



COMUNE DI RIOLUNATO

Provincia di MODENA

Via Castello 8

41020 Riolunato (MO)

C.F. P.IVA 00661380360

Tel. 0536 75119-fax 0536-75324

Pec: comune@cert.comune.riolunato.mo.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO **ANNI 2019/2020/2021/2022/2023/2024**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149- Forma semplificata)

Sindaco

Daniela Contri

e-mail: sindaco@comune.riolunato.mo.it

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1. Popolazione residente al 31-12- 2023: N. 670 abitanti****1.2. Organi politici**

GIUNTA:

Sindaco CONTRI DANIELA

Vice Sindaco: CHECCHI LORENZO

Assessore: ROCCHI GIORDANO

CONSIGLIO COMUNALE:

Giunta Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CONTRI DANIELA	27/05/2019
ViceSindaco	CHECCHI LORENZO	08/06/2019
Assessore	ROCCHI GIORDANO	08/06/2019

Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
VIVIAMO RIO		
Sindaco	CONTRI DANIELA	27/05/2019
Vice-Sindaco	CHECCHI LORENZO	08/06/2019
Assessore	ROCCHI GIORDANO	08/06/2019
Consigliere	AMIDEI SAMUELE	08/06/2019
Consigliere	MIGLIORI FEDERICO	08/06/2019
Consigliere	CAPASSO PASQUALINA	08/06/2019
Consigliere	FINI MAURIZIO	08/06/2019
Consigliere	BONFIGLIOLI FABRIZIO	08/06/2019
RIOLUNATO PROGETTO FUTURO		
Consigliere	AMIDEI MARIA LUISA	08/06/2019
Consigliere	FINI FRANCESCO SAVERIO	08/06/2019
Consigliere	GIANNI PAMELA	08/06/2019

1.3. Struttura organizzativa al 31/12/2023

PERSONALE	NUMERO
SEGRETARIO	1
Numero Responsabili di Settore PO	3
Altri dipendenti	6

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE SERVIZIO / UNITA'
SETTORE AMMINISTRATIVO	Affari Istituzionali
Unità' N. 3	Assistenza organi collegiali
	Pubblica istruzione,cultura
	Biblioteca,turismo, gestione risorse umane
	sport, politiche giovanili,segreteria generale
	segreteria del sindaco, servizi demografici, polizia
	mortuaria e servizi necroscopici, elettorale, stato civile, protocollo, caccia e pesca, anagrafe canina.
	Polizia Locale
SETTORE TECNICO	lavori pubblici, manutenzione patrimonio
Unità n.4	progettazione e direzione lavori
	ambiente, protezione civile, trasporti a fune edilizia e urbanistica.
SETTORE FINANZIARIO	contabilità, programmazione,tributi
Unità n.2	economato, commercio, inventario.

SEGRETARIO: Nel corso dell'anno 2019 le funzioni di Vice-Segretario sono state svolte dalla Dr.ssa Laura Contri assunta a tempo determinato ai sensi dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 nominata con decreto del sindaco n. 1 del 02/05/2019
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19.09.2019 è stata successivamente approvata la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago e Riolunato che però, a seguito di richieste di pubblicazioni della sede vacante con esito negativo, è stata sciolta con deliberazione consiliare n. 32 del 30.11.2020.

Nel corso dell'anno 2020 e fino a fine febbraio 2021 le funzioni di Vice-Segretaria, sono state svolte dalla Dr.ssa Laura Contri, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art.1 , comma

557, della Legge n. 311/2004 già nominata con decreto del Sindaco n 1 del 02/05/2019. Con provvedimento sindacale n. 3 del 01/03/2021 è stata nominata, in qualità di Vice-Segretaria ai sensi dell'art.16ter, comma 9, DL 162/2019, la Dott.ssa Mirka Lotti, dipendente a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano, ed assunta a tempo determinato presso questo Comune ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 la cui funzione è stata poi condivisa, per il periodo 1/3/2021 - 30/11/2022, con i Comuni di Polinago e Montecreto.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 29.07.2022 è stata stipulata una nuova convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Riolunato Montecreto e Sestola (capofila). A seguito di pubblicizzazione della sede vacante, e decreto autorizzatorio n. 388/2022 della Prefettura U.T.G. di Bologna, la dott.ssa Elena Balestrieri è stata nominata Segretario comunale "in deroga" in forza dell'art. 12 bis, DL n. 4/2022, conv. in L. 25/2022, con decorrenza 1/10/2022. A seguito di successive proroghe normative, con decreto del Sindaco del comune capo fila n. 6/2022, l'incarico andrà a scadere a ottobre 2024.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente per l'intera durata del mandato del Sindaco e del Consiglio uscenti non ha mai dichiarato la situazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

SETTORE TECNICO: La gestione del territorio in un Comune montano come Riolunato che presenta una bassa densità di popolazione diviene sempre più complessa in quanto il presidio dei residenti è ormai praticamente inesistente. Alle difficoltà di tipo fisico e sociale si sommano le difficoltà di carattere amministrativo e la diminuzione delle risorse a disposizione. A tutto questo si è cercato di ovviare sia attraverso un maggiore impegno personale sia ricercando sinergie con altri Enti e Istituzioni operanti sul territorio e, parzialmente attraverso un approccio associato alle varie tematiche (Suap fase 1, Antisismica, protezione civile, Sistema informativo territoriale, ecc)

Grande impegno politico e tecnico in questo quinquennio, è stato assorbito dalla realizzazione dei lavori per la rigenerazione urbana della Zona della Diga, che ha comportato il reperimento dei fondi, parte di bilancio del Comune e parte finanziato dalla Regione Emilia Romagna. L'assetto dell'area prima dell'intervento è tipica di una zona abbandonata su cui operava una attività di lavorazione degli inerti. E del tutto evidente il risultato di anni di utilizzo produttivo che l'ha dapprima scavata e poi impiegata per lo stoccaggio temporaneo di materiali inerti. Il suolo, ora completamente deprivato del cotico fertile, è solcato da una viabilità in ghiaia battuta e per alcuni tratti in asfalto, funzionale allo sfruttamento delle zone di lavoro dell'impianto, solo raramente e sporadicamente si trovano "isolotti interclusi tra le strade" con essenze arbustive infestanti.

Gli obiettivi di progetto nascono dall'esigenza di recuperare questa area a fini ricreativi attraverso un progetto che la riabiliti stabilmente, sia per reintegrarla nel paesaggio circostante, sia per accrescere le opportunità ricreative dei residenti e dei turisti presenti a Riolunato, nonché per generare ulteriori occasioni di lavoro stabili e temporanee. La polifunzionalità è parsa essere subito la soluzione più conveniente ed economicamente più vantaggiosa. Pertanto, un riassetto morfologico poco costoso che sfrutti le risorse presenti in sito e una rifunzionalizzazione degli spazi che reimpieghi tutto quanto possibile dei manufatti presenti è apparsa la strada progettuale più appropriata. Nell'ottica di riqualificare l'area, allora, è emersa immediatamente la necessità di non cancellare il passato; un'intera

copertura di uno strato di terra fertile avrebbe nascosto solo parzialmente l'attività antropica, un po' come avviene nelle discariche che alla fine dell'attività viene depositato uno strato di terreno per ricoprire i rifiuti.

Altro aspetto che ha comportato e comporterà grandi oneri, ma ha dato i suoi frutti e grandi soddisfazioni, è l'implementazione e l'adeguamento del servizio idrico integrato, alle severe norme dettate da ARERA, per cui si è dovuto iniziare il processo di aggiornamento dell'intero sistema iniziando con l'installazione dei contatori per contabilizzare l'acqua utilizzata dagli utenti adeguandosi così alla normativa che prevede che l'utente paghi sulla base di quanto consuma. L'adeguamento ha previsto anche un aggiornamento amministrativo, nuovo software gestionale, compilazione di registri e gestione cartacea e digitale di tutte le fasi di preventivazione, introduzione di un numero verde per le segnalazioni ed in generale tracciabilità di tutte le fasi amministrative e tecniche.

Lavori eseguiti nel quinquennio 2019/2024

Scuola

- Lavori di efficientamento energetico rifacimento centrale termica
- Lavori di sostituzione degli infissi esterni della Scuola
- Sistemazione aule al piano terzo della scuola
- Realizzazione di nuova scala esterna di sicurezza

Altri edifici

- Sostituzione infissi esterni casa popolare via statale
- Sostituzione infissi esterni municipio
- Rifacimento vetrate e pavimentazione ingresso municipio
- Realizzazione di lavori per il miglioramento sismico ed energetico della casa popolare di Groppo
- Realizzazione di opere interne per rendere fruibili gli appartamenti della casa popolare di Groppo.
- Efficientamento energetico impianti elettrico e di riscaldamento Spogliatoi Groppo e Spogliatoi Vallona
- Efficientamento energetico impianto di riscaldamento del Municipio
- Implementazione sistema di videosorveglianza

Cimiteri

- Realizzazione di nuovi loculi al cimitero di Castello
- Realizzazione di Nuovi loculi al cimitero di Groppo
- Realizzazione di nuovi loculi al cimitero di Serpiano
- Rifacimento pavimentazione marciapiedi Cimitero del Capoluogo

Impianti da sci invernali

- Realizzazione di nuova pavimentazione in parte del Parcheggio a servizio degli impianti da sci.

Lavori per la realizzazione di nuova pista facile

Realizzazione per la messa in sicurezza delle piste da sci mediante cartelli informativi e sistemi di sicurezza passiva

Lavori di miglioramento del piano sciabile mediante spietramento e rinerbimento delle superfici

Realizzazione di nuovo snow parck

Lavori di miglioramento della viabilità di accesso alla stazione invernale delle POLLE

Sentieri

Ripulitura e sistemazione del sentiero della Pollina

Ripulitura e sistemazione sentiero Riolunato la Fola

Strade

Efficientamento impianti di pubblica illuminazione mediante la sostituzione delle lampadine a mercurio con sistemi a LED

Interventi di messa in sicurezza del Ponte della luna

Lavori di allargamento della carreggiata di Via castello nelle vicinanze dell'incrocio di Via Valdolino

Realizzazione di parcheggio Viale Europa

lavori di ripristino della transitabilità della strada comunale Via Serpiano, tra Faidello e casa Lenzotti

Lavori di sistemazione e messa in sicurezza del ponte tra Casa del Rosso e Casa Contri

Ripristino della strada Ponticelli Creta danneggiata da frana

Messa in sicurezza Viale Europa e Via belvedere

Realizzazione fognatura per raccolta e l'allontanamento acque meteoriche Via Fontana Buona

Messa in sicurezza strade comunali mediante l'installazione di barriere guard rail Via Castello Via Polle Via Cento Croci, Via Castellino Via Pezzuole. Ferlari, Via Casa Manzi, via Ponticelli Creta, Via Fontana buona, Via Groppo.

Rifacimento asfalti varie strade comunali Cento Croci, Polle, Reggidi, Via Castello, Viale Europa, Vallona, Via Pezzuole, Via Castellino, Via fola

Rifacimento Pavimentazione e sottoservizi Via dell'Ospedale e Via Luigi Rocchi

Sistemazione della Frana lungo Via Lezza

Parchi ed arredo urbano

Acquisto nuove panchine

Acquisto di nuovi vasi per la delimitazione del centro storico mediante vasi ed arredo urbano

Progettazione e realizzazione nuovo parco della Luna

Acquedotti

Realizzazione nuovo Serbatoio Cento Croci

Realizzazione collegamento acquedotto Cento Croci Serbatoio Pra del Lago

Realizzazione nuovi tratti di acquedotti Località Leude- collegamento serbatoi Reggidi e Serretto

Messa in sicurezza versante Saletto Rio caldaia e Fognatura castello
Implementazione e miglioramento dell'impianto di telecontrollo e monitoraggio sistema
acquedottistico

