



# **COMUNE DI SERRAMAZZONI**

Provincia di Modena

## **LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

### **DETERMINAZIONE N. 290 del 17/09/2024**

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PIO ROCCAFORTI" DI SERRAMAZZONI (MO), VIA BRENTA N. 140. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MOCELLA MARIA ROSARIA

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PIO ROCCAFORTI" DI SERRAMAZZONI (MO), VIA BRENTA N. 140. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO:**

-che il Comune di Serramazzone è proprietario dell'impianto sportivo "Pio Roccaforti" sito in Via Brenta 140, costituito da:

- un campo da calcio a 11 con manto in erba artificiale di dimensioni 64,50 x 107,00 dotato di un impianto di pubblica illuminazione posizionato su n. 4 torri faro;
- una gradinata a servizio dell'impianto (al momento fruibile per n. 96 utenti);
- un edificio adibito a spogliatoi e servizi;
- un edificio in costruzione da destinare a spogliatoi, servizi e ristoro, non utilizzabile;
- aree verdi e pavimentate delimitate da opere di recinzione;

-che è stato acquisito il rinnovo del certificato di omologazione del manto in erba artificiale (agli atti prot. n. 16074 del 10/09/2024);

**RICHIAMATI:**

**-la deliberazione di G.C. n. 127 in data 13.09.2023** ad oggetto: "*Impianto sportivo "Pio Roccaforti" sito in via Brenta 140. Gestione diretta nelle more della definizione di una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario*", con la quale si è deliberato di attuare la gestione diretta dell'impianto sportivo Pio Roccaforti, nelle more dell'individuazione del concessionario, relativamente all'organizzazione degli orari, all'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto da parte delle singole associazioni/società sportive e della collettività, provvedendo ad introitare direttamente il corrispettivo d'uso secondo le tariffe di cui alla deliberazione di G.C. n. 19 del 14/02/2019;

**-la determina n. 439 del 12/09/2023** con la quale si è dato avvio alla gestione diretta dell'impianto sportivo Pio Roccaforti sito in Via Brenta 140;

**-la deliberazione di G.C. n.82 del 2/07/2024** con la quale si è deliberato quanto segue:

1. di procedere ad esternalizzare la gestione dell'impianto Pio Roccaforti tramite concessione d'uso e gestione;
2. di prendere atto del P.E.F. redatto dal prof. Sergio Alessandrini, della società VALEX SRL, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 18/09/2023 n. 16105;
3. di prendere atto dell' l'aggiornamento del P.E.F. redatto dal dott. Giovanni Carlini, pervenuto al protocollo dell'Ente in data 18/06/2024 al n. 10953;
4. di prevedere, in conformità agli indirizzi approvati con deliberazione di C.C. n. 61 del 23/08/2023 e al P.E.F, di erogare al soggetto gestore un contributo annuale nella misura di **euro 15.000,00** a fronte degli obblighi e delle attività svolte di cui alla programmazione che sarà prevista dal capitolato prestazionale, precisando che il contributo verrà liquidato dietro presentazione di regolare documentazione a dimostrazione dell'effettivo utilizzo del contributo stesso;
5. di prendere atto che il contributo di cui sopra è previsto al capitolo **1040535010/0** ad oggetto "*CONTRIBUTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PIO ROCCAFORTI*" come

da variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 approvata con atto deliberativo n. 81 del 2/07/2024;

6. di dare mandato allo scrivente servizio affinché proceda all'affidamento della concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo di che trattasi attraverso la C.U.C. della Provincia di Modena, in forza della convenzione stipulata in data 19/11/2023, prevedendo nel capitolato prestazionale il contributo annuale di cui al punto 4);

**-la determinazione n. 217 del 05/07/2024 con la quale:**

1) si è approvato il progetto di gestione, costituito dai seguenti documenti:

- elaborati progettuali;
- capitolato prestazionale del servizio di gestione;
- piano di manutenzione del campo in erba sintetica;

2) si è stabilito che gli elaborati del progetto di gestione costituiscono l'“originale” del progetto che è acquisito agli atti d'archivio, prot. n. 12155 del 5/07/2024;

3) si è preso atto che:

- il valore del canone annuo posto a base di gara è di € 500,00 (annui oltre IVA, se dovuta, nella misura di legge, soggetto ad aumento in sede d'offerta);
- in conformità agli indirizzi approvati con deliberazione di C.C. n. 61 del 23/08/2023 ad oggetto “Approvazione linee di indirizzo in merito all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo Pio Roccaforti e relative pertinenze”, al P.E.F. e alla deliberazione della G.C. n. 82 del /07/2024, al soggetto affidatario potrà essere erogato un contributo annuale nella misura massima di euro 15.000,00 a fronte degli obblighi e delle attività svolte di cui alla programmazione prevista dagli art.li 9 e 10 del capitolato prestazionale;
- la concessione d'uso e gestione avrà una durata di ANNI 3 (TRE) decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, con opzione di rinnovo di pari durata da valutarsi al termine del triennio con provvedimento motivato;

3) si è dato inizio, per quanto esposto in premessa, alla procedura di affidamento della “*Concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo “Pio Roccaforti”* con un canone annuo posto a base di affidamento di € 500,00 (cinquecento/00) annui oltre IVA, se dovuta, nella misura di legge, soggetto ad aumento in sede d'offerta, mediante procedura ad evidenza pubblica e secondo i seguenti criteri di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (MAX 70 PUNTI)</b>			
<b>A</b>	<b>Progetto di gestione dell'impianto sportivo</b>		<b>30</b>
A1	Piano di utilizzo dell'impianto nel quale vengono stabiliti: le tipologie di attività e utenza, il calendario e orario presunto settimanale per le attività	15	
A2	Organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto	15	
<b>B</b>	<b>Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura</b>		<b>30</b>

B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modalità e frequenza con cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste per l'impianto (piano per la manutenzione ordinaria annuale e modalità e tempi di intervento in caso di guasti);</li> <li>➤ Modalità e frequenza del programma delle pulizie;</li> <li>➤ Modalità di custodia o presidio dell'impianto e capacità di intervento in caso di emergenza.</li> </ul>	15	
B2	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita per l'espletamento della concessione o migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario	15	
C	<b>Esperienza nella gestione di impianti sportivi</b> Esperienza di gestione di impianti sportivi simili superiori ai 24 mesi		<b>20</b>
<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (MAX 30 PUNTI)</b>			
<b>E</b>	<b>RIALZO SUL CANONE</b>	<b>30</b>	

4) si è preso atto che il metodo di attribuzione del punteggio sarà specificato nell'avviso pubblico a cura della C.U.C. della Provincia di Modena;

5) si è dato atto che è richiesto l'obbligo di sopralluogo assistito;

6) si è precisato che il codice identificativo della gara (CIG) sarà richiesto dall'ufficio gare della Provincia di Modena);

7) si è disposto:

- che il Responsabile unico del progetto è la scrivente: Ing. Maria Rosaria Mocella
- che il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento è l' Avv. Barbara Bellentani, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Modena.
- che l'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua e, nel caso di offerte uguali, si procederà ai sensi di legge;
- che il soggetto affidatario che gestirà il servizio dovrà attuare, come Datore di lavoro responsabile, per i suoi dipendenti ed utenti, tutti gli adempimenti previsti per legge dal Testo Unico D.Lgs 81/2008;

8) si è demandato a successivo atto l'accertamento complessivo dell'entrata di € 1.500,00, relativa al canone ricognitorio per il periodo di anni 3, salvo il rialzo offerto in sede di gara;

9) i è prenotato l'importo di euro 30.6250,00 sul capitolo 1040535010/0 ad oggetto "CONTRIBUTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PIO ROCCAFORTI" sulle seguenti annualità del bilancio di previsione 2024-2026:

- euro 6.250,00 anno 2024;
- euro 15.000,00 anno 2025;
- euro 15.000,00 anno 2026;

**-la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 09/08/2024** avente oggetto "*Delega alla C.U.C. della Provincia di Modena per l'espletamento dell'affidamento della concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo Pio Roccaforti*"

#### **DATO ATTO:**

-che in data 9/07/2024 prot. n. 12387 la scrivente ha inoltrato alla C.U.C. della Provincia di Modena la determinazione n. 217 del 05.07.2024 e il progetto di gestione;

