

Autorizzazione al funzionamento Servizi Educativi 0-3 anni a gestione privata

SCHEDA INFORMATIVA	
Descrizione procedimento	L'autorizzazione al funzionamento è la procedura che autorizza il gestore privato ad erogare servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni. L'autorizzazione è rilasciata dal Comune sede del servizio previa espressione del parere da parte del competente organismo tecnico sovracomunale, prima dell'inizio delle attività.
Modalità di richiesta	La domanda deve essere inoltrata al Servizio Scuola del Comune dal Gestore o dal Legale rappresentante del servizio educativo, indicando i dati ed allegando la documentazione prevista dalla normativa di riferimento (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 1524/2017, Allegato A).
Modalità di erogazione	L'autorizzazione al funzionamento viene rilasciata dal Comune ai servizi che soddisfano pienamente i requisiti indicati dalla normativa regionale vigente; ha validità sette anni, fatto salvo il mantenimento di tali requisiti.
Tempi di risposta	Subordinati alla necessaria istruttoria ed al rilascio dei pareri previsti da parte degli organismi competenti. Il procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, fatte salve eventuali interruzioni dei termini per richieste di chiarimenti/integrazione di documentazione ai richiedenti. Può essere rinnovata previa richiesta del gestore inoltrata almeno 90 gg prima della scadenza, accompagnata da idonea dichiarazione sostitutiva comprovante la permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
Scadenza	Prima dell'attivazione del servizio.
Requisiti richiesti	Essere un soggetto privato che intende aprire un servizio educativo sul territorio comunale possedendo i requisiti strutturali e organizzativi previsti dalla normativa regionale vigente.
Documentazione da presentare	Domanda di autorizzazione al funzionamento e documenti previsti dalla Direttiva regionale sui requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi per la prima infanzia (Deliberazione Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n. 1524/2017, Allegato A). Documento d'identità
Contribuzione a carico del cittadino	Nessuno
Normativa di riferimento dell'ambito distrettuale	Disciplina per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e per l'attività di vigilanza e controllo in materia di servizi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati, approvata con Deliberazione G.C. del Comune di Pavullo nel Frignano n. 94 del 18/11/2014.
Normativa di riferimento generale	L.R. n. 19/2016; Direttiva applicativa in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia, approvata con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 1524/2017, Allegato A.

Dove rivolgersi	
Sede	Sede Comunale
Ufficio	Servizi Scolastici ed Educativi
Indirizzo	Piazza T.Tasso n. 7 – Serramazzoni
Orari	lunedì - mercoledì - sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00
Telefono	0536 – 952199 int. 1 117
fax	0536- 954665
Email	ufficio.scuola@comune.serramazzoni.mo.it
RESPONSABILI	
Servizio	Servizi Scolastici ed Educativi
Responsabile del procedimento	Responsabile del servizio: Montanari Cristina
Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio: Montanari Cristina Coordinatore pedagogico: Dott.ssa Anna Pelloni
Responsabile in caso di inerzia della struttura	Il potere sostitutivo in caso d'inerzia è esercitato a norma di statuto dal Segretario Generale mediante istanza scritta circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo.