



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

Avviso pubblico per l'individuazione di concessionario del servizio di gestione dell'impianto Sportivo denominato "Serramazzoni Adventure Park", ubicato presso la Pineta del Capoluogo di Serramazzoni.

Prot. 6384
CIG. 5201918687

Art. 1 - Descrizione/Oggetto della concessione

Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Serramazzoni Adventure Park" ubicato presso la Pineta del capoluogo di proprietà del Comune di Serramazzoni.

I servizi di cui sopra dovranno essere espletati con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata del contratto, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare i soggetti operanti nello specifico ambito dell'appalto in possesso dei requisiti professionali per la gestione delle strutture in questione (UNI EN 15567 – 1:2008 e 15567 – 2: 2008). Sono, altresì, ammessi raggruppamenti temporanei costituiti fra gli stessi soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme, degli standard qualitativi e di tutte le condizioni contenute nell'unito Capitolato speciale di appalto.

I soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. essere iscritto alla CC.I.AA. indicando numero e data iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o Partita iva, nonché le generalità degli amministratori;
2. se del caso, essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione A-B-C, consorzi sociali ex art. 8 della Legge n°381/91 (solo per I e cooperative sociali);
3. di possedere gli ulteriori requisiti previsti dagli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 163/2006:
 - a) un fatturato globale, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività pari almeno a 5 canoni;
 - b) almeno un'esperienza nell'erogazione di servizi simili a quelli oggetto di gara, svolta esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione (l'esperienza deve essere indicata in dettaglio mediante l'elencazione dei servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi)
In caso di prestatori di servizio raggruppati, anche non ancora costituiti i requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia;
5. non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima Legge;
4. non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

Art. 3 - Oneri a carico del Concessionario e vincoli

Il concessionario dovrà provvedere, a proprie spese:

1. alla applicazione del regolamento per la gestione della struttura (**Piano di uso e manutenzione** che si allega al presente documento);
2. all'espletamento di ogni incombenza volta al rilascio, da parte delle Autorità competenti, di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento dell'impianto "Serramazzone Adventure Park" secondo la normativa vigente;
3. alla corretta tenuta in manutenzione ed efficienza di attrezzature e dispositivi di sicurezza, nonché degli impianti presenti in sito e nei manufatti, fornendone copia all'ufficio tecnico comunale;
4. alla dotazione di un sistema di assicurazioni sia delle attrezzature e dei manufatti, sia di quelle d'uso a garanzia dei fruitori delle attrezzature;
5. alla pulizia dell'area mediante la conservazione delle piante e degli alberi, anche attraverso l'estirpazione dei virgulti infestanti;
6. alla segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico del Comune di ogni fatto che interessi la buona conservazione e il regolare funzionamento delle strutture sportive;
7. alla tenuta in consegna di materiali, attrezzi o altri beni di proprietà del comune e descritti in apposito inventario, con divieto di permettere la consegna, l'uso o l'asportazione ad altri;
8. alla sorveglianza dell'accesso di servizio, vietando l'ingresso a persone non autorizzate. l'accesso alla struttura sportiva sarà consentito a tutti nell'ambito delle possibilità e nei limiti di capacità offerti dal superiore controllo operato da personale specializzato che provvederà a garantire assistenza, selezione e controllo dei fruitori
9. alla fornitura di attrezzature e Dispositivi Individuali di Sicurezza necessari per il funzionamento dell'impianto.
10. l'orario di apertura del parco deve essere flessibile e legato al grado di affluenza degli utenti e alle condizioni climatiche;

L'affidatario sarà responsabile verso il Comune di ogni danno derivante al Parco da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa;

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'utilizzo dell'impianti sportivo;

I costi per la gestione sono a completo carico dell'aggiudicatario (esclusi i costi delle utenze dato atto che la durata del contratto è di mesi tre);

L'aggiudicatario custodirà la proprietà comunale affidata, impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi e arredi di qualsiasi specie.

La consegna e riconsegna delle attrezzature del parco viene fatta a mezzo di apposito verbale;

Il Comune di Serramazzone si riserva di effettuare controlli, mediante il personale in servizio, sul corretto utilizzo del parco e delle attrezzature sportive.