-che con nota del 29/08/2024 prot. n. 15369 il dirigente dell'Area Grandi Appalti della Provincia di Modena ha comunicato l'avvenuta pubblicazione, in data 28 agosto 2024, nell'apposita sezione "Bandi – Avvisi" del sito istituzione della Provincia di Modena, l'Avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo "Pio Roccaforti" di Serramazzoni (MO), via Brenta n. 140, che stabilisce quale termine termine ultimo per l'eventuale presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 16/09/2024;

-che, in pari data, l'avviso pubblico di cui sopra è stato regolarmente pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Serramazzoni;

-che in data 13/09/2024 il dirigente della Stazione Unica Appaltante ha pubblicato nota di precisazione;

-che l'art. 12 del citato avviso pubblico prevede:

*La Commissione giudicatrice, nominata ad hoc da parte del Comune di Serramazzoni, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte, in seduta pubblica è convocata per 16/09/2024 alle ore 16,00 presso la Provincia di Modena, Area Amministrativa – Sala Contratti – Viale Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena e si procederà in seduta aperta al pubblico:*

*- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;*

*- all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;*

*- all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" ed alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.*

*La medesima Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale;*

-che in data 13/09/2024 il dirigente della Stazione Unica Appaltante ha pubblicato un avviso con il quale ha comunicato:

*"che, diversamente da quanto indicato nell'Avviso pubblico, in data 17/09/'24, alle ore 12,00, si terrà presso la Provincia di Modena, Area Amministrativa – Sala Contratti – Viale Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena, la seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e si procederà:*

*• all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;*

*• all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" ed alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.*

*La Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi";*

**PRESO ATTO** che il termine di presentazione delle offerte è stato fissato al 16/09/'24, alle ore 12,00;

**DATO ATTO** che con mail del 17/09/2024 la C.U.C. della provincia di Modena ha comunicato che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata per le ore 12,00 del giorno 16/09/2024, è pervenuta una sola offerta;

**VISTO** l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, al fine della selezione della migliore offerta, sia nominata una commissione giudicatrice;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di nominare la commissione giudicatrice;

**EFFETTUATA** una ricognizione tra le professionalità presenti presso l'ente ed esterne all'Ente con riferimento alla formazione ed all'esperienza possedute;

**RITENUTO** di nominare:

- **Dott. Rapinatore Matteo**- Funzionario tecnico della provincia di Modena, in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Ferrari Susanna** - Responsabile del Servizio Affari Generali-Attività Produttive- Turismo Attività Sportive-Servizi informatici, in qualità di membro interno;
- **Avvocato Barbara Bellentani** -Dirigente Ufficio Appalti e Contratti e Responsabile Avvocatura unica, in qualità di membro esterno;

in possesso dei previsti requisiti di competenza ed esperienza, come si evince dai rispettivi curricula (agli atti prot.16379 del 17/09/2024);

**ACQUISITA** la documentazione prevista ai fini dell'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzione;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riguardo all'art. 107 recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 inerente "Impegno di spesa";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RILEVATO** che in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati,

1. **Di nominare** la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine della selezione delle offerte relative all'affidamento della "*Concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo Pio Roccaforti*", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, nelle persone di:

- Dott.ssa Ferrari Susanna - Responsabile del Servizio Affari Generali-Attività Produttive-Turismo Attività Sportive-Servizi informatici, in qualità di componente interno;

- **Dott. Rapinatore Matteo**- Funzionario tecnico della provincia di Modena, in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Ferrari Susanna** - Responsabile del Servizio Affari Generali-Attività Produttive- Turismo Attività Sportive-Servizi informatici, in qualità di membro interno;
- **Avvocato Barbara Bellentani** -Dirigente Ufficio Appalti e Contratti e Responsabile Avvocatura unica, in qualità di membro esterno;

in possesso dei previsti requisiti di competenza ed esperienza, come si evince dai rispettivi curricula (agli atti prot.16379 del 17/09/2024);

2. **Di dare atto** che tutti i componenti hanno espresso la loro disponibilità e sono in possesso dei requisiti di competenza richiesti, come risulta dai rispettivi curricula, acquisiti agli atti;

3. **Di accertare** che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

4. **Di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa a favore dei componenti della commissione in quanto gli stessi esplicheranno la loro funzione di componenti della Commissione giudicatrice durante l'orario di lavoro;

5. **Di dare atto** che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Maria Rosaria Mocella