



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

COMUNE DI RIOLUNATO

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1)
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(CAT C/C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL COMUNE DI RIOLUNATO – SETTORE FINANZIARIO**

1. Ambito di applicazione.

Il presente protocollo disciplina le modalità operative delle prove selettive concorsuali in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, in esecuzione al protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15/04/2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del D.L. 44/2021, convertito nella L. 76/2021, e sm.i.. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali della procedura concorsuale in oggetto.

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Alla procedura di concorso sono stati ammessi n. 27 candidati e, pertanto, è stato deciso di fare un'unica prova scritta in presenza il 11/01/2022 alle ore 10:00 e una prova orale in presenza il 13/01/2022 con inizio alle ore 10, individuando quale luogo delle prove il teatro comunale ubicato a piano terra dell'immobile del Municipio sito in Via Castello n. 8.

Le MISURE sono le seguenti:

a) tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

b) In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale con il green pass ovvero le certificazioni comprovanti:
- a) lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2;
 - b) lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido, con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata/accreditata in data non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione del Comune di Riolunato;
- 6) tutti i candidati, durante lo svolgimento delle prove, devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- 7) Presentare, al momento dell'identificazione, un'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dove dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti a misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero da paesi soggetti a quarantena), ovvero sottoposto a misura di isolamento fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale (come da facsimile che si allega e che potrà essere già compilato dai candidati ma firmato e datato al momento dell'identificazione);
- 8) Procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni alcoliche che verranno rese disponibili dall'Ente;
- 9) Seguire tutte le indicazioni fornite dalla Commissione;
- 10) qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;
- 11) la temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permette la misurazione automatica, nell'apposito spazio destinato all'identificazione.

c) Gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e dovranno presentare il Certificato verde Covid-19 (green pass).

d) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati. I candidati accederanno nell'aula concorsuale dove verranno identificati e fatti accomodare. La durata di della prova sarà massimo di un'ora. Al fine di evitare l'assembramento dei candidati a fine prova scritta è prevista la consegna degli elaborati un candidato per volta. A fine prova sarà effettuata la relativa sanificazione dei locali. Nell'aula concorsuale saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire.

In tutta l'area concorsuale e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

3. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione, rispettando i requisiti previsti dal Protocollo del dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021. L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Non risulta necessario assumere particolari accorgimenti per contingentare gli accessi stante l'esiguo numero di candidati ammessi alle prove, in ogni caso si invitano i candidati a mantenere la distanza di almeno un metro tra di loro e gli addetti all'organizzazione della procedura concorsuale. L'accesso all'aula concorso da parte dei candidati avverrà dal primo ingresso laterale del teatro posto subito dopo l'ingresso principale del municipio di Via Castello n. 8.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalla aula concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

4. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita in dotazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; parimenti la penna e la "documentazione" necessaria per il concorso. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente dal Presidente della Commissione giudicatrice e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, i quali possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione giudicatrice.

6. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione giudicatrice;
- addetti alle varie attività concorsuali;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

7. Disposizioni finali.

Per quanto non disciplinato nel presente piano si rinvia a quanto contenuto nel protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15/04/2021.