



Provincia di Modena

C.F. e P.I. 01375710363 - Centralino 059 209 111
www.provincia.modena.it
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Area Amministrativa
Servizio Appalti e contratti
U.O. Grandi Appalti
viale Martiri della Libertà 34 Modena
tel. 059209156-341-145
e-mail: grandiappalti@provincia.modena.it



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena
Piazza Torquato Tasso 7 – 41028 Serramazzoni (MO)
Tel.: 0536-952199 - PEC comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER LA DURATA DI TRE ANNI E QUATTRO MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO PER PARI DURATA. CIG 8936441866.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 332 del 23/09/2021, il Comune di Serramazzoni (MO) ha disposto di procedere con procedura aperta, ai sensi degli art. 3, 35, 59, 60 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, all'affidamento dei SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA per la durata di tre anni quattro mesi (dal 1 Gennaio 2022 al 30 Aprile 2025, Anni Scolastici: A.S. 2021/2022, con decorrenza dal 01/01/2022, A.S. 2022/2023, A.S. 2023/2024 e, parzialmente, A.S. 2024/2025 fino al 30 Aprile 2025), con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e quattro mesi (dal 1 Maggio 2025 al 31 Agosto 2028, Anni Scolastici : A.S. 2024/2025-relativamente al periodo compreso dal 1 Maggio 2025 al 30 Agosto 2025-, A.S. 2025/2026, A.S. 2026/2027, A.S. 2027/2028 fino al 31 Agosto 2028).

Codice NUTS ITH54

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione piattaforma SATER di Intercenter-Er.

Il Responsabile unico del Procedimento per l'appalto in oggetto, ai sensi della art. 31 D.lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Cristina Montanari, Responsabile del Servizio Finanziario-Affari Generali-Risorse Umane-Scuola.

Il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, D.lgs. n. 50/2016, è il Direttore dell'Area Tecnica della Provincia di Modena, Ing. Annalisa Vita.

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, ci si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: - Progetto di Servizio con allegata Stima economica del Servizio - Capitolato Speciale d'Appalto
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara

I documenti di gara sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi" .

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER entro le ore **12:00** del **10/12/2021**. NON verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **sei giorni**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto diversamente nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione unica appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione unica appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del seguente servizio:

GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

articolato in :

- A. Servizio di sostegno educativo assistenziale a bambini e ragazzi con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, residenti nel Comune di Serramazzoni.**
- B. Servizio di assistenza pre e post scuola agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Serramazzoni.**
- C. Servizio di assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e/o con disabilità che utilizzano il trasporto scolastico.**

[CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari]

La durata dell'appalto è di tre anni e quattro mesi (dal 1 gennaio 2022 al 30 aprile 2025, Anni Scolastici interessati: A.S. 2021/2022, a decorrere dal 1 Gennaio 2022; A.S. 2022/2023; A.S. 2023/2024 e, parzialmente, A.S. 2024/2025, fino al 30/04/2025) .

OPZIONE DI RINNOVO : E' prevista un' opzione di rinnovo per pari durata (3 anni e quattro mesi) e fino al 31/08/2028, per un importo complessivamente non superiore a € 764.604,17 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze se previsti. La stazione appaltante comunica l'intendimento di procedere al rinnovo almeno 1 anno prima della scadenza contrattualizzata.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo sopracitata, è di € 1.529.208,34 al netto di Iva nelle forme di legge.

L'importo complessivo a base di gara, per tutta la durata contrattuale (tre anni e quattro mesi), relativo al periodo 1° Gennaio 2022 – 30 Aprile 2025, è pari ad **€ 764.604,17 (IVA esclusa)** così determinato:

Descrizione	Ore per anno scolastico	Costo orario IVA esclusa	Costo max annuale IVA esclusa	Costo max Tre anni e quattro mesi IVA esclusa
a.1 Sostegno educativo assistenziale con personale educatore	5.000	22,00	110.000,00	366.666,67
a.2 Sostegno educativo assistenziale con personale assistenziale	3.000	18,75	56.250,00	187.500,00
A - Servizio di sostegno educativo e assistenziale (a.1 + a.2)	8.000		166.250,00	554.166,67
B - Servizio di assistenza pre e post scuola	1.082	18,75	20.287,50	67.625,00
C – Servizio di assistenza durante il trasporto scolastico	2.285	18,75	42.843,75	142.812,50
TOTALE			229.381,25	764.604,17

I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati nell'allegato " Stima economica del Servizio".

