



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

C O P I A

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 08/04/2017Nr. Prot. 4364 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 08/04/2017 |
| <input type="checkbox"/> | Allegati presenti |

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2017-2019.**

Nr. Progr. **36**

Data **30/03/2017**

Seduta NR. **10**

Cod. Ente: **CO-36042/L**

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno TRENTA del mese di MARZO alle ore 18:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RUBBIANI ROBERTO	SINDACO	S
GIANAROLI SIMONE GABRIELE	VICESINDACO	S
CONVENUTI ANDREA	ASSESSORE	S
VENTURELLI MARIA CHIARA	ASSESSORE	S
CIPRIANO MARZIA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, il Dr. GIAMPAOLO GIOVANELLI.

In qualità di SINDACO, il Dr. ROBERTO RUBBIANI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 con allegato il Documento Unico di Programmazione 2017-2020;

CONSIDERATO che il P.E.G. è il documento attraverso il quale:

- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati;
- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, come aggiornato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs. 126/2014, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i responsabili di servizio;
- che i responsabili dei servizi sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco, provvedimenti presenti agli atti;

CONSIDERATO altresì che tale strumento di programmazione deve essere redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di previsione e individua gli obiettivi di gestione affidandone il raggiungimento, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

DATO ATTO che i suddetti documenti, adeguatamente predisposti, contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG, da parte dei Responsabili di Servizio;

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 10.04 del principio contabile 1 della contabilità armonizzata il PEG è divenuto uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

RITENUTO:

- o di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017-2019 tramite l'assegnazione ai Responsabili dei Servizio, individuati con il provvedimento del Sindaco, delle risorse finanziarie e le relative dotazioni e la riproposizione dei progetti approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione da ritenersi quali obiettivi generali;
- o di approvare inoltre quale atto di indirizzo il Piano operativo dell'attività anno 2017-2019 della Serramazzoni Patrimonio S.r.l.;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione per ciascun titolo e missione rispettivamente in:

- a) tipologie, categorie capitoli ed eventualmente articoli;
- b) programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli

STABILITO per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla

vigente legislazione, nazionale e comunitaria, dai regolamenti comunali per i contratti per lavori, forniture e servizi in economia, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, dando atto che i contratti relativi avranno con preferenza la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto approvati contestualmente ai progetti esecutivi o dai fogli patti e condizioni, dando mandato al competente responsabile del servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare se non preventivamente stabilito, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del proprio ufficio e dell'ufficio segreteria/affari generali;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 86 del 15.12.97 esecutiva ai sensi di legge;
- i regolamenti dei lavori, servizi e forniture in economia approvato dal C.C. con deliberazione n. 33 del 25/11/2014 e il Decreto Lgs n. 50 del 18.04.2016;
- Visto inoltre il DL. 31/5/2010 n. 78 convertito in Legge 30/7/2010 n. 122 e in particolare l'art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" commi 7,8,9,10,12,13,14, che fissano limiti di spesa rispetto a quella sostenuta nel 2009;
- Considerato che i tagli apportati al Bilancio di previsione 2017 hanno riguardato anche le tipologie di spesa da ridurre contemplate nel citato DL.78/2010;
- Considerata la necessità da parte di tutti i Responsabili dei Servizi di rispettare le disposizioni dell'art. 6 del DL. 78/2010 tenendo a riferimento gli importi impegnati nell'esercizio 2009 ;
- Considerato che l'inosservanza del comma 7 (non possono essere conferiti incarichi di studi, ricerche e consulenze per importi superiori al limite del 20% dell'importo sostenuto nel 2009) costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Serramazzoni 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr.6 del 30/01/2017;

Preso atto che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge delega n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto disposizioni che disciplinano, tra gli altri, il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- per l'attuazione di tali principi le pubbliche amministrazioni sono tenute a sviluppare, in maniera coerente con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Atteso che l'ANCI ha approvato proprie linee guida esplicative della riforma in materia di ciclo della performance, al fine di supportare le Amministrazioni pubbliche locali per valorizzare metodi e strumenti esistenti ed adattarli alle esigenze del ciclo della Performance;

Rilevato che:

- il livello strategico di pianificazione è attualmente definito dal Programma di mandato, dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) contenente tra l'altro del Programma triennale lavori pubblici 2017/2019 ed elenco annuale 2017 dei lavori, del piano delle alienazioni e del programma del fabbisogno del personale, ed individua priorità programmatiche, risorse dedicate declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegati al Bilancio;
- il livello di programmazione è definito nel Bilancio di previsione, nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, previsto quale base del controllo di gestione;
- il rendiconto di gestione è, infine, teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, l'efficacia, i risultati e i costi dei predetti programmi e obiettivi realizzati;

Ricordato che, in coerenza con il comma 3-bis del citato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Serramazzoni, il piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000) ed il piano delle performance, organizzativa e individuale (articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

Preso atto inoltre che l'Amministrazione comunale è coinvolta nel processo di revisione/riorganizzazione della società partecipata Serramazzoni Patrimonio srl che dovrà concludersi con le tempistiche previste dalla normativa in corso di definizione. Tale piano di razionalizzazione dovrà prevedere necessariamente una revisione/riduzione degli ambiti di attività assegnati alla società patrimoniale, al fine di consentire il rispetto dell'equilibrio finanziario economico ed organizzativo della stessa. In questa prospettiva l'Amministrazione ha provveduto, all'interno dei propri strumenti di programmazione, ad una prima provvisoria riallocazione degli interventi riguardanti il piano straordinario di interventi sull'edilizia scolastica, il nuovo assetto della viabilità del capoluogo, il laghetto delle More assegnandoli ai servizi dell'Amministrazione Comunale (servizio Beni Patrimoniali). Contestualmente alla presentazione del Piano di razionalizzazione della partecipata si renderà necessario intervenire sulla struttura organizzativa del Comune di Serramazzoni adeguando la stessa alle funzioni e attività che non saranno più svolte dalla propria partecipata.

Acquisiti i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n.267/2000 dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di prendere atto che i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.L.L nominati con provvedimenti del Sindaco sono:

AREA	RESPONSABILE
Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Arch.Saccani Giuliano (decreto n. 21 del 30/12/2016)
Responsabile del servizio economico finanziario	Dr. Covili Fabrizio (decreto n. 19 del 30/12/2016)
Responsabile del servizio Opere pubbliche e tutela ambientale	Geom. Franchini Ermanno (decreto n. 17 del 14/11/2016)
Responsabile del servizio beni patrimoniali	Ing. Mocella Maria Rosaria (decreto n. 13 del 01/06/2015 e decreto 16 del 30/09/2016)
Responsabile del Servizio Affari Generali	D.ssa Gubertini Arianna (decreto n. 8 del 01/07/2016)
Responsabile del Servizio Tributi Locali	Rag. Zanichelli Gianna Rita (decreto n. 10 del 01/06/2015)
Responsabile del Servizio Economato e Controllo di Gestione	D.ssa Brusiani Sabrina (decreto n. 18 del 30/12/2016)
Responsabile del servizio gestione ed organizzazione risorse umane	D.ssa Degli Antoni Anna Rita (decreto n. 9 del 01/06/2015)
Responsabile del servizio scolastico-educativo e formazione	Sig.ra Baranzoni Carla (decreto n. 14 del 01/06/2015)
Responsabile servizio sviluppo economico	Sig.ra Chilletti Paola (decreto n. 19 del 30/12/2016)
Responsabile del servizio sviluppo turistico e culturale	Dott. Rossi Francesco(decreto n. 8 del 01/07/2016)

2. Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 (finanziario e per progetti), suddiviso per Centri di Responsabilità, allegato all'originale della presente deliberazione, definito per ciascun titolo e missione rispettivamente in:

- a) tipologie, categorie capitoli ed eventualmente articoli;
- b) programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;

in conformità con il Documento Unico di Programmazione 2017-2020 e con il Bilancio di previsione 2017-2019, approvati, rispettivamente, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2017 esecutiva ai sensi di legge;

3. Di approvare inoltre quale atto di indirizzo il Piano operativo dell'attività anno 2017-2019 della Serramazzone Patrimonio S.r.l.;
4. Di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione
5. Di affidare conseguentemente la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto P.E.G. ai Responsabili di Servizio;

6. Di stabilire i seguenti criteri per l'attività contrattuale:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- b) viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente con preferenza mediante gara ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, dai regolamenti comunali per i contratti, per lavori, forniture e servizi in economia, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, qualora non sia stato preventivamente stabilito in sede di programmazione o previsto in specifici atti di Giunta Comunale o Consiglio Comunale avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del proprio ufficio e dell'ufficio segreteria, mentre per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata esso è consentito nelle modalità di cui ai vigenti regolamenti dei contratti e delle normative vigenti;
- c) i contratti relativi, avranno con preferenza la forma dell'atto pubblico amministrativo da rogarsi a cura del Segretario Comunale, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto approvati contestualmente ai progetti esecutivi o dai fogli patti e condizioni;

7. Di stabilire i seguenti indirizzi attuativi generali del P.E.G.:

in via meramente indicativa ed esemplificativa, fatto salvo il principio di residualità delle competenze sancito dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014, rimangono di competenza della Giunta Comunale:

- a) gli atti per i quali non sia specificatamente prevista la voce in bilancio per i centri di responsabilità aventi rilevanza esterna;
- b) gli atti di elargizione (concessioni in comodato, donazioni, contributi specifici);
- c) atti relativi a sdemanializzazioni stradali;
- d) gli atti relativi alla programmazione delle attività di qualificazione scolastica e alla programmazione delle attività culturali ed assistenziali;
- e) .aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione e determinazione corrispettivo per monetizzazione;
- f) atti di autorizzazioni alla presentazione di piani particolareggiati;
- g) atti relativi alla determinazione di rette e tariffe;
- h) scelta della metodologia di copertura dei posti di responsabili di servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto privato;
- i) disciplina dello stato giuridico e delle norme di accesso per l'assunzione del personale e relative direttive (art.74 D. Lgs. 29/1993 e art. 38 D.Lgs. 546/1993 e s.m. e i);

- j) Indirizzo in merito ad attivazione di procedure per comando e per mobilità volontaria di personale dipendente;
- k) tutti quegli atti che, pur essendo gestionali, coinvolgano scelte discrezionali da parte della P.A, non preventivamente disciplinate dagli organi di governo dell'Ente;
8. Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, che l'Amministrazione comunale è coinvolta nel processo di revisione/riorganizzazione della società partecipata Serramazzone Patrimonio srl e che contestualmente alla presentazione del Piano si renderà necessario intervenire sulla struttura organizzativa del Comune di Serramazzone adeguando la stessa alle funzioni e attività che non saranno più svolte dalla propria partecipata.
9. Di prendere atto, inoltre, che le eventuali necessarie variazioni al PEG sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater dell'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000, e potranno essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3 dell'art. 175 citato, che potranno essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
10. Di dare mandato a tutti i Responsabili di rispettare le disposizioni dell'art. 6 commi 7,8,9,10,12,13,14 del D.L 78/2010.
11. Di nominare quali agenti contabili:
- | | |
|---------------------------------|---|
| Tesoriere comunale | Istituto di credito Banco Popolare |
| Brusiani Sabrina | Economo comunale |
| Venturelli Loris | Servizio anagrafe |
| Equitalia Spa | Riscossione ICI, riscossione coattiva |
| Concessionari della riscossione | Riscossione coattiva entrate patrimoniali |
| Hera spa | Riscossione Tares/Tari |
| Rubbiani Roberto | Consegnatario titoli azionari |
12. Di nominare agenti contabili per la custodia dei beni mobili tutti i Responsabili dei servizi per i beni loro consegnati.
13. Di comunicare immediatamente il presente atto, ai responsabili dei servizi e al segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.
14. Di precisare, in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che i documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (DUP, PEG, PDO), opportunamente adattati, possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance organizzativa ed individuale;
15. Di precisare, conseguentemente, che il DUP 2017-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2017 ed il Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto del presente atto deliberativo, rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Serramazzone;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 36 DEL 30/03/2017

- Inoltre con successiva separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 36 DEL 30/03/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to DR. RUBBIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **08/04/2017** al **24/04/2017**, come previsto dall'art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 e ai sensi dell'art.124 1° comma T.U. D.Lgs.267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs.267/2000.

Serramazzoni, li 08/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

E' copia conforme all'originale.

Serramazzoni, li 08/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

È stata pubblicata nei termini sopraindicati.

È divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D Lgs. 267/2000 dal 19/04/2017.

Addi, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

E' copia conforme all'originale.

Serramazzoni, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PROVINCIA DI MODENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **32** del **14/03/2017**

Numero Delibera **36** del **30/03/2017**

Settore/Servizio: **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO /**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017-2019.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 30/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. COVILI FABRIZIO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 30/03/2017

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott. COVILI FABRIZIO



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA ENTRATE

		PREVISIONI DELL'ANNO 2017
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	86.691,68
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	21.732,44
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza previsioni di competenza	93.510,00 0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2017	previsioni di cassa	201.518,59



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301054100/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
301054101/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00	9.000,00 9.640,00	0,00	0,00
301054110/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E	previsione di competenza previsione di cassa	375,00	500,00 500,00	125,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	9.375,00	9.500,00 10.140,00	125,00	0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	9.375,00	9.500,00 10.140,00	125,00	0,00
Totale UO UOCOMM	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	previsione di competenza previsione di cassa	9.375,00	9.500,00 10.140,00	125,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
901600600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		11.000,00		
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 11.000,00	0,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.000,00	10.000,00 11.000,00	0,00	0,00
Totale UO UOECON	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 11.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
901600518/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di previsione di cassa	0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 10.000,00	10.000,00	0,00
Totale UO UOSFIN	SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
101000800/0	IMPOSTA COMUNALE ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
103005000/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
103005010/0	TRASFERIMENTO DELLO STATO FONDO DI SOLIDARIETA'	previsione di competenza previsione di cassa	4.466,26	0,00 17.320,69	0,00	4.466,26
	Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	previsione di previsione di cassa	4.466,26	0,00 17.320,69	0,00	4.466,26
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza previsione di cassa	4.466,26 17.320,69	0,00	4.466,26



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
201010005/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	6.656,61	0,00 282,88	0,00	6.656,61
201010010/0	CONTRIBUTO STATO RELATIVO AL GETTITO IMU SUGLI IMMOBILI COMUNALI (ART.10-QUAT. DL 35/2013)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201010011/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	previsione di competenza previsione di cassa	14.141,93	14.141,93 14.141,93	0,00	0,00
201010012/0	CONTRIBUTO DELLO STATO DI INTEGRAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 4.466,26	0,00	0,00
201010013/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE IRPEF	previsione di competenza previsione di cassa	16.226,30	16.800,00 18.262,62	573,70	0,00
201010014/0	CONTRIBUTO DELLO STATO EX ART. 1, COMMA 731, L. 147/2013 COME MODIFICATO DA D.L. 16/2014	previsione di competenza previsione di cassa	9.818,43	7.552,64 7.552,64	0,00	2.265,79
201010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTORO AI COMUNI DELLA PERDITA DI GETTITO DEI FABBRICATI D (CONTRIBUTO	previsione di competenza previsione di cassa	564,38	564,38 874,79	0,00	0,00
201010100/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	previsione di competenza previsione di cassa	712,51	712,51 712,51	0,00	0,00
201010101/0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	previsione di competenza previsione di cassa	956,00	956,00 956,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
201070200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO SPOGLIATOI CENTRO TENNIS	previsione di competenza previsione di cassa	12.115,45	12.115,45 36.346,35	0,00	0,00
201070300/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO PALESTRA .L.65/87	previsione di competenza previsione di cassa	43.800,00	43.800,00 43.800,00	0,00	0,00
21300000102/2	RIMBORSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES E TRASF. QUOTA FONDO MOBILITA' AGES (L 244/2007 ART.3 COMMA138)	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00	0,00 0,00	0,00	4.500,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di previsione di cassa	109.491,61	96.642,91 127.395,98	573,70	13.422,40
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
201071100/0	CONTRIBUTO DEL TESORIERE COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00	0,00 0,00	0,00	11.000,00
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	11.000,00	0,00 0,00	0,00	11.000,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	120.491,61	96.642,91 127.395,98	573,70	24.422,40



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
302042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 47.211,66	0,00	0,00
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 47.211,66	0,00	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi					
303063000/0	INTERESSI ATTIVI MUTUI CASSA DD.PP.	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 3.753,94	0,00	0,00
303063200/0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	previsione di competenza previsione di cassa	100,00	100,00 100,00	0,00	0,00
303063400/0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.156,03	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	previsione di previsione di cassa	3.100,00	3.100,00 5.009,97	0,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale					
304070110/0	UTILE SOCIETA' HERA SPA	previsione di competenza previsione di cassa	82.752,03	73.752,03 73.752,03	0,00	9.000,00
304070120/0	UTILE ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI S.R.L	previsione di competenza previsione di cassa	36.000,00	36.000,00 54.000,00	0,00	0,00
304070130/0	UTILE H.S.S.T SPA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
304070140/0	UTILE SETA S.P.A.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	previsione di previsione di cassa	118.752,03	109.752,03 127.752,03	0,00	9.000,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
305041300/0	RIMBORSO PER CREDITO IVA	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00	30.000,00 45.387,08	0,00	0,00
305070900/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA SERRAMAZZONI PATRIMONIO	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00	11.000,00 34.675,17	0,00	3.000,00
305071000/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00	30.000,00 50.452,51	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	74.000,00	71.000,00 130.514,76	0,00	3.000,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	196.852,03	184.852,03 310.488,42	0,00	12.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie					
501075001/0	ALIENAZIONE AZIONI NON VINCOLATE SOCIETA' HERA SPA	previsione di competenza previsione di cassa	235.000,00	350.000,00 353.150,00	115.000,00	0,00
501075005/0	RIMBORSO PRESTITI SOCIRELATIVO ALLA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI SETA SPA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	previsione di previsione di cassa	235.000,00	350.000,00 353.150,00	115.000,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di competenza previsione di cassa	235.000,00 353.150,00	115.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 6	Accensioni prestiti					
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
603096200/0	MUTUO PER SERRA SPORT ADVENTURE PARK	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 149.809,59	0,00	0,00
603097500/0	DEVOLUZI. MUTUO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER OPERE DI RISTRUTT. E ADEGUAM. SCUOLA ALBERGHIERA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.305,74	0,00	0,00
603100500/0	MUTUO PER VIABILITA' E PARCHEGGI POLO SCOLASTICO-PALESTRA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.335,55	0,00	0,00
603101300/0	MUTUO PER VIABILITA' COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	250.000,00 288.480,27	250.000,00	0,00
603101301/0	MUTUO PER STRADA COLLEGAMENTO BASTIGLIA LIGORZANO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 19.037,76	0,00	0,00
603102200/0	MUTUO PER AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 31.926,22	0,00	0,00
603102400/0	MUTUO PER PROGETTO SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 69.018,26	0,00	0,00
603102600/0	MUTUO PER IMPIANTI DI RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 22.940,20	0,00	0,00
603104700/0	MUTUO PER COSTRUZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 12.058,59	0,00	0,00
603106700/0	MUTUO PER QUOTA PARTE ADEGUAMENTO FABBRICATO VIA 4 NOVEMBRE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 37.770,30	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 6	Accensioni prestiti					
603106900/0	MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO RICCO'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.922,96	0,00	0,00
603107100/0	MUTUO PER ITINERARI GEO-PALEONTOLOGICI :LE TRACCE FOSSILI E LA PIEVE DI ROCCA S.M	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 43.907,10	0,00	0,00
603107500/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE STRADE VICINALI E INTEPORDERALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 24.156,05	0,00	0,00
	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo Totale termine	previsione di previsione di cassa	0,00	250.000,00 707.668,59	250.000,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensioni prestiti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	250.000,00 707.668,59	250.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
701095600/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	previsione di competenza	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00	2.100.000,00
		previsione di cassa		1.900.000,00		
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00	2.100.000,00
		previsione di cassa		1.900.000,00		
70000	Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00
			previsione di cassa	1.900.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
901600515/0	IVA ISTITUZIONALE A CREDITO	previsione di competenza previsione di cassa	500.000,00	490.000,00 490.000,00	0,00	10.000,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di previsione di cassa	500.000,00	490.000,00 490.000,00	0,00	10.000,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
902600400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00	30.000,00 32.065,82	0,00	0,00
902600500/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 28.047,95	0,00	0,00
902600501/0	SERVIZI PER CONTO TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	89.179,96	100.000,00 100.000,00	10.820,04	0,00
902600700/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di previsione di cassa	139.179,96	150.000,00 180.113,77	10.820,04	0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	639.179,96 670.113,77	10.820,04	10.000,00
Totale UO UOFIN	SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza previsione di cassa	5.195.989,86	3.421.494,94 4.086.137,45	376.393,74	2.150.888,66



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
201013600/0	CONCORSO FINANZIARIO PER INTERVENTI URGENTI ASS.ZA POPOLAZIONE, RIMOZIONE ALBERI E NEVE PER RIPRISTINO VIABILITA' (ART. 10 LR 1/2005)	previsione di competenza previsione di cassa	13.000,00	0,00 15.150,00	0,00	13.000,00
201017500/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE L.113/92 UN ALBERO PER OGNI NEONATO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201017600/0	CONTRIBUTO ATERSIR PER RESTITUZIONE FONDO LFB (NEI CCD DEL COMUNE) DEL PEF TARI	previsione di competenza previsione di cassa	8.972,40	8.972,40 17.944,80	0,00	0,00
201034310/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - L.R. 19/2012 - ART.29	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	21.972,40	8.972,40 33.094,80	0,00	13.000,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
203051500/0	CONTRIBUTO DA HERA SPA PER QUOTA POST MORTEM DISCARICA CA' ZECCONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 21.532,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 21.532,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	21.972,40 54.626,80	0,00	13.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301050500/0	PROVENTI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FOGNATURE	previsione di competenza previsione di cassa	500,00	500,00 766,00	0,00	0,00
301060000/0	INTROITO CANONI GESTORE SERVIZI ELETTRICI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 81.237,07	0,00	0,00
301060400/0	CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI-ONERI ATTIVITA' ESTRATTIVE	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	1.000,00
301060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	26.500,00 26.500,00	6.500,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	84.500,00	90.000,00 111.503,07	6.500,00	1.000,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
305070500/0	RIMBORSO DELLA COMUNITA' MONTANA PER UFFICI PRESIDIO DI SERRAMAZZONI DEL CORPO UNICO DI PM	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.000,00	0,00	0,00
305070505/0	RIMBORSO DELLA UNIONE DEL FRIGNANO PER UFFICI PRESIDIO DI SERRAMAZZONI DEL CORPO UNICO DI PM	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00	0,00 0,00	0,00	1.500,00
305070600/0	QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO PER DISCARICA COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	100,00 100,00	100,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	1.500,00	100,00 2.100,00	100,00	1.500,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	86.000,00	90.100,00 113.603,07	6.600,00 2.500,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
402080010/0	FINANZIAMENTO DELLO STATO SCUOLE SICURE PER INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO SOLAI SCUOLA PRIMARIA "CASOLARI"	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 97.000,00	0,00	0,00
402085120/0	QUOTA A CARICO COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO PER DISCARICA COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
402085130/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO PER INTERVENTI DI MANUT. STRADE COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	25.981,59	50.000,00 75.981,59	24.018,41	0,00
402085131/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO 2014 PER INTERVENTO PALESTRA DI VIA BRAGLIA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 20.279,84	0,00	0,00
402085132/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO 2016 PER INTERVENTO EX ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA ZERBINI	previsione di competenza previsione di cassa	49.307,22	0,00 49.307,22	0,00	49.307,22
402085400/0	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE C.R MODENA PER OPERE RISTRUTT. E ADEGUAM.SCUOLA ALBERGHIERA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 8.824,66	0,00	0,00
402088201/0	CONTRIBUTO DAL GAL ANTICO FRIGNANO PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO ESCURSIONISTICO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
402088210/0	QUOTA PRIVATI PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' VICINALE DI USO PUBBLICO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	49.000,00 49.000,00	49.000,00	0,00
Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti		previsione di	75.288,81	99.000,00	73.018,41	49.307,22



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
		previsione di cassa		300.393,31		
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
		previsione di competenza	75.288,81	99.000,00	73.018,41	49.307,22
		previsione di cassa		300.393,31		
Totale UO UOLLPP	UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	183.261,21	198.072,40	79.618,41	64.807,22
		previsione di cassa		468.623,18		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOOOP - BENI PATRIMONIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301058600/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.819,60		
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.819,60		
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie				
		previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.819,60		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOOOP - BENI PATRIMONIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
402081200/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
402082000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "CAVANI"	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	811.000,00 811.000,00	811.000,00	0,00
402083505/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PIANO TRIENNALE CDI EDILIZIA SCOLASTICA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	94.500,00 160.712,00	94.500,00	0,00
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di previsione di cassa	0,00	905.500,00 971.712,00	905.500,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
404076000/0	ALIENAZIONE AREE, FABBRICATI ,RELITTI ECC.IN ATTESA DI REIMPIEGO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 500,00	0,00	0,00
404076001/0	ALIENAZIONE AREE, RELITTI ECC.IN ATTESA DI REIMPIEGO	previsione di competenza previsione di cassa	25.350,00	40.000,00 40.000,00	14.650,00	0,00
404076005/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI E ALTRI IMMOBILI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
404076010/0	ALIENAZIONE EX RELITTI STRADALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di previsione di cassa	25.350,00	40.000,00 40.500,00	14.650,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	previsione di competenza	25.350,00	945.500,00	920.150,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOOOPP - BENI PATRIMONIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
		previsione di cassa		1.012.212,00		
Totale UO UOOOPP	BENI PATRIMONIALI	previsione di competenza	41.350,00	961.500,00	920.150,00	0,00
		previsione di cassa		1.029.031,60		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
101003800/0	TASSA AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	previsione di competenza previsione di cassa	10,00	0,00 0,00	0,00	10,00
	Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di previsione di cassa	10,00	0,00 0,00	0,00	10,00
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10,00	0,00 0,00	0,00	10,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301043000/0	CONCORSO DEI DIPENDENTI COMUNALI NELLE SPESE PER IL SERVIZIO MENSA	previsione di competenza previsione di cassa	2.307,77	0,00 500,27	0,00	2.307,77
301053400/0	RICAVI DA SERVIZI PRESTATI ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE	previsione di competenza previsione di cassa	123.770,00	112.000,00 1.018.599,66	0,00	11.770,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	126.077,77	112.000,00 1.019.099,93	0,00	14.077,77
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
305071200/0	RECUPERI A DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA ART .71 LEGGE 133/2008	previsione di competenza previsione di cassa	800,00	800,00 800,00	0,00	0,00
305071800/0	RIMBORSO DA COMUNI PER CONVENZIONE SERVIZIO DI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 42.007,77	0,00	0,00
305071900/0	RIMBORSO PER COMANDO DIPENDENTI E PER GESTIONI	previsione di competenza previsione di cassa	115.046,77	125.000,00 342.081,26	9.953,23	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	115.846,77	125.800,00 384.889,03	9.953,23	0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	241.924,54	237.800,00 1.403.988,96	9.953,23	14.077,77



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro					
901600100/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00	150.000,00 150.000,00	0,00	0,00
901600200/0	RITENUTE ERARIALI	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00	300.000,00 302.480,30	0,00	0,00
901600300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di previsione di cassa	480.000,00	480.000,00 482.480,30	0,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	480.000,00 482.480,30	0,00	0,00
Totale UO UOPERS	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	previsione di competenza previsione di cassa	721.934,54	717.800,00 1.886.469,26	9.953,23	14.087,77



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
201010006/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO : MENSE SCOLASTICHE	previsione di competenza previsione di cassa	12.612,30	12.612,30 12.612,30	0,00	0,00
201010203/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	previsione di competenza previsione di cassa	3.622,37	3.622,37 6.601,31	0,00	0,00
201010204/0	CONTRIBUTO DELLA PREFETTURA PER PROGETTO EMERGENZA PROFUGHI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201010400/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SEZIONE PRIMAVERA	previsione di competenza previsione di cassa	10.200,00	10.200,00 88.621,05	0,00	0,00
201013200/0	TRASFERIMENTO REGIONALE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO	previsione di competenza previsione di cassa	28.067,34	22.000,00 22.000,00	0,00	6.067,34
201013700/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO L.10/99	previsione di competenza previsione di cassa	20.516,39	9.681,90 9.681,90	0,00	10.834,49
201013900/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PIANI DI ZONA-PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 36.947,79	0,00	0,00
201013910/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER CRISI ECONOMICA 2009/2010	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 12.681,28	0,00	0,00
201014000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO MINORI E ADOLESCENTI	previsione di competenza previsione di cassa	15.906,16	15.906,16 98.394,42	0,00	0,00
201017000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCATORE DOMICILIARE	previsione di competenza previsione di cassa	9.646,54	4.256,91 4.256,91	0,00	5.389,63



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
201017300/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO DOMICILIARITA' MINORI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 58.882,73	0,00	0,00
201033200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DIRITTO ALLO STUDIO - TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAPS	previsione di competenza previsione di cassa	4.765,00	6.000,00 6.000,00	1.235,00	0,00
201033400/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PROTOCOLLO CASA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201033500/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER EMERGENZA ABITATIVA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201034100/0	TRASFERIMENTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO-PROGETTI	previsione di competenza previsione di cassa	4.821,28	4.000,00 4.000,00	0,00	821,28
201034400/0	CONTRIBUTO UNA-TANTUM PER FORMAZIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201034501/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00	3.000,00 6.462,10	0,00	500,00
201034700/0	CONTRIBUTO USL E COMUNI PER EDUCATORE PROFESSIONALE DISABILI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201034900/0	RIMBORSO SOMME PER BORSE LAVORO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 4.085,25	0,00	0,00
201035000/0	RIMBORSO DALLA USL SPESE SERVIZIO SERT	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		808,70		
201035200/0	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA- TRASFERIMENTI DA USL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
201035500/0	TRASFERIMENTI DA AUSL FRNA PER CONSEGNA PASTI A	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
201035700/0	TRASFERIMENTI DA AUSL FRNA PER TRASPORTI COLLETTIVI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
201035800/0	TRASFERIMENTI DA AUSL FRNA PER PASTI E TRASPORTI INDIVIDUALI DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
201035900/0	TRASFERIMENTO DA AUSL FRNA PER RETTE COMUNITA' MINORI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
201044000/0	CONCORSO DEL COMUNE DI PRIGNANO PER MENSA E TRASPORTO	previsione di competenza	24.042,69	24.000,00	0,00	42,69
		previsione di cassa		69.787,47		
21300000102/6	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLE ART. 18 C. 8 SEPTIES DL 66	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di competenza	137.700,07	115.279,64	1.235,00	23.655,43
		previsione di cassa		441.823,21		
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	137.700,07	115.279,64	1.235,00
			previsione di cassa	441.823,21		23.655,43



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301043100/0	PROVENTI DA RETTE SEZIONE PRIMAVERA	previsione di competenza previsione di cassa	48.852,00	55.202,00 79.574,42	6.350,00	0,00
301043500/0	RETTE ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	previsione di competenza previsione di cassa	8.327,00	8.000,00 11.871,40	0,00	327,00
301043600/0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA -	previsione di competenza previsione di cassa	69.167,27	54.000,00 115.607,28	0,00	15.167,27
301043800/0	PROVENTI MENSA TEMPO PROLUNGATO	previsione di competenza previsione di cassa	239.554,95	221.000,00 389.488,90	0,00	18.554,95
301043900/0	PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA RETTE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza previsione di cassa	12.500,00	10.500,00 28.471,50	0,00	2.000,00
301052400/0	PROVENTI SERVIZI SOCIALI ANZIANI IN CASA ALBERGO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
301052500/0	RIMBORSO SPESE DA ANZIANI PER FORNITURA PASTI A DOMICILIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
301052600/0	CONCORSO UTENTI TRASPORTO AVAP E ASSISTENZA DOMICILIARE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
301061100/0	CANONI DI LOCAZIONE SCUOLABUS COMUNALI	previsione di competenza previsione di cassa	3.320,00	2.500,00 4.800,00	0,00	820,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	381.721,22	351.202,00 629.813,50	6.350,00	36.869,22



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
305070510/0	RIMBORSO DA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER SPESE AUTOMEZZI SPORTELLI SOCIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
305072500/0	RIMBORSO DA ANCI PER MAGGIORI ONERI RENDICONTO ELETTRICO E GAS (SGATE)	previsione di competenza previsione di cassa	1.748,16	0,00	0,00	1.748,16
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	1.748,16	0,00 0,00	0,00	1.748,16
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	383.469,38	351.202,00 629.813,50	6.350,00	38.617,38



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
402083410/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI - PROGETTO CENTRO GIOVANI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.410,43	0,00	0,00
402085110/0	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA PER BANDO SCUOLA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 1.410,43	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00 1.410,43	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
902600505/0	TRASFERIMENTI DA PROVINCE PER OPERAZIONI C/TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	10.820,04	0,00 0,00	0,00	10.820,04
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di previsione di cassa	10.820,04	0,00 0,00	0,00	10.820,04
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.820,04	0,00 0,00	0,00	10.820,04
Totale UO UOSCUO	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI	previsione di competenza previsione di cassa	531.989,49	466.481,64 1.073.047,14	7.585,00	73.092,85



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
201010205/0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 111,84	0,00	0,00
201600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00	53.190,50 60.534,15	3.190,50	0,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di previsione di cassa	50.000,00	53.190,50 60.645,99	3.190,50	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00	53.190,50 60.645,99	3.190,50	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301037801/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.037,26	0,00	0,00
301037802/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00	5.000,00 5.000,00	0,00	500,00
301037804/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.823,88	0,00	0,00
301038000/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00	6.000,00 6.009,24	0,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	13.500,00	13.000,00 13.870,38	0,00	500,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
305072000/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	10.000,00 17.612,80	0,00	15.000,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	25.000,00	10.000,00 17.612,80	0,00	15.000,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	38.500,00	23.000,00 31.483,18	0,00	15.500,00
Totale UO UOSEG	UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA	previsione di competenza previsione di cassa	88.500,00	76.190,50 92.129,17	3.190,50	15.500,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
101000300/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
101000310/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	previsione di competenza previsione di cassa	840.000,00	866.000,00 1.397.277,83	26.000,00	0,00
101000320/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
101000400/0	RECUPERO EVASIONE ICI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 5.959,89	0,00	0,00
101000401/0	RECUPERO EVASIONE ICI	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00	120.000,00 157.661,66	0,00	80.000,00
101000410/0	ICI VIOLAZIONI RISCOSSIONE COATTIVA	previsione di competenza previsione di cassa	115.555,51	50.000,00 193.732,84	0,00	65.555,51
101000600/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	previsione di competenza previsione di cassa	13.100,00	13.100,00 13.100,00	0,00	0,00
101001000/0	I.MPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI FABBRICATI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 137.778,37	0,00	0,00
101001001/0	I.MPOSTA MUNICIPALE UNICA - ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI FABBRICATI	previsione di competenza previsione di cassa	3.614.413,08	3.600.000,00 3.688.238,59	0,00	14.413,08
101001005/0	RECUPERO EVASIONE IMU	previsione di competenza previsione di cassa	115.000,00	200.000,00 378.039,38	85.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
101001100/0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.- SFORZO FISCALE AD ALIQUOTA MAGGIORATA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
101001500/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.764,63	0,00	0,00
101003500/0	TARES	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 83.178,25	0,00	0,00
101003900/0	TARI	previsione di competenza previsione di cassa	1.678.287,00	1.722.287,00 2.326.457,28	44.000,00	0,00
101005800/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	previsione di competenza previsione di cassa	6.500,00	6.500,00 6.500,00	0,00	0,00
101006700/0	ENTRATE TRIBUTARIE UNA TANTUM-TARSU-ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di previsione di cassa	6.586.855,59	6.581.887,00 8.394.688,72	155.000,00	159.968,59
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza previsione di cassa	6.586.855,59 8.394.688,72	155.000,00	159.968,59



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
305070400/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) -SERV.IVA	previsione di competenza	416,00	257,00	0,00	159,00
		previsione di cassa		808,63		
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	416,00	257,00	0,00	159,00
		previsione di cassa		808,63		
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza	416,00	257,00	0,00	159,00
		previsione di cassa		808,63		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
902003600/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARES	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 8.828,18	0,00	0,00
902004000/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	previsione di competenza previsione di cassa	83.164,00	85.360,00 111.223,89	2.196,00	0,00
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di previsione di cassa	83.164,00	85.360,00 120.052,07	2.196,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza previsione di cassa	83.164,00 85.360,00 120.052,07	2.196,00	0,00
Totale UO UOTRIB	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI	previsione di competenza previsione di cassa	6.670.435,59	6.667.504,00 8.515.549,42	157.196,00	160.127,59



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE**

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
201017610/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA PRATICA MOTORIA E SPORTIVA IN CONDIZIONI DI TUTELA DEI PRATICANTI	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	14.000,00 1.000,00	13.000,00	0,00
201034200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' CORSUALE BANDISTICA	previsione di competenza previsione di cassa	1.035,00	0,00 0,00	0,00	1.035,00
201034210/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PTPL - INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E DI INTERESSE LOCALE	previsione di competenza previsione di cassa	1.341,04	3.500,00 4.841,04	2.158,96	0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	3.376,04	17.500,00 5.841,04	15.158,96	1.035,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
201071500/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.393,63	0,00	0,00
201071501/0	CONT. GAL INTERVENTI DI PROMOZIONE OFFERTA TURISTICA E MIGLIOR.INFRASTRUTTURE TURISMO ESCURSIONISTICO (Rif. Spesa 10300-5395/15) NEL	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201071600/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 5.000,00	0,00	0,00
203045900/0	PROVENTI DI SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	0,00	5.000,00 13.393,63	5.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
201071510/0	CONT.FONDAZIONE CR MO PROGETTO CONCORSO INTERNAZIONALE DI FSARMONICA "BRUNO SERRI" (Rif. Spesa 103395/0)*- C.FOND CR MO	previsione di competenza	20.000,00	21.000,00	1.000,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di previsione di cassa	20.000,00	21.000,00 0,00	1.000,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	23.376,04 43.500,00 19.234,67	21.158,96	1.035,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301045800/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		53.593,58		
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	12.500,00	12.500,00 53.593,58	0,00	0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	12.500,00	12.500,00 53.593,58	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE**

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
402083720/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ACQUISTO DI TERMINALI TOUCH-SCREEN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale UO UOSPORT	SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE	previsione di competenza previsione di cassa	35.876,04	56.000,00	21.158,96	1.035,00
				72.828,25		



Comune di
Serramazzoni

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
201016000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANIFICAZIONE URBANISTICA - VARIANTI AL P.R.G.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
201032000/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI AL PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO (P.A.I.)	previsione di competenza previsione di cassa	3.588,56	0,00 0,00	0,00	3.588,56
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di previsione di cassa	3.588,56	0,00 0,00	0,00	3.588,56
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	3.588,56 0,00	0,00	3.588,56



