



SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO  
Uffici: 0536/29947 - 0536/29962  
Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

---

## Bando pubblico

### per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite "Buoni lavoro"

secondo le modalità di prestazioni lavorative previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, attuativo della Legge 14 febbraio 2003, n. 30, cosiddetta "Legge Biagi", e successive modifiche e integrazioni

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 18 del 03/03/2014 con la quale l'Unione dei Comuni del Frignano ha approvato il P.E.G., dando continuità ai percorsi in precedenza attivati dai singoli Comuni rispetto al lavoro occasionali di tipo accessorio tramite l'utilizzo dei "Buoni Lavoro" sulla base delle modalità previste dal D. Lgs. 276/2003, attuativo della Legge 14 febbraio 2003 n. 30, cosiddetta "Legge Biagi" e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo introdotte con la Legge n. 92 del 28.6.2012;

Richiamato il Programma Attuativo biennale 2013 - 2014 di cui al "Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale 2009/2011 del Distretto n.5 in attuazione della L. n.328/00 e della L.R. n.2/03 del Distretto del Frignano". Integrazione annualità 2014 all'interno del quale sono presenti i seguenti progetti:

- "Progetto a contrasto della vulnerabilità sociale nel Distretto del Frignano" sostenuto con un contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena a valere sul bando 2014;
- "Progetto di contrasto alla povertà, attività di inclusione sociale" sostenuto con il contributo della Regione Emilia Romagna a valere sul Fondo Sociale Locale e con risorse proprie dell'Unione dei Comuni del Frignano;

Preso atto che l'art.7 ter della Legge 33/2009 ha modificato l'art. 70 del D.Lgs.276/03 introducendo la possibilità di costituire rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio anche agli Enti pubblici per la realizzazione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà, con l'obiettivo di dare un sostegno al reddito ai lavoratori in difficoltà ed ai pensionati;

Viste le direttive I.N.P.S che forniscono indicazioni in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio, specificando, oltre alle categorie di soggetti che possono svolgerlo, il limite massimo dei compensi che gli stessi possono percepire determinati in € 5.000,00 annui netti con riferimento alla totalità di committenti;

Verificato che tra le tipologie di lavoro occasionale previste dalla normativa sono ricompresi i seguenti ambiti di attività:

- piccoli lavori di giardinaggio, nonché di manutenzione di edifici e monumenti;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà, anche in giornate di sabato e domenica;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'utilizzo di n. 73 unità di personale da assegnare così suddivise sul territorio dell'Unione del Frignano:

**Comune di Pavullo nel Frignano n 20**

**Comune di Serramazzoni n. 10**

**Comune di Lama Mocogno n. 9**

**Comune di Polinago n. 2**

**Comune di Sestola n. 9**

**Comune di Fanano n. 10**

**Comune di Montecreto n. 2**

**Comune di Fiumalbo n. 4**

**Comune di Pievepelago n. 5**

**Comune di Riolunato n. 2**

con attribuzione di "Buoni lavoro" per lo svolgimento di piccoli lavori di giardinaggio, nonché di manutenzione di edifici comunali e di assistenza e supporto all'organizzazione di manifestazioni sportive e culturali o di lavori di emergenza, come quelli dovuti a calamità o eventi naturali improvvisi.

In relazione alle risorse assegnate, ogni Amministrazione potrà costituire rapporti di lavoro occasionale riconoscendo al prestatore compensi da un minimo di € 1.000,00 annui lordi ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi individuali.

#### **Modalità di svolgimento delle attività**

I servizi saranno avviati indicativamente dal mese di settembre 2014 e svolti nel corso degli anni 2014 e 2015.

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dal personale dei Servizi Tecnici, Ambiente e Socio Culturali dei Comuni di assegnazione, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

L'attività lavorativa potrà essere richiesta secondo un'articolazione oraria distribuita su cinque o sei giorni settimanali, anche in orario festivo, fino ad un massimo di 30 ore settimanali.