Nella Stima economica del Servizio sono rappresentati analiticamente i costi della manodopera anche al fine di individuare i costi della manodopera; all'uopo, sono stati indicati i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione al fine di far conoscere ai concorrenti i dati del personale da assorbire e di indicare gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale e per permettere al concorrente di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti di seguito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

. REQUISITI DI IDONEITA'

Sono richiesti i seguenti requisiti d'idoneità :

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

- In caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

. REQUISITI DI CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

La dimostrazione della capacità tecnico-professionale, per assicurare un adeguato livello di concorrenza, deve essere fornita mediante dichiarazione di :

b1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) servizi analoghi a Servizi di sostegno educativo e assistenziale alunni con disabilità per un importo complessivo triennale non inferiore a **€ 554.166,67** (Iva esclusa). Per ciascun servizio dovranno essere indicati oggetto dell'affidamento, importi, date, committenti. Per i contratti pluriennali sarà conteggiata la sola quota-parte relativa al triennio indicato;

b.2. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) servizi analoghi a servizi di assistenza pre e post scuola per un importo complessivo non inferiore a **€ 67.625,00** (Iva esclusa). Per ciascun servizio dovranno essere indicati oggetto dell'affidamento importi, date, committenti. Per i contratti pluriennali sarà conteggiata la sola quota-parte relativa al triennio indicato;

b. 3 . avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) servizi analoghi a servizi di assistenza al trasporto scolastico agli alunni della scuola dell'infanzia e/o con disabilità per un importo complessivo non inferiore a **€ 142.812,50** (Iva esclusa). Per ciascun servizio dovranno essere indicati oggetto dell'affidamento importi, date, committenti. Per i contratti pluriennali sarà conteggiata la sola quota-parte relativa al triennio indicato .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

c) Tecnici o organismi tecnici - avere in organico almeno un dirigente-responsabile, laureato e preposto settore di attività oggetto del presente appalto, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi a quelli di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del contratto e curricula dei dirigenti o altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti.

Il personale incaricato dall'impresa appaltatrice dovrà avere le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto e altri allegati al progetto.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016 devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal predetto, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10. AVVALIMENTO e SUBAPPALTO

Data la natura del servizio non è consentito l'avvalimento e il subappalto.

Si dispone il divieto del subappalto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto.

11. DIARIO DI GARA

L'offerta deve essere collocata sul sistema SATER **entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 20/12/2021

Precisazioni : E ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nelle presenti norme di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Il termine di presentazione delle offerte, se ricadente in giorno festivo, non slitta al giorno successivo.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Modena ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Provincia di Modena si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà

alle ore 9.00 del giorno 21/12/2021

presso gli Uffici della Provincia di Modena

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte esclusivamente in modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

Tale seduta DI GARA se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o a giorni successivi, che saranno comunicati alle imprese tramite il Sistema Sater e pubblicati sul profilo del Committente (www.provincia di modena.it) in sezione "Bandi di gara" nella pagina dedicata alla gara di cui trattasi.

In tale seduta si procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema, allo sblocco delle stesse ed all'esame della documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta e all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio come descritta al punto successivo.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla ammissione/esclusione delle ditte concorrenti alle successive fasi di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell' art.77 del D.Lgs 50/2016 (l'atto di nomina della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati, ai sensi di legge, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente"), si procederà, in **seduta pubblica** allo sblocco delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto. A seguire la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, per tutti i concorrenti ammessi, alla valutazione delle **rispettive offerte tecniche ed economiche** e all'attribuzione dei

relativi punteggi, secondo quanto indicato nelle presenti norme di gara, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in uno o più appositi verbali. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica e virtuale di gara, la cui data/ora sarà preventivamente comunicata attraverso la piattaforma SATER e contestualmente con avviso sul proprio sito internet, a comunicare l'esito delle valutazioni predette e all'apertura delle offerte economiche.

La commissione tecnica/giudicatrice potrà supportare il Responsabile del procedimento nel sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

12. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e per ogni altra comunicazione relativa allo svolgimento delle operazioni di gara.

Salvo quanto disposto nel paragrafo CHIARIMENTI, tutte le comunicazioni tra la Provincia di Modena e gli operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo-DGUE di cui all'articolo 85 del predetto decreto o del modello MA, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente **un termine perentorio, fissato in almeno n.2 (due) giorni lavorativi**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. (*ai fini del soccorso istruttorio la scadenza in giorno festivo, slitta a al giorno feriale immediatamente successivo*). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inesatto adempimento il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce, altresì, causa di esclusione, senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica.

14. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

A Sistema l'impresa concorrente dovrà inserire tre BUSTE:

- **BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N.2 OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene :

- A) DOMANDA** di partecipazione
- B) DGUE** (anche di eventuali mandanti e ausiliarie)
- C) GARANZIA** provvisoria
- D) CONTRIBUTO ANAC**
- E) PASSOE**

e le dichiarazioni aggiuntive e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione .

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

A) DOMANDA di partecipazione alla gara compilata seguendo il Modello **MA** allegato alla presente.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo, unitamente a una copia di un documento di identità valido del sottoscrittore ;

Nelle domanda , come sopra sottoscritta, si dichiara :

a) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni del Bando, del Disciplinare, del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune committente, del Capitolato speciale d'appalto, del Progetto di Servizio e della Stima economica del Servizio di tutti gli elaborati progettuali e di accettarne tutte le condizioni;

a-bis) di accettare in particolare la CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE di cui all'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto di seguito riportata :

“ Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali. “

b) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per il rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi.

c) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa e relativo codice;

Avvertenza n.2*: La suddetta dichiarazione deve contenere:

- se trattasi di Impresa individuale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i;
- se trattasi di Società in nome collettivo, i nominativi di un socio o del/i direttore/i tecnico/i;
- se trattasi di Società in accomandita semplice, i nominativi dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i ;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio, i nominativi dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro.

c-bis) i nominativi dei soggetti cessati dalle suddette cariche, nell'anno antecedente la data del bando;

d) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, di essere iscritta, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

e) in caso di cooperative sociali, di essere iscritta all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

f) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza n.2” di cui al precedente punto c) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) - l'inesistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati di cui all'art.80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del D.lgs. n. 50/2016 o misura interdittiva, per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza n.2” del precedente punto c).

L'inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche su indicate (lett. c-bis), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, fatta salva la dimostrazione da parte dell'impresa che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi (vedi lett. **g-bis** del Modello MA).

Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne il cui reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione con provvedimento definitivo (vedasi determinazione A.N.A.C. n.1/2010), ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

h) l'assenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza n.2" del precedente punto e) di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto, come previsto dall'art.80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

i) di non aver commesso violazioni gravi, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quelle dello Stato in cui è stabilita l'impresa, come previsto dall'art.80, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

j) di non aver commesso, gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'art.80, comma 5, lettera a) del suddetto decreto;

j bis) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL Codice ditta INAIL - Posizioni assicurativa territoriali

INPS- Matricola azienda INPS – Sede competente

INPS – Posizione Contributiva individuale titolare soci imprese artigiane. INPS – Sede competente

CASSA EDILE Codice Impresa CASSA EDILE – Codice cassa

j-ter) di applicare al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

j-quater) che il settore di appartenenza del contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare è il seguente:

.....
*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo :

[http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx/Cronologia versioni comunicazioni obbligatorie/Versione del 30 Ottobre 2007/Allegati al Decreto CO/Allegati DMCO/Allegato D/ Allegato D Classificazioni](http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx/Cronologia_versioni_comunicazioni_obbligatorie/Versione%20del%2030%20Ottobre%202007/Allegati%20al%20Decreto%20CO/Allegati%20DMCO/Allegato%20D/Allegato%20D%20Classificazioni)

