

AACC

INVIO P.E.C.

Spett.le Comune di Serramazzoni

c.a. Dirigente
Ing. Maria Rosaria Molella

e, p.c.

Al Comune di Maranello
c.a. arch. Elisa Tommasini
dott. Fabio Cervi

Al Dirigente del Personale dell'Unione dei
Comuni del distretto Ceramico

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI:
"REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO-STRALCIO FUNZIONALE 2: SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO" CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ
VANTAGGIOSA. **Richiesta autorizzazione Autorizzazione all'espletamento dell'incarico di
Presidente Commissione Giudicatrice.**

In relazione alla richiesta in oggetto pervenuta in data 09/03/2021 ed assunta agli atti con prot.
PG/2021/37024, con la presente si autorizza il dott. Fabio Cervi a partecipare, quale Presidente, ai
lavori della commissione.

Distinti saluti.

**La Responsabile dell'Area
Autorizzazioni e Concessioni Centro
Dott.ssa Barbara Villani**

Lettera firmata elettronicamente secondo le norme vigenti.

Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. 2 fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Documento assunto agli atti con protocollo n. PG/2021/..... del

Data

Firma

Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Servizio Autorizzazioni e concessioni di Modena - Area Autorizzazioni e concessioni Centro

via Giardini 472/L | 41124 Modena | tel +39 059/433911 | fax +39 059/357418 | PEC aoomo@cert.arpae.emr.it

Sede legale Arpae: Via Po 5, 40139 Bologna | tel 051 6223811 | PEC dirigen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it | P.IVA 04290860370

AL COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIAZZA T.TASSO 7
41028 SERRAMAZZONI (MO)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: "REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO-STRALCIO FUNZIONALE 2: SCUOLA SECONDARIA SI PRIMO GRADO" CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA: **Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di gara attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a FABIO CERVI
nato/a a SASSUOLO (MO) il 10/07/1973
C.F.: CERVIFAB36L19I4624
dipendente del ARPAE in servizio presso il
Servizio IN CARICO C/O UFF. AMBIENTE COMUNE MARANELLO con la qualifica di
RESPONSABILE UFF. AMBIENTE

ai fini del conferimento dell'incarico:

- ☐ Presidente della Commissione
☒ Componente della Commissione

nell'ambito della procedura in oggetto,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.Lgs. n. 50/2016¹ e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- ☒ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ☒ di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- ☒ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ☒ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile² comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

- ☒ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016) e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)³ e del Codice di comportamento del Comune di Serramazzoni approvato dalla Giunta del Comune di Serramazzoni con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/codice_disciplinare_codice_condotta.aspx;
- ☒ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁴ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁵;
- ☒ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne, in caso di nomina, l'incarico;
- ☒ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;

³ Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁴ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁵ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- ☒ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Serramazzone, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- ☒ di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mazzoni, li 9/3/2021

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.



Fabio Cervi

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Fabio Cervi

Indirizzo

Ufficio: Via vittorio Veneto, 9 – 41053 Maranello (MO)

Telefono

Ufficio: 0536/240070

E-mail

Istituzionale: fabio.cervi@comune.maranello.mo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/07/1973

Servizio Militare

Assolto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 01/01/2016** - *ARPAE* – trasferimento a seguito del riordino funzionale con Legge Regionale 13/2015. Medesime mansioni del ruolo ricoperto presso Provincia di Modena; **dal 01/02/2020** ad oggi, comando presso il Comune di Maranello in qualità di Responsabile Ufficio Ambiente;
- **Dal 2008 al 2015** – *Provincia di Modena* – Istruttore Direttivo Ambientale Energia – Cat. D1 – Unità Operativa Energia – Servizio Valutazioni, Autorizzazioni e Controlli Ambientali Integrati: Autorizzazione impianti a fonti rinnovabili (procedimento unico autorizzazione ex. D.lgs 387/2003); gestione tecnico/amministrativa progetti europei Linea finanziamento IEE, Interreg IVC; Attività di coordinamento Finanziamenti Regionali per gli enti pubblici; Attività di controllo impianti termici (ex D.A.L. 156/2008); Autorizzazioni Metanodotti, Elettrodotti, depositi oli minerali; Rilascio patentini impianti termici; Rilascio attestati tecnici in acustica; Collaboratore tecnico in fase operativa del Progetto Provinciale “Impianti fotovoltaici”; supporto tecnico per la gestione delle attività di cui al D.M. 226/2011 relativamente al servizio di distribuzione del gas naturale, coordinamento degli Enti locali dell'Ambito Modena 2 Sud.
- **Luglio-settembre 2014** – Mansioni superiori quale Funzionario Ingegnere – Cat. D3
- **2009-2012** – *Provincia di Modena* – Docenze occasionali presso enti di formazione regionali, sui temi dell'“Energy management”.

Libera Professione:

- **2007** – *Bortolani Engineering* - Consulenza professionale in merito alla



Fabio Cervi

Curriculum Vitae

progettazione di impianti a fonti rinnovabili. Inquadramento normativo.

- **2007** – *EnEcoLab* - Consulenza professionale in merito ai Titoli di efficienza energetica (certificati bianchi), Certificati Verdi, ESCo, Bandi ed incentivi, Produzione di energia da fonti rinnovabili.
- **2003 – 2007** – *Provincia di Modena - Area Ambiente e Sviluppo Sostenibile – Ufficio Energia*. Realizzazione e sviluppo di progetti e politiche per il risparmio energetico ed il contenimento delle emissioni inquinanti. Istruttoria e valutazione tecnico/amministrativa delle domande di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi dell'art. 12 del D. L.vo 387/02 e della L.R. 26/2004. Attuazione del *PAESS* (Piano per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile): gestione tecnico/amministrativa di bandi e incentivi finanziari ad Enti pubblici, imprese e privati, nell'ambito delle fonti rinnovabili di energia e dell'efficienza energetica.

2002 - 2003 – *NPSservice*, Spilamberto (MO), Tecnico informatico distaccato presso Tetrapak s.p.a. (Modena Sede): Servizio di Information Technology Support.

2001 – *Tetrapak s.p.a.*, Modena Sede, Consulente informatico per aggiornamento sistema operativo Windows 2000.

1998 – 2002 – Consulente informatico, hardware, software, reti aziendali e domestiche.

1997 – 2002 – Servizi per lo spettacolo, allestimenti come tecnico audio e luci in concerti e spettacoli teatrali nel nord Italia.

1995 – 2001 – *Assopiastrelle Confindustria*, Sassuolo (MO), Intervistatore incaricato per Indagine Statistica Nazionale in Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Piemonte, Lazio e Campania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Corsi post laurea

- ExecutiveMaster: Progettazione, sviluppo e promozione di un sistema di mobilità elettrica per una città a zero emissioni (*CEI/CIVES – Milano*), 8 crediti formativi;
- Corso di Alta formazione universitaria – La Certificazione Energetica degli Edifici (*Università di Ferrara – Università di Modena e Reggio Emilia*), 23 crediti formativi;



Fabio Cervi

Curriculum Vitae

- Corso di Formazione "Miglioramento continuo e Vision 2000" – certificazione a norma UNI EN ISO 9001:2000 (*CERMET*)
- Efficienza energetica nell'edilizia (*Robur*)
- Risparmiare energia nella pubblica amministrazione e aziende sanitarie (*Servizio Sanitario Regionale – Emilia Romagna*)
- I Titoli di efficienza energetica (*Aeif*)
- Energia – Certificazione energetica degli edifici (*LabBoReMos / Modena Formazione – Progetto Regionale Emilia Romagna*)
- Contenuti e Applicazioni del D. L.vo 192/2005 (*AESS*)

Novembre 2002

Laurea in Scienze Ambientali, indirizzo Fisico Terrestre, conseguita presso l'Università degli studi di Parma (vecchio ordinamento – lauree specialistiche Classe 82/S).