SETTORE AMMINISTRATIVO: Il Comune di Riolunato presenta, in ragione della sua ridotta dimensione demografica, una struttura organizzativa fondata su tre settori gestionali ai quali fanno capo tutti i servizi dell'ente, escluso il servizio di segreteria comunale, gestito in convenzione. Per tutti i settori, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Il passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni, nel corso del quinquennio, avrebbe consentito di realizzare progressivamente nuove assunzioni sufficienti a dotare gli uffici delle risorse necessarie per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa ordinaria e straordinaria, tuttavia tale possibilità è solo teorica in quanto le risorse finanziarie del Comune non consentono nemmeno di coprire completamente le reali esigenze del territorio. Il Comune di Riolunato infatti ha un territorio molto esteso e completamente montano. Durante questo quinquennio il Comune ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi di governo. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Nel corso del mandato si è proceduto alla copertura del posto resosi vacante a seguito di pensionamento con assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore Amministrativo – Contabile assegnato al settore Finanziario e alla copertura del posto resosi vacante a seguito di dimissioni nel settore tecnico con assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico ex cat. D1; per la copertura a tempo indeterminato del posto di istruttore direttivo tecnico è stato pubblicato sul portale InPa il bando di concorso e le relative procedure saranno ultimate entro il mese di aprile 2024. L'Amministrazione nel marzo 2023 ha deliberato di non rinnovare la convenzione per la gestione in forma associata del corpo di Polizia Locale e non essendoci dipendenti da riprendere in carico, le mansioni sono state temporaneamente affidate a dipendente di ruolo in possesso dei requisiti con relativa attribuzione delle mansioni superiori. E' in fase di svolgimento la procedura di progressione verticale in deroga ex art. 13 comma 6 CCNL funzioni locali 2019/2021.

Le continue modifiche alla normativa e la corposa richiesta di adempimenti da parte dell'amministrazione centrale hanno riguardato soprattutto la gestione del personale, la Trasparenza amministrativa, l'Anticorruzione, la Privacy. Altre importanti novità che hanno aumentato la mole di lavoro del settore riguardano l'adozione del PIAO, del piano triennale dell'informatica, la transazione al digitale e soprattutto il PNRR. Quest'ultimo in particolare ha dettato tempi e procedure dettagliate per la presentazione dei progetti, la rendicontazione e la verifica finale per la liquidazione dei finanziamenti.

Istruzione pubblica e servizi extrascolastici: Sin dall'inizio del suo mandato questa Amministrazione ha cercato di valorizzare l'unica scuola presente sul territorio comunale, sia per quanto riguarda l'ottimizzazione dei servizi, che incentivando la già altissima qualità educativa offerta. Nel corso del mandato ha visto un incremento dei bambini iscritti (anche non residenti). Il servizio mensa viene

garantito attraverso affidamento a ditta di ristorazione tramite convenzione Intercenter. Il trasporto scolastico viene effettuato dal Comune con i propri dipendenti. Si sono poi potenziate le ore di servizio parascolastico a favore degli studenti certificati ai sensi della L. 104/92. E' proseguita l'organizzazione del centro estivo per bambini e ragazzi fino a 14 anni con ampliamento del periodo di apertura e miglioramento dei servizi offerti, questo ha portato un notevole aumento degli iscritti.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo si è riusciti a redigere un progetto, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna, implementando ulteriormente l'offerta formativa.

Turismo e cultura: Durante di periodo di mandato il contesto è stato fortemente influenzato dal periodo pandemico, nonostante questo con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato sono state realizzate le manifestazioni tradizionali e caratterizzanti il territorio con l'adozione di tutte le misure di sicurezza (Luna Río Fest, Maggio delle Ragazze, rassegne musicali e teatrali, sagre paesane).

- Il Comune partecipa unitamente agli altri Comuni del Frignano al progetto turistico denominato "Appennino in scena" che prevede oltre alla promozione turistica del territorio anche l'effettuazione di iniziative turistiche, di animazione per bambini, sportive, culturali e musicali.

L'Amministrazione, inoltre:

Ha supportato le associazioni operanti sul territorio nelle manifestazioni concedendo il patrocinio anche oneroso e concedendo le sale a disposizione;

Ha promosso, in collaborazione con l'Accademia del Frignano Lo Scoltenna, iniziative per onorare la memoria del passato (con incontri, eventi, mostre);

Ha promosso iniziative per corsi di lingua inglese e corsi di musica per adulti e bambini;

Ha aderito all'iniziativa "Dante Day" divulgando la lettura della divina commedia;

Ha proseguito in collaborazione col prof. Gianfranco Contri e l'Accademia del Frignano Lo Scoltenna, lo scambio culturale con le Isole Faroer;

Ha aderito al progetto "Università popolare del Frignano" organizzando sul territorio diversi corsi molto apprezzati dalla collettività;

Ha aderito ai progetti "Estate in alternanza" e "Sayes" rivolti agli studenti delle classi 4^a e 2^a superiore offrendo la possibilità a molti giovani di espletare attività presso gli uffici comunali, la biblioteca e l'ufficio turistico;

Ha accolto in tirocinio formativo gli studenti delle scuole di istruzione secondaria di secondo grado e gli studenti universitari sulla base di specifiche convenzioni finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso;

Durante il periodo di mandato sono state sottoscritte convenzioni con l'associazione Pro Loco per il servizio di apertura della Biblioteca comunale e del Museo del Maggio, con le APS Stray Dog's e Ad Ovest del Cimone per la manutenzione e pulizia dei sentieri e dei cammini;

Sociale: Dal 1° gennaio 2014, tutti i Comuni appartenenti al Distretto del Frignano (Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Polinago, Lama Mocogno, Sestoia, Fanano, Montecreto, Riolunato, Pievepelago e Fiumalbo) gestiscono in maniera associata il Servizio Sociale Territoriale e l'Ufficio di Piano tramite l'Unione dei Comuni del Frignano.

Le funzioni delegate riguardano la programmazione, organizzazione e gestione dei servizi rivolti alle persone disabili, alla popolazione anziana, alle famiglie e ai minori e più in generale a sostegno del disagio e della vulnerabilità economica e sociale.

Il Servizio Sociale Associato dell'Unione assicura alle persone e alle famiglie interventi e servizi sociali per garantire la migliore qualità di vita possibile e pari opportunità ai cittadini, al fine di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

L'organizzazione del Servizio Sociale Associato prevede un livello centralizzato ed un livello territoriale: A livello territoriale, su ciascuno dei Comuni dell'Unione, è presente:

- lo Sportello Sociale per il 1^a accesso A Riolunato è aperto di norma nella giornata di mercoledì dalle ore 9 alle ore 14 ogni due settimane.

