



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000
IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1**

1. PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di informare i lavoratori, i componenti della Commissione Esaminatrice, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i candidati stessi che svolgeranno i colloqui legati alla procedura selettiva in oggetto, in merito alle misure da adottare per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 in corso, e contiene le indicazioni circa gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura medesima.

2. DATA E LUOGO

I colloqui dei candidati selezionati si svolgeranno in presenza nella giornata di sabato 29 gennaio 2022 dalle ore 9:30, presso il teatro comunale ubicato a piano terra dell'immobile comunale sede del Municipio in Via Castello n. 8 – 41020 Riolunato.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Riolunato, sia nella home-page e sia nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti in occasione dei colloqui.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della prova se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede del colloquio se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area del colloquio la certificazione verde COVID-19 ovvero il certificato di esenzione dalla medesima, conforme alla normativa vigente;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Riolunato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area del colloquio.

Rispetto al precedente punto sub 5), si ribadisce che tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune di Riolunato renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal Comune, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare al colloquio.

La Commissione Esaminatrice e il personale di supporto del Comune di Riolunato presente in sala forniranno indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area della prova l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività inerenti i colloqui e i membri della Commissione esaminatrice dovranno essere in possesso della certificazione verde COVID-19.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area del colloquio si provvederà, da parte di soggetti appositamente incaricati, alla rilevazione della temperatura corporea, con termometri termoscanner che permettano la misurazione automatica e alla verifica del possesso della certificazione verde COVID-19, mediante utilizzo dell'applicazione VerificaC19.

Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19 ovvero risultasse non in possesso della certificazione verde COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area del colloquio e conseguentemente sarà escluso dalla procedura selettiva in oggetto.

In tutta l'area del colloquio, particolarmente nelle aree antistanti i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Il Comune garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la Commissione esaminatrice in ogni fase della procedura selettiva

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'accesso alla sala dei colloqui (teatro comunale) da parte dei candidati avverrà dal primo ingresso laterale del teatro posto subito dopo l'ingresso principale del municipio di Via Castello n. 8. Dovrà essere mantenuta adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti, nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri sia frontale sia laterale. L'area di accesso sarà costantemente presidiata dal personale addetto all'organizzazione.

Ciascun candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 2,25 metri. Durante lo svolgimento del colloquio i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova. I colloqui avranno una durata massima di 60 minuti.

Laddove, nel periodo di presenza nell'area di pertinenza lo svolgimento della prova insorgano sintomi influenzali, il Presidente della Commissione dispone interventi immediati e coordinati. In particolare nel caso in cui una persona presente negli ambienti di svolgimento della prova sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento al di fuori della sala.

In tutta l'Area sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nella sala.

Il deflusso dell'aula avverrà in modo ordinato mantenendo sempre il distanziamento di 2,25 metri tra un candidato e l'altro.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA DEL COLLOQUIO

Nell'area del colloquio saranno assicurate:

- la bonifica preliminare e la pulizia dell'area del colloquio;
- la sanificazione e disinfezione, tra un colloquio e l'altro, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, all'interno dei quali saranno garantiti sapone liquido e igienizzante.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

I componenti della commissione esaminatrice saranno preventivamente formati relativamente alle modalità di svolgimento della prova ed alle misure previste dal presente Piano Operativo.

Gli stessi dovranno presentarsi in possesso di certificazione verde Covid-19 (Green Pass) comprovante l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 o effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore);

A tutto il personale impiegato, oltre che a tutti i candidati sono richiesti:

- il rispetto della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non disciplinato nel presente piano si rinvia a quanto contenuto nel protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15/04/2021 e nella vigente normativa in materia.