DIMENSIONE AZIENDALE :

- 0 - (zero)
- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre

k) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, oppure, che ricorrendo l'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale e di fallimento in esercizio provvisorio, di essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per poter partecipare alla procedura di gara da parte del Giudice delegato, allegando all'uopo la documentazione prevista ai sensi dall'art. 110 comma 3 e 4 del dlgs. 50/2016;

l) di non aver commesso, gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e con riferimento alle Linee guida A.N.AC. n. 6;

m) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera d) del predetto decreto;

n) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Serramazzoni, nei tre anni precedenti.

o) di non essere stati o di essere stati destinatari di sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, (in caso affermativo occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo)

p) - che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell' A.N.AC. Per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettere f-ter) e g) del D.lgs. n. 50/2016;

q) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera h) del D.Lgs. n. 50/2016;

r) che, relativamente all'applicazione della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. n. 50/2016:

- l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15; o per le imprese edili: il numero dei dipendenti, utile ai fini degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e inferiore a 15 ai sensi dell' art. 1 comma 53 della legge 247/07;
- l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni; -o per le imprese edili: il numero dei dipendenti, utile ai fini degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e inferiore a 15 ai sensi dell' art. 1 comma 53 della legge 247/2007;

s) di non essere (per ciascuno dei soggetti indicati alla **“Avvertenza n.2 * ”** del precedente punto c) stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016;

N.B. Si applica, qualora ne ricorrano i presupposti, l'art.80 commi 7, 8 e 9 del D.Lgs. n.50/2016.

N.B. – Se gli elementi di cui ai punti sopra f, g, h, i, j, s, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni siano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.

t) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ne in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altri concorrenti della presente procedura, tali che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera m) del D.lgs. n. 50/2016;

u) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA - Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi :

u.1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) servizi analoghi a **Servizi di sostegno educativo assistenziale agli alunni con disabilità** per un importo complessivo triennale non inferiore a € 554.166,67 (Iva esclusa). Per ciascun servizio dovranno essere indicati oggetto dell'affidamento, importi, date, committenti. Per i contratti pluriennali sarà conteggiata la sola quota-parte relativa al triennio indicato;

u.2. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) servizi analoghi **a servizi di assistenza pre e post scuola** per un importo complessivo non inferiore a € 67.625,00 (Iva esclusa). Per ciascun servizio dovranno essere indicati oggetto dell'affidamento importi, date, committenti. Per i contratti pluriennali sarà conteggiata la sola quota-parte relativa al triennio indicato;

u.3 . avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) servizi analoghi a **servizi di assistenza sugli scolabus** agli alunni della scuola dell'infanzia e/o con disabilità per un importo complessivo non inferiore a € 142.812,50 (Iva esclusa). Per ciascun servizio dovranno essere indicati oggetto dell'affidamento importi, date, committenti. Per i contratti pluriennali sarà conteggiata la sola quota-parte relativa al triennio indicato .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Il Concorrente deve essere in possesso contestualmente dei requisiti sopraindicati.

Il mancato possesso dell'esperienza in servizi analoghi anche solo con riferimento ad un servizio sopra detto comporta esclusione dalla procedura di gara.

u bis) Tecnici o organismi tecnici

- avere in organico almeno un dirigente/responsabile, laureato e preposto settore di attività oggetto del presente appalto, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi a quelli di gara, nonché almeno un dirigente/funzionario responsabile del controllo di qualità.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del contratto e curricula dei dirigenti o altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti.

v) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e di eventuali ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 ;

w-bis) di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualsiasi altra forma alla presente gara;

x) -in merito alle norme sul diritto di accesso:

di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nel l'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dalle disposizioni della L. n.241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

o in alternativa

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione in calce all'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (da motivare in modo preciso e compiuto; non saranno prese in considerazione affermazioni generiche e/o non supportate da validi motivi);

x-bis) - di prendere atto che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in attuazione del regolamento UE 679/2016, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

X ter) di conoscere ed accettare il "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" siglato tra la Prefettura di Modena e la Provincia di Modena quale ente delegato alla gara;

x-quater) di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (art. 3 comma 3 del DL 76/2020 convertito con L. 120/2020)

**** * * * *

B) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo - di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, compilando il modello presente su SATER che, una volta compilato, dovrà essere caricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il modello disponibile sulla piattaforma e utilizzabile da parte del concorrente, della mandataria, della mandante e dell'ausiliaria.

Nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere **presentato un DGUE distinto, sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia del documento d'identità del sottoscrittore, per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, o per ognuna consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.**

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 ss.mm. che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 ss.mm. Con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ss.mm. e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

**** * * * *

C) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA L'impresa offerente dovrà presentare la documentazione in originale comprovante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% ¹ dell'importo complessivo del servizio a base d'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza.

La garanzia potrà costituirsi in uno dei modi di seguito previsti:

1. mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
2. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie (vedasi a tal proposito la Deliberazione A.N.AC. n. 1 del 01/07/2015);
3. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
4. mediante bonifico bancario a favore del Comune di Serramazzoni - Ufficio di Tesoreria presso Banco BPM-AGENZIA DI SERRAMAZZONI, alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT73G 05034 67030 000000003946.
5. assegno circolare.

La garanzia **provvisoria** presentata con polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari **dovrà prevedere:**

a) garanzia con validità di almeno 180 giorni decorrente dalla data di presentazione dell'offerta;

¹⁾ Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto. Qualora la certificazione del sistema di qualità non risulti direttamente dall'attestazione SOA, la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00. Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, la predetta certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale.

Nell'ipotesi di associazione di tipo verticale, le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia, per la quota ad esse riferibile.

Nel caso di partecipazione alla procedura di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari, costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, si applica la riduzione del 50 per cento non cumulabile con quella predetta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui all'art. 91 c.7, primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 %, anche cumulabile con la riduzione di cui all'art. 91 comma 7, periodi primo, secondo e terzo del D.Lgs. n. 50/2016, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali benefici l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

b) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

c) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta dell'Amministrazione, nel caso in cui, al momento della scadenza della cauzione stessa, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo Schema tipo – Scheda tecnica 1.1 / 1.1.1 approvato con Decreto Ministro Sviluppo economico 19 Gennaio 2018 n.31.

La garanzia, in qualsiasi forma prodotta, dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016; la presente prescrizione ai sensi dell'art. 93 comma 8, D.Lgs. 50/2016, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di operatori economici che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere intestate a tutti i concorrenti che intendono costituirsi. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

·) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

·) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà essere costituito:

• dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

• da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

• ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Si richiede, inoltre, ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo modalità di cui ai predetti punti 4 e 5, di specificare con nota sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, l'Istituto di Credito, le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario, sul quale il Comune di Serramazzoni effettuerà la restituzione. La restituzione della cauzione richiederà 30 giorni circa dalla conclusione della procedura di affidamento mediante l'atto di aggiudicazione munita di efficacia.

**** * * * * *

D. CONTRIBUZIONE a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'impresa offerente dovrà provvedere al versamento del contributo di **€ 140,00** dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell' A.N.AC. n. 1197 del 18 dicembre 2019, entro la data di scadenza delle offerte prevista dal presente disciplinare.

Per eseguire il pagamento del contributo è necessario attenersi alle istruzioni operative del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), sul sito dell'A.N.AC. :

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> .

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta documentazione amministrativa" la scansione della "ricevuta di pagamento" del contributo rilasciata a conclusione del processo di pagamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

**** * * * * *

E. PASSOE (documento che attesta che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS)

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell' A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e creare il "PASSOE" secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

Una volta creato il PASSOE firmato digitalmente da tutti gli operatori economici (in caso di RTI non ancora costituito o avvalimento, lo stesso deve essere sottoscritto da tutte le mandanti o eventuali ausiliarie) dovrà essere inserito nella "Busta documentazione amministrativa" .

La verifica del possesso di quasi tutti i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico- finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.n. 50/2016 e della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 aggiornata con deliberazione n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6-bis del Codice - da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.