Comune di
Serramazzone

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
301037803/0	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		51.355,96		
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		51.355,96		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
302042500/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA - URBANISTICA E OBLAZIONI PER DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI	previsione di competenza	45.110,00	50.000,00	4.890,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	45.110,00	50.000,00	4.890,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza	90.110,00	95.000,00	4.890,00	0,00
		previsione di cassa		101.355,96		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale					
401087800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
401087801/0	INTROITI SANZIONI PECUNIARIE PER DANNO AMBIENTALE	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	10.000,00 10.000,00	8.000,00	0,00
401087805/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	20.000,00
401088000/0	CONDONO EDILIZIO-ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	10.000,00
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di previsione di cassa	72.000,00	50.000,00 50.000,00	8.000,00	30.000,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale					
401088100/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	previsione di competenza previsione di cassa	65.000,00	75.000,00 75.000,00	10.000,00	0,00
405087700/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE, PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
405087701/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE, PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	24.842,78	5.000,00 5.000,00	0,00	19.842,78
405087710/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (ART. 46 L.R. 47/78)	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	15.000,00 15.000,00	10.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
	Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	previsione di previsione di cassa	94.842,78	95.000,00 95.000,00	20.000,00	19.842,78
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	166.842,78	145.000,00 145.000,00	28.000,00	49.842,78
Totale UO UOURB	UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza previsione di cassa	260.541,34	240.000,00 246.355,96	32.890,00	53.431,34
TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE		previsione di competenza previsione di cassa	13.749.253,07	12.834.543,48 17.501.311,43	1.618.260,84	2.532.970,43
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		previsione di competenza previsione di cassa	14.530.951,51	13.036.477,60 17.702.830,02	0,00	1.494.473,91



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0101	Programma	01	Organi istituzionali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1030004200/0	SPESE VARIE PER UTENZE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 300,00 0,00 400,00	400,00 300,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	400,00	400,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 300,00 0,00 400,00	400,00 300,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	400,00	400,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 300,00 0,00 400,00	400,00 300,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0102	Programma	02	Segreteria generale			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1030025705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 900,00 0,00 1.819,51	1.200,00 900,00 0,00 1.819,51	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	1.200,00	1.200,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 900,00 0,00 1.819,51	1.200,00 900,00 0,00 1.819,51	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Programma	02	Segreteria generale	1.200,00	1.200,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 900,00 0,00 1.819,51	1.200,00 900,00 0,00 1.819,51	0,00 0,00 0,00 0,00
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
1030067000/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.404,32	5.000,00 4.826,52 0,00 6.132,34	0,00	404,32
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.404,32	5.000,00 4.826,52 6.132,34	0,00	404,32
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.404,32	5.000,00 4.826,52 6.132,34	0,00	404,32
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti					
1030075700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 900,00 0,00 1.500,38	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 900,00 1.500,38	0,00	0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 900,00 1.500,38	0,00	0,00
0106 Programma	06 Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
1030085705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 1.000,00 0,00 1.289,23	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 1.200,00	1.200,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 1.289,23	1.200,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00
0107 Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti					
1030095705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 620,51	500,00 400,00	0,00 0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 620,51	500,00 400,00	0,00 0,00	0,00
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 620,51	500,00 400,00	0,00 0,00	0,00
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti					
1030022500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 14.172,79	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00
1030022700/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	976,00 1.561,20	1.000,00 0,00	24,00 0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030025400/0	SPESE PER COLLEGAMENTO INTERNET E POSTA ELETTRONICA SERVIZI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 <i>0,00</i> 3.059,01	0,00	0,00
1030025500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.000,00	30.000,00 <i>0,00</i> 40.908,60	0,00	1.000,00
1030025800/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	500,00 <i>0,00</i> 500,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		41.976,00	41.000,00 60.201,60	24,00	1.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2020802010/0	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 7.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale		0,00	0,00 7.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi		41.976,00	41.000,00 67.201,60	24,00	1.000,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		51.880,32	50.500,00 8.326,52 78.963,57	24,00	1.404,32



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030305705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 600,00 0,00 1.404,41	900,00 600,00 0,00 1.404,41	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 600,00 0,00 1.404,41	900,00 600,00 0,00 1.404,41	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 600,00 0,00 1.404,41	900,00 600,00 0,00 1.404,41	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 600,00 0,00 1.404,41	900,00 600,00 0,00 1.404,41	0,00 0,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
1030415705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 4.078,03	3.600,00 2.778,50 0,00 4.078,03	600,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 4.078,03	3.600,00 2.778,50 0,00 4.078,03	600,00 0,00
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 4.078,03	3.600,00 2.778,50 0,00 4.078,03	600,00 0,00
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 1 Spese correnti				
1030425705/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR. - SCUOLA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 7.314,46	7.000,00 5.668,17 0,00 7.314,46	1.000,00 0,00
1030435705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.600,00 2.072,40	1.900,00 1.400,00 0,00 2.072,40	300,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.600,00 9.386,86	8.900,00 7.068,17 0,00 9.386,86	1.300,00 0,00
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.600,00 9.386,86	8.900,00 7.068,17 0,00 9.386,86	1.300,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.600,00	12.500,00 9.846,67 13.464,89	1.900,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>					
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030505705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 900,00 600,00 0,00 1.099,94	 100,00	 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 900,00 600,00 1.099,94	 100,00	 0,00
	Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 900,00 600,00 1.099,94	 100,00	 0,00
	Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 900,00 600,00 1.099,94	 100,00	 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
TITOLO 1	Spese correnti					
1030571505/0	SPESE PER UTENZE UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti					
1030647605/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E BENEF.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	400,00 273,86 0,00 504,94	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	400,00 273,86 504,94	0,00	0,00
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	400,00 273,86 504,94	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	400,00 273,86 504,94	0,00	0,00
Totale UO UOCED	UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.580,32	65.200,00 19.647,05 95.437,75	2.024,00	1.404,32



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
1401 Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato				
Titolo 1	Spese correnti				
1040699400/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO ARTIGIANALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.949,00 14.847,00	4.949,00 0,00 14.847,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.949,00 14.847,00	4.949,00 0,00 14.847,00	0,00 0,00
Totale Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.949,00 14.847,00	4.949,00 0,00 14.847,00	0,00 0,00
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti				
1030539540/0	SPESA PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 1.100,00	800,00 0,00 1.100,00	0,00 0,00
1030670000/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 7.333,50	5.000,00 0,00 7.333,50	1.000,00 0,00
1030691000/0	STUDI, CONSULENZE UFFICIO COMMERCIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
1040696500/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	4.949,00 0,00	4.949,00 0,00 0,00	0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		14.847,00		
1040696700/0	FONDO CAMERA DI COMMERCIO PER LA SICUREZZA IMPRESE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI	previsione di competenza	578,00	578,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		766,97		
1040697000/0	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE ESERCIZI COMMERCIALI DEL CENTRO CITTADINO DI SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	10.327,00	16.327,00	6.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		29.047,47		
		previsione di cassa		29.047,47		
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	10.327,00	16.327,00	6.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		29.047,47		
		previsione di cassa		29.047,47		
1404 Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Titolo 1	Spese correnti					
1040711000/0	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLE FARMACIE RURALI	previsione di competenza	90,00	90,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		255,28		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	90,00	90,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		255,28		
		previsione di cassa		255,28		
Totale Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza	90,00	90,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		255,28		
		previsione di cassa		255,28		
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	15.366,00	21.366,00	6.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		44.149,75		
		previsione di cassa		44.149,75		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale UO UOCOMM</i>	<i>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.366,00	21.366,00	6.000,00	0,00
				44.149,75		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UODEMOG - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1	Spese correnti					
1030094100/0	SPESE PER NOTIFICAZIONE ATTI-ANAGRAFE-STATO CIVILE ELETTORATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1030095800/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	564,86	564,86 0,00 1.129,72	0,00	0,00
1030096501/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1040097000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180,00	180,00 0,00 357,06	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	744,86	744,86 1.486,78	0,00	0,00
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	744,86	744,86 1.486,78	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	744,86	744,86 1.486,78	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UODEMOG - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale UO UODEMOG</i>	<i>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	744,86	744,86	0,00	0,00
				1.486,78		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0102	Programma 02 Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
1030021501/0	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.510,00 0,00 4.648,90	4.300,00 0,00 4.648,90	0,00 0,00 210,00
1030021800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00
1030022600/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.227,24 0,00 2.228,00	2.228,00 0,00 2.228,00	0,76 0,00 0,00
1030023700/0	SPESE POSTALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.000,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 13.000,00	0,00 0,00 6.000,00
1030025700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.737,24 20.876,90 20.876,90	20.528,00 20.876,90 20.876,90	0,76 6.210,00 6.210,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.737,24 20.876,90 20.876,90	20.528,00 20.876,90 20.876,90	0,76 6.210,00 6.210,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030051500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE- GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1030051800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1030052200/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030061800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E S.FISCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1030062200/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.177,65 0,00	778,00 0,00	0,00 399,65



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		791,86		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	1.177,65	778,00	0,00	399,65
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		791,86		
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		previsione di competenza	1.177,65	778,00	0,00	399,65
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		791,86		
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1020075100/0	SPESE TARIFFA RONCHI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
		previsione di competenza	9.638,00	9.000,00	0,00	638,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.618,00		
	1020079700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
		previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.100,00		
	1030071000/0	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
		previsione di competenza	1.750,00	1.500,00	0,00	250,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.269,34		
	1030071500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZ. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
	1030071800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
		previsione di competenza	400,00	400,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		622,24		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	14.888,00	14.000,00	0,00	888,00
		previsione di cassa		15.609,58		
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	14.888,00	14.000,00	0,00	888,00
		previsione di cassa		15.609,58		
0106 Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
1030081000/0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
1030081500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
1030081800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
1030085700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030091500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE- ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1030091800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00	6.800,00 4.600,00 0,00 7.980,36	0,00 200,00
	1030095700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti		7.000,00	6.800,00 4.600,00 7.980,36	0,00 200,00
	Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		7.000,00	6.800,00 4.600,00 7.980,36	0,00 200,00
0111	Programma 11	Altri servizi generali				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030111800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ALTRI SERVIZI GENERALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.539,56	3.500,00 0,00 5.541,04	0,00 39,56



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.539,56	3.500,00	0,00	39,56
		previsione di cassa		5.541,04		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.539,56	3.500,00	0,00	39,56
		previsione di cassa		5.541,04		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	53.342,45	45.606,00	0,76	7.737,21
		previsione di cassa		4.600,00		
				50.799,74		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
TITOLO 1	Spese correnti					
1020309700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41,96	42,00 0,00 42,00	0,04	0,00
1030305700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	41,96	42,00	0,04	0,00
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	41,96	42,00	0,04	0,00
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41,96	42,00 42,00	0,04	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>				
0401	Programma 01	Istruzione prescolastica			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1030415700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1030425700/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR. - SCUOLA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	1030435700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1	Spese correnti				
1020474600/0	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.245,22	1.246,00	0,78	0,00
				0,00		
				1.246,00		
1030455500/0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1030464300/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00
				0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.745,22	1.246,00	0,78	500,00
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	1.745,22	1.246,00	0,78	500,00
				1.246,00		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.745,22	1.246,00	0,78	500,00
				1.246,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>					
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030501500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 0,00
	1030501800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	1030505700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 0,00
	Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 123,90	0,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1030571300/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA ECC. previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00	800,00 0,00 1.305,76	0,00 0,00
	1030571500/0	SPESE PER UTENZE UFFICIO URBANISTICA previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	800,00	800,00 1.305,76	0,00 0,00
	Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	800,00	800,00 1.305,76	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	800,00	800,00 1.305,76	0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
1030611500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>				
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo 1	Spese correnti				
1020549700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	788,00 788,00	788,00 0,00	0,00 0,00
1030541000/0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	788,00 788,00	788,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	788,00 788,00	788,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	788,00 788,00	788,00 0,00	0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani				
TITOLO 1	Spese correnti				
1020657500/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	333,26 334,00	334,00 0,00 334,00	0,74 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	333,26 334,00	334,00 0,00	0,74 0,00
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	333,26 334,00	334,00 0,00	0,74 0,00
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
TITOLO 1	Spese correnti				
1020657400/0	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO SERVIZI SOCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33,82 34,00	34,00 0,00 34,00	0,18 0,00
1030635500/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SERVIZI SOCIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1030647600/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E BENEF.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33,82	34,00	0,18	0,00
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33,82	34,00	0,18	0,00
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti					
1020669700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	367,08	368,00	0,92	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo 1	Spese correnti					
1030686500/0	SPESE PER ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI, SERVIZIO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>				
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
7011356000/0	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
				0,00	0,00
				10.000,00	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
				10.000,00	0,00
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
				10.000,00	0,00
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
				10.000,00	0,00
Totale UO UOECON	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	67.084,71	58.850,00	2,50
				4.600,00	8.237,21
				64.673,40	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>					
0103 Programma 03						
Titolo 1	Spese correnti					
1030026601/0	SPESE PER IL COLLOCAMENTO DELLE AZIONI DI HERA S.P.A.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.886,59	3.000,00	0,00	886,59
				0,00		
				6.886,59		
Totale Titolo 1	Spese correnti		3.886,59	3.000,00	0,00	886,59
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		6.886,59		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		3.886,59	3.000,00	0,00	886,59
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		6.886,59		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		3.886,59	3.000,00	0,00	886,59
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		6.886,59		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
	7011355018/0	PAGAMENTI PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00
	Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00
	Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00
	Totale UO UOSFIN	SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.886,59 13.000,00	13.000,00 10.000,00	886,59 16.886,59



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0101	Programma 01	Organi istituzionali			
Titolo 1	Spese correnti				
1100002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEQUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.500,00 8.211,00	8.211,00 0,00	5.289,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.500,00 8.211,00	8.211,00 0,00	5.289,00 0,00
Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.500,00 8.211,00	8.211,00 0,00	5.289,00 0,00
0102	Programma 02	Segreteria generale			
Titolo 1	Spese correnti				
1040028601/0	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA NAZIONALE SEGRETARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1100025900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.500,00 12.331,00	12.331,00 0,00	169,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.500,00 12.331,00	12.331,00 0,00	169,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00	12.331,00 12.331,00	0,00	169,00
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti					
1030026600/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	673,46	6.000,00 0,00 6.630,00	5.326,54	0,00
1030054300/0	SPESE PER ELABORAZIONI E TRASMISSIONE DENUNCE FISCALI IVA-IRAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00	2.100,00 0,00 4.937,00	0,00	0,00
1050057000/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	232.026,83	252.933,45 0,00 252.933,45	20.906,62	0,00
1070029300/0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00	2.500,00 0,00 2.500,00	1.700,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	235.600,29	263.533,45 267.000,45	27.933,16	0,00
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	235.600,29	263.533,45 267.000,45	27.933,16	0,00
0105 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1040076900/0	SPESE PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1040077500/0	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO A SOCIETA' PATRIMONIALE A PAREGGIO CE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1040077501/0	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO A SOCIETA' PATRIMONIALE A PAREGGIO CE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
1090077510/0	RIVERSAMENTO SOMME ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO ERRONEAMENTE PAGATE AL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1100075900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.061,00	9.000,00	2.939,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	116.061,00	119.000,00	2.939,00	0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	116.061,00	119.000,00	2.939,00	0,00
011	Programma 11	Altri servizi generali				
	TITOLO 1	Spese correnti				
1100115800/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIPENDENTI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	27.500,00	20.627,00	0,00	6.873,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		21.469,36		
1100115900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI E PER LE TASSE AUTOMOBILISTICHE - ALTRI SERVIZI GENERALI.	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.000,00		
1100119500/0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	previsione di competenza	2.636,95	7.392,09	4.755,14	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.392,09		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	34.136,95	32.019,09	4.755,14	6.873,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		24.627,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		32.861,45		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza	34.136,95	32.019,09	4.755,14	6.873,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		24.627,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		32.861,45		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	411.798,24	435.094,54	35.627,30	12.331,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		50.733,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		440.473,47		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1100464500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - TRASPORTO SCOLASTICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.270,00 5.191,52	5.191,52 0,00	78,48 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.270,00 5.191,52	5.191,52 0,00	78,48 0,00
	Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.270,00 5.191,52	5.191,52 0,00	78,48 0,00
	Totale MISSIONE 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.270,00 5.191,52	5.191,52 0,00	78,48 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1100545900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	900,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	900,00 0,00
	Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	900,00 0,00
	Totale MISSIONE 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	900,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti				
1100648000/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - ASSISTENZA DOMICILIARE.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00	0,00 0,00
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00	0,00 0,00
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti				
1040655520/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE CONTRIBUTI/SERVIZI)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310.556,75 607.629,41	294.072,66 0,00 607.629,41	0,00 16.484,09
1100643500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -SERVIZI SOCIALI.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	311.556,75 608.629,41	295.072,66 1.000,00 608.629,41	0,00 16.484,09
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	311.556,75 608.629,41	295.072,66 1.000,00 608.629,41	0,00 16.484,09



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1100665900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI E PER LE TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERV. NECROSCOPICO E CIMITER.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	312.556,75	296.072,66 2.000,00	0,00 16.484,09
			previsione di cassa		609.629,41	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>				
2001	Programma 01	Fondo di riserva			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1100140000/0	FONDO DI RISERVA. previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.880,19	24.000,00 0,00 24.000,00	5.119,81 0,00
	1100141000/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	18.880,19	24.000,00 24.000,00	5.119,81 0,00
	Totale Programma	01 Fondo di riserva	18.880,19	24.000,00 24.000,00	5.119,81 0,00
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1	Spese correnti			
	1100130000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	125.000,00	143.500,00 0,00	18.500,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	125.000,00	143.500,00 0,00	18.500,00 0,00
	Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	125.000,00	143.500,00 0,00	18.500,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.880,19	167.500,00	23.619,81	0,00
				24.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 50	<i>Debito pubblico</i>				
5001	Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	Titolo 1	Spese correnti			
1070079100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - B.DEMAN. E PATRIM.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	84.749,67	81.505,91 <i>0,00</i> 81.505,91	0,00 3.243,76
1070419100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.838,99	20.243,31 <i>0,00</i> 20.243,31	0,00 595,68
1070429100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.608,95	34.567,37 <i>0,00</i> 34.567,37	0,00 1.041,58
1070439100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.670,65	9.454,08 <i>0,00</i> 9.454,08	0,00 216,57
1070472000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.- TRASPORTO SCOLASTICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.815,76	4.710,76 <i>0,00</i> 4.710,76	0,00 105,00
1070529100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	69.874,05	68.010,42 <i>0,00</i> 68.010,42	0,00 1.863,63



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1070529300/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI SOGGETTI-IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.817,13	0,00 0,00	0,00	32.817,13
1070549100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	115.353,43	112.774,17 0,00 112.774,17	0,00	2.579,26
1070559100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.552,37	14.135,26 0,00 14.135,26	0,00	417,11
1070569100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. A.T.C.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1070592000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.-SERVIZIO IDRICO INT.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.244,21	22.385,43 0,00 22.385,43	0,00	858,78
1070592500/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI ENTI - SERV.IDRICO INT.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1070609100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	496,00	402,34 0,00 402,34	0,00	93,66
1070619100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-PARCHI E TUTELA AMB.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	6.057,91	5.928,20	0,00	129,71



