



COMUNE DI RIOLUNATO

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8- 41020 Riolunato

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000
IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000, art. 110, comma 1 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 19 e ss.mm. e ii;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Riolunato (Mo);

- Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2022 ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Integrazioni al piano occupazionale anni 2022-2024";
- la determinazione n. 19 del 14/01/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il modello della domanda di ammissione;

RENDE NOTO

che il Comune di Riolunato intende procedere al conferimento di un incarico di diritto pubblico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1.

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in condizioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

L'incarico conferito dal Sindaco del Comune di Riolunato potrà essere revocato per i motivi e con le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Entrambe le parti potranno esercitare il recesso dal rapporto di lavoro nei casi previsti dalle normative vigenti in materia di lavoro subordinato e comunque previo preavviso come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato. Rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza

degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D posizione economica D1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

A tale figura saranno assegnate le funzioni afferenti la categoria D nell'ambito del Settore Tecnico, al quale sono attribuiti i servizi, sotto elencati:

- Servizio lavori pubblici
- Servizio Urbanistica e edilizia privata
- Servizio gestione del patrimonio e manutenzione beni e servizi pubblici
- Servizio tutela del territorio e dell'ambiente
- Servizio Protezione Civile
- Servizio trasporti a fune

Potrà essere attribuita la responsabilità del Settore con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con correlata retribuzione di posizione e di risultato.

Le funzioni assegnate alla figura direttiva in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

E' previsto un periodo di prova di quattro settimane.

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente, della pubblica amministrazione. L'istruttore Direttivo Tecnico è responsabile del Settore assegnato, coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e complessi processi produttivi/amministrativi.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli Enti Locali ed alle norme che regolano il pubblico impiego;
- Competenze tecnico-specialistiche e conoscenza della normativa di riferimento in materia di Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, Patrimonio, Lavori pubblici. Protezione Civile e Trasporti a Fune degli enti locali.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività conferite al servizio, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- Capacità decisionale che, oltre all'assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, urbanistica, ingegneria dei materiali, ingegneria industriale, ingegneria meccanica, ingegneria gestionale o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

10. patente di guida di categoria B;

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di Riolunato, Via Castello n. 8 41020 Riolunato, e contenere, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti);

- 7) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (o la dichiarazione di eventuali condanne subite con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 13) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Riolunato;
- 14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente sottoscritta al Comune di Riolunato – Via Castello n. 8 – 41020 Riolunato (Mo), entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 28 gennaio 2022** mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Riolunato – Via Castello n. 8 – 41020 Riolunato (Mo), specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a procedura di selezione pubblica incarico istruttore Direttivo Tecnico Art. 110";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Riolunato – Via Castello n. 8 – 41020 Riolunato (Mo);
- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa alla casella di posta: comune@cert.comune.riolunato.mo.it (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificate sono automaticamente respinti).

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dalla selezione le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine delle ore 13,00 del giorno **28 gennaio 2022**, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso. La mancanza della firma della domanda è motivo di esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato attraverso il sistema PagoPA, accedendo al sito istituzionale dell'Ente www.comune.riolunato.mo.it (sezione concorsi) → link pagamento tassa concorso.
Nel campo causale di pagamento specificare: "Selezione Istruttore direttivo Tecnico art. 110" e tipo servizio "Personale".
- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che risultino, in base al curriculum presentato, aver svolto le esperienze più significative e funzionali rispetto all'incarico da attribuire.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale, nel corso del quale saranno esaminate in modo particolare l'esperienza e le competenze tecniche acquisite.

Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di edilizia ed urbanistica e legislazione relativa ai lavori pubblici con riferimento alle attività della pubblica amministrazione; si provvederà altresì ad accertare la flessibilità e disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale/motivazionale; la selezione si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

I colloqui, riservati agli ammessi a seguito della preselezione dei curricula, si svolgeranno presso la sede municipale di Riolunato il **giorno 29 gennaio 2022 a partire dalle ore 9,30** salvo diversa comunicazione che verrà inviata ai candidati,

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente successivi, con inizio alle 9,30.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Riolunato (www.comune.Riolunato.mo.it nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso) non oltre il giorno precedente la data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al termine della selezione la commissione forma la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenza e gli eventuali colloqui.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non affidare alcun incarico oppure può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

L'incarico conferito potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal D.Lvo 267/2000 e dal CCNL del comparto funzioni locali.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici n. 25239 del 15.04.2021, i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione formulerà un elenco e la trasmetterà al Settore Amministrativo, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

L'esito della valutazione comparativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile sul sito internet del Comune di Riolunato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà a trasmettere l'esito della valutazione comparativa al Sindaco che, valutata la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Riolunato PEC: comune@cert.comune.riolunato.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Riolunato coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso

accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

ASSUNZIONE

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 o di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. 62/2013.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a e nominato/a dal Sindaco risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune di Riolutato dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Responsabile del Settore Amministrativo – Sig.ra Conti Claudia.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Riolutato 0536/75119.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.riolunato.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio *on line*.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Dalla Residenza Municipale, li 14/01/2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Contri Claudia