L'aggiudicatario dovrà applicare ai fruitori degli impianti le tariffe approvate con atto del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 76 del 27/05/2013 che si portano qui di seguito:

ATTIVITA'	PREZZO INTERO ADULTI	PREZZO BAMBINI/ RAGAZZI (FINO A 16 ANNI)
Percorso nero, rosso, blu, verde	€ 23,00	
Percorso rosso, blu, verde	€ 19,00	
Percorso verde e blu	€ 15,00	
Percorso verde	€ 11,00	7,70
Giornaliero senza limiti di tempo e corse	€ 26,00	18,00

VINCOLI DI ACCESSO AI PERCORSI

L'età minima dell'utilizzatore è 6 anni. Per i minori l'accesso è vincolato all'autorizzazione per iscritto dai genitori o da chi ne fa le veci purché maggiorenne.

L'altezza minima dell'utilizzatore è 120 cm e il peso massimo 120 Kg.

PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Si richiede una comunicazione preventiva, l'accompagnatore partecipa gratuitamente.

GRUPPI ISTITUZIONALI

Scuole, centri estivi, parrocchie, ecc... oltre i 25 partecipanti la tariffa è di € 6,00 senza distinzione di tipologie di percorso e ogni 10 partecipanti l'accompagnatore partecipa gratuitamente.

ABBONAMENTO

10 ingressi per tutti i percorsi € 140,00

Art. 4 - Durata della Concessione

La concessione avrà durata di mesi 3 (tre) con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto.

Art. 5 - Canone concessorio

Il canone minimo annuo a base d'asta, con offerte in aumento su tale importo, è pari a € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA se dovuta;

Art. 6 – Tipologia della procedura e criteri di aggiudicazione

La selezione degli operatori economici viene effettuata mediante procedura aperta per consentire la partecipazione di tutte le imprese interessate in possesso dei requisiti richiesti, previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli artt. 30 e 55 D.Lgs. 163/2006 per quanto applicabile ai servizi della concessione.

La concessione sarà aggiudicata alla migliore offerta selezionata con il "criterio del maggior rialzo sulla base d'asta";

Non sono ammesse offerte alla pari, al ribasso, né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Art. 7 - Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da pari cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto da prestare a scelta dell'offerente sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia deve avere la validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva. La cauzione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione da parte di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, oppure di una società di intermediazione finanziaria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Art. 8 Sopralluogo

Coloro che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo assistito della struttura per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta previa prenotazione telefonica da concordarsi con l'Ufficio Turismo Sport e Cultura del Comune di Serramazzoni, in presenza del Responsabile del procedimento o un suo delegato a partire dalla data di pubblicazione del bando e **fino al 8 LUGLIO 2013** solo ed esclusivamente previo appuntamento da fissare col Responsabile del Procedimento che rilascerà apposita attestazione da includere nella documentazione di gara. Il

sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta, dell'Ente, Sodalizio, Consorzio, Federazione etc... concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega;

Art. 9 - Modalità di accesso alla documentazione di gara

Il presente avviso e il piano di uso e manutenzione sono disponibili sul sito Internet all'indirizzo www.comune.serramazzonei.mo.it. Eventuali ed ulteriori informazioni e copia dei suddetti documenti possono essere richieste al Comune di Serramazzonei – Ufficio Sport Turismo e Cultura dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato.

Art. 10 - Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Termine: **Ore 12,30 del giorno 10 LUGLIO 2013**

Art. 11 - Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione

Comune di Serramazzonei – Ufficio Protocollo

Indirizzo: Piazza Torquato Tasso n. 7 – 41028 Serramazzonei

Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il candidato concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'ente, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui all'avviso di Gara, il proprio plico perfettamente sigillato con ceralacca oppure con nastro adesivo sui lembi di chiusura, oppure chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, oppure chiuso e timbrato sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante della Ditta, o dai legali rappresentanti delle eventuali ditte associate in caso di costituenda o costituita ATI/ATS, con la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'individuazione di concessionario del servizio di gestione dell'impianto Sportivo denominato“Serramazzonei Adventure Park”, ubicato presso la Pineta del Capoluogo di Serramazzonei”**

Sul frontespizio del plico dovrà essere apposta chiaramente, oltre la dicitura, anche l'indirizzo del destinatario, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e il numero di fax, le indicazioni relative al giorno e all'ora dell'espletamento della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI/ATS) vanno riportati sui plichi e/o buste i nominativi e gli indirizzi dei partecipanti ai detti soggetti sia che siano già costituiti e sia che siano da costituirsi.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Il termine evidenziato nel bando di gara, entro il quale dovrà pervenire il predetto plico, è da considerarsi perentorio e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzonei.

Per partecipare alla gara la Ditta, **pena l'esclusione dalla stessa**, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando di gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere 2 (due) buste separate, numerate e perfettamente sigillate con ceralacca oppure con nastro adesivo sui lembi di chiusura, oppure chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante della Ditta, o dai legali rappresentanti delle eventuali ditte associate in caso di costituenda o costituita ATI/ATS, rispettivamente recanti quanto appresso specificato:

A) Busta n. 1, con la dicitura “Documentazione Amministrativa”

b) Busta n. 2, con la dicitura “Offerta Economica”

In dettaglio:

A) La Busta n. 1, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A1- Domanda di partecipazione, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità del/dei rappresentante/i.

A2 - Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto richiesto dall'art. 2 e dall'art. 14 ossia:

a) di essere in possesso dei requisiti professionali per la gestione delle strutture in questione (UNI EN 15567 – 1:2008 e 15567 – 2: 2008).

b) di provvedere a proprie spese:

1. alla applicazione del regolamento per la gestione della struttura (**Piano di uso e manutenzione**);

2. all'espletamento di ogni incombenza volta al rilascio, da parte delle Autorità competenti, di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento dell'impianto "Serramazzone Adventure Park" secondo la normativa vigente;

3. alla corretta tenuta in manutenzione ed efficienza di attrezzature e dispositivi di sicurezza, nonché degli impianti presenti in sito e nei manufatti, fornendone copia all'ufficio tecnico comunale;

4. alla dotazione di un sistema di assicurazioni sia delle attrezzature e dei manufatti, sia di quelle d'uopo a garanzia dei fruitori delle attrezzature;

5. alla pulizia dell'area mediante la conservazione delle piante e degli alberi, anche attraverso l'estirpazione dei virgulti infestanti;

6. alla segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico del Comune di ogni fatto che interessi la buona conservazione e il regolare funzionamento delle strutture sportive;

7. alla tenuta in consegna di materiali, attrezzi o altri beni di proprietà del comune e descritti in apposito inventario, con divieto di permettere la consegna, l'uso o l'asportazione ad altri;

8. alla sorveglianza dell'accesso di servizio, vietando l'ingresso a persone non autorizzate. l'accesso alla struttura sportiva sarà consentito a tutti nell'ambito delle possibilità e nei limiti di capacità offerti dal superiore controllo operato da personale specializzato che provvederà a garantire assistenza, selezione e controllo dei fruitori

9. alla fornitura di attrezzature e Dispositivi Individuali di Sicurezza necessari per il funzionamento dell'impianto.

10- l'orario di apertura del parco deve essere flessibile e legato al grado di affluenza degli utenti e alle condizioni climatiche;

L'affidatario sarà responsabile verso il Comune di ogni danno derivante al Parco da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni o altri usi degli impianti sportivi.

I costi per la gestione sono a completo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario custodirà la proprietà comunale affidata, impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi e arredi di qualsiasi specie ed in particolare:

c) di essere iscritto alla CCIAA indicando numero e data iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, cod. fiscale e/o Partita iva, nonché le generalità degli amministratori;

d) se del caso di essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione A, B o sezioni C, consorzi sociali ex art. 8 della Legge n°381/91 (solo per le cooperative sociali);

e) i soggetti per cui i servizi oggetto di affidamento rientrano tra le finalità statutarie della concorrente dovranno dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, elencandole integralmente;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima Legge;

- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

f- di possedere gli ulteriori requisiti previsti dagli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 163/2006 come sotto specificati:

1) un fatturato globale, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività pari almeno a 5 canoni;

2) almeno un'esperienza nell'erogazione di servizi simili a quelli oggetto di gara, svolta esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione (l'esperienza deve essere indicata in dettaglio mediante l'elencazione dei servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi);

In caso di prestatori di servizio raggruppati, anche non ancora costituiti i requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

Inoltre:

g) per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegno a comunicare prima della stipula del contratto, il numero di conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, con l'indicazione dell'intestatario ovvero delle persone aventi potere di firma.

