

COPIA



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.79 DEL 31/03/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per supporto tecnico ufficio transazione digitale - Anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Dato atto** che:
 - il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
 - il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, commi 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
 - il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
 - le importanti novità, introdotte nel testo del Decreto Legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall' altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;
- **Rilevato** che:
 - il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell' ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
 - coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "*Le pubbliche*

amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

- **Considerato** che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Decreto Legislativo medesimo;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*);
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - h) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione le tecnologie;
 - i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- **Considerato** che:
 - l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
 - il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

- **Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 23/03/2022 “Nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 1 ter del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)”;
- **Preso atto:**
 - che è stato identificato nel Responsabile del Settore Amministrativo la figura atta a ricoprire tale ruolo;
 - che in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere coadiuvato da un adeguato supporto che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
- **Visti:**
 - l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del D.L. 76/2020 “Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, così come modificato dall'art. 51, comma 1, delle legge 29 luglio 2021, n. 108;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 2018);
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 176 del 06/06/2022, con la quale è stato disposto di rivolgersi all'azienda Rds International srl di Varese per l'assistenza all'Ufficio per la Transizione al Digitale, aderendo all'offerta denominata “Agisco” al costo di Euro 2.500,00 + IVA all'anno per n. 3 anni di affidamento, che prevede:
 - Modello di documento Piano Triennale ICT in vigore;
 - Contatto formativo;
 - Incontri webinar riservati con l'esperto (massimo 4 all'anno);
 - Ticket richieste normative, strategiche, di aggiornamento (massimo 4 all'anno);
 - Software PianoPA per il controllo e monitoraggio del piano per tutta la durata del contratto;
 - Affiancamento continuativo (modalità “Netflix”) al RTD;
 - Piano formativo per RTD e dipendenti dell'Ente per tutta la durata del progetto;
 - Radiografia dell'Ente light (n. 3 tematiche a scelta);
- **Preso atto** che con la determinazione sopra richiamata è stato disposto di rinviare a successivi atti gli impegni di spesa per gli anni 2023 e 2024;
- **Visto** il Bilancio 2023/2025;
- **Ritenuto** di provvedere ad impegnare la complessiva somma di Euro 3.050,00, compreso l'onere Iva, per i servizi di cui trattasi per l'anno in corso, rinviando a successiva determinazione l'impegno di spesa per l'anno 2024;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è Z013632047;
- **Preso atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni esposte in premessa qui riportate ed in esecuzione alla propria precedente determinazione n. 176/2022, la complessiva somma di Euro 3.050,00 a favore della Società Rds International srl (p.iva 02902590120) di Varese, per il servizio di supporto dell'Ufficio per la Transizione al Digitale denominato "Agisco";
- 2) **DI IMPUTARE** la complessiva somma di Euro 3.050,00 sul bilancio 2023/2025 come da prospetto a piè di pagina;
- 3) **DI LIQUIDARE e pagare** quanto dovuto alla ditta Rds International Srl per i servizi di cui al precedente punto 1) di questo atto a presentazione di fattura e con atto di liquidazione vistato da questo Ufficio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
- 5) **DI RINVIARE** a successivo atto l'impegno di spesa per l'anno 2024 per il servizio di cui trattasi.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario	CIG
2023	1200	1	02	1	03	1136	3.050,00	RDS INTERNATIONAL SRL	Z013632047

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _31/03/2023__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _31/03/2023__

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Mattei Luciana)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato