



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E IMPIANTI SPORTIVI

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN
USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO FEDERALE TENNIS"
PER IL PERIODO DI 3 MESI INDICATIVAMENTE DECORRENTE
DAL 1/07/2021 AL 31 OTTOBRE 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISA

che con propria **determinazione n. 152 del 17/05/2021** è stato disposto l'affidamento PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO FEDERALE TENNIS" ubicato in Via Braglia e Via D. Pietri, previa pubblicazione di avviso pubblico, al fine di individuare il soggetto al quale affidare la concessione in uso, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il Concedente rende noto sin da ora che prima dell'avvio della gestione i campi dovranno essere oggetto di manutenzione ordinaria il cui intervento è programmato per l'inizio del mese di giugno a cura dell'amministrazione committente, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 la cui approvazione è prevista per il 28/05/2021. In ogni caso l'inizio della gestione non potrà avvenire prima di comunicazione scritta da parte del Concedente, non potendo ad oggi definire in maniera puntuale il termine dei lavori di manutenzione.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né può far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento. L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni e gli allegati utili per presentare la manifestazione d'interesse.

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1.1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1.1 Denominazione e indirizzi

Comune di Serramazzoni – Piazza T.Tasso 7 – 41028 Serramazzoni (MO)

Telefono: 0536/952202 – Fax: 0536/954665

Sito Internet: <http://www.comune.serramazzoni.mo.it> – PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

1.1.2 Responsabile Unico Del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 31, commi da 1 a 14, del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato il Responsabile del Procedimento delle **fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e di affidamento** nella persona dell' Ing. Maria Rosaria Mocella – Responsabile Servizio LAVORI PUBBLICI E IMPIANTI SPORTIVI del Comune di Serramazzoni. Contatti: 0536/952202 int. 131



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E IMPIANTI SPORTIVI

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

E-mail: ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

ARTICOLO 2 FINALITÀ E DURATA

2.1 Finalità

La concessione in uso dell'impianto sportivo in argomento è affidata esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività ricreative e sportive, finalizzata al miglioramento del benessere psico/fisico delle persone, in vista della promozione e valorizzazione della pratica sportiva. L'uso dell'impianto è, infatti, diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e ad offrire l'ambiente adatto per praticare lo sport, inteso come strumento di educazione e formazione personale e sociale da garantire a tutti i cittadini.

Detta concessione comprende la gestione degli immobili, degli impianti e delle attrezzature in essi presenti.

2.2 Durata

La presente concessione avrà validità di **3 mesi** indicativamente decorrente **dal 1 luglio 2021 al 30 ottobre 2021**, con esclusione della possibilità di rinnovo tacito. Il tempo decorrerà dalla data di avvenuta consegna dell'impianto.

Il Comune di Serramazzoni si riserva di procedere all'avvio dell'esecuzione della concessione in via d'urgenza, prima della sottoscrizione del contratto mediante apposito verbale di consegna dell'impianto in via d'urgenza, previa presentazione delle polizze assicurative di cui al successivo articolo 12. Il Partecipante accetta sin d'ora senza accettazione la consegna d'urgenza sotto le riserve di legge.

Alla scadenza, il Concessionario sarà tenuto alla riconsegna dell'impianto e di tutto quanto ricevuto in gestione, libero da persone o cose, in condizioni di perfetta efficienza e funzionalità.

ARTICOLO 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

3.1 Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto in forma singola:

- A) società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- B) società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art.90, comma 17, della legge 289/2002 che siano iscritte al registro del CONI per il riconoscimento ai fini sportivi, ai sensi dell'art. 7 del D.L.136/2004, o che siano iscritte nei registri delle associazioni sportive di cui all'art.24 della legge Regione Emilia Romagna n.8/2014, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- C) società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di imprese.

