



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

UNITA' DI PROGETTO – PROGRAMMAZIONE E  
ATTUAZIONE OO.PP.

Piazza Torquato Tasso , n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 / 95.22.02 - 95.21.99  
Telefax automatico 0536 / 95.46.65 E-MAIL [ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ing.mocella@comune.serramazzoni.mo.it)

## CARTELLA INFORMATIVA

### PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO O COTTIMO NEI LAVORI PUBBLICI

<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>2. DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA</b> .....	3
<b>3. CHE COSA OCCORRE</b> .....	3
3.1 ESAME DELL'ISTANZA .....	4
3.1.1 QUOTA SUBAPPALTABILE.....	4
3.1.2 VERIFICA RIBASSO APPLICATO AL SUBAPPALTATORE.....	5
3.1.3 VERIFICA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	5
3.1.4 VERIFICA APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.....	5
<b>4. TEMPI DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE</b> .....	5
<b>5. SANZIONI</b> .....	6
5.1 CONSEQUENZE PENALI: art. 21 legge n° 646/1982.....	6
5.2 CONSEQUENZE CIVILI.....	7
<b>6. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI SUCCESSIVI ALL'AUTORIZZAZIONE</b> .....	7
6.1 RESPONSABILITA' SOLIDALE TRA APPALTATORE E SUBAPPALTATORE .....	8
6.1.1 VERSAMENTO RETRIBUTIVO E CONTRIBUTIVO .....	8
6.1.2 OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA .....	8
6.2 VARIAZIONE DELLE LAVORAZIONI E/O DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO.....	8
6.3 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI e STATO FINALE .....	8
6.3.1 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI .....	8
6.3.2 STATO FINALE.....	9

<b>7. COMUNICAZIONE DI SUB – CONTRATTI</b> .....	9
<b>8. DIFFERENZA TRA SUBAPPALTO E COTTIMO</b> .....	10
<b>9. MODULISTICA</b> .....	12
9.1 Richiesta di autorizzazione al subappalto .....	13
9.2 Dichiarazione Sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e speciali .....	17
9.3 Allegato B-Dichiarazione di regolarità contributiva.....	22
9.4 Modello G.A.P .....	27
9.5 Comunicazione sub-contratti .....	31
9.6 Tabella 1 verifica prezzi applicati al subappaltatore/cottimista.....	33
9.7 Tabella 2 Verifica quota lavori subappaltati o affidati in cottimo .....	34
9.8 Elementi essenziali del contratto di subappalto/cottimo.....	35
9.9 Modello Tracciabilità flussi finanziari .....	38
9.10 Allegato B Dichiarazione di regolarità contributiva per S.A.L./Conto finale .....	40
9.11 Comunicazione per lavorazioni subappaltate da imputare al conto finale.....	43

Aggiornata al 13/12/2011

# AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO O COTTIMO DI LAVORI PUBBLICI

## 1. PREMESSA

Questa cartella è uno strumento che nasce con l'obiettivo di assicurare una gestione attenta ed uniforme di tutte le richieste di autorizzazione al subappalto o di cottimo, che gli appaltatori intendono presentare per l'esecuzione di lavori nel Comune di Serramazzoni, nel rispetto della normativa in vigore che regola i rapporti tra le Amministrazioni pubbliche e gli operatori economici.

Tenuto conto della complessità, della moltitudine ed eterogeneità dei progetti che caratterizzano i lavori pubblici, nonché del rigore normativo che si è tenuti a rispettare per una legittima gestione dei cantieri, si chiede la massima collaborazione nel rispettare le indicazioni e le procedure qui contenute.

La presente cartella informativa, disponibile anche sul sito del Comune di Serramazzoni all'indirizzo [www.comune.serramazzoni.mo.it/](http://www.comune.serramazzoni.mo.it/), viene consegnata prima di attivare il cantiere a tutti gli appaltatori, che si accingono ad operare con questa Amministrazione, con lo scopo di essere di aiuto e supporto nello svolgimento delle pratiche e nella conduzione del cantiere stesso.

Nota: nel testo che segue tutte le volte che occorrerà far riferimento al D. Lgs. 163/2006 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" si utilizzerà semplicemente la parola **Codice**.

Inoltre i chiarimenti ed i richiami al Codice e alle altre normative viene effettuato per gli aspetti principali e non hanno quindi carattere esaustivo dell'argomento.

## 2. DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA

E' obbligatorio presentare le richieste di autorizzazione al subappalto o di cottimo a mano o tramite  
posta al:

**“SERVIZIO Unità di programmazione, progettazione e attuazione opere pubbliche”  
Piazza T. Tasso n. 7 41028 Serramazzoni”**

Il Servizio Amministrativo è collocato al 2° piano del Municipio di Serramazzoni.

L'ufficio osserva il seguente orario:

dalle 8.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì  
dalle 15.00 alle 18,00 il giovedì pomeriggio

La richiesta di autorizzazione al subappalto o di cottimo deve essere accompagnata da tutta la documentazione necessaria sotto descritta.

## 3. CHE COSA OCCORRE

Per ottenere l'autorizzazione al subappalto o di cottimo occorre:

- presentare **obbligatoriamente** l'istanza al Servizio Unità di programmazione, progettazione e attuazione opere pubbliche (modello 1), con marca da bollo da euro 14,62, unitamente alla seguente documentazione:

- **Allegato A** - (modello 2).
- **Allegato B**: dichiarazione di regolarità contributiva (modello 3).
- **Modello G.A.P.**, quando il valore del contratto principale, IVA esclusa, è superiore a euro 51.645,69 (modello 4).
- **Certificato della Camera di Commercio integrato con dicitura antimafia dell'impresa subappaltatrice** per importi superiori a euro 154.937,07;
- **Contratto di subappalto/cottimo sottoposto a condizione sospensiva sottoscritto dalle parti**: per agevolare sia l'impresa che la Stazione Appaltante è possibile depositare al momento della richiesta di autorizzazione al subappalto, anziché la bozza di contratto, il contratto definitivo, sottoscritto dalle parti in tutte le pagine con firma leggibile, purché comprensivo di clausola sospensiva che subordini l'efficacia del contratto stesso all'avvenuta autorizzazione da parte della Stazione Appaltante (vedi "elementi essenziali del contratto" al paragrafo 9.8).
- **Tabella 1** per verifica prezzi applicati al subappaltatore/cottimista, da allegare al contratto (vedi modello 6).
- **Tabella 2** per verifica quota lavori subappaltati o affidati a cottimo, da allegare all'istanza (vedi modello 7).
- **SOA** per subappalti di importo superiore ad a euro 150.000,00.
- **Fotocopia del documento d'identità** del legale rappresentante del subappaltatore o di cottimista.
- **Modello "tracciabilità dei flussi finanziari"** (vedi modello 9).

Tutti i documenti presentati devono essere sottoscritti con grafia leggibile ed accompagnati dal timbro dell'impresa.

Per agevolare gli appaltatori, si è provveduto a redigere i moduli che possono essere utilizzati attraverso una mera compilazione oppure riprodotti, **preservando** comunque i contenuti in essi indicati.

### **3.1 ESAME DELL'ISTANZA**

L'autorizzazione al subappalto o di cottimo è subordinata ad una serie di adempimenti a carico della Stazione Appaltate e dell'appaltatore, nonché al rispetto delle tempistiche espressamente indicate nell'art. 118, comma 8, del Codice. Tra le verifiche che verranno effettuate si evidenziano le seguenti:

#### **3.1.1 QUOTA SUBAPPALTABLE**

##### **Categoria prevalente:**

La quota subappaltata va calcolata esclusivamente sull'importo aggiudicato e corrisponde alla stima delle lavorazioni (come da computo metrico estimativo) cioè, alla quota dei lavori che possono essere affidati a terzi nella misura massima consentita (art. 170 del nuovo Regolamento – D.P.R. 207/2010).

Di conseguenza, a nulla rileva al fine del calcolo della quota subappaltabile il ribasso applicato dall'appaltatore nei confronti del subappaltatore, vale a dire fino al 20% dei prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione.

**ATTENZIONE !** Con l'entrata in vigore della legge 106 del 12 luglio 2011, la quota della categoria prevalente subappaltabile o affidabile mediante cottimo, è così diversificata:

a) **categoria prevalente subappaltabile fino al 20%:** nel caso delle procedure negoziate di importo inferiore a euro 1.000.000, la cui lettera d'invito ha data successiva al 13 maggio 2011 (entrata in vigore della legge n.106/2011, che ha modificato l'art. 122, comma 7 , del Codice);

b) **categoria prevalente subappaltabile fino al 30%:** per tutti i restanti casi, come previsto dall'art. 118 del Codice e dell'art. 170 D.P.R. n. 207/2010; compresi tutti gli appalti, anche di importo inferiore a euro 1.000.000, affidati con procedure diverse da quella negoziata.

