



Comune di  
Serramazzoni



## **LINEE GUIDA PER L'INIZIATIVA "PRESENTA IL TUO LIBRO IN BIBLIOTECA"**

Presso la Biblioteca Comunale di Serramazzoni

"Presenta il tuo libro in biblioteca" è un'iniziativa di promozione della lettura della Biblioteca Comunale di Serramazzoni che prevede che l'Amministrazione Comunale metta a disposizione i locali della Biblioteca Comunale, sita in via Roma n. 293, per la presentazione di libri di autori/case editrici che ne facciano richiesta, a scopo culturale e di promozione della lettura e nel rispetto di quanto previsto dal manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche, concedendo il patrocinio e il supporto promozionale agli eventi, secondo le modalità di seguito specificate:

La presentazione dei libri avviene nella sala della biblioteca; per ragioni organizzative può essere prevista la presentazione di volumi di due o più richiedenti nello stesso incontro, garantendo a ciascun richiedente la disponibilità dello spazio per almeno 30 minuti.

L'incontro è gestito e organizzato direttamente dal richiedente che si assume tutte le responsabilità circa le modalità di presentazione (es. eventuali permessi sia per reading e accompagnamento musicale) e il contenuto dell'opera, copyright e diritti d'autore. E' prevista la possibilità di organizzare rinfreschi o aperitivi (a carico del richiedente).

La richiesta di presentazione deve essere effettuata dal richiedente utilizzando l'apposito modulo disponibile presso la Biblioteca Comunale di Serramazzoni e scaricabile dal sito web del Comune: [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it).

L'accoglimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale è discrezionale ed è subordinata ad una valutazione che tiene conto del calendario e della programmazione delle iniziative culturali della biblioteca e del comune;

### **In caso di accoglimento della richiesta:**

- La data della presentazione è stabilita dal Servizio Turistico Culturale e dalla Biblioteca Comunale in accordo con il richiedente;
- La comunicazione al richiedente avviene tramite nota scritta o telefonica da parte degli uffici.
- Il richiedente, nel caso di rinfreschi o aperitivi si impegna a lasciare la sala della Biblioteca nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.

### **L'Amministrazione comunale mette gratuitamente a disposizione del richiedente:**

- Lo spazio presso i locali della Biblioteca nel giorno e orario concordato;
- Concede il patrocinio per l'evento;
- Offre un supporto promozionale che consiste nella stampa in economia (fotocopie a colori in formato A4) di locandine predisposte dallo stesso richiedente o dalla biblioteca (utilizzando

format predefinito), nell'esposizione delle locandine negli spazi affissione comunali, nella pubblicazione della locandina in formato elettronico sul sito web del Comune e sui social media e altro di competenza (PIT – Punto Informativo Turistico).

Non sono inoltre previsti stanziamenti a carico del bilancio comunale per l'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, il diritto di valutare eventuali deroghe per situazioni e casi particolari e di revocare l'autorizzazione in caso di inosservanza di quanto indicato nel presente documento.

F.to Assessore alla Cultura

---

F.to Il Responsabile Cultura/Biblioteca