



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

**C O P I A**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 02/12/2019Nr. Prot. 17028 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 02/12/2019                          |
| <input type="checkbox"/>            | Allegati presenti  |

**MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

*Nr. Progr.*                    **127**

*Data*                         **23/11/2019**

*Seduta NR.*                 **42**

*Cod. Ente:*                **CO-36042/L**

*L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno VENTITRE del mese di NOVEMBRE alle ore 13:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BARTOLACELLI CLAUDIO	SINDACO	S
FORNARI SABINA	ASSESSORE	N
GORRIERI DANIELE	ASSESSORE	S
PINI SIMONA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 3</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

*FORNARI SABINA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune, il CRISTINA MONTANARI.*

*In qualità di SINDACO, il CLAUDIO BARTOLACELLI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

**OGGETTO:  
MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo riapprovato con propria precedente deliberazione n. 88 del 16.8.2019 e, in particolare, l'art 47 "*Integrità e controlli di regolarità amministrativa e contabile*", che così recita:

**Art. 47-Integrità e controlli di regolarità amministrativa e contabile**

- 1. I responsabili di servizio in relazione all'esercizio delle funzioni di competenza, sono direttamente responsabili dell'integrità dell'azione amministrativa e dell'attività di vigilanza e controllo sull'operato dei dipendenti ad essi assegnati.*
- 2. E' istituito un sistema di monitoraggio e verifica successiva della legittimità e della regolarità amministrativa degli atti assunti dai Responsabili di Servizio.*
- 3. Il sistema di monitoraggio e verifica è svolto da un'apposita Struttura allo scopo definita, composta anche da soli esperti esterni all'ente e nominata dal Sindaco, da porsi sotto la direzione del Segretario.*
- 4. In attesa della definizione della Struttura di cui al precedente comma, il monitoraggio viene effettuato a campione da apposito nucleo composto dal Segretario, che lo dirige, e da uno o due Responsabili di Servizio nominati dal Sindaco.*

**Considerata** l'indilazionabile necessità a concretizzare quanto prima, con efficacia ed economicità, l'attività di cui all'art. 147-bis TUEL "*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*";

**Ritenuto** di dover procedere nell'intento di individuare una Struttura destinata allo scopo previsto dalla norma innanzi citata, anche con gli opportuni apporti di terzietà e professionalità, inserendo nella struttura dedicata allo scopo professionalità esterne all'Ente e, a tal fine, modificando la soprarichiamata norma regolamentare;

**Visti** il T.U.E.L. n. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18/8/2000 n. 267, è corredata dal previsto parere favorevole tecnico, non rilevando quello contabile, espresso dal Responsabile di Servizio competente, come da allegato;

**DELIBERA**

1. di modificare come segue l'art. 47, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: "*Il sistema di monitoraggio e verifica è svolto dalla Struttura denominata "Controlli successivi sugli atti", diretta dal Segretario comunale e composta dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e da un componente esperto esterno all'ente nominato dal Sindaco. Il Sindaco, con apposito decreto di nomina, stabilisce la durata in carica del componente esterno, di norma annuale e, comunque, nei limiti della durata del mandato, fissandone il compenso omnicomprendivo nei limiti del 50% del compenso in essere per i componenti del nucleo di valutazione.*";
2. di abrogare il comma 4 dell'art. 47 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3. di dare atto che, a seguito delle sopradette modifiche, l'art. 47 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è così riformulato:

***Art. 47– Integrità e controlli di regolarità amministrativa e contabile***

*1. I responsabili di servizio in relazione all'esercizio delle funzioni di competenza, sono direttamente responsabili dell'integrità dell'azione amministrativa e dell'attività di vigilanza e controllo sull'operato dei dipendenti ad essi assegnati.*

*2. E' istituito un sistema di monitoraggio e verifica successiva della legittimità e della regolarità amministrativa degli atti assunti dai Responsabili di Servizio.*

*3. Il sistema di monitoraggio e verifica è svolto dalla Struttura denominata "Controlli successivi sugli atti", diretta dal Segretario comunale e composta dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e da un componente esperto esterno all'ente nominato dal Sindaco. Il Sindaco, con apposito decreto di nomina, stabilisce la durata in carica del componente esterno, di norma annuale e, comunque, nei limiti della durata del mandato, fissandone il compenso onnicomprensivo nei limiti del 50% del compenso in essere per i componenti del nucleo di valutazione.*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 127 DEL 23/11/2019**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.TO BARTOLACELLI CLAUDIO*

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to MONTANARI CRISTINA*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **02/12/2019** al **17/12/2019**, come previsto dall'art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 e ai sensi dell'art.124 1° comma T.U. D.Lgs.267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs.267/2000.

Serramazzone, li 02/12/2019

IL VICE SEGRETARIO  
*F.to MONTANARI CRISTINA*

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale.

Serramazzone, li 02/12/2019

IL VICE SEGRETARIO  
*MONTANARI CRISTINA*

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

È stata pubblicata nei termini sopraindicati.

È divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D Lgs. 267/2000 dal 13/12/2019.

Addi, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
*F.to MONTANARI CRISTINA*

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale.

Serramazzone, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
*MONTANARI CRISTINA*

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

**PROVINCIA DI MODENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta **147** del **20/11/2019**

Numero Delibera **127** del **23/11/2019**

Settore/Servizio: **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, RISORSE UMANE-SCUOLA /  
GESTIONE DEL PERSONALE**

---

OGGETTO

**MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data **23/11/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to MONTANARI CRISTINA**

---