

Allegato A

Spett.le  
COMUNE DI SERRAMAZZONI  
Piazza T. Tasso n. 7  
41028 – SERRAMAZZONI (Mo)

PEC: comune@cert.comune.serramazzone.mo.it

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE A SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI PER IL TRIENNIO 2024-2026**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ di essere domiciliato in \_\_\_\_\_

(specificare solo se diverso dalla residenza)

telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica o di PEC al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di componente monocratico del Nucleo di valutazione del Comune di Serramazzone per il triennio 2024 – 2026.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti di cui al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi richiamati nell'avviso;
2. di non essere dipendente del Comune di Serramazzone, di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di avere rivestito simili incarichi o cariche o di avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dall'articolo 7 dell'avviso pubblico;
3. di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla

Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore nonché di cui al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4. di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese;
5. di essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (utilizzo posta elettronica, suite per ufficio, browser);
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nei documenti allegati che ne fanno parte integrante, e in particolare l'art. 8 sul trattamento dei dati;
7. di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della prestazione richiesta;
8. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
9. di assicurare la presenza fisica / da remoto presso la sede del Comune di Serramazzoni, almeno una volta a trimestre e su richiesta dell'ente.

(luogo e data)

(firma)

---

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* in formato europeo, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management), eventuali incarichi svolti presso OIV/NV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.