#### **Trattamento economico**

Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, voucher, è pari a €10,00 orari lordi.

Il valore nominale è comprensivo della seguente contribuzione:

- 13% a favore della gestione separata INPS, da accreditare sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro,
- 7% a favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro,
- 5% a favore dell'INPS, a titolo di compenso, quale concessionario, per la gestione del servizio.

Il valore netto del buono lavoro, voucher, da €10,00 nominali, corrisponde ad un corrispettivo netto a favore del prestatore pari a €7,50 orari.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà secondo una delle seguenti modalità telematiche: sportello bancario o ufficio postale autorizzato dalla sede IN.P.S. di Modena.

#### **Destinatari dell'intervento**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i cittadini che hanno compiuto 18 anni alla data di pubblicazione del presente bando, residenti nei Comuni del distretto del Frignano da almeno un anno al

momento della presentazione della richiesta, che non abbiano riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione.

I cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, debbono obbligatoriamente essere titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno valido per almeno 2 anni.

I candidati alla selezione debbono obbligatoriamente appartenere ad una delle seguenti tipologie: disoccupati/lavoratori in mobilità/lavoratori cassa integrati a zero ore che non godono dei benefici di indennità.

Pur in presenza di più aspiranti candidati, può essere presentata domanda di ammissione da un singolo componente per nucleo familiare.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione delle domande.

La domanda di ammissione è finalizzata al possibile inserimento lavorativo presso la sede comunale corrispondente al Comune di residenza da almeno un anno del candidato.

Eventuali modifiche successive delle condizioni che hanno permesso la presentazione della domanda e l'inserimento in graduatoria, comporteranno la perdita del diritto di poter svolgere lavori di tipo occasionale retribuiti con tale bando.

### **Presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti debbono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato alla determinazione n. 329 del 14 agosto 2014. Nella domanda di ammissione alla selezione da presentare in carta semplice da indirizzare **all'Unione dei Comuni del Frignano - Servizio Sociale Associato - Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. per i cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, di essere in possesso:
  - 2.1.1. di carta di soggiorno rilasciata il \_\_\_\_\_
  - 2.1.2. di permesso di soggiorno, valido per almeno 2 anni.
3. residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Unione del Frignano dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla Selezione e recapito telefonico;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di trovarsi in una delle seguenti condizioni: disoccupato/in mobilità/cassa integrazione a zero ore che non gode dei benefici di indennità;
6. situazione economica e lavorativa complessiva del nucleo familiare del candidato, unitamente a documentazione comprovante;
7. idoneità fisica all'impiego presso la Pubblica Amministrazione con mansioni di collaboratore/operatore a lavori di manutenzione generica;
8. di avere reso dichiarazione di immediata disponibilità al Centro per l'Impiego competente territorialmente, ai sensi del D.Lgs. 181/00 così come modificato dal D.Lgs. 297/02;
9. di avere/non avere usufruito nei precedenti anni di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti dal Comune di \_\_\_\_\_ tramite "buoni lavoro";
10. di trovarsi/non trovarsi in situazioni di morosità da almeno 4 mesi rispetto al pagamento del canone di locazione o sia già convalidata una procedura di sfratto presso il Tribunale;

11. curriculum vitae del candidato sotto forma di **autocertificazione** dal quale risultino le precedenti esperienze lavorative, con particolare riferimento ad attività prestate nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino l'attitudine per le mansioni richieste;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D.Lgs.196/03 in materia di tutela della privacy.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

L'Unione dei Comuni del Frignano non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione.

