;
- ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

Ovvero

- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- DI AVER compiuto diciotto anni e di non superare l'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguita presso / l'Università \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe \_\_\_\_\_;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_ con decreto di, n. \_\_\_;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;
  - Di NON AVERE riportato condanne penali o
  - di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_
  - di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_
  - di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: \_\_\_\_\_
  - di essere immune da condanne pensali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

- Avere assolto gli obblighi militari, ovvero
- di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere un candidato con DSA e di necessitare per la prova scritta – ex articoli 4 e 5 del DM citato nel bando – del seguente strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità:

a. Strumenti compensativi (scegliere):

1. programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
2. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
3. la calcolatrice, nei casi di discalculia;
4. Eventuale altro ausilio (INDICARE) che sarà giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice

b. Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove

- Di essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;

ovvero:

che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: \_\_\_\_\_ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi).

- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- di essere in possesso della patente Cat B;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)
- di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

copia documento di riconoscimento ;

copia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);

ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

\_\_\_\_\_, lì