h) di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;

i) di rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e le condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e più in particolare di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi aziendali e di aver adempiuto a tutti di adempimenti ad esso connesso, sia a livello formativo che informativo, impegnandosi a redigere specifico Piano di Sicurezza per la gestione dell'attività che si va ad intraprendere;

j) di rispettare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e di provvedere al periodico versamento degli oneri retributivi e contributivi;

l) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

m) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196 del 30.06.2003;

n) di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui all'avviso e alle norme di gara e di accettarle incondizionatamente;

o) la propria posizione e PAT presso gli enti previdenziali ed assistenziali: INPS; INAIL; ovvero presso eventuali Enti di tutela soggettiva;

p) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 degli ultimi tre esercizi finanziari ovvero copia conforme dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;

q) dichiarazione resa ai sensi dell'art.37, c. 8 del D.Lgs. 163/2006, con la quale i raggruppamenti non ancora costituiti si impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in casi di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

A3- Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta presentata e delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, avvenuta per l'importo e con le modalità indicate dall'art. 6 dell'avviso di gara;

A4- Ricevuta in originale rilasciata dal r.u.p. del presente procedimento o da suo delegato che attesti l'avvenuto sopralluogo alla struttura sportiva;

A5 - Copia dell'Avviso di Gara e del Piano di uso e manutenzione sottoscritto in ogni pagina

B) La Busta n. 2, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

B1) Offerta economica

L'**offerta economica** dovrà essere formulata e redatta in lingua italiana.

L'offerta economica costituita dal canone concessorio **in aumento** sulla base di gara di cui all'Avviso di gara, espressa in cifre, ed in lettere, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento del firmatario in corso di validità, con la quale il concessionario o le persone che rivestono la carica di legale rappresentante e specificando il numero di Partita I.V.A. e C.F., nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei d'impresa, essa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, dichiarino l'offerta che intendono fare in cifra e lettere.

L'impresa dovrà contestualmente dichiarare di accettare che nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere dell'offerta presentata, valga l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, a norma dell'art. 72. c.2 del R.D. n. 827/24.

Art. 13 Avvertenze di carattere generale

Si evidenzia che:

1. non sono ammesse offerte per persona da nominare, plurime, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte;
2. ogni concorrente non potrà presentare offerte contemporaneamente quale singola ditta e quale membro di associazione temporanea di imprese o di un consorzio, né essere parte di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dalla gara della Ditta stessa ed anche del consorzio o dei raggruppamenti di cui la Ditta fa parte o dichiara di voler far parte;
3. non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica;
4. non sono, altresì, ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara;
5. non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
6. con riferimento all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
7. l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
8. in caso di parità, ovvero in presenza di due o più offerte con lo stesso prezzo offerto, si procederà seduta stante al sorteggio, anche in assenza dei legali rappresentanti o titolari dell'impresa o loro delegati.
9. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, di regolarità contributiva, retributiva e giudiziaria.

Art. 14 - PROCEDIMENTO DELLA GARA E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica fissata per il giorno **11 LUGLIO 2013, alle ore 9,00** presso la sede della stazione appaltante, Piazza T. Tasso, presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento Gubertini d.ssa Arianna.

In seduta pubblica, il r.u.p. procederà:

- alla dichiarazione di apertura della gara;
- all'apertura del plico sigillato contenente la documentazione amministrativa;
- alla verifica della correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- alla verifica che concorrenti non hanno presentato offerte che, in base alle dichiarazioni ed ai documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- alla verifica dei consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorziato e sia il consorzio dalla gara.
- alla verifica, attraverso l'esame della documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di gara e nel bando di gara, del possesso dei requisiti previsti dagli stessi, da parte delle ditte presenti ed aspiranti a concorrere.

Il R.u.p in continuità poi, in seduta pubblica procede:

- all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi,
- alla contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio,
- legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale
- procede, sulla base dei rialzi espressi in lettere, all'aggiudicazione

Art. 15 - VERIFICA DEI REQUISITI

In applicazione del dispositivo dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente al veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

Art. 16 - DIFFERIMENTO ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura o di rimandare l'apertura delle offerte, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna; nel caso in cui la gara non si concluda con l'aggiudicazione definitiva, nessun candidato offerente potrà richiedere alcun risarcimento di danni a qualsiasi titolo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno successivo, dandone comunque apposita comunicazione mediante fax ai concorrenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa a riguardo.