- l'Assistente Sociale dedicata alla presa in carico professionale

Obiettivi raggiunti sul territorio con la gestione associata:

- maggiore uniformità di standard di servizio e di spesa sociale tra i dieci comuni

- qualificazione della presa in carico da parte del servizio

- specializzazione degli operatori dedicati al Servizio di Tutela Minori

Spesa:

La spesa sociale per il Comune in questi anni è aumentata per far fronte a situazioni di fragilità sociale e disagio economico di alcuni cittadini.

Attività specifiche:

Attività ludico ricreativa gruppeale per disabili: sul Comune esiste dal 2000 un luogo di aggregazione per disabili, che inizialmente accoglieva solamente residenti nei Comuni di Riolunato, Fiumalbo e Pievepelago; dal 2013 è stato concordato che possano accedere utenti del distretto;

Sono stati completati i locali del "Maggiociondolo" da adibire ad attività sociali e sanitarie collegate alla Casa della Salute di Pievepelago; in collaborazione con l'Azienda USL e i Volontari dell'AVSA è stata avviata in questi locali la "palestra della Memoria" questo ha consentito alla popolazione anziana di partecipare alle attività proposte senza spostamenti ed è stata molto apprezzata.

Modifiche allo Statuto Nel periodo considerato sono state approvate le seguenti modifiche allo Statuto dell'Ente: con delibera consiliare n. 32 del 20.12.2021, approvata con votazione unanime favorevole, è stato introdotto il nuovo art. 36bis "Incarichi a contratto" ed è stato modificato l'art. 69 "Regolamenti" portando a 10 i giorni di preventivo deposito dei regolamenti presso l'Ufficio Segreteria.

Si è cercato di far fronte ai molteplici adempimenti con impegno e costanza consapevoli comunque che non è possibile col numero esiguo di personale a disposizione affrontare tempestivamente tutte le problematiche.

SETTORE CONTABILE TRIBUTARIO: Il settore nel periodo in questione ha subito una modifica organica a seguito del pensionamento della precedente responsabile, che si occupava di gestione del bilancio in tutte le sue attività, avvenuto in data 30/11/2021, il cui posto è stato ricoperto dalla precedente addetta all'Ufficio Tributi. All'Ufficio Tributi è stato assunto nuovo personale a seguito di concorso pubblico. Questo avvicinarsi nel settore ha comportato un lungo periodo di affiancamento dovuto all'attività di formazione ed al passaggio di consegne, che ha interessato entrambi gli uffici. Sul settore grava la difficoltà operativa dovuta all'evoluzione normativa che unita alle tempistiche stringenti ed all'esiguità della struttura interna comporta una costante pressione. Particolarmente impegnativo è stato l'adeguamento della gestione del servizio idrico integrato che il comune gestisce direttamente, rispetto alle norme vigenti dettate dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA), che ha comportato diversi adempimenti e obblighi aggiuntivi rispetto alla gestione ordinaria, con uno sforzo notevole soprattutto per l'ufficio tributi che ha gestito tutto il percorso.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): situazione a inizio e fine mandato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI RIOLUNATO	Prov.	MO
---------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	--------------------------	--

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO –
ESERCIZIO 2023**

COMUNE DI RIOLUNATO	Prov.	MO
---------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[]	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[]	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[]	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[]	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[]	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[]	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[]	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[]	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[]	[X] No
--	-----	--------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Nel quinquennio di riferimento sono stati adottati i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare

- Delibera di Consiglio 2019 num. 4 del 28/02/2019
Approvazione regolamento di contabilità armonizzato
- Delibera di Consiglio 2019 num. 23 del 30/07/2019
Approvazione regolamento comunale " Accesso e utilizzo della strada comunale Riolunato - le Polle nel tratto compreso tra Monte di castello e Le Polle;
- Delibera di Consiglio 2020 num. 14 del 31/07/2020
Approvazione regolamento generale delle entrate comunali.
- Delibera di Consiglio 2020 num. 15 del 31/07/2020
Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP).
- Delibera di Consiglio 2020 num. 16 del 31/07/2020
Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.
- Delibera di Consiglio 2020 num. 17 del 31/07/2020
Approvazione regolamento dell'addizionale comunale all'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF).
- Delibera di Consiglio 2020 num. 27 del 02/10/2020
Approvazione Regolamento Comunale per la tutela del benessere degli animali.
- Delibera di Consiglio 2021 num. 4 del 01/03/2021
Approvazione Regolamento del canone patrimoniale di cui all'art. 1 commi 816 e seguenti della L. 27/12/2019 n. 160.
- Delibera di Consiglio 2021 num. 13 del 30/04/2021
Regolamento generale delle entrate comunali: modifiche ed integrazioni.
- Delibera di Consiglio 2021 num. 32 del 20/12/2021
Approvazione Modifiche allo Statuto Comunale.
- Delibera di Consiglio 2022 num. 6 del 29/04/2022
Approvazione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
- Delibera di Consiglio 2022 num. 7 del 29/04/2022
Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali del Comune in modalità telematica: provvedimenti.
- Delibera di Consiglio 2023 num. 4 del 30/03/2023
Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)
- Delibera di Consiglio 2023 num. 12 del 29/04/2023
Approvazione regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza del comune di Riolunato
- Delibera di Consiglio 2023 num. 28 del 30/11/2023
Approvazione del Regolamento del servizio idrico integrato.
- Delibera di Consiglio 2023 num. 33 del 30/12/2023
Approvazione del Regolamento per la gestione del micro-nido intercomunale "Casa del Sole"

- Delibera di Giunta Comunale n.7 del 26/01/2024
Approvazione PIAO 2024/2026 e regolamento disciplina Lavoro Agile
- Delibera della Giunta Comunale n. 90 del 22/12/2023
Autorizzazione alla delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2023 con allegati i Regolamenti per la progressione verticale e per la progressione orizzontale;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: di seguito si indicano le principali aliquote applicate nel quinquennio di riferimento (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

