



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
(Provincia di Modena)

**AVVISO PUBBLICO**

**A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON IL COMUNE DI SERRAMAZZONI PER L'INSERIMENTO DI BAMBINI NEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI (NIDI D'INFANZIA O SERVIZI INTEGRATIVI) AVENTI SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2025/2026**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - SCUOLA - CULTURA**

Premesso che il Comune di Serramazzoni intende promuovere interventi finalizzati ad agevolare e sostenere le famiglie nella scelta della genitorialità e nella conciliazione vita-lavoro, aumentando la disponibilità di posti accessibili nei servizi educativi per la prima infanzia, favorendo la frequenza dei bambini e delle bambine presso i servizi per la prima infanzia del territorio e garantendo loro un luogo di formazione, cura e socializzazione, nella prospettiva del benessere psico-fisico, dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali;

Richiamate:

- la Legge regionale n. 19/2016 relativa ai servizi educativi per la prima infanzia, in particolare:

- l'art. 4, comma 1): *"I nidi d'infanzia e i servizi integrativi, in quanto centri educativi territoriali, costituiscono il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia, con l'obiettivo di garantire una pluralità di offerte, promuovere il confronto tra i genitori e l'elaborazione della cultura dell'infanzia, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e della comunità locale";*
- l'art. 4, comma 3: *"... gli enti locali perseguono l'integrazione tra le diverse tipologie di servizi educativi per la prima infanzia e la collaborazione tra i soggetti gestori e garantiscono la qualità e la coerenza del sistema...";*
- l'art. 5, comma 1: *"I servizi educativi per la prima infanzia possono essere gestiti: a) dai comuni, anche in forma associata; b) da altri soggetti pubblici; c) da soggetti privati, accreditati ai sensi dell'articolo 17, convenzionati con i comuni; d) da soggetti privati scelti dai comuni mediante procedura ad evidenza pubblica; e) da soggetti privati autorizzati al funzionamento...";*
- l'art. 21, commi 1 e 3: *"I Comuni...possono convenzionarsi con soggetti accreditati per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia...nelle convenzioni...è inserito l'obbligo del possesso dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento di cui all'art. 16 e per l'accreditamento di cui all'art. 18";*

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1564/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016";

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 704/2019 recante indicazioni per l'"Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2019";

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1035 del 29/06/2021 recante "Approvazione del percorso di transizione delle procedure previste dalla Delibera di Giunta Regionale n. 704/2019 per pervenire progressivamente all'accreditamento dei nidi d'infanzia";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.02.2025 con cui è stato demandato al servizio preposto l'indirizzo per la stipula di nuove convenzioni, e specificatamente:

- individuare, mediante avviso pubblico, soggetti con cui convenzionarsi (in possesso/in corso di accreditamento come da deliberazione della Giunta RER n. 704/2019 o aventi i requisiti ai sensi della L.R. Emilia Romagna n. 19/2016 e Direttiva Regionale 1564/2017);
  - prevedere, nelle future convenzioni, l'impegno a sostenere i costi relativi al servizio fornito dal gestore in ragione di € 410,00 (quattrocentodieci) mensili per ciascun bambino frequentante a tempo pieno (iva compresa) con tutti i costi, compresi i pasti, a carico del Gestore del servizio, nonché il rimborso spese dell'importo massimo di € 500,00 (cinquecento) per ogni sezione attivata, per l'acquisto di materiale didattico da utilizzare nel corso dell'attività del servizio;
  - prevedere la durata di un anno educativo (2025/2026) per ciascuna futura convenzione, con facoltà da parte dell'Ente di rinnovo per un ulteriore anno alle medesime condizioni;
- la determinazione n. 82 del 01.03.2025 con cui sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e ed il modello di manifestazione di interesse da presentare al Comune;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Serramazzoni **intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare soggetti gestori di servizi educativi per la prima infanzia privati (nidi d'infanzia o servizi integrativi), in possesso/in corso di accreditamento come da deliberazione della giunta RER n. 704/2019 o aventi i requisiti ai sensi della L.R. Emilia Romagna N. 19/2016 e direttiva regionale 1564/2017, con sede nel territorio comunale, interessati a convenzionarsi con il Comune stesso, per accogliere presso le proprie strutture bambini in età 12/36 mesi presenti nella graduatoria comunale e determinare per ciascuno il numero di posti oggetto del convenzionamento.**

### **1. FINALITA'**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di:

- garantire il corretto funzionamento del sistema integrato pubblico/privato locale nell'ottica di una politica di conciliazione dei tempi di vita lavorativa e familiare;
- rispondere in maniera adeguata alla richiesta di accesso ai nidi d'infanzia/servizi integrativi aumentando la disponibilità dei posti.

