

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**PROVINCIA DI MODENA**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E  
DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

## **PREMESSA**

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance per l'anno 2020 è adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169, D.lgs. n. 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.



In merito al processo di costruzione del piano esecutivo di gestione e della performance, merita evidenziare che il Documento unico di programmazione (DUP) rappresenta il nuovo documento di programmazione pluriennale col quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche che, poi, verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel DUP sono stati individuati gli ambiti strategici, declinati, successivamente, in obiettivi operativi che, così individuati, vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Giova rilevare che il Piano esecutivo di gestione, con cui l'Amministrazione ha proceduto all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili di servizio, è già stato approvato con delibera giunta n. 39 dell'11.4.2020.

Il presente documento, che è predisposto annualmente, si propone di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini d'intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Nel Piano, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti.

Con il Piano delle Performance quindi, ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di performance o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.

Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni



(strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la riportata struttura “ad albero”.

La rilevazione e l’analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “ciclo della performance”, formalizzato attraverso la Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 150/2009), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Il periodo particolarmente difficile che stiamo vivendo costringe tutti a rivedere e ad aggiornare i piani ed i programmi che erano stati a suo tempo impostati, dal momento che nuove finalità si aggiungono a quelle preesistenti ed altre non possono più essere conseguite seguendo le procedure tradizionali e, pertanto, devono essere riviste.

Ecco perché anche il Comune di Serramazzoni, in occasione della verifica circa il loro stato di attuazione (DCC n. 47 del 30.7.2020) ha rivisto obiettivi che erano stati approvati nel DUP. Parimenti, nell’impostazione della performance riferita al 2020, devono essere ipotizzati scenari realistici, con impegni sfidanti ma raggiungibili, sapendo fin da ora che se gli scenari cambieranno si renderanno necessari opportuni adeguamenti.

Fatte queste necessarie premesse, giova precisare il tema della performance, anche alla luce delle indicazioni che la Funzione pubblica, nelle varie Linee guida emanate nel corso degli ultimi anni, ha più volte evidenziato, sia con riferimento a tematiche di ordine generale che specifico.

Spesso, nel parlare comune, l’analisi della performance è stata considerata strumentale alla misurazione dei livelli di efficienza delle varie strutture

pubbliche e idonea alla corresponsione dei premi di produttività, delle retribuzioni di risultato, ma anche funzionale alle carriere e alle progressioni economiche orizzontali.

In realtà la normativa sulla performance nel settore pubblico in Italia è stata introdotta per dare seguito all'attuazione di direttive comunitarie, per metterci al passo con le valutazioni che in altri Paesi dell'Unione europea si stavano facendo e soprattutto per consentire di creare “valore pubblico”, definito come il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento, destinataria di una particolare politica o di una certa tipologia di servizio.

Dalla definizione proposta si capisce come sia importante non solamente “produrre servizi”, ma soprattutto misurare e valutare le politiche che si pongono in essere e le modalità con le quali i servizi vengono offerti a cittadini e utenti al fine di soddisfare una serie di esigenze: non basta, infatti, dire che si sono abbassati i costi dei servizi, che si sono conseguiti ottimi indicatori di risultato se poi non vengono soddisfatti i bisogni locali e non si conseguono gli obiettivi alla base delle politiche formulate.

Il “valore pubblico” si compone di molti elementi: *accountability*, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia, economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti, ecc. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti in maniera intelligente, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa (che vanno a comporre la performance istituzionale).

La creazione di “valore pubblico” presuppone un'organizzazione ottimale delle risorse disponibili – finanziarie, patrimoniali, ma anche dotazioni organiche, valori di riferimento, ecc. – che andranno a migliorare le condizioni di partenza dei cittadini e degli utenti, degli *stakeholder*, ma anche dei dipendenti dell'Ente locale o dell'organizzazione considerata: si andranno ad analizzare gli impatti, esterni ed interni, e si effettueranno le adeguate valutazioni.

Una triste vicenda occorsa in questi giorni ci ha dimostrato che non si possono considerare esclusivamente i dati sulla presunta efficienza, ma occorre osservare un insieme di cose per misurare appunto il “valore pubblico”: ci riferiamo ai fatti registrati nella caserma Levante a Piacenza, considerata ottimale per via dell'elevato numero di arresti effettuati, ma poco attenta ad altri aspetti che interessavano sia la collettività locale che le misure adottate nei confronti delle persone che si trovavano in stato di fermo. Ecco perché risulta estremamente importante definire con correttezza la performance, evitando che la si misuri e la si valuti in maniera approssimativa e superficiale.

### **OBIETTIVI ANNO 2020**

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini: nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione.

# Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

- Consigliere delegato al bilancio, Fabio Caselli
- Assessore Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura, Simona Pini
- Sindaco

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	10
2	INCENTIVAZIONE RAPPORTO SCUOLA LAVORO	5
3	INTERNALIZZAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA-ACCERTAMENTI ESECUTIVI	10
4	REGOLAMENTAZIONE PRELIEVO COSAP	10
5	GARA TESORERIA	5
6	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO PER GARANTIRE LA TENUTA DEL BILANCIO E DELLA CASSA	15
7	NUOVA IMU-GESTIONE DELL'IMPOSTA	10
8	INTRODUZIONE DEI PAGAMENTI PAGO PA	5
9	MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/STRAORDINARIO/FERIE)	10
10	RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	10
11	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ( <i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i> )	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>

## OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSA, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRASPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE; 2. SVOLGIMENTO GARE APPALTI IN SCADENZA (TRASPORTO E ASSISTENZA ALUNNI)	10	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Per l'appalto relativo ai trasporti scolastici: incognite legate alle necessità di distanziamento, crescita esponenziale costi;  Rapporti con la nuova centrale di committenza (Provincia di Modena).
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento		Giugno 2020	
Affidamento appalto trasporto scolastico Serra/Riccò		Nei tempi utili a garantire il servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021	
Affidamento appalto assistenza alunni		Nei tempi utili a garantire il servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021	
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Chiara Convenuti			

## OBIETTIVO 2. INCENTIVAZIONE SCUOLA/LAVORO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ASSICURARE PERCORSI OCCUPAZIONALI AI GIOVANI	5	Svolgimento di almeno n. 3 tirocini	Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni efficaci con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali post scolastici.			Entro giugno 2020.

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Rita Degli Antoni	

### **OBIETTIVO 3. INTERNALIZZAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA-ACCERTAMENTI ESECUTIVI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E DEGLI ATTI AGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMI 791 E SEGG., LEGGE N. 160/2019, CON RIVISITAZIONE DEI MODELLI PER GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO E GLI ATTI DI RICHIESTA PAGAMENTO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI, NONCHÉ DEL REGOLAMENTO SULLA RISCOSSIONE FORZATA.	10	Adozione delle azioni entro marzo 2020	Legate alla applicazione di una normativa nuova
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Adeguamento del regolamento e delle attività, con revisione della modulistica e dei procedimenti amministrativo/gestionali.		Marzo 2020	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Gianna Zanichelli, Marcello Muratori e Nadia Tebaldi	

### **OBIETTIVO N. 4. REGOLAMENTAZIONE PRELIEVO COSAP**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
RETTIFICHE REGOLAMENTO COSAP NECESSARIE, ALLA LUCE DELLA SUA APPLICAZIONE NEL CORSO DEL 2019.	10	Adozione dell'atto nei termini di legge per la sua applicazione nel 2020.	Nessuna
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Riesame dell'atto e confronto con la parte politica			Entro il termine di approvazione del bilancio
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Nadia Tebaldi			

**OBIETTIVO N. 5. GARA TESORERIA**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
L'ATTUALE CONCESSIONARIO SVOLGE IL SERVIZIO IN REGIME DI PROROGA, PERTANTO SI RENDE NECESSARIA LA STIPULA DI UN NUOVO CONTRATTO	5	Svolgimento della gara	Rapporti con la nuova centrale di committenza (Provincia di Modena)
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Individuazione del Tesoriere a mezzo gara.			Pubblicazione bando entro dicembre.
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Nadia Tebaldi e Giorgia Alberigi			

**OBIETTIVO N. 6 GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO PER GARANTIRE LA TENUTA DEL BILANCIO E DELLA CASSA**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PER GARANTIRE LA TENUTA DEL BILANCIO E DELLA CASSA È INDISPENSABILE SVOLGERE UN'OCULATA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO	15	Garantire la tenuta del bilancio e della cassa	Rapporti con istituti erogatori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Negoziare con gli istituti erogatori condizioni migliorative per gli equilibri del bilancio; estinzione residui attivi relativi a finanziamenti per opere concluse; gestione delle somme non erogate e relative a prestiti contratti.			Entro i termini per la salvaguardia degli equilibri di bilancio
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Nadia Tebaldi e Giorgia Alberigi			

**OBIETTIVO N. 7 NUOVA IMU-GESTIONE DELL'IMPOSTA**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
-----------	-----------------	-------------------------	---------------------



GESTIONE DELLA NUOVA IMPOSTA	10	Adozione delle azioni entro marzo 2020	Legate alla applicazione di una normativa nuova
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Ottemperare agli adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 1, commi 738-783, legge n. 160/2019, in particolare l'approvazione del regolamento che disciplina l'imposta, la nomina del funzionario responsabile e l'approvazione delle aliquote.			Entro giugno 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Gianna Zanichelli, Marcello Muratori			

### OBIETTIVO N. 8 INTRODUZIONE DEI PAGAMENTI PAGO PA

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INTRODUZIONE DEI PAGAMENTI A MEZZO PAGO P.A.: TARI E RETTE SERVIZI SCOLASTICI	5	Adozione delle azioni nei tempi fissati	Legate all'adozione di nuovi applicativi informatici; supporto fattivo del servizio informatica
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Rapporti con HERA (Gestore TARI) e con software house			Entro marzo 2020 per la tassa rifiuti ed entro settembre per le rette dei servizi scolastici
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Gianna Zanichelli, Marcello Muratori, Chiara Convenuti, Paola Baldoni			

### OBIETTIVO N. 9 MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/STRAORDINARIO/FERIE)

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO, STRAORDINARIO, FERIE). 2. APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA	10	Riduzione del monte ore ferie/permessi/straordinari pregressi	1. Organizzazione del lavoro da parte dei responsabili di servizio. 2. Partecipazione alla

CONTRATTAZIONE DECENTRATA.			contrattazione delle OO.SS.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<p>1. Gestione ferie in corso d'anno; rispetto utilizzo lavoro straordinario per esigenze d'ufficio non diversamente affrontabili; raggiungimento di maggiore efficienza, economicità, efficacia nell'organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie. Vigilanza e l'implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza.</p> <p>2. L'obiettivo è condizionato dalla partecipazione alla contrattazione delle OO.SS., pertanto nel caso dovesse perdurare l'indisponibilità delle medesime ad avviare la trattativa, si dovrà registrare l'oggettiva impraticabilità del risultato da conseguire. In caso di mutamento degli indirizzi assunti dalle OO.SS., ovvero in caso di partecipazione delle stesse alla trattativa, si indicano le seguenti fasi: 1) inoltro invito al tavolo di trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2020; 2) implementazione delle trattative al fine di giungere alla loro conclusione, ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. entro il corrente anno.</p>			Dicembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Rita Degli Antoni			