### **Categoria scorporabile**

In linea generale, tali categorie sono subappaltabili, o affidabili mediante cottimo, per intero tranne per quelle categorie di opere specializzate che superano il 15% (SIOS), per le quali permane il limite del 30% (anche per procedure negoziate di importo inferiore a euro 1.000.000, e soggette alle modifiche introdotte dalla legge 106/2011, di cui all'art. 122 comma 7 del Codice).

### **3.1.2 VERIFICA RIBASSO APPLICATO AL SUBAPPALTATORE**

L'appaltatore può applicare, al subappaltatore, un ribasso non superiore al 20% sui prezzi da contratto. Tale limite è stato previsto dall'art. 118, comma 4 del Codice e viene verificato dalla Stazione Appaltante attraverso l'esame della documentazione presentata dall'appaltatore (vedi Tabella 1 da allegare al contratto).

### **3.1.3 VERIFICA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dalla legge 136/2010 s.m.i., dal 07/09/2010, ha l'obbligo di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese - a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture - sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **3.1.4 VERIFICA APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

Si ricorda che con la "manovra di ferragosto" – D.L. n. 138 del 13 agosto 2011 – è stato introdotto l'art. 603 bis e ter nel Codice Penale, che configura come reato la sistematica retribuzione dei lavoratori in modo difforme dai contratti collettivi di lavoro, con divieto di concludere contratto di cottimi fiduciari, forniture di opere, beni o servizi riguardanti la PA. A tale proposito, si riconduce l'attenzione all'art. 79, comma 11, del nuovo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010), relativo ai requisiti di ordine speciale, che le imprese debbono possedere e la cui verifica compete alla Stazione appaltante.

## **4. TEMPI DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

**L'appaltatore, nella programmazione dei lavori, deve tener conto dei tempi necessari per ottenere le dovute autorizzazioni, requisito indispensabile per poter**

**operare all'interno del cantiere. E' fatto divieto assoluto all'appaltatore**, senza autorizzazione della Stazione Appaltante, di autorizzare il subappaltatore o il cottimista ad eseguire i lavori. Dalla violazione di tale divieto derivano precise conseguenze penali e civili in capo sia all'appaltatore, che al subappaltatore/cottimista, come meglio specificato nel paragrafo seguente.

Tra le verifiche di competenza della Stazione Appaltante, sono comprese anche alcuni accertamenti (es. DURC, informazioni prefettizie, ecc.) il cui esito richiede tempi non compatibili con quelli riportati qui di seguito dell'art. 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 11 del D.P.R. 252/1998, con l'inevitabile conseguenza che si è costretti ad interrompere o sospendere i termini:

1) subappalti o cottimi di importo inferiore a euro 100.000,00 oppure inferiori 2% dell'importo dell'appalto: autorizzazione entro 15 giorni, se non è intervenuta interruzione/sospensione dei termini. **Attenzione!** Per le ragioni sopra riportate, tali subappalti sono soggetti frequentemente ad interruzione/sospensione dei termini;

2) subappalti o cottimi pari o superiori euro 100.000,00, oppure pari o superiori al 2% dell'importo dell'appalto: autorizzazione entro 30 giorni, se non è intervenuta interruzione/sospensione dei termini;

3) subappalti o cottimi di importo superiore a euro 154.937,07: autorizzazione condizionata all'ottenimento delle informazioni prefettizie, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/1998. La normativa prevede che la Prefettura fornisca le informazioni acquisite, entro 30 giorni, dalla ricezione della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Decorso il termine di **45 giorni**, o nei casi di urgenza, l'Amministrazione può procedere anche in assenza delle informazioni del Prefetto (fatte salve le conseguenze in caso di informativa ostativa). E' evidente che, essendo l'autorizzazione subordinata all'esito delle indagini, la Stazione Appaltante procederà a sospendere i termini, e avrà cura di rilasciare l'autorizzazione tempestivamente non appena possibile.

#### **CRITICITA':**

Le intervenute normative, che impongono verifiche e certificazioni esterne all'Amministrazione, fa sì che i tempi di rilascio dell'autorizzazione non coincidano, non solo con le aspettative dell'appaltatore, ma neppure con i termini indicati dalla stessa normativa. E' quindi necessario, per una gestione efficiente del cantiere, che l'appaltatore preveda nella programmazione dei lavori i tempi necessari per l'ottenimento dell'autorizzazione e presenti istanze complete di tutta la documentazione necessaria per consentire alla stazione appaltante di inoltrare le richieste anche agli altri Enti competenti per le verifiche, con estrema celerità (DURC, informazioni prefettizie, ecc.).

## **5. SANZIONI**

L'esistenza dell'autorizzazione al subappalto o di cottimo è condizione indispensabile per la legittimità del contratto di subappalto e per non incorrere in precise conseguenze sul piano civile e penale:

### **5.1 CONSEQUENZE PENALI: art. 21 legge n°646/1982.**

Il reato si perfeziona con la semplice stipulazione del contratto di subappalto o di cottimo. Il reato coinvolge sia l'appaltatore che il subappaltatore o cottimista.

In caso di concessione in subappalto o cottimo senza l'autorizzazione dell'Autorità competente, si applica:

a) per l'appaltatore: la pena dell'arresto da sei mesi ad un anno e dell'ammenda pari a un terzo del valore dell'opera affidata in subappalto o cottimo e non superiore ad 1/3 del valore complessivo dell'opera ricevuta in appalto;

b) per il subappaltatore/cottimista: la stessa pena detentiva e l'ammenda pari a 1/3 del valore dell'opera ricevuta in subappalto.

## **5.2 CONSEQUENZE CIVILI**

Il subappalto o cottimo affidato senza preventiva autorizzazione rende nullo il contratto di subappalto.

Per quanto riguarda le prestazioni effettuate dal subappaltatore/cottimista, queste non trovano alcuna tutela giuridica, neppure sotto l'aspetto dell'arricchimento ingiustificato ex art. 2041 del Codice civile (deliberazione n°35 de l 03/09/2008 dell'Autorità di Vigilanza).

Inoltre, né l'appaltatore né la Stazione Appaltante hanno l'obbligo di remunerare le prestazioni eseguite dal subappaltatore, quest'ultimo non può agire per il pagamento dei lavori eseguiti. Se l'appaltatore ritiene di versare il corrispettivo, non ha tuttavia, diritto al rimborso.

Le conseguenze, per l'appaltatore, sul piano civilistico del subappalto/cottimo senza preventiva autorizzazione si sostanziano, nella possibile richiesta da parte dell'Amministrazione del risarcimento del danno, compreso al diritto di ottenere la rimozione, in tutto o in parte delle opere eseguite dal subcontraente. Inoltre, l'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto di appalto (art. 21, legge n° 646/1982).

## **6. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI SUCCESSIVI ALL'AUTORIZZAZIONE**

La stazione Appaltante rilascerà l'autorizzazione all'appaltatore, evidenziando il numero del **Codice Unico di Progetto "CUP"** (solo se obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge n. 3 del 16/01/2003) e il **Codice Identificativo Gare "CIG"**. Tali codici dovranno essere riportati sulle fatture del subappaltatore, che dovrà essere liquidato sul conto corrente dedicato, come previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010 s.m.i., relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Solo a decorrere dalla data di autorizzazione al subappalto o cottimo, l'impresa subappaltatrice/cottimista è legittimata ad operare in cantiere. L'appaltatore ed il subappaltatore sono tenuti ad adempiere agli obblighi posti a loro carico dalle vigenti normative in particolare:

### **E' fatto obbligo all'appaltatore di:**

- coordinare i piani operativi di sicurezza di tutti i subappaltatori/cottimisti operanti nel cantiere al fine di renderli compatibili con il piano di sicurezza generale;

- inserire nella tessera di riconoscimento (ex art. 18, c. 1, lett. U del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.), in caso di subappalto, il numero della relativa autorizzazione;

- trasmettere le fatture quietanzate dal subappaltatore/cottimista al RUP entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante nei loro confronti, pena, come recita il comma 3 dell'art.118 del Codice:

*"omissis... Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari..."*

**Le fatture dovranno riportare i codici CUP e CIG.**

## **6.1 RESPONSABILITA' SOLIDALE TRA APPALTATORE E SUBAPPALTATORE**

L'Appaltatore assume nei confronti della Stazione Appaltante un'obbligazione di risultato, pertanto, qualora decida di avvalersi dell'istituto del subappalto/cottimo risponde direttamente dell'operato del subappaltatore. La responsabilità solidale tra appaltatore e subappaltatore sussiste anche nei seguenti casi:

### **6.1.1 VERSAMENTO RETRIBUTIVO E CONTRIBUTIVO**

L'art. 35 comma 28, del D.L. 223/2006 (Decreto Bersani convertito con legge n° 248/2006), stabilisce che l'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore, verso i dipendenti e gli enti finanziari, dell'osservanza dell'effettuazione del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore, nei limiti dell'ammontare del corrispettivo dovuto.

### **6.1.2 OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

L'art. 118 comma 4 del Codice ha previsto una responsabilità solidale anche nell'ambito della sicurezza, prevedendo che l'affidatario (appaltatore) è solidamente responsabile degli adempimenti, da parte del subappaltatore, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. la responsabilità solidale è stata estesa anche per gli infortuni sul lavoro subiti dai dipendenti dell'appaltatore o del subappaltatore, qualora l'INAIL non abbia provveduto a erogare il relativo indennizzo.

## **6.2 VARIAZIONE DELLE LAVORAZIONI E/O DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO**

Qualora subentri in corso di esecuzione la necessità di modificare le lavorazioni oggetto di subappalto e/o l'importo del relativo contratto, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, per il compimento degli atti conseguenti.

## **6.3 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI e STATO FINALE**

### **6.3.1 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI**

Previa sottoscrizione del registro di contabilità, l'appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante l'**Allegato B per SAL** (modello n° 10), compilato dal subappaltatore. Questo modello dovrà essere sottoscritto, per la parte di competenza, anche dall'appaltatore e sarà soggetto a verifica anche dal Direttore dei lavori. Attraverso questo modello, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere agli Enti previdenziali il rilascio del DURC. L'accertamento della regolarità contributiva costituisce presupposto indispensabile per poter procedere al pagamento di ogni Stato di Avanzamento Lavori.

### 6.3.2 STATO FINALE

Al termine dei lavori, con la sottoscrizione della contabilità finale, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere il rilascio del DURC, sia per l'appaltatore che per i subappaltatori che hanno lavorato nel periodo interessato. L'appaltatore dovrà dichiarare alla Stazione Appaltante le lavorazioni effettivamente eseguite in subappalto, da imputare al conto finale, a consuntivo dei lavori eseguiti (modello n. 11), a cui seguirà la consegna delle fatture quietanzate.

## **7. COMUNICAZIONE DI SUB – CONTRATTI**

Il Codice, all'art. 118, comma 11, disciplina i contratti simili, cioè quei subaffidamenti relativi a prestazioni che non sono lavori ma che prevedono l'impiego di manodopera, come nel caso della **fornitura con posa in opera e dei noli a caldo**.

Tuttavia, questi contratti sono considerati subappalto, e quindi incidono sulla quota subappaltabile e sono soggetti ad autorizzazione, quando sono presenti i seguenti presupposti:

- l'importo da affidare sia superiore al 2 % dell'importo dell'appalto o pari/superiore a euro 100.000,00;
- l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 % dell'importo del sub - contratto.

Soltanto nell'ipotesi di mancanza anche solo di uno di questi requisiti, qualora si tratti di fornitura con posa e di noli a caldo, non si è in presenza di subappalto ma di sub affidamento.

L'appaltatore **deve comunicare** alla Stazione Appaltante quanto segue:

1. che sussistono i presupposti descritti nel comma 11 dell'art. 118 del Codice;
2. il nome del sub-contraente;
3. l'importo del contratto;
4. l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
5. conti correnti dedicati e persone delegate ad operare sul conto.

**Pertanto, è necessario allegare alla comunicazione di sub - contratti (modello 5), copia del contratto e comunicazione per “tracciabilità flussi finanziari” (modello 9).**

### **ATTENZIONE!**

Per tutte le categorie di lavorazioni, rientranti nell'Allegato A del D.P.R. n. 207/2010 (che ha sostituito il DPR n. 34 del 2000) e quindi per ogni intervento qualificabile come “LAVORO”, occorre chiedere l'autorizzazione al subappalto.

Per rientrare nella fattispecie di “fornitura con posa in opera e nolo a caldo” devono essere lavorazioni con carattere accessorio o complementare. **Sono vietati** quei sub contratti che, nella sostanza, mirano a raggiungere lo stesso risultato che si realizza con il subappalto o cottimo, ossia l'esecuzione di tutto o parte dei lavori oggetto dell'appalto senza autorizzazione da parte della Stazione Appaltante e delle relative qualificazioni.

**Si ricorda che, con delibera n. 35 del 2008, l’Autorità di Vigilanza, nel chiarire quali siano le facoltà di controllo che la Stazione Appaltante ha titolo ad esercitare in relazione ai sub – affidamenti non qualificabili come subappalto, ha precisato che:**

*“omissis. In primo luogo, sebbene la legge vigente stabilisca che i singoli sub-affidamenti, purché di ammontare inferiore al 2% del contratto o a 100.000 euro o, qualora di importo superiore a tali soglie, il costo della mano d’opera espletata in cantiere sia inferiore al 50% dell’importo del sub-contratto, non sono equiparabili al subappalto (e risultano quindi sottratti al regime di autorizzazione), non è ammissibile che l’unico vincolo per l’impresa esecutrice resti ancorato a questi soli parametri e possa perciò tradursi in una frammentazione degli importi delle attività preventivate, con l’intento di mantenere sottosoglia i sub-contratti così frazionati ed eludere la configurazione dei medesimi obblighi normativi correlati al subappalto di lavori.*

*In secondo luogo, va considerato che sebbene l’imprenditore non sia obbligato al possesso di tutte le attrezzature necessarie per la realizzazione dell’opera a farsi, né possa essergli ordinariamente preclusa – ad esempio - la possibilità di avvalersi di un nolo a caldo (anche nel caso in cui disponga del relativo mezzo d’opera, che però ritenga meno idoneo di altri ad eseguire la specifica lavorazione richiesta, ovvero nel caso in cui lo stesso mezzo sia utilizzato già in un altro cantiere), sembra comunque legittimo riconoscere al responsabile del procedimento, ma soprattutto alla direzione dei lavori, nell’ambito delle funzioni ad essa assegnate dalla legge quadro e dal regolamento di attuazione (vedasi, tra gli altri, gli artt. 123, 124, 125 e 126 del d.P.R. n. 554/1999) il diritto di chiedere all’appaltatore le motivazioni – plausibili – del ricorso a tale procedura”.*

*In particolare, qualora ci si avvalessse più volte di un identico nolo a caldo nell’ambito dello stesso appalto e tale circostanza non fosse giustificata da fatti oggettivamente verificabili (quali ad esempio la necessità di eseguire la relativa lavorazione in fasi temporali nettamente distinte – come da previsioni del cronoprogramma allegato al contratto – o l’intervenuta approvazione di una perizia di variante che reintroduce, in un momento diverso e non prevedibile all’atto della consegna dei lavori, le condizioni per l’ulteriore ricorso ad un nolo a caldo di cui l’appaltatore si sia già avvalso in precedenza), risulterebbe pienamente legittimo, **se non addirittura doveroso**, che l’amministrazione appaltante, attraverso i propri organi, richiedesse all’aggiudicatario di fornire adeguate motivazioni, accompagnate – se del caso – dalla produzione degli opportuni atti a corredo o dalla redazione di nuovi elaborati a modifica ed integrazione di quelli esistenti in precedenza”.*

## **8. DIFFERENZA TRA SUBAPPALTO E COTTIMO**

Con il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice (D.P.R. n. 207/2010), entrato in vigore dal 8 giugno 2011, è stata chiarita la differenza tra subappalto e cottimo.

L’art. 170, al comma 6, precisa che il cottimo di cui all’art. 118, “...consiste nell’affidamento della sola lavorazione relativa alla categoria subappaltabile ad impresa subappaltatrice in possesso dell’attestazione dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all’importo totale dei lavori affidati e non all’importo del contratto, che può risultare inferiore per effetto della eventuale fornitura diretta, in tutto o in parte, di materiali, apparecchiature e mezzi d’opera da parte dell’esecutore”.

Quindi, attraverso il cottimo, l’appaltatore può ottenere l’autorizzazione della Stazione Appaltante, ad affidare la sola lavorazione ad un operatore economico, in possesso dei dovuti requisiti, che eseguirà i lavori con rischio d’impresa, spese, gestione,

organizzazione della manodopera e dei mezzi richiesti per il compimento dei lavori a proprio carico, utilizzando in tutto o in parte, materiali, apparecchiature e mezzi d'opera dell'esecutore.

Tale fattispecie non deve essere confusa con il subappalto di mera manodopera, il cui divieto era stato introdotto con la legge n. 1369/1960 e poi superato in parte, dal D. Lgs. 276/2003, che individua come possibile la fattispecie di "somministrazione di lavoro", nel rispetto dei presupposti del decreto citato, che consente di avvalersi, per l'individuazione del personale, di apposite "Agenzie di lavoro".

La somministrazione di sola manodopera non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., ma in quello del D.Lgs. n. 276/2003, che pone tassativamente i requisiti soggettivi ed oggettivi per le mere prestazioni di manodopera. Si rammenta in proposito, che le prestazioni somministrate in assenza dei requisiti prescritti sono punite come reato.

Il cottimo è soggetto ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione e il procedimento da seguire, qualora l'appaltatore intenda sottoscrivere un contratto di cottimo ex art. 118 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., è il medesimo del subappalto, compresa la documentazione da presentare.

## **9. MODULISTICA**

Tutta la seguente modulistica necessaria per richiedere l'autorizzazione al subappalto o cottimo è disponibile anche **su** [www.comune.serramazzone.mo.it/](http://www.comune.serramazzone.mo.it/), Sito ufficiale del Comune di **Serramazzone**.

**Si raccomanda un'attenta compilazione dei moduli in tutte le parti, avendo cura di scegliere in presenza di più opzioni - in genere indicate con "oppure" – quella idonea al caso in esame.**

- 9. 1 - **Richiesta di subappalto o di cottimo;**
- 9. 2 - **Allegato A:** autocertificazione dei requisiti;
- 9. 3 - **Allegato B:** dichiarazione di regolarità contributiva;
- 9. 4 - **Modello G.A.P.:** (istruzioni per la compilazione) quando il valore del contratto principale, IVA esclusa, è superiore a euro 51.645,69 ;
- 9. 5 - **Comunicazione sub – contratti;**
- 9. 6 - **Tabella 1:** per verifica prezzi applicati al subappaltatore;
- 9.7 - **Tabella 2:** per verifica quota lavori subappaltati;
- 9. 8 - **Elementi essenziali del contratto di subappalto;**
- 9. 9 - **Modello "tracciabilità dei flussi finanziari";**

## 9.1 Richiesta di autorizzazione al subappalto

### 9.1 - RICHIESTA DI SUBAPPALTO (a cura dell'appaltatore)

MARCA DA BOLLO euro 14,62

Spett. le Comune di Serramazzoni  
Piazza T. Tasso n. 7  
Serramazzoni MO  
Alla c.a. del responsabile del Servizio  
Unità di programmazione progettazione e  
attuazione Opere Pubbliche  
Ing. Maria Rosaria Mocella

**OGGETTO:** Appalto dei lavori di.....

Contratto d'appalto n° ..... di Rep. del.....

**Richiesta di autorizzazione al subappalto oppure cottimo** ex art. 118 del D. Lgs. 163/2006

s.m.i. e art. 170 del D.P.R. n. 207/2010 – delle opere.....(Cat.....)

L'impresa.....  
Con sede in .....  
Partita IVA n°.....  
A mezzo del proprio Legale Rappresentante ....., nato a  
.....il.....e residente per la carica presso la sede della  
Società (o in alternativa indicare altra residenza) a.....in  
via.....

Premesso che

La scrivente é risultata aggiudicataria dell'appalto delle opere in oggetto citate, a cui sono stati attribuiti i seguenti codici:

**C.U.P.n°**.....

**C.I.G. n°**.....

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A SUBAPPALTARE OPPURE AFFIDARE A COTTIMO**

All'operatore economico (qualora la Ditta indicata sia un Consorzio di cui all'art. 34 co.1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere specificata l'impresa consorziata esecutrice dei lavori oggetto di subappalto):

.....:  
Natura giuridica:.....  
con sede in .....  
Partita IVA n°.....  
numero iscrizione al registro delle Ditte/ Iscrizione Camera di  
Commercio:.....Codice Istat del Comune di appartenenza:  
.....nome, cognome e codice fiscale del Legale  
Rappresentante:.....

Le seguenti opere (specificare tipologia e categoria di lavoro):

.....(Cat.....) come previsto all'art. .... del Capitolato Speciale d'appalto.

Le lavorazioni che si intendono affidare in subappalto sono quelle indicate, nel computo metrico estimativo, agli articoli:

- .....di pag.....;
- .....di pag.....

A tal fine dichiara che

- A. le opere che intende subappaltare sono state indicate nell'offerta;
- B. sui prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, si intende applicare un ribasso % di..... - nel rispetto di quanto indicato dall'art. 118, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. - pertanto, l'importo complessivo stimato, che forma oggetto di contratto di subappalto **(oppure cottimo)** è di **euro.....**, di cui **euro.....per oneri della sicurezza**, che corrisponde ad euro.....di lavori da contratto di appalto, per una quota pari a ....%, come da tabella 2, che si allega;
- C. la quota indicata nel punto precedente, che si intende subappaltare appartiene: alla categoria prevalente ed è stata calcolata esclusivamente sull'importo aggiudicato, corrisponde alla stima delle lavorazioni, come da computo metrico estimativo e cioè, alla quota dei lavori che possono essere affidati a terzi nella misura massima del 30% (o 20% *ex lege* n. 106/2011). Di conseguenza, a nulla rileva ai fini del calcolo della quota subappaltabile il ribasso applicato dall'appaltatore nei confronti del subappaltatore;

**oppure**

alla categoria scorporabile: ed è stata calcolata esclusivamente sull'importo aggiudicato e corrisponde alla stima delle lavorazioni, come da computo metrico estimativo;

**oppure**

alla categoria di opere specializzate dette "SIOS" (*lavorazioni o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica che superino i 15% dell'importo totale dei lavori – art. 37 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.*): ed è stata calcolata esclusivamente sull'importo aggiudicato e corrisponde alla stima delle lavorazioni - come da computo metrico estimativo – cioè alla quota dei lavori che possono essere affidati a terzi nella misura massima del 30%, come disposto dell'art. 37 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.. Di conseguenza, a nulla rileva al fine del calcolo della quota subappaltabile il ribasso applicato dall'appaltatore nei confronti del subappaltatore;

- D. per l'esecuzione dei lavori in appalto, si rende necessario l'affidamento in subappalto **(oppure cottimo)** a Ditta specializzata in possesso delle qualificazioni richieste dalla normativa vigente (*per importi che superano euro 150.000,00 occorre la SOA*);
- E. non sussiste nei confronti del subappaltatore **(oppure cottimista)**, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge n. 575/1965 s.m.i.;
- F. ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006 s.m.i. (*nel caso di associazione temporanea, società o consorzio tale dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti*):
- non sussistono forme di controllo e/o di collegamento a norma dell'art. 2359 del C.c., con l'impresa affidataria del subappalto.

**oppure**

- di trovarsi in situazione di controllo e/o collegamento ex art. 2359 C.C. con l'impresa affidataria del subappalto.
- G. per le lavorazioni affidate in subappalto **(oppure cottimo)** saranno corrisposti gli oneri della sicurezza all'impresa subappaltatrice **(oppure cottimista)** senza alcun ribasso ai sensi dell'art. 118 co. 4 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- H. di essere consapevole della propria responsabilità solidale con il subappaltatore/cottimista in merito agli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- I. di essere a conoscenza della propria responsabilità solidale nell'osservanza, da parte del subappaltatore/cottimista nei confronti dei suoi dipendenti, delle norme relative all'osservanza integrale del trattamento economico e normativo - stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori - ai sensi dell'art. 118, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- J. si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante - entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla stessa nei propri confronti - le copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione: dei codici C.U.P. e C.I.G., delle ritenute di garanzia effettuate e degli oneri per la sicurezza corrisposti; pena la sospensione dei successivi pagamenti;
- K. **provvederà al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni (adempimento non obbligatorio se si deposita al momento della richiesta di subappalto il contratto sottoscritto, che subordina l'efficacia del contratto al rilascio dell'autorizzazione).**

\*\*\*\*\*

**ALLEGATI** (in caso di consorzio di cui all'art. 34 co.1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. deve essere inviata la documentazione di cui ai punti 1) e 2) sotto indicati anche per ogni impresa esecutrice designata dal consorzio):

1. Allegato A: dichiarazione del possesso dei requisiti per l'esecuzione delle opere resa dalla Ditta subappaltatrice (**oppure** cottimista).
2. Allegato B: dichiarazione sostitutiva resa dalla Ditta subappaltatrice (**oppure** cottimista) relativa alla regolarità della propria posizione contributiva, posizioni di iscrizione INPS, INAIL, Cassa Edile, e possesso di dipendenti.
3. Contratto di subappalto (**oppure** di cottimo) sottoposto a condizione sospensiva, che subordina l'efficacia del contratto al rilascio dell'autorizzazione (**oppure** bozza di contratto);
4. Modello G.A.P. quando il valore del contratto principale, IVA esclusa, è superiore a euro 51.645;
5. Certificato SOA della Ditta subappaltatrice (**oppure** cottimista) in copia conforme all'originale (per subappalti o cottimi che superano 150.000,00);
6. Certificato della camera di commercio con dicitura antimafia: (solo per contratti superiori a euro 154.937,07);
7. Tabella 1: per verifica prezzi applicati al subappaltatore (**oppure** cottimista);
8. Tabella 2: per verifica quota lavori subappaltati (**oppure** cottimi);
9. Modello "tracciabilità dei flussi finanziari".