• BUSTA N.2 OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere in relazione a ciascun criterio quanto di seguito indicato:

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione RELAZIONE TECNICA** con la descrizione dei servizi offerti **redatta per punti, con riferimento ad ogni criterio o sub-criterio**; i punti dovranno essere titolati e completamente separati fra loro. La relazione tecnica dovrà essere costituita da un massimo di 30 (trenta) pagine (facciate), compreso indice e copertina, ad esclusione degli allegati, con le seguenti caratteristiche:

- formato A4 - font Arial 12 - interlinea "Singola".
- le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.
- I curricula del responsabile dell'appalto, del coordinatore e loro eventuali collaboratori dovranno essere redatti come CV formato europeo e faranno parte della relazione tecnica, pertanto saranno conteggiati nel limite massimo di 30 pagine;
- Sono ammessi eventuali allegati alla relazione tecnica purché meramente esplicativi, quali ad es grafici, tabelle, prospetti, ecc, che non saranno conteggiati nel limite massimo di 30 pagine. Ciascun allegato dovrà richiamare l'elemento o il sub-elemento cui si riferisce.
- la relazione tecnica puramente descrittiva, deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, con una numerazione progressiva delle pagine, e, con riferimento ai criteri di valutazione, riguardare i seguenti elementi:

La relazione tecnica deve contenere il progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

CRITERIO A. QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 70) così suddivisi:

CRITERIO A.1 PROGETTO EDUCATIVO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO max 40 punti così ripartiti:

Sub criterio A.1.1- Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio di sostegno educativo assistenziale a favore di alunni con disabilità e relativo progetto gestionale. La valutazione sarà effettuata valutando: la rispondenza del progetto alle finalità e modalità definite nel capitolato, il lavoro di rete e il modello organizzativo proposto per la gestione del servizio, le problematiche relative al servizio e le strategie per il loro superamento, la concretezza del progetto in aderenza alla specifica realtà territoriale e la non genericità dell'elaborato: **max 20 punti**;

-Sub criterio A.1.2 -Progetto educativo ed organizzativo del servizio di pre e post scuola nelle scuole d'infanzia e nelle scuole primarie e relativo progetto gestionale: la valutazione sarà effettuata con riferimento all'esattività della pianificazione del servizio e del progetto organizzativo proposto e all'analisi delle problematiche relative al servizio e le strategie proposte per il loro superamento: **max 10 punti**;

-Sub criterio A.1.3- Progetto educativo ed organizzativo del servizio di assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e/o con disabilità che utilizzano il trasporto scolastico e relativo progetto gestionale: la valutazione sarà effettuata con riferimento all'esattività della pianificazione del servizio e del progetto organizzativo proposto e all'analisi delle problematiche relative al servizio e le strategie per il loro superamento: **max 10 punti**;

CRITERIO A.2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE IMPIEGATE max 20 punti così ripartiti:

- Sub criterio A.2.1 -Organigramma ed indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio. La valutazione sarà effettuata in riferimento alle modalità di reclutamento e selezione degli operatori per assicurare l'impiego di personale idoneo ai tre servizi oggetto di gara; al numero e alla tipologia delle figure professionali che si intendono impiegare a Serramazzoni; alle modalità di comunicazione tra impresa e committente. **max 6 punti**

-Sub criterio A.2.2 -Piano di formazione e aggiornamento del personale assegnato ai servizi. Il programma di formazione e addestramento degli operatori, esclusa la formazione obbligatoria per legge, sarà valutato in base alle tematiche, gli obiettivi, le finalità e il numero di diverse proposte formative; il monte ore complessivo di formazione previsto; il sistema di valutazione dell'efficacia della formazione. **Max 6 punti**

Sub criterio A.2.3 -Curriculum del coordinatore che verrà effettivamente destinato ai servizi di Serramazzoni: la sua esperienza professionale maturata in servizi analoghi, l'effettiva formazione sulla disabilità in ambito scolastico; le modalità di coordinamento e supervisione delle attività; il monte orario del coordinatore dedicato ai servizi di Serramazzoni; la descrizione delle modalità di relazione con il Servizio Scuola, le Istituzioni scolastiche e l'associazionismo sulla disabilità con riferimento alla realtà del territorio del Frignano. **max 5 punti**

