



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

**Provincia di Modena**

Piazza Torquato Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni – Mo –  
Tel. 0536/95.21.99 Fax 0536/95.46.65 pec comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it  
Partita iva – Codice Fiscale 00 224 320 366  
\*\*\*\*\*

**Servizio Finanziario-Affari Generali-Risorse Umane-Scuola**

Al Sindaco del Comune di Serramazzoni

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE DI SERRAMAZZONI FREQUENTANTI NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBICATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di (genitore o esercente la potestà genitoriale) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_, il/la quale dichiara espressamente di voler ricevere le comunicazioni inerenti il presente procedimento al suddetto indirizzo e-mail,

C.F. | \_\_\_\_\_ |, con la presente

**CHIEDE DI**

**accedere ai contributi economici in favore delle famiglie di bambini residenti nel comune di Serramazzoni frequentanti nidi d'infanzia privati e/o pubblici, ubicati al di fuori del territorio comunale.**

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (se cittadino straniero UE o extra UE) e art. 5, T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

il contributo è richiesto per il/la proprio/a figlio/a:

1) Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. | \_\_\_\_\_ |

Che il proprio/a figlio/a è iscritto/a e/o ha frequentato nell'anno educativo 2022/23 il seguente Nido d'Infanzia \_\_\_\_\_ sito \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_



- la presenza di componenti nel proprio nucleo familiare con invalidità pari o superiori al 66% (in caso di dichiarazione positiva allegare certificazione attestante lo stato di invalidità);
- che la condizione dei nonni del/la bambino/a è la seguente:

	Nonna materna	Nonno materno	Nonna paterna	Nonno paterno
Residente nel comune di Serramazzone				
Sussistenza di almeno una delle condizione di impossibilità di affidamento del minore di cui al bando:				
I. deceduto, occupato o residente fuori dal comune di Serramazzone;				
II. invalidità superiore ai 2/3;				
III. anzianità oltre 75 anni;				

- Che la propria situazione occupazionale rientra in uno o più dei seguenti casi:
  - Disoccupato/a;
  - Dichiaro di prestare la propria attività lavorativa presso l'Azienda/Impresa/Attività commerciale/Cooperativa/altro \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_;
  - orario di lavoro compreso tra 0 e 20 ore settimanali;
  - orario di lavoro superiore a 20 ore settimanali;
  - Lavoratore pendolare con sede di lavoro a più di 15 Km dall'abitazione;
  - Assenza continuativa dal nucleo familiare per lavoro per tutta la settimana o a settimane alterne;
- Che la situazione occupazionale dell'altro genitore rientra in uno o più dei seguenti casi:
  - Disoccupato/a;
  - Dichiaro di prestare la propria attività lavorativa presso l'Azienda/Impresa/Attività commerciale/Cooperativa/altro \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_;
  - orario di lavoro compreso tra 0 e 20 ore settimanali;
  - orario di lavoro superiore a 20 ore settimanali;
  - Lavoratore pendolare con sede di lavoro a più di 15 Km dall'abitazione;
  - Assenza continuativa dal nucleo familiare per lavoro per tutta la settimana o a settimane alterne;

**DICHIARA INOLTRE A TITOLO INFORMATIVO E CONOSCITIVO:**  
 (informazioni relative allo sviluppo del procedimento amministrativo ed ad attività ad esso conseguente)

- 1) Di aver preso visione del bando per la concessione del contributo e di averne compreso il contenuto;
- 2) Di essere stato messo a conoscenza che:
  - saranno prese in esame esclusivamente le domande compilate in ogni loro parte e secondo quanto previsto nel bando e corredate dall'Attestazione ISEE MINORENNI valida alla data di presentazione della domanda;
  - che l'Amministrazione Comunale erogherà ai beneficiari il rimborso a consuntivo, scaduto il termine di apertura del bando in base ad una graduatoria stilata tenendo conto dei criteri meglio specificati nel bando di riferimento e che il contributo verrà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
  - l'Amministrazione Comunale potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
  - la comunicazione della concessione del contributo avverrà con lettera o a mezzo e-mail;
  - di essere a conoscenza dei motivi che costituiscono decadenza e/o restituzione/revoca del contributo medesimo;

Allega alla presente domanda:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
2. Documentazione che attesti l'avvenuta iscrizione e la frequenza pari ad almeno l'80% dei giorni di apertura del servizio per ciascun mese di frequenza del minore ad un Nido d'Infanzia privato e/o pubblico situato fuori dal territorio comunale;
3. Fattura/e quietanzata/e e/o ricevuta/e della/e retta/e di frequenza (o copie conformi all'originale e comunque documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) emesse/e dal/i gestore/i per la fruizione del servizio;
4. Certificazione della situazione economica del nucleo familiare in corso di validità (ISEE MINORENNI 2022);
5. Copia del permesso di soggiorno del richiedente in corso di validità o l'attestazione della domanda di rinnovo di tutti i componenti del nucleo familiare (nel caso di soggetti e/o nuclei famigliari stranieri);

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Firma del Pubblico Ufficiale ricevente\*

\_\_\_\_\_

\*Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi. N.B.: Se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e del Reg. UE 2016/679**  
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. Mm. e ii. e del Reg. UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 73, comma 2° lett. a) e b), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., secondo il regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione del C.C. n. 116 del 19.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento per la concessione del contributo di rimborso per l'anno educativo 2020/21 e delle attività ad esso correlate e conseguenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti, comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

**MODALITA':** il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

**DIRITTI:** sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento, rivolgendo le richieste al Servizio Scuola.

**TITOLARE:** Comune di Serramazzoni, Piazza T. Tasso, n. 7 - 41028 Serramazzoni (Mo).

**RESPONSABILE:** Il Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_