

**CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DEL GRUPPO DI LAVORO ASSOCIATO PER L'INNOVAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA'.**

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il giorno ..... (.....) del mese di ....., presso  
.....;

TRA :

L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO come sotto rappresentata

ED

I COMUNI di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, come sotto rappresentati :

- COMUNE DI FANANO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI FIUMALBO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI LAMA MOCOGNO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI MONTECRETO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI MONTESE, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI PIEVEPELAGO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI POLINAGO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI RIOLUNATO, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI SERRAMAZZONI, dal sig. ...., in qualità  
di.....autorizzato con deliberazione C.C. n. .... del .....
- COMUNE DI SESTOLA, dal sig. ...., in qualità di.....autorizzato  
con deliberazione C.C. n. .... del .....

e

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE, dal sig.  
....., in qualità di.....autorizzato con deliberazione n.  
..... del .....

## P R E M E S S O

- CHE, con le rispettive deliberazioni consiliari sopra citate dell'Unione dei Comuni del Frignano, dei Comuni e dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, è stato stabilito di gestire in forma associata le funzioni inerenti il Nucleo di valutazione, per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.L.vo 267/2000 e dal D.L.vo 150/2009 e le funzioni del Gruppo di lavoro associato per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità, con l'obiettivo di dare uniformità in materia di gestione delle risorse umane.

La premessa forma parte integrante della presente convenzione.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata delle funzioni inerenti il “Nucleo di Valutazione” e la costituzione e funzionamento del “Gruppo di lavoro per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità” fra l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

### ART. 2 – FINALITA'

1. Il **Nucleo di Valutazione** gestito in forma associata è costituito da tre esperti esterni alle Amministrazioni ed ha le seguenti finalità:

- a) supportare l'Amministrazione per la predisposizione della performance a valere quale documento previsionale e programmatico;
- b) supportare gli organi di governo dell'ente nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- c) valutare l'attività dei Dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa ed Alte Professionalità in relazione ai risultati di attività conseguiti ed alle competenze dimostrate, definendo criteri comuni di metodologia e di valutazione;
- d) collaborare alla definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale dipendente, proponendo eventuali modifiche o integrazioni;
- e) accertare le effettive disponibilità di bilancio determinatesi a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, ovvero destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di performance e di qualità;
- f) valutare l'esame consuntivo dei progetti finalizzati e la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Per le funzioni di cui alla precedente lett. b) il Nucleo di Valutazione collabora qualora richiesto con i costituiti uffici di Controllo Interno.

2. Il **Gruppo di lavoro per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità** gestito in forma associata è composto dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione e da un referente di ciascun Comune sottoscrittore ed ha le seguenti finalità:

- a) supporto tecnico;

- b) attività di supporto per la promozione della cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità (incontri con i dipendenti su richiesta del Segretario, distinti per singolo Ente);
- c) promozione di incontri tra gli Enti associati per lo scambio di esperienze e competenze finalizzata a favorire il contributo individuale e la crescita professionale (anche su richiesta degli Enti associati);
- d) aggiornamento in forma permanente in materia di valutazione (incontri unificati con i soggetti preposti degli Enti associati).

L'organizzazione del Servizio Associato assicura una semplificazione di tutte le procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane e nella corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti, anche al fine dell'erogazione del salario accessorio.

Il Nucleo di Valutazione partecipa al lavoro del Gruppo con funzioni di supervisione, propulsive e di supporto tecnico-giuridico.

### **ART. 3 – PRINCIPI**

1. La gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione è improntata ai seguenti principi:
  - semplificazione dei procedimenti amministrativi;
  - standardizzazione delle procedure;
  - uniformazione della metodologia e la modulistica relativa alla valutazione delle figure in servizio;
  - progressiva uniformazione dei modelli dei Piani Esecutivi di Gestione - PEG (o altro strumento analogo in vigore negli enti) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO;
  - individuazione di soluzioni omogenee a problematiche comuni.
2. La gestione in forma associata del Gruppo di Lavoro per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità è ispirata ai seguenti principi:
  - svolgimento funzioni di supporto tecnico;
  - promozione della cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità per favorire il contributo individuale e la crescita professionale;
  - aggiornamento in materia di valutazione e procedimenti disciplinari.