Sub criterio A.2.4- Strategie atte a garantire la continuità degli operatori assegnati: azioni finalizzate a garantire la continuità e stabilità del personale nel corso della durata dell'appalto; strategie atte ad assicurare la continuità educativo-assistenziale per gli alunni disabili con l'attività condotta nell'a.s. 2020-2021 **max 3 punti**

Si fa presente che nella Stima economica del Servizio sono rappresentati analiticamente i costi della manodopera anche al fine di individuare i costi della manodopera; all'uopo, sono stati indicati i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione al fine di far conoscere ai concorrenti i dati del personale da assorbire e di indicare gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale e per permettere al concorrente di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

CRITERIO A.3 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE max 6 punti così ripartiti:

Sub criterio A.3.1. -Strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'attività svolta: il sistema di controllo e verifica del servizio reso: gli strumenti per monitorare i processi, la periodicità delle misurazioni delle prestazioni rese; la registrazione degli scostamenti dagli obiettivi prefissati e delle non conformità, la flessibilità delle risposte in base alle necessità anche sopravvenute. Dovranno, inoltre, essere precisate le modalità di restituzione al Comune dei risultati di tali verifiche e specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate. **max 3 punti**

Sub criterio A.3.2. Strumenti di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente: i soggetti coinvolti e i relativi criteri della valutazione della qualità percepita, metodi, tecniche e tempi adottati per la valutazione di ognuno dei tre servizi. **max 3 punti**

CRITERIO A.4 MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI max 4 punti così ripartiti:

Sub criterio A.4.1. Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente max 4 punti

Relativamente a:

4.a Organigramma, profilo professionale del personale assegnato al servizio di **appoggio educativo- assistenziale** a favore di bambini e ragazzi con disabilità Il concorrente dovrà indicare la qualificazione del personale da impiegare nel servizio educativo assistenziale, avendo cura di precisare qualifica e profilo professionale.

4.b Organigramma, profilo professionale del personale assegnato al servizio di **prolungamento orario scolastico**. Il concorrente dovrà indicare la qualificazione del personale da impiegare nel servizio di prolungamento orario scolastico, avendo cura di precisare qualifica e profilo professionale.

4.c Profilo professionale e curriculum del/i **referente/i coordinatore** di cui all'art. 18 del cdo.

La qualificazione del referente sarà valutata con riferimento alle esperienze professionali prestate in funzioni di coordinamento di servizi analoghi per dimensioni e caratteristiche a quelli oggetto dell'appalto sulla base della durata e dell'attinenza, nonché ai titoli di studio e della formazione Il concorrente dovrà indicare la qualificazione del personale referente da impiegare nell'appalto avendo cura di precisare qualifica e titolo di studio, curriculum, formazione ed esperienza acquisita in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto .

4.d Profilo professionale e curriculum del/i **responsabili** di cui all'art. 22 del c.d.o.

La qualificazione del responsabile sarà valutata con riferimento alle esperienze professionali prestate in qualità di responsabile di servizi analoghi per dimensioni e caratteristiche a quelli oggetto dell'appalto sulla base della durata e dell'attinenza, nonché ai titoli di studio e della formazione .

Il concorrente dovrà indicare la qualificazione della figura di responsabile da impiegare nell'appalto avendo cura di precisare qualifica e titolo di studio, curriculum, formazione ed esperienza acquisita in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

INDICAZIONI GENERALI RIFERITE A TUTTE LE MIGLIORIE TECNICHE

Si ricorda che i documenti richiesti per le sopra indicate proposte migliorative **non dovranno contenere, a pena di esclusione dall'appalto, alcuna indicazione di carattere economico riferita all'offerta.**

Il valore economico delle proposte migliorative e a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti del Comune di Serramazzoni qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Le migliorie riferite a documentazione incompleta o comunque incoerenti e/o indeterminate, non saranno oggetto di valutazione e, conseguentemente, ad esse sarà assegnato punteggio "zero" relativamente al criterio tecnico al quale si riferiscono.