## OBIETTIVO N. 10 RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	10	Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere al reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge.	Regolare sviluppo delle procedure concorsuali.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Sopperire alle esigenze di fabbisogno di personale a seguito cessazioni/trasferimenti/pensionamenti mediante le procedure di legge.			Giugno e dicembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Rita Degli Antoni			

# Servizio Affari Generali, Servizi Demografici,

## Segreteria, Servizi informatici e Sviluppo economico

RESPONSABILE: Gubertini d.ssa Arianna

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Sindaco: **Bartolacelli Claudio**; Assessore Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica: **Fornari Sabina**; Assessore Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura: **Pini Simona**; Consigliere delegato Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità: **Marcellan Mara**

### OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	URP	20
2	VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA"	5
3	INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DI PRODOTTI TIPICI A KM 0 ANCHE NEI PLESSI SCOLASTICI E CREAZIONE MERCATI CONTADINI	5
4	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'"	5
5	"LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	20
6	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	20
7	DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI	5
8	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ( <i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i> )	10
9	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI ( <i>obiettivo in comune con i responsabili Maran e Franchini</i> )	5
10	DIFFUSIONE DELLA CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER I CITTADINI, LE IMPRESE, LE SCUOLE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ( <i>obiettivo in comune con la responsabile Maran</i> )	5
<b>totale</b>		<b>100</b>

## 01. URP

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>L'introduzione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) nell'ordinamento italiano si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini. L'attivazione di un ufficio per le relazioni con il pubblico rappresenta un percorso di cambiamento organizzativo che richiede un'attenta progettazione, sia in fase strategica, sia in fase operativa. Avviare e gestire una struttura complessa come quella di URP, garantendo una qualità del servizio e una corrispondenza alle esigenze dei cittadini, richiede, oltre ad un'efficace fase di progettazione, anche capacità organizzative, risorse economiche e tecnologiche, personale preparato. Sono molti gli aspetti che si devono prendere in considerazione nelle fasi di attivazione prima e di gestione e sviluppo dopo, perché molte sono le attività e le funzioni attribuite all'URP. Affinché il nuovo servizio sia effettivamente in grado di rispondere alle esigenze di semplificazione e miglioramento della relazione tra pubblica amministrazione e cittadini, infatti, l'ufficio deve essere pensato e realizzato in funzione delle specificità che caratterizzano il contesto di riferimento. Il primo passo, precedente all'avvio dell'URP, quindi è l'analisi del contesto. Sulla base di quest'analisi è possibile definire le fasi di progettazione strategica e operativa. La progettazione strategica prevede in sintesi: i) la definizione delle funzioni, del ruolo e degli obiettivi dell'URP, della cosiddetta mission e vision; ii) individuazione della collocazione organizzativa dell'ufficio all'interno dell'Ente, con la creazione di un vero e proprio front office in grado di accogliere l'utenza ed indirizzarla agli uffici solamente quando il colloquio con i servizi sia del tutto indispensabile.</p> <p>Le diverse fasi devono essere incardinate all'interno di un progetto organizzativo complessivo in cui i singoli elementi contribuiscono in modo sinergico all'assolvimento di funzioni definite e obiettivi organizzativi prestabiliti.</p>	20	Rispetto dei tempi	Addestramento del personale

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
La progettazione operativa prevede: 1. l'organizzazione logistica dell'URP; 2. la definizione del pacchetto dei servizi; 3. la definizione dei processi e delle procedure di lavoro; 4. definizione degli strumenti.		Entro febbraio 2020 per i punti nn. 1/3; entro dicembre 2020 per il punto n. 4.
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020
Cinzia Boccoleri, Bedini Maria Angela, Marina Ingrassia, Landi Martina, Venturelli Loris, Candeli Carla, Verdi Roberto, Franchini Omar.		

## 02. VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA"

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicolare fondi sul territorio a sostegno del settore.</li> <li>2. Nel 2019 si è avviato un percorso volto a fornire maggiori informazioni al mondo dell'impresa, del commercio e dell'agricoltura. In prima battuta l'obiettivo che si è inteso raggiungere è stato quello di veicolare maggiormente le informazioni che riguardano quei settori sia a livello della normativa che di contributi e finanziamenti. Ora si vuole incrementare maggiormente tale servizio svolgendo anche un servizio d'informazione in materia di nuove normative, contributi e finanziamenti.</li> </ol>	5	Realizzazione dell'evento nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione con associazioni agricole e altre per dare una maggiore informazione sui bandi di finanziamento.</li> <li>2. Implementare ulteriormente il servizio avviato lo scorso anno attraverso la formazione del personale dell'URP e creando così un punto d'informazione. Per raggiungere tale obiettivo nell'anno 2019 si è voluto implementare l'home page del sito dell'Ente realizzando collegamenti alla Camera di Commercio di Modena, all'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna, alle varie Fondazioni Operanti sul territorio e al Gal Antico Frignano e Appennino Reggiano in modo da aggiornare e tenere informate le nostre aziende. Nell'arco del 2020 si vuole implementare ulteriormente tale servizio attraverso la formazione del personale</li> </ol>		Dicembre 2020	

dell'URP e creando così un punto d'informazione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Bedini Maria Angela, Landi Martina	