ALIQUOTE ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale immobili cat A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze	5,0 per mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Immobili categ. C/1-C/3-C/4-D	7,6 per mille				
Immobili dati in uso gratuito tra genitori/figli quale abitazione principale	7,6 per mille				
Tutti gli immobili non rientranti nelle categorie precedenti	9,2 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%

Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023*
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	260,59	265,22	260,18	264,49	276,52

*I dati relativi al 2023 sono indicati con valori provvisori, i dati definitivi saranno disponibili ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è stato gestito attraverso:

- verifiche trimestrali di cassa operate dall'Organo di Revisione Contabile nei confronti dell'operato degli agenti contabili, dell'economista e del Tesoriere;
- gli obiettivi definiti in sede DUP con monitoraggio in corso d'anno in concomitanza con il provvedimento di cui all'art. 193 del TUEL e a consuntivo al momento dell'approvazione del referto controllo di gestione;
- gli obiettivi di PEG/Piano della Performance con monitoraggio a consuntivo ad opera dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di valutazione
- il controllo previsti dall'147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), così come disciplinati dall'apposito regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2013.

Il sistema di controllo non ha fatto emergere irregolarità.

3.2. Controllo di gestione: Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. L'Ente non è ad oggi dotato di una struttura specificatamente dedicata, tuttavia in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente dall'organo consiliare entro il 31 luglio come prescritto dall'art. 193 del d. lgs. 267/2000, negli esercizi 2019/2020/2021/2022/2023 è stato riscontrato il permanere degli equilibri di bilancio. La legge n. 35/2022 ha apportato un'importante modifica all'art.196 del TUEL, eliminando il controllo di gestione per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti. La disposizione è entrata in vigore il 14/05/2022.

L'organo di revisione ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 238 del d. Lgs. 267/2000 e dal vigente regolamento di contabilità, esprimendo i pareri richiesti e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'Ente. L'Organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, variazioni di bilancio,
- Rendiconto (conto del Bilancio, conto patrimoniale e relativi allegati), riaccertamento residui,
- Regolamenti comunali tributi e tariffe,
- Contrattazione decentrata,
- Verifiche di cassa con il tesoriere,
- Redazione dei questionari previsti dall'art. 1 commi 166 e seguenti legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto;
- Controlli sui conti resi dagli agenti contabili.
- Controlli sugli stati di attuazione progetti PNRR
- PIAO (Programmazione Triennale Fabbisogno Personale)
- Altri atti su cui è dovuto il parere del Revisore ai sensi di legge

3.3. • Personale: Durante il periodo di mandato si è proceduto:

- all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato a seguito di dimissione della titolare ed è attualmente in corso la procedura concorsuale per la copertura del posto a tempo indeterminato;
- all'assunzione di un Istruttore Contabile presso l'ufficio tributi a seguito di un pensionamento.

Si è quindi proceduto al turn over ma non è stato ampliato il personale in servizio. I dipendenti in servizio al 31/12/2019 erano 11 e ad oggi sono 9 in quanto due posti, di cui uno part-time, non sono ancora stati coperti.

Si precisa che la programmazione triennale del fabbisogno del personale già compresa all'interno del DUPS, è confluita a partire dall'anno 2022 nel PIAO

3.4 - Valutazione delle performance: Il sistema di valutazione è stato definito a livello di Unione dei Comuni del Frignano ed è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04/05/2019. Annualmente viene adottata la delibera di approvazione del DUPS con la quale vengono assegnati gli obiettivi ai vari Responsabili e le relative risorse finanziarie.

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023*	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1						18,84%
SPESE CORRENTI	1215270,4	1219752,74	1296389,72	1457713,84	1444255,7	
TITOLO 2						-22,21%
SPESE IN CONTO CAPITALE	949706,98	545392,75	1058619,09	980050,57	738770,57	
TITOLO 3			126304		63200	#DIV/0!
TITOLO 4					83672,2	#DIV/0!
TITOLO 5						#DIV/0!
TOTALE	2164977,38	1765145,49	2481312,81	2437764,41	2329898,47	7,62%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023*	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9						316,11%
ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	238756,05	405422,34	813219,28	1077763,52	993494,14	
TITOLO 7						316,11%
SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	238756,05	405422,34	813219,28	1077763,52	993494,14	

* I dati relativi al 2023 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi sanno disponibili ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023.

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 1.215.270,40	€ 1.219.752,74	€ 1.296.389,72	€ 1.457.713,84	€ 1.444.255,70
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 45.630,25	€ 40.710,55	€ 53.763,57	€ 49.316,54	€ 39.517,13
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 104.499,87	€ 13.159,32	€ 66.093,02	€ 87.274,84	€ 83.672,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 7.380,90	€ 141.106,96	€ 49.783,47	€ 10.107,42	€ 14.098,99
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 65.368,00	€ 3.000,00	€ 69.275,65	€ 108.715,20	€ 107.878,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ 11.957,37	€ 341,62	€ 21.040,46	€ 34.570,00	€ 64.430,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ 1.458,77	€ 13.835,04	€ 10.155,04
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 84.706,27	€ 144.448,58	€ 138.640,81	€ 139.557,58	€ 148.054,51

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023*
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 468.129,00	€ 256.231,85	€ 170.545,04	€ 118.486,24	€ 242.336,24
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ -	€ 73.780,55	€ 168.157,71	€ 420.748,28	€ 455.166,04
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 779.080,91	€ 512.955,63	€ 1.435.475,74	€ 1.127.994,67	€ 624.591,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 11.957,37	€ 341,62	€ 21.040,46	€ 34.570,00	€ 64.430,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ 126.304,00	€ -	€ 63.200,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ 1.458,77	€ 13.835,04	€ 10.155,04
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 949.706,98	€ 545.392,75	€ 1.058.619,09	€ 980.050,57	€ 738.770,57
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 73.780,55	€ 168.157,71	€ 420.748,28	€ 455.166,04	€ 341.708,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		€ 211.765,01	€ 129.075,95	€ 148.925,43	€ 211.277,62	€ 124.140,27

* I dati relativi al 2023 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023.