3.2 Requisiti di ammissione

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- c) Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui il concorrente ha sede, o al registro CONI o per le attività inerenti l'oggetto della concessione;

Requisiti di carattere tecnico professionale:

- d) avere gestito almeno un impianto sportivo analogo a quello oggetto del presente avviso pubblico nell'ultimo quinquennio (con presenza di campi per il gioco del tennis in terra rossa di dimensioni almeno pari a mq 4.000).**

ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso dell'impianto sportivo denominato "Centro Federale Tennis" ubicato in Via Braglia e Via D. Pietri e comprendente:

- n. 9 campi da tennis in terra rossa suddivisi in n. 3 batterie da 3 campi ciascuna;
- n. 3 campi da tennis singoli in terra rossa;



- parte della palazzina spogliatoi (come evidenziata in planimetria in modo che il numero massimo di affollamento sia inferiore alle 100 unità);

- n. 1 piccolo edificio con servizi igienici e spogliatoi;

e meglio illustrato nell'allegata planimetria (All.1)

Ogni batteria di n. 3 campi presenta una superficie di mq. 2.044,26 (m. 55,40 x 36,90).

I n. 3 campi singoli hanno una superficie di mq. 664,48 (m. 18,18 x 36,55) ciascuno.

La superficie complessiva dei campi in terra rossa ammonta a mq. 8.126,22.

L'impianto sopra descritto è concesso nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova e così come da verbale che sarà redatto prima della firma del contratto, in contraddittorio tra il Comune di Serramazzoni ed il Concessionario. Non sono ammesse eccezioni in merito alla conoscenza dell'impianto oggetto di affidamento e con la partecipazione alla procedura il Concorrente si dichiara completamente edotto delle condizioni di fatto dell'immobile.

Relativamente agli spogliatoi si precisa che sarà concessa in uso solo una parte degli stessi come evidenziata in planimetria in modo che il numero massimo di affollamento sia inferiore alle 100 unità.

ARTICOLO 5 - CONDIZIONI D'USO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà assicurare a proprie spese:

- la gestione, la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore del personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- farsi carico di tutte le spese ordinarie necessarie per garantire il normale funzionamento degli impianti;
- la possibilità di concedere al Comune di Serramazzoni l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo, assicurando gratuitamente il servizio di custodia e pulizia, per manifestazioni di varia natura, organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, per un massimo di n. 2 giornate durante il periodo della concessione e previa comunicazione scritta al concessionario almeno 3 giorni prima della eventuale manifestazione;
- l'applicazione delle tariffe vigenti e la rendicontazione delle attività ;
- l'osservanza di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e scaturenti dalla gestione di impianto sportivo;
- rispettare e far rispettare tutte le norme emanate in occasione della pandemia da COVID19 (mascherina, distanziamento sociale, ecc...);
- le verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene negli impianti sportivi;
- assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi dell'art. 18 del DM 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
- adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione di possibili pericoli (attrezzature, transenne, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale), nel caso in cui rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità.

Il concessionario è responsabile del rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza pertanto il suo Presidente/legale rappresentante risulta equiparato al datore di lavoro,



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E IMPIANTI SPORTIVI

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

anche se ha volontari e non dipendenti. Ai fini e per gli effetti dell'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il concessionario deve elaborare e consegnare, prima dell'inizio delle attività, il proprio documento di valutazione tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate. Nel rispetto del documento di valutazione dei rischi elaborato e della normativa vigente il concessionario dovrà nominare e garantire la presenza, ove necessario di: - un responsabile del servizio prevenzione e protezione; - addetto/i antincendio; - addetto/i al pronto soccorso.

Il Comune di Serramazzoni ha la facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri incaricati, il buon andamento della gestione, predisponendo visite, sopralluoghi o quant'altro venga ritenuto di volta in volta necessario per accertare l'utilizzo dell'impianto, la concessione degli spazi, il rispetto delle tariffe e di tutte le condizioni pattuite.

