COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

Servizio Affari Generali, Servizi Demografici, Segreteria

Servizi informatici e Sviluppo Economico

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI VALIDITA' TRIENNALE DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE PER INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE PRESSO IL COMUNE DI SERRAMAZZONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dato atto che l'ISTAT (Istituto nazionale di statistica) periodicamente produce informazioni sui vari aspetti economici, sociali, territoriali e ambientali, attraverso rilevazioni ed indagini statistiche campionarie e/o tematiche.

- In esecuzione della propria determinazione n. 196 del 20/06/2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, tramite comparazione di titoli e curriculum vitae, per la formazione di un elenco di persone disponibili ad effettuare attività di rilevazione, da cui attingere secondo le necessità che verranno comunicate dall'Istat, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.; D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile).

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di persone disponibili ad assumere incarichi temporanei per l'espletamento delle attività di "Rilevatore", con carattere di lavoro autonomo e occasionale, senza che si instauri alcun rapporto di lavoro dipendente, né alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali, per la realizzazione di indagini che saranno principalmente quelle definite dal Programma Statistico Nazionale e dalle circolari attuative riferite a ciascuna rilevazione predisposta dall'ISTAT, da svolgersi nel territorio del Comune di Serramazzoni.

COMPITI DEL RILEVATORE

In riferimento alle disposizioni impartite dall'Istat il Rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni. Deve fornire tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari e/o altra modulistica predisposta dall'Istat. Il Rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (tesserino di riconoscimento da esibire alle famiglie al momento dell'intervista), ai sensi della normativa vigente in materia.
I compiti principali affidati al rilevatore sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
2. Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;

3. Gestire anche quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
4. Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnategli e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata del territorio del Comune di Serramazzoni conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dai Responsabili dei Servizi preposti;
5. Effettuare le interviste necessarie;
6. Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare al completezza e alla coerenza delle informazioni raccolte;
7. Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
8. Riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Statistico;
9. Svolgere comunque ogni altro compito affidato dal Responsabile competente;
10. Osservare il segreto statistico.

Il Rilevatore di cui l'inadempienza pregiudichi il buon andamento delle operazioni di rilevazione verrà sollevato dall'incarico. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dai responsabili e/o coordinatori dell'ufficio comunale preposto, al momento della formazione o in corso di rilevazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

REQUISITI RICHIESTI
Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:
- Età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;
- cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza:
• di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
• di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).
In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- ottima conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
- buona capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software (PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica, ecc);

- avere idoneità fisica per svolgere le mansioni di Rilevatore;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- patente di guida di Categoria "B";

Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione dell'elenco dei Rilevatori e comunque verranno accertati all'atto di conferimento di eventuale incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A – Schema di domanda), deve essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo di nascita e codice fiscale;
2. Residenza anagrafica, domicilio e recapito sia telefonico che e.mail o PEC al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. La riconducibilità allo status giuridico di persona fisica;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado) con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione, della data e del luogo di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
5. Il possesso, ai fini della valutazione, dell'ulteriore titolo di studio conseguito con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione, della data e del luogo di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato; per i titoli conseguiti all'estero indicare il provvedimento di riconoscimento in Italia;
6. Il possesso della cittadinanza:

•italiana;

• di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

• di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

7. Il godimento dei diritti civili e politici;
8. Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti o misure di scurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui si sia prestato servizio presso la P.A., specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. Ottima conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
11. Buona capacità di utilizzo della principali tecnologie informatiche hardware e software (PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica, ecc);
12. L'idoneità fisica per svolgere le mansioni di Rilevatore;
13. Il possesso della patente di guida di Categoria "B";
14. Disponibilità alla partecipazione alle attività di formazione indette o previste da Istat e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri per raggiungere le aree di rilevazione, le famiglie da intervistare, e alla partecipazione alle riunioni di formazione indette da Istat;
15. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
16. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione, unitamente al documento d'identità e curriculum, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio del giorno:

10 luglio 2019

all'indirizzo: Comune di Serramazzoni – Servizio Affari Generali, Servizi Demografici, Segreteria, Servizi Informatici e Sviluppo Economico – Piazza T. Tasso 7 – 41028 Serramazzoni – Mo, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzoni (MO) Piazza T. Tasso, 7;
- Inviate a mezzo posta con raccomandata R.R. al Comune di Serramazzoni, Servizio Affari Generali, Servizi demografici, Segreteria, Servizi Informatici e Sviluppo Economico (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità anche non autenticata);
- Inoltrate tramite fax al n. 0536.954665 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata) dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili;
- Tramite posta elettronica certifica all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda elenco rilevatori istat". Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma

digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.
La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro la data del 10/07/2019 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. **Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune e entro il termine suddetto.**
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni.

DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI
L'incarico di Rilevatore ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata pari al periodo indicato nelle circolari che l'Istat disporrà.
Per lo svolgimento degli incarichi saranno previsti compensi lordi:
1. determinati in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e differenziati per tipologia di questionario;
2. onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
3. liquidati in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse ai Comuni.

CRITERI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI
L'elenco dei rilevatori verrà formato sulla base dei seguenti criteri e punteggi attribuiti da apposita Commissione, composta da tre esperti interni del Comune di Serramazzoni.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

A) Valutazione Titoli di studio (di cui ai punti seguenti 1 e 2): massimo punti 10,00 derivanti dalla somma del punteggio della tipologia 1 e della tipologia 2:

1) Diploma di maturità: massimo 3 punti, assegnati come segue:
- n. 0 punti per votazione da 60 a 83;
- n. 2 punti per votazione da 84 a 91;
- n. 3 punti per votazione da 92 a 100.

Ogni altra tipologia di votazione finale sarà rapportata a 100.

I titoli inerenti i diplomi di maturità non sono cumulabili.

2) Diploma di Laurea (Triennale, Specialistica o Magistrale):

Descrizione	Punti
Diploma di Laurea Specialistica o magistrale	Punti 3
Diploma di Laurea triennale	Punti 2
Iscrizione a corso di laurea universitario	Punti 1

I titoli di laurea non sono cumulabili.

B) Precedenti esperienze lavorative di rilevatore statistico: massimo 20,00 attribuibili solo qualora sia specificato nella domanda e nel curriculum in modo chiaro e corretto PER

OGNI INCARICO SVOLTO la tipologia e l'oggetto dell'incarico (giorno, mese e anno), la denominazione dell'ente/organismo conferente l'incarico, il periodo esatto di svolgimento (giorno, mese e anno), secondo il seguente schema:

1 - nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei Comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema statistico nazionale):

Esperienze	Punti
se più di 1	punti 15
se 1	punti 10
se 0	punti 0

2 - nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan:

Esperienze	Punti
se più di 1	punti 10
se 1	punti 5
se 0	punti 0

C) Età inferiore ad anni 30 (al momento della scadenza dell'avviso di selezione): Punti 2.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e, in caso di ulteriore parità, l'ordine di arrivo delle domande.

UTILIZZO DELL' ELENCO DEI RILEVATORI IDONEI

L'elenco dei Rilevatori idonei verrà pubblicato all'Albo Telematico e sul sito del Comune: www.comune.serramazzoni.mo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso -.

I candidati verranno contattati in ordine di punteggio. Per la prima indagine, successiva all'approvazione della graduatoria si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in elenco e, a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di punteggio, partendo dal primo non incaricato e fino al fabbisogno della rilevazione. Esaurito l'elenco, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria.

Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, si provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia da comunicarsi per iscritto, si procederà alla chiamata, in ordine di elenco, dei restanti nominativi.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall' elenco:

a) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
c) perdita dei requisiti obbligatori stabiliti nel presente avviso;
d) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
e) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
f) reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
g) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Comune di Serramazzoni (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.
Il Comune di Serramazzoni ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A.. - cod. fiscale/ P.Iva: 02770891204, indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna, che ha individuato quale referente dpo Duretti Sergio.
Le richieste di esercizio dei diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del
Regolamento europeo n. 679/2016, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte al Comune di Serramazzoni piazza T. Tasso 7 41028 (Mo), presentando apposita istanza.
Gli interessati, ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Responsabile Dr.ssa Gubertini Arianna. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI GENERALI
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia al D.Lgs. 267 del 18.08.2000, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a quanto previsto dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonchè riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di pubblico interesse.
Il presente bando è emanato tenuto conto dei principi di cui alla Legge 10.04.1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.
Sono a disposizione dei candidati copia integrale del bando di Selezione e dello schema di domanda presso lo Sportello dei servizi demografici – Piazza T Tasso n. 7 negli orari di apertura al pubblico: dal martedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00 e il sabato mattina dalle ore 8:30 alle ore 12:00

Serramazzoni, lì 20/06/2019

Il Responsabile del Servizio
Gubertini d.ssa Arianna