Art. 17 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA INFORTUNISTICA E SOCIALE TRATTAMENTO NORMATIVO E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, l'affidatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

Lo stesso è obbligato ad erogare ai lavoratori dipendenti e se cooperative, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il concessionario è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte del concessionario, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto e/o di escludere l'impresa da eventuali nuovi affidamenti, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza. A richiesta dell'Amministrazione, il concessionario dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con l'esibizione del libro unico matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento, la copia quietanzata delle buste paga per l'attestazione del ricevimento del compenso.

L'affidamento dei servizi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento dei medesimi; la ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. In caso di non osservanza di quanto sopra la ditta appaltatrice verrà dichiarata decaduta senza che possa pretendere alcun risarcimento.

Art. 18 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone, comprese quelle dipendenti dalla Affidataria, o a cose, causate dai dipendenti o dagli utenti nello

svolgimento del servizio, dovrà intendersi interamente a carico dell'Affidataria, che dovrà provvedere a stipulare adeguate coperture assicurative.

L'affidatario è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza – da parte dell'impresa medesima o del personale da essa dipendente – delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Nelle prestazioni relative al servizio il concessionario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dal concessionario che utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni.

Art. 19 - FORME DI GARANZIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, il concessionario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo per l'importo non inferiore al 10% del valore complessivo della concessione con validità per l'intero periodo di durata, in forma di fidejussione o polizza fidejussoria; la cauzione dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale. Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica dello stato di manutenzione dei beni e della mancanza di incombenze circa oneri contributi e tributi ricadenti in capo all'affidatario.

Il concessionario ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT – RCO, per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, strutture e attrezzature, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Ente appaltante da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'insufficienza, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi ovvero affidare la prosecuzione ad altri, procedendo alla risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

Art. 21 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, purché tenga indenne il **concessionario** dalle spese sostenute, per sopraggiunte variazioni normative ovvero per gravi e provate ragioni quali tra le altre in non aver promosso adeguatamente il "Serramazzone Adventure park".

Art. 22 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente avviso sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione.

La Ditta è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro, di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente avviso ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi nel corso dell'attività organizzativa.

La Ditta dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e protezione sul lavoro, rispettando quanto definito nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette norme da parte della Ditta riservandosi, nel caso di inosservanza di tale norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere i danni derivati dalle inadempienze.

Art. 23 - SUBAPPALTO E RESPONSABILITA' RELATIVE

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di

servizi oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle, fanno sorgere nell'Ente appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione; è fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 24 - SPESE D'ATTO

Le spese, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, diritti di rogito e di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 25 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Modena.

Art. 26 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'Aggiudicataria nell'ambito dell'attività dell'appalto sono proprietà dell'Ente appaltante. L'affidatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata che non sia resa nota dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dall'Amministrazione.

L'affidatario si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto e adotterà opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

L'affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "responsabile" ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Alla scadenza del contratto restituirà tutti i dati in suo possesso al Comune entro 5 giorni .

Art. 27 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Art. 28 - RISERVE

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di non procedere alla gara ovvero all'affidamento; l'affidamento stesso è vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del relativo provvedimento di aggiudicazione.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e conveniente.

Dell'esito finale della presente selezione sarà data notizia sul sito internet dell'Ente appaltante.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al Disciplinare di gara e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

In ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Art. 29 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente disciplinare, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.
- Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per la partecipazione alla gara.
- L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
- L'accesso agli atti sarà consentito con le modalità di cui all'art. 13 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 191 del 24.06.2013

Serramazzoni, lì 24/06/2013

Il Segretario Comunale
Giovanelli dott. Giampaolo

Allegati:

Allegato 1 – Fac-simile Istanza di ammissione alla gara

Allegato 2 – Fac-simile Dichiarazione sostitutiva relativa alla ammissione alla gara

Allegato 3 – Fac-simile Offerta Economica

Documento: Piano di uso e manutenzione

Al Comune di Serramazzoni
Piazza T.Tasso n. 7
41028 Serramazzoni

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA per l'individuazione di concessionario del servizio di gestione dell'impianto Sportivo denominato "Serramazzoni Adventure Park", ubicato presso la Pineta del Capoluogo di Serramazzoni - CIG. 5201918687

Il sottoscritto.....
nato a il
residente nel Comune di..... ProvinciaStato.....
Via/Piazza.....n°.....
in qualità di legale rappresentante della Ditta

.....
con sede nel Comune diProvincia..... Stato.....
Via/Piazza..... n°.....
codice fiscale numero..... partita I.V.A.....
telefono.....fax.....

