



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 03/04/2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno TRE del mese di APRILE alle ore 12:10, con le modalità previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14.03.2020 si è riunita la Giunta Comunale.

BARTOLACELLI CLAUDIO	Sindaco	Presente
FORNARI SABINA	Assessore	Presente
GORRIERI DANIELE	Assessore	Assente
PINI SIMONA	Assessore	Presente
MARCELLAN MARA	Assessore	Presente

Assume la presidenza il sindaco, BARTOLACELLI CLAUDIO.

Partecipa alla seduta MONTANARI CRISTINA, Vice Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

La presenza degli Assessori è avvenuta mediante videoconferenza (chiamata audio-video via skype), secondo quanto previsto dalla deliberazione della giunta comunale n. 33 del 14/3/2020.

Presenti presso la sede comunale Sindaco e Vicesegretario.

L'identità personale degli Assessori è stata accertata dal Vicesegretario, compresa la votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;
- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

VISTO il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali (G.U. n. 57 del 9 marzo 2018);

DATO ATTO che tale decreto prevede all'art. 6, comma 13, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 22 del 13/03/2021 relativa alla nomina del responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici, dott.ssa Susanna Ferrari, quale Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

CONSIDERATO che il responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici ha provveduto alla raccolta dei dati trasmessi dai vari Uffici in un unico documento denominato “Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;

VISTO l'allegato “Programma Biennale 2021 – 2022 degli Acquisti di Beni e Servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili dei Servizi dell’Ente (Allegato 1);

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all’approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell’Ente (D.U.P. e Bilancio di Previsione 2021– 2023);

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabili, espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, rispettivamente dal Responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici - patrimonio e dalla Responsabile servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2023 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all’ “Allegato 1)”, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di dare atto:

- che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022, risulta propedeutico all’approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell’Ente (D.U.P e Bilancio di Previsione 2021 – 2023);

- che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022, saranno previste in sede di stesura del Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

- che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021– 2022, verrà pubblicato all’Albo Pretorio Comunale, sul sito internet Comunale e, una volta approvato, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio, così come previsto dall’articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, al fine di provvedere celermente alle successive fasi di pubblicazione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 – 2022, con successiva separata votazione con voti unanimi resi in forma palese;

Successivamente, vista l’urgenza di provvedere in merito nel rispetto della specifica normativa di riferimento

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 03/04/2021

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs
n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 31.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristina MONTANARI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 31.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Cristina MONTANARI



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 28 del 03/04/2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
BARTOLACELLI CLAUDIO**

**FIRMATO
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MONTANARI CRISTINA**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAMAZZONI

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,952,026.44	2,681,026.44	4,633,052.88
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	1,952,026.44	2,681,026.44	4,633,052.88

