

COPIA



**Settore Amministrativo**

**DETERMINAZIONE N.229 DEL 01/08/2023**

**OGGETTO: Impegno di spesa predisposizione pratiche personale dipendente.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Ravvisata** la necessità di procedere alla predisposizioni di varie pratiche relative al personale dipendente di questo Comune ed alla sistemazione contributiva di ex dipendenti;
- **Considerata** la particolare complessità della compilazione dei vari modelli, alla luce delle nuove modalità e delle continue modifiche normative, da trasmettere all'INPS con la procedura telematica;
- **Ritenuto** pertanto opportuno affidare la predisposizione di alcune pratiche relative ai dipendenti ad una ditta esterna qualificata, che abbia una perfetta conoscenza dei contratti di lavoro degli enti locali;
- **Considerato** che l'importo stimato per l'affidamento di tale servizio è inferiore ad Euro 5.000,00;
- **Dato atto** che:
  - l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 2018) sancisce la possibilità di non ricorrere ai mercati elettronici per le pubbliche amministrazioni per importi fino a Euro 5.000,00;
- **Interpellato** a tal fine lo Studio Naldi Srl di Bologna, che ha già svolto servizi analoghi per questo Ente e Comuni limitrofi con ottimi risultati e ampia disponibilità nei nostri confronti, che si è dichiarato disponibile ad espletare i servizi richiesti da questo Ufficio, per un importo presunto complessivo di Euro 980,00, oltre l'onere Iva;
- **Verificato** congruo il compenso richiesto;
- **Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrarre e relative procedure";
- **Ritenuto** pertanto di affidare il servizio in questione al suddetto studio, provvedendo anche all'impegno di spesa;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è Z7E1E14C36;

- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabile dei settori;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI INCARICARE**, per le motivazioni esposte in premessa qui riportate, lo Studio Naldi Srl con sede a Bologna della predisposizione di alcune pratiche relative al personale dipendente del Comune di Riolunato, per una spesa complessiva presunta di Euro 1.195,60, Iva inclusa;
- 2) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma presunta di Euro 1.195,60 imputandola al bilancio di previsione 2023/2025 come da prospetto a piè di pagina;
- 3) **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto allo Studio Naldi Srl per i servizi di cui al precedente punto 1) a presentazione di fattura e con atto di liquidazione vistato da questo Ufficio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario	CIG
2023	1200	1	02	1	03	2076	1.195,60	STUDIO NALDI S.R.L.	Z7E1E14C36

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Fto Contri Claudia

---

**Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li \_01/08/2023\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Fto (Contri Claudia)

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li \_01/08/2023\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Fto (Mattei Luciana)

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato