

COMUNE DI SERRAMAZZONI
PROVINCIA DI MODENA



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E
DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance per l'anno 2021 è adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169, D.lgs. n. 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.



In merito al processo di costruzione del piano esecutivo di gestione e della performance, merita evidenziare che il Documento unico di programmazione (DUP) rappresenta il nuovo documento di programmazione pluriennale col quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche che, poi, verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel DUP sono stati individuati gli ambiti strategici, declinati, successivamente, in obiettivi operativi che, così individuati, vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Giova rilevare che il Piano esecutivo di gestione, con cui l'Amministrazione ha proceduto all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai responsabili di servizio, è già stato approvato con delibera giunta n. nr. 55 del 10/06/2021.

Il presente documento, che è predisposto annualmente, si propone di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini d'intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Nel Piano, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti.

Con il Piano delle Performance quindi, ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di performance o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.

Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni



(strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la riportata struttura “ad albero”.

La rilevazione e l’analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “ciclo della performance”, formalizzato attraverso la Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 150/2009), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Il periodo particolarmente difficile che stiamo vivendo costringe tutti a rivedere e ad aggiornare i piani ed i programmi che erano stati a suo tempo impostati, dal momento che nuove finalità si aggiungono a quelle preesistenti ed altre non possono più essere conseguite seguendo le procedure tradizionali e, pertanto, devono essere riviste.

Ecco perché anche il Comune di Serramazzoni, in occasione della verifica circa il loro stato di attuazione, ha intenzione di rivedere obiettivi già approvati nel DUP. Parimenti, nell’impostazione della performance riferita al 2021, devono essere ipotizzati scenari realistici, con impegni sfidanti ma raggiungibili, sapendo fin da ora che se gli scenari cambieranno si renderanno necessari opportuni adeguamenti.

Fatte queste necessarie premesse, giova precisare il tema della performance, anche alla luce delle indicazioni che la Funzione pubblica, nelle varie Linee guida emanate nel corso degli ultimi anni, ha più volte evidenziato, sia con riferimento a tematiche di ordine generale che specifico.

Spesso, nel parlare comune, l’analisi della performance è stata considerata strumentale alla misurazione dei livelli di efficienza delle varie strutture

pubbliche e idonea alla corresponsione dei premi di produttività, delle retribuzioni di risultato, ma anche funzionale alle carriere e alle progressioni economiche orizzontali.

In realtà la normativa sulla performance nel settore pubblico in Italia è stata introdotta per dare seguito all'attuazione di direttive comunitarie, per metterci al passo con le valutazioni che in altri Paesi dell'Unione europea si stavano facendo e soprattutto per consentire di creare “valore pubblico”, definito come il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento, destinataria di una particolare politica o di una certa tipologia di servizio.

Dalla definizione proposta si capisce come sia importante non solamente “produrre servizi”, ma soprattutto misurare e valutare le politiche che si pongono in essere e le modalità con le quali i servizi vengono offerti a cittadini e utenti al fine di soddisfare una serie di esigenze: non basta, infatti, dire che si sono abbassati i costi dei servizi, che si sono conseguiti ottimi indicatori di risultato se poi non vengono soddisfatti i bisogni locali e non si conseguono gli obiettivi alla base delle politiche formulate.

Il “valore pubblico” si compone di molti elementi: *accountability*, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia, economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti, ecc. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti in maniera intelligente, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa (che vanno a comporre la performance istituzionale).

La creazione di “valore pubblico” presuppone un'organizzazione ottimale delle risorse disponibili – finanziarie, patrimoniali, ma anche dotazioni organiche, valori di riferimento, ecc. – che andranno a migliorare le condizioni di partenza dei cittadini e degli utenti, degli *stakeholder*, ma anche dei dipendenti dell'Ente locale o dell'organizzazione considerata: si andranno ad analizzare gli impatti, esterni ed interni, e si effettueranno le adeguate valutazioni.

Una triste vicenda occorsa in questi giorni ci ha dimostrato che non si possono considerare esclusivamente i dati sulla presunta efficienza, ma occorre osservare un insieme di cose per misurare appunto il “valore pubblico”: ci riferiamo ai fatti registrati nella caserma Levante a Piacenza, considerata ottimale per via dell'elevato numero di arresti effettuati, ma poco attenta ad altri aspetti che interessavano sia la collettività locale che le misure adottate nei confronti delle persone che si trovavano in stato di fermo. Ecco perché risulta estremamente importante definire con correttezza la performance, evitando che la si misuri e la si valuti in maniera approssimativa e superficiale.

OBIETTIVI ANNO 2021

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini: nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione.

Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola-Affari generali

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

- Assessore Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura, Simona Pini
- Sindaco

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|---|------------|
| 1 | OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI | 10 |
| 2 | OFFERTA Percorsi occupazionali/inserimenti lavorativi | 5 |
| 3 | MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI | 10 |
| 4 | REGOLAMENTAZIONE PRELIEVO CANONE UNICO | 10 |
| 5 | GESTIONE TARI | 15 |
| 6 | CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE Istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie/smart working/pari opportunità e benessere sul lavoro) | 5 |
| 7 | RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE | 10 |
| 8 | POTENZIAMENTO URP | 5 |
| 9 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (<i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i>) | 10 |
| 10 | RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (<i>obiettivo in comune con il Responsabile Franchini</i>) | 15 |
| 11 | POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI/SOSTEGNO AL REDDITO E DI INCLUSIONE PER NON OCCUPATI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE (<i>obiettivo in comune con la responsabile Ferrari</i>) | 5 |
| Totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|-----------------|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSE, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRASPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE; 2. SVOLGIMENTO GARE APPALTI IN SCADENZA (TRASPORTO, SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA "SEZIONE PRIMAVERA" E ASSISTENZA ALUNNI) ; 3. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE E CHE HANNO FREQUENTINO NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBCATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE; 4. CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2021"; 5. RIATTIVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI | 10 | Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi | <p>Per l'affidamento dei servizi in appalto: incognite legate alle necessità di distanziamento e al rispetto delle regole anticovid, crescita dei costi; rapporti con la centrale di committenza (Provincia di Modena).</p> <p>Per la riattivazione del "Consiglio comunale dei ragazzi", occorre una stretta interlocuzione con l'Istituto Comprensivo per concordare le modalità di realizzazione del progetto e l'inserimento dell'attività nella programmazione didattica dei plessi scolastici; la fattibilità del progetto è inoltre condizionata alla pandemia in corso.</p> |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento | | | Ottobre 2021 |
| Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza (trasporto scolastico, assistenza agli alunni, gestione scuola infanzia "Primavera" | | | Nei tempi utili a garantire il servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 |
| Predisposizione di apposito bando per contribuire a garantire alle famiglie un sostegno economico e sociale per la crescita, cura ed educazione dei bambini di età compresa tra nove e trentasei mesi. | | | Settembre 2021 |
| Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli la socializzazione ed il gioco. | | | Maggio 2021 |
| Predisposizione regolamento sulle modalità di elezione e funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi | | | Novembre 2021 |
| RISORSE UMANE-DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti - Pizzi Matteo – Paola Baldoni | | | |

| OBIETTIVO 2. OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| 1. ASSICURARE PERCORSI OCCUPAZIONALI AI GIOVANI. 2. CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO. | 5 | Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e di un inserimento sociale | Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni efficaci con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici. 2. Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità piuttosto che di messa alla prova, mediante apposito convenzionamento con il Tribunale. | | | Entro aprile 2021. Per i tirocini scolastici, secondo le richieste degli Istituti. |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Rita Degli Antoni | | | |

| OBIETTIVO 3. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|---|
| GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA. | 10 | Adozione delle azioni entro dicembre 2021 | Blocco <i>ex lege</i> della riscossione coattiva, ovvero fasi di essa |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell'osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi individuati dalle normative anticovid. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Giorgia Alberigi, Veronica Pasini, Marcello Muratori e Nadia Tebaldi | | | |

| OBIETTIVO 4. REGOLAMENTAZIONE PRELIEVO CANONE UNICO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|--|
| ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE, DEGLI ATTI E DELLA GESTIONE AGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 816, LEGGE N. 160/2019, CON PREDISPOSIZIONE DI OGNI ATTO UTILE. | 10 | Adozione degli atti necessari nei termini di legge per la sua applicazione nel 2021. | Normativa di nuova applicazione |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Adozione regolamento specifico; aggiornamento di tutta la modulistica presente sul sito; raggiungimento intesa, con il concessionario (per la parte pubblicità e affissioni), per la stipula di un nuovo contratto | | | Entro il termine di approvazione del bilancio per il regolamento; altri adempimenti a seguire. |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Giorgia Alberigi, Veronica Pasini, Marcello Muratori e Nadia Tebaldi | | | |

| OBIETTIVO 5. GESTIONE TARI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|---|
| ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE, DEGLI ATTI E DELLA GESTIONE AGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 116/2020, DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO D'AMBITO HERA MODENA CL 8 DEL 7 GIUGNO 2021 ED HERA MO CAMB 28 DEL 7 GIUGNO 2021, NONCHÉ D.L. 25 MAGGIO 2021, N. 73, CON PREDISPOSIZIONE DI OGNI ATTO UTILE. | 15 | Adozione degli atti necessari nei termini di legge per la corretta applicazione nel 2021 di tutti i nuovi istituti. | Rapporti con ATERSIR ed HERA |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del Piano economico-finanziario 2021 per il servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo le nuove regole dettate da ATERSIR. 2. Modifica del regolamento per l'applicazione dell'imposta, alla luce delle nuove regole del "Decreto Rifiuti" e riconduzione ad unità di tutte le modifiche intervenute in un unico nuovo testo regolamentare. | | | I termini sono fissati dal legislatore. |

| | |
|--|--|
| 3. Definizione scontistica sulle tariffe sulla base dei contributi Covid riconosciuti dal Governo. | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | |
| Giorgia Alberigi, Veronica Pasini, Marcello Muratori e Nadia Tebaldi | |

| OBIETTIVO 6 CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO-STRAORDINARIO-FERIE-SMART WORKING-PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO) | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> GESTIONE FERIE IN CORSO D'ANNO; RISPETTO UTILIZZO LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE D'UFFICIO NON DIVERSAMENTE AFFRONTABILI; RAGGIUNGIMENTO DI MAGGIORE EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A MEZZO ADEGUATA PROGRAMMAZIONE E FRUIZIONE DELLE FERIE; GARANTIRE LE PRESTAZIONI DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE (SMART WORKING). APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. ADOZIONE MISURE ATTE A GARANTIRE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E BENESSERE SUL LAVORO. | 5 | <ol style="list-style-type: none"> Riduzione del monte ore ferie-permessi-straordinari pregressi. Stipula contratto decentrato Adozione del <i>“piano delle azioni positive”</i> e istituzione del <i>“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”</i> | <ol style="list-style-type: none"> Organizzazione del lavoro da parte dei responsabili di servizio. L'obiettivo è condizionato dalla partecipazione alla contrattazione delle OO.SS., pertanto nel caso dovesse perdurare l'indisponibilità delle medesime ad avviare la trattativa, si dovrà registrare l'oggettiva impraticabilità del risultato da conseguire. Per l'istituzione del <i>“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”</i> è necessaria la partecipazione attiva delle OO.SS. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ol style="list-style-type: none"> Organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie e dello smart working. Vigilanza e implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza. Trattative sindacali. Approntare un <i>“piano di azioni positive”</i> e procedere all'individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi | | | Il punto n. 1 richiede un'attività continua. Quanto al punto n. 2: a) inoltre invito al tavolo di trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2021; b) implementazione delle trattative al fine di giungere alla loro conclusione, ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. entro il corrente anno. Sul punto n. 3: |

termine delle attività a dicembre 2021.

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021

Rita Degli Antoni

| OBIETTIVO 7 RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|---|
| RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE | 10 | Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere al reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge. | Regolare sviluppo delle procedure concorsuali per effetto delle misure dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Sopperire alle esigenze di fabbisogno di personale a seguito cessazioni/trasferimenti/pensionamenti mediante le procedure di legge. | | | Giugno e dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Rita Degli Antoni | | | |

| OBIETTIVO 8 POTENZIAMENTO URP | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| POTENZIAMENTO URP | 5 | Attività incrementate | Carenze di personale |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Incrementare e specializzare le funzioni e le competenze in capo all'URP | | | Giugno e dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Cinzia Boccoleri, Bedini Maria Angela, Marina Ingrassia, Venturelli Loris, Candeli Carla, Verdi Roberto, Franchini Omar, Claudio Miscioscia, Rodolfo Bonacorsi. | | | |

Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici

RESPONSABILE: Ferrari d.ssa Susanna

ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Sindaco: **Bartolacelli Claudio**; Assessore Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica: **Fornari Sabina**; Assessore Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura: **Pini Simona**; Assessore Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità, Formazione e Servizi sociali: **Marcellan Mara**

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|---|------------|
| 1 | POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI/SOSTEGNO AL REDDITO E DI INCLUSIONE PER NON OCCUPATI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE (<i>obiettivo in comune con la responsabile Montanari</i>) | 5 |
| 2 | VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" – MERCATO CONTADINO | 5 |
| 3 | PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'" ANNO 2021 | 5 |
| 4 | "LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO | 25 |
| 5 | AMICI ANIMALI | 5 |
| 6 | SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE | 25 |
| 7 | SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA | 5 |
| 8 | DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE | 5 |
| 9 | COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO | 5 |
| 8 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (<i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i>) | 10 |
| 9 | PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (<i>obiettivo in comune con i responsabili Maran e Franchini</i>) | 5 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 02. VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" – MERCATO CONDATINO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. VEICOLARE FONDI SUL TERRITORIO A SOSTEGNO DEL SETTORE. 2. NEL 2020 SI È PROSEGUITO NEL PERCORSO GIÀ AVVIATO E VOLTO A FORNIRE MAGGIORI INFORMAZIONI AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA. IN PRIMA BATTUTA L'OBIETTIVO CHE SI È INTESO RAGGIUNGERE È STATO QUELLO DI VEICOLARE MAGGIORMENTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO QUEI SETTORI SIA A LIVELLO DELLA NORMATIVA CHE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. ORA SI VUOLE INCREMENTARE MAGGIORMENTE TALE SERVIZIO SVOLGENDO ANCHE UN SERVIZIO D'INFORMAZIONE IN MATERIA DI NUOVE NORMATIVE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. 3. MERCATO CONTADINO: INCENTIVARE LA PRESENZA DEGLI OPERATORI SIA A LIVELLO COMUNALE CHE DEI TERRITORI LIMITROFI AUMENTANDO L'OFFERTA DEI PRODOTTI, MIGLIORANDO COSÌ LA PROPOSTA OFFERTA E AUMENTANDO DI CONSEGUENZA L'ATTRATTIVITÀ DEL MERCATO STESSO. | 5 | Realizzazione dell'evento e delle attività nel rispetto dei tempi | Addestramento del personale; limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con associazioni agricole e altre per dare una maggiore informazione sui bandi di finanziamento. 2. Implementare ulteriormente il servizio attraverso la formazione del personale dell'URP e l'utilizzo di canali telematici, realizzando così un punto d'informazione. 3. Si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale; si organizzerà un evento dedicato ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Claudio Miscioscia, Cinzia Boccoleri | | | |

| OBIETTIVO 03. PROGETTO "PARI OPPORTUNITA": "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE-ANNO 2021" | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|---|
| DIFFONDERE NELLA FASCIA ADOLESCENZIALE L'EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE AL FINE DI DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE. | 5 | Realizzazione obiettivo nel rispetto dei tempi. | Ottenimento finanziamenti; limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19. |

| | |
|--|---------------------------------------|
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Organizzazione nel periodo aprile-maggio di almeno n. 2 moduli da inserire nel programma delle scuole medie. | Giugno 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | |
| Claudio Miscioscia | |

| OBIETTIVO 04 "LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | DI CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|--|
| ORGANIZZAZIONE DELLA TERZA EDIZIONE DEL LUGLIO SERRAMAZZONESE. | 25 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Individuazione di partner per la gestione dell'attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi. | | Contatti: maggio 2021; Programmazione: giugno 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Claudio Miscioscia | | | |

| OBIETTIVO 05 "AMICI ANIMALI" | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| ORGANIZZAZIONE GIORNATE CON GLI ANIMALI: INCONTRI CON ESPERTI, GIORNATE CANINE, CORSI DI AGILITÀ IN COLLABORAZIONE CON I VETERINARI. | 5 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con periodo emergenziale "Covid 19" |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Ricognizione risorse (volontari, associazioni, veterinari, ecc..) del territorio. Convocazione e gestione gruppi di lavoro con i volontari per progettazione eventi. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Claudio Miscioscia | | | |

| OBIETTIVO 06. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|--|
| PROSEGUIRE IL PROCESSO DI "DIGITALIZZAZIONE" DELL'ENTE, CON MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IMPLEMENTANDO LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI. | 25 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | 1. Addestramento del personale. 2. Supporto fattivo della Regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'Accordo Attuativo Community Network dell'Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ol style="list-style-type: none"> integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali; integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi d'incasso per la riscossione delle proprie entrate; avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO; adeguamento del sito web istituzionale ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente in materia; formazione specifica del personale su aspetti normativi; supporto alla realizzazione del piano per l'utilizzo del telelavoro; organizzare momenti di formazione interni, di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto, anche in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente. | | | Dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Ivan Vignudini | | | |

| OBIETTIVO 07 SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|---------------------------------------|
| RIORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN COLLABORAZIONE CON COMMERCIANTE ED ASSOCIAZIONI, ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO RAPPRESENTATIVO DELLA REALTÀ LOCALE CHE GESTISCA IL PROGRAMMA ANNUALE DI PROMOZIONE TURISTICA REDATTO INSIEME ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. | 5 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Disponibilità degli interlocutori |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| 1. Intraprendere contatti preliminari e convocazione di incontri con le realtà imprenditoriali e associative del territorio per prefigurare obiettivi condivisi in merito al programma annuale di promozione turistica e alla loro | | | Dicembre 2021 |

| | |
|---|--|
| gestione unitaria. 2. Individuazione di un soggetto titolare della gestione dell'attività. | |
|---|--|

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021

Claudio Miscioscia

| OBIETTIVO 08 DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| DIFFUSIONE DI NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE COME E-BIKE, MTB, PARAPENDIO, TRAIL-RUNNING: POICHÉ IL TERRITORIO DI SERRAMAZZONI, PER LE PROPRIE CARATTERISTICHE, BEN SI PRESTA A DIVENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI AMANTI DEGLI SPORT LEGATI ALLA NATURA, L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE È DIVENTARE UNA META CONOSCIUTA A LIVELLO PROVINCIALE/REGIONALE E RICHIAMARE APPASSIONATI DURANTE TUTTO L'ANNO. | 5 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con periodo emergenziale "Covid 19" . |

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
|--|---------------------------------------|
| 1. Investire sulla promozione e sull'organizzazione di eventi mirati che possano catalizzare sul territorio gli amanti e gli appassionati delle diverse discipline. 2. Tessere importanti collaborazioni con le associazioni locali delle varie discipline. | Dicembre 2021 |

RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021

Claudio Miscioscia

| OBIETTIVO 09 "COLORIAMO SERRA DI VERDE": GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|---|
| ORGANIZZAZIONE DI UNA CAMMINATA ALL'INSEGNA DELLA PULIZIA DEL TERRITORIO | 5 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con l'emergenza "Covid 19" |

| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
|--|--------------------------------|
| Coinvolgere le associazioni di promozione sociale locali mediante incontri finalizzati alla organizzazione dell'evento | Dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | |
| Claudio Miscioscia | |

Servizio Lavori Pubblici e Impianti sportivi

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SABINA FORNARI, GIAN PAOLO CASOLARI

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|--|------------|
| 1 | STADIO DELLA BASTIGLIA | 5 |
| 2 | INTERVENTO DI DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE | 4 |
| 3 | REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 16 |
| 4 | REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO | 16 |
| 5 | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO BOCCIODROMO | 3 |
| 6 | INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA FAZZANO IN CORRISPONDENZA DELLA INTERSEZIONE CON LA SP20 AGGRAVATOSI A SEGUITO DEGLI EVENTI DELLA PRIMA DECADE DI DICEMBRE 2020 | 10 |
| 7 | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104 | 10 |
| 8 | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI SITA IN VIA BRAGLIA | 5 |
| 9 | MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE | 9 |
| 10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 7 |
| 11 | RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI PRESSO IL CENTRO PINETA | 5 |
| 12 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (<i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i>) | 10 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1: STADIO DELLA BASTIGLIA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--|---------------------------------------|
| INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO. | 5 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redazione documentazione progettuale da mettere a base di gara per l'affidamento della concessione: planimetrie; piano economico-finanziario; capitolato prestazionale; schema di convenzione. ➤ Determina d'indizione di procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto. | | | Giugno 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 2: INTERVENTO DI DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|------------------------------|
| DEMOLIRE PARTE DELL'EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATO INAGIBILE AL FINE DI GARANTIRE L'AGIBILITÀ STRUTTURALE DELLA PARTE DI FABBRICATO PIÙ RECENTE (2004), IN PARTICOLARE PER EVITARE CHE EVENTUALI CROLLI DELLA PARTE ATTUALMENTE DICHIARATA INAGIBILE POSSANO PREGIUDICARE L'UTILIZZABILITÀ DEL CORPO LIMITROFO. | 4 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento servizio tecnico di progettazione. ➤ Approvazione progetto esecutivo. ➤ Procedura di gara per affidamento lavori e aggiudicazione definitiva. ➤ Verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge. ➤ Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione. | | Luglio 2021 Agosto 2021 Settembre 2021 Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 3: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|---|
| <p>RIENTRA NEI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA "REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI "SERRAMAZZONI" UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.</p> | 16 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi | Emergenza pandemica COVID-19. Rapporti con la CUC |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorizzazione alla consegna dei lavori sotto riserva di legge-richiesta notifica preliminare; ➤ Approvazione di eventuali varianti in corso d'opera, degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto; ➤ Approvazione collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera e presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco; ➤ Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, SCIA ai vigili del fuoco; ➤ Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna. | | <p>Maggio 2021 Maggio –Ottobre 2021</p> <p>Novembre 2021</p> <p>Dicembre 2021</p> | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|--|--|---|
| <p>RIENTRA NEI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA "REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI "SERRAMAZZONI" UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.</p> | 16 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19. Rapporti con la CUC |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione di eventuali varianti in corso d'opera, degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto. ➤ Approvazione del collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera, trasmissione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco. ➤ Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale. ➤ Rendicontazione. | <p>Aprile 2021- Agosto 2021</p> <p>Settembre 2021</p> <p>Dicembre 2021</p> | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 5: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO BOCCIODROMO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|-------------------------------------|
| ADEGUARE L'EDIFICIO AL FINE DI PERMETTERE L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI. | 3 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Disponibilità dei fondi di bilancio |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori; ➤ Approvazione progetto definitivo; ➤ Richiesta parere preventivo al Comando provinciale dei vigili del fuoco sul progetto definitivo; ➤ Approvazione progetto esecutivo; ➤ Affidamento lavori tramite procedura negoziata; ➤ Ultimazione lavori. | | Settembre 2021 Ottobre 2021 Novembre/Dicembre 2021 Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 6: INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA FAZZANO IN CORRISPONDENZA DELLA INTERSEZIONE CON LA SP20 AGGRAVATOSI A SEGUITO DEGLI EVENTI DELLA PRIMA DECADE DI DICEMBRE 2020 | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|-------------------------------|
| IL TERRITORIO COMUNALE È STATO INTERESSATO DA AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL MESE DI DICEMBRE 2020 CARATTERIZZATE DA UN SISTEMA DI PERTURBAZIONI CON PRECIPITAZIONI INTENSE, ANCHE A CARATTERE NEVOSO. IN LOCALITÀ MARZOLA È PRESENTE UN DISSESTO CHE INTERESSA LA STRADA COMUNALE VIA FAZZANO IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE CON LA SP 20 CHE SI È AGGRAVATO A SEGUITO DEGLI EVENTI DELLA PRIMA DECADE DI DICEMBRE 2020. IL 21/1/2021 È STATO SEGNALATO IL DISSESTO DI CUI SOPRA AL SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E L'INTERVENTO È INSERITO NEL PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE – PRIMO STRALCIO COMPRENDE LA DIRETTIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER L'AUTONOMA SISTEMAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI SFOLLATI" A VALERE SULLE RISORSE DI CUI ALLA OCDPC 732/2020, PUBBLICATO SUL BURER N. 41 DEL 22/2/2021. | 10 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19. |

| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori; ➤ Approvazione progetto esecutivo; ➤ Affidamento lavori; ➤ Ultimazione lavori. | Marzo 2021 Aprile 2021 Maggio 2021 Dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | |

| OBIETTIVO 7: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104 | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|------------------------------|
| ADEGUARE E METTERE IN SICUREZZA L'IMPIANTO AUTOMATICO DI RIVELAZIONE INCENDI IN CONFORMITÀ ALLA NUOVA NORMA UNI 11224 FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA PER IL RINNOVO DELL'ATTUALE PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI. | 10 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori; ➤ Approvazione progetto definitivo; ➤ Richiesta parere preventivo al Comando provinciale dei vigili del fuoco sul progetto definitivo; ➤ Approvazione progetto esecutivo; ➤ Affidamento lavori; ➤ Ultimazione lavori | | Giugno 2021 Luglio 2021 Agosto 2021 Settembre '21 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 8: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI SITA IN VIA BRAGLIA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|---|--|------------------------------|
| ADEGUARE ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA L'IMMOBILE AL FINE DI OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VV.F. DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI, EVIDENZIANDO, AL FINE DI POTER PREDISPORRE UNA PIANIFICAZIONE TECNICO/ECONOMICA/TEMPORALE DEGLI INTERVENTI NECESSARI E RISOLUTIVI, TUTTE LE PROBLEMATICHE E CRITICITÀ DA AFFRONTARE CONNESSE ALLE TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DI PREVENZIONE INCENDI. | 5 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori; ➤ Approvazione progetto definitivo; ➤ Richiesta parere preventivo al Comando provinciale dei vigili del fuoco sul progetto definitivo; ➤ Approvazione progetto esecutivo; ➤ Affidamento lavori; ➤ Ultimazione lavori | Giugno 2021 Luglio 2021 Settembre 2021 Dicembre 2021 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 9: MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--|------------------------------|
| ESEGUIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, PER GARANTIRE UNA SUFFICIENTE SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE. SI PREVEDE IL RIPASSO, CON VERNICE RIFRANGENTE, DELLE STRISCE LONGITUDINALI DI MEZZERIA E DI MARGINE DELLA CARREGGIATA, COMPRESO I SEGNALI PRESCRITTI IN CORRISPONDENZA DEGLI INCROCI (STOP, FASCE D'ARRESTO, ZEBRATURE ECC.). LUNGO ALCUNI TRATTI STRADALI, OVE LA SEGNALETICA ORIZZONTALE NON È PIÙ VISIBILE, È PREVISTA L'ESECUZIONE DI PRIMO IMPIANTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE. | 9 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19 |

| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redazione del progetto di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale; ➤ Approvazione del progetto; ➤ Affidamento lavori; ➤ Ultimazione lavori. | Maggio 2021 Maggio 2021 Giugno 2021 Luglio 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | |

| OBBIETTIVO 10: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|------------------------------|
| <p>INTERVENIRE SU ALCUNE STRADE COMUNALI CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AVENTI LA FINALITÀ DI RIMEDIARE AL DEGRADO PROFONDO DOVUTO ALLA PERDITA DI CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA STRADA E NECESSARIE AL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLA VIABILITÀ, NON COMPORTANTI MODIFICHE AL CORPO STRADALE, ALLE OPERE ED AGLI IMPIANTI. LE VIABILITÀ COMUNALI OGGETTO DI INTERVENTI SARANNO INDIVIDUATE IN UN ELENCO DI STRADE CHE DERIVA DA UN LAVORO DI SINTESI DELLE SEGNALAZIONI ARRIVATE AGLI UFFICI OLTRE ALLA CONTINUA RICOGNIZIONE EFFETTUATA SUL TERRITORIO. LE VIABILITÀ OGGETTO D'INTERVENTO SARANNO SELEZIONATE SULLA BASE DI ALCUNI CRITERI, COME LO STATO DI AVANZAMENTO DEL DANNEGGIAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, L'IMPORTANZA DELLA VIABILITÀ DAL PUNTO DI VISTA DEI VOLUMI DI TRAFFICO E LA VICINANZA AD ALTRE VIABILITÀ OGGETTO DI INTERVENTO COSÌ DA LIMITARE AL MASSIMO GLI SPOSTAMENTI DEI MEZZI DI CANTIERE.</p> | 7 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento servizio di progettazione e direzione lavori; ➤ Approvazione del progetto; ➤ Affidamento lavori; ➤ Ultimazione lavori. | | Giugno 2021 Luglio 2021 Agosto 2021 Settembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