Totale titoli 1+2+3 delle entrate (+)	€ 1.372.781,42	€ 1.369.099,32	€ 1.425.319,23	€ 1.550.649,07	€ 1.504.029,50
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo 1 (-)	€ 1.215.270,40	€ 1.219.752,74	€ 1.296.389,72	€ 1.457.713,84	€ 1.444.255,70
Rimborso prestiti parte del Titolo 4 (-)	€ 104.499,87	€ 13.159,32	€ 66.093,02	€ 87.274,84	€ 83.672,20
SALDO DI PARTE CORRENTE	€ 53.011,15	€ 181.817,51	€ 103.547,04	€ 59.423,96	€ 25.418,14
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	€ 65.368,00	€ 3.000,00	€ 69.275,65	€ 108.715,20	€ 97.723,50
FPV di spesa	€ 45.630,25	€ 40.710,55	€ 53.763,57	€ 49.316,54	€ 39.517,13
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	€ 11.957,37	€ 341,62	€ 21.040,46	€ 34.570,00	€ 64.430,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)			-€ 1.458,77	-€ 13.835,04	€ 10.155,04
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	€ 84.706,27	€ 144.448,58	€ 138.640,81	€ 139.557,58	€ 148.054,51

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
FPV in conto capitale (+)	- €	73.780,55 €	168.157,71 €	420.748,28 €	455.166,04 €
Totale titoli 4+5 (+)	779.080,91 €	512.955,63 €	1.435.475,74 €	1.127.994,67 €	624.591,95 €
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo 2 (-)	949.706,98 €	545.392,75 €	1.058.619,09 €	980.050,57 €	738.770,57 €
Impegni confluiti nel FPV (-)	73.780,55 €	168.157,71 €	420.748,28 €	455.166,04 €	341.708,43 €
Differenza di parte capitale	- 244.406,62 €	- 126.814,28 €	124.266,08 €	113.526,34 €	- 721,01 €
Entrate del titolo 4 destinate a spese correnti (-)	11.957,37 €	341,62 €	21.040,46 €	34.570,00 €	64.430,00 €
Entrate correnti destinate ad investimento (+)			1.458,77 €	13.835,04 €	10.155,04 €
Entrate da titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzione attività finanziarie (-)			126.304,00 €		63.200,00 €
Utilizzo di avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	468.129,00 €	256.231,85 €	170.545,04 €	118.486,24 €	242.336,24 €
SALDO DI PARTE CAPITALE	211.765,01 €	129.075,95 €	148.925,43 €	211.277,62 €	124.140,27 €

* I dati relativi al 2023 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019..	2020	2021	2022	2023*
Riscossioni	(+)	2.101.627,44	2.642.463,24	3.100.368,85	3.595.610,67	3.231.566,53
Pagamenti	(-)	2.272.928,48	2.442.357,47	2.922.657,40	3.622.567,57	3.233.428,26
Differenza	(+)	-171.301,04	200.105,77	177.711,45	-26.956,90	-1.861,73
Residui attivi	(+)	1.741.910,32	1.544.680,43	2.080.884,02	2.070.157,74	1.915.125,38
FPV iscritto in entrata	(+)					
Residui passivi	(-)	932.208,51	797.092,00	1.219.124,89	1.185.547,04	1.230.138,22
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	45.630,25	40.710,55	53.763,57	49.316,54	39.517,13
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	73.780,55	168.157,71	420.748,28	455.166,04	341.708,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		829.617,81	878.152,74	904.391,30	870.315,24	792.173,64

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023*
Parte accantonata	288.462,69	324.462,69	308.569,69	156.967,97	199.771,75
Parte vincolata	463.661,89	422.202,78	400.310,80	452.422,28	423.770,36
Parte destinata agli investimenti	49.321,98	22.342,75	38.324,22	123.326,97	12.077,42
Parte disponibile	28.171,25	109.144,52	157.186,59	137.598,02	156.467,46
Totale	829.617,81	878.152,74	904.391,30	870.315,24	792.086,99

* I dati relativi al 2023 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023.

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo cassa al 31 dicembre	139.326,80	339.432,57	517.144,02	490.187,12	488.325,39
Totale residui attivi finali	1.741.910,32	1.544.680,43	2.080.884,02	2.070.157,74	1.915.125,37
Totale residui passivi finali	932.208,51	797.092,00	1.219.124,89	1.185.547,04	1.230.051,56
FPV di parte corrente SPESA	45.630,25	40.710,55	53.763,57	49.316,54	39.517,13
FPV di parte capitale SPESA	73.780,55	168.157,71	420.748,28	455.166,04	341.708,43
Risultato di amministrazione	829.617,81	878.152,74	904.391,30	870.315,24	792.173,64
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	175.608,65	NO	NO	NO

* I dati relativi al 2023 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	26.000,00		43.191,71	99.111,75	69.041,06
Spese correnti non ripetitive	74.246,17	3.000,00	26.083,94	9.603,45	38.837,48
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	433.250,83	256.231,85	170.545,04	118.486,24	242.336,24
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	533.497,00	259.231,85	239.820,69	227.201,44	350.214,78

E0167/01

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	307.416,52	97.323,29	2.575,25		309.991,77	212.668,48	102.111,14	314.779,62
Titolo 2 - Contributi e trasf.	19.937,45	5.123,78		6.190,22	13.747,23	8.623,45	8.996,97	17.620,42
Titolo 3 - Extratributarie	329.879,61	197.788,70		9.148,01	320.731,60	122.942,90	219.883,34	342.826,24
Parziale titoli 1+2+3	657.233,58	300.235,77	2.575,25	15.338,23	644.470,60	344.234,83	330.991,45	675.226,28
Titolo 4 - In conto capitale	797.805,16	267.385,26		2.519,45	795.285,71	527.900,45	513.730,32	1.041.630,77
Titolo 5 - Accensione prestiti	13.163,07	6.619,80			13.163,07	6.543,27	18.510,00	25.053,27
Titolo 6 - Servizi conto terzi					0,00	0,00		0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.468.201,81	574.240,83	2.575,25	17.857,68	1.452.919,38	878.678,55	863.231,77	1.741.910,32

