COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

Prot. n. 0011288/2022 del 26/07/2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C**

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario
Risorse Umane-Scuola-Affari Generali

Visti:
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Serramazzoni (Mo) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2022 ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024" con cui si prevede l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per l'anno 2022, di n. 3 figure al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, a copertura di posti vacanti nell'ambito di diversi servizi, mediante accesso dall'esterno (concorso pubblico);

Dato atto che sono state espletate le procedure finalizzate alla possibile copertura dei posti ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 271 del 25.07.2022;

RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica, per soli esami,
per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di
"Istruttore Amministrativo" categoria C**

con riserva di n. 1 posto prioritariamente – ex art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e art. 678 del D. Lgs. 66/2010 s.m.i. – a favore dei volontari delle FF.AA.

A tal proposito i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
c) di esse volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che la mancata dichiarazione di appartenenza ai volontari della FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale rinuncia ad usufruire dei benefici.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle FF.AA. il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A tali figure professionali spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Potranno essere assegnate mansioni previste da leggi speciali per il settore/unità organizzativa nei quali presteranno servizio.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1, oltre alla tredicesima mensilità ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore di durata quinquennale - diploma di maturità)

   Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente al titolo di studio sopra indicato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

10. patente di guida di categoria B;
11. conoscenza della lingua straniera inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano secondo le disposizioni vigenti.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato (schema di domanda) al presente avviso, deve essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.
Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.
La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere indirizzata al Comune di Serramazzoni, p.zza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni, e contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti);
7) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (o la dichiarazione di eventuali condanne subite con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
11) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

12) il possesso della patente di guida di categoria “B”;

13) la conoscenza della lingua straniera inglese;

14) la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

15) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l’espletamento delle procedure di accesso all’impiego presso l’Amministrazione Comunale di Serramazzoni;

16) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di dati personali” e del Regolamento UE 2016/679;

17) (*Eventuale*) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (art. 8 del presente avviso);

18) (*Eventuale*) di essere volontario dalle Forze Armate (ai sensi dell’art.11 del D. Lgs. 8/2014 e dell’art.678 comma 9 del D. Lgs.66/2010).

Coloro che non sono cittadini italiani devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove di selezione nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

I concorrenti con DSA dovranno specificare lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda o inviata all’indirizzo e-mail *ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it* entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l’adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo.

Ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 5 settembre 2022** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami) mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Serramazzoni – P.zza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), specificando sulla busta “Domanda di partecipazione alla selezione per Istruttore Amministrativo Cat. C”;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo);
- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della domanda sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato pdf, alla casella di posta: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it esclusivamente da caselle di posta certificata (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti).

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dalla selezione le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine prescritto delle ore 13.00 del giorno 05/09/2022, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso.
Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del comune di Serramazzoni, risultante dal messaggio di avvenuta consegna inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale - Concorsi).

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 10,00** effettuato attraverso il sistema **PagoPA**, accedendo al sito istituzionale dell'Ente **www.comune.serramazzoni.mo.it** **(sezione concorsi)** → link **pagamento tassa concorso.**
Nel campo causale di pagamento specificare: "Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo" e tipo servizio "Personale".
La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.
- Copia fotostatica di un documento valido d'identità.

5. AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.
La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta.
È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante. Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.
Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

PROGRAMMA D'ESAME

- Prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico:
a contenuto teorico potrà consistere, in alternativa, nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere.
oppure
a contenuto teorico-pratico potrà consistere in: redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, etc.

- Prova orale:
consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione.

L'accertamento dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova scritta, mentre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 D.lgs. 165/2001).
Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

MATERIE:
La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Atti e procedimenti amministrativi dell'ente locale
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con riferimento all'ente locale
- Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (codice dei contratti).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di legge, dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici.
L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo in ciascuna delle prove scritta e orale, è dato dalla somma dei voti riportati nelle due prove d'esame.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Di seguito si riporta il calendario della presente procedura concorsuale:

PROVA SCRITTA:

MARTEDI' 20 SETTEMBRE 2022 ORE 09.00
presso la Sala di Cultura/Polivalente in Via Roma n. 293 - Serramazzoni (Mo)

PROVA ORALE:

GIOVEDI' 29 SETTEMBRE 2022 ORE 09.00
presso la Sala di Cultura/Polivalente in Via Roma n. 293 - Serramazzoni (Mo)

L'Amministrazione si riserva di modificare la sede e la data di svolgimento delle prove concorsuali laddove il numero dei partecipanti fosse molto elevato o per altri motivi al momento non previsti/prevedibili.

Il candidato, che non si presenta nel luogo, giorno ed ora indicati per sostenere le prove d'esame, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.
Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Le informazioni relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Serramazzoni, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).
Tutte le comunicazioni riferite alla procedura di selezione (compresi elenco dei candidati ammessi alle prove ed esiti delle stesse) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni e saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di Protocollo della domanda presentata, nel rispetto della privacy.
Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata ed inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

8. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5, comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii.):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191).

9. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze indicate al punto 8.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Risorse Umane Scuola Affari Generali. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente; la stessa sarà visionabile sul sito internet del Comune di Serramazzoni: **www.comune.serramazzoni.mo.it** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
La graduatoria della selezione rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, di identico profilo professionale, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione in vigore.
La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dal Comune di Serramazzoni per l'eventuale assunzione di personale per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto della normativa vigente.
I vincitori della selezione dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:
- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:
1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n.7 PEC: *comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it*
Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Risorse Umane Scuola Affari Generali.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio *on line*.

Serramazzoni lì, 26.07.2022

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario Risorse Umane
Scuola Affari Generali
(Dott.ssa Cristina Montanari)

Documento firmato digitalmente.