



COMUNE DI SERRAMAZZONI  
(Provincia di Modena)

**AVVISO PROCEDURA RISERVATA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE, IN REGIME TRANSITORIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO DI “FUNZIONARIO TECNICO” AREA FUNZIONARI ED EQ**  
(art. 13, commi 6, 7 e 8 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e art. 52 comma 1 bis D.lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Regolamento in materia di progressioni tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Serramazzoni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 17/12/2024;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13.04.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.03.2024 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026. Approvazione”, con cui si approva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, unitamente al PIAO 2024-2026, che prevede la copertura di n. 1 posto vacante al p.p. di “Funzionario Tecnico” Area funzionari ed EQ (ex Cat. D) presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente, mediante progressione tra aree contrattuali per l'anno 2024, in regime transitorio ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 510 del 31.12.2024 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per progressione tra aree contrattuali, in regime transitorio ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto vacante al p.p. di “Funzionario Tecnico” Area funzionari ed EQ (ex Cat. D) presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

**1. REQUISITI GENERALI**

La selezione è riservata ai dipendenti del Comune di Serramazzoni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) inquadramento nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale a quella del posto per cui si intende concorrere, come indicato al paragrafo “Requisiti specifici”;
- c) possesso del titolo di studio indicato nella seguente tabella di corrispondenza:

<p>da Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D)</p>	<p>a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</p>
---	---

- d) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda. Tale requisito deve permanere alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa e della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di esito positivo della selezione;
- e) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A.;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione da ricoprire.

## 2. REQUISITI SPECIFICI

a) l'esperienza richiesta nell'Area degli istruttori (di almeno 5 o 10 anni) di cui al punto "Requisiti generali", deve essere stata acquisita in ambito tecnico;

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- nel caso di esperienza inferiore a 10 anni di cui al punto a)

diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Politica del territorio, Urbanistica; laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai sensi del DM 509/1999 ai precedenti diplomi di laurea; laurea triennale nelle seguenti classi: DM 509/1999: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale; DM 270/2004: L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; altro titolo di studio equipollente per legge, ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti.

- nel caso di almeno 10 anni di esperienza di cui al punto a)

diploma di maturità di geometra o perito edile o uno dei titoli di studio universitari sopra elencati.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il dipendente interessato deve presentare la propria candidatura compilando il modulo allegato al presente avviso. La domanda, debitamente firmata, deve essere presentata tassativamente entro le ore 13:00 del giorno **17 GENNAIO 2025** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo: [comune@cert.comune.serramazzone.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzone.mo.it). L'istanza deve contenere la puntuale indicazione dei requisiti prescritti per l'accesso ed eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. Alla domanda il candidato potrà allegare curriculum formativo professionale in caso intenda indicare elementi aggiuntivi rispetto a quelli desumibili dal fascicolo personale. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi

dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROCEDURA DI SELEZIONE

Si procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'amministrazione. La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi a ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria finale di merito, viene effettuata da commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 membri: Presidente: Responsabile della struttura in cui è previsto il posto da ricoprire, o suo delegato, o il Segretario Comunale; Membri: due membri esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione. Nel caso si tratti di persone non dipendenti della pubblica amministrazione, dovranno essere in possesso di comprovata professionalità almeno equiparabile per contenuti a quelle del posto messo a selezione.

I criteri di valutazione dei candidati per l'effettuazione delle progressioni sono i seguenti:

CRITERI/PUNTEGGI	Istruttori -> Funzionari e EQ
Esperienza maturata nell'area di provenienza	40
Titoli di studio	20
Competenze professionali	40
TOTALE	100

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max di 40 punti**, così suddivisi:

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) max 20 punti;

Competenze espresse (performance)	Max 20 punti
Da 60 a 69	9
Da 70 a 79	12
Da 80 a 89	15
Da 90 a 100	20

- Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: max punti 20;
    - ✓ fino a 3 anni punti 0;
    - ✓ da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni punti 5;
    - ✓ da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni punti 9;
    - ✓ da 8 anni e un giorno a 10 anni punti 12;
    - ✓ da 10 e un giorno a 15 anni punti 15;
    - ✓ oltre 15 anni punti 20.
- b) Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli necessari all'accesso all'Area: entro il limite **max di 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma Laurea triennale	15
Diploma Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	18
Master/Dottorati di ricerca (max 1) da sommare	2

- c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max di 40 punti** così suddivisi:
- **30 punti** da assegnare in seguito al colloquio tecnico attitudinale in relazione alle competenze professionali acquisite e di ruolo;
  - **10 punti** da assegnare in seguito alla valutazione del curriculum:
    - Percorsi formativi, max punti 5:
      - max 2 punti per corsi formativi a conclusione dei quali è stato rilasciato attestato di partecipazione;
      - max 3 punti per corsi formativi di durata superiore alla giornata e con superamento di un esame finale;
    - Incarichi rivestiti per almeno 1 anno, nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza, per lo svolgimento di mansioni superiori/ RUP/ specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
      - 1 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire.

La procedura comparativa avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100 e si considera valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

## CALENDARIO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi sarà pubblicata con un preavviso minimo di giorni 15. Data, orario, luogo, nonché l'elenco degli ammessi verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità, costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio. Ad ulteriore parità la minore età anagrafica. La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni tra le aree. Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato sarà riconosciuta la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti. Il vincitore della selezione sarà esonerato dalla effettuazione del periodo di prova e si applicheranno le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la nuova area di inquadramento. Saranno corrisposte, oltre alla tredicesima mensilità, eventuali altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Al dipendente vincitore verrà attribuito il tabellare iniziale della nuova area di inquadramento. Qualora il trattamento economico in godimento, per effetto della progressione economica acquisita, risulti superiore al trattamento iniziale della nuova area, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, la differenza che verrà assorbita nelle successive progressioni economiche (differenziali) all'interno della stessa area.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita Responsabile del Servizio Risorse Umane.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal Regolamento in materia di progressioni tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Serramazzoni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 17/12/2024 e dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13.04.2024. L'amministrazione Comunale di Serramazzoni si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme di legge e regolamentari vigenti. Questa amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7 PEC: [omune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:omune@cert.comune.serramazzoni.mo.it)  
Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### 3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

### 7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

### 8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126 [ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Serramazzoni lì, 02.01.2025

Il Responsabile del Servizio  
Risorse Umane Scuola Cultura  
(Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni)  
documento firmato digitalmente