E0157/01

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	126.409,72	67.949,99		14.041,25	112.368,47	44.418,48	125.705,02	170.123,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	74.164,86	11.631,80		18.447,82	55.717,04	44.085,24	20.861,58	64.946,82
Titolo 3 - Extracontributarie	285.269,05	182.990,13		13.092,35	272.176,70	89.186,57	222.552,88	311.739,45
Parziale titoli 1+2+3	485.843,63	262.571,92	0,00	45.581,42	440.262,21	177.690,29	369.119,48	546.809,77
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.560.409,12	688.577,26			1.560.409,12	871.831,86	409.513,08	1.281.344,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.861,00				6.861,00	6.861,00	63.200,00	70.061,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	16.428,14				16.428,14	16.428,14		16.428,14
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	615,85	184,69			615,85	431,16	50,37	481,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.070.157,74	951.333,87	0,00	45.581,42	2.024.576,32	1.073.242,45	841.882,93	1.915.125,38

ED167/01

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	465.193,27	232.553,43	32.090,60	200.549,24	200.549,24	207.158,13	407.707,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	285.399,55	210.284,74	27.541,69	47.573,12	47.573,12	466.469,54	514.042,66
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	5.943,16	5.163,16		780,00	780,00	9.678,48	10.458,48
Totale titoli 1+2+3+4	756.535,98	448.001,33	59.632,29	248.902,36	248.902,36	683.306,15	932.208,51

E0167/01

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Imiziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	601.922,85	294.046,53	45.373,17	262.503,15	262.503,15	408.228,89	670.732,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	557.322,62	442.244,38		115.078,24	115.078,24	432.029,01	547.107,25
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	26.301,57	25.521,57		780,00	780,00	11.518,93	12.298,93
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.185.547,04	761.812,48	45.373,17	378.361,39	378.361,39	851.776,83	1.230.138,22

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (ANNO 2022)
CORRENTI				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	212.668,48	312.362,87	295.890,42	126.409,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	8.623,45	30.489,76	20.626,43	74.164,86
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	122.942,90	284.136,75	283.748,30	285.269,05
Totale	344.234,83	626.989,38	600.265,15	485.843,63
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	527.900,45	833.153,02	1.350.565,16	1.560.409,12
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			25.000,00	6.861,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	6.543,27	84.470,87	104.505,02	16.428,14
Totale	534.443,72	917.623,89	1.480.070,18	1.583.698,26
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		67,16	548,69	615,85
TOTALE GENERALE	878.678,55	1.544.680,43	2.080.884,02	2.070.157,74

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (ANNO 2022)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	200.549,24	401.392,28	459.078,12	601.922,85
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.573,12	389.076,43	749.077,37	557.322,62
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI				
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	780,00	6.623,29	10.969,40	26.301,57
TOTALE GENERALE	248.902,36	797.092,00	1.219.124,89	1.185.547,04

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	48,27%	47,99%	45,75%	28,29%	33,17%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; ("S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge) :

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. L'Ente non è mai risultato inadempiente al pareggio di bilancio**6. Indebitamento:****6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.401.269,16	1.504.362,32	1.900.740,80	1.813.466,80	1.802.550,60
Popolazione residente	686	677	660	664	670
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2042,666414	2222,100916	2879,910303	2731,124699	2690,37403

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annua degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	4,45	3,79	3,82	3,79	3,32

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Dati relativi al primo anno di mandato e ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2018 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.964,60	Patrimonio netto	6.689.840,56
Immobilizzazioni materiali	9.941.330,39		
Immobilizzazioni finanziarie	2.910,25	fondi rischi ed oneri	15.390,84
Rimanenze			
Crediti	1.242.581,81		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	325.392,46	Debiti	2.111.929,06
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.698.019,06
Totale	11.515.179,51	Totale	11.515.179,52

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.938,96	Patrimonio netto	7.148.695,75
Immobilizzazioni materiali	12.728.950,59		
Immobilizzazioni finanziarie	3.198,33	fondi rischi ed oneri	
Rimanenze			
Crediti	1.924.263,74		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	502.203,88	Debiti	2.998.948,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.039.911,16
Totale	15.187.555,50	Totale	15.187.555,50

7.2. Conto economico in sintesi.**A rendiconto 2022**

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	1699210,61
B) Componenti negativi della gestione	1866317,57
Quote ammortamento d'esercizio	
C) Proventi ed oneri finanziari	-50165,60
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi ed oneri straordinari	69051,93
Proventi straordinari	
Oneri straordinari	
Risultato prima delle imposte	0,00
Imposte	28935,73
Risultato economico di esercizio	-177156,36

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

- ANNO 2019: l'ente ha provveduto al riconoscimento e al finanziamento di debiti fuori bilancio per € 20.900,00, totalmente in conto capitale e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 L289/2022.
- ANNI 2020-2021-2022-2023 Non sussiste la fattispecie.
- Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	430809,55	430809,55	430809,55	430810,38	430810,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	384571,82	368835,99	345491,7	381779,68	405593,72
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31%	30%	27%	26%	28%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale</u>					
Abitanti	560,6	544,8	523,47	574,96	605,36

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 19	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u>					
Dipendenti	62,2	61,5	73,33	73,77	74,44

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa per rapporti di lavoro flessibile sostenuta nel periodo considerato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa (art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010)	49.984,65	49.984,65	49.984,65	49.984,65	49.984,65
Spesa di personale per rapporti di lavoro flessibile	13.014,30	17.615,42	29.245,39	35.371,58	34.036,21

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate:

Il fondo risorse decentrate è stato costituito tenuto conto dei limiti posti dalla normativa vigente in relazione anche al personale collocato in pensione o a nuove assunzioni.

anno 2019: € 30.711,88 (tenuto conto delle decurtazioni e delle componenti escluse dal limite)

anno 2020: € 30.711,88 (tenuto conto delle decurtazioni e delle componenti escluse dal limite)

anno 2021: € 30.711,88 (tenuto conto delle decurtazioni e delle componenti escluse dal limite)

anno 2022: € 30.711,88 (tenuto conto delle decurtazioni e delle componenti escluse dal limite)

anno 2023: € 31.365,44 (tenuto conto delle decurtazioni e delle componenti escluse dal limite)

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON ESISTE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Nel periodo considerato l'ente non ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8. l'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

9. CERTIFICAZIONE RISORSE COVID:

Le risorse ricevute a seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19, che ha interessato il periodo del mandato, l'Ente sono state interamente utilizzate, come rappresentato nelle certificazioni trasmesse al ministero entro i termini:

certificazione 2020 trasmessa con prot. 1722 del 20/05/2021

certificazione 2021 trasmessa con prot. 1855 del 19/05/2022

certificazione 2022 trasmessa con prot. 1752 del 04/05/2023

Il decreto di verifica fondi COVID emesso dal ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 08/02/2024, stabilisce che il COMUNE DI RIOLUNATO in merito al Fondone "nulla più deve e nulla spetta".