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.928,20		
1070669100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	previsione di competenza	6.586,94	6.446,49	0,00	140,45
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.446,49		
1070699900/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLTURA.ALTRI ENTI-	previsione di competenza	6.809,66	6.310,68	0,00	498,98
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.310,68		
1070709100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAMENTI PATRIM.SERVIZIO GAS METANO-CASSA DD.PP	previsione di competenza	24.637,32	23.374,84	0,00	1.262,48
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		23.374,84		
Totale Titolo	1 Spese correnti		456.113,04	410.249,26	0,00	45.863,78
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		410.249,26		
Totale Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		456.113,04	410.249,26	0,00	45.863,78
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		410.249,26		
5002 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 4	Rimborso Prestiti					
4031310000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	previsione di competenza	244.128,35	257.176,02	13.047,67	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		257.176,02		
4031310500/0	QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DD PP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
4031311000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
4031312000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	previsione di competenza	10.325,42	10.805,42	480,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.805,42		
4031312500/0	QUOTE DI CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI AD ALTRI SOGGETTI.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	4	Rimborso Prestiti	254.453,77	267.981,44	13.527,67	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		267.981,44		
Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	254.453,77	267.981,44	13.527,67	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		267.981,44		
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza	710.566,81	678.230,70	13.527,67	45.863,78
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		678.230,70		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> <i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>						
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
	TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
	5011300000/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00	2.100.000,00
			previsione di cassa		0,00		
	Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00	2.100.000,00
			previsione di cassa		1.900.000,00		
	Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00	2.100.000,00
			previsione di cassa		1.900.000,00		
	Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000.000,00	1.900.000,00	0,00	2.100.000,00
			previsione di cassa		1.900.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro			
7011355015/0	IVA ISTITUZIONALE A DEBITO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500.000,00 532.624,09	490.000,00 0,00 532.624,09	0,00 10.000,00
7021354000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 41.338,18	30.000,00 0,00 41.338,18	0,00 0,00
7021355000/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 4.319,00	0,00 0,00 4.319,00	0,00 0,00
7021355005/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	89.179,96 100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00	10.820,04 0,00
7021357000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 25.148,30	20.000,00 0,00 25.148,30	0,00 0,00
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	639.179,96 703.429,57	640.000,00 703.429,57	10.820,04 10.000,00
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	639.179,96 703.429,57	640.000,00 703.429,57	10.820,04 10.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	639.179,96	640.000,00	10.820,04	10.000,00
		previsione di cassa		703.429,57		
<i>Totale UO UOFIN</i>	<i>SERVIZIO FINANZIARIO</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.227.351,95	4.127.089,42	84.494,82	2.184.757,35
		previsione di cassa		62.924,52		
				4.365.954,67		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0102	Programma 02	Segreteria generale			
Titolo 1	Spese correnti				
1030022400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.700,00 0,00 4.605,00	3.700,00 0,00 4.605,00	0,00 0,00 0,00
1030025710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00 0,00 10.983,02	7.500,00 0,00 10.983,02	0,00 0,00 1.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.200,00 15.588,02	11.200,00 15.588,02	0,00 0,00 1.000,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.200,00 15.588,02	11.200,00 15.588,02	0,00 0,00 1.000,00
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Titolo 1	Spese correnti				
1030055710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.800,00 0,00 4.236,22	3.300,00 0,00 4.236,22	0,00 0,00 500,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.800,00 4.236,22	3.300,00 4.236,22	0,00 0,00 500,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.800,00 3.300,00 4.236,22	0,00	500,00
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 1	Spese correnti				
1030072400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.900,00 7.887,20	0,00	1.900,00
1030074420/0	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI POSTI SUI TETTI DI EDIFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
1030075705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.000,00 41.063,80	0,00	0,00
1030075710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIM.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.800,00 33.542,01	0,00	0,00
1030076400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.250,00 7.371,85	0,00	500,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.950,00 89.864,86	0,00	2.400,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2020801000/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI E BENI PATRIMONIALI DIVERSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.500,00	10.000,00 0,00 22.187,80	0,00	3.500,00
2020801001/0	PARCHEGGIO LOC. MONTAGNANA EX SCUOLE, SISTEMAZIONE DELL'AREA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2020801100/0	ACQUISTI AREE DIVERSE PER OPERE PUBBLICHE VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.495,00	0,00 0,00 1.495,00	0,00	1.495,00
2020830900/0	RISTRUTTURAZIONE EX-SCUOLA PAZZANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale		14.995,00	10.000,00 23.682,80	0,00	4.995,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		91.945,00	84.550,00 2.867,87 113.547,66	0,00	7.395,00
0106 Programma	06 Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
1030082500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI BENI - UFF. TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	500,00 0,00 500,00	500,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030082600/0	SPESE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.700,00	3.700,00 <i>0,00</i> 4.490,25	0,00	0,00
1030085710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 <i>0,00</i> 9.564,83	0,00	0,00
1030843500/0	NOLEGGIO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONI PER UFFICIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.700,00	11.200,00 <i>14.555,08</i>	500,00	0,00
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.700,00	11.200,00 <i>14.555,08</i>	500,00	0,00
0107	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti					
1030092800/0	ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1030095710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.300,00	5.300,00 <i>0,00</i> 7.800,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00
0111 Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1030026400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - PREST. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.800,00	3.800,00 981,83 0,00 4.594,93	0,00	0,00
1100026000/0	SPESE PER ASSICURAZIONI-COPERTURA FRANCHIGIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	5.000,00 0,00 5.900,00	2.500,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.300,00	8.800,00 981,83 10.494,93	2.500,00	0,00
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.300,00	8.800,00 981,83 10.494,93	2.500,00	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	130.245,00	124.350,00 3.849,70 166.221,91	3.000,00	8.895,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>				
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030305710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. POLIZI MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900,00 0,00 2.310,00	1.900,00 0,00 2.310,00	0,00 0,00 0,00
1030306900/0	SPESE PER RIMOZIONE VEICOLI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 372,00	250,00 0,00 372,00	0,00 0,00 250,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	2.400,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.150,00 2.682,00	0,00 250,00
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	2.400,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.150,00 2.682,00	0,00 250,00
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.400,00 2.682,00	2.150,00 2.682,00	0,00 250,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>				
0401	Programma 01	Istruzione prescolastica			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030412400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.600,00 	3.000,00 0,00 4.152,00	0,00 600,00
1030415710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MATERNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.500,00 	57.500,00 0,00 67.765,31	0,00 0,00
1030416400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MATERNA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.200,00 	5.200,00 935,10 0,00 6.657,92	0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	66.300,00 935,10 78.575,23	65.700,00 0,00 600,00
Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	66.300,00 935,10 78.575,23	65.700,00 0,00 600,00
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030422400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA ELEMENT.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.200,00 	5.000,00 0,00 8.896,45	0,00 2.200,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030425710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.500,00	64.000,00 0,00 75.205,57	0,00	500,00
1030426400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST.SERVIZI - SCUOLA ELEMENT.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.500,00	11.500,00 1.283,96 0,00 17.030,44	0,00	0,00
1030432400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	3.500,00 0,00 4.365,10	0,00	500,00
1030435710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00	32.000,00 0,00 38.053,21	0,00	0,00
1030436400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.200,00	6.000,00 1.204,84 0,00 9.095,60	0,00	200,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	125.400,00	122.000,00 2.488,80 152.646,37	0,00	3.400,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2020916500/0	CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA L. CASOLARI III STRALCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	140.000,00 0,00 140.000,00	140.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
		previsione di cassa		140.000,00		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	125.400,00	262.000,00	140.000,00	3.400,00
		previsione di cassa		2.488,80		
				292.646,37		
0405 Programma 05	Istruzione tecnica superiore					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2020931000/0	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ALBERGHIERA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				1.984,40		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.984,40		
Totale Programma 05	Istruzione tecnica superiore	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.984,40		
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti					
1030468500/0	SPESE VARIE PER UTENZE - REFEZIONE SCOLASTICA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				6.400,00		
1030470000/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZIONE SERVIZI - REFEZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.400,00		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.400,00		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	197.100,00	333.100,00 3.423,90	140.000,00	4.000,00
		previsione di cassa		379.606,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Titolo 1	Spese correnti					
1030502400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00	150,00 <i>0,00</i> 150,00	0,00	100,00
1030505710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	602,40	600,00 <i>0,00</i> 960,00	0,00	2,40
1030506400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. SERVIZI - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	260,00	260,00 <i>0,00</i> 260,00	0,00	0,00
1030517700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - MANIFESTAZIONI VARIE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	200,00 <i>0,00</i> 400,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.312,40	1.210,00 <i>1.770,00</i>	0,00	102,40
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2020982000/0	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI RICCO' - SALA MUSICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	20.000,00 <i>0,00</i> 20.000,00	20.000,00	0,00
2020983000/0	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FABBRICATO VIA 4 NOVEMBRE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	20.000,00	20.000,00 5.000,00
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.312,40	21.210,00	20.000,00 5.102,40
Totale MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.312,40	21.210,00	20.000,00 5.102,40



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
0601	Programma 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti					
1030522400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI - ACQ. BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.609,28	5.500,00 0,00 6.609,28	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1030525700/0	SPESE VARIE PER UTENZE -IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.800,00 0,00 38.156,21	28.800,00 0,00 38.156,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1030526400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORT. - PREST. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.800,00 157,60 0,00 8.270,96	4.800,00 157,60 0,00 8.270,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	39.600,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.100,00 157,60 53.036,45	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2021010101/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE PALESTRA DI VIA BRAGLIA (CONT. PAO 2014)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 613,71	0,00 0,00 613,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2021010102/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE PALESTRA DI VIA BRAGLIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	18.400,00 0,00 0,00
2021011000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	51.920,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	51.920,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.609,38		
2021011005/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI CAMPI DEL CENTRO FEDERALE TENNIS	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.000,00		
2021011008/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO IN ERBA SINTETICA E ILLUMINAZIONE DELLO STADIO "PIO ROCCAFORTI"	previsione di competenza	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		30.000,00		
2021011200/0	SERRA SPORT ADVENTURE-PARK -	previsione di competenza	1.015,30	0,00	0,00	1.015,30
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.015,30		
2021011500/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PISTA MOTOCROSS PER RIAPERTURA SOLA ATTIVITÀ DI ALLENAMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2021011600/0	ASFALTATURA DELLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA PISTA DELLA FONDACCIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2021011700/0	COMPLETAMENTO AREA SOTTO LA PALESTRA POLIFUNZIONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2021016000/0	REALIZZAZIONE GRADINATA IMPIANTO SPORTIVO PIO	previsione di competenza	24.986,47	0,00	0,00	24.986,47
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		24.986,47		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	96.321,77	40.000,00	40.000,00	96.321,77
		previsione di cassa		76.224,86		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	135.921,77	79.100,00	40.000,00	96.821,77
		previsione di cassa		157,60		
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	135.921,77	79.100,00	40.000,00	96.821,77
		previsione di cassa		157,60		
				129.261,31		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 07	<i>Turismo</i>					
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030539200/0	SENTIERISTICA ESCURSIONISTICA E CARTOGRAFIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
0801	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	1030571510/0 SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.100,00	4.100,00	0,00
		previsione di cassa		5.700,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.100,00	4.100,00	0,00
		previsione di cassa		5.700,00	
	Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.100,00	4.100,00	0,00
		previsione di cassa		5.700,00	
	Totale MISSIONE 08 <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.100,00	4.100,00	0,00
		previsione di cassa		5.700,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
0901	Programma 01	Difesa del suolo			
	Titolo 1	Spese correnti			
1040614730/0	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE AMBIENTALE-CONVENZIONI - TRASFERIMENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1040618610/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE PER ESCAVAZIONE CAVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 0,00 286,84	150,00 0,00	0,00 50,00
1040618710/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA PER ESCAVAZIONE CAVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 1.147,34	600,00 0,00	200,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 750,00 1.434,18	0,00 0,00 250,00
Totale Programma	01	Difesa del suolo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 750,00 1.434,18	0,00 0,00 250,00
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030113000/0	SPESE DIVERSE PER IL CANILE-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	389,18 0,00 400,00	400,00 10,82	0,00 0,00
1030612400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - PARCHI E SERV.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.300,00	8.000,00	5.700,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.594,69		
1030612600/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.000,00		
1030614700/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - PREST. DI SERVIZI.	previsione di competenza	3.219,70	4.000,00	780,30	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.219,70		
1030614720/0	ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO DI	previsione di competenza	520,00	520,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.040,00		
1030615500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI E GARDINI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	previsione di competenza	37.086,50	35.000,00	0,00	2.086,50
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		65.673,06		
1030615700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.363,09		
1030616600/0	AFFITTO PARCO VIA VAL DI SASSO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti	48.515,38	53.920,00	7.491,12	2.086,50
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		92.290,54		
		previsione di cassa				
Titolo 2		Spese in conto capitale				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
2021102800/0	SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI SCOLASTICO A SAN DALMAZIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2021121500/0	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE ARREDO URBANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.515,38	53.920,00 92.290,54	7.491,12	2.086,50
0903	Programma 03 Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti					
1030607000/0	SPESE PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.522.100,00	1.521.896,09 0,00 1.772.586,54	0,00	203,91
1030607300/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ADEGUAMENTO DISCARICHE VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	200,00 0,00 200,00	200,00	0,00
1040608500/0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI PAVULLO PER POST MORTEM DISCARICA CA' ZECCONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 30.000,00	0,00	0,00
1090608710/0	SCONTI PER UTENZE DOMESTICHE TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	30.000,00	15.000,00 0,00	0,00	15.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		45.000,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	1.552.100,00	1.537.096,09	200,00	15.203,91
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.847.786,54		
Totale Programma	03	Rifiuti				
		previsione di competenza	1.552.100,00	1.537.096,09	200,00	15.203,91
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.847.786,54		
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	2021091700/0	COSTRUZIONE DI NUOVE FOGNATURE E AMPLIAMENTO RETE ESISTENTE. IN COLLAB. CON PRIVATI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa		0,00	
	2021092600/0	RIPRISTINO VIABILITA' A SERVIZIO DEL DEPURATORE IN LOC. CASA TADIOLI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa		0,00	
	2021092700/0	COSTRUZIONE IMPIANTI RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	04	Servizio idrico integrato				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
		previsione di competenza	1.601.615,38	1.591.766,09	7.691,12	17.540,41
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.941.511,26		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti					
1030542200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00	7.500,00 <i>0,00</i> 9.086,04	0,00	0,00
1030542700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.446,76	10.000,00 <i>0,00</i> 11.626,88	553,24	0,00
1030543500/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00	5.000,00 <i>0,00</i> 6.628,65	0,00	1.000,00
1030546200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.000,00	14.000,00 <i>0,00</i> 18.844,33	0,00	0,00
1030546700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	193.000,00	200.000,00 <i>18.904,41</i> <i>0,00</i> 206.133,84	7.000,00	0,00
1030548300/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.400,00	3.000,00 <i>0,00</i> 4.900,00	0,00	400,00
1030552500/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.400,00	6.000,00 <i>0,00</i>	600,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		8.300,01		
1030556000/0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	previsione di competenza	224.000,00	220.000,00	0,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		246.808,44		
1030556700/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	previsione di competenza	13.721,06	13.500,00	0,00	221,06
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		15.632,20		
1030556800/0	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	previsione di competenza	1.861,00	1.900,00	39,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.512,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti		478.328,82	480.900,00	8.192,24	5.621,06
		<i>di cui già impegnato*</i>		18.904,41		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		531.472,39		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2021030100/0	SISTEMAZIONE STRADE VICINALI PUBBLICHE	previsione di competenza	0,00	98.000,00	98.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		104.500,00		
2021031400/0	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DI FAETO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2021032000/0	VIABILITA' COMUNALE	previsione di competenza	123.990,00	30.000,00	0,00	93.990,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		56.847,08		
2021032005/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE E PIAZZE COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
2021032100/0	STRADA COLLEGAMENTO BASTIGLIA-LIGORZANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2021032200/0	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE PAZZANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2021032300/0	COMPLETAMENTO VIABILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.190,06	0,00	0,00	3.190,06
2021032400/0	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI DIVERSE L.R 3/99.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.638,87	0,00	0,00	5.638,87
2021033001/0	PERIMETRAZIONE DEI CENTRI ABITATI (SEGNALETICA VERTICALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2021033002/0	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
2021033005/0	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' - INSTALLAZIONE POSTAZIONI PERMANENTI AUTOVELOX E AMPLIAMENTO DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00
2021033011/0	INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' STRADA SP36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
2021040000/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PROGETTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.981,59	50.000,00	24.018,41	0,00
				0,00		
2021040400/0	ARREDO URBANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
2021041000/0	AMPLIAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
				0,00		
				31.718,22		
2021042000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.739,00	40.000,00	21.261,00	0,00
				0,00		
				48.739,01		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale		312.539,52	258.000,00	178.279,41	232.818,93
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali		790.868,34	738.900,00	186.471,65	238.439,99
				18.904,41		
				900.006,45		
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità		790.868,34	738.900,00	186.471,65	238.439,99
				18.904,41		
				900.006,45		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>				
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030579600/0	SPESE DIVERSE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.800,00	1.800,00	0,00
				0,00	
				1.800,00	
1040579610/0	FONDO PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.295,00	1.300,00	5,00
				0,00	
				1.300,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	3.095,00	3.100,00	5,00
				3.100,00	
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	3.095,00	3.100,00	5,00
				3.100,00	
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.095,00	3.100,00	5,00
				3.100,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	TITOLO 1	Spese correnti			
	1030647610/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZI ASSISTENZA E BENEFICENZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.700,00 0,00 5.514,85	3.700,00 0,00 0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.700,00 5.514,85	3.700,00 0,00 0,00
	Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.700,00 5.514,85	3.700,00 0,00 0,00
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale			
	2021170700/0	AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE CIMITERI FRAZIONALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	2021171000/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DI VETRATE PRESSO IL CIMITERO DEL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 35.000,00	0,00 35.000,00 0,00
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 35.000,00	0,00 35.000,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
		previsione di cassa		35.000,00		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.700,00	38.700,00	35.000,00	0,00
		previsione di cassa		40.514,85		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>				
1401 Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
2021184000/0	OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA ARTIGIANALE LA BERZIGALA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>				
1701 Programma 01	Fonti energetiche				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
2021210000/0	AMPLIAMENTO RETE GAS METANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2021210001/0	ACQUISTO RETE GAS IN LOCALITA' PAZZANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma 01	Fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale UO UOLLPP	UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.875.357,89 3.593.373,78	2.939.476,09 26.335,61	435.167,77 371.049,57



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 1	Spese correnti				
1030074410/0	STUDI, PROGETTAZIONI, CONSULENZE, GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.336,01 0,00 9.816,70	5.000,00 0,00 9.816,70	0,00 0,00 4.336,01
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.336,01 9.816,70	5.000,00 9.816,70	0,00 4.336,01
Titolo 2	Spese in conto capitale				
2020834000/0	STUDI, PROGETTAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 6.000,00
2020835000/0	INCARICHI PER VERIFICHE TECNICHE E COLLAUDI EDIFICI L. 26/2003	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 5.237,17	0,00 0,00 5.237,17	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 11.237,17	0,00 11.237,17	0,00 6.000,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.336,01 21.053,87	5.000,00 21.053,87	0,00 10.336,01
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.336,01 21.053,87	5.000,00 21.053,87	0,00 10.336,01