Il progetto di servizio a base d'appalto non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità.

Sono pertanto ammesse solo le varianti integrative/migliorative che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza stravolgerne l'identità.

Si precisa che:

1) L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

- 2) Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 3) Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.
- 4) L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, e dovrà essere inserita nella " busta " OFFERTA TECNICA.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

BUSTA n° 3 OFFERTA ECONOMICA

B. PREZZO (MAX PUNTI 30)

L'offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e contiene, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

1. prezzo complessivo offerto, al netto di Iva e relativo ribasso percentuale. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

2. "Scheda offerta economica- Lista delle categorie dei servizi di appalto" contenente :

- i prezzi unitari offerti per ogni tipologia di prestazione (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali);
- i prodotti risultanti dalla moltiplicazione delle quantità stimate per i prezzi offerti;
- il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti di cui al punto precedente.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione unica appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nella "Scheda offerta", tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma risultante. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo offerto riportato nella "Scheda offerta" e/o il prezzo complessivo risultante da tale verifica ed il prezzo complessivo offerto inserito a sistema su SATER, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti ed il prezzo complessivo risultante, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e l'importo stimato di contratto.

Si precisa infine che si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente: a) In caso di mancato inserimento nell'offerta economica della Scheda offerta economica (come da modello) contenente i prezzi unitari; b) In caso di mancato inserimento nella Scheda offerta economica (come da modello) di alcuni o tutti i prezzi unitari; c) In caso di discordanza non correggibile con le modalità sopra riportate tra il prezzo complessivo offerto e/o il prezzo offerto risultante dalla Scheda offerta economica (come da modello) ed il prezzo offerto inserito a sistema su SATER; d) in caso di mancata accettazione delle correzioni.

Tale Allegato, una volta compilato, dovrà obbligatoriamente essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti, ed essere inserito a sistema nell'apposto campo predisposto su SATER ed inserito nella " busta Offerta economica".

In caso di difformità nell'indicazione in cifre e in lettere dell'importo offerto, prevarrà l'indicazione in lettere.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, la medesima dovrà, **a pena di esclusione dall'appalto**, essere sottoscritta **da tutte** le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni di qualsiasi tipo verranno escluse dall'appalto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

Non sono ammesse offerte in aumento sui prezzi unitari posti a base di gara.

15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto **l'offerta tecnica**, si procederà all'attribuzione di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun subelemento), variabile fra 0 (zero) e 1 (uno) da parte di ciascun Commissario di gara. Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

Scala di valutazione Valutazione Coefficiente

Non trattato / Non valutabile 0
Non pertinente 0,10
Scarso 0,30
Parzialmente adeguato 0,50
Adeguato 0,60
Discreto 0,70
Buono 0,80
Molto buono 0,90
Eccellente 1

Una volta che ciascun Commissario avrà attribuito il coefficiente per ciascun sub-elemento, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quanto **all'offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Valore Soglia dei Ribassi

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X (A_i / A$ soglia)

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A$ soglia) / (A max – A soglia)]

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A max = valore del ribasso più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

I punteggi finali (dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti) verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Ente aderente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione unica appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Verrà richiesto per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente aderente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Saranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il RUP della Stazione unica appaltante, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – adotterà il provvedimento di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione unica appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta valida e congrua, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione unica appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione unica appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione unica appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le disposizioni normative vigenti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione unica appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00. La Stazione unica appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

18. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad applicare la clausola sociale prevista all'art. 28 del csa.**

Si precisa che nella Stima economica del Servizio sono rappresentati analiticamente i costi della manodopera; all'uopo, sono stati indicati i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione al fine di far conoscere ai concorrenti i dati del personale da assorbire e di indicare gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale e per permettere al concorrente di allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione unica appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: PROVINCIA DI Modena - Agenzia Intercent- ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- Provincia di Modena - Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web www.provincia.modena.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA
ING. ANNALISA VITA