### **ART. 4 – FUNZIONI**

1. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa ed espleta le seguenti funzioni:
  - a) valuta le prestazioni dei Dirigenti, dei Titolari di Posizione organizzativa e delle Alte Professionalità degli Enti, nell'ottica di attribuzione della retribuzione di risultato;
  - b) predispone idonei indicatori di riferimento ai fini della valutazione;
  - c) esamina e si esprime in merito alle eventuali osservazioni presentate dai dipendenti in merito al processo di valutazione;
  - d) verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Segretari e lo svolgimento della relativa funzione di supervisione e coordinamento del personale direzionale, anche nel perseguimento degli obiettivi di periodo a quest'ultimo assegnati, collaborando con gli organi di vertice dell'Amministrazione alla valutazione dei Segretari medesimi, sulla scorta dell'apposito sistema valutazione;

- e) supporta i dirigenti/Titolari di PO per la predisposizione di metodologie di valutazione omogenee;
  - f) ogni altra funzione demandata dalla legge, dallo statuto dell'ente, dai regolamenti e dai contratti collettivi di lavoro.
2. Il Gruppo di Lavoro per l'innovazione nell'organizzazione e la valorizzazione delle professionalità opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa ed espleta le seguenti funzioni:
- a) supporto sotto il profilo tecnico;
  - b) promozione della cultura della valorizzazione del merito, del contributo individuale e della premialità per favorire il contributo individuale e la crescita professionale;
  - c) aggiornamento in materia di valutazione, gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari.

Per l'espletamento delle suddette funzioni il Nucleo di Valutazione riferisce periodicamente al Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano, ai Sindaci e al Presidente dell'Ente per i parchi e la Biodiversità Emilia Centrale sul proprio operato.

Dispone di una sede presso l'Unione ove si riunisce, di norma, almeno tre volte all'anno e comunque a richiesta delle singole amministrazioni.

Per la sua attività si avvale della collaborazione dei Responsabili del Servizio Personale degli Enti.

La funzione di Segreteria del Nucleo è assicurata, presso la sede stessa, da personale adeguatamente formato, individuato e messo a disposizione dagli enti associati. Il Nucleo e gli Enti associati comunicano per il tramite di detto servizio di segreteria, che provvede a ricevere, conservare e inoltrare ogni atto e comunicazione.

#### **ART. 5 – COMPOSIZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri scelti tra persone estranee alle Amministrazioni aderenti, dotati di idonee e comprovate esperienze professionali in materia di organizzazione del personale e tecniche di valutazione, nominati con provvedimento del Presidente dell'Unione.
2. Il Presidente del Nucleo di Valutazione, esperto in gestione del personale, viene individuato all'interno dei componenti e nominato con provvedimento del Presidente dell'Unione;
3. Il Segretario comunale di ogni Ente associato:
  - a) assicura, anche nell'esercizio delle proprie funzioni di supervisione e coordinamento delle attività del personale direzionale, la costante correlazione delle azioni regolative, organizzative e gestionali dell'Ente stesso all'operato consultivo, valutativo e di controllo del Nucleo di Valutazione;
  - b) rileva e valuta, nel rispetto dei sistemi di valutazione e con la collaborazione del Nucleo, il comportamento manageriale dei responsabili apicali.

#### **ART. 6 – DURATA**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e rimane valida ed efficace per anni cinque, fatta salva la facoltà di recesso di cui al successivo comma.
2. Gli Enti convenzionati possono recedere con adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione da trasmettere, di norma tre mesi prima della data di recesso all'Unione dei Comuni.

3. Il recesso è operativo, in ogni caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo e il Nucleo di Valutazione è tenuto a completare le procedure di misurazione e valutazione relative all'ultimo anno di adesione alla convenzione dell'Ente che recede, fermi restando gli obblighi finanziari dovuti dagli Enti per il periodo di competenza e per il completamento delle suddette operazioni .
4. La convenzione può essere rinnovata con apposito espresso provvedimento degli organi di competenza, in particolare dalla Giunta, per uguale periodo, in caso di invariate e confermate condizioni ovvero dal Consiglio, in caso di sostanziale variazione delle condizioni associative.
5. Le eventuali modifiche sostanziali alla presente convenzione devono essere previamente approvate dai Consigli comunali dei rispettivi Enti che hanno stipulato la convenzione stessa.