### **2. OGGETTO**

Il Comune di Serramazzoni intende stipulare nuove convenzioni valide per l'anno educativo 2025/2026 (con facoltà dell'ente di rinnovo per un ulteriore anno educativo) con i gestori dei servizi educativi per la prima infanzia privati, in possesso/in corso di accreditamento come da deliberazione della giunta RER n. 704/2019 o aventi i requisiti ai sensi della L.R. Emilia Romagna N. 19/2016 e direttiva regionale 1564/2017, aventi i requisiti di partecipazione indicati al successivo art. 5 ed interessati ad accogliere bambini avviati dal Comune attingendo alla propria graduatoria, per un numero di posti da definire in relazione alle risultanze della manifestazione di interesse ed alle risorse finanziarie disponibili. Qualora dalla manifestazione di interesse emergesse una disponibilità di posti superiore alle coperture economiche a disposizione dell'Ente, il numero di posti da assegnare a ciascun gestore per la convenzione verrà riproporzionato in base all'offerta presentata dai gestori stessi in risposta alla manifestazione di interesse ed ai posti effettivamente disponibili per la riserva.

Il numero di posti autorizzati al funzionamento in ciascuna struttura, al netto del +15% per i nidi previsto dalla direttiva regionale n. 1564/2017, costituisce limite massimo dei posti che ciascun gestore potrà offrire per il convenzionamento.

Il numero di posti convenzionati in ciascuna struttura potrà essere oggetto di flessibilità fino a +/- 20% (fermo restando il numero massimo di bambini da poter accogliere nei servizi convenzionati in base alla normativa in essere), da determinarsi annualmente a cura del Comune in base ai bisogni dell'utenza ed alle disponibilità di bilancio.

### **3. IMPEGNI DEL GESTORE**

I posti riservati dal gestore per la convenzione con il Comune di Serramazzoni riguardano l'esecuzione del servizio educativo per gli utenti da 12 a 36 mesi a tempo pieno (minimo 8 ore giornaliere) organizzato con articolazione su almeno cinque giorni settimanali, e almeno 10 mesi di erogazione del servizio nell'arco dell'anno educativo, nel periodo settembre-giugno, con un minimo di n. 192 giorni ad un massimo di n. 204 giorni per anno educativo, con inizio attività da un lunedì entro la metà del mese di settembre e le chiusure individuate in linea con il calendario scolastico annuale della Scuola dell'Infanzia stabilito dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni.

Il gestore del servizio prima infanzia convenzionato è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone legate allo svolgimento dell'utenza convenzionata ed il comune di Serramazzoni è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

Il gestore titolare del servizio prima infanzia che intende sottoscrivere una convenzione con il Comune di Serramazzoni per la riserva di posti bambino/a si obbliga a:

- accogliere annualmente nelle proprie strutture i bambini avviati dal Comune nell'ambito dei posti convenzionati. L'assegnazione dei posti convenzionati da parte del Comune avverrà tramite graduatoria approvata secondo le modalità specificate nelle vigenti "Norme per il funzionamento dei Servizi Educativi alla Prima Infanzia";
- garantire per tutta la durata della convenzione il mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento, se previsto, pena la risoluzione della convenzione.

#### **4. IMPEGNI DEL COMUNE**

Al Gestore convenzionato il Comune integrerà le rette pagate dagli utenti, a titolo di contributo, in modo da assicurare la copertura del costo pieno mensile del servizio.

Il gestore dovrà pertanto, mensilmente:

- fatturare ed addebitare all'utente il solo importo da lui direttamente pagato (retta);
- fatturare la quota comunale, previa adeguata rendicontazione da trasmettere al Comune.