| OBIETTIVO 11: RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI PRESSO IL CENTRO PINETA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|---------------------------------------|--|------------------------------|
| <p>INTERVENIRE SUL PARCO GIOCHI ESISTENTE UBICATO PRESSO L'AREA DEL CENTRO PINETA, DI PROPRIETÀ COMUNALE, INQUADRATA CATASTALMENTE AL FOGLIO 52 PARTICELLA 219, AL FINE DI MIGLIORARE, SOSTITUIRE, RINNOVARE O IMPLEMENTARE LE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI E DI INSTALLARNE DI NUOVE, PER GARANTIRE AI CITTADINI DELLE DIVERSE ZONE DI UTILIZZARE E VIVERE AL MEGLIO LE AREE A VERDE COMUNALI. L'OBIETTIVO PRINCIPALE È QUELLO DI CREARE UN'AREA GIOCO CHE SIA SICURA ED INCLUSIVA A TUTTI I BAMBINI E DI ACCRESCERE IL VALORE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO RENDENDOLE PIÙ FRUIBILI E PIACEVOLI, RESTITUENDO ALLA CITTADINANZA UN'AREA GIOCO CAPACE DI OFFRIRE PROPOSTE LUDICHE VERSATILI, CHE FAVORISCANO INCLUSIONE E SOCIALIZZAZIONE. UN LUOGO DOVE PASSEGGIARE ALL'ARIA APERTA, SEDERSI PER LEGGERE E CONTEMPLARE L'AMBIENTE CIRCOSTANTE, LA VEGETAZIONE, LE ATTIVITÀ DI GIOCO DI ALTRE PERSONE E INSTAURARE CONTATTI SOCIALI ATTRAVERSO LA DISCUSSIONE E IL GIOCO. COSTRUIRE SPAZI DI GIOCO INCLUSIVI CHE CREANO L'OPPORTUNITÀ PER TUTTI I BAMBINI DI GIOCARE E DI SVILUPPARE LE LORO ABILITÀ, SENZA CANCELLARE LE DIFFERENZE, MA SOLAMENTE DI ACCETTARLE ATTRAVERSO ATTREZZATURE ADATTE A TUTTI. L'OBIETTIVO È QUELLO DI DARE LA POSSIBILITÀ AI BAMBINI CON DISABILITÀ DI GIOCARE INSIEME AI BAMBINI NORMODOTATI E NON IN AREE SEPARATE, IN MODO DA FAVORIRE NON SOLO IL MOVIMENTO MA ANCHE L'ABBATTIMENTO DI DIFFERENZE FRA PARI.</p> | 5 | Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| ➤ Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva | Giugno 2021 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| M.Lucia Ruggeri, Baroni Elena | | | |

Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Maran Barbara

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Claudio Bartolacelli – Sindaco; Daniele Gorrieri-Assessore Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio

OBIETTIVI GESTIONALI:

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|---|------------|
| 1 | RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO | 5 |
| 2 | INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA | 5 |
| 3 | PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE | 20 |
| 4 | ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI PRG MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI | 10 |
| 5 | MONITORAGGIO ATTIVITA' URBANISTICA | 3 |
| 6 | INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO | 10 |
| 7 | REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO | 12 |
| 7 | NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO | 10 |
| 8 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (<i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i>) | 10 |
| 9 | PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (<i>obiettivo in comune con i responsabili Franchini e Ferrari</i>) | 5 |
| 10 | MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) (<i>obiettivo in comune con il responsabile Franchini</i>) | 5 |
| 11 | ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (<i>obiettivo in comune con il responsabile Franchini</i>) | 5 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| VALORIZZARE LE RISORSE NATURALISTICHE, DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLE PECULIARITÀ E DEI SITI D'INTERESSE DIFFUSI NEL NOSTRO TERRITORIO | 5 | Numero iniziative svolte | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Cristian Carlini | | | |

| OBIETTIVO 2: INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|------------------------------|
| MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI ESISTENTI | 5 | Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori. | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Attività di supporto in merito all'applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici, con particolare riferimento alle pratiche finalizzate al riconoscimento del superbonus statale. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

| OBIETTIVO 3: PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|---|
| LA L.R. 24/2017 IMPONE L'ADEGUAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA MEDIANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), CON IL QUALE VENGONO DEFINITE LE SCELTE STRATEGICHE DI ASSETTO DEL TERRITORIO E DI SVILUPPO URBANO. TALE STRUMENTO FAVORISCE IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO, INCENTIVANDO GLI INTERVENTI NEL TERRITORIO URBANIZZATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RIUSO E ALLA RIGENERAZIONE DEL TESSUTO URBANO E PROMUOVE LA SOSTENIBILITÀ DEGLI STESSI. | 20 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi per ciascuna fase | Emergenza pandemica COVID-19 - Rapporti con l'Unione dei Comuni |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione in forma associata di una struttura, denominata "Ufficio di piano" (UP), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica ed in particolare per la predisposizione e gestione del piano urbanistico generale (PUG); 2. Predisposizione bando e svolgimento gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del P.U.G. 3. Verifica e approfondimento quadro conoscitivo – Definizione obiettivi e strategie. Attività preliminari di consultazione e partecipazione. | | Settembre 2021 Settembre 2021 Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

| OBIETTIVO 4: ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI PRG MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---|------------------------------|
| L'ART. 4, L.R. 24/2017 PREVEDE LA POSSIBILITÀ DI ATTUARE MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI O PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI LE PREVISIONI CONTENUTE NEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI, ANTECEDENTI L'APPROVAZIONE DEL PUG, MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E SUCCESSIVA DELIBERA D'INDIRIZZO CON LA QUALE SI STABILISCONO I CRITERI DI PRIORITÀ, I REQUISITI E I LIMITI IN BASE AI QUALI VALUTARE LA RISPONDEZZA DELL'INTERESSE PUBBLICO DELLE PROPOSTE PRESENTATE. | 10 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi per ciascuna fase | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| 1. Istruttoria e selezione delle previsioni del PRG cui dare immediata attuazione mediante apposita delibera d'indirizzo ai sensi della Nuova Legge Urbanistica Regionale, che valuti le proposte avanzate dai soggetti | | Giugno 2021 | |

| | |
|---|----------------------------------|
| interessati; 2. Adozione delibera d'indirizzo per la selezione delle manifestazioni d'interesse pubblico presentate dai soggetti interessati nel 2018; 3. Predisposizione degli accordi operativi o permessi di costruire convenzionati da sottoscrivere per i procedimenti di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017. | Giugno 2021 Dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | |

| OBIETTIVO 5: MONITORAGGIO ATTIVITA' URBANISTICA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|----------------------------|
| COADIUVARE LA REGIONE NELLA SUA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA. | 3 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Nessuna |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Istruttoria e predisposizione di tutta documentazione necessaria al monitoraggio dell'attuazione dei Piani Urbanistici vigenti con cadenza semestrale. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