Tesi di Laurea: "Sostenibilità ed utilizzo di fonti di energia rinnovabile: applicazione alla comunità rurale di Shewula in Swaziland (Africa Australe)" (*Segnalazione Speciale dell'Ecoistituto del Veneto anno 2003*).

2009

Diploma di maturità Tecnica Industriale, Perito Termotecnico, conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "F. Corni" di Modena.

1994

Diploma di maturità Tecnica Industriale, con percorso sperimentale, Perito Informatico Capotecnico, conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "F. Corni" di Modena.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi

Numerose esperienze di volontariato ambientale e sociale (Sarajevo, Lituania, Asti, Basilicata, Swaziland).

Sport

Volontariato ambientale e sociale, Fotografia, Musica, Informatica, Lettura, Cucina.

Footing, Tennis, Squash, Sci, Nuoto, Diving, Ciclismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima esperienza di front office e di capacità relazionali.



Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

PUBBLICAZIONI

Fabio Cervi

Curriculum Vitae

Ottima conoscenza di impianti di amplificazione audio e consolle Mixer audio e Luci.

Buone conoscenze elettroniche ed elettrotecniche.

Italiano

Inglese:

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

Nell'ambito dell'esperienze lavorative e di volontariato, sono state acquisite capacità nell'ambito delle relazioni interpersonali, di front office e di relazione col pubblico.

Le diverse esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare la capacità di lavorare in team nonché di coordinare piccoli gruppi di lavoro. In ambito personale, svolgo il ruolo di tesoriere di un'associazione di volontariato.

Conoscenze approfondite Sistemi Operativi Windows;

Software: applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Frontpage, Outlook e Outlook Express), Publisher, Adobe (Photoshop, Acrobat); Browser Internet Explorer e Chrome; Open Office; Libre Office.

Musica.

- PIANO PROGRAMMA ENERGETICO PROVINCIALE della Provincia di Modena– Giugno 2010
- Variante Generale PTC (PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE) della Provincia di Modena 2008
- PIANO DI TUTELA E RISANAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA –



Fabio Cervi

Curriculum Vitae

Provincia di Modena

- ENERGIA IN COMUNE - Esperienze delle amministrazioni pubbliche della provincia di Modena sulle fonti energetiche rinnovabili e sull'efficienza energetica (*IAL - Regione Emilia Romagna*);
- USO OTTIMALE DELL'ENERGIA IN EDIFICI NUOVI E RISTRUTTURATI – Sottoprogetto 4.1 EnergyImpulse Modulo 2
- LINEE GUIDA Regionali nel campo della manutenzione e controllo degli impianti termici – Gruppo di Lavoro Tecnico (*Regione Emilia Romagna*);
- PRODEM – *Studio di nuovi strumenti di competenza regolamentari degli enti locali atti ad agevolare l'applicazione di sistemi per il risparmio energetico e l'uso di fonti rinnovabili (Regione Emilia Romagna e Provincia di Modena)*;
- Produzione, Raccolta differenziata e Gestione dei Rifiuti in Provincia di Modena – 10° Relazione annuale;
- La qualità dell'aria nella Provincia di Modena – 13°/14°/15° Relazione Annuale.

PATENTE

Patente di tipo B.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Consulenza su politiche, metodi e strumenti per il governo ottimale delle risorse energetico/ambientali e per la gestione sostenibile del territorio, soluzioni e tecniche per il risparmio energetico negli edifici e nei processi produttivi (Valutazione di impatto ambientale, VAS, Meccanismi di sostegno ad Energie Rinnovabili/Efficienza Energetica/Riduzione Emissioni CO₂; Strumenti di Pianificazione/Sicurezza, Agenda 21, Progetti Europei).

(1) (2)

Maranello (MO), 09.03.21

(1) Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs.196/2003, il sottoscritto dichiara di essere stato preventivamente informato di quanto previsto dall'art.13 e di consentire il trattamento dei dati forniti, secondo la citata informativa.

(2) Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi delle leggi speciali.