



## Comune di Serramazzoni (Mo)

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Serramazzoni intende procedere con il presente avviso all'affidamento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto al Servizio Urbanistica Edilizia privata Ambiente. Il profilo ricercato avrà il compito di fornire un contributo di alta professionalità alle attività istituzionali del Servizio Urbanistica Edilizia privata, relativamente all'istruttoria di pratiche edilizie di particolare complessità, in corso di definizione presso il servizio di cui trattasi.

#### ART. 2 – TITOLI E REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI

Per poter essere affidatari dell'incarico è necessario il possesso di:

- titolo professionale (Architetto o Ingegnere o Geometra);
- comprovate esperienze lavorative in materia, dichiarate nel *curriculum vitae*, dal quale possa desumersi il possesso delle conoscenze specialistiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- conoscenze informatiche di base;
- attitudine al lavoro in *team*.

#### ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati possono presentare la manifestazione d'interesse all'affidamento dell'incarico, inoltrando domanda e *curriculum vitae* debitamente sottoscritti, oltre a copia di un documento d'identità in corso di validità, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Serramazzoni – P.zza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (MO);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (MO);
- mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it); la spedizione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le istanze devono pervenire **entro e non oltre le ore 12 di martedì 11 marzo 2025**, nell'oggetto deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "*Procedura per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento di attività di supporto al Servizio Urbanistica Edilizia privata Ambiente.*"

#### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA

L'aspirante deve allegare alla domanda il *Curriculum* professionale recante l'indicazione di: titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali.

Il curriculum dovrà essere elaborato con specifico riferimento alle materie e attività tipiche del Servizio Urbanistica Edilizia privata; non verranno prese in considerazione, pertanto, le esperienze lavorative attinenti altre tematiche.

Per ogni attività svolta per Enti pubblici dovranno essere preferibilmente fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico;
- la data di conferimento dell'incarico;
- lo stato attuale dell'attività.

In calce al *curriculum* il professionista rilascia liberatoria al trattamento dei dati personali per le esclusive finalità della presente procedura.

#### ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SCELTA COMPARATIVA

Il Responsabile del Procedimento procederà al conferimento dell'incarico, previo esame comparativo dei *curricula* pervenuti, riservandosi qualora ritenuto necessario un eventuale colloquio o prova attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

#### ART. 6 – DURATA

L'ambito di applicazione temporale dell'incarico è di mesi 4 (quattro).

#### ART. 7 – COMPENSO

Il compenso per l'espletamento delle prestazioni oggetto di incarico per l'intero periodo indicato è complessivamente pari a € 4.800,00, spese e oneri fiscali e previdenziali inclusi.

#### ART. 8 – INFORMAZIONI FINALI

La presente procedura viene espletata ai sensi degli artt. 3 e 4 della vigente disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva pertanto a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, di non portare a termine la procedura di affidamento, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

All'individuazione del professionista seguiranno la verifica della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e della capacità del professionista a poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché la adozione di apposita determinazione di affidamento incarico.

#### ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sulla pagina web istituzionale del Comune di Serramazzoni.

Serramazzoni, lì 24 febbraio 2025

Il Responsabile del Servizio  
Urbanistica Edilizia privata Ambiente  
Arch. Barbara Maran

Allegato A

Spett.le

COMUNE DI SERRAMAZZONI

Piazza T. Tasso n. 7

41028 – SERRAMAZZONI (Mo)

PEC: [comune@cert.comune.serramazzone.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzone.mo.it)

OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_

(specificare solo se diverso dalla residenza)

telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica o di PEC al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato) \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di supporto al Servizio Urbanistica Edilizia privata Ambiente.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso:

- del seguente titolo professionale .....
- di comprovate esperienze lavorative in materia, dichiarate nel curriculum vitae, dal quale possa desumersi il possesso delle conoscenze specialistiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- conoscenze informatiche di base;
- attitudine al lavoro in *team*.

---

(luogo e data)

---

(firma)

---

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae*, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.