

OGGETTO: Richiesta informazioni, ai sensi dell'art. 11 del nuovo Codice della Strada e art. 21 del Regolamento di Esecuzione a seguito di incidente stradale:

Con solo danni alle cose.

Con lesioni personali colpose.

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____

_____ telefono _____ @pec al quale inviare il rapporto

_____ in qualità di _____

_____ in relazione a:

INCIDENTE STRADALE occorso nel Comune di Serramazzoni il giorno _____ alle ore _____

_____ in via _____

alle seguenti persone e/o veicoli: _____

Chiede che sia fornito, ai sensi dell'art. 11 del C.d.S. e dell'art. 21 del Regolamento di exec.:

fascicolo del sinistro comprendente il rilievo fotografico al prezzo di **€ 35,00** senza planimetria (D.G. n. 37 del 25.03.2023), eventuali spese di spedizione escluse;

fascicolo del sinistro comprendente il rilievo fotografico e **la planimetria in scala** al prezzo di **€ 70,00** (D.G. n. 37 del 25.03.2023), eventuali spese di spedizione escluse;

Solo presa visione presso l'Ufficio di Polizia Locale a Serramazzoni (senza rilascio di atti).

A tal fine si allegano:

- Documento d'identità del richiedente
- Delega/lettera di incarico della compagnia assicuratrice (eventuale)
- Copia della ricevuta di versamento

Data _____

In fede _____

NOTE:

Prima di richiedere la copia del fascicolo con planimetria in scala, **assicurarsi prima di fare il versamento che la planimetria sia disponibile presso l'ufficio Polizia Locale.** (*Orari ufficio Polizia Locale: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 08.30 alle 12.30 telefono 0536/95.43.14*)

La presente richiesta dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità: tramite pec all'indirizzo comune@cert.comune.serramazzone.mo.it o in alternativa mediante la consegna diretta all'ufficio protocollo comunale situato in piazza Tasso n. 7 a Serramazzone.

A tal fine dovrà necessariamente essere allegata ricevuta di **versamento** presso Banco BPM - **IBAN IT73G 05034 67030 000000003946** – intestato a Tesoreria del Comune di Serramazzone - il rilascio del fascicolo avverrà a pagamento effettuato, inoltrando copia dell'attestato di pagamento.

Dovrà essere indicata come **causale**: “copia incidente stradale del (indicare la data e luogo dell'incidente)”