



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

**C O P I A**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 21/10/2013Nr. Prot. 10423 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 21/10/2013                          |
| <input type="checkbox"/>            | Allegati presenti  |

## APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

Nr. Progr. **44**

Data **17/09/2013**

Seduta NR. **11**

Cod. Ente: **CO-36042/L**

*L'anno DUEMILATREDICI questo giorno DICIASSETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RUBBIANI ROBERTO	SINDACO	S
MERCIADRI FABIO	VICESINDACO	S
CONVENUTI ANDREA	ASSESSORE	S
VENTURELLI MARIA CHIARA	ASSESSORE	S
GIANAROLI SIMONE GABRIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, il Dr. GIAMPAOLO GIOVANELLI.*

*In qualità di SINDACO, il Dr. ROBERTO RUBBIANI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

OGGETTO:  
APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 66 del 21/05/2013, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013/2014/2015;

ATTESO:

- che i suddetti documenti contengono gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG da parte dei responsabili di servizio e del segretario comunale;
- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i responsabili di servizio;
- che i responsabili dei servizi sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco, presenti agli atti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è facoltativo definire il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che il Comune di Serramazzoni consta di una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, ma ritiene necessario ed opportuno avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di gestione, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;

Atteso che:

- l'Amministrazione ha in corso una apposita verifica finalizzata a definire compiti, funzioni ed attività da affidare per l'anno 2013 alla Società Patrimoniale;

- tali verifiche in corso rendono al momento non possibile definire il piano degli obiettivi sia della Soc. Serramazzoni Patrimonio S.r.l. che dell'Unità di progettazione;

- pertanto il PEG/PDO sarà successivamente integrato con gli obiettivi e programmi sia della Soc. Patrimoniale che dell'Unità di progettazione non appena completata la ricognizione dei programmi gestionali da attribuire;

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 tramite l'assegnazione ai Responsabili dei Servizio, individuati con il provvedimento di nomina del

Sindaco, delle risorse finanziarie e le relative dotazioni e la riproposizione dei progetti approvati con la Relazione Previsionale e programmatica da ritenersi quali obiettivi generali ;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 86 del 15.12.97 , esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia approvato dal C.C. con deliberazione n. 57 del 21/12/2011;
- Visto inoltre il DL. 31/5/2010 n. 78 convertito il Legge 30/7/2010 n. 122 e in particolare l'art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" commi 7,8,9,10,12,13,14, che fissano limiti di spesa rispetto a quella sostenuta nel 2009;
- Considerato che i tagli apportati al Bilancio di previsione 2013 hanno riguardato anche le tipologie di spesa da ridurre contemplate nel citato DL.78/2010;
- Considerata la necessità da parte di tutti i Responsabili dei Servizi di rispettare le disposizioni dell'art. 6 del DL. 78/2010 tenendo a riferimento gli importi impegnati nell'esercizio 2009 ;
- Considerato che l'inosservanza del comma 7 (non possono essere conferiti incarichi di studi, ricerche e consulenze per importi superiori al limite del 20% dell'importo sostenuto nel 2009) costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

Preso atto che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge delega n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto disposizioni che disciplinano, tra gli altri, il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- per l'attuazione di tali principi le pubbliche amministrazioni sono tenute a sviluppare, in maniera coerente con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Atteso che l'ANCI ha approvato proprie linee guida esplicative della riforma in materia di ciclo della performance, al fine di supportare le Amministrazioni pubbliche locali per valorizzare metodi e strumenti esistenti ed adattarli alle esigenze del ciclo della Performance;

Rilevato che:

- il livello strategico di pianificazione è definito dal Programma di mandato, dalla Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), dal Piano Generale di Sviluppo e dal Programma Triennale dei lavori pubblici;

- il livello di programmazione è definito nel Bilancio di Previsione, nel Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi (PEG/PDO), previsto quale base nel controllo di gestione;

- il rendiconto di gestione verifica l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità/qualità dei servizi offerti, l'efficacia, i risultati e i costi dei predetti programmi ed obiettivi realizzati;

Ritenuto, pertanto, di poter affermare che i documenti programmatici delineati dall'Ordinamento (RPP, PEG, PDO), opportunamente adattati, possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance organizzativa ed individuale;

Ritenuto, conseguentemente, in relazione alle considerazioni di cui sopra, di poter precisare che la RPP 2013-2015 approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 21/05/2013 ed il Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto del presente atto deliberativo, rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Serramazzoni;

Acquisiti i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n.267/2000 dal responsabile del servizio Unità di Progetto Programmazione Finanziaria e Bilancio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

## DELIBERA

1. Di prendere atto che i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.L.L. nominati con decreto del Sindaco sono:

- Baranzoni Carla: Responsabile Servizi Sociali ed Educativi
- Degli Antoni D.ssa Anna Rita: Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici
- Franchini Geom. Ermanno: Responsabile Servizio Tecnico Lavori Pubblici
- Zanichelli Rag. Gianna: Responsabile Servizio Finanziario
- Covili Dott. Fabrizio: Responsabile Unità di Progetto Programmazione Finanziaria e Bilancio
- Gubertini Dott.ssa Arianna: Responsabile Servizio Affari Generali e Attività Produttive
- Mocella Ing. Maria Rosaria: Responsabile Unità di Progetto attuazione Opere Pubbliche e Patrimonio
- Marino Dott. Bruno: Responsabile Urbanistica e Edilizia Privata