(Se i documenti allegati sono in fotocopia deve essere allegata una dichiarazione di conformità all'originale).

“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445”.

(Luogo e data) .....

.....

**TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

## **9.2 Dichiarazione Sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e speciali**

**9. 2 – ALLEGATO A: IMPRESA SUBAPPALTATRICE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA', AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. n. 445/2000, A FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO DI OPERA PUBBLICA. (a cura del subappaltatore/cottimista)**

**Esente bollo, ex art. 37 del D.P.R. n. 445/2000.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
....., in qualità di legale rappresentante dell'Impresa .....  
..... (E- mail: .....), ai fini di conseguire l'autorizzazione al  
subappalto delle opere ..... nell'ambito dei lavori di  
.....

### **DICHIARA:**

1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale occorrenti per la qualificazione ai sensi dell'art. 78 del D.P.R. n. 207/2010, degli artt. 38 e 39 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e così pertanto:

- a) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- b) assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (l'esclusione e il divieto dalla stipula dei subappalti operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato - senza o con beneficio della non menzione - ovvero di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali

definitivi dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. Tali requisiti devono essere posseduti dai soggetti di cui al successivo punto 3 lett. d) nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'istanza di subappalto, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (1);

- d) inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- e) inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- f) iscrizione al registro delle imprese presso le competenti camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- g) insussistenza dello stato di fallimento;
- h) inesistenza di concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa;
- i) inesistenza di errore grave, negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori pubblici, ed inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività professionale (accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante);
- j) inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro nonché inesistenza di violazione di ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) inesistenza di iscrizione, ai sensi del comma 1 – ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., nel Casellario Informativo di cui all'art. 7 comma 10 dello stesso Decreto, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per l'affidamento dei subappalti;
- l) inesistenza di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17, comma 3, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 s.m.i. (2);
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- n) inesistenza a proprio carico di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 231 dell' 8/6/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre per la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- o) inesistenza di iscrizione, ai sensi dell'art. 40 comma 9- quater del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., nel Casellario Informativo di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio della attestazione SOA;

p) di aver rivestito il ruolo di una delle figure di cui alla precedente lettera b) ultima parte e di non essere incorso nella evenienza di cui all'art. 38 comma 1 lettera m ter) [pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) - aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 - non risulta la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.](#)] (3);

2) 2.1  essere in possesso dei requisiti di ordine speciale occorrenti per la qualificazione, ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. n. 207/2010 e dei requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro ai sensi dell'art. 90 dello stesso D.P.R., e così pertanto:

a) adeguata capacità economica e finanziaria:

importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente (cifra d'affari in lavori relativa alla attività diretta ex art. 79 comma 3 D.P.R. 207/2010) nel quinquennio antecedente la data di istanza di subappalto non inferiore all'importo dei lavori oggetto del subappalto stesso;

b) adeguata idoneità tecnica ed organizzativa, con riferimento all'importo ed alla tipologia dei lavori;

c) adeguata dotazione di attrezzature tecniche;

d) adeguato organico medio annuo (costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data dell'istanza di subappalto).

Ovvero

2.2  di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione per lavori la cui natura è coerente a quella dei lavori oggetto del presente appalto, fornendo i relativi dati identificativi;

3) Dichiaro altresì:

a) ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 4 della legge n. 106/2011 (*barrare la casella che interessa*):

di avere riportato le seguenti condanne penali (4), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:

.....  
.....

ovvero di non avere subito alcuna condanna penale.

b) ai sensi dell'art. 9 comma 3 del D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007, l'inesistenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'Allegato A dello stesso Decreto, ovvero il decorso del periodo indicato dallo stesso Allegato relativo a ciascun illecito;

- c) che l'Impresa non è stata destinataria del provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, di cui all'art. 5 comma 1 della Legge 3 Agosto 2007 n. 123;
- d) Elenco nominativi all'interno dell'Impresa:
- direttore/i tecnico/i;
  - tutti i soci per le società in nome collettivo;
  - tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di rappresentanza per le società cooperative ed i consorzi;
  - amministratori muniti di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di capitali o di altro tipo di società.

.....  
 .....

*(1) L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

*(2) L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta, se la violazione non è stata rimossa.*

*(3) La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla istanza di subappalto e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.*

*(4) Si intende qualsiasi eventuale condanna riportata, anche al di fuori dell'ambito di applicazione di cui al punto 1) lett.c).*

*L'esclusione e il divieto non operano quando i reati sono stati depenalizzati, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca delle condanne medesime.*

Infine, si obbliga:

- ad ottemperare agli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13 agosto del 2010 s.m.i., avente ad oggetto: "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010);

Ai fini della dichiarazione da inoltrare all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici in merito al presente subappalto, si richiede di indicare:

- natura giuridica della Ditta: .....
- partita I.V.A.:.....
- numero iscrizione al registro delle Ditte/ Iscrizione Camera di Commercio;  
 .....
- codice Istat del Comune di appartenenza: .....
- nome e cognome e codice fiscale del Legale Rappresentante della Ditta.  
 .....

**“Si dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445”.**

(Luogo e data) .....

.....  
**TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Le dichiarazioni sostitutive, rese dal legale rappresentante dell’Impresa, devono essere sottoscritte ai sensi dell’art. 38, 3° comma del D.P.R. 445/2000 e non sono soggette ad autenticazione ove:

- la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell’Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione;
- la dichiarazione sia inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**N.B.: per la qualificazione delle società di capitali, delle cooperative e dei loro consorzi, dei consorzi tra imprese artigiane e dei consorzi stabili, i requisiti di cui alle lettere b) e b) dell’allegato modello si riferiscono anche ai soggetti di cui al precedente punto 3 lett. d). Pertanto, il legale rappresentante può dichiarare congiuntamente per gli stessi; in alternativa ciascuno dei soggetti farà dichiarazione del possesso dei requisiti stessi separatamente.**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si fa presente che il Servizio Unità Di Programmazione, Progettazione e Attuazione Opere Pubbliche dell’amministrazione Comunale di Serramazzoni può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell’Amministrazione Comunale in materia di Contratti Pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l’interessato ha diritto di ottenerne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione e la cancellazione ai sensi dell’art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è l’Amministrazione Comunale di Serramazzoni, Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Unità Di Programmazione, Progettazione E Attuazione Opere Pubbliche, Ing. Maria Rosaria Mocella

**9.3 Allegato B-Dichiarazione di regolarità contributiva**

**Modello .3 – ALLEGATO B: DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (a cura del subappaltatore/cottimista)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 28/12/2000 n. 445**

**Oggetto:** Lavori di .....

Il Sottoscritto .....

Codice fiscale.....

titolare (in caso di ditta individuale/lavoratore autonomo)

legale rappresentante

(barrare la voce che interessa)

**della seguente Ditta:**

- Ragione Sociale e Natura giuridica .....
- Sede Legale.....
- Sede Operativa (se diversa da quella legale).....
- Numero di fax e telefono .....
- Indirizzo di posta elettronica .....
- Indirizzo di posta elettronica certificato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 .....
- Codice Fiscale / Partita IVA .....

**DICHIARA**

- che l'impresa è in regola nei confronti dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale, alla data del .....

- di applicare il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro:
  - Edile
  - Edile con solo impiegati e tecnici e nessun operaio
  - Altro non edile (specificare il tipo di contratto barrando con una X la voce relativa della TAB. 1 allegata)
  
- che le posizioni di iscrizione dell'azienda sono le seguenti:
  - a. INPS:
    - Matricola azienda .....
    - Sede competente (indirizzo, telefono e fax) .....
    - Posizione contributiva individuale / titolare /soci / imprese artigiane .....
  - b. INAIL
    - Codice ditta .....
    - Posizione assicurativa territoriale .....
    - Sede competente (indirizzo, telefono e fax) .....
    - .....
  - c.  CASSA EDILE
    - CEMA
    - Cassa Edile Artigianato Interprovinciale in Emilia Romagna (C.E.D.A.I.I.E.R)
    - Altro .....
    - Codice Impresa .....
    - Codice Cassa .....
    - Sede competente (indirizzo, telefono e fax) .....
    - .....
  