Il Comune si impegna a sostenere i costi relativi al servizio fornito dal gestore privato in ragione di € 410,00 (quattrocentodieci) mensili per ciascun bambino frequentante a tempo pieno (iva compresa) con tutti i costi, compresi i pasti, a carico del Gestore del servizio, nonché il rimborso spese dell'importo massimo di € 500,00 (cinquecento) per ogni sezione attivata, per l'acquisto di materiale didattico da utilizzare nel corso dell'attività del servizio.

Il Comune provvederà al predetto pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica tramite accredito sul conto corrente fornito dal gestore (conto dedicato). Poiché il Comune rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione destinatari dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 "Operazioni effettuate nei confronti di Enti pubblici", la fattura dovrà essere emessa secondo il regime fiscale di "split payment": nello specifico, il Comune procederà alla liquidazione del solo imponibile, provvedendo a norma di legge al pagamento direttamente all'Erario dell'IVA esposta in ogni singola fattura. Il Comune è obbligato ad emettere, trasmettere, ricevere, gestire e conservare fatture esclusivamente in formato elettronico; non saranno quindi accettate fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né sarà possibile procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono presentare manifestazione di interesse i gestori di servizi educativi per la prima infanzia aventi sede nel Comune di Serramazzoni, che al momento della pubblicazione del presente Avviso:

1. possiedano o sia in corso l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o Albi equivalenti) per la categoria oggetto del convenzionamento;
2. abbiano preso visione del D.P.R. n. 62/2013 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serramazzoni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 10.06.2014 e di avere in particolare preso atto che le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti da tali codici si estendono, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo della pubblica amministrazione;
3. siano in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali;
4. siano in possesso dell'autorizzazione al funzionamento e, per i nidi d'infanzia privati, dell'atto di concessione dell'accreditamento come da deliberazione della Giunta RER n. 704/2019 o siano state avviate le procedure per ottenere l'autorizzazione al funzionamento e l'atto di concessione dell'accreditamento ove previsto (documentazione da presentare entro e non oltre il 31.05.2025). Per i servizi educativi domiciliari è necessario il possesso dei requisiti ai sensi della L.R. Emilia Romagna n. 19/2016 e Direttiva Regionale 1564/2017.

#### **6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, in lingua italiana, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo lo schema Allegato A) al presente avviso, sottoscritta con firma autografa in originale e successivamente scansionata, oppure mediante firma

digitale, dovrà pervenire al Comune di Serramazzoni **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 17 MARZO 2025**, ESCLUSIVAMENTE mediante invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it** (solo se proveniente da caselle di posta elettronica certificata; non verranno prese in considerazione e-mail inviate da caselle di posta elettronica standard).

La manifestazione di interesse dovrà contenere l'indicazione dei posti che il gestore intende rendere disponibili per il convenzionamento con il Comune, entro il numero massimo di posti autorizzati al netto del +15% per i nidi d'infanzia previsto dalla direttiva regionale n. 1564/2017 e la presa d'atto ed accettazione dei contenuti dell'Avviso: SOLO IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse anche la scansione fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI GESTORI E DELLE STRUTTURE**

Il Comune provvederà all'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, a conclusione della quale, si procederà ad elaborare le risultanze e, conseguentemente, approvare gli schemi di convenzione con atto deliberativo di Giunta Comunale.

In ogni caso il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune.

## **8. CONTROLLI**

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. I controlli saranno condotti ai sensi della normativa vigente. Il presente avviso ha valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi di legge.

Si ricorda, infine, che a norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. e ii. chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

## **9. DURATA**

Le convenzioni che si instaureranno a seguito della presente procedura saranno valide per l'anno educativo 2025/2026, con facoltà da parte dell'Ente comunale di rinnovo per un ulteriore anno educativo alle medesime condizioni.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7 PEC: [omune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:omune@cert.comune.serramazzoni.mo.it) Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Serramazzoni.

## **12. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Serramazzoni (Tel. 0536/952199 int. 117 e 230 – mail: [ufficio.scuola@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ufficio.scuola@comune.serramazzoni.mo.it)).

Ricevimento del pubblico nelle seguenti giornate: lunedì – mercoledì – sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Il Responsabile di procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, Responsabile del Servizio Risorse Umane-Scuola-Cultura.

Allegati:

A) Modello manifestazione di interesse.

Serramazzoni, 03.03.2025

La Responsabile del Servizio  
Risorse Umane-Scuola-Cultura  
Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita  
(documento firmato digitalmente)