2. Di dare atto che:

- l'Amministrazione ha in corso una apposita verifica finalizzata a definire compiti, funzioni ed attività da affidare per l'anno 2013 alla Società Patrimoniale;

- tali verifiche in corso rendono al momento non possibile definire il piano degli obiettivi sia della Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. che dell'Unità di progettazione;

- pertanto il PEG/PDO sarà successivamente integrato con gli obiettivi e programmi sia della Soc. Patrimoniale che dell'Unità di progettazione non appena completata la ricognizione dei programmi gestionali da attribuire;

3. DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa, che si intendono qui integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2013 - posto agli atti del presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015 approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 66 del 21/05/2013.

4. DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili dei servizi, individuati e nominati con decreto del Sindaco posto agli atti del presente provvedimento.

5. DI DETERMINARE con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica;

6. DI AFFIDARE conseguentemente la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto P.E.G. ai Responsabili di Servizio;

7. DI STABILIRE i seguenti criteri per l'attività contrattuale:

- a. il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;

- b. viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente con preferenza mediante gara ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, dai regolamenti comunali per i contratti, per lavori, forniture e servizi in economia, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, qualora non sia stato preventivamente stabilito in sede di programmazione o previsto in specifici atti di Giunta Comunale o Consiglio Comunale avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del proprio ufficio e dell'ufficio segreteria, mentre per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata esso è consentito nelle modalità di cui ai vigenti regolamenti dei contratti e delle normative vigenti;
- c. i contratti relativi, avranno con preferenza la forma dell'atto pubblico amministrativo da rogarsi a cura del Segretario Comunale, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitoli speciali di appalto approvati contestualmente ai progetti esecutivi o dai fogli patti e condizioni;

8. DI STABILIRE i seguenti indirizzi attuativi generali del P.E.G.:

in via meramente indicativa ed esemplificativa, fatto salvo il principio di residualità delle competenze sancito dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000, rimangono di competenza della Giunta Comunale:

- a. gli atti per i quali non sia specificatamente prevista la voce in bilancio per i centri di responsabilità aventi rilevanza esterna;
- b. gli atti di elargizione (concessioni in comodato, donazioni, contributi specifici);
- c. atti relativi a sdemanializzazioni stradali;
- d. gli atti relativi alla programmazione delle attività di qualificazione scolastica e alla programmazione delle attività culturali ed assistenziali;
- e. aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione e determinazione corrispettivo per monetizzazione;
- f. atti di autorizzazioni alla presentazione di piani particolareggiati;
- g. atti relativi alla determinazione di rette e tariffe;
- h. scelta della metodologia di copertura dei posti di responsabili di servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto privato;
- i. disciplina dello stato giuridico e delle norme di accesso per l'assunzione del personale e relative direttive (art.74 D. Lgs. 29/1993 e art. 38 D.Lgs. 546/1993 e s.m. e i);
- l. Indirizzo in merito ad attivazione di procedure per comando e per mobilità volontaria di personale dipendente;
- m. tutti quegli atti che, pur essendo gestionali, coinvolgano scelte discrezionali da parte della P.A., non preventivamente disciplinate dagli organi di governo dell'Ente;

9. Di dare atto che la Giunta comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile, tali variazioni riguardano anche le variazioni degli stanziamenti dei singoli capitoli all'interno delle stesse risorse e degli stessi interventi.
10. Di dare mandato a tutti i Responsabili di rispettare le disposizioni dell'art. 6 commi 7,8,9,10,12,13,14 del D.L 78/2010.
11. Di confermare per l'anno 2013 le nomine degli agenti contabili come da precedenti propri atti.
12. Di nominare agenti contabili per la custodia dei beni mobili tutti i Responsabili dei servizi per i beni loro consegnati.
13. DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai responsabili dei servizi e al segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.
14. Di precisare, in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che i documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (RPP, PEG, PDO), opportunamente adattati, possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance organizzativa ed individuale;
15. Di precisare, conseguentemente, che la RPP 2013-2015 approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 21/05/2013 ed il Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto del presente atto deliberativo, rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Serramazzoni;

- Inoltre con successiva separata ed unanime votazione

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 44 DEL 17/09/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.TO DR. RUBBIANI ROBERTO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **21/10/2013** al **05/11/2013**, come previsto dall'art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 e ai sensi dell'art.124 1° comma T.U. D.Lgs.267/2000.  
Contestualmente alla pubblicazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs.267/2000.

Serramazzoni ,li 21/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale.

Serramazzoni, li 21/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

È stata pubblicata nei termini sopraindicati.

È divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D Lgs. 267/2000 dal 01/11/2013.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale.

Serramazzoni, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

**PROVINCIA DI MODENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta **47** del **16/09/2013**

Numero Delibera **44** del **17/09/2013**

Settore/Servizio: **SERVIZIO FINANZIARIO / UNITA' DI PROGETTO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 17/09/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. COVILI FABRIZIO

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 17/09/2013

UNITA' DI PROGETTO PROGRAMMAZIONE FINA

F.to dott. COVILI FABRIZIO

---