#### **ART. 7 – ENTE CAPO- FILA**

1. Per la gestione dei compiti derivanti dalla gestione del Nucleo di Valutazione in forma associata viene individuato quale Ente Capofila l'Unione dei Comuni del Frignano.
2. L'Ente capo-fila per il supporto tecnico, potrà avvalersi di funzionari/dipendenti di altri Enti comunque aderenti alla presente convenzione e/o stipulare eventuali accordi e/o convenzioni con l'Ufficio Unico dei Controlli Interni qualora presente nel territorio dell'Unione.

#### **ART. 8 – RAPPORTI FINANZIARI**

1. Tutti gli oneri derivanti dalla presente convenzione saranno regolati dall'Ente capo-fila, che provvederà pertanto ad anticipare ai Componenti il Nucleo di Valutazione il compenso pattuito ed a richiedere il rimborso nei confronti degli Enti convenzionati in applicazione della rispettiva quota di propria spettanza, oltre ad eventuali rimborsi spese se dovuti, come di seguito stabilito e ripartito, nonché preliminarmente già comunicato a tutti gli Enti del territorio, per l'adesione attuale o successiva al progetto associato, di seguito indicati:

• Unione dei Comuni del Frignano	€ 4.600,00
• Comune di Fanano	€ 2.350,00
• Comune di Fiumalbo	€ 1.400,00
• Comune di Lama Mocogno	€ 2.500,00
• Comune di Montecreto	€ 1.200,00
• Comune di Montese	€ 4.000,00
• Comune di Pavullo n.F.	€ 9.400,00
• Comune di Pievepelago	€ 1.950,00
• Comune di Polinago	€ 1.600,00
• Comune di Riolunato	€ 1.550,00
• Comune di Serramazzone	€ 4.800,00
• Comune di Sestola	€ 2.500,00
• Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale	€ 3.805,00

4. E' fatta salva la possibilità di rideterminare la quota a carico dei singoli enti, in relazione ad eventuali incrementi di funzioni attribuite da disposizioni normative al Nucleo di Valutazione e/o in relazione a variazioni numeriche del personale e dei dirigenti/responsabili soggetti a valutazione, previo accordo con tutte le Amministrazioni e da approvare con appositi atti deliberativi di Giunta.

### **ART. 9 – ADESIONE DI NUOVI ENTI**

1. Si prevede la possibilità per altri Enti di aderire alla presente convenzione anche successivamente alla prima stipula, con apposita deliberazione consiliare, previa deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni che ne quantifica la compartecipazione finanziaria.
2. L'adesione di nuovi enti non può determinare, in ogni caso, oneri aggiuntivi di nessuna natura per gli Enti di prima adesione.

### **ART. 10 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il Nucleo di Valutazione accede ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può, inoltre, ottenere dagli Uffici di ogni settore/servizio qualsiasi atto o notizia.
2. Il Nucleo di Valutazione può effettuare e disporre verifiche ed accertamenti diretti, ai fini dell'esercizio delle funzioni assegnate presso ogni singola amministrazione che abbia stipulato la presente convenzione.

### **ART. 11-NORMA TRANSITORIA**

1. Al fine di assicurare continuità dell'attività funzionale, nella fase transitoria di attivazione dell'Unione dei Comuni del Frignano, il Nucleo di Valutazione sarà costituito sino al 31.12.2014, con Decreto del Presidente dell'Unione, dai tre componenti esterni già individuati quali organismo di valutazione e relativa struttura tecnica di supporto dell'estinta Comunità Montana del Frignano.

### **ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Nucleo di Valutazione è tenuto all'acquisizione ed al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualsiasi titolo, per i soli fini dettati dalla presente convenzione limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili ed indispensabili ai fini del procedimento.

### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

1. Ogni controversia tra gli Enti aderenti, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni sottoscrittori presieduta, con pari diritto di voto, dal Presidente dell'Ente capofila.

### **ART. 14 – BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. La presente Convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella, parte II, del D.P.R. 26.04.86, n. 131 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16, della tabella B, allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Unione dei Comuni del Frignano..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per il Comune di ..... \_\_\_\_\_

(.....)

Per l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.... \_\_\_\_\_

(.....)