### 03. INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DI PRODOTTI TIPICI A KM 0 ANCHE NEI PLESSI SCOLASTICI E CREAZIONE MERCATI CONTADINI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
Il Comune, con delibera consiliare n. 48 del 30/6/2008, ha istituito il Mercato Contadino di Serramazzone "E merche di cuntadein a la Sera" riservato esclusivamente agli imprenditori agricoli della Provincia di Modena. La manifestazione ha l'obiettivo di favorire le occasioni di contatto diretto tra produttori e consumatori, calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, in particolare quelli di stagione, garantire l'origine e la qualità dei prodotti acquistati, incentivare il consumo di prodotti di stagione e far conoscere le aziende produttrici agricole del territorio. Il Mercato Contadino si è svolto in Piazza Repubblica dalla sua istituzione, tutte le quarte domeniche del mese da gennaio a dicembre fino all'anno 2015. Con delibera di Giunta comunale n. 20 del 22/2/2016 si è deciso di fissare questo appuntamento con cadenza settimanale (nella mattina del lunedì) nel periodo compreso fra aprile ed ottobre.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
L'amministrazione con un'ampia opera di promozione vuole incentivare la presenza degli operatori sia a livello comunale che dei territori limitrofi aumentando l'offerta dei prodotti, migliorando così la proposta offerta e aumentando di conseguenza l'attrattività del mercato stesso. Nel fare questo si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale. In particolare nel periodo autunnale si organizzerà un evento dedicato ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità.		Dicembre 2020	

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2020
Bedini Maria Angela, Landi Martina	

#### 04. PROGETTO “PARI OPPORTUNITA’”: "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE-ANNO 2020”

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
Diffondere nella fascia adolescenziale l’educazione alle differenze al fine di diffondere e promuovere la cittadinanza di genere in un momento particolarmente delicato come quello che stiamo vivendo.	5	Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi	Ottenimento finanziamenti
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Organizzazione nel periodo settembre-novembre di almeno n. 2 moduli da inserire nel programma delle scuole medie		Dicembre 2020	
RISORSE UMANE			DOTAZIONE ANNO 2020
Bedini Maria Angela, Landi Martina.			

#### 05. “LUGLIO SERRAMAZZONESE”: UN MESE DI EVENTI ALL’INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
Organizzazione della Seconda edizione del Luglio Serramazzonese.	20	Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Individuazione di partner per la gestione dell’attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi.		Censimento e contatti: marzo 2020. Programmazione: giugno 2020	
RISORSE UMANE			DOTAZIONE ANNO 2020
Bedini Maria Angela, Landi Martina.			

## 06.SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>1. Il processo di riforma che sta interessando la P.A. richiede un deciso rinnovamento sia nella gestione che nell'erogazione dei servizi per soddisfare i bisogni del cittadino e dell'impresa. La modernizzazione del sistema e il suo rinnovamento si concretizzano nel ricorso all'innovazione tecnologica ed organizzativa. Nell'ambito di questo processo di spinta verso un'effettiva semplificazione amministrativa nel triennio 2019/2021 s'intende portare a compimento il processo, teso a realizzare una progressiva informatizzazione ed automazione nella gestione dei procedimenti. In particolare, s'intendono valorizzare: i) lo sviluppo del Servizio Informatico Comunale; ii) il completamento delle dematerializzazioni di tutta la corrispondenza; iii) la progressiva digitalizzazione degli archivi dei provvedimenti comunali attraverso dematerializzazione di tutte le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio comunale ad oggi e di tutte le determinazioni dirigenziali; iv) la conservazione digitale dei documenti informatici dell'ente (compresa fatturazione elettronica e ordinativo informatico di entrata e di spesa); v) l'ammodernamento e miglioramento della performance informatica della dotazione hardware a servizio dell'intera organizzazione e dell'utenza web con abbassamento sensibile del tasso di malfunzionamenti e disservizi.</p> <p>2. Attivazione sistema PagoPa, per Fornire un ulteriore strumento di semplificazione nel rapporto fra cittadini ed istituzione. PagoPa è un efficiente e innovativo sistema di gestione dei pagamenti elettronici, pensato appositamente per tutti quei contribuenti che preferiscono la comodità dei canali telematici quando si tratta di dover effettuare dei versamenti. Messo a punto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il sistema è attualmente adottato da enti della P.A., banche, poste, istituti di credito e privati che espongono l'apposito logo, disegnato per attestare l'adesione a questo tipo di servizi. Effettuare i pagamenti utilizzando il sistema elettronico è piuttosto semplice oltre che comodo per ogni contribuente. Quest'ultimo, infatti, deve semplicemente selezionare uno dei tanti prestatori del servizio di pagamento, che può essere rappresentato da una banca, da un istituto di credito o da un sistema di moneta elettronica e procedere con il versamento, scegliendo uno dei canali tecnologici a disposizione. Tra i vantaggi di cui l'utente può godere attraverso questo innovativo sistema di pagamento va inclusa la possibilità di conoscere</p>	20	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale: tutti i cambiamenti portano inesorabilmente a creare una discontinuità e dunque in prima battuta, col passaggio informatico, vi saranno da gestire diversi problemi soprattutto a livello pratico/gestionale.



<p>preventivamente il costo dell'operazione da effettuare, ricevendo nello stesso tempo un'ulteriore garanzia dell'importo da versare. Una volta concluse le operazioni di pagamento, il contribuente riceve inoltre una ricevuta che ha valore liberatorio, ovvero può essere utilizzata come attestazione dell'avvenuto versamento. Il servizio di pagamento elettronico è utilizzato sempre più spesso dalle P.A., dai privati e dalle aziende per riscuotere somme più o meno ingenti da parte dei propri affiliati. Alla base della diffusione e del successo di questo sistema di pagamento non vi è esclusivamente il fattore praticità. Numerosi sono, infatti, i vantaggi assicurati agli enti beneficiari dei pagamenti, a cominciare da un maggior margine di sicurezza ed affidabilità nei versamenti. L'evidente flessibilità nella scelta della modalità di pagamento si accompagna inoltre a una maggiore semplicità dei processi di gestione e a un'importante trasparenza nei costi di commissione. Il quadro normativo di riferimento è contenuto nel Codice dell'amministrazione digitale, approvato ormai 15 anni fa col D.lgs. n. 82/2005: a prevedere il sistema PagoPa è, infatti, l'art. 5, comma 1 del Codice. Dopo svariate proroghe, a normativa vigente, entro il 30 giugno 2020 le P.A. sono tenute ad integrare i propri sistemi d'incasso con la piattaforma di cui all'art. 5, c. 2, del Codice, ovvero ad avvalersi, a tal fine, di servizi forniti da altri soggetti di cui all'art. 2, c. 2 del Codice stesso, ovvero da fornitori di servizi d'incasso già abilitati a operare sulla piattaforma PagoPa.</p>				
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Passaggio definitivo al "nativo digitale" sia per le delibere di giunta che di consiglio comunale.</li> <li>2. Aggiornamento programmi informatici relativi alle entrate e addestramento al personale.</li> </ol>		Aprile 2020 per il passaggio al "nativo digitale"; Giugno 202° per l'attivazione di PagoPa		
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>	
Bedini Maria Angela, Landi Martina, Ivan Vignudini.				

## 07. DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>DI CRITICITA' PREVISTE</b>
------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------------

L'amministrazione intende promuovere la diffusione delle competenze digitali dei cittadini e dei propri dipendenti. In biblioteca comunale per gli utenti esterni vengono svolti già da tempo corsi di alfabetizzazione digitale, mentre per i propri dipendenti verranno organizzati momenti di formazione al fine di aumentare le potenzialità dei singoli e sfruttare al massimo le funzioni degli applicativi utilizzati nei vari servizi dell'Ente.	5	Momenti formativi organizzati	Addestramento del personale.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Organizzare momenti di formazione interni, di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto, anche in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente.		Dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Ivan Vignudini			

**Unità di progetto Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni-Campo sportivo "Pio Roccaforti"-Impianto di Pesca Sportiva "Lago delle More" e sede provvisoria della Scuola secondaria Cavani nel centro "Pineta"**

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SABINA FORNARI, DANIELE GORRIERI

**OBIETTIVI GESTIONALI:**

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RIQUALIFICAZIONE STADIO DELLA BASTIGLIA	15
2	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE	5
3	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	20
4	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	20
5	SVOLGIMENTO ATTIVITA' SCOLASTICA PRESSO SCUOLA SECONDARIA CAVANI-SEDE PROVVISORIA PRESSO IL CENTRO "PINETA"	20
6	CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI L'IMPIANTO SPORTIVO DI PESCA SPORTIVA "LAGO DELLE MORE"	10
7	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ( <i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i> )	10
<b>totale</b>		<b>100</b>

### OBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE STADIO DELLA BASTIGLIA

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Adeguamento strutturale di n. 4 torri faro pubblica illuminazione a servizio del campo in erba sintetica dello stadio Pio Roccaforti	15	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. L'obiettivo s'intende raggiunto allorquando l'impianto sarà idoneo all'assegnazione in gestione.	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Comprova dei requisiti aggiudicatario provvisorio gara lavori. Verbale di consegna lavori sotto riserva di legge. Approvazione stati d'avanzamento lavori, atti di contabilità finale, certificato di regolare esecuzione e di collaudo statico.			Aprile 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Baroni Elena			

### OBIETTIVO 2: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Demolire l'edificio che ospitava la scuola dell'infanzia del Capoluogo dichiarato inagibile e costruire un nuovo immobile.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione. Comprova dei requisiti tecnici e generali dell'aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione del servizio tecnico. Approvazione progetto esecutivo e verifica e validazione dello stesso. Procedura negoziata (art. 36, c. 2, lett. c) e art. 63, c. 6), previa consultazione di almeno 10 operatori, mediante avviso esplorativo per l'affidamento dei lavori. Comprova dei requisiti generali e tecnici sull'aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione. Verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge. Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione.			Settembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Baroni Elena			

**OBIETTIVO 3: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>Rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale la "Realizzazione del nuovo polo scolastico nel Capoluogo del Comune di "Serramazzone" unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismesso, ubicata nella Frazione di Ligorzano, Loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al Fg. 34 Mappale 576. Il nuovo Polo raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e secondaria di primo grado. L'iniziativa in esame presenta le seguenti principali finalità: a) provvedere ad una ricollocazione delle attuali strutture scolastiche comunali in un nuovo plesso traguardando superiori livelli di funzionalità, sicurezza, economicità ed eco-compatibilità delle strutture nonché maggiore idoneità alla fruizione da parte della collettività in termini di raggiungibilità e di razionalità urbanistica; b) soddisfare il fabbisogno di servizi scolastici, anche in una prospettiva pluriennale a favore delle future generazioni; c) migliorare le condizioni di sosta e viabilità urbana legate, in particolare, al traffico veicolare generato dalle attività scolastiche.</p>	20	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
<p>Aggiudicazione servizio tecnico di progettazione definitiva- esecutiva + direzione lavori e coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione a seguito di procedura aperta. Verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge. Approvazione PROGETTO DEFINITIVO e inoltra richiesta pareri di competenza agli enti preposti (VV.FF, AUSL, ARPA, Ufficio sismica Regione); Approvazione progetto esecutivo +verificazione e validazione del progetto; determina indizione di gara tramite procedura aperta (art. 36, c. 2, lett. d) e art. 60) per l'affidamento dei lavori col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (&gt; 1.000.000 &lt; 5.350.000), comprova dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione definitiva; affidamento incarico servizio tecnico di collaudo statico e tecnico-amministrativo; autorizzazione alla consegna dei lavori sotto riserva di legge e verifica dei documenti della sicurezza e richiesta notifica preliminare in qualità di responsabile dei lavori;</p>		<p><u>Febbraio 2020</u>: aggiudicazione servizio tecnico di progettazione+direzione lavori;  <u>Aprile 2020</u>: redazione e approvazione progetto definitivo;  <u>Giugno 2020</u>: richiesta pareri enti sovracomunali e verifica e validazione del progetto;  <u>Luglio 2020</u>: approvazione progetto esecutivo;</p>	

approvazione di eventuali varianti in c.o., degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto; approvazione del collaudo statico, del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, richiesta certificato di prevenzione incendi ai vigili del fuoco; rendicontazione alla regione Emilia Romagna.	Ottobre 2020: procedura aperta per l'affidamento dei lavori, comprova dei requisiti e aggiudicazione.
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Baroni Elena	

**OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
Rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale la "Realizzazione del nuovo polo scolastico nel Capoluogo del Comune di "Serramazzone" unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismesso, ubicata nella Frazione di Ligorzano, Loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al Fg. 34 Mappale 576. Il nuovo Polo raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e secondaria di primo grado. L'iniziativa in esame presenta le seguenti principali finalità: a) provvedere ad una ricollocazione delle attuali strutture scolastiche comunali in un nuovo plesso traguardando superiori livelli di funzionalità, sicurezza, economicità ed eco-compatibilità delle strutture nonché maggiore idoneità alla fruizione da parte della collettività in termini di raggiungibilità e di razionalità urbanistica; b) soddisfare il fabbisogno di servizi scolastici, anche in una prospettiva pluriennale a favore delle future generazioni; c) migliorare le condizioni di sosta e viabilità urbana legate, in particolare, al traffico veicolare generato dalle attività scolastiche.	20	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Approvazione progetto definitivo e richiesta pareri di competenza agli enti preposti (VV.FF, AUSL, ARPA, Ufficio sismica Regione); Approvazione progetto esecutivo +verificazione e validazione del progetto; determina indizione		Febbraio 2020: redazione e approvazione progetto definitivo;	

di gara tramite procedura aperta per l'affidamento dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (> 1.000.000 < 5.350.000), comprova dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione definitiva; affidamento incarico servizio tecnico di collaudo statico e tecnico-amministrativo; autorizzazione alla consegna dei lavori sotto riserva di legge e verifica dei documenti della sicurezza e richiesta notifica preliminare in qualità di responsabile dei lavori; approvazione di eventuali varianti in c.o., degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto; approvazione del collaudo statico, del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, richiesta certificato di prevenzione incendi ai vigili del fuoco. Rendicontazione alla provincia di Modena.	<u>Marzo 2020</u> : richiesta pareri enti sovracomunali e verifica e validazione del progetto; <u>Aprile 2020</u> : redazione e approvazione progetto esecutivo; <u>Luglio 2020</u> : procedura aperta per l'affidamento dei lavori comprova dei requisiti e aggiudicazione
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Baroni Elena	

**OBIETTIVO 5: SVOLGIMENTO ATTIVITA' SCOLASTICA PRESSO SCUOLA SECONDARIA CAVANI-SEDE PROVVISORIA PRESSO IL CENTRO "PINETA"**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
Garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica relativa al prossimo anno scolastico, da un punto di vista tecnico-funzionale, della Scuola secondaria Cavani-sede provvisoria presso il centro "Pineta", fino alla realizzazione e funzionamento del nuovo polo scolastico del capoluogo.	20	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Disponibilità dei fondi di bilancio
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Svolgimento di ogni e qualsiasi azione/attività/procedura/atto necessari		Dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>	
Baroni Elena			

**OBIETTIVO 6: CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI L'IMPIANTO SPORTIVO DI PESCA SPORTIVA "LAGO DELLE MORE"**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------

Addivenire con speditezza alla conclusione di procedimenti afferenti l'impianto sportivo di Pesca Sportiva "Lago delle More", finalizzati al pieno utilizzo dell'impianto ed annesso punto ristoro.	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi; l'obiettivo s'intende raggiunto allorquando sarà fruibile l'impianto sportivo per la pesca e l'annesso punto ristoro.	Disponibilità della controparte contraente.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Svolgimento di ogni e qualsiasi azione/attività/procedura/atto necessari, ovvero concretizzare gli opportuni atti gestionali per il raggiungimento dell'obiettivo.		Dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Baroni Elena			



# Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Maran Barbara

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Claudio Bartolacelli – Sindaco; Daniele Gorrieri-Assessore Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	5
2	POSSIBILITÀ D'INCENTIVI PER CHI DIMOSTRERÀ DI COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO LE NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA	5
3	PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	20
4	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI PRG MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI	15
5	MONITORAGGIO ATTIVITA' URBANISTICA	5
6	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	10
7	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	10
8	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ( <i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i> )	10
9	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI ( <i>obiettivo in comune con i responsabili Franchini e Gubertini</i> )	5
10	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) ( <i>obiettivo in comune con il responsabile Franchini</i> )	5
11	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ( <i>obiettivo in comune con il responsabile Franchini</i> )	5
12	DIFFUSIONE DELLA CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER I CITTADINI, LE IMPRESE, LE SCUOLE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ( <i>obiettivo in comune con la responsabile Gubertini</i> )	5
<b>totale</b>		<b>100</b>

**OBIETTIVO 1: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Valorizzare le risorse naturalistiche, diffondere la conoscenza delle peculiarità e dei siti d'interesse diffusi nel nostro territorio	5	Numero iniziative svolte	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità.		Dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Cristian Carlini			

**OBIETTIVO 2: POSSIBILITÀ D'INCENTIVI PER CHI DIMOSTRERÀ DI COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO LE NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Miglioramento delle condizioni di efficienza energetica degli edifici esistenti	5	Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori.	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Attività di supporto in merito all'applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici.		Dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Casolari Lorena, Benedetti Eva, Rosi Katia			