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
2020901110/0	CONSOLIDAMENTO STATICO TRAVI PORTANTI DEI SOLAI SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 3.705,39	0,00 0,00 3.705,39	0,00 0,00 0,00
2020915200/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO EX ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA ZERBINI DI SELVA - RIS.PROPRIE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	104.692,78 0,00 37.424,59	5.000,00 0,00 37.424,59	0,00 0,00 99.692,78
2020915210/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO EX ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA ZERBINI DI SELVA - CONT. PAO 2016	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.307,22 0,00 10.811,23	0,00 0,00 10.811,23	0,00 0,00 49.307,22
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale		154.000,00	5.000,00	149.000,00
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica		154.000,00	5.000,00	149.000,00
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
2020913500/0	VIABILITA' E PARCHEGGI POLO SCOLASTICO-PALESTRA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2020916020/0	CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DI SAN DALMAZIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		30,00		
2020928000/0	INTERVENTI STRUTTURALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "CAVANI"	previsione di competenza	0,00	896.000,00	896.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.466,17		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		896.000,00		
2030916100/0	TRASFER. ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER EDILIZIA SCOLASTICA-SCUOLA PRIMARIA CASOLARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		97.000,00		
2030930500/0	CONTRIBUTO ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER EDILIZIA SCOLASTICA-SCUOLE MEDIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		47.558,00		
2030930600/0	TRASF. SOMME A SERRAMAZZONI PATRIMONIO PER VERIF. SISMICHE SU EDIF. SCOLASTICI DGR 936/08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	896.000,00	896.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.466,17		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.040.588,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	0,00	896.000,00	896.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.466,17		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.040.588,00		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	154.000,00	901.000,00	896.000,00	149.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.466,17		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.092.529,21		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
0601	Programma 01	Sport e tempo libero			
	Titolo 2	Spese in conto capitale			
	2021010109/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.600,00 	0,00 	0,00
	2021010110/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE ADIACENTI IL LAGO DELLE MORE previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 	60.000,00 	60.000,00
	Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	6.600,00	60.000,00	60.000,00
	Totale Programma	01 Sport e tempo libero	6.600,00	60.000,00	60.000,00
	Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.600,00	60.000,00	60.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017				
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016			
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
	2021121510/0	REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			previsione di cassa		0,00		
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		66,21		
	Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		66,21		
0904	Programma 04	Servizio idrico integrato					
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
	2021087500/0	ACQUISIZIONE AREA DEPOSITO ACQUEDOTTO CASA AMBERO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
			previsione di cassa		0,00		
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		1.600,00		
	Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		1.600,00		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00
					1.666,21		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale			
2021031200/0	SISTEMAZIONE PIAZZA ZAMENHOF	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.350,10	0,00	0,00 26.350,10
2021032001/0	NUOVO ASSETTO VIABILITA' CAPOLUOGO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	110.000,00	310.000,00 0,00 396.996,66	200.000,00 0,00
2021033010/0	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA (PARCHEGGIO PUBBLICO E REALIZZAZIONE AREA VERDE ATTREZZATA IN LOCALITA' CASE MAZZONI)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	10.000,00 0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	146.350,10	330.000,00	210.000,00 26.350,10
Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	146.350,10	330.000,00	210.000,00 26.350,10
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	146.350,10	330.000,00	210.000,00 26.350,10



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOOOPP - BENI PATRIMONIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti				
1030664400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIANO REGOLATORE DEI CIMITERI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale				
2021170700/1	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI ROCCA S. MARIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale UO UOOOPP	BENI PATRIMONIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	333.886,11 1.592.245,95	1.296.000,00 1.466,17	1.166.000,00 203.886,11



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0101	Programma 01	Organi istituzionali			
Titolo 1	Spese correnti				
1010021007/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ADDETTO STAMPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	911,00 	0,00 0,00	0,00 911,00
1020005300/0	IRAP A CARICO ENTE SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.092,00 	8.083,50 0,00 8.831,28	0,00 8,50
1020029880/0	IRAP SU COMPENSI CO.CO.CO. ADDETTO STAMPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	424,94 	0,00 0,00	0,00 424,94
1030001401/0	INDENNITA' DI PRESENZA E DI CARICA AGLI ORGANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	95.200,00 	95.100,00 0,00 96.030,28	0,00 100,00
1030001402/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.300,00 	2.000,00 0,00 3.500,52	0,00 300,00
1030001500/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.732,00 	3.732,00 0,00 4.043,00	0,00 0,00
1030021001/0	COMPENSO CO.CO.CO. ADDETTO STAMPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.999,98 	0,00 0,00	0,00 4.999,98



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 1	Spese correnti	115.659,92	108.915,50	0,00	6.744,42	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		112.405,08			
Totale Programma 01	Organi istituzionali	115.659,92	108.915,50	0,00	6.744,42	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		112.405,08			
0102	Programma 02					
	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti					
1010020001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	103.027,58	118.049,15	15.021,57	0,00	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		147.975,15			
1010020002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : STRAORDINARIO	1.630,00	1.630,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		3.260,00			
1010020003/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI AGES	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		0,00			
1010020004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	9.697,45	11.500,00	1.802,55	0,00	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		19.700,00			
1010020007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI	32.851,31	35.580,00	2.728,69	0,00	
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>					
	previsione di cassa		49.725,76			
1010020200/0	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 3.000,00		
1020029800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1020029801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.366,15	8.192,00 0,00 12.448,59	825,85	0,00
1030020005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.700,00	1.700,00 0,00 3.000,00	0,00	0,00
1030024500/0	SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1070029720/0	INTERESSI E SANZIONI PER TARDATO PAGAMENTO IMPOSTE DIVERSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60,00	60,00 0,00 60,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti			156.332,49 239.169,50	20.378,66	0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale			156.332,49 239.169,50	20.378,66	0,00
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
1010050001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.092,98	58.302,00 <i>0,00</i> 83.302,00	0,00	5.790,98
1010050002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	500,00 <i>0,00</i> 1.000,00	0,00	0,00
1010050004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.174,43	6.150,00 <i>0,00</i> 12.145,00	0,00	24,43
1010050007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.787,84	17.780,00 <i>0,00</i> 27.335,54	0,00	7,84
1020059800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.630,91	5.540,00 <i>0,00</i> 8.682,54	0,00	90,91
1030050005/0	SPESE PERSONALE GESTION.ECONOMICA.FINANZ.INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.900,00	1.900,00 <i>0,00</i> 3.729,72	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		96.086,16	90.172,00 <i>0,00</i> 136.194,80	0,00	5.914,16



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.086,16	90.172,00	0,00	5.914,16
				136.194,80		
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti					
1010060001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.589,26	65.861,00	18.271,74	0,00
				0,00		
				65.861,00		
1010060004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.130,86	4.583,00	452,14	0,00
				0,00		
				6.683,00		
1010060007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.409,31	19.348,00	3.938,69	0,00
				0,00		
				23.004,39		
1010060008/0	COMPENSI INCENTIVANTI PER RECUPERO ICI-	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.653,60	8.500,00	0,00	4.153,60
				4.000,00		
				0,00		
				21.153,60		
1020069800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE ENTRATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.840,17	5.975,00	1.134,83	0,00
				0,00		
				7.141,59		
1030060005/0	SPESE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00	50,00	0,00	0,00
				0,00		
				68,57		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	84.673,20	104.317,00	23.797,40	4.153,60
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		4.000,00		
	previsione di cassa		123.912,15		
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	84.673,20	104.317,00	23.797,40	4.153,60
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		4.000,00		
	previsione di cassa		123.912,15		
0105 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
1010070001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONI FISSE.	55.237,53	69.681,00	14.443,47	0,00
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
	previsione di cassa		69.681,00		
1010070004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	4.786,54	6.880,00	2.093,46	0,00
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
	previsione di cassa		10.030,00		
1010070007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	17.033,61	22.495,00	5.461,39	0,00
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
	previsione di cassa		25.583,95		
1020079800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
	previsione di cassa				
1020079801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.942,99	6.500,00	1.557,01	0,00
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
	previsione di cassa		7.469,59		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030070005/0	SPESE PERS. GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50,00	50,00 0,00 85,60	0,00	0,00
1030077600/0	COSTI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	124.100,00	109.000,00 0,00 324.121,79	0,00	15.100,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	206.150,67	214.606,00 436.971,93	23.555,33	15.100,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	206.150,67	214.606,00 436.971,93	23.555,33	15.100,00
0106	Programma 06 Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
1010080001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	145.755,63	121.100,00 0,00 142.614,24	0,00	24.655,63
1010080002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO:	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.353,00	3.353,00 0,00 6.706,00	0,00	0,00
1010080004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.600,00	9.300,00 0,00 18.310,00	0,00	300,00
1010080007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	42.059,22	37.000,00	0,00	5.059,22



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 49.867,84		
1020089800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1020089801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.805,71	11.140,00 0,00 15.687,19	0,00	1.665,71
1030080005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	900,00 0,00 1.070,18	0,00	100,00
1030084600/0	CONTRIBUTI INPS SU COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.573,56	182.793,00 234.255,45	0,00	31.780,56
Totale Programma	06 Ufficio tecnico					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.573,56	182.793,00 234.255,45	0,00	31.780,56
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1	Spese correnti				
1010090001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	65.750,29	65.762,39 0,00 65.762,39	12,10	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1010090004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.345,44	7.300,00	954,56	0,00
1010090007/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.248,69	20.473,00	224,31	0,00
1020099800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE ED ELETTORALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.169,05	6.190,00	20,95	0,00
1030090005/0	SPESE PERS. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30,00	30,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	98.543,47	99.755,39	1.211,92	0,00
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	98.543,47	99.755,39	1.211,92	0,00
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti					
1010020701/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - RETRIBUZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.358,35	21.358,35	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
1010020704/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.214,61	2.400,00 0,00 4.600,00	185,39 0,00 0,00
1010020707/0	PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.891,21	6.937,00 0,00 8.623,40	45,79 0,00 0,00
1010090010/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 173,66	0,00 0,00 0,00
1020029870/0	IRAP PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.003,21	2.055,00 0,00 2.517,26	51,79 0,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		32.467,38	32.750,35 37.272,67	282,97 0,00
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi		32.467,38	32.750,35 37.272,67	282,97 0,00
0110	Programma 10	Risorse umane			
	Titolo 1	Spese correnti			
1010020601/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.751,00	40.470,00 0,00 40.470,00	0,00 0,00 4.281,00
1010020602/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	235,00	235,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		470,00		
1010020604/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	2.609,05	2.630,00	20,95	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.230,00		
1010020607/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	previsione di competenza	13.861,46	12.600,00	0,00	1.261,46
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		14.537,44		
1020029860/0	IRAP PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	previsione di competenza	3.989,80	3.710,00	0,00	279,80
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.464,91		
1030023800/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	previsione di competenza	200,00	200,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		431,38		
1030023900/0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.800,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		14.400,00		
1030024000/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	previsione di competenza	2.617,67	2.048,67	0,00	569,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.952,57		
1030024100/0	SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	previsione di competenza	5.363,00	7.048,94	1.685,94	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		11.712,45		
1030024300/0	STUDI, PROGETTAZIONI E CONSULENZE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E INFORMATICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1030025000/0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	97,58	0,00	0,00	97,58
1040027901/0	BORSE STUDIO LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00	800,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	79.324,56	74.542,61 4.800,00	1.706,89	6.488,84
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	79.324,56	74.542,61 4.800,00	1.706,89	6.488,84
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1010020100/0	FONDO GENERALE ART. 15 CCNL-1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68.750,21	0,00	0,00	68.750,21
1010020101/0	FONDO GENERALE ART. 15 CCNL- 1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.915,17	36.750,00 36.750,00 0,00	17.834,83	0,00
1010020107/0	CONTRIBUTI PREVIDENZ. E ASSISTENZIALI SU FONDO ART. 15 CCNL 1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.990,12	13.000,00 13.000,00 0,00	0,00	3.990,12



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1010020110/0	FONDO ART.14 CCNL-LAVORO STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.574,66	0,00 0,00 14.806,12	0,00	10.574,66
1010020120/0	CONTRIB. PREVID.E ASSISTENZIALI SU FONDO ART. 14 CCNL-LAVORO STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.190,58	0,00 0,00 89,18	0,00	2.190,58
1010020300/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00	200,00 0,00 200,00	0,00	0,00
1010020500/0	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO-CCNL 1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.582,25	22.817,85 22.817,85 0,00 36.235,24	0,00	2.764,40
1010020507/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZ. SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE CCNL-1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.545,54	4.836,26 4.836,26 0,00 7.149,71	0,00	2.709,28
1010110001/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.567,57	40.461,40 0,00 40.461,40	0,00	106,17
1010110002/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI: STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	510,00	510,00 0,00 1.020,00	0,00	0,00
1010110004/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.548,19	2.900,00	351,81	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.433,19		
1010110007/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	11.950,27	12.200,00	249,73	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		14.522,00		
1010111200/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO	previsione di competenza	7.000,00	21.000,00	14.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		21.000,00		
1020029810/0	IRAP SU FONDO ART. 15 CCNL. 1999	previsione di competenza	10.712,41	3.616,62	0,00	7.095,79
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.616,62		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.037,50		
1020029820/0	IRAP SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO CCNL.1999	previsione di competenza	3.723,22	1.670,95	0,00	2.052,27
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.670,95		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.127,26		
1020029830/0	IRAP SU BORSE LAVORO SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	68,00	68,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		68,00		
1020029840/0	IRAP SU FONDO ART.14 CCNL LAVORO STRAORDINARIO	previsione di competenza	1.173,83	0,00	0,00	1.173,83
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.826,31		
1020119600/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1020119601/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	1.082,18	1.083,00	0,82	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		1.335,89		
1030111000/0	SPESE PER LA MENSA DEL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	10.500,00	9.000,00 3.991,60 0,00	0,00	1.500,00
		previsione di cassa		16.536,82		
1030116000/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	16.650,00	16.650,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		62.210,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	257.234,20	186.764,08 86.683,28	32.437,19	102.907,31
		previsione di cassa		283.808,79		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	257.234,20	186.764,08 86.683,28	32.437,19	102.907,31
		previsione di cassa		283.808,79		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.341.045,61	1.271.327,08 95.483,28	103.370,36	173.088,89
		previsione di cassa		1.810.248,30		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1040308500/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE - SPESE PER IL PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.047,21 0,00 341.815,62	214.047,21 0,00 341.815,62	0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.047,21 341.815,62	214.047,21 341.815,62	0,00 0,00 0,00
	Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.047,21 341.815,62	214.047,21 341.815,62	0,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.047,21 341.815,62	214.047,21 341.815,62	0,00 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1	Spese correnti				
1010450001/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.054,58	41.054,74 <i>0,00</i> 41.054,74	0,16	0,00
1010450002/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.505,00	1.505,00 <i>0,00</i> 3.010,00	0,00	0,00
1010450004/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.411,23	4.380,00 <i>0,00</i> 7.716,23	968,77	0,00
1010450007/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.071,00	13.161,42 <i>0,00</i> 15.732,68	90,42	0,00
1010451001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.078,73	11.078,90 <i>0,00</i> 11.078,90	0,17	0,00
1010451004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	859,26	860,00 <i>0,00</i> 1.719,00	0,74	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1010451007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : CONTRIBUTI PREVID. E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.223,10	3.225,00 <i>0,00</i> 3.895,19	1,90	0,00
1010452001/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.772,23	60.632,38 <i>0,00</i> 60.632,38	2.860,15	0,00
1010452002/0	SPESE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.450,00	1.450,00 <i>0,00</i> 2.900,00	0,00	0,00
1010452004/0	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.186,81	4.250,00 <i>0,00</i> 5.930,00	63,19	0,00
1010452007/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.646,29	17.611,48 <i>0,00</i> 20.452,74	0,00	34,81
1020474910/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.630,63	5.638,84 <i>0,00</i> 6.659,86	8,21	0,00
1030452005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00	1.000,00 <i>0,00</i> 1.220,60	200,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.688,86	165.847,76 <i>0,00</i> 182.002,32	4.193,71	34,81



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	161.688,86	165.847,76	4.193,71	34,81
		previsione di cassa		182.002,32		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	161.688,86	165.847,76	4.193,71	34,81
		previsione di cassa		182.002,32		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Titolo 1	Spese correnti				
1010500001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.632,42	35.597,34 <i>0,00</i> 35.597,34	0,00 5.035,08
1010500004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.651,05	2.347,51 <i>0,00</i> 4.997,51	0,00 303,54
1010500007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.919,22	9.830,96 <i>0,00</i> 12.290,94	0,00 1.088,26
1010510001/0	PERSONALE SERVIZIO CULTURALE-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.344,37	16.329,00 <i>0,00</i> 16.329,00	0,00 4.015,37
1010510007/0	PERSONALE SERVIZI CULTURALI.ONERI PREVID.E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.799,00	4.779,00 <i>0,00</i> 5.508,34	0,00 1.020,00
1020509800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.433,00	3.121,76 <i>0,00</i> 3.807,93	0,00 311,24
1020519000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CULTURALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.731,69	1.435,00 <i>0,00</i> 1.435,00	0,00 296,69



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	85.510,75	73.440,57	0,00	12.070,18
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	85.510,75	73.440,57	0,00	12.070,18
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	85.510,75	73.440,57	0,00	12.070,18



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0601	Programma 01	Sport e tempo libero				
	Titolo 1	Spese correnti				
1010530001/0	PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO:RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.773,15 10.755,84	10.755,84 <i>0,00</i> 10.755,84	0,00 4.017,31	
1010530007/0	PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTEN	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.279,93 3.954,50	3.265,00 <i>0,00</i> 3.954,50	0,00 1.014,93	
1020538700/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.258,61 1.156,58	950,00 <i>0,00</i> 1.156,58	0,00 308,61	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.311,69 15.866,92	14.970,84 0,00	5.340,85
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.311,69 15.866,92	14.970,84 0,00	5.340,85
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.311,69 15.866,92	14.970,84 0,00	5.340,85	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 07	<i>Turismo</i>				
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo 1	Spese correnti				
1010538801/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.768,66	10.757,03 0,00 10.757,03	0,00 4.011,63
1010538802/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.354,55	1.354,55 0,00 2.709,10	0,00 0,00
1010538804/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.757,61	3.300,00 0,00 6.200,00	0,00 1.457,61
1010538807/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE CONTRIBUTI PREVID.E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.740,45	3.760,00 0,00 5.169,32	0,00 1.980,45
1020539920/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.776,19	1.310,00 0,00 1.763,03	0,00 466,19
Totale Titolo	1	Spese correnti			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.397,46	20.481,58 26.598,48	0,00 7.915,88
Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.397,46	20.481,58 26.598,48	0,00 7.915,88



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 07</i>	<i>Turismo</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.397,46	20.481,58	0,00	7.915,88
				26.598,48		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo 1	Spese correnti				
1010570501/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	148.890,58	144.405,38 0,00 165.000,35	0,00 4.485,20
1010570502/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA: STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	622,00	622,00 0,00 1.244,00	0,00 0,00
1010570504/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.856,76	12.000,00 0,00 20.764,87	143,24 0,00
1010570507/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.628,26	44.250,00 0,00 58.295,86	0,00 2.378,26
1020572430/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.096,55	12.570,00 0,00 16.365,61	0,00 526,55
1030570505/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA-INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00	50,00 0,00 83,80	0,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	221.144,15	213.897,38 143,24 261.754,49	7.390,01



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	221.144,15	213.897,38	143,24	7.390,01
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	221.144,15	213.897,38	143,24	7.390,01



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo 1	Spese correnti				
1010610001/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.814,68 	33.154,00 0,00 33.154,00	0,00 2.660,68
1010610004/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.410,41 	2.900,00 0,00 5.200,00	489,59 0,00
1010610007/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.900,71 	10.050,00 0,00 12.219,92	0,00 850,71
1020619800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.249,37 	3.064,00 0,00 3.721,45	0,00 185,37
Totale Titolo	1 Spese correnti		52.375,17	49.168,00	489,59 3.696,76
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		52.375,17	49.168,00	489,59 3.696,76
Totale MISSIONE 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	52.375,17	49.168,00 54.295,37	489,59 3.696,76



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>				
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo 1	Spese correnti				
1010540001/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.866,59	18.816,63 <i>0,00</i> 18.816,63	0,00 49,96
1010540004/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.552,52	2.115,00 <i>0,00</i> 3.627,92	562,48 0,00
1010540007/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.864,21	5.972,00 <i>0,00</i> 6.791,88	107,79 0,00
1020549800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE VIABILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.749,36	1.779,00 <i>0,00</i> 2.040,22	29,64 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.032,68	28.682,63 <i>31.276,65</i>	699,91 49,96
Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.032,68	28.682,63 <i>31.276,65</i>	699,91 49,96
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.032,68	28.682,63 <i>31.276,65</i>	699,91 49,96



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	Titolo 1	Spese correnti			
1010619910/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.017,19	4.017,19 0,00 4.017,19	0,00 3.000,00
1010619920/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.076,84	1.250,00 0,00 1.692,88	0,00 826,84
1010619940/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI-TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	681,57	580,00 0,00 1.180,00	0,00 101,57
1020622800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti			
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.775,60	5.847,19 6.890,07	0,00 3.928,41
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.775,60	5.847,19 6.890,07	0,00 3.928,41
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	Titolo 1	Spese correnti			
1010630001/0	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : RETRIBUZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
1010630007/0	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1020656000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1030630005/0	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1040655510/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE (SPESE DI PERSONALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	129.221,05	129.221,05 <i>0,00</i> 181.582,78	0,00	0,00
1040655530/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.665,59	9.665,59 <i>0,00</i> 19.331,18	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	138.886,64	138.886,64 <i>200.913,96</i>	0,00	0,00
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	138.886,64	138.886,64 <i>200.913,96</i>	0,00	0,00
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti					



