



Comune di Serramazzone

Provincia di Modena

Prot. n. 12045 del 10/12/2012

AVVISO

DI CONVENZIONAMENTO PER L'ESECUZIONE, NON ESCLUSIVA, DEL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI CODICE CIG: ZAE07A1156

Il Comune di Serramazzone, intende affidare il servizio mensa per i dipendenti del comune, nel rispetto dei vigenti C.C.N.L., nonché della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 59 del 07/12/2012, mediante convenzione con i gestori di esercizi pubblici locali autorizzati per la somministrazione di alimenti e bevande, dislocati sul territorio comunale.

La proposta formulata dal Comune di Serramazzone prevede due tipologie di pasti:

A) "Pasto completo"

- Primo, secondo, contorno (dolce o caffè in alternativa a pietanze non consumate), acqua
- Pizza, piccolo dolce/frutta, caffè, acqua, 1/4 di vino o bibita

Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in €. 10,50 (IVA 4% compresa).

B) "Pasto ridotto"

- panino/piadina/crescentine/insalatona, piccolo dolce, caffè
- Nella somministrazione sono compresi: acqua, 1/4 di vino o bibita

Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in €. 6,00 (IVA 4% compresa).

I gestori di pubblici esercizi, titolari di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, interessati al convenzionamento per l'esecuzione, non esclusiva, del servizio di mensa in favore dei dipendenti dell'Ente, presa visione della determina n. 369 del 10/12/2012, possono presentare domanda, qualora in possesso dei requisiti necessari di seguito indicati.

REQUISITI:

Per potersi convenzionare con il Comune di Serramazzone per il servizio in oggetto l'operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività oggetto del contratto;
- esercitare la somministrazione del pasto in locale idoneo collocato sul territorio del comune di Serramazzone;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- (nei confronti del titolare/soci con potere di rappresentanza) non deve essere mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (ex art.12 del Decreto Legislativo 17.03.95 n. 157);
- essere in regola con le prescrizioni in materia igienico-sanitaria;
- non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non devono sussistere le cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
- l'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- l'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- l'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti dovrà essere attestato dall'operatore mediante dichiarazione sostitutiva utilizzando il modello allegato al presente avviso (modello 2 - dichiarazione). La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate sarà effettuata dal comune di Serramazzoni prima della stipula della convenzione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI CONVENZIONAMENTO:

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 31/12/2012.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'istanza di convenzionamento dovrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente,
- per posta al Comune di Serramazzoni - p.zza T.Tasso n. 7 - 41028 Serramazzoni,
- per pec all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it,

L'istanza di convenzionamento deve essere compilata utilizzando lo schema di cui all'allegato (modello 1 - istanza) e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da parte del Legale Rappresentante e corredata da una fotocopia del documento di identità del firmatario.

All'istanza di convenzionamento (modello 1 - istanza) dovranno essere allegati:

- La dichiarazione sostitutiva: modello 2 – dichiarazione;
- Lo schema di convenzione mensa compilata e firmata in ogni sua parte, per presa visione e preventiva accettazione (allegato 2);
- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza.

L'amministrazione comunale, successivamente alla scadenza dei termini per presentare le domande, procederà a controllare i requisiti delle ditte richiedenti ed alla sottoscrizione della convenzione con le ditte.

Si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici, D.ssa Anna Rita Degli Antoni.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Gestione del Personale (Tel: 0536/952199 int. 126 e-mail: ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it).

Serramazzoni, lì 10/12/2012

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici
Anna Rita Degli Antoni