CHIEDE

di essere ammesso alla gara a procedura aperta per la per l'individuazione di concessionario del servizio di gestione dell'impianto Sportivo denominato "Serramazzoni Adventure Park", ubicato presso la Pineta del Capoluogo di Serramazzoni

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente)

- come impresa singola;
 in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti: *(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):*

Impresa capogruppo.....

Imprese mandanti

Il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto è attestato con separata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n 445

Data.....

Firma leggibile

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione deve essere resa dal Legale rappresentante della Ditta partecipante.
2. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute sotto l'indicazione "Avvertenza".

Avvertenza:

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva relativa alla ammissione alla gara a procedura aperta per l'individuazione di concessionario del servizio di gestione dell'impianto Sportivo denominato "Serramazzone Adventure Park", ubicato presso la Pineta del Capoluogo di Serramazzone. CIG. 5201918687

Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto.....
nato a il
residente nel Comune di..... Provincia
Via/Piazza.....n°.....
legale rappresentante della/del
Ditta.....

.....
con sede nel Comune diProvincia..... Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
codice fiscale numero.....
partita I.V.A. numero.....
telefono.....fax.....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta ed a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti professionali per la gestione delle strutture in questione (UNI EN 15567 – 1:2008 e 15567 – 2: 2008).
- b) di provvedere a proprie spese:
 1. alla applicazione del regolamento per la gestione della struttura (**Piano di uso e manutenzione**);
 2. all'espletamento di ogni incombenza volta al rilascio, da parte delle Autorità competenti, di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento dell'impianto "Serramazzone Adventure Park" secondo la normativa vigente;
 3. alla corretta tenuta in manutenzione ed efficienza di attrezzature e dispositivi di sicurezza, nonché degli impianti presenti in sito e nei manufatti, fornendone copia all'ufficio tecnico comunale;
 4. alla dotazione di un sistema di assicurazioni sia delle attrezzature e dei manufatti, sia di quelle d'uopo a garanzia dei fruitori delle attrezzature;
 5. alla pulizia dell'area mediante la conservazione delle piante e degli alberi, anche attraverso l'estirpazione dei virgulti infestanti;

6. alla segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico del Comune di ogni fatto che interessi la buona conservazione e il regolare funzionamento delle strutture sportive;
7. alla tenuta in consegna di materiali, attrezzi o altri beni di proprietà del comune e descritti in apposito inventario, con divieto di permettere la consegna, l'uso o l'asportazione ad altri;
8. alla sorveglianza dell'accesso di servizio, vietando l'ingresso a persone non autorizzate. l'accesso alla struttura sportiva sarà consentito a tutti nell'ambito delle possibilità e nei limiti di capacità offerti dal superiore controllo operato da personale specializzato che provvederà a garantire assistenza, selezione e controllo dei fruitori
9. alla fornitura di attrezzature e Dispositivi Individuali di Sicurezza necessari per il funzionamento dell'impianto.
- 10- a garantire un orario di apertura del parco flessibile e legato al grado di affluenza degli utenti e alle condizioni climatiche;

L'affidatario sarà responsabile verso il Comune di ogni danno derivante al Parco da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni o altri usi degli impianti sportivi.

I costi per la gestione sono a completo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario custodirà la proprietà comunale affidata, impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi e arredi di qualsiasi specie ed in particolare:

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

1. che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....
per attività compatibili all'oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero iscrizione.....
- data d'iscrizione
- codice di iscrizione.....
- durata della Ditta/data termine.....
- forma giuridica della Ditta concorrente.....
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

3. in quanto Cooperativa / Consorzio, di essere regolarmente iscritto nel/nello
(scegliere la risposta pertinente ed indicare i dati di iscrizione):

- Registro prefettizio.....
- Albo o Registro regionale o nazionale delle Cooperative.....

4. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed allega certificazione rilasciata dal servizio all'Impiego della Provincia per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

in alternativa

che l'impresa non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (quindici);

in alternativa

che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo alla dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

6- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

DICHIARA INOLTRE

- di possedere gli ulteriori requisiti previsti dagli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 163/2006 come sotto specificati:

a) un fatturato globale, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività pari almeno a 5 canoni;

b) almeno un'esperienza nell'erogazione di servizi simili a quelli oggetto di gara, svolta esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione (l'esperienza deve essere indicata in dettaglio mediante l'elencazione dei servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi)

.....
.....
.....

In caso di prestatori di servizio raggruppati, anche non ancora costituiti i requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

DICHIARA, ALTRESI'

- per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegno a comunicare prima della stipula del contratto, il numero di conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, con l'indicazione dell'intestatario ovvero delle persone aventi potere di firma.

- di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;

- di rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e le condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e più in particolare di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi aziendali e di aver adempiuto a tutti di adempimenti ad esso connesso, sia a livello formativo che informativo, impegnandosi a redigere specifico Piano di Sicurezza per la gestione dell'attività che si va ad intraprendere;

- di rispettare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e di provvedere al periodico versamento degli oneri retributivi e contributivi;

- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

- di impegnarsi ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196 del 30.06.2003;

- di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui all'avviso e alle norme di gara e di accettarle incondizionatamente;

- la propria posizione e PAT presso gli enti previdenziali ed assistenziali: INPS; INAIL; ovvero presso eventuali Enti di tutela soggettiva: che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana che le proprie posizioni assicurative sono le seguenti:

a. INPS, sede di _____ Codice Ditta _____ Matricola/e _____
a. INAIL, sede di _____ Codice Ditta _____ Posizioni Assicurative Territoriali _____

e che il numero di dipendenti impiegati presso la ditta, alla data di presentazione dell'offerta, è pari a n. ____;

- dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 degli ultimi tre esercizi finanziari

anno 2010: € _____

anno 2011: € _____

anno 2012: € _____

ovvero copia conforme dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;

- dichiarazione resa ai sensi dell'art.37, c. 8 del D.Lgs. 163/2006, con la quale i raggruppamenti non ancora costituiti si impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

- di impegnarsi a costituire in caso di aggiudicazione il deposito cauzionale definitivo come prevista dall'art. 19 dell'Avviso di Gara;

- di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Avviso di gara;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

NOTA BENE: In caso di A.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuibili così come previsto ai punti 1.2 e 1.3 dell'art. 1 del disciplinare.

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza

I sottoscritti:

- 1).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....
- 2).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....
- 3).....

nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....

4).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARANO

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

DICHIARANO, ALTRESI'

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (ex art.12 del Decreto Legislativo 17.03.95 n. 157) e successive modificazioni ed integrazioni;

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

DATA.....

DICHIARANTI

FIRME

Sig.....
in qualità di legale rappresentante

1)Sig.....
in qualità di.....

2)Sig.....
in qualità di.....

3)Sig.....
in qualità di.....

4)Sig.....
in qualità di.....

Avvertenza:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 occorre allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ogni dichiarante.

Gara per l'individuazione di concessionario del servizio di gestione dell'impianto Sportivo denominato "Serramazzone Adventure Park", ubicato presso la Pineta del Capoluogo di Serramazzone. CIG. 5201918687

OFFERTA ECONOMICA (fac-simile)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____

VIA _____

PRODUCE

la propria offerta economica in termini di **percentuale al rialzo** rispetto all' importo unitario a base d'asta indicato all'art. 2 del capitolato (I.V.A. esclusa).

Descrizione Tipologia della Prestazione	Base d'asta	Percentuale al rialzo offerta scritto In cifre	Percentuale al rialzo offerta scritto In lettere	Prodotto del quantitativo per la percentuale al rialzo offerta
Gestione Adventure Park Serramazzone	E. 1.000,00			

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (IN CIFRE) _____

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (IN LETTERE) _____

DICHIARA

- 1) di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e omnicomprensivi di ogni onere a carico dell'azienda appaltatrice;
- 2) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 3) di mantenere valida la presente offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- 4) che la presente offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle di disposizioni in materia di condizioni del lavoro.
- 5) che, in caso di A.T.I. le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese sono.....;

6) che, in caso di A.T.I. le imprese si conformeranno a quanto previsto alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/2006.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante (o Procuratore)

(firma leggibile per esteso / timbro della ditta)

N.B.: nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresе l'offerta andrà sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata (che pertanto dovranno essere in premessa analiticamente indicati, unitamente all'azienda di riferimento)