- che l'importo lavori è di (Iva esclusa): .....  
*(va indicato l'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA)*
  
- che l'incidenza complessiva della manodopera al lordo dei contributi sociali e degli accantonamenti ai fondi di quiescenza è del .....% (1)  
*(Nel solo caso di richiesta per SAL, vanno riportati i dati dell'importo dei lavori e dell'incidenza di manodopera relativi allo specifico SAL di competenza dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice)*
  
- che la Ditta ha .....dipendenti *(indicare il numero di dipendenti)*, di cui impiegati per la specifica lavorazione in oggetto nr. .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

.....

*TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

- (1) Il sottoscritto ....., in qualità di Direttore Lavori del cantiere in oggetto, ai fini di quanto previsto dall'art. 196 del D.P.R. n. 207/2010:
- a) confermo, in quanto congrua, la percentuale di incidenza della manodopera segnalata dall'impresa;
  - b) dichiaro la stessa non congrua in quanto, in relazione alla lavorazione in oggetto, la percentuale dell'incidenza della manodopera è del.....

FIRMA DIRETTORE LAVORI

.....

N.B. Le dichiarazioni sostitutive, rese dal legale rappresentante della Ditta, devono essere sottoscritte ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. 445/2000 e non sono soggette ad autenticazione ove:

- la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione;
- la dichiarazione sia inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**TAB. 1****Altri SETTORI - CCNL**

<input type="checkbox"/> Abbigliamento	<input type="checkbox"/> Acquedotti
<input type="checkbox"/> Aerofotogrammetria	<input type="checkbox"/> Agenzie Aeree, di Assicurazione, Ippiche e marittime
<input type="checkbox"/> Agricoltura con obbligo iscrizione Inail	<input type="checkbox"/> Alimentari
<input type="checkbox"/> Allevatori e Consorzi zootecnici	<input type="checkbox"/> Assicurazioni
<input type="checkbox"/> Autorimesse e Noleggio	<input type="checkbox"/> Autostrade
<input type="checkbox"/> Barbieri e Parrucchieri	<input type="checkbox"/> Boschi e Foreste
<input type="checkbox"/> Bottoni	<input type="checkbox"/> Budella e Trippa
<input type="checkbox"/> Calzature	<input type="checkbox"/> Carta
<input type="checkbox"/> Case di Cura	<input type="checkbox"/> Cemento
<input type="checkbox"/> Ceramica e abrasivi	<input type="checkbox"/> Chimica
<input type="checkbox"/> Cinematografi e cinematografia	<input type="checkbox"/> Commercio
<input type="checkbox"/> Concerie	<input type="checkbox"/> Consorzi Agrari e di Bonifica
<input type="checkbox"/> Credito	<input type="checkbox"/> Dirigenti
<input type="checkbox"/> Discografici	<input type="checkbox"/> Elaborazione dati
<input type="checkbox"/> Emittenti Radio – Televisive	<input type="checkbox"/> Energia Energia – Elettrica
<input type="checkbox"/> Enti di Previdenza Privatizzati	<input type="checkbox"/> Ferrovie dello Stato
<input type="checkbox"/> Formazione Professionale	<input type="checkbox"/> Fotoincisi
<input type="checkbox"/> Fotolaboratori	<input type="checkbox"/> Gas e gas liquefatto
<input type="checkbox"/> Giocattoli	<input type="checkbox"/> Giornali Quotidiani
<input type="checkbox"/> Giornalisti	<input type="checkbox"/> Gomma e Materie plastiche
<input type="checkbox"/> Grafica - Grafica editoriale	<input type="checkbox"/> Interinali
<input type="checkbox"/> Istituti – Consorzi vigilanza privata	<input type="checkbox"/> Istituti Socio – assistenziali
<input type="checkbox"/> Lampade e cinescopi	<input type="checkbox"/> Lapidari
<input type="checkbox"/> Laterizi	<input type="checkbox"/> Lavanderie
<input type="checkbox"/> Legno e Arredamento	<input type="checkbox"/> Magazzini generali
<input type="checkbox"/> Maglieria	<input type="checkbox"/> Marittimi
<input type="checkbox"/> Metalmeccanica	<input type="checkbox"/> Miniere
<input type="checkbox"/> Nettezza urbana Igiene ambientale	<input type="checkbox"/> Odontotecnici
<input type="checkbox"/> Ombrelli	<input type="checkbox"/> Oreficeria
<input type="checkbox"/> Organismi esteri	<input type="checkbox"/> Ortofrutticoli ed agrumari
<input type="checkbox"/> Palestre ed Impianti sportivi	<input type="checkbox"/> Panificazione
<input type="checkbox"/> Pelli e cuoio	<input type="checkbox"/> Pesca marittima

<input type="checkbox"/> Petrolio	<input type="checkbox"/> Piloti collaudatori Tecnici di volo Collaudatori
<input type="checkbox"/> Pompe funebri	<input type="checkbox"/> Porti
<input type="checkbox"/> Proprietari di fabbricati	<input type="checkbox"/> Recapito
<input type="checkbox"/> Retifici	<input type="checkbox"/> Sacristi
<input type="checkbox"/> Scuderie – Ippodromi	<input type="checkbox"/> Scuole laiche Scuole materne Scuole religiose
<input type="checkbox"/> Servizi in appalto Ferrovie dello stato	<input type="checkbox"/> Servizi in appalto Ferrovie secondarie
<input type="checkbox"/> Servizi postali in appalto	<input type="checkbox"/> Servizi in appalto della amministrazione Monopoli
<input type="checkbox"/> Servizi in appalto per conto della Amministrazione della Difesa	<input type="checkbox"/> Servizi sanitari
<input type="checkbox"/> Soccorso stradale	<input type="checkbox"/> Spedizione e Trasporto merci
<input type="checkbox"/> Studi professionali	<input type="checkbox"/> Tabacco
<input type="checkbox"/> Teatri e Trattenimento	<input type="checkbox"/> Telecomunicazioni
<input type="checkbox"/> Terme	<input type="checkbox"/> Tessili
<input type="checkbox"/> Trasporti	<input type="checkbox"/> Tributario
<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Vetro
<input type="checkbox"/> Viaggiatori e Piazzisti	<input type="checkbox"/> Videofonografia
<input type="checkbox"/> Enti pubblici	

## 9.4 Modello G.A.P.

### 9.4 - MODELLO G.A.P. (a cura dell'appaltatore)

#### **ISTRUZIONI per la compilazione del MODELLO GAP**

**Nr. Ordine Appalto:** identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello comunale e già indicato nel modulo GAP cui si fa seguito.

**Lotto/Stralcio** dell'Appalto: indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00.

**Anno** dell'Appalto: identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto.

#### **IMPRESA APPALTATRICE**

**Partita IVA:** è obbligatorio. Inserire la partita IVA dell'impresa appaltatrice.

**Ragione Sociale:** è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa appaltatrice.

#### **SUBAPPALTO**

**Oggetto:** è un campo obbligatorio. Inserire l'oggetto del subappalto.

**Importo:** inserire l'importo del subappalto.

**Estremi:** è un testo libero. Inserire gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

#### **IMPRESA SUBAPPALTATRICE**

**Partita IVA:** è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa subappaltatrice.

**Ragione Sociale:** è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa subappaltatrice.

**Luogo - Prov.:** è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa.

**Sede legale:** è obbligatorio. Indicare l'indirizzo dove ha sede l'impresa.

**CAP/ZIP:** non è obbligatorio. Indicare il Codice d'avviamento postale della città ove ha sede l'impresa o lo ZIP Code se si tratta di Stato estero.

**Volume affari:** non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.

**Capitale Sociale:** non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto).

**Tipo divisa:** non è obbligatorio. Si riferisce alle due precedenti voci se indicate in Lire o in Euro.

**Codice attività:** è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria.

**Data e firma legale rappresentante impresa subappaltatrice:** è obbligatorio.

**Data e firma legale rappresentante impresa appaltatrice:** è obbligatorio.

**Data e firma responsabile ente appaltante:** è obbligatorio.

#### **CARICA SOCIALE**

(Qualora il modulo fosse insufficiente a comprendere tutti i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice o eventuali membri del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale dovranno essere allegati ulteriori fogli, numerati progressivamente, della sezione del modulo che interessa).