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1010660001/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.496,52	0,00	0,00	4.496,52
1010660007/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.309,12	0,00	0,00	1.309,12
1020669800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	385,68	0,00	0,00	385,68
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.191,32	0,00	0,00	6.191,32
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.191,32	0,00	0,00	6.191,32
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	154.853,56	144.733,83	0,00	10.119,73
				207.804,03		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>				
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti				
1010686001/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO, RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.069,34 0,00 50.064,40	32.760,00 0,00 50.064,40	0,00 309,34
1010686002/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO:	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	575,00 0,00 1.150,00	575,00 0,00 1.150,00	0,00 0,00
1010686004/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.699,67 0,00 5.450,00	2.800,00 0,00 5.450,00	100,33 0,00
101068607/0	SPESE PER IL PERSONALE SERV. COMMERCIO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.987,27 0,00 15.874,77	9.800,00 0,00 15.874,77	0,00 187,27
1020699210/0	IRAP A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.217,87 0,00 5.100,75	3.150,00 0,00 5.100,75	0,00 67,87
1030686005/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO- INDENNITA' DI MISSIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	810,00 0,00 1.620,00	810,00 0,00 1.620,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.359,15	49.895,00	100,33	564,48
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2021183000/0	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI-FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.359,15	49.895,00	100,33	564,48
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.359,15	49.895,00	100,33	564,48



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>				
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro			
7011350000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.000,00 164.500,91	150.000,00 0,00	0,00 0,00
7011352000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00 324.099,48	300.000,00 0,00	0,00 0,00
7011353000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI PER CONTO TERZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 32.503,72	30.000,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	480.000,00 521.104,11	480.000,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	480.000,00 521.104,11	480.000,00 0,00	0,00 0,00
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	480.000,00 521.104,11	480.000,00 0,00	0,00 0,00
<i>Totale UO UOPERS</i>	<i>UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.837.766,29 3.611.992,27	2.726.491,88 108.997,14	220.271,55 220.271,55



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
TITOLO 1	Spese correnti					
1030117200/0	SPESE PER I VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
Totale Programma	11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301 Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
TITOLO 1	Spese correnti					
1030117400/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.053,00	2.000,00	0,00	53,00
		previsione di cassa		2.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.053,00	2.000,00	0,00	53,00
		previsione di cassa		2.000,00		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.053,00	2.000,00	0,00	53,00
		previsione di cassa		2.000,00		
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.053,00	2.000,00	0,00	53,00
		previsione di cassa		2.000,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>				
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
1030412600/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 2.500,00	1.000,00 2.500,00	0,00 0,00
1030416100/0	SPESE PER GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA-AFFIDAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	106.000,00 150.445,54	109.000,00 37.463,68 0,00 150.445,54	3.000,00 0,00
1040416500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	110.500,00 156.445,54	113.500,00 38.263,68 0,00 156.445,54	3.000,00 0,00
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	110.500,00 156.445,54	113.500,00 38.263,68 0,00 156.445,54	3.000,00 0,00
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 1 Spese correnti				
1030422000/0	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.000,00 22.343,54	13.000,00 22.343,54	0,00 0,00
1030426410/0	AFFITTO SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	31.937,79	31.937,79	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		31.937,79		
1030436410/0	AFFITTO SCUOLE MEDIE	previsione di competenza	44.636,75	44.636,75	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		44.636,75		
1040426700/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.000,00		
1040426800/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.000,00		
1040427000/0	TRASFERIMENTO AD ISTITUTO COMPRENSIVO CONTRIBUTO DELLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1040436500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	101.574,54	101.574,54	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		111.918,08		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2020916600/0	ACQUISTO ARREDI SCUOLE ELEMENTARI DIVERSE	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.063,01		
2020930000/0	ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI COMUNALI - SCUOLE MEDIE.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		2.063,01		
Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
		previsione di competenza	103.074,54	103.074,54	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		113.981,09		
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione			
	Titolo 1	Spese correnti				
1030456500/0		MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO DI BENI.				
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.153,11		
1030460000/0		SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REF. SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - ALIMENTI E PIATT ACQ				
		previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		500,00		
1030464000/0		SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZIONI				
		previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.576,00		
1030464100/0		SPESE PER ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO				
		previsione di competenza	36.000,00	42.000,00	6.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		40.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		60.267,83		
1030464200/0		SPESE PER TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI- PRESTAZIONI DI SERVIZI				
		previsione di competenza	122.200,00	124.000,00	1.800,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		55.000,74		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		138.506,47		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030465000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.000,00	12.000,00 0,00 19.169,73	0,00	1.000,00
1030468000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI REF SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) PRESTAZIONI.PASTI- PULIZIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	310.000,00	295.000,00 286.574,44 0,00 375.937,27	0,00	15.000,00
1030471200/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	18.000,00 20.000,00 0,00 27.808,20	0,00	2.000,00
1040471300/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
1040471301/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	5.000,00 500,00 0,00 7.213,10	1.000,00	0,00
1090467000/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI REFEZIONE SCOLASTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	514.700,00	505.500,00 402.075,18 641.131,71	8.800,00	18.000,00
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	514.700,00	505.500,00 402.075,18 641.131,71	8.800,00	18.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
0407	Programma 07	Diritto allo studio				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030470900/0	PROGETTO PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1030471100/0	PROGETTO MEDIATORE CULTURALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1040470600/0	ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE PER BAMBINI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	1040470800/0	PROGETTO "IMPARIAMO L'ITALIANO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00	2.500,00 3.000,00	0,00 0,00
	1040471500/0	RIMBORSO UNIONE DEL FRIGNANO PER SPESE TRASPORTI SPECIALI DISABILI SCUOLE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00	9.000,00 12.002,25	5.500,00 0,00
	1040471510/0	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER MINORI DISABILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.002,25 0,00	0,00 0,00	0,00 3.002,25
	1040471600/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 10/99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.516,39 0,00	9.681,90 9.681,93	0,00 10.834,49



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1040471900/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA -CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1040471901/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA -CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
1040471910/0	PROGETTI LEGGE 285/97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	35.518,64	28.181,90	6.500,00	13.836,74
Totale Programma	07	Diritto allo studio	35.518,64	28.181,90	6.500,00	13.836,74
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	763.793,18	750.256,44 440.338,86 944.242,52	18.300,00	31.836,74



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Titolo 1	Spese correnti				
1030503200/0	ACQUISTO DI LIBRI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	1.500,00 0,00 2.716,35	500,00	0,00
1030503300/0	ACQUISTO LIBRI PROGETTO " NATI PER LEGGERE"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1030505500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZ. DELLE BIBLIOTECHE SISTEMA FRIGNANO - PREST. DI SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.878,21	3.880,00 0,00 7.509,68	1,79	0,00
1040506900/0	CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00	0,00
1040517900/0	PROGETTO GIOVANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	360,00	400,00 0,00 2.510,00	40,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	5.238,21	6.780,00 13.736,03	1.541,79	0,00
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.238,21	6.780,00 13.736,03	1.541,79	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.238,21	6.780,00	1.541,79	0,00
				13.736,03		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030620100/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AREA MINORI -RETTE IN ISTITUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1030620200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER MINORI- AFFIDO-	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1030620300/0	SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA-PRESTAZIONI DI SERVIZI- EDUCATORE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1030620400/0	PROGETTO PROMOZIONE DIRITTI DEI MINORI E ADOLESCENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00 0,00 4.000,00	0,00
1030620500/0	INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAPS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	118.500,00	120.000,00 118.000,00 0,00 177.370,48	1.500,00
1040620900/0	CONTRIBUTI IN FAVORE DI ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1040621000/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AREA MINORI-EROGAZIONI ECONOMICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
1040621100/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1040621101/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 <i>0,00</i> 4.000,00	0,00	0,00
1040621200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AI MINORI-FUNZIONAMENTO MICRONIDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	52.250,00	56.040,00 <i>32.032,00</i> <i>0,00</i> 62.486,00	3.790,00	0,00
1040621300/0	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI-LABORATORIO SOCIO RICREATIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.000,00	15.000,00 <i>0,00</i> 40.450,00	0,00	3.000,00
1040621500/0	CONVENZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA PER PROGETTI EXTRASCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	6.000,00 <i>0,00</i> 6.000,00	6.000,00	0,00
1040622300/0	COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.200,00	10.500,00 <i>0,00</i> 18.414,30	300,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	202.450,00	211.040,00 <i>152.032,00</i> 312.720,78	11.590,00	3.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2021150000/0	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO CENTRO GIOVANI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
		previsione di cassa	121,05		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa	121,05		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	202.450,00	211.040,00	11.590,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		152.032,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		312.841,83	
1202	Programma 02	Interventi per la disabilità			
	Titolo 1	Spese correnti			
1030648700/0	INTERVENTI IN FAVORE DI INVALIDI E HANDICAPPATI- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
		previsione di cassa			
1030648800/0	INTERVENTI ASSIST. AREA HANDICAPS.-RICOVERI IN STRUTTURE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
		previsione di cassa		425,85	
1030648900/0	INTERVENTI ASSIST. AREA HANDICAP-CONVENZIONI PER CENTRI TRIANGOLO E BUCANEVE E ASS.DOMICIL	previsione di competenza	7.300,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			7.300,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
		previsione di cassa		8.381,21	
1030649400/0	SPESE PER INTERVENTI DI EDUCATORE EROGATI DA TERZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
		previsione di cassa			
1040654000/0	ASSISTENZA AGLI INVALIDI E HANDICAPPATI-CONTRIBUTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
		previsione di cassa			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1040654100/0	ASSISTENZA INVALIDI E HANDICAPPATI-CONTRIBUTI BORSE LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1040655100/0	SPESE PER LABORATORIO ERGOTERAPICO -INTERV.IN FAVORE DI PORT.DI HANDICAPS.CONVENZIONE AUSL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
1040655800/0	ACCORDO DI PROGRAMMA- INTEGRAZIONE FSS AREA HANDICAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	28.300,00	0,00	0,00	28.300,00
Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	28.300,00	0,00	0,00	28.300,00
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani			
Titolo 1	Spese correnti					
1030646600/0	SPESE PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE EROGATI DA TERZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1030646800/0	FORNITURA PASTI A DOMICILIO AGLI ANZIANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1030649000/0	INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI-PRESTAZIONI DI SERVIZI-RICOVERI IN STRUTTURE PROTETTE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		588,57		
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		588,57		
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		588,57		
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Titolo 1	Spese correnti				
	1040654200/0	PROGETTI OCCUPAZIONALI PER DISOCCUPATI	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
	1040654300/0	PROGETTO EMERGENZA PROFUGHI	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
	1040654500/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
1040654710/0	PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1206 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1	Spese correnti					
1040654405/0	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER PROTOCOLLO CASA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1040654410/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EMERGENZA ABITATIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	06 Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1207 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti					



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030636000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	2.000,00 <i>0,00</i> 3.000,00	1.000,00	0,00
1030639000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - ASSISTENZA DOMICILIARE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1030644000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1040653000/0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1040655300/0	ACCORDO DI PROGRAMMA INTEGRAZIONE FSS - COORDINAMENTO-	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		1.000,00	2.000,00 3.000,00	1.000,00	0,00
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		1.000,00	2.000,00 3.000,00	1.000,00	0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		231.750,00	213.040,00 152.032,00 403.260,46	12.590,00	31.300,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
	7021355006/0	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.820,04 0,00 10.820,04	0,00 0,00 0,00	10.820,04
	Totale Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.820,04 0,00 10.820,04	0,00 0,00 0,00	10.820,04
	Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.820,04 0,00 10.820,04	0,00 0,00 0,00	10.820,04
9902	Programma 02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale				
	TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
	7021355010/0	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
	Totale Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
	Totale Programma	02 Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
	Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.820,04 0,00 10.820,04	0,00 0,00 0,00	10.820,04



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale UO UOSCUO</i>	<i>UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	1.013.654,43	972.076,44 592.370,86 1.374.059,05	32.431,79	74.009,78



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0101	Programma 01	Organi istituzionali			
	Titolo 1	Spese correnti			
103000601/0	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 	300,00 <i>0,00</i> 301,32	0,00 100,00
1030003800/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 	150,00 <i>0,00</i> 150,00	0,00 0,00
1031355010/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 	50.000,00 <i>0,00</i> 67.394,88	0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.550,00 67.846,20	0,00 100,00
Totale Programma	01	Organi istituzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.550,00 67.846,20	0,00 100,00
0102	Programma 02	Segreteria generale			
	Titolo 1	Spese correnti			
1020029700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	320,00 	320,00 <i>0,00</i> 320,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030022200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 <i>0,00</i> 2.000,00	0,00	0,00
1030022800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	200,00 <i>0,00</i> 200,00	0,00	0,00
1030022900/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - ACQ.BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1030024400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.800,00	1.800,00 <i>0,00</i> 2.928,00	0,00	0,00
1030024600/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00	1.436,50 <i>500,00</i> <i>0,00</i> 3.313,71	0,00	1.063,50
1030024800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	500,00 <i>0,00</i> 530,00	0,00	0,00
1030025100/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV. SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00	200,00 <i>0,00</i> 294,12	0,00	0,00
1030026200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. SERV.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	500,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		561,40		
1030026800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	200,00	200,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		200,00		
1030027900/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - PR.SERV.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1030027902/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - PR.SERV.	previsione di competenza	173,00	173,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		173,00		
1040028603/0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ALTRI.	previsione di competenza	3.145,88	3.000,00	0,00	145,88
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.672,00		
1040028900/0	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI	previsione di competenza	24.528,78	24.528,78	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		53.061,41		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	35.067,66	33.858,28	0,00	1.209,38
		<i>di cui già impegnato*</i>		500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		67.253,64		
Totale Programma	02	Segreteria generale				
		previsione di competenza	35.067,66	33.858,28	0,00	1.209,38
		<i>di cui già impegnato*</i>		500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		67.253,64		
		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
0103	Programma	03				
	Titolo 1	Spese correnti				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1030003400/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.411,61	7.411,61 0,00 13.984,43	0,00	0,00
1030003500/0	RIMBORSO SPESE AL COLLEGIO DEI REVISORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00	1.400,00 0,00 3.896,11	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.811,61	8.811,61 17.880,54	0,00	0,00
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.811,61	8.811,61 17.880,54	0,00	0,00
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti					
1030074800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 48,84	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 48,84	0,00	0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 48,84	0,00	0,00
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1030025200/0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	138.131,29	30.000,00	0,00	108.131,29



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		96.661,12		
1030025600/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	previsione di competenza	46.448,04	41.000,00	0,00	5.448,04
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		54.636,27		
1030112600/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	200,00	200,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		400,00		
1030112800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		200,00		
1030117000/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza	200,00	200,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		200,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	185.079,33	71.500,00	0,00	113.579,33
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		152.097,39		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza	185.079,33	71.500,00	0,00	113.579,33
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		152.097,39		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	279.508,60	164.619,89	0,00	114.888,71
		<i>di cui già impegnato*</i>		500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		305.126,61		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> <i>02</i> <i>Giustizia</i>						
0201 Programma 01 Uffici giudiziari						
Titolo 1 Spese correnti						
1040218500/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.198,88 0,00 20.198,88	18.000,00 0,00 20.198,88	15.801,12 0,00 15.801,12	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.198,88 20.198,88	18.000,00 20.198,88	15.801,12 15.801,12	0,00 0,00
Totale Programma 01 Uffici giudiziari		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.198,88 20.198,88	18.000,00 20.198,88	15.801,12 15.801,12	0,00 0,00
Totale MISSIONE 02 Giustizia		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.198,88 20.198,88	18.000,00 20.198,88	15.801,12 15.801,12	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1040309000/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE - SPESE PER BENI E SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.737,34	31.737,34	0,00
			previsione di cassa		151.889,46	
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.737,34	31.737,34	0,00
			previsione di cassa		151.889,46	
	Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.737,34	31.737,34	0,00
			previsione di cassa		151.889,46	
	Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	31.737,34	31.737,34	0,00
			previsione di cassa		151.889,46	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
0602 Programma 02	Giovani				
Titolo 1	Spese correnti				
1030532500/0	EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	4.254,00	4.254,00
		previsione di cassa		0,00	
				4.254,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	4.254,00	4.254,00
		previsione di cassa		4.254,00	
Totale Programma	02 Giovani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	4.254,00	4.254,00
		previsione di cassa		4.254,00	
Totale MISSIONE 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	4.254,00	4.254,00
		previsione di cassa		4.254,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1	Spese correnti				
1040118500/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE COMPENSORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.521,35	25.521,35 <i>0,00</i> 51.042,70	0,00	0,00
1040618500/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.839,20	19.839,20 <i>0,00</i> 39.678,40	0,00	0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.360,55	45.360,55 <i>90.721,10</i>	0,00	0,00
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.360,55	45.360,55 <i>90.721,10</i>	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.360,55	45.360,55 <i>90.721,10</i>	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>				
1002	Programma 02	Trasporto pubblico locale			
Titolo 1	Spese correnti				
1040569000/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1040569001/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.237,82 4.237,82	4.237,82 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.237,82 4.237,82	4.237,82 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	02 Trasporto pubblico locale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.237,82 4.237,82	4.237,82 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.237,82 4.237,82	4.237,82 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti				
1030666000/0	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.380,00	1.380,00 900,16 0,00 2.055,12	0,00 0,00
1030666100/0	CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI MODENA PER LA MEDICINA LEGALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.970,00	2.970,00 0,00 2.970,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti		4.350,00	4.350,00 900,16 5.025,12	0,00 0,00
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale		4.350,00	4.350,00 900,16 5.025,12	0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		4.350,00	4.350,00 900,16 5.025,12	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>				
1503	Programma 03	Sostegno all'occupazione			
	TITOLO 1	Spese correnti			
1040650000/0	SPESE PER SERVIZI DI COLLOCAMENTO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.132,40	3.135,00 0,00 9.374,53	2,60 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	3.132,40	3.135,00 9.374,53	2,60 0,00
Totale Programma	03	Sostegno all'occupazione	3.132,40	3.135,00 9.374,53	2,60 0,00
Totale MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.132,40	3.135,00 9.374,53	2,60 0,00
Totale UO UOSEG	UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	370.525,59	275.694,60 1.400,16 590.827,52	20.057,72 114.888,71



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSLLPP - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0401 Programma 01	Istruzione prescolastica					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2020906000/0	ACQUISTO ARREDO SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				12.668,23		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.668,23		
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.668,23		
Totale MISSIONE 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.668,23		
Totale UO UOSLLPP	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.668,23		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo 1	Spese correnti				
1030064200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00
1030064400/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1030064401/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.362,70	2.400,00 0,00 4.762,70	37,30 0,00
1030065000/0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.730,51	30.000,00 25.000,00 0,00 58.155,86	5.269,49 0,00
1040068801/0	RIDUZIONI OD ESENZIONI DI QUOTE DI TRIBUTI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.125,10	0,00 0,00 5.125,10	0,00 5.125,10
1040069010/0	QUOTA ANNUALE ICI DA VERSARE ALL'IFEL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00
1050068000/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA IMU PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLODARIETA' COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
1090068802/0	RIDUZIONI ED ESENZIONI DI TRIBUTI -RIMBORSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00	5.000,00 <i>0,00</i> 20.989,60	0,00	1.000,00
1090068804/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.550,00	1.000,00 <i>0,00</i> 9.909,92	0,00	1.550,00
1090119700/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 500,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti		42.768,31	40.400,00 <i>25.000,00</i> 102.443,18	5.306,79	7.675,10
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		42.768,31	40.400,00 <i>25.000,00</i> 102.443,18	5.306,79	7.675,10
0111 Programma	11 Altri servizi generali					
TITOLO 1	Spese correnti					
1040065210/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.754,08	500,00 <i>0,00</i> 5.458,13	0,00	6.254,08
Totale Titolo	1 Spese correnti		6.754,08	500,00 <i>5.458,13</i>	0,00	6.254,08
Totale Programma	11 Altri servizi generali		6.754,08	500,00 <i>5.458,13</i>	0,00	6.254,08



