



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

UFFICIO:

**CONVENZIONE MENSA PERSONALE DIPENDENTE - PERIODO
DAL 01/01/2013 AL 31/12/2014**

NR Progr.

369

Data

10/12/2012

Proposta

65

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

li, _____

DEGLI ANTONI ANNA RITA

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

li, _____

DOTT. COVILI FABRIZIO

Visto per la regolarità della liquidazione.

**IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

li, _____

DOTT. COVILI FABRIZIO

OGGETTO:
CONVENZIONE MENSA PERSONALE DIPENDENTE - PERIODO DAL 01/01/2013
AL 31/12/2014

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 25/09/2012 con oggetto: "Approvazione bilancio di Previsione 2012 e suoi allegati. Relazione previsionale e programmatica. Bilancio Pluriennale 2012-2014";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29/12/2011 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio esercizio 2012";

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 59 del 07/12/2012, avente per oggetto: "Convenzione mensa personale dipendente: periodo 01/01/2013-31/12/2014", di immediata esecutività;

Premesso che:

- sulla base di quanto previsto dagli articoli 45 e 46 del CCNL del 14.9.2000 ed alla modifica intervenuta con l'articolo 13 del CCNL del 9.5.2006 gli enti locali, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili nel proprio bilancio possono istituire mense di servizio o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi;
- il Comune di Serramazzone ha deliberato di proseguire la gestione del servizio di mensa aziendale presso pubblici esercizi convenzionati con l'ente datore di lavoro, escludendo qualsiasi forma di monetizzazione indennizzante del servizio o del pasto non resi disponibili direttamente o per convenzione;
- per quanto concerne l'istituzione del servizio mensa per i dipendenti comunali, alla data odierna presso questo Comune è attiva una convenzione con pubblici esercizi del luogo che dà diritto alla consumazione di un pasto completo, il cui costo complessivo è stato rideterminato (adeguamento ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135) in € 10,50 di cui € 7,00 a carico del Comune e € 3,50 a carico del dipendente (rispettivamente 2/3 e 1/3);

Richiamato il Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito in legge 191/2004 che disciplina, modificando la legge finanziaria 2000 (n. 488/1999), il ricorso alle convenzioni CONSIP ed accertato che sul sito www.acquistinretepa.it (sito sul quale si eseguono gli acquisti gestiti da CONSIP) alla data odierna non sono attive convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, inoltre, che il vigente sistema di gestione del servizio mensa possa permettere di mantenere, consolidare ed estendere le convenzioni con i pubblici esercizi locali e ritenute ancora congrue le condizioni previste dalla convenzione in essere;

Richiamati:

- Il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;
- L'art. 26 comma 3 della Legge n. 488/1999;

- La circolare 23/12/1997, n. 326, che ha qualificato come mense aziendali anche gli esercizi pubblici, limitatamente alla somministrazione di alimenti e bevande realizzate sulla base di specifiche convenzioni con il datore di lavoro;

Ritenuto, in ottemperanza a quanto previsto dal dispositivo della succitata deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 59 del 07/12/2012, di stabilire le seguenti condizioni procedurali e contrattuali:

- il prezzo del pasto viene fissato in:
 - € 10,50 per il “pasto completo” di cui alla lettera A) dell'allegato schema di convenzione;
 - € 6,00 per il “pasto ridotto” di cui alla lettera B) dell'allegato schema di convenzione;
- i suddetti valori sono ripartiti per 1/3 a carico del lavoratore e 2/3 a carico del Comune di Serramazzoni e saranno variati solo in caso di specifico aggiornamento normativo;
- l'orario della consumazione del pasto è compreso tra le ore 12,30 e le ore 14,30 dei giorni lavorativi ed in giornate festive o nella serata per il personale che effettua prestazioni lavorative straordinarie al di fuori del normale orario di lavoro;
- i dipendenti potranno consumare il pasto singolarmente ed in orari diversi, non necessariamente per gruppi;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare la seguente documentazione che forma parte integrante del presente provvedimento:

- Avviso (allegato 1);
- Schema di convenzione (allegato 2);

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Attesa la propria competenza nel rispetto del provvedimento di nomina a Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Serv. Demogr.;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 della Legge 267/00;

Dato atto che la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del T.U. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 59 del 07/12/2012 è stato approvato il mantenimento, per il biennio 2013-2014, del servizio mensa aziendale a favore del personale dipendente da svolgersi mediante convenzione con i pubblici esercizi dislocati sul territorio comunale, disponibili all'adesione;

2. Di avviare la procedura di convenzionamento, per l'esecuzione del servizio mensa a favore del personale del comune di Serramazzoni, aperta ai pubblici esercizi dislocati sul territorio comunale, alle condizioni previste nella deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 59 del 07/12/2012;

3. Di approvare, pertanto, la seguente documentazione, parte integrante del presente provvedimento:

- Avviso (allegato 1);
- Schema di convenzione (allegato 2);

4. Di stabilire che:

- il servizio di mensa per i dipendenti del comune di Serramazzoni verrà affidato, nel rispetto del CCNL, a tutte le ditte, in possesso dei requisiti richiesti, che faranno richiesta di aderire alla convenzione, accettando le condizioni fissate dall'amministrazione comunale;
- la durata dell'affidamento del servizio decorrerà, per ciascun esercente, dal momento della sottoscrizione della convenzione, nel rispetto dei termini fissati nell'avviso (allegato 1), fino al 31/12/2014, salvo rinnovo;

5. Di pubblicare all'albo pretorio e sul sito internet del comune, nella sezione "avvisi, bandi, concorsi", il contenuto della presente determinazione, con tutti i suoi allegati, fino al 31/12/2012;

6. Di riservarsi la pubblicazione, anche a scadenze periodiche, del presente avviso, qualora ciò si renda necessario in relazione al numero dei soggetti convenzionati e per consentire l'accesso ad ulteriori esercenti;

7. Di dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa complessiva presunta di € 30.000,00 (iva inclusa) la cui copertura finanziaria per gli anni 2013/2014 è prevista al capitolo 1110 "Spese per la mensa del personale dipendente" per € 15.000,00 per ciascuno degli anni considerati, come da bilancio pluriennale approvato con atto di Consiglio Comunale n. 15 del 25/09/2012;

8. Di introitare le quote di partecipazione a carico dei dipendenti comunali, previste in presunti € 5.000,00 (iva compresa) per ciascun anno di riferimento al cap. 430 "Concorso dei dipendenti comunali nelle spese per il servizio mensa" complessivamente per € 10.000,00;

9. Di dare atto che il codice CIG per la spesa di cui al presente atto è ZAE07A1156;

10. Di provvedere, con successivo provvedimento, all'affidamento del servizio ai soggetti richiedenti previa verifica dei requisiti richiesti;

11. Di stabilire che, onde evitare l'interruzione del servizio con riguardo ai pubblici esercizi attualmente convenzionati con il Comune di Serramazzoni, che rinnovino l'interesse al convenzionamento presentando istanza entro il 31/12/2012, sia consentito, a tali operatori, il proseguimento del servizio di mensa a favore del personale comunale oltre la scadenza già fissata del 31/12/2012, nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto e, comunque, non oltre il 31 marzo 2013, considerato quale termine massimo necessario per il completamento delle verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;

12. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Unità di Progetto Programmazione Finanziaria e Bilancio ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del D.Lgs.N°267/00 ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Il Responsabile del Servizio

Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici
(Anna Rita Degli Antoni)

OGGETTO:

CONVENZIONE MENSA PERSONALE DIPENDENTE - PERIODO DAL 01/01/2013 AL 31/12/2014

Allegato1 (Avviso)



Comune di Serramazzoni

Provincia di Modena

AVVISO

DI CONVENZIONAMENTO PER L'ESECUZIONE, NON ESCLUSIVA, DEL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI CODICE CIG: ZAE07A1156

Il Comune di Serramazzoni, intende affidare il servizio mensa per i dipendenti del comune, nel rispetto dei vigenti C.C.N.L., nonché della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 59 del 07/12/2012, mediante convenzione con i gestori di esercizi pubblici locali autorizzati per la somministrazione di alimenti e bevande, dislocati sul territorio comunale.

La proposta formulata dal Comune di Serramazzoni prevede due tipologie di pasti:

A) "Pasto completo"

- Primo, secondo, contorno (dolce o caffè in alternativa a pietanze non consumate), acqua
- Pizza, piccolo dolce/frutta, caffè, acqua, ¼ di vino o bibita

Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in €. 10,50 (IVA 4% compresa).

B) "Pasto ridotto"

- panino/piadina/crescentine/insalatona, piccolo dolce, caffè
- Nella somministrazione sono compresi: acqua, ¼ di vino o bibita

Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in €. 6,00 (IVA 4% compresa).

I gestori di pubblici esercizi, titolari di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, interessati al convenzionamento per l'esecuzione, non esclusiva, del servizio di mensa in favore dei dipendenti dell'Ente, presa visione della determina n. del 10/12/2012, possono presentare domanda, qualora in possesso dei requisiti necessari di seguito indicati.

REQUISITI:

Per potersi convenzionare con il Comune di Serramazzoni per il servizio in oggetto l'operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività oggetto del contratto;
- esercitare la somministrazione del pasto in locale idoneo collocato sul territorio del comune di Serramazzoni;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui

- è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- (nei confronti del titolare/soci con potere di rappresentanza) non deve essere mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (ex art.12 del Decreto Legislativo 17.03.95 n. 157);
 - essere in regola con le prescrizioni in materia igienico-sanitaria;
 - non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non devono sussistere le cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
 - l'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
 - l'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
 - l'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti dovrà essere attestato dall'operatore mediante dichiarazione sostitutiva utilizzando il modello allegato al presente avviso (modello 2 - dichiarazione). La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate sarà effettuata dal comune di Serramazzoni prima della stipula della convenzione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI CONVENZIONAMENTO:

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 31/12/2012.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'istanza di convenzionamento dovrà essere presentata nel seguente modo:

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente,
- per posta al Comune di Serramazzoni - p.zza T.Tasso n. 7 - 41028 Serramazzoni,
- per pec all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it,

L'istanza di convenzionamento deve essere compilata utilizzando lo schema di cui all'allegato (modello 1 - istanza) e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da parte del Legale Rappresentante e corredata da una fotocopia del documento di identità del firmatario.

All'istanza di convenzionamento (modello 1 - istanza) dovranno essere allegati:

- La dichiarazione sostitutiva: modello 2 – dichiarazione;
- Lo schema di convenzione mensa compilata e firmata in ogni sua parte, per presa visione e preventiva accettazione (allegato 2);
- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza.

L'amministrazione comunale, successivamente alla scadenza dei termini per presentare le domande, procederà a controllare i requisiti delle ditte richiedenti ed alla sottoscrizione della convenzione con le ditte.

Si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici, D.ssa Anna Rita Degli Antoni.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Gestione del Personale (Tel: 0536/952199 int. 126 e-mail: ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it).

Serramazzoni, lì 07/12/2012

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici
F.to Anna Rita Degli Antoni

Modello 1 - istanza



Spett.le
Comune di Serramazzoni
p.zza T.Tasso n. 7
41028 Serramazzoni

Oggetto: Istanza nell'ambito della procedura di convenzionamento per l'esecuzione, non esclusiva, del servizio di mensa diretto al personale del comune di Serramazzoni per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2014.

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____ n. _____
nella sua qualità di _____
dell'Impresa _____ P.I. n. _____
con sede legale nel Comune di _____ Via _____
Tel. fisso _____ cell. _____

FORMULA ISTANZA DI CONVENZIONAMENTO
per il servizio in oggetto

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di avere preso visione della determinazione n. del 10/12/2012;
- 2) di aderire alla sottoindicata proposta formulata dal Comune di Serramazzoni, impegnandosi a somministrare al personale dallo stesso dipendente, un pasto in almeno una delle seguenti forme: (Barrare con una X la tipologia scelta)
A) "Pasto completo"
 - Primo e secondo con contorno (dolce o caffè in alternativa a pietanze non consumate), acqua

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 369 DEL 10/12/2012

- Pizza, piccolo dolce o frutta, caffè, acqua, ¼ di vino o bibita

Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in €. **10,50** (IVA 4% compresa).

B) "Pasto ridotto"

- Panino/piadina/crescentine/insalatona, piccolo dolce, caffè

Nella somministrazione sono compresi: acqua, ¼ di vino o bibita

Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in €. **6,00** (IVA 4% compresa).

I suddetti valori sono ripartiti per 1/3 a carico del lavoratore e 2/3 a carico del Comune di Serramazzoni e saranno variati solo in caso di specifico aggiornamento normativo.

Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto a quanto previsto alle Lett. A) e B) della presente proposta, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.

3) di accettare le condizioni contenute nello schema di convenzione.

Il Legale Rappresentante

Serramazzoni, li _____

Allegati:

- modello 2 - dichiarazione;
- schema di convenzione compilata e firmata in ogni sua parte, per presa visione e preventiva accettazione (allegato 2);
- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza.

Modello 2 – dichiarazione

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva relativa procedura di convenzionamento per l'esecuzione non esclusiva del servizio di mensa diretto al personale del comune di Serramazzone per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2014.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto.....
nato a il
residente nel Comune di..... Provincia.....
Via/Piazza..... n°.....
legale rappresentante della/del Ditta.....
con sede nel Comune di Provincia.....
Via/Piazza..... n°.....
codice fiscale numero.....
partita I.V.A. numero.....
telefono.....fax.....
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta ed a corredo dell'istanza per la partecipazione all'affidamento del servizio in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

1. che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....
per attività compatibili all'oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero iscrizione.....
- data d'iscrizione
- codice di iscrizione.....
- durata della Ditta/data termine.....
- forma giuridica della Ditta concorrente.....
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)
.....

2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è

stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

3. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

DICHIARA, ALTRESI'

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

4. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

5. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6. che non sussistono le cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);

7. che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

8. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

9. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana che le proprie posizioni assicurative sono le seguenti:

. INPS, sede di _____ Codice Ditta _____ Matricola/e _____

. INAIL, sede di _____ Codice Ditta _____ Posizioni Assicurative territoriali _____

e che il numero di dipendenti impiegati presso la ditta, alla data di presentazione dell'istanza, è pari a n. ____;

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed allega certificazione rilasciata dal servizio all'Impiego della Provincia per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

in alternativa

che l'impresa non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (quindici);

in alternativa

che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo alla dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

11. di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

12. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza

I sottoscritti:

- 1)
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....
- 2)
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....
- 3)
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....n°.....
nella sua qualità di.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARANO

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

DICHIARANO, ALTRESI'

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (ex art.12 del Decreto Legislativo 17.03.95 n. 157) e successive modificazioni ed integrazioni.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

DATA.....

DICHIARANTI

FIRME

Sig.....
in qualità di legale rappresentante

1) Sig.....
in qualità di.....

2) Sig.....
in qualità di.....

3) Sig.....
in qualità di.....

Istruzioni per la compilazione:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 occorre allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ogni dichiarante.
- La dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante della Ditta.

OGGETTO:

CONVENZIONE MENSA PERSONALE DIPENDENTE - PERIODO DAL 01/01/2013
AL 31/12/2014

Allegato 2 (Schema di convenzione)



Comune di Serramazzoni

Provincia di Modena

**CONVENZIONE, PER ADESIONE,
TRA IL COMUNE DI SERRAMAZZONI
E LA DITTA “.....”
PER L’ESECUZIONE, NON ESCLUSIVA, DEL SERVIZIO MENSA PER IL
PERSONALE DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI**

L'anno addì del mese di, in Serramazzoni, presso la sede comunale di P.zza T.Tasso, 7,

tra

Il **Comune di Serramazzoni** con sede in Serramazzoni, Piazza Torquato Tasso N° 7 avente codice fiscale e P.I. N°00224320366, in questa sede rappresentato da, che dichiara di agire esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

e

la Ditta (nel testo che segue, per brevità, “Operatore”), con sede in Serramazzoni (Mo), via, P.I., rappresentata ai fini del presente atto dal Sig., nato a il nella sua qualità di legale rappresentante e/o titolare;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 59 del 07/12/2012 all'oggetto: "Convenzione mensa personale dipendente: periodo 01/01/2013 – 31/12/2014";

Premesso che:

- con determinazione n. del 10/12/2012 è stato approvato il presente schema di convenzione;
- con istanza di convenzionamento protocollo generale n. _____ del _____, agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale, l'Operatore ha chiesto il convenzionamento con il Comune di Serramazzoni per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto;
- l'Operatore è in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, così come si evince dall'esito positivo dei controlli effettuati dal Comune di Serramazzoni, agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale;

tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esecuzione, non esclusiva, da parte dell'Operatore, del servizio di mensa per il personale del Comune di Serramazzoni, da erogarsi attraverso la somministrazione di alimenti e bevande presso il pubblico esercizio " _____", sito in _____, Via _____, e da effettuarsi alle condizioni tutte previste nel presente contratto e nella istanza di convenzionamento presentata dall'Operatore e richiamata in premessa.
2. L'Operatore si impegna a somministrare il pasto al personale dipendente del Comune di Serramazzoni che ne faccia richiesta, alle seguenti condizioni:
 - 2.1. La somministrazione del pasto verrà effettuata nell'orario compreso tra le 12,30 e le 14,30 di tutti i giorni lavorativi e in giornate festive o nella serata per il personale che effettua prestazioni lavorative straordinarie al di fuori del normale orario di lavoro;
 - 2.2. Il pasto somministrato sarà composto da (barrare la tipologia scelta):
 - A) "Pasto completo"**
 - Primo, secondo, contorno (dolce o caffè in alternativa a pietanze non consumate), acqua.
 - Pizza e piccolo dolce/frutta, caffè, acqua, ¼ di vino o bibita.Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in **€. 10,50** (IVA 4% compresa).
 - B) "Pasto ridotto"**
 - panino/piadina/crescentine/insalatona, piccolo dolce, caffè.Nella somministrazione sono compresi: Acqua, ¼ di vino o bibita.Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in **€. 6,00** (IVA 4% compresa).
 - 2.3. I dipendenti potranno consumare il pasto singolarmente ed ad orari diversi, non necessariamente per gruppi;
 - 2.4. Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto a quanto previsto alle Lett. A) e B) della presente proposta, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.
3. La presente convenzione avrà inizio il e terminerà il 31/12/2014;

4. I corrispettivi relativi alla somministrazione dei pasti verranno addebitati al Comune di Serramazzoni mediante fatturazione mensile. Le fatture, a cui vanno allegati i Buoni Mensa dipendenti comunali correttamente compilati, dovranno essere consegnate al protocollo dell'Ente a mano, per posta o per Pec all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it;
5. Il pagamento delle fatture avrà luogo nei termini di legge, mediante emissione di bonifico bancario o postale. Il pagamento è comunque subordinato alla regolare situazione contributiva della Ditta. In caso di emissione di fattura irregolare o di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.
6. Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative al presente contratto, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario con accredito sul seguente conto corrente "dedicato", intestato a _____:
IBAN: _____, presso Banca _____,
sede di _____. La persona delegata ad operare sul predetto conto corrente è il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____. L'Operatore si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata normativa.
7. Il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento, per il sopravvenire di motivi di pubblica utilità collegati all'attivazione di diverse e più convenienti modalità di gestione del servizio dandone preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare all'Operatore mediante raccomandata a.r. al domicilio dell'Operatore. In tal caso, non spetterà all'Operatore alcuna indennità per il mancato guadagno, ma solo il diritto al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il servizio espletato sino alla sopravvenuta data di scadenza del contratto.
8. L'Operatore potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni, da inviarsi mediante raccomandata a.r. indirizzata a "Comune di Serramazzoni – P.zza T.Tasso n. 7 41028 Serramazzoni", ovvero tramite PEC all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it.
9. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le seguenti fattispecie:
 - a) apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti da insolvenza;
 - b) violazioni delle prescrizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo, nelle operazioni di incasso o pagamento ad esso inerenti, del bonifico bancario di cui all'art. 6;
 - c) frode, negligenza grave, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - d) perdita dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163;
 - e) mancato adempimento della prestazione contrattuale a perfetta regola d'arte.In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'Operatore, rimane impregiudicata ogni azione per il risarcimento di eventuali danni.
Il contratto s'intende altresì risolto, a norma dell'art. 1453 del c.c., per ogni altra inadempienza grave o per ogni fatto che renda non possibile la prosecuzione del servizio. E' altresì piena facoltà del Comune di rescindere il contratto per colpa ed inadempienza dell'Operatore nel caso in cui lo stesso decada dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altri registri equivalenti. In aggiunta a quanto sopra, il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione del contratto, senza

che da tale risoluzione possano comunque conseguire per l'Operatore diritti o pretese di sorta all'infuori di quanto dovuto per i servizi già eseguiti, qualora:

a) l'Operatore esiga dal personale del Comune di Serramazzoni il pagamento di tariffe difformi da quelle indicate nell'istanza di convenzionamento;

b) l'Operatore interrompa ingiustificatamente il servizio;

c) si verifichi il caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010 (DURC negativo per 2 volte consecutive);

d) una o più dichiarazioni sostitutive rilasciate dall'Operatore risultino non veritiere;
Della volontà di risolvere il contratto sarà data comunicazione a mezzo raccomandata a.r. e la risoluzione non comporterà alcun obbligo di indennizzo e/o risarcimento.

10. Il presente atto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In caso di registrazione del presente atto le spese che ne derivano sono a carico della parte richiedente. Agli effetti dell'eventuale registrazione si dichiara che il servizio è soggetto ad IVA agevolata del 4%.

Letto, confermato e sottoscritto.

Serramazzoni, lì

Per il Comune

Per la Ditta

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane e Serv. Dem.

I Titolare/Legale Rappresentante

.....

.....