**Tipo carica:** è obbligatorio.

**Codice fiscale:** è obbligatorio.

**Cognome:** è obbligatorio.

**Nome:** è obbligatorio.

**Sesso:** è obbligatorio.

**Data di nascita:** è obbligatorio.

**Luogo nascita - Prov.:** è obbligatorio. Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita.

**Luogo residenza - Prov.:** è obbligatorio. Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza.

**Indirizzo:** è obbligatorio.

**CAP/ZIP:** non è obbligatorio. Indicare il Codice di avviamento postale ove risiede l'interessato o lo ZIP Code se si tratta di uno Stato estero

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

_____ Nr. Ordine Appalto (*)	_____ Lotto/Stralcio (*)	_____ Anno (*)
---------------------------------	-----------------------------	-------------------

<b>IMPRESA APPALTATRICE</b>	 _____  Partita IVA (*) _____  Ragione Sociale (*) _____
-----------------------------	---

<b>SUBAPPALTO</b>	 _____  Partita IVA (*) _____  Oggetto (*): _____ _____ _____  Importo: _____  Estremi: _____ _____
-------------------	--

<b>IMPRESA SUBAPPALTATRICE</b>	<b>Nr. (*)</b> _____
 _____  Partita IVA (*) _____  Ragione Sociale (*) _____  Luogo (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i> ) _____ <b>Prov.</b> _____ (*)  Sede Legale (*): _____ <b>CAP/ZIP:</b> _____ _____  Volume Affari _____ <b>Capitale sociale</b> _____ <b>Tipo Divisa:</b> Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>  Codice attività (*) _____ <b>Sigla provincia Prefettura (*)</b> _____ _____ _____	

Data firma Impresa subapp. (*)	Data firma Impresa appaltatrice (*)	Data firma Impresa subapp. (*)
--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

**IMPRESA SUBAPPALTATRICE**    Nr. \_\_\_\_\_

<b>CARICA SOCIALE</b>		
_____		
_____		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	
_____		
Cognome (*)		
_____		
_____		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
_____		
Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> )		Prov.
(*)		_____
_____		
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> )		Prov.
(*)		_____
Indirizzo (*): _____ CAP/ZIP: _____		
_____		

<b>CARICA SOCIALE</b>		
_____		
_____		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	
_____		
Cognome (*)		
_____		
_____		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)

Luogo di nascita (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i> ) (*)	Prov.
Luogo di residenza (*) ( <i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i> ) (*)	Prov.
Indirizzo (*): _____ _____	CAP/ZIP: _____

**N.B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

(Luogo e data) .....

.....

*TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*



- modello tracciabilità flussi finanziari;
- copia del contratto.

(Luogo e data)

.....

.....

**TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**9.6 Tabella 1 verifica prezzi applicati al subappaltatore/cottimista**

<b>9.6 - TABELLA 1 “VERIFICA PREZZI APPLICATI AL SUBAPPALTATORE/COTTIMISTA”</b> <b>(a cura dell’appaltatore, da allegare al contratto di subappalto)</b>
---

Per consentire alla Direzione Lavori di effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa, in particolare sul rispetto del ribasso applicato al subappaltatore - come previsto dall’art. 118, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. - occorre procedere ad una individuazione attenta dei lavori che l’appaltatore intende subappaltare affidare a cottimo, avendo cura, qualora vi siano lavori a corpo di individuare le singole parti che compongono l’articolo, specificare le parti che si intendono subappaltare, con i relativi ribassi.

Si indicano a titolo esemplificativo, le tabelle riepilogative, da allegare al contratto tra subappaltatore/cottimista e appaltatore:

**LAVORI A MISURA**

Art.	Descrizione lavori da computo	Quantità	Prezzo per art. da contratto d'appalto	% ribasso applicato al subappaltatore	Prezzo da subappalto
			Tot. Euro (*):		Tot. Euro:

Totale contratto subappalto: euro \_\_\_\_\_

**LAVORI A CORPO**

Art.	Descrizione corpo da computo + suddivisione lavorazioni/materiali	Quantità	Prezzo per art. da contratto d'appalto	Lavorazioni che si intendono subappaltare	% ribasso applicato al subappaltatore	Prezzo da subappalto
.	a)		a)	a)		
	b)		b)	b)		
	c)		c)	c)		
			Tot. Euro (*):			Tot. Euro:

Totale contratto subappalto: euro \_\_\_\_\_

### 9.7 Tabella 2 Verifica quota lavori subappaltati o affidati in cottimo

#### 9.7 - TABELLA 2 “VERIFICA QUOTA LAVORI SUBAPPALTATI O AFFIDATI IN COTTIMO”

(a cura dell'appaltatore, da allegare all'istanza)

In relazione al calcolo della quota subappaltata o affidata a cottimo, si riporta qui di seguito, una tabella riepilogativa da allegare all'istanza:

#### TABELLA QUOTA LAVORI CHE SI INTENDE SUBAPPALTARE

Categoria	Importo da contratto d'appalto della categoria(oneri della sicurezza compresi)	Importo lavorazioni da subappalto (*)	% quota lavori subappalto

(\*) Tale importo rappresenta il totale “Prezzo per art. da contratto” indicato nelle tabelle di cui al paragrafo 9.7.

## 9.8 Elementi essenziali del contratto di subappalto/cottimo

### 9.8 - ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO/COTTIMO

L'impresa può scegliere:

- a) se allegare alla domanda di autorizzazione la bozza di contratto tra appaltatore e subappaltatore/cottimista (in questo caso il contratto definitivo - con data successiva all'avvenuta autorizzazione da parte della stazione appaltante - va depositato presso la stessa, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni);
- b) se allegare alla domanda di autorizzazione il contratto definitivo, subordinando però l'efficacia dello stesso alla preventiva autorizzazione al subappalto rilasciata dalla Stazione Appaltante (in questo caso, non potendo esprimere una data certa di inizio lavori, il tempo andrà espresso in giorni con decorrenza successiva alla data di autorizzazione al subappalto).

Al fine di agevolare sia le imprese che la Stazione Appaltante, si ritiene più opportuna l'opzione b) sopra indicata.

A tale proposito è possibile inserire tra gli elementi del contratto le seguenti clausole:

#### 1) CLAUSOLA CONDIZIONALE SOSPENSIVA:

*“Il presente contratto è da intendersi sottoposto a condizione sospensiva, pertanto, sarà efficace e vincolante per le parti che lo hanno sottoscritto, a condizione che l'Amministrazione Comunale, in qualità di Stazione Appaltante, rilasci la relativa autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 118 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i..*

*Qualora detta autorizzazione per qualsiasi motivo venisse negata o revocata, il presente contratto deve intendersi risolto di diritto, senza bisogno di pronuncia di giudice, o diffida, dietro semplice comunicazione dell'Appaltatore e senza che il Subappaltatore possa, in esito a ciò, avanzare richieste di consenso e/o indennizzo a qualsivoglia titolo”.*

#### 2) TERMINE PER L'ESECUZIONE:

*“I lavori che formano oggetto del presente contratto avranno inizio dopo il rilascio dell'autorizzazione al subappalto da parte della Stazione Appaltante e dovranno essere eseguiti entro giorni.....che inizieranno a decorrere dalla data di avvenuta consegna lavori”.*

\*\*\*\*\*

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/cottimista, oltre agli elementi essenziali ordinari deve contenere:

- DATI IDENTIFICATIVI ESSENZIALI delle parti stipulanti.
- PREMESSE:
  - estremi relativi alla legittimità dell'impresa appaltatrice che si è aggiudicata i lavori principali, riservandosi la facoltà di subappaltare, o affidare a cottimo, delle categorie di lavorazioni;
  - possesso da parte dell'impresa subappaltatrice, o cottimista, dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dal D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
  - presa visione del progetto e del luogo dove dovranno essere eseguiti i lavori. Dichiarazione che l'offerta è stata formulata tenendo conto sia di quanto sopra indicato, che di tutti gli altri fattori che possono influire nell'esecuzione dei lavori;

