



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

Prot. n. 0022088/2023 del 15/12/2023

**AVVISO
SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE DI
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE"
AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D)**

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane-Scuola-Cultura

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Serramazzoni (Mo) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 30.11.2023 avente ad oggetto: "Revisione dotazione organica e modifiche al piano occupazionale 2023-2025. Provvedimenti" con cui si approva la previsione di copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante al p.p. di "Funzionario Amministrativo/Contabile" Area funzionari ed EQ (ex Cat. D) presso il Servizio Economico Finanziario, mediante accesso dall'esterno - concorso pubblico;
- la determinazione n. 532 del 14.12.2023 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica, per soli esami,
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di
"Funzionario Amministrativo/Contabile" Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D)**

riservato prioritariamente, ex art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 D. Lgs. 66/2010 s.m.i., a favore dei volontari delle FF.AA.

A tal proposito i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che la mancata dichiarazione di appartenenza ai volontari della FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle FF.AA. il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nel bando di concorso.

A tale figura professionale spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Potranno essere assegnate mansioni previste da leggi speciali per il settore/unità organizzativa nei quali presterà servizio.

Equilibrio di Genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022, sono presenti, presso il comune di Serramazzoni, n. 3 Funzionari/Amministrativi Contabili - Area dei Funzionari ed EQ, di genere femminile.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area dei Funzionari - pari a € 25.146,68 comprensivi di tredicesima ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze economiche o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del DM 509/99 o **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente al titolo di studio sopra indicato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

10. patente di guida di categoria B;
11. conoscenza della lingua straniera inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano secondo le disposizioni vigenti.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti);
- 7) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (o la dichiarazione di eventuali condanne subite con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 13) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Serramazzoni;
- 16) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679;
- 17) (*Eventuale*) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (art. 8 del presente avviso);
- 18) (*Eventuale*) di essere volontario dalle Forze Armate (ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs.66/2010).

Coloro che non sono cittadini italiani devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

I concorrenti con DSA dovranno specificare lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda o inviata all'indirizzo e-mail ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione entro e non oltre le

ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2024

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Serramazzoni ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.00 del 15 gennaio 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Serramazzoni non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni.

L'estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale - Concorsi).

ALLEGATI

È necessario che alla domanda, di partecipazione - ammissione alla selezione, siano anche inseriti i seguenti allegati (da caricare sulla piattaforma in fase di compilazione della domanda, il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

1. Curriculum vitae et studiorum aggiornato al 2023 comprendente:

- foto della dimensione di una foto tessera del candidato stampata sul curriculum;
- dati contatto: mail, telefono, etc;
- indicazioni dell'esperienza lavorativa attuale;
- indicazioni delle esperienze di lavoro attinenti con la classe di concorso;
- titolo di studio conseguito;
- eventuali altri titoli di studio conseguiti attinenti alla classe di concorso;
- ogni informazione che il candidato vorrà mettere a disposizione della commissione che riterrà attinente con la selezione in oggetto;
- consenso alla gestione dei dati sensibili contenuti nel curriculum;

il formato da utilizzare dovrà essere quello europeo

2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00

effettuato attraverso il sistema PagoPA (il pagamento può essere effettuato accedendo al sito istituzionale dell'Ente www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione concorsi) → link **pagamento tassa concorso**. Nel campo causale di pagamento specificare: "Concorso pubblico per Funzionario" e tipo servizio "Personale");

3. eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti (es. in caso di richiesta di ausili/tempi aggiuntivi).

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

4. AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni riferite allo svolgimento della selezione, comprese ammissione candidati, eventuali variazioni riferite a data, orari, luoghi di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicate esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza.

La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante. Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

PROGRAMMA D'ESAME

- Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

può consistere: nella stesura di un tema, redazione di uno o più pareri, quesiti a risposta articolata o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, etc.

- Prova orale:

consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione.

L'accertamento dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova scritta, mentre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 D.lgs. 165/2001).

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

MATERIE:

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti;
- privacy e trattamento dati sensibili;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, norme in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- codice dei contratti pubblici;
- diritto Amministrativo;
- diritto Penale attinente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritto Civile;
- diritto Costituzionale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo in ciascuna delle prove scritta e orale, è dato dalla somma dei voti riportati nelle due prove d'esame.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati si intende per effettuata con la pubblicazione di questo avviso che riporta l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove scritte e orali degli esami:

**Prova scritta – 30 gennaio 2024 ore 15.00
presso la Sala di Cultura/Polivalente
Via Roma n. 293 - Serramazzoni (Mo)**

**Prova orale – 6 febbraio 2024 ore 15.00
presso la sede del Comune di Serramazzoni
p.zza T. Tasso n. 7 – Serramazzoni (Mo)**

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni:

- <https://www.inpa.gov.it>
- www.comune.serramazzoni.mo.it
sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Si precisa che:

- nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale del comune – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore;
- il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Serramazzoni;
- ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione);

- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

8. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;
- p) minor età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

9. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze indicate al punto 8.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura. La graduatoria verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”; nonché all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e

rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, di identico profilo professionale, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione in vigore.

La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dal Comune di Serramazzoni per l'eventuale assunzione di personale per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto della normativa vigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

10. INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il vincitore della selezione dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
 2. in assenza di uno dei requisiti richiesti, accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.
- Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7 PEC: omune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura, dott.ssa Degli Antoni Anna Rita.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126 ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it.

Il presente avviso è pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane Scuola Cultura
(Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni)

Documento firmato digitalmente.