ARTICOLO 6 – INTROITI E TARIFFE E DEPOSITO CAUZIONALE

Per consentire l'uso degli impianti il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe vigenti, stabilite dalla Giunta Comunale di Serramazzoni e reperibili sul sito Internet al seguente link [http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/sport turismo cultura 1/tariffe impianti sportivi 1.asp](http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/sport_turismo_cultura_1/tariffe_impianti_sportivi_1.asp)

Tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria e di terzi, degli spazi sportivi affidati spettano al Concessionario.

Tutti gli introiti dovranno essere riportarli nel rendiconto di gestione da consegnare, a fine concessione, al servizio in intestazione.

ARTICOLO 7- CONTRIBUTI E SPONSOR

Il Concessionario è libero di avvalersi di sponsorizzazioni finanziarie da esso opportunamente ricercate, nel rispetto delle finalità dell'attività. Tali sponsorizzazioni verranno introitate e fatturate dal concessionario che si impegna a darne adeguata pubblicità e ad inserirli nel rendiconto di gestione.

ARTICOLO 8 – VALORE CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, per il periodo dal 1 luglio 2021 al 31 ottobre 2021 ,ammonta a € 5.400,00, calcolato, così come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ARTICOLO 9- CANONE D'USO A BASE DI GARA

In relazione all'uso dell'impianto, il concessionario dovrà versare un canone fisso che viene stimato in € 500,00 mensili, che ammonta per la durata complessiva della concessione (3 mesi) a € 1.500,00, soggetto a rialzo.

Tale canone dovrà essere versato in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto o, su scelta del concessionario, in due soluzioni di cui il 50% al momento della stipula del contratto e l'altro 50% al termine della concessione.

Oltre al canone di cui sopra il concessionario è tenuto a versare le spese per le utenze come disciplinato al successivo art. 10.

ARTICOLO 10 - UTENZE

Le spese per utenze, a partire dalla data di vigenza della concessione, sono a carico del Concessionario. Tali spese sono così suddivise:

- **spese fisse:** utenze acqua e luce (comprendenti l'innaffiatura dei campi nei tre mesi di utilizzo e quota parte utenza luce degli spogliatoi) pari a euro 2.600,00. Tali spese dovranno essere versato in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto o, su scelta del concessionario, in due soluzioni di cui il 50% al momento della stipula del contratto e l'altro 50% al termine della concessione.



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E IMPIANTI SPORTIVI

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

- **spese a consuntivo:** utenze di luce e gas (comprendenti luce degli spogliatoi e gas per la produzione dell'acqua calda) da rimborsare al termine della concessione solo in caso di utilizzo degli spogliatoi in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria e relative misure di contenimento legate alla diffusione della sindrome da Covid-19.

Relativamente alle spese a consuntivo, per la quantificazione delle stesse, si procederà al momento della consegna dell'impianto alla lettura in contraddittorio dei contatori. I dati della lettura saranno riportati nel verbale di consegna dell'impianto.

ARTICOLO 11 – DEPOSITO CAUZIONALE

Il concessionario dovrà consegnare a garanzia del pagamento del canone e delle utenze una cauzione definitiva per la durata della concessione, mediante polizza fideiussoria, nella misura pari alla somma del 50% del canone offerto moltiplicato per la durata della concessione (solo nel caso il concessionario opti per il versamento del canone in due soluzioni) e del 50% delle spese fisse di cui al precedente art. 10.

Detta polizza prevede il pagamento a prima richiesta, senza l'onere della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia altresì alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c. nonché ad eccipere la decorrenza dei termini previsti dall'art. 1957 Cod. Civ., comma 2 nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed ogni altra clausola stabilita dagli Uffici a garanzia dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempimento delle obbligazioni assunte in esecuzione della presente concessione da parte del Concessionario il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, salva e impregiudicata ogni altra azione volta al recupero di quanto spettante e al risarcimento degli eventuali danni patiti e patienti.

ARTICOLO 12- ASSICURAZIONI

Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, oggetto della presente concessione, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle manutenzioni previste.

Il Concessionario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata della concessione una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto della concessione, con le seguenti caratteristiche minime:

- sezione RCT massima unica non inferiore ad € 1.000.000,00
- sezione RCO massima non inferiore ad € 1.000.000,00 (solo per le società sportive di capitali e/o di gestione impianti).

