



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

Prot. n. 0017007/2021 del 22/11/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE COORDINATORE TECNICO"
(Cat. B3 - CCNL Funzioni Locali)**

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario
Risorse Umane-Scuola-Affari Generali

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Serramazzoni (Mo) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 25/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 17/07/2021 ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Integrazioni al piano occupazionale anno 2021;

Dato atto che sono state espletate le procedure finalizzate alla possibile copertura del posto ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 382 del 25/10/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di **"Collaboratore Coordinatore Tecnico" categoria "B3"** da assegnare al Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Manutenzione del Comune di Serramazzoni, disponibile e vacante nella dotazione organica dell'Ente e formalmente programmato nell'ambito del piano occupazionale.

A tale figura professionale spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Ai sensi delle declaratorie inerenti la categoria B di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.3.1999, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto,
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi,
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili,
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale,
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione del profilo:

* lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.

* lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

In concreto le mansioni assegnate potranno prevedere:

- esecuzione di interventi di tipo manutentivo, specialistico e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, impianti, arredi, immobili, verde pubblico;
- assistenza a modesti interventi elettrici;
- realizzazione di piccoli interventi idraulici;
- interventi e manutenzione stradale, piccoli rappezzi dei manti bituminosi, sistemazione manutenzione ed allestimento della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere;
- guida di automezzi;
- utilizzo di macchine operatrici e di attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- utilizzo delle principali attrezzature per la manutenzione del verde pubblico, quali decespugliatore, motosega, tagliaerba, ecc.;
- interventi inerenti allestimenti di fiere, eventi, mostre, manifestazioni;
- attività di pulizia, comprensiva di svuotamento cestini e riordino aree raccolta rifiuti;
- utilizzo di smartphone e app per condivisione di dati e fotografie;
- interventi di tinteggio;
- lavori di piccola carpenteria metallica (saldatura e simili);
- attività di scarico, trasporto e carico materiali;
- utilizzo di utensili meccanici ed elettrici;
- attività di custodia e pulizia mezzi, utensili, macchinari e magazzino comunale;
- assistenza a gestione viabilità stradale in caso di eventi o cantieri;
- controllo di interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta;
- coordinamento dell'attività di altro personale;

L'elencazione è solo esemplificativa in quanto il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria B3, Posizione Economica B3, è pari a € 19.063,80 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 471,72, all'elemento perequativo annuo di € 288,00, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre gli interessati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di scuola media inferiore) - assolvimento dell'obbligo scolastico;
10. patente di guida di categoria **C**;
11. disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, impegnandosi, qualora richiesto dall'ente, allo svolgimento della necessaria formazione per acquisire gli attestati di qualifica necessari per il loro utilizzo;
12. conoscenza della lingua straniera inglese;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano secondo le disposizioni vigenti.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato (schema di domanda) al presente avviso, deve essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere indirizzata al Comune di Serramazzoni, p.zza T. Tasso n. 7, 41028 Serramazzoni, e contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti);
- 7) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (o la dichiarazione di eventuali condanne subite con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria "C";
- 13) dichiarazione di disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 impegnandosi, qualora richiesto dall'ente, allo svolgimento della necessaria formazione per acquisire gli attestati di qualifica necessari per il loro utilizzo;
- 14) conoscenza della lingua straniera inglese;
- 15) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Serramazzoni;
- 17) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679;
- 18) (*Eventuale*) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (art. 7 del presente avviso).

Coloro che non sono cittadini italiani devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

Ai sensi della legge n. 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove selettive, il calendario ebraico.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92, compatibile con le mansioni previste dal posto da coprire, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 27 Dicembre 2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami) mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo), specificando sulla busta “Domanda di partecipazione alla selezione per Collaboratore coordinatore tecnico Cat. B3”;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni (Mo);
- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della domanda sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato pdf, alla casella di posta: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it esclusivamente da caselle di posta certificata (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti).

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dalla selezione le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine prescritto delle ore 13.00 del giorno 27/12/2021, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del comune di Serramazzoni, risultante dal messaggio di avvenuta consegna inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale - Concorsi).

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato attraverso il sistema **PagoPA**, accedendo al sito istituzionale dell'Ente www.comune.serramazzoni.mo.it (**sezione concorsi**) → link **pagamento tassa concorso**.

Nel campo causale di pagamento specificare: “Concorso pubblico per Collaboratore coordinatore tecnico cat.B3” e tipo servizio “Personale”.

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità.

5. AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante. Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire. Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

PROGRAMMA D'ESAME

- Prova pratico-attitudinale:

volta all'accertamento della maturità e della professionalità dei candidati, con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e può consistere nell'utilizzo di attrezzi, macchine operatrici, strumentazioni tecnologiche e materiali inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, simulazioni in ambito operativo, realizzazione di opere e/o manufatti, etc.

- Prova orale:

consisterà in un colloquio individuale.

Le domande saranno tese ad approfondire la prova assegnata ai candidati e potranno anche riguardare le seguenti materie:

- Nozioni sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro e norme antinfortunistiche;
- Norme e disposizioni inerenti l'utilizzo di macchine operatrici complesse e attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione ("patentino") degli operatori ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- Nozioni fondamentali di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili, di impiantistica elettrica ed idraulica, di manutenzione del verde pubblico;
- Nozioni fondamentali sulla normativa in materia di circolazione stradale/codice della strada e segnaletica stradale; di lavori pubblici; uso e manutenzione di automezzi ed attrezzature;
- I materiali e leganti bituminosi: uso, caratteristiche e modalità di impiego;
- Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame, per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo in ciascuna delle prove scritte e orali, è dato dalla somma dei voti riportati nelle due prove d'esame.

In relazione allo stato emergenziale da COVID-19, le prove d'esame saranno svolte nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative e dal Protocollo del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Così come prescritto dal Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi all'orario di convocazione da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, alternativamente:
 - **certificazione verde Covid-19 (Green Pass comprovante l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi));**
 - **referto relativo ad un test molecolare o antigenico rapido effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, con risultato negativo al virus Sars-CoV-2.**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione (comprese l'ammissione dei candidati e l'esito delle prove) sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni: www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) e all'albo pretorio *on line*.

Il diario e la sede delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.comune.serramazzoni.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) e all'albo pretorio *on line* con un preavviso minimo di giorni 15.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

7. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5, comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii.):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191).

8. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze indicate al punto 7.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Risorse Umane Scuola Affari Generali. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". La graduatoria della selezione, nel periodo di validità normativa, verrà utilizzata, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura dei posti dotazionali vacanti di medesimo profilo presenti all'interno dell'ente.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T.Tasso n.7 PEC: comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 –Bologna, dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario Risorse Umane Scuola Affari Generali.

Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, fatta salva la sospensione o l'annullamento della procedura che dovesse intervenire per causa di forza maggiore.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.serramazzone.mo.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio *on line*.

Serramazzone lì, 22.11.2021

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario Risorse Umane
Scuola Affari Generali
(Dott.ssa Cristina Montanari)

Documento firmato digitalmente.