



## COMUNE DI SERRAMAZZONI

*PROVINCIA DI MODENA*

*C O P I A*

Allegati Presenti

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**D.LGS. N. 192/2012 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

<i>Nr. Progr.</i>	<b>5</b>
<i>Data</i>	<b>24/01/2013</b>
<i>Seduta NR.</i>	<b>4</b>
<i>Cod. Ente:</i>	<b>CO-36042/L</b>

*Il giorno 24/01/2013, alle ore 10:40 nella solita sala delle Adunanze, Dott.ssa Castaldo Carmen, si è riunito per deliberare quanto in oggetto.*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - Dr. Giovanelli Giampaolo -, che provvede alla redazione del presente verbale.*

OGGETTO:

D.LGS. N. 192/2012 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(con i poteri della Giunta Comunale)

Premesso che con decreto legislativo n. 192/2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n. 7/2011 adottata a livello europeo per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi;

Considerato che il sopracitato decreto prevede tra l'altro:

- l'applicazione della nuova disciplina ai contratti conclusi a parte dal 1 gennaio 2013;
- decorrenza degli interessi moratori, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento;
- termini di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- nelle transazioni commerciali in cui il debitore sia la Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire, perché in modo espresso, un termine superiore, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni e la clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto;

Dato atto che questo Ente con propria deliberazione di G. C. 266 del 31/12/2009 ha adottato (ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009) le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno rivedere le misure già adottate alla luce di quanto previsto dal D.Lgs n. 192/2012;

Dato atto che:

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20/06/1996 e successive modifiche ed integrazioni, disciplina il procedimento della spesa agli artt. 33-34-36-37-38-39-40;
- che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di contabilità;
- che compete al Servizio Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento ai sensi dell'art. 40 del regolamento citato;

Visto l'elaborato predisposto dal Servizio Finanziario che costituisce parte integrante del presente atto;

Visto il D.LGS nr. 267/2000;

---

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Unità di progetto programmazione finanziaria e bilancio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni del D.lgs n. 192/2012 le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente.
- 4) di dare Immediata Eseguitività alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letto, approvato e sottoscritto.

COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*F.to DOTT.SSA CARMEN CASTALDO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

### ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **06/02/2013** al **21/02/2013**, come previsto dall'art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 e ai sensi dell'art.124 1° comma T.U. D.Lgs.267/2000.

Serramazzoni ,lì 06/02/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

### ***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

È copia conforme all'originale.

Serramazzoni, lì 06/02/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

### ***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il 17/02/2013, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

### ***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

È copia conforme all'originale.

Serramazzoni, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

**PROVINCIA DI MODENA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Numero Proposta **9** del **08/01/2013**

Numero Delibera **5** del **24/01/2013**

Settore/Servizio: **SERVIZIO FINANZIARIO /**

---

OGGETTO

**D.LGS. N. 192/2012 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 16/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. COVILI FABRIZIO

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 16/01/2013

IL RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E

F.to dott. COVILI FABRIZIO

---

**OGGETTO:  
D.LGS. N. 192/2012 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE  
FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA  
PARTE DELL'ENTE**

**Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti**

Premesso:

- che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che con decreto legislativo n. 192/2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n. 7/2011, adottata a livello europeo, per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti alla luce della recente evoluzione normativa, dei vincoli derivanti dal Patto di Stabilità e del vigente Regolamento di Contabilità si dispone di dare attuazione alle disposizioni di cui sopra con le seguenti modalità:

**A) Applicazione del vigente Regolamento di Contabilità**

- 1) Verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio;
- 2) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni d'impegno di spesa al Responsabile del servizio finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 3) Verificare l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, che deve essere indicata sull'atto stesso, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli.

**B) Nuova normativa in applicazione dal 1 gennaio 2013**

Il D.Lgs n. 192/2012 modifica il D.lgs n. 231/2002 per quanto riguarda il termine di pagamento previsto per le transazioni commerciali e il tasso d'interesse. Per transazione commerciale s'intendono "i contratti comunque denominati tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni, **che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o le prestazioni di servizi** contro il pagamento di un prezzo". Il termine di pagamento previsto per le transazioni commerciali è di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una

---

richiesta di pagamento di contenuto equivalente. E' possibile pattuire, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; tale termine non può essere superiore a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

Gli interessi moratori decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. Il saggio degli interessi è determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, maggiorato di otto punti percentuali.

### **C) Spese per investimenti**

La definizione di "transazione commerciale" assoggettata alla sopradescritta disciplina include la fornitura di beni e prestazioni di servizi, si possono pertanto ritenere esclusi i lavori, tra l'altro disciplinati da una normativa specifica contenuta nel Codice degli Appalti e relativo regolamento attuativo.

Per quanto attiene ai lavori pubblici, si applicano pertanto le disposizioni di cui all'art. 133 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e artt. 141 (Pagamenti in acconto), 142 (Ritardato pagamento), 143 (Termini di pagamento degli acconti e del saldo), 144 (Interessi per il ritardato pagamento) del Regolamento di esecuzione DPR n. 207/2010. I pagamenti relativi alle spese in conto capitale sono rilevanti ai fini del Patto di Stabilità, pertanto la tempestività dei pagamenti deve essere coniugata con il rispetto degli obiettivi del patto stesso. Il Servizio finanziario, con il supporto dei Servizi che gestiscono gli interventi in c/capitale, elabora e aggiorna un report contenente le previsioni triennali dei pagamenti e degli incassi relativi alla parte investimenti.

Pertanto prima di adottare atti di approvazione di opere pubbliche o di assunzione di impegni in conto capitale occorre comunicare con congruo anticipo al Servizio Finanziario il crono-programma dei relativi pagamenti al fine di verificare la congruenza con il report elaborato per il rispetto delle norme sul patto di stabilità;

### **D) Ulteriori adempimenti**

In merito alla regolarità degli atti d'impegno di spesa e di liquidazione s'individuano i seguenti ulteriori controlli:

- indicazione del codice CIG e/o Cup nei casi previsti dalla normativa;
- rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei pagamenti;
- controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a € 10.000,00;
- verifica della regolarità contributiva ai sensi delle norme vigenti (DURC);
- obbligo d'indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;

---

- obbligo di pubblicare sul sito web dell'Ente le spese superiori a € 1.000,00 ai sensi dell'art. 18 del D.L. nr. 83/2012 "Amministrazione aperta".