Il Concessionario è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'espletamento del servizio al patrimonio del Comune di Serramazzoni, a causa di imperizia e/o incapacità del personale, cattivo funzionamento dei macchinari, nonché utilizzo di materiale non idoneo, nulla escluso.

Il Concessionario è tenuto a documentare al Servizio in intestazione i contratti assicurativi che dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione. Una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive), debitamente quietanzata, dovrà essere depositata presso il servizio citato al momento dell'affidamento della concessione.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, compilata conformemente all'allegato 2) e corredata da un suo documento d'identità in corso di validità, dovrà essere presentata, in busta chiusa sigillata firmata sui lembi entro e non oltre le ore **13.00 dell' 8/06/2021**



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E IMPIANTI SPORTIVI

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

A tal fine, farà fede la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni – Piazza T.Tasso 7 – 41028 Serramazzoni (MO).

E' ammessa la consegna a mano o tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Serramazzoni – Piazza T.Tasso 7 – 41028 Serramazzoni (MO) pervenuta entro il termine di presentazione di cui sopra.

ATTENZIONE: Non è possibile consegnare a mano la documentazione di gara senza appuntamento.

In ottemperanza alla normativa vigente sulle misure di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19, la consegna a mano della documentazione di gara presso lo sportello Protocollo di Piazza Torquato Tasso n. 7, deve avvenire esclusivamente previo appuntamento contattando i numeri di telefono 0536/952202 int. 128 (protocollo) e/o 162(URP).

Il plico dovrà contenere all'interno due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture::

Busta n. 1-documentazione amministrativa;

Busta n. 2: Offerta

La Busta n. 1 dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione e dichiarazione, **in bollo da € 16,00**, debitamente compilata, munita di firma leggibile del rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, prodotta come da **allegato 2** del presente avviso;

La Busta n. 2 dovrà contenere:

- l'offerta a rialzo sul canone di concessione, prodotta come da **allegato 3** del presente avviso, espressa in cifre e lettere;

N: B: - Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo a base d'asta e non saranno accettate offerte condizionate.

Il suddetto plico, in busta chiusa sigillata firmata sui lembi, dovrà recare sul frontespizio i dati relativi al soggetto candidato e la dicitura "AVVISO PUBBLICO per la CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO FEDERALE TENNIS" COMPRENDEnte n. 12 CAMPI DA TENNIS IN TERRA ROSSA PER IL PERIODO DI 3 MESI INDICATIVAMENTE DECORRENTE DAL 1 LUGLIO 2021 AL 31 OTTOBRE 2021.

ARTICOLO 14- SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicatario sarà individuato nel concorrente che avrà presentato il miglior aumento del canone posto a base di gara. In caso di offerte uguali si procederà ex art. 77 - c. 2 - R.D. 827/1924.

Si comunica che la seduta pubblica fissata per l'apertura delle offerte viene già determinata per il giorno **9/06/2021 ore 9.00** presso l'ufficio su intestato.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle domande di partecipazione.

ARTICOLO 15 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso può essere consultato e ritirato presso il Servizio su intestato, ed è scaricabile dal sito web del Comune di Serramazzoni al seguente link: http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIAZZA T.TASSO 7

41028 SERRAMAZZONI (MO)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E IMPIANTI SPORTIVI

0566/952202 INT. 131

ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste per il possesso dei requisiti.

ARTICOLO 16- PATTO DI LEGALITA'

Il Concessionario dichiara inoltre di accettare espressamente le clausole contrattuali previste ai sensi del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" (visionabile sul sito http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/patti.aspx)

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura di affidamento, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Serramazzoni, nella persona dell'ing. Maria Rosaria Mocella;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di affidamento e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Maria Rosaria Mocella)
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

1. Planimetria
2. Modello di istanza di ammissione e dichiarazione;
3. Modello Offerta
4. Capitolato prestazionale
5. Schema di contratto