



**DOMANDA DI CONCESSIONE D'USO DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE**

SALA DI CULTURA

SALETTA BENAZZI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via /P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente/ Legale rappresentante / altro \_\_\_\_\_

dell'Associazione / Ente \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via / P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

C.F. / P.I. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'Utilizzo della Struttura/e di proprietà comunale:

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei seguenti orari \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei seguenti orari \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei seguenti orari \_\_\_\_\_

ed altresì / oppure

il giorno \_\_\_\_\_ nel seguente orario \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ nel seguente orario \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ nel seguente orario \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento della seguente iniziativa (titolo e attività svolta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Che le comunicazioni relative alla presente istanza siano inviate ai seguenti recapiti:

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e- mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

(compilare se persona diversa dal richiedente)

che i dati della/e persona/e incaricata/e a presenziare all'iniziativa, responsabile della gestione della/e Struttura/e durante tutto il periodo di utilizzo, anche nei confronti di terzi comunque presenti nei locali sono:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

Al fine di determinare l'importo del pagamento, che l'iniziativa è promossa:

- da Ente o Istituzione pubblica;
- da soggetto privato per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Serramazzone;
- da associazione o altro soggetto no profit per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Serramazzone;
- da associazione o altro soggetto no profit per iniziative di particolare rilievo ed interesse pubblico, senza la collaborazione del Comune di Serramazzone;
- da un partito o movimento politico presente alla consultazione elettorale;
- con il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- per lo svolgimento di attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo, promosse da gruppi consiliari presenti in Comune e partiti rappresentati in Consiglio comunale;
- per le iniziative per le quali sia previsto il pagamento di un biglietto d'ingresso;
- per iniziative aventi ad oggetto, anche indiretto, la promozione commerciale di prodotti o servizi;

altro .....

**DICHIARA ALTRESI'**

**E' consapevole** che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento di identità

## L'AMMINISTRAZIONE INFORMA

- La quota prevista per la Sala di Cultura è pari a €.26, la quota prevista per la Saletta Benazzi è di €.16.
- La responsabilità per ogni e qualsiasi danno dell'uso delle strutture, delle pertinenze e delle attrezzature possa derivare a persone e/o cose, sia durante l'utilizzo che per fatti propri o di terzi conseguiti alla realizzazione delle manifestazioni è a completo carico del Richiedente, il quale dovrà inoltre provvedere alla pulizia e al ripristino della/e struttura/e dopo l'uso;
- I locali concessi in uso non possono essere utilizzati per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto Comunale. Sono escluse tutte le iniziative che perseguano esclusivamente finalità di natura lucrativa o commerciale;
- L'utilizzo dello spazio pubblico che comporti anche la vendita di oggetti, gadget et similia e/o avente carattere professionale deve essere espressamente consentito con riferimento alla stretta durata dell'iniziativa;
- L'eventuale furto/smarrimento delle chiavi della/e struttura/e è a carico del Richiedente;
- L'utilizzo della/e Struttura/e può essere autorizzato, dal lunedì alla domenica, dalle ore 7.00 alle ore 24.00;
- Il pagamento della tariffa, polizza assicurativa e della cauzione, se dovuta, dovrà essere effettuato prima dell'effettivo utilizzo mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'utilizzo delle Strutture di proprietà comunale;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- I dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri uffici/settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Serramazzone;
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

---

### Riservato al Servizio Turistico e Culturale

Il Responsabile del Servizio Turistico e Culturale,

- Visto il Regolamento che disciplina la/e struttura/e;
- Vista la richiesta di utilizzo pervenuta;
- Verificato che non sussistono impedimenti o priorità che ostacolano l'adozione del provvedimento;
- Accertato che il Richiedente ha provveduto, qualora previsto, al pagamento della quota;

### AUTORIZZA

L'Ente/Associazione \_\_\_\_\_ nella persona del Sig. \_\_\_\_\_  
all'utilizzo della struttura/e di proprietà comunale, in quanto valutata positivamente l'iniziativa proposta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