**OBIETTIVO 3: PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
-----------	-----------------	-------------------------	---------------------

<p>La L.R. 24/2017 impone l'adeguamento della pianificazione urbanistica mediante la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), con il quale vengono definite le scelte strategiche di assetto del territorio e di sviluppo urbano. Tale strumento favorisce il contenimento del consumo di suolo, incentivando gli interventi nel territorio urbanizzato, con particolare riferimento al riuso e alla rigenerazione del tessuto urbano e promuove la sostenibilità degli stessi.</p>	20	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costituzione in forma singola o associata di una struttura, denominata "Ufficio di piano" (UP), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica ed in particolare per la predisposizione e gestione del piano urbanistico generale (PUG);</li> <li>2. Avvio del procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG);</li> <li>3. Primi atti per l'assunzione da parte della Giunta comunale della prima proposta di piano, completa di tutti gli elaborati costitutivi;</li> <li>4. Predisposizione di tutta la documentazione propedeutica finalizzata al completamento della procedura di approvazione</li> </ol>		Dicembre 2020	
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Casolari Lorena, Benedetti Eva, Rosi Katia			

#### **OBBIETTIVO 4: ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI PRG MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI**

<b>OBBIETTIVO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
<p>L'art. 4, L.R. 24/2017 prevede la possibilità di attuare mediante accordi operativi o permessi di costruire convenzionati le previsioni contenute negli strumenti urbanistici vigenti, antecedenti l'approvazione del PUG, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse e successiva delibera d'indirizzo con la quale si stabiliscono i criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza dell'interesse pubblico delle proposte presentate.</p>	15	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Istruttoria e selezione delle previsioni del PRG cui dare immediata attuazione mediante apposita delibera d'indirizzo ai sensi della Nuova Legge Urbanistica Regionale, che valuti le proposte avanzate dai soggetti interessati; 2. Adozione delibera d'indirizzo per la selezione delle manifestazioni d'interesse pubblico presentate dai soggetti interessati nel 2018; 3. Valutazione degli accordi operativi o permessi di costruire convenzionati che dovranno essere presentati entro tre anni dall'entrata in vigore della L.R. 24/2017 e convenzionati entro i successivi due anni.		Dicembre 2020
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020
Casolari Lorena, Benedetti Eva, Rosi Katia		

### OBBIETTIVO 5: MONITORAGGIO ATTIVITA' URBANISTICA

OBBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Coadiuvare la Regione nella sua attività di monitoraggio sull'attuazione della pianificazione urbanistica.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Istruttoria e predisposizione di tutta documentazione necessaria al monitoraggio dell'attuazione dei Piani Urbanistici vigenti con cadenza semestrale.		Dicembre 2020	
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020	
Casolari Lorena, Benedetti Eva, Rosi Katia			

### OBBIETTIVO 6: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

OBBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. Gestione più efficace delle pratiche sia correnti che arretrate per garantire tempi di risposta più brevi. 2. L'elevato numero di condoni edilizi presentati nel 1985 e nel 1994 ha impedito la completa evasione degli stessi. L'attuale obbligo di dichiarare la conformità dei fabbricati esistenti in caso di compravendita o nuove pratiche edilizie ha determinato la necessità di concludere i procedimenti di sanatoria avviati e mai conclusi. Il	10	1. Incremento pratiche gestite rispetto all'anno scorso. 2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con l'anno scorso. 3. Contenziosi definiti.	Emergenza pandemica COVID-19

<p>progetto, iniziato e realizzato in buona parte nel 2019, deve essere concluso.</p> <p>3. Gestione del contenzioso instauratosi nel corso degli ultimi anni che vede coinvolta l'Amministrazione a diversi livelli di giudizio per vicende legali oggetto di particolare analisi a seguito di atti adottati dall'Amministrazione Giudiziaria quali sequestri e confische.</p>			
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<p>1. Riorganizzazione del lavoro afferente il servizio. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse.</p> <p>2. Completamento della definizione delle istanze di condono edilizio ai sensi della Legge n. 47/1985 e n. 724/1994 giacenti e non ancora evase.</p> <p>3. Riesame delle pratiche oggetto di contenzioso e aggiornamento in merito ai vari gradi di giudizio. Individuazione dei conseguenti provvedimenti conclusivi, avvalendosi anche di supporto giuridico esterno.</p>			Dicembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Casolari Lorena, Benedetti Eva, Rosi Katia			

## OBIETTIVO 7: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
A seguito dell'entrata in vigore dell'atto di coordinamento tecnico approvato con DGR n. 922/2017 le P.A. hanno l'obbligo di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo predisposto dalla Regione Emilia Romagna e le definizioni tecniche uniformi. Il Comune di Serramazzoni è dotato di un regolamento edilizio obsoleto che dev'essere completamente adeguato e rinnovato.	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Redazione del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative.			Dicembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Casolari Lorena, Benedetti Eva, Rosi Katia			

# Servizio LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Geom. Ermanno Franchini

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Daniele Gorrieri-Assessore Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio

## OBIETTIVI GESTIONALI

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	10
2	CARTELLI DISSUASIVI ALL'OCCUPAZIONE DI POSTI RISERVATI	5
3	RINNOVAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: NUOVE LAMPADINE A BASSO CONSUMO ENERGETICO	15
4	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	25
5	RIQUALIFICAZIONE "STADIO DELLA BASTIGLIA"	10
6	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10
7	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Maran e Gubertini)</i>	5
8	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con la responsabile Maran)</i>	10
9	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Maran)</i>	10
<b>totale</b>		<b>100</b>