Il referente del programma

DOTT.SSA SUSANNA FERRARI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAMAZZONI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00224320366202000002	2021		1		No	ITH54	Servizi	65320000-2	ADESIONE SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 5	1	FRANCHINI ERMANNINO	108	No	86,000.00	169,000.00	1,148,000.00	1,403,000.00	0.00		0000226120	CONSP SPA	
S00224320366202000003	2021		1		No	ITH54	Servizi	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E STESA PRODOTTI ANTIGELO	1	FRANCHINI ERMANNINO	24	No	65,000.00	197,000.00	132,000.00	394,000.00	0.00		0000179071	PROVINCIA DI MODENA	
S00224320366202000007	2021		1		No	ITH54	Servizi	80110000-8	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	1	MONANARI CRISTINA	36	Si	0.00	179,000.00	358,000.00	537,000.00	0.00		0000179071	PROVINCIA DI MODENA	
F00224320366202000001	2021		1		Si	ITH54	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	FRANCHINI ERMANNINO	12	No	58,000.00	90,000.00	0.00	148,000.00	0.00		0000226120	CONSP SPA	
F00224320366202000002	2021		1		No	ITH54	Forniture	65210000-8	FORNITURA DI GAS METANO	1	FRANCHINI ERMANNINO	12	No	38,000.00	51,000.00	0.00	89,000.00	0.00		0000226120	CONSP SPA	
S00224320366202000005	2021		1		No	ITH54	Servizi	90500000-2	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI	1	Maran Barbara	12	Si	1,552,026.44	0.00	0.00	1,552,026.44	0.00		0000251597	ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti	
S00224320366202100001	2021		1		No	ITH5	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA TRATTA SERRAMAZZONI RICCO SETTEMBRE-GENNAIO	1	MONANARI CRISTINA	5	Si	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00				
S00224320366202100002	2021		1		No	ITH5	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALTRE	1	MONANARI CRISTINA	12	Si	30,000.00	120,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0000226120	CONSP SPA	
S00224320366202100003	2021		1		No	ITH5	Servizi	80110000-8	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'INFANZIA "SEZIONE"	1	MONANARI CRISTINA	12	Si	25,000.00	50,000.00	0.00	75,000.00	0.00				
S00224320366202100004	2021		1		No	ITH5	Servizi	79200000-6	SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI IN MATERIA TRIBUTARIA ECONOMICO FINANZIARI E ORGANIZZATIVA /GESTIONALE	1	MONANARI CRISTINA	24	Si	23,000.00	23,000.00	0.00	46,000.00	0.00				
F00224320366202100003	2021		2	L00224320366201900001	No	ITH5	Forniture	39160000-1	ARREDO SCUOLE NUOVE	1	MOCELLA MARIA ROSARIA	2	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
F00224320366202100004	2021		2	L00224320366201900002	No	ITH5	Forniture	31000000-6	ACQUISTO MATERIALE IMPIANTI ELETTRICI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO	1	MOCELLA MARIA ROSARIA	2	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
S00224320366202000004	2022		2	0022432036620200002	No	ITH54	Servizi	71250000-5	SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO O PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE (MIGLIORAMENTI/ADEGUAMENTI O SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL	1	Mocella Maria Rosaria	22	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0000179071	PROVINCIA DI MODENA	
S00224320366202100005	2022		1		No	ITH5	Servizi	90500000-2	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI	1	Maran Barbara	12	Si	0.00	1,552,026.44	0.00	1,552,026.44	0.00		0000251597	ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F00224320366202100001	2022		1		Si	ITH5	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	FRANCHINI ERMANNINO	12	No	0.00	0.00	91,000.00	91,000.00	0.00			0000226120	CONSP SPA	
F00224320366202100002	2022		1		No	ITH5	Forniture	65210000-8	FORNITURA DI GAS METANO	1	FRANCHINI ERMANNINO	12	No	0.00	50,000.00	58,000.00	108,000.00	0.00			0000226120	CONSP SPA	
S00224320366202100006	2022		1		No	ITH5	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'INTERO TERRITORIO COMUNALE	1	MONTANARI CRISTINA	36	Si	0.00	100,000.00	200,000.00	300,000.00	0.00			0000226120	CONSP SPA	
S00224320366202100007	2022		1		No	ITH5	Servizi	90910000-9	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA	1	MONTANARI CRISTINA	18	Si	0.00	25,000.00	50,000.00	75,000.00	0.00					
S00224320366202100008	2022		1		No	ITH5	Servizi	79220000-2	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTI COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)	2	MONTANARI CRISTINA	24	Si	0.00	0.00	140,000.00	140,000.00	0.00					
S00224320366202100009	2022		1		No	ITH5	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA TRATTA SERRAMAZZONI RICCO' FEBBRAIO -	1	MONTANARI CRISTINA	5	Si	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00					
														1,952,026.44 (13)	2,681,026.44 (13)	2,177,000.00 (13)	6,810,052.88 (13)	0.00 (13)					

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV<48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DOTT.SSA SUSANNA FERRARI

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipata o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. si, CUI non ancora attribuito
- 4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAMAZZONI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
DOTT.SSA SUSANNA FERRARI

Note

(1) breve descrizione dei motivi