- assenza a carico del subappaltatore/cottimista dei divieti previsti dall'art. 10 della legge n. 575 del 31 maggio 1965.
- OGGETTO: deve essere ben chiara l'entità dei lavori e la categoria di appartenenza. E' importante che il contratto non abbia per oggetto la sola manodopera.
- LUOGO DOVE SI SVOLGERANNO I LAVORI
- DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE
- OSSERVANZA DELLE NORME REGOLANTI L'APPALTO PRINCIPALE
- ATTESTAZIONI: presenza di tutte le attestazioni sull'organizzazione dell'impresa.
- IMPORTO DEL CONTRATTO: occorre specificare anche l'importo degli oneri della sicurezza a pena di nullità.
- ELENCO DEI PREZZI UNITARI: E' opportuno specificare nel contratto, la % di ribasso che si intende applicare, con relativa dichiarazione che i prezzi applicati rispettano i limiti di cui all'art. 118, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.. Occorre inserire, come allegato al contratto, la **Tabella n. 1**, di cui al paragrafo 9.7.
- TEMPI DI ESECUZIONE: il tempo andrà espresso in giorni con decorrenza successiva alla data di autorizzazione al subappalto.
- CLAUSOLA INERENTE LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: con l'entrata in vigore della legge 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., è obbligatorio inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le modalità indicate dalla legge medesima. La clausola tipo potrebbe essere la seguente: ***“Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010 s.m.i., l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.”***
- PAGAMENTI: si evidenzia che la legge 136/2010 s.m.i. prevede che tutti i movimenti finanziari debbano essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare sempre, a prescindere dall'importo, **il Codice Identificativo Gare (CIG)** - e ove obbligatorio, ai sensi della legge n. 3 articolo 11 della 16/01/2003, **il Codice Unico di progetto (CUP)**.  
**Attenzione!** Non è possibile prevedere tempi di pagamento – tra appaltatore e subappaltatore/cottimista - che siano in contrasto con l'obbligo a carico dell'appaltatore, di trasmettere le fatture quietanzate, entro 20 giorni dal pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante, nei suoi confronti.
- CAUZIONE
- PENALITA'
- DIVIETO DI SUBAPPALTO, di cessione del credito e di patti di riservato dominio.
- RISPETTO DELLE NORME VIGENTI SULLA SICUREZZA: sempre all'interno del contratto occorre che sia specificato che l'esecuzione dei lavori avviene nel rispetto di quanto disposto e richiesto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 s.m.i. (D. Lgs. 106/2009).

- **OBBLIGHI FUNZIONALI ALLA TUTELA CONTRO L'EVASIONE CONTRIBUTIVA ED IL LAVORO NERO:** Le parti devono impegnarsi a dare applicazione a tutte disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 con le Associazioni imprenditoriali del settore, Organizzazioni Sindacali di categoria ed Enti preposti all'assistenza, previdenza, controlli e infortunistica (e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n°. 4699/74 del 23/03/2007) per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale.
  
- ULTERIORI ONERI A CARICO DEL SUBAPPALTATORE
  
- DANNI
  
- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO





**9.10 Allegato B Dichiarazione di regolarità contributiva per S.A.L./Conto finale**

**9.10 – ALLEGATO B DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA per Stato di Avanzamento Lavori/Conto finale (a cura del subappaltatore/appaltatore)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL  
DPR 28/12/2000 n. 445**

**OGGETTO:** Lavori di \_\_\_\_\_  
Subappalto delle opere di \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

titolare (in caso di ditta individuale/lavoratore autonomo)

legale rappresentante

**(barrare la voce che interessa)**

della seguente Ditta subappaltatrice:

• Ragione Sociale e Natura giuridica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Sede Legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Sede Operativa (se diversa da quella legale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Numero di fax e telefono \_\_\_\_\_

• Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

• Indirizzo di posta elettronica certificato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005,  
del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

\_\_\_\_\_

• Codice Fiscale / Partita IVA

\_\_\_\_\_

DICHIARA

- che l'impresa è stata autorizzata, con determina dirigenziale PG n.\_\_\_\_del\_\_\_\_\_, ad eseguire in subappalto i lavori in oggetto per l'importo di euro\_\_\_\_\_(IVA esclusa);
- che l'impresa è in regola nei confronti dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale, alla data del \_\_\_\_\_
- di applicare il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro:
  - Edile
  - Edile con solo impiegati e tecnici e nessun operaio
  - Altro non edile (specificare il tipo di contratto barrando con una X la voce relativa della TAB. 1 allegata)
- che le posizioni di iscrizione dell'azienda sono le seguenti:
  - a. INPS:
    - Matricola azienda \_\_\_\_\_
    - Sede competente (indirizzo, telefono e fax) \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - Posizione contributiva individuale / titolare /soci / imprese artigiane \_\_\_\_\_
  - b. INAIL
    - Codice ditta \_\_\_\_\_
    - Posizione assicurativa territoriale \_\_\_\_\_
    - Sede competente (indirizzo, telefono e fax) \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
  - c.  CASSA EDILE
    - CEMA
    - Cassa Edile Artigianato Interprovinciale in Emilia Romagna (C.E.D.A.I.I.E.R)
    - Altro \_\_\_\_\_
      - Codice Impresa \_\_\_\_\_
      - Codice Cassa \_\_\_\_\_
      - Sede competente (indirizzo, telefono e fax) \_\_\_\_\_
- che l'importo lavori eseguiti in subappalto alla data del\_\_\_\_\_(data di emissione del n.\_\_\_\_Stato di avanzamento lavori) è di euro: \_\_\_\_\_(Iva esclusa)

- che l'incidenza complessiva della manodopera, dei lavori eseguiti, al lordo dei contributi sociali e degli accantonamenti ai fondi di quiescenza è del \_\_\_\_\_% (1)
  - che la Ditta ha nr \_\_\_\_\_ dipendenti (DIMENSIONE AZIENDALE)
- che per la specifica lavorazione in oggetto sono stati impiegati nr. \_\_\_\_\_ lavoratori, di cui nr. \_\_\_\_\_ dipendenti (2)
- che i lavori oggetto di subappalto sono iniziati il \_\_\_\_\_ e sono terminati il \_\_\_\_\_ **oppure sono in corso alla data del \_\_\_\_\_ stato di avanzamento lavori numero \_\_\_\_\_**
- che i lavori sono stati sospesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
IL TITOLARE

\_\_\_\_\_

L'impresa appaltatrice..... nulla ha da segnalare **oppure segnala quanto segue.....**

L'APPALTATORE

\_\_\_\_\_

- (1) Il sottoscritto ....., in qualità di Direttore Lavori del cantiere in oggetto, ai fini di quanto previsto dall'art. 196 del D.P.R. n. 207/2010:
- a) confermo, in quanto congrua, la percentuale di incidenza della manodopera segnalata dall'impresa;
  - b) dichiaro la stessa non congrua, e così pertanto dichiaro doversi ritenere congrua, in relazione alla lavorazione in oggetto, la percentuale del.....

(2) In relazione al numero di lavoratori impiegati per l'esecuzione dei lavori:

- a) nulla a da segnalare;
- b) segnala quanto segue.....

(3) Il relazione alle di inizio e fine lavori si conferma quanto autocertificato dal subappaltatore **oppure si rettifica come segue.....**

FIRMA DIRETTORE LAVORI

\_\_\_\_\_

**9.11 Comunicazione per lavorazioni subappaltate da imputare al conto finale**

**9.11 – Comunicazione per lavorazioni subappaltate da imputare al Conto finale**

Spett. le Comune di Serramazzoni  
Piazza T. Tasso n. 7  
Serramazzoni MO  
Alla c.a. del responsabile del Servizio  
Unità di programmazione progettazione e  
attuazione Opere Pubbliche  
Ing. M. Rosaria Mocella

**OGGETTO:** Appalto dei lavori di.....

Contratto d'appalto n° ..... di Rep. del.....

**Comunicazione relativa a lavorazioni eseguite in subappalto da imputare sul conto finale**

La scrivente impresa .....  
Con sede in .....  
Partita IVA n°.....  
A mezzo del proprio Legale Rappresentante .....

Premesso

che é risultata aggiudicataria dell'appalto dei lavori in oggetto;  
che ha ottenuto l'autorizzazione a subappaltare le seguenti lavorazioni:

Tipologia di lavorazione	Importo contratto di subappalto	Impresa subappaltatrice	Atto di autorizzazione
1)			
2)			
...			

Comunica

Che i lavori sono stati eseguiti come da contratto di subappalto e provvederà ad ottemperare all'obbligo previsto dall'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006 s.m.i., relativo alla consegna delle fatture quietanzate entro venti giorni dalla data di avvenuto pagamento effettuato dalla stazione appaltante nei propri confronti.

(Luogo e data)  
.....

.....

Timbro e Firma (leggibile)  
Del Legale rappresentante (Appaltatore)

Il sottoscritto.....legale rappresentante, dell'impresa subappaltatrice **dichiara** che:  
- le lavorazioni eseguite corrispondono a quanto sopra indicato dall'appaltatore;  
- il credito vantato nei confronti dell'appaltatore per le lavorazioni oggetto del contratto di subappalto.....ammontano a complessivi euro..... (\*)

(Luogo e data)

.....

Timbro e Firma (leggibile)

Del Legale rappresentante (SubAppaltatore)

(Luogo e data)

.....

Il Direttore dei lavori....., visto quanto sopra segnalato, nulla ha da rilevare  
**oppure** rileva quanto segue.....

Timbro e Firma (leggibile)

Direttore dei lavori

(Luogo e data)

.....

Visto: Il responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_