#### Modalità di selezione

Il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano valuterà le domande pervenute e formulerà graduatorie distinte per ogni Comune in base al possesso dei seguenti requisiti:

PERIODO DI DISOCCUPAZIONE/MOBILITA'/CASSA INTEGRAZIONE SENZA BENEFICI DI INDENNITA'	PUNTI
Inferiore a 4 mesi	1
Da 4 mesi a 7 mesi	2
Da 8 mesi a 11 mesi	3
Da 12 mesi e oltre	4

PERIODO DI ESPERIENZA LAVORATIVA/CONTRIBUTIVA PREGRESSA	PUNTI
Inferiore a 2 anni	1
Da 2 a 3 anni	2
Da 4 a 5 anni	3
Da 6 a 7 anni	4
Da 8 a 10 anni	5
Superiore a 10 anni	6

<b>CURRICULUM:</b> Precedenti esperienze nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine per le mansioni richieste, così come autocertificati nel Curriculum vitae del candidato.	<b>PUNTI</b> da min.1 a max 6
--	-------------------------------------

Assenza di precedenti attività di lavoro occasionale retribuite dai Comuni facenti parte dell'Unione tramite Buoni lavoro "Voucher"	<b>PUNTI</b> 3
---	-------------------

ETA' ANAGRAFICA	PUNTI
da 18 a 23 anni	1
Da 24 a 28 anni	2

Da 29 a 33 anni	3
Da 34 a 38 anni	4
Da 39 a 43 anni	5
Da 44 a 48 anni	6
Da 49 a 53 anni	7
Oltre i 54 anni	8

<b>CONDIZIONE LAVORATIVA FAMILIARE</b>	<b>PUNTI</b>
famiglie <b>monogenitoriali</b> composte da un solo adulto con minore (i) a carico a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore, dove è venuto a mancare l'unico reddito	10
famiglie <b>monogenitoriali</b> composte da un solo adulto con minore (i) a carico a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore, dove è stato ridotto l'unico reddito	9
<b>oltre il terzo figlio minore il punteggio viene aumentato di 1 punto per ogni figlio in più</b>	
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è venuto a mancare l'unico reddito	8
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è stato ridotto l'unico reddito	7
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono stati ridotti	6
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	5
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove sono stati ridotti i redditi presenti	4
famiglie <b>bigenitoriali</b> con minori dove è stato ridotto 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	3
<b>oltre il terzo figlio minore il punteggio viene aumentato di 1 punto per ogni figlio in più</b>	
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è venuto a mancare l'unico reddito	6
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è stato ridotto l'unico reddito	5
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono stati ridotti	4
famiglia <b>composta da adulti</b> , dove sono stati ridotti i redditi presenti	3
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è venuto a mancare 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	2
famiglia <b>composta da adulti</b> , in cui è stato ridotto 1 reddito e sono presenti altri redditi che sono rimasti integri	1

<b>CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA</b>	<b>PUNTI</b>
Alla valutazione della situazione economica del richiedente è attribuito un punteggio da 0 a 10, che verrà calcolato sulla base dell'ISEE del nucleo familiare applicando le seguenti fasce alle quali saranno attribuiti i seguenti punteggi: Valore ISEE inferiore a € 7.000,00                      punti 10 Valore ISEE da € 7.001,00 a € 10.000,00            punti 5 Valore ISEE non attendibile (uguale a 0)            punti 0	da 0 a 10
(Sarà possibile presentare un ISEE simulato aggiornato all'attuale situazione economica del nucleo familiare)	
Morosità nel pagamento del canone di locazione da almeno 4 mesi o essere destinatari dell'ordinanza di sfratto per l'alloggio occupato come abitazione principale	3
<b>PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE RISERVATO A</b>	<b>PUNTI</b>

A parità di punteggio verrà data precedenza secondo il seguente ordine:

- presenza del maggior numero maggiore di figli a carico, senza distinzione fra nuclei familiari bigenitoriali e monogenitoriali;
- candidato più anziano di età anagrafica
- periodo lavorativo/contributivo pregresso di maggiore durata.

La Commissione esaminatrice provvederà ad acquisire e verificare d'ufficio presso i Servizi sociali dell'Unione del Frignano e altre Amministrazioni (Centro per l'Impiego e INPS) i requisiti occupazionali e lavorativi pregressi, eventuali indennità percepite e/o collegate allo stato occupazionale dichiarati dal candidato.

**Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 settembre 2014, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano Via Giardini, 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede il timbro a data apposti a cura del U.O. Protocollo Informatico dell'Unione;
- inviate a mezzo posta con raccomandata A.R. all'Unione dei Comuni del Frignano - Via Giardini, 15– 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro, dall'orario e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate tramite fax al n. 0536/23455 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticato): farà fede la data e l'ora risultante dal fax dell'Unione dei Comuni del Frignano;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it) dall'utente in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- presentate direttamente presso lo Sportello Sociale/o Ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione in carta libera:

- copia fotostatica del documento di identità,
- copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri di cui al precedente punto 2.),
- copia dichiarazione sostitutiva unica e modello ISEE, ai sensi del D. Lgs. 109/1998 e ss. mm. e ii. (se rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio)

Si rammenta che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'assunzione.

### **Formazione delle graduatorie**

Le domande di ammissione verranno esaminate da una Commissione esaminatrice costituita da Funzionario Responsabile del Servizio Sociale Associato, da un Assistente Sociale e da un Tecnico esperto nelle attività oggetto del presente avviso, individuato fra i Comuni del distretto dell'Unione.

La Commissione esaminatrice procederà ad esaminare le domande di ammissione e procedere alla formazione di graduatorie degli aventi diritto distinte per i Comuni sede di assegnazione dei lavoratori.

La Commissione si riserva inoltre la possibilità di convocare i candidati qualora le dichiarazioni rese e/o la documentazione prodotta non consentano l'attribuzione automatica del punteggio previsto.

E' fatta salva la possibilità di utilizzare le graduatorie entro il 31 dicembre 2015 nei seguenti casi:

- qualora, in relazione al riconoscimento di ulteriori fonti di finanziamento, il Servizio Sociale Associato dell'Unione valuti l'opportunità di ampliare il progetto approvato;
- qualora le Amministrazioni comunali richiedano il loro scorrimento finalizzato a costituire rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio, per assicurare direttamente lo svolgimento di servizi con oneri a carico dei rispettivi bilanci.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m. e i.**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano, Via Giardini, n. 15 – Pavullo nel Frignano (MO).

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede in V. Giardini n. 15 – Pavullo nel Frignano (MO); Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Sociale Associato.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa altresì che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati nelle sedi dell'Unione dei Comuni del Frignano e delle unità organizzative preposte alla gestione tecnico – amministrativa del rapporto con questo Ente. Informiamo altresì le SS.LL. che il trattamento dei dati personali suddetti potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che, per conto dell'Unione dei Comuni del Frignano forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che la stessa utenza ha richiesto o richiederà in futuro;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o regolamentari;
- dai soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (il testo completo del Decreto è a disposizione presso gli uffici dell'Ente).

### **Disposizioni finali**


L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Frignano per un periodo di venti giorni consecutivi.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Copia integrale del presente bando di selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sono inoltre disponibili sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it> e sui siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione.

Pavullo , li 21 Agosto 2014

 DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE  
ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO  
(Dr.ssa Ricci Emanuela)  
*Emanuela Ricci*



**Fac-simile domanda di ammissione**

Al Sig. Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano

Via Giardini n. 16

41026 Pavullo nel Frignano (MO)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n.30/2003 ("Buoni lavoro"), come modificata dalla Legge 33/2009.