10.PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

Intervento	Mission e	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Importo complessivo
DIGITALIZZAZIONE- migrazione al CLOUD	M1	C1	1, 2	COMUNE DI RIOLUNATO	47427,00
DIGITALIZZAZIONE- MIGLIORAMENTO ESPERIENZA SO SITO	M1	C1	1, 4	COMUNE DI RIOLUNATO	79922,00
DIGITALIZZAZIONE ESTENSIONE PIATTAFORME IDENTITA' DIGITALE	M1	C1	1, 4	COMUNE DI RIOLUNATO	14000,00
DIGITALIZZAZIONE- APPLICAZIONE APP IO	M1	C1	1, 4	COMUNE DI RIOLUNATO	6561,00

DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	M1	C1	1, 4	COMUNE DI RIOLUNATO	32778,00
DIGITALIZZAZIONE-INATEROPERATIVITA'	M1	C1	1, 3	COMUNE DI RIOLUNATO	10172,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO 2022	M2	C4	2, 2	COMUNE DI RIOLUNATO	50000,00
EFFICIENTAM.ENERGETI COCASA POPOLARE LOC. GROppo 2020	M2	C4	2, 2	COMUNE DI RIOLUNATO	50000,00
EFFICIENTAM. ENERGETICOTEATRO COMUNALE 2023	M5	C3	2, 2	COMUNE DI RIOLUNATO	50000,00
EFFICIENTAM. ENERGETICO VARI EDIFICI COMUNALI 2021	M5	C4	2, 2	COMUNE DI RIOLUNATO	100000,00
EFFICIENTAM. ENERGETICO ADEGUAM IMP.IDRICO SERPIANO-CASTELLINO 2024	M2	C4	2, 2	COMUNE DI RIOLUNATO	50000,00

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI: l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni in relazioni a rilievi effettuati dalla corte dei conti:

- Deliberazione n. 14/2020/PRSE della Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per l'E.R.: prescrive all'Ente osservanza dei servizi in tema di armonizzazione
- Deliberazione n. 167/2021/PRSE della Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per l'E.R.: prescrive all'Ente osservanza dei servizi in tema di armonizzazione funzionali al rispetto degli equilibri di bilancio presidiati dagli articoli 81 e 97 Cost., nonché dalla legge rinforzata n. 243 del 2012
- Deliberazione n. 163/2022/PRSE della Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per l'E.R.: circa la gestione della liquidità e l'individuazione del fondo rischi contenzioso
- Deliberazione n. 51/2023PRSE della Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per l'E.R.: prescrive all'Ente osservanza dei servizi in tema di armonizzazione funzionali al rispetto degli equilibri di bilancio.

Dai rilievi non sono state riscontrate gravi irregolarità contabili.

I rilievi sono visibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel quinquennio di riferimento si è provveduto ad attuare una politica di attenzione che ha interessato principalmente le utenze (in particolare riguardo all'utilizzo della Pubblica Illuminazione) atteggiamento doveroso considerati i gravi eventi che hanno interessato il periodo e che hanno comportato un generale aumento delle materie prime a livello mondiale.

Si è cercato di ridurre o eliminare le spese non strettamente necessarie e si è cercato di non ridurre i servizi per la cittadinanza e di non aumentare la pressione fiscale.

Sono stati rispettati gli obiettivi di finanza pubblica e i limiti imposti in materia di personale, contrattazione decentrata, riduzione della spesa in generale.

Non sono presenti spese di rappresentanza.

Si è cercato di potenziare le attività di recupero dell'evasione tributaria, anche attraverso il potenziamento della riscossione coattiva, attività che ha comportato una riduzione dei residui attivi di tale origine.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: non sono presenti

1.1. Società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale: non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente: non sussiste la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile: non sussiste la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati al punto precedente) (certificato preventivo-quadro 6 quater) : non sussiste la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): non sussiste la fattispecie

1.5 Controllo sulle società partecipate ai sensi art. 147-quater del TUEL

In ottemperanza agli obblighi posti dalla normativa in materia, il Comune di Riolunato con decreto del Sindaco n. 1 del 31/3/2015 ha approvato il "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie del Comune di Riolunato" e con decreto del Sindaco n. 1 del 30/3/2016 è stata redatta la "Relazione sui risultati conseguiti nell'applicazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge 23/12/2014 n.190". Entrambi i provvedimenti sono stati trasmessi alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente.

A seguito dell'emanazione del D. Lgs. 19/8/2016 n. 175 (testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) rinnovato dal decreto delegato 100/2017 il Comune di Riolunato, nel quinquennio di riferimento, ha adottato le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 31 del 29/11/2019 "Ricognizione periodica delle partecipazioni dirette ed indirette detenute dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e smei-anno 2018"-
- n. 35 del 22/12/2020: "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2019 (art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 1752016)-
- n. 33 del 20/12/2021: "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020 (art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 1752016)-
- n. 17 del 29/11/2022: "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2021 (art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 1752016)-
- n. 31 del 30/12/2023: "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2022 (art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 1752016)

I suddetti atti sono stati trasmessi alla corte dei conti attraverso il portale Con-TE e comunicati, attraverso il portale "Tesoro" [https:// portalesoro.mef.gov.it](https://portalesoro.mef.gov.it) entro i termini stabiliti ogni anno.



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI RIOLUNATO anni 2019/2020/2021/2022/2023/2024

Data 25 marzo 2024

IL SINDACO

CONTRI DANIELA



Daniela Conti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 08/04/2024

L'organo di revisione economico finanziario¹

Simona Ballardini
(SIMONA BALLARDINI)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.