### OBIETTIVO 1: RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Manutenzione rete sentieristica e arredo urbano.	10	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici.			Dicembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Battaglini Francesco, Conte Raffaele, Bondi Albana, Ruggeri Maria Lucia, Toni Enea, Selvi Pietro			

### OBIETTIVO 2: CARTELLI DISSUASIVI ALL'OCCUPAZIONE DI POSTI RISERVATI

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Disincentivare l'occupazione degli stalli di parcheggio riservati. Trattasi di attività da assicurare durante l'intero arco dell'anno.	5	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Nell'ambito degli interventi di manutenzione della segnaletica stradale verticale, si provvederà ad integrare i cartelli ove ritenuto necessario. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni.			Dicembre 2020
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>
Battaglini Francesco, Conte Raffaele, Bondi Albana, Ruggeri Maria Lucia, Toni Enea, Selvi Pietro			

### OBIETTIVO 3: RINNOVAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: NUOVE LAMPADE A BASSO CONSUMO ENERGETICO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Miglioramento illuminazione pubblica ed efficientamento energetico impianti.	15	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Acquisizione degli impianti di proprietà Enel Sole Srl.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attuare il miglioramento dell'efficienza degli impianti d'illuminazione pubblica e conseguente risparmio energetico ed esternalizzare il servizio.		Dicembre 2020
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020
Bondi Albana, Ruggeri Maria Lucia		

#### OBBIETTIVO 4: MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE

OBBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Adeguata manutenzione alla viabilità durante l'intero arco dell'anno.	25	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Attuare i necessari interventi manutentivi alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorribilità e sicurezza.		Dicembre 2020	
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020	
Battaglini Francesco, Conte Raffaele, Bondi Albana, Ruggeri Maria Lucia, Toni Enea, Selvi Pietro			

#### OBBIETTIVO 5: RIQUALIFICAZIONE "STADIO DELLA BASTIGLIA"

OBBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Individuazione del gestore-concessionario dell'impianto	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Superamento dell'ordinanza di inagibilità temporanea dell'impianto
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Indizione di procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del gestore/concessionario cui affidare la gestione dell'impianto e delle relative opere di manutenzione e riqualificazione.		Dicembre 2020	
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020	
Bondi Albana, Ruggeri Maria Lucia			



# **OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTI I SERVIZI**

OBIETTIVO: SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA		INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>1. La semplificazione e la leggibilità degli strumenti e soprattutto delle regole è un elemento chiave per favorire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini al governo del territorio. In quest'ottica, nei limiti di procedure spesso dettate dalla normativa nazionale e talvolta regionale, si cercherà di semplificare l'iter dei vari procedimenti alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e "snellimento burocratico".</p> <p>2. Rientra nel presente obiettivo lo sviluppo (tecnologico ed amministrativo) delle attività che consentono le riunioni degli organi collegiali (Consiglio e Giunta) in videoconferenza e di deliberare legittimamente, stanti i vincoli dettati per limitare la diffusione dell'epidemia Covid-19.</p>		Rispetto dei tempi	Il punto inerente agli organi collegiali non ha precedenti.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.		Entro marzo 2020 per il punto inerente agli organi collegiali; entro dicembre 2020 per il resto.	
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020	
Tutti i Responsabili di servizio			

# **OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI**

## **AMBIENTE-PATRIMONIO-AFFARI GENERALI**

<b>OBIETTIVO 1: PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
L'Amministrazione intende collaborare con le Associazioni di Categoria per aumentare la consapevolezza della Cittadinanza sulla sicurezza sui posti di lavoro ed in materia ambientale		Rispetto dei tempi	Limiti legati alla diffusione del virus Covid-19.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.		Dicembre 2020.	
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>	
Responsabili di servizio Maran, Gubertini, Franchini			

# OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI

## AMBIENTE-PATRIMONIO

OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE)	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Manutenzione e pulizia della viabilità, dei percorsi pedonali, delle aree verdi e parchi gioco e delle aree scolastiche.	Interventi eseguiti	Limiti legati alla diffusione del virus Covid-19.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.	Dicembre 2020.	
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020
Responsabili di servizio Maran, Franchini		

OBIETTIVO 2: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
Interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati e nei percorsi pedonali di uso pubblico.	Interventi eseguiti	Limiti legati alla diffusione del virus Covid-19.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.	Dicembre 2020.	
RISORSE UMANE		DOTAZIONE ANNO 2020
Responsabili di servizio Maran, Franchini		

# **OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI INFORMATICI-EDILIZIA PRIVATA**

<b>OBIETTIVO 1: DIFFUSIONE DELLA CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER I CITTADINI, LE IMPRESE, LE SCUOLE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
Nel 2020 il Comune di Serramazzoni sarà interessato da un progetto promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico che porterà a un cambiamento "epocale" nella diffusione della banda ultra larga. Nel dettaglio il territorio verrà interessato da opere importanti con la stesura (cablaggio) della fibra ottica in tutto il territorio comunale. Tale realizzazione permetterà al territorio di migliorare notevolmente la velocità di trasmissione dei dati in rete e quindi segnerà un notevole passo in avanti sia per l'utenza privata ma soprattutto per le imprese del nostro territorio e per quelle che vorranno investirci.		Rispetto dei tempi	Limiti legati alla diffusione del virus Covid-19.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Il progetto sarà gestito direttamente dal Ministero dello Sviluppo Economico mentre il Comune dovrà collaborare sia per quanto riguarda le autorizzazioni dell'ufficio tecnico che la collaborazione e supporto dell'Ufficio informatica.		Dicembre 2020.	
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>DOTAZIONE ANNO 2020</b>	
Responsabili di servizio Maran, Gubertini			