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	49.522,39	40.900,00 25.000,00 107.901,31	5.306,79	13.929,18



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0903	Programma 03	Rifiuti				
	Titolo 1	Spese correnti				
	1030607500/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	121.193,97 112.240,00 20.000,00 0,00 207.342,29	 0,00	 8.953,97
	1090608700/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	 0,00	 0,00
	1090608701/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.000,00 12.000,00 0,00 12.000,00	 0,00	 10.000,00
	1090608720/0	RIDUZIONE TARI PER I PUBBLICI ESERCIZI COMMERCIALI CHE ATTESTINO L'ASSENZA OVVERO LA RIMOZIONE IN CORSO D'ANNO DI SLOT MACHINE NEI LOCALI D'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 4.000,00 0,00 4.000,00	 0,00	 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	147.193,97 128.240,00 20.000,00 223.342,29	 0,00	 18.953,97
	Totale Programma	03 Rifiuti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	147.193,97 128.240,00 20.000,00 223.342,29	 0,00	 18.953,97
	Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	147.193,97 128.240,00 20.000,00 223.342,29	 0,00	 18.953,97



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> <i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>					
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1100131000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	55.094,83	76.674,87	21.580,04
			previsione di cassa		0,00	0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	55.094,83	76.674,87	21.580,04
			previsione di cassa		0,00	0,00
	Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	55.094,83	76.674,87	21.580,04
			previsione di cassa		0,00	0,00
	Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	55.094,83	76.674,87	21.580,04
			previsione di cassa		0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
7020608600/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARES	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	83.164,00	85.360,00	2.196,00
		previsione di cassa		185.908,26	0,00
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	83.164,00	85.360,00	2.196,00
		previsione di cassa		185.908,26	0,00
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	83.164,00	85.360,00	2.196,00
		previsione di cassa		185.908,26	0,00
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	83.164,00	85.360,00	2.196,00
		previsione di cassa		185.908,26	0,00
Totale UO UOTRIB	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	334.975,19	331.174,87	29.082,83
		previsione di cassa		45.000,00	32.883,15
				517.151,86	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Titolo 1	Spese correnti				
1030516500/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	1.000,00 <i>0,00</i> 1.275,06	500,00	0,00
1030517000/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.793,57	4.500,00 <i>0,00</i> 5.326,45	1.706,43	0,00
1030517010/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO CONCORSO INTERNAZIONALE DI FISARMONICA "BRUNO SERRI"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	35.000,00 <i>0,00</i> 35.000,00	15.000,00	0,00
1030517800/0	ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE PER BAMBINI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.821,00	0,00 <i>0,00</i> 1.673,96	0,00	1.821,00
1040518500/0	SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1040518501/0	SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.150,00	4.150,00 <i>0,00</i> 8.300,00	0,00	0,00
1040518510/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA ALLA BANDA DI RICCO' PER ATTIVITA' CORSUALE BANDISTICA -	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.035,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	1.035,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1040518520/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
1040518521/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGETTO "PANE E INTERNET"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	30.299,57	50.350,00	22.906,43	2.856,00
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.299,57	50.350,00	22.906,43	2.856,00
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.299,57	50.350,00	22.906,43	2.856,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
0601	Programma 01	Sport e tempo libero			
Titolo 1	Spese correnti				
1030522500/0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.952,00 1.952,00	976,00 0,00	0,00 976,00
1030525500/0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE SERV	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.521,30 6.555,92	4.850,00 0,00	328,70 0,00
1030527400/0	SPESE GESTIONE NUOVA PALESTRA CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.200,00 26.061,60	12.200,00 0,00	0,00 0,00
1030527500/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - PRESTAZIONI E ACQUISTO BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 11.700,00	11.700,00 0,00	11.700,00 0,00
1040535000/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 9.425,00	9.425,00 0,00	9.425,00 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.673,30 55.694,52	39.151,00 0,00	21.453,70 976,00
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.673,30 55.694,52	39.151,00 0,00	21.453,70 976,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
0602	Programma 02	Giovani				
Titolo 1	Spese correnti					
1030523000/0	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' - ACQUISTO BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00	400,00 0,00 700,00	100,00	0,00
1030532300/0	SPESE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00	400,00 700,00	100,00	0,00
Totale Programma	02 Giovani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00	400,00 700,00	100,00	0,00
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.973,30	39.551,00 56.394,52	21.553,70	976,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 07	<i>Turismo</i>				
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Titolo 1	Spese correnti				
1030539000/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI -ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.140,00 0,00 1.377,62	0,00 0,00	0,00 8.140,00
1030539500/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI- PRESTAZ.SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 975,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1030539510/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI- PRESTAZ.SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	56.294,00 0,00 48.460,35	30.320,00 0,00	0,00 25.974,00
1030539515/0	INTERVENTI DI PROMOZIONE OFFERTA TURISTICA E MIGLIOR.INFRASTRUTTURE TURISMO ESCURSIONISTICO (Rif. Entrata 37029-715/1)-C. GAL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1040539700/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00	0,00 0,00
1040539710/1	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 11.700,00	11.700,00 0,00	11.700,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
1040539710/2	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	2.300,00 0,00 2.300,00	2.300,00	0,00
1040539710/3	CONTRIBUTO QUOTA ADESIONE - VALLI DEL CIMONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	2.700,00 0,00 2.700,00	2.700,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.934,00	47.520,00 0,00 68.012,97	16.700,00	34.114,00
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2021025050/0	ACQUISTO DI TERMINALI TOUCH-SCREEN PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI INFORMAZIONE TURIST	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.934,00	47.520,00 0,00 68.012,97	16.700,00	34.114,00
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.934,00	47.520,00 0,00 68.012,97	16.700,00	34.114,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1402	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti					
1036700010/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
103670010/0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DIVERSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.769,00	0,00	0,00	1.769,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.769,00	0,00	0,00	1.769,00
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.769,00	0,00	0,00	1.769,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.769,00	0,00	0,00	1.769,00
Totale UO UOSPORT	SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	115.975,87	137.421,00	61.160,13	39.715,00
				181.682,96		



Comune di
Serrazzoni

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti					
1030572000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 <i>0,00</i> 8.501,79	0,00	0,00
1030572100/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.117,60	1.500,00 <i>0,00</i> 28.652,32	0,00	38.617,60
1030572110/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.645,68	20.000,00 <i>25.000,00</i> <i>0,00</i> 41.943,68	0,00	17.645,68
1030572120/0	SPESE PER STUDI,PERIZIE,CONVENZIONI SERVIZIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 489,60	0,00	0,00
1030572200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV, URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00	150,00 <i>0,00</i> 322,76	50,00	0,00
1030572400/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.415,67	0,00 <i>0,00</i> 11.415,67	0,00	19.415,67
1090575000/0	RIMBORSO SOMME PER PERMESSI DI COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00	12.000,00 <i>0,00</i> 21.175,24	0,00	18.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	131.278,95	37.650,00 25.000,00 112.501,06	50,00	93.678,95
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2021067500/0	INCARICHI PER ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI- ELABORAZIONE P.R.G	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.582,64	6.732,44 6.732,44 0,00 9.201,58	4.149,80	0,00
2031068600/0	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE ISTITUZIONI RELIGIOSE PER REALIZZAZIONE O MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.010,00	6.010,00 0,00 6.010,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.592,64	12.742,44 6.732,44 15.211,58	4.149,80	0,00
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	139.871,59	50.392,44 31.732,44 127.712,64	4.199,80	93.678,95
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	139.871,59	50.392,44 31.732,44 127.712,64	4.199,80	93.678,95



Comune di
Serramazzone

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	2021123000/0	INTERVENTI IN AMBITO AMBIENTALE D. LGS N. 42/2006	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00



Comune di
Serramazzone

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	2031040900/0	CONTRIBUTO A PRIVATI REALIZZ. MURO SOSTEGNO STRADA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 30.000,00	15.000,00 30.000,00	0,00 0,00
	Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 30.000,00	15.000,00 30.000,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 30.000,00	15.000,00 30.000,00	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
			PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità				
TITOLO 1	Spese correnti				
1040572405/0	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale UO UOURB	UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	154.871,59 157.712,64	65.392,44 46.732,44 157.712,64	4.199,80 93.678,95
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.422.527,39 16.220.303,20	13.036.477,60 895.960,09 16.220.303,20	1.959.618,50 3.345.668,29
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.422.527,39 16.220.303,20	13.036.477,60 895.960,09 16.220.303,20	0,00 1.386.049,79

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio : SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	
Centro di Responsabilità: Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni	
Referente politico: DOTT. RUBBIANI ROBERTO	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0201	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: Riorganizzazione dell'Ente e Piano di razionalizzazione della società partecipata Serramazzone Patrimonio srl.
<p><i>Linee guida operative/gestionali</i></p> <p>L'Amministrazione Comunale nell'anno 2017 proseguirà un percorso riorganizzativo dell'ente, avviato negli anni 2014-2015, con il quale ha inteso procedere, attraverso la modifica dell'organizzazione delle proprie strutture e dei processi di lavoro, all'adeguamento del proprio assetto al mutato contesto in cui attualmente l'ente locale si trova ad operare per assicurare comunque la qualificazione dei servizi erogati, in un'ottica prevalente di contenimento, efficienza ed economicità della spesa in generale e di personale in particolare.</p> <p>L'intervento si concluderà nell'anno 2017 con l'avvio del piano di razionalizzazione della propria società partecipata, Serramazzone Patrimonio S.r.l. al fine di definirne, in modo stabile e permanente, il ruolo e le competenze nel più ampio sistema di fornitura dei servizi erogati, il modello di organizzazione maggiormente vocato ad un'impresa di servizi, il sistema di funzionamento più snello e più economico.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 14 del 10.3.2015 è stato approvato il provvedimento con il quale si sono accorpate in modo sinergico funzioni di settori di intervento omogenei, ripartendo il carico di responsabilità in modo più equilibrato e diffuso fra le posizioni di vertice costituite. Il nuovo modello organizzativo individua in dieci Servizi le strutture apicali del Comune di Serramazzone. Con deliberazione di G.C. n. 44 del 28.05.2015 è stata individuata l'area delle posizioni organizzative e sono stati conferiti i nuovi incarichi di responsabilità a far tempo dal 1 giugno 2015. Il numero di Responsabili di struttura titolari di P.O. superiore a quanto precedentemente previsto risponde ad un disegno di decentramento organizzativo ed è giustificato dalla condivisione in forma associata delle funzioni di responsabilità con Amministrazioni comunali vicine, in particolare il comune di Pavullo n.F. e dal possibile avvio di altre gestioni associate presso l'Unione dei Comuni del Frignano.</p> <p>Il Centro di Responsabilità assicura adeguato supporto nella approvazione e gestione tramite accordi di collaborazione con il comune di Pavullo n.F. la responsabilità dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Economico Finanziario / Economato e controllo di gestione - Servizio Scolastico – Educativo - Servizio Sviluppo Economico. <p>Il Comune di Serramazzone, inoltre, ha comandato proprio personale presso l'Unione dei Comuni del Frignano per la gestione in forma associata dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano - Centrale Unica di Committenza - Servizi informatici - Ufficio del Giudice di Pace <p>Nel corso dell'anno 2017 si dovranno definire ulteriori gestioni associate di funzioni tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, fra queste anche la gestione associata in materia di gestione delle risorse umane, per la quale è stato costituito un gruppo di lavoro incaricato dell'elaborazione di un progetto di gestione in forma associata del servizio. In particolare dovranno essere approvati il progetto riorganizzativo e conseguentemente la convenzione finalizzati alla gestione in forma unificata del servizio personale presso l'Unione dei Comuni del Frignano. Dovrà essere costituito un ufficio centralizzato con adeguata dotazione di personale da individuarsi presso gli enti convenzionati assegnato tramite trasferimento e/o comando.</p>	

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proroga accordo di collaborazione con il Comune di Pavullo per il coordinamento del Servizio Sviluppo Economico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Proroga accordo di collaborazione con il Comune di Pavullo per attività di supporto al Servizio Economico Finanziario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Proroga accordo di collaborazione con il Comune di Pavullo in materia di coordinamento dei Servizi Scolastici ed Educativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Proroga incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato di Responsabile Servizio Sviluppo Turistico e Culturale t.p. 18/36 fino scadenza del mandato del Sindaco		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Piano di razionalizzazione ed approvazione del nuovo modello organizzativo società Serramazzone Patrimonio srl.								X	X	X	X	X	X
6	Partecipazione attività gruppi di lavoro finalizzati all'approvazione di ulteriori progetti di gestioni associate, in particolare gestione unificata del personale								X	X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Giovanelli Giampaolo	Segretario Comunale	
Degli Antoni Anna Rita	Cat. D1	

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
1	40	Provvedimenti riorganizzativi	Rispetto dei tempi			
3	30	Atti e procedimenti avvio gestioni associate				

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio :		SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE												
Centro di Responsabilità:		Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni												
Referente politico:		DOTT. RUBBIANI ROBERTO												
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0201														
Nr.2	OBIETTIVO/PROGETTO: Gestione ciclo della performance													
<i>Linee guida operative/gestionali</i>														
<p>L'Amministrazione ha avviato nell'anno 2010 un percorso riorganizzativo finalizzato ad adeguare le proprie strutture operative e disciplinare un nuovo sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, regolamentare le forme di accesso, la gestione del rapporto di lavoro, il processo di misurazione e valutazione della performance, il regime sanzionatorio, le responsabilità dei dipendenti pubblici, rispettoso delle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 e ss.mm., cosiddetta "Riforma Brunetta". Le modifiche introdotte prima con il D.L. 78/2010 e nell'anno 2011 con il D. Lgs. 141 e con le diverse disposizioni finalizzate al consolidamento e alla messa in sicurezza dei conti pubblici, compreso il blocco del rinnovo contrattuale sino al 2014 ne hanno condizionato il percorso di realizzazione.</p> <p>Il Comune di Serramazzone prosegue il percorso in ambito associato sovracomunale finalizzato all'adeguamento degli strumenti regolamentari: il nuovo sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, il processo di misurazione e valutazione delle performance, il regime sanzionatorio e le responsabilità dei dipendenti pubblici, ecc. in applicazione delle disposizioni normative citate.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso la ex Comunità Montana del Frignano dall'anno 2011 è stato rinnovato nell'anno 2014 con tutte le Amministrazioni comunali dell'ambito territoriale dell'Unione dei Comuni del Frignano (subentrata alla Comunità Montana), oltre al Comune di Montese. Nel corso dell'anno 2017 il Nucleo di Valutazione associato presenterà agli enti una proposta di nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale, titolari di P.O. e dipendenti.</p> <p>Il Centro di Responsabilità assicura il proprio supporto ai Responsabili titolari di P.O. del Comune di Serramazzone per lo svolgimento delle attività finalizzate all'adeguamento e omogeneizzazione degli strumenti di programmazione: PEG/PdO, al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività e dei risultati per la corretta gestione del ciclo della performance dell'ente.</p>														
		Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione PEG/PdO (con valenza di piano della performance) periodo 2017-2019	Responsabili di servizio con particolare riferimento al servizio finanziario			X									
2	Coordinamento responsabili titolari di P.O. – raccolta relazioni anno 2016 Elaborazione relazione sulla performance d'Ente 2016 Trasmissione documenti al N.V. e programmazione colloqui valutazione 2016						X	X	X	X	X	X		
3	Presentazione nuovo sistema di valutazione alle OO.SS. in ambito sovra comunale presso l'Unione dei Comuni	Nucleo di valutazione associato									X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Brusiani Sabrina	D2	
Degli Antoni Anna Rita	D1	
Tutti i responsabili di servizio titolari P.O.		

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
1	40	Elaborazione PEG/PdO ente 2017-2019	Rispetto dei tempi		Entro 31 marzo 2017	
2	20	Omogeneizzazione documenti/relazioni titolari P.O.			1	
3	10	Conclusione attività valutazione P.O. anno 2016			1	
5	30	Recepimento/Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni			1	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinaria

Servizio :	SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Centro di Responsabilità:	Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni
Referente politico:	DOTT. RUBBIANI ROBERTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0202	
PROGETTO: Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: L'Ufficio Gestione del Personale svolge la propria primaria attività nella gestione del personale dipendente, in applicazione e nel rispetto della disciplina giuridica ed economica derivante dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Nell'ambito della costante verifica ed adeguamento della struttura organizzativa, il Centro di Responsabilità predispone le proposte da sottoporre alla Giunta relative all'organizzazione degli uffici e dei servizi, alla gestione, all'organizzazione ed allo sviluppo delle risorse umane a disposizione dell'Ente. Il Centro di Responsabilità procede alla costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate ed alle politiche incentivanti la produttività collettiva ed individuale, coordina l'attività della delegazione trattante di parte pubblica, assicurando una corretta gestione delle relazioni sindacali e collabora con il Nucleo di Valutazione, costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, garantendo l'esecuzione delle decisioni in merito alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizioni organizzative. Tali attività comprendono: 1) L'approvazione e la gestione della dotazione organica del personale e la programmazione del fabbisogno annuale e triennale 2) Le procedure di selezione e le assunzioni di personale 3) La formazione del personale 4) Mobilità del personale 5) Le politiche incentivanti e la valutazione del personale 6) Le relazioni sindacali e i rapporti con il personale.	