| OBIETTIVO 6: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | DI | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|-----------|------------------------------|
| 1. GESTIONE PIÙ EFFICACE DELLE PRATICHE SIA CORRENTI CHE ARRETRATE PER GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA PIÙ BREVI. 2. L'ELEVATO NUMERO DI CONDONI EDILIZI PRESENTATI NEL 1985 E NEL 1994 HA IMPEDITO LA COMPLETA EVASIONE DEGLI STESSI. L'ATTUALE OBBLIGO DI DICHIARARE LA CONFORMITÀ DEI FABBRICATI ESISTENTI IN CASO DI COMPRAVENDITA O NUOVE PRATICHE EDILIZIE HA | 10 | 1. Incremento pratiche gestite rispetto all'anno scorso. 2. Numero procedimenti di | | Emergenza pandemica COVID-19 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>DETERMINATO LA NECESSITÀ DI CONCLUDERE I PROCEDIMENTI DI SANATORIA AVVIATI E MAI CONCLUSI. IL PROGETTO NON È ANCORA CONCLUSO.</p> <p>3. GESTIONE DEL CONTENZIOSO INSTAURATOSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI CHE VEDE COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO PER VICENDE LEGALI OGGETTO DI PARTICOLARE ANALISI A SEGUITO DI ATTI ADOTTATI DALL'AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA QUALI SEQUESTRI E CONFISCHE.</p> | | <p>sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi.</p> <p>3. Contenziosi definiti.</p> | |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| <p>1. Riorganizzazione del lavoro afferente il servizio. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse.</p> <p>2. Completamento della definizione delle istanze di condono edilizio ai sensi della Legge n. 47/1985 e n. 724/1994 giacenti e non ancora evase.</p> <p>3. Riesame delle pratiche oggetto di contenzioso e aggiornamento in merito ai vari gradi di giudizio. Individuazione dei conseguenti provvedimenti conclusivi, avvalendosi anche di supporto giuridico esterno.</p> | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

| OBIETTIVO 7: REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|--|
| DOTARSI DI UN REGOLAMENTO SUL VERDE PUBBLICO. | 12 | Deposito della proposta di deliberazione in tempo utile per la sua approvazione entro la scadenza fissata. | Prima formulazione di questo strumento normativo. Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Predisposizione bozza e sua sottoposizione ai capigruppo consiliari; adozione delibera di approvazione e regolamento definitivo. | | | Predisposizione bozza entro l'autunno; approvazione in sede consiliare entro dicembre 2021. |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

| OBIETTIVO 7: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|--|
| A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO APPROVATO CON DGR N. 922/2017 LE P.A. HANNO L'OBLIGO DI RECEPIRE LO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO PREDISPOSTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E LE DEFINIZIONI TECNICHE UNIFORMI. IL COMUNE DI SERRAMAZZONI È DOTATO DI UN REGOLAMENTO EDILIZIO OBSOLETO CHE DEV'ESSERE COMPLETAMENTE ADEGUATO E RINNOVATO. | 10 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi | Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Redazione del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, Benedetti Eva, Rosi Katia | | | |

Servizio PATRIMONIO E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Geom. Ermanno Franchini

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Daniele Gorrieri-Assessore Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio

OBIETTIVI GESTIONALI

| N. Obiettivo | Descrizione | Peso |
|---------------|---|------------|
| 1 | RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO | 3 |
| 2 | RINNOVAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: NUOVE LAMPAD E A BASSO CONSUMO ENERGETICO | 7 |
| 3 | MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE | 10 |
| 4 | MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE | 10 |
| 5 | GESTIONE SINISTRI | 10 |
| 6 | AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE | 10 |
| 6 | SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (<i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i>) | 10 |
| 7 | PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (<i>obiettivo in comune con i responsabili Maran e Ferrari</i>) | 5 |
| 8 | MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) (<i>obiettivo in comune con la responsabile Maran</i>) | 10 |
| 9 | ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (<i>obiettivo in comune con la responsabile Maran</i>) | 10 |
| 10 | RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (<i>obiettivo in comune con la responsabile Montanari</i>) | 15 |
| totale | | 100 |

| OBIETTIVO 1: RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | DI | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E ARREDO URBANO | 3 | Interventi eseguiti | | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici. | | | Dicembre 2020 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | | |
| Conte Raffaele, Bondi Albana, M.Luisa Di Mauro, Toni Enea, Selvi Pietro | | | | |

| OBIETTIVO 2: RINNOVAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: NUOVE LAMPADE A BASSO CONSUMO ENERGETICO | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|--|----------------------------|
| MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI | 7 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. | Gara Consip |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Attuare il miglioramento dell'efficienza degli impianti d'illuminazione pubblica e conseguente risparmio energetico ed esternalizzare il servizio. | | Settembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Bondi Albana, M.Luisa Di Mauro | | | |

| OBIETTIVO 3: MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI | 10 | Beni alienati su totale da alienare | Risposta del mercato |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Gestione agli adempimenti necessari per dare corso alle alienazioni immobiliari programmate, con predisposizione di ogni atto utile. | | Settembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Bondi Albana, M.Luisa Di Mauro | | | |

| OBIETTIVO 4: MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---|------------------------------|
| ADEGUATA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA VIABILITÀ DURANTE L'INTERO ARCO DELL'ANNO E DISINCENTIVARE L'OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI PARCHEGGIO RISERVATI | 10 | Interventi eseguiti | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Attuare i necessari interventi manutentivi ordinaria alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorribilità e sicurezza. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni. | | Attività da assicurare durante l'intero arco dell'anno. | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Conte Raffaele, Bondi Albana, M.Luisa Di Mauro, Toni Enea, Selvi Pietro | | | |

| OBIETTIVO 5: GESTIONE SINISTRI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| DEFINIZIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI O DUBBI | 10 | Pratiche definite su totali | Importante arretrato |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| E' necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di dimensionare correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi). | | Settembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Bondi Albana, M.Luisa Di Mauro, Ivan Vignudini | | | |

| OBIETTIVO 6: AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|--|--|
| ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA RISPOSTA OPERATIVA AD EVENTI CHE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE, POSSONO PRODURRE EFFETTI DANNOSI NEI CONFRONTI DELL'UOMO, DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO | 10 | Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. | La nuova edizione 2021 del Piano di Protezione Civile risente necessariamente della situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'anno passato e che è tuttora in corso: situazione che ha presentato problematiche inedite, almeno negli ultimi decenni, a scala nazionale e globale. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE |
| Sulla base di scenari di riferimento, determinare le strategie dirette alla riduzione del danno ed al superamento dell'emergenza, a salvaguardia delle persone, dell'ambiente e dei beni presenti nelle aree a rischio. | | | Dicembre 2021 |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Bondi Albana, M.Luisa Di Mauro | | | |