A tal fine **dichiara**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **quanto segue:**

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. Per i cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs.n.286/98, come modificato dall'art. 27 della L.n.189/02, di essere in possesso:
  - 1.1. di carta di soggiorno rilasciata il \_\_\_\_\_
  - 1.2. di permesso di soggiorno, valido per almeno 2 anni.
3. Di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ di avere il seguente domicilio (indicare se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ al quale l'Unione dei Comuni del Frignano dovrà indirizzare tutte le comunicazioni: tel. \_\_\_\_\_
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - 5.1. Disoccupato dal \_\_\_\_\_ che non gode dei benefici di indennità;
  - 5.2. In mobilità dal \_\_\_\_\_ che non gode dei benefici di indennità;
  - 5.3. In cassa integrazione a zero ore dal \_\_\_\_\_ che non gode dei benefici di indennità
6. Che la situazione lavorativa ed economica del proprio nucleo familiare anagraficamente convivente è la seguente (*Compilare per ogni componente del nucleo familiare anagraficamente convivente*):

Componenti del nucleo familiare occupati		
Nome Cognome del componente della famiglia	Indicare la tipologia di contratto lavorativo	Indicare lo stipendio mensile

		€
		€
		€
		€

Componenti del nucleo familiare disoccupati			
Nome Cognome del componente della famiglia	Indicare la motivazione a cui è ascrivibile la condizione di disoccupazione	Indicare la tipologia di indennità percepita e il periodo ( <i>se presente</i> )	Indicare l'importo mensile dell'indennità percepita ( <i>se presente</i> )
			€
			€
			€
			€

Componenti del nucleo familiare pensionati		
Nome Cognome del componente della famiglia	Indicare la tipologia di pensione percepita	Indicare l'importo mensile della pensione
		€
		€
		€
		€

Componenti del nucleo senza attività lavorativa			
Nome Cognome del componente della famiglia	Casalinga ( <i>barrare la casella se il familiare è in questa condizione</i> )	Studente ( <i>barrare la casella se il familiare è in questa condizione</i> )	Altro ( <i>specificare</i> )
			€
			€
			€
			€



- c. il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti, la garanzia dell'accessibilità degli stessi;
- d. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- e. il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- f. i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dall'Unione dei Comuni del Frignano secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell'Ente, ecc.;
- g. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs.n.196/03 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per l'Unione dei Comuni, a cui è stata rivolta l'istanza, individuato nel Responsabile del Servizio Sociale Associato;
- h. la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda;
- i. il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede in Via Giardini n.15 – 41026; il responsabile del trattamento per l'Unione dei Comuni è il Responsabile del Servizio Sociale Associato.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in relazione alla presente istanza/dichiarazione di partecipazione alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n. 30/03 ("Buoni lavoro"), come modificata dalla Legge n. 33/2009

#### DICHIARA

di avere preso visione dell'informativa sopra esposta e consapevole che il trattamento potrà riguardare "dati personali sensibili", in particolare dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, **PRESTA**, nel contempo, **IL SUO CONSENSO**, anche in nome e per conto **dei congiunti** per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa ricevuta ed alle occorrenti comunicazioni, nel caso in cui ricorrano le finalità sanitarie disciplinate dagli articoli da 75 a 94 del D.Lgs.n.196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma per esteso del dichiarante)

Allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità;

- Copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia dichiarazione sostitutiva unica e modello ISEE, ai sensi del D. Lgs. 109/1998 e ss. mm. e ii. (se rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio)
- Documentazione comprovante la situazione economica e lavorativa del nucleo familiare anagraficamente convivente con il candidato composta da:
  1. Ultime buste paga, pensioni e/o ulteriori indennità etc... (n. 2);
  2. Ultime ricevute di pagamento del canone di locazione (n.2);
  3. Ultime ricevute di pagamento delle rate di mutuo per acquisto 1<sup>^</sup> casa (n.2);
  4. Eventuali ricevute di pagamento delle spese condominiali;
- Autocertificazione comprovante la situazione di morosità da almeno 4 mesi rispetto al pagamento del canone di locazione o sia già convalidata una procedura di sfratto presso il Tribunale
- Curriculum vitae del candidato sotto forma di autocertificazione dal quale risultino eventuali precedenti esperienze nell'ambito delle attività di manutenzione di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine per le mansioni richieste.