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTI I SERVIZI

(Responsabili Maran, Franchini, Mocella, Montanari e Ferrari)

| OBIETTIVO 1: SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. SEMPLIFICARE L'ITER DEI VARI PROCEDIMENTI ALLA RICERCA DI UNA SEMPRE MAGGIORE DEBUROCRATIZZAZIONE E SNELLIMENTO AMMINISTRATIVO; 2. REVISIONE IMPIANTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E RICONDUZIONE AD UNITÀ DEI SINGOLI REGOLAMENTI | 10 | Rispetto dei tempi | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Adozione di ogni attività utile al riguardo | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Tutti i dipendenti dell'apparato amministrativo | | | |

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI AMBIENTE-PATRIMONIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

(Responsabili Maran, Franchini e Ferrari)

| OBIETTIVO 1: PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|---|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| COLLABORARE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA CITTADINANZA SULLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO ED IN MATERIA AMBIENTALE | 5 | Rispetto dei tempi | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Claudio Miscioscia, Albani Bondi, Cristian Carlini | | | |

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI

AMBIENTE-PATRIMONIO (Responsabili Maran e Franchini)

| OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA VIABILITÀ, DEI PERCORSI PEDONALI, DELLE AREE VERDI E PARCHI GIOCO E DELLE AREE SCOLASTICHE | 5 | Interventi eseguiti | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree. | | Giugno 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Albani Bondi, Cristian Carlini | | | |

| OBIETTIVO 2: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI E NEI PERCORSI PEDONALI DI USO PUBBLICO. | 5 | Interventi eseguiti | Emergenza pandemica COVID-19 |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | |
| Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti. | | Dicembre 2021 | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Chiara Convenuti, M.Luisa Di Mauro | | | |

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI
“FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-
AFFARI GENERALI” E “ATTIVITÀ PRODUTTIVE-CULTURA-
TURISMO, SPORT E SERVIZI INFORMATICI” (Responsabili
Montanari e Ferrari)

| OBIETTIVO 1: POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI/SOSTEGNO AL REDDITO E DI INCLUSIONE PER NON OCCUPATI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITÀ PREVISTE |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1. RIDEFINIRE LE CONVENZIONI CON L'UNIONE DEL FRIGNANO PER POTENZIARE GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA PER LA TUTELA E IL BENESSERE DEGLI ANZIANI, DEI DISABILI E DELLE LORO FAMIGLIE; 2. VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA; 3. COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI ALL'ELABORAZIONE DI P.U.C. (PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ) RIVOLTI AI TITOLARI DI REDDITO DI CITTADINANZA; 4. EROGAZIONE BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID-19. | 5 | Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti | Collaborazione dell'Unione dei Comuni |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contatti con l'Unione dei Comuni per i punti 1 e 3; ➤ Svolgimento fattivo dei ruoli di coordinatore e di responsabile dei controlli anagrafici; ➤ Per il punto 4: predisposizione modello istanze e loro verifica sostanziale; contatti con gli esercenti per l'accettazione dei buoni spesa; stampa e distribuzione. | Entro dicembre 2021 per i punti nn. 1 e 3. Nell'imminenza del ricevimento dei contributi per il punto n. 4. L'attività di cui al punto n. 2 è continua e costante. | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Matteo Pizzi, Claudio Miscioscia, Loris Venturelli, Cinzia Boccoleri | | | |

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI
“FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-AFFARI
GENERALI” E “PATRIMONIO E MANUTENZIONI” (Responsabili
Montanari e Franchini)

| OBIETTIVO 1: RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL | PESO ATTRIBUITO | INDICATORI DI RISULTATO | CRITICITA' PREVISTE |
|--|---------------------------------------|--|--|
| INDIRIZZARE LA SOCIETÀ AD INTERVENTI STRUTTURALI CHE LE PERMETTANO DI RITROVARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO NECESSARIO AL PROSEGUIMENTO DELLA ATTIVITÀ, ANCHE AVUTO RIGUARDO ALLA CONCESSIONE DEI BENI ATTUALMENTE IN ESSERE TRA L'ENTE E LA SOCIETÀ (CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 4097/11). L'AMMINISTRAZIONE E LA SOCIETÀ POTRANNO CONVENIRE PER L'ACQUISIZIONE, DA PARTE DELL'ENTE, DI BENI PATRIMONIALI (IMMOBILI) ATTUALMENTE DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ, CUI L'ENTE STESSO HA INTERESSE, IN FUNZIONE SOLUTORIA DEL PREGRESSO CREDITO OVVERO IN FUNZIONE DI PROVVISATA PER IL PAGAMENTO DEI MUTUI IN ESSERE GARANTITI DALL'ENTE | 15 | Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti | Attività estimativa preliminare, accordi tra le parti. |
| AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE | | |
| Conclusione dell'iter di modifica della concessione in essere tra l'Ente e la società, avviato col DUP 2018/2020, con reinternalizzazione (e relativa gestione), dei beni/parte dei beni attualmente in concessione alla società; acquisizione dei beni patrimoniali di cui l'ente ha interesse e relativa gestione. | Dicembre 2021 | | |
| RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2021 | | | |
| Nadia Tebaldi, Albani Bondi, M.Luisa Di Mauro | | | |