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
	Attività	Linee guida operative/gestionali
	Dotazione organica e fabbisogno di personale	<p>Il Centro di Responsabilità propone alla Giunta comunale l'approvazione della dotazione organica e la sua periodica revisione e la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di progressiva riduzione e contenimento delle spese.</p> <p>Nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di turn-over del personale è possibile ricoprire posti nel limite del 75% delle cessazioni per gli anni 2016-2017-2018 (per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal DM 24.07.2014), permanendo la possibilità di utilizzare i resti delle capacità assunzionali dei tre anni precedenti.</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 il piano occupazionale adottato unitamente all'approvazione del DUP (delibera di G.C. n. 160/2016) prevede la copertura di n. 1 posto vacante di organico al p.p. di "Collaboratore Coordinatore Amministrativo" Cat. B3.</p> <p>Nell'ambito dell'avvio di gestioni associate di funzioni e servizi tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, la programmazione triennale del fabbisogno di personale dovrà tenere conto anche di future possibili cessazioni relative agli anni 2017-2018, oltre che delle modifiche organizzative che riguarderanno la struttura dell'ente nel suo complesso.</p>
	Procedure di selezione ed assunzione di personale	<p>Il Centro di Responsabilità cura gli adempimenti connessi all'approvazione delle selezioni pubbliche nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore, nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti; approva i provvedimenti di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L., predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro.</p> <p>Il C.d.R. in collaborazione con i servizi competenti dell'Amministrazione, dell'Unione dei comuni del frignano e dell'AUSL predispone ed approva percorsi di formazione ed orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili o in condizioni di svantaggio personale e sociale.</p>
	Formazione del Personale	<p>La formazione è una delle leve di sviluppo degli enti pubblici, volta al rafforzamento delle competenze delle risorse umane.</p> <p>La struttura procederà all'adozione dei provvedimenti relativi all'attività di formazione del personale anche attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento.</p> <p>Sul sistema dell'attività formativa delle amministrazioni pubbliche la disposizione limitativa dettata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010) ha ridotto fortemente il budget di spesa potenziale. Entro tale limite di spesa il C.d.R. autorizza la partecipazione a singole iniziative di aggiornamento e formazione su tematiche specifiche.</p> <p>Sono escluse da tale vincolo di spesa le attività di formazione del personale delle amministrazioni pubbliche finanziate da soggetti esterni, oppure finalizzate a sviluppare l'apprendimento delle competenze o previste da specifiche norme di legge per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie (ad es. in materia di salute e sicurezza sul lavoro)</p>

		nei confronti dei dipendenti. Il C.d.R. assicura, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Sicurezza e Prevenzione dell'Ente, la realizzazione dei percorsi formativi e di aggiornamento previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. alle previste scadenze.
	Mobilità del personale	I vincoli in materia di assunzioni e controllo della spesa richiedono all'Amministrazione di rivedere periodicamente la propria organizzazione realizzando sinergie interne in grado di fronteggiare carenze di personale anche temporanee attraverso percorsi di mobilità di personale, e/o attraverso accordi di collaborazione/comandi con enti limitrofi. Il C.d.R. sentiti i responsabili interessati, a seguito di autorizzazione dell'Amministrazione, predispone gli atti inerenti la mobilità esterna su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni.
	Politiche incentivanti e valutazione del personale	Il C.d.R. supporta l'attività del Nucleo di valutazione costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, attraverso il coordinamento dei responsabili di servizio nella predisposizione delle relazioni e trasmissione della documentazione richiesta da tale organismo ai fini della valutazione dei risultati. Il C.d.R., inoltre, determina annualmente il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività previsto dal C.C.N.L., nel rispetto delle limitazioni normative in vigore, sottopone all'esame del Revisore dei Conti l'ipotesi di accordo decentrato da sottoscrivere con le Rappresentanze sindacali, finalizzato a definire criteri e destinazioni degli istituti contrattuali. Procede, inoltre, all'adozione degli atti relativi alla ripartizione dei singoli Fondi ed al riconoscimento dei compensi al personale.
	Relazioni sindacali	Il C.d.R. assicura la corretta gestione delle relazioni sindacali fra l'Amministrazione, le RSU e le OOSS maggiormente rappresentative nell'Ente. Rappresenta l'Amministrazione nella delegazione trattante di parte pubblica per la definizione degli argomenti oggetto di contrattazione. Assicura, inoltre, la corretta informazione in applicazione del CCNL e del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche.

BUDGET FINANZIARI

Allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Degli Antoni Anna Rita	Funz. Amministrativo Cat. D1	
Palladini Marika	Collaboratore Coord. Amm.vo Cat. B3 part-time (16/36 ore)	

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2015	Quantità 2016	Quantità prevista	Δ
1	Determine	n.	61	74	70	
2	Dipendenti previsti in dotazione organica	n.	49	49	48	
3	Dipendenti a tempo determinato/ co.co.co gestiti nell'anno	n.	1	2	2	
4	Corsi di formazione svolti	n.	13	12	10	
5	Personale partecipante ai corsi	n.	43	20	20	
6	Riunioni effettuate con le rappresentanze sindacali	n.	3	2	2	
7	Variazioni di dotazione organica	n.	1	0	1	
8	Variazioni modello organizzativo	n.	2	1	1	
9	Approvazione/ Modifiche regolamenti	n.	1	0	1	
10	Dipendenti assunti	n.	1 (tempo indeterminato)	2 n.1 t. indeterminato n.1 t.d. art.110 c.1	2	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinaria

Servizio :	SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Centro di Responsabilità:	D.ssa Anna Rita Degli Antoni
Referente politico:	DOTT. RUBBIANI ROBERTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0202	
PROGETTI: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Giuridica, Economica, Previdenziale, Contributiva e Fiscale del Personale Dipendente • Gestione Amministrativa Economica e Previdenziale degli Amministratori e dei Collaboratori 	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Il Centro di Responsabilità assicura la gestione del rapporto di lavoro subordinato con il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, l'applicazione degli istituti normativi collegati al trattamento giuridico, economico, previdenziale, contributivo e fiscale, nel rispetto della normativa vigente in materia, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.	

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
	. Gestione giuridica e gestione economica del personale dipendente . Sostituzione software "Paghe"	Il Centro di Responsabilità assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente, alla tenuta dei fascicoli del personale, all'adozione degli atti e dei provvedimenti connessi alla costituzione del rapporto di lavoro ed alle sue modifiche. L'Ufficio del Personale procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Il Servizio autorizza la fruizione di permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi. Il C.d.R. assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Predisporre i relativi mandati per il pagamento delle competenze. L'Ufficio procede, inoltre, alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Alla fine dell'anno 2016 è stato inoltre sostituito il Software relativo alla gestione economica e giuridica del personale, nella nuova versione SQL, considerata la tecnologia della vecchia versione ormai datata (oltre 20 anni di anzianità). La nuova procedura consentirà di operare su RDBMS ISO/IEC 9075 standard in grado di garantire le caratteristiche di sicurezza e accesso ai dati conformi con i requisiti del Codice dell'Amministrazione Digitale. Dal 2017 col nuovo software si procederà tra l'altro all'invio telematico in automatico a dipendenti ed amministratori di cedolini paga, CU ed ogni altra comunicazione.
	Gestione previdenziale, gestione contributiva e fiscale	Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il C.d.R. provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi.

	<p>Nuova Passweb Inps – verifica, certificazione, consolidamento di tutte le posizioni assicurative degli iscritti ex inpdap e nuova procedura per la liquidazione della pensione</p>	<p>Predisporre le denunce mensili analitiche (DMA). La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.P.E.F. ed effettua i relativi versamenti. Compila e trasmette mensilmente i modelli F24EP, oltre ad eseguire gli adempimenti annuali quali l'elaborazione e l'invio delle CU e del modello 770 ordinario e semplificato, che si provvede ad inviare entro le scadenze previste all'Agenzia delle Entrate. La struttura, inoltre, assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni e versa il premio assicurativo annuale (autoliquidazione INAIL).</p> <p>In relazione al processo di riforma e riorganizzazione a seguito della soppressione degli istituti di previdenza pubblici confluiti nell'INPS, il C.d.R. sta adeguando le proprie procedure al nuovo applicativo (<i>passweb</i>) ed all'aggiornamento delle banche dati delle posizioni assicurative dei dipendenti per le parti di competenza. L'INPS ha definito le nuove procedure per la liquidazione delle prestazioni previdenziali, pensionistiche e la loro integrazione con lo strumento informatico. Le principali innovazioni riguardano il calcolo della pensione con Passweb ed il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alle Gestioni Pubbliche. Il C.d.R. pertanto provvede alla sistemazione della posizione contributiva dei dipendenti attraverso l'applicativo "Passweb", in particolare in occasione del collocamento a riposo dei dipendenti provvede ad aggiornare la posizione assicurativa ed a certificarla. Predisporre, inoltre, l'invio delle pratiche di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. La struttura assicura, altresì, la predisposizione degli atti relativi alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.</p>
	<p>Funzioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</p>	<p>Con deliberazione di C.C. n. 20 del 28.07.2016 è stata approvata la convenzione da stipularsi tra la Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni aderenti per la gestione in forma associata di funzioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in attuazione delle previsioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come modificato ed integrato con D.Lgs. n° 106 del 3 agosto 2009 riguardante il Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Il C.d.R. provvede all'impegno ed alla liquidazione all'Unione dei comuni del Frignano della quota di competenza delle spese inerenti la gestione in forma associata di funzioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (RSPP e servizi tecnici connessi, funzioni in materia di salute sul lavoro: controlli sanitari medico competente).</p> <p>Il centro di responsabilità collabora con il competente servizio dell'Unione dei comuni del Frignano e con il R.S.P.P. per garantire la piena e concreta applicazione delle direttive impartite dal D.Lgs. 81/2008 con riferimento all'organizzazione e gestione di corsi di informazione e formazione per dipendenti ed equiparati in tema di sicurezza e salute.</p>
	<p>Rilevazioni ed adempimenti statistici Rilevazioni di cui al Titolo V del D.Lgs. n. 165/2001</p>	<p>Il Centro di responsabilità deve curare tutti gli adempimenti connessi alle rilevazioni ed agli adempimenti statistici relativi all'Ufficio Gestione del Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERLA PA, sistema integrato che unifica la gestione degli adempimenti previsti (Gedap, Gepas, Consoc, Anagrafe delle Prestazioni, Rilevazione delle Assenze, Permessi ex Legge n. 104/92, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio. - Rilevazioni di cui al Titolo V del D.Lgs. n. 165/2001: Conto Annuale e Relazione al conto annuale. L'Ufficio effettua tali rilevazioni e la relativa trasmissione (tramite sico-invio kit excel) seguendo le indicazioni ed

		<p>entro i termini di cui alle circolari del Ministero del Tesoro-dipartimento Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>- Monitoraggio assunzioni flessibili, monitoraggio graduatorie concorsi.</p>
	Acquisizione di beni e servizi diversi	<p>Il Centro di responsabilità deve curare tutti gli adempimenti connessi alla tempestiva ed efficiente acquisizione di beni e servizi, il cui acquisto non sia assegnato alla competenza di altri servizi comunali, per assicurare il funzionamento del Servizio Gestione Risorse Umane. Spetta altresì al Centro di Responsabilità l'affidamento degli incarichi professionali di pertinenza. L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste avverrà, a seconda del tipo di beni richiesti, nel rispetto delle modalità di fornitura individuate e della normativa vigente, con apposita determinazione a contrattare.</p> <p>In particolare tra le prestazioni di competenza della struttura si rileva il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti attraverso buoni pasto ed i servizi inerenti la formazione del personale.</p>
	Monitoraggio della spesa di personale	<p>La spesa di personale necessita, nel corso dell'anno, di una costante attività di monitoraggio per dare attuazione alle disposizioni in materia di limitazioni e contenimento della spesa di personale del Comune. Tale finalità ed i limiti introdotti (limiti per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, etc.) comportano, per il servizio personale, la necessità di porre in essere nel corso dell'anno un'attività costante di monitoraggio e verifica della stessa.</p>
	Attività di supporto alla "Serramazzone Patrimonio s.r.l." in merito alla gestione del personale dipendente della stessa.	<p>Attività di assistenza alla Serramazzone Patrimonio Srl in merito alla gestione del personale, in particolare, per quanto concerne la gestione delle presenze. Contratti di servizio relativamente ai rapporti di prestazioni di servizio che intercorrono fra l'Ente e la società "Serramazzone Patrimonio Srl": rendicontazione annuale dei corrispettivi reciprocamente dovuti sulla base delle prestazioni di servizio rese.</p>
	Gestione amministrativa economica e previdenziale degli amministratori e dei collaboratori	<p>Il centro di responsabilità provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'adozione dei provvedimenti di adeguamento e rideterminazione delle indennità di carica spettanti agli Amministratori comunali, - alla liquidazione dei compensi per indennità di carica e rimborsi spese a favore degli Amministratori comunali ed al versamento degli eventuali contributi previdenziali ed assistenziali, - alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza ai componenti del consiglio comunale, - alla liquidazione dei compensi derivanti dal conferimento di eventuali incarichi di collaborazioni coordinate e continuative e versamento del contributo integrativo INPS ed alla iscrizione obbligatoria INAIL, - alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza e rimborsi spese a componenti di commissioni, - alla liquidazione dei compensi relativi a borse di studio nell'ambito dell'iniziativa della Provincia di Modena "Lavoro Estivo Guidato", riservata ad alunni delle scuole superiori, - al rilascio dei modelli CU per i redditi da lavoro assimilato e per gli autonomi, alla Denuncia mensile analitica ed alla compilazione dei quadri relativi al modello 770, - all'adozione dei provvedimenti relativi all'adesione a richieste di inserimenti lavorativi in stage/tirocini di formazione e orientamento richieste da Enti (Università), Scuole di Istruzione Superiore o Scuole di formazione a completamento di percorsi specifici, sulla base delle disponibilità all'inserimento rilevate dai vari servizi, sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio da parte del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, gestione dell'istruttoria del procedimento.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Degli Antoni Anna Rita	Funz. Amministrativo Cat. D1	
Palladini Marika	Collaboratore Coord. Amm.vo Cat. B3 part-time (16/36 ore)	

INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2015	Quantità 2016	Quantità prevista	△
1	Controllo presenze – numero dipendenti gestiti (comprese borse lavoro/voucher, accordi collaborazione, convenzioni/dipendenti S.P. S.r.l)	n.	68	63	62	
2	Gestione congedi e permessi – atti di concessione	n.	6	12	10	
3	Totale unità gestite nell'anno	n.	48	47	47	
4	Totale cedolini	n.	566	511	500	
5	Ammontare salario accessorio (senza indennità comparto/PEO)	€	60.773	61.407	60.000	
6	Emissioni certificati di servizio/ modelli PA04 Tfr-Tfs, pratiche riscatto/ricongiunzione	n.	9	16	10	
7	Dipendenti cessati per pensionamento	n.	3	1	3	
8	Adempimenti statistici	n.	11	10	10	
9	Determine di acquisizione beni e servizi diversi	n.	14	10	10	

Gestione amministratori e collaboratori:

Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2015	Quantità 2016	Quantità prevista	△
1	Totale cedolini	n.	86	78	81	
2	Totale unità gestite nell'anno	n.	16	20	16	
3	Totale stage/tirocini attivati	n.	6	4	5	

3	Attività di collaborazione e supporto a ICA srl per quanto riguarda l'emissione di avvisi di accertamento per il recupero della tassa rifiuti tares – tari e per l'emissione di ingiunzioni di pagamento per la riscossione coattiva ICI - IMU	Risorse del servizio					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica delle posizioni dei morosi della Tassa rifiuti tares-tari e invio solleciti di pagamento/accertamenti per omesso parziale pagamento	Risorse del servizio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Zanichelli Gianna	D	50%
Goldoni Silvana	C	20% di 18 ore settimanali Assente in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 dal 18/4/2016 al 29/04/2017
Tebaldi Nadia	Dipendente della Serramazzone Patrimonio srl	10% di 18 ore settimanali assegnata al servizio da febbraio 2016 per 18 ore settimanali
Palladini Marika	B	5% di 11 ore settimanali trasferita per mobilità interna dal 06/06/2016 al 29/04/2017

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Nr. Accertamenti ICI-IMU eseguiti	Nr.	890	650	
		Importo accertato ICI-IMU rispetto previsione di bilancio	Nr.	265.000,00	320.000,00	
		Nr. Accertamenti tares-tari eseguiti		0	200	

		Nr. Ingiunzioni di pagamento eseguite		79	50	
--	--	--	--	----	----	--

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Attività ordinarie

Servizio: SERVIZIO TRIBUTI LOCALI	
Centro di responsabilità: Gianna Zanichelli	
Referente politico: ROBERTO RUBBIANI	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0103	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:	
<p>Il Servizio svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse e imposte comunali attraverso le fasi di individuazione dei contribuenti, accertamento dell'imponibile, liquidazione dei tributi, formazione banche dati per la riscossione, controllo della gestione per le attività affidate in concessione. Il Servizio provvede a curare tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei tributi comunali ICI, IMU, TASI, TARES, TARI Imposta Pubblicità, COSAP al fine di assicurare la corretta applicazione degli stessi in base alla normativa vigente. Detti adempimenti comprendono tutta una serie di attività comuni ai diversi tributi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attività di front-office, tesa ad instaurare la collaborazione con il contribuente e a ridurre il contenzioso, - la riscossione coattiva dei tributi risultati impagati, - l'aggiornamento delle banche dati immobili, - la predisposizione degli elenchi dei rimborsi delle somme risultate indebitamente pagate, - la cura dei procedimenti contenziosi attivando i diversi istituti previsti dalla vigente normativa quali l'autotutela, la mediazione, la conciliazione giudiziale, la costituzione in giudizio. Per quanto riguarda la difesa e la rappresentanza in giudizio questo Ente ha aderito, già dal 2007, all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario della Provincia di Modena. 	
ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI	
Attività	Linee guida operative/gestionali
Gestione tributi comunali ICI-IMU-TASI-TARES-TARI	<p>Compiti ed attribuzioni del Servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica delle posizioni relative ai contribuenti ICI/IMU, mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche, confronto diretto con i contribuenti anche con l'invio di questionari anche in relazione a omessi e parziali versamenti di imposta dovuti da eventuali errori di compilazione degli F24; • invio agli Istituti di Credito o alle Poste, di richieste di rettifica di errori contenuti negli F24 al fine di bonificare la posizione dei contribuenti; • acquisizione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i versamenti ICI/IMU/TASI eseguiti con deleghe F24 importazione degli stessi nella procedura tributi Datagraph e imputazione degli stessi a bilancio; • acquisizione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i versamenti TARES e TARI eseguiti con deleghe F24, invio degli stessi ad HERA in quanto affidatario del servizio e imputazione degli stessi a bilancio; • acquisizione dei file dal sito FTP di Hera contenenti i versamenti TARI e imputazione degli stessi a bilancio; • analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con l'assistenza ed il supporto dell'ufficio urbanistica edilizia privata • Emissione e notifica degli avvisi di accertamento ICI/IMU per omesso/parziale versamento per gli anni pregressi e degli avvisi di accertamento per omessa ed infedele denuncia, in scadenza al 31/12/2017. • evasione delle richieste di rimborso di quote indebite di ICI, IMU, TASI, presentate dai contribuenti interessati e dai Comuni;

		<ul style="list-style-type: none"> • verifica delle posizioni TARES, TARI a credito al fine di effettuare i rimborsi e inserimento codici IBAN ai contribuenti che ne sono in possesso; • predisposizione dei ruoli e delle liste di carico per il recupero coattivo dei tributi e gestione dei rapporti con Equitalia S.p.A.e con ICA srl (affidataria del servizio di riscossione coattiva per quanto riguarda le ingiunzioni di pagamento e recupero evasione tares/tari) predisposizione dei scarichi di somme non dovute iscritte a ruolo e supporto e informazione ai contribuenti; • ricezione delle dichiarazioni IMU/TASI presentate dai contribuenti e delle copie cartacee delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate; • importazione dal portale dell'Agenzia dell'Entrate dei flussi informatici relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - modello unico informatico (MUI) predisposto dai notai per gli atti rogati in sostituzione alle dichiarazioni cartacee; - aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali; • attività di bonifica e aggiornamento dell'archivio tributi informatizzato provvedendo all'allineamento con i dati anagrafici e catastali e integrando i dati importati dall'Agenzia delle Entrate con le dichiarazioni cartacee presentate; • registrazione delle date di pagamento dei bollettini e degli F24 violazioni ICI/IMU e imputazione delle somme a bilancio; • continua l'attività, iniziata nel 2015, di bonifica delle posizioni aventi diritto a detrazioni IMU per figli a carico per l'annualità 2012; • gestione dei rapporti con Hera per la gestione della TARI e adeguato supporto ai contribuenti in relazione a tale tributo; • raccolta, verifica ed acquisizione in banca dati delle istanze aventi ad oggetto agevolazioni tributarie; • verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione o in concordato preventivo e predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo; • estrazione mensile dei docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento; • raccolta delle richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verifica dei requisiti e cura dell'istruttoria e predisposizione del piano di rateazione. Cura dei contatti con il contribuente e verifica del rispetto delle scadenze disposte con il piano di rateazione. • gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni di bilancio; • riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa; <p>Altra attività importante e necessaria riguarda il costante aggiornamento dell'archivio ICI-IMU con l'importazione dei flussi estratti dall'Agenzia delle entrate, ed il caricamento dei dati desunti dalle dichiarazioni cartacee presentate dai contribuenti.</p> <p>Dovranno essere predisposti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di gestione del tributo comunale sui rifiuti (tari) per gli anni 2017 e 2018.</p>
	Regolamenti tributari e delibere tariffe tributi	Il Servizio Tributi Locali dovrà predisporre le proposte di deliberazione delle tariffe da applicare all'utenza nel rispetto e

		<p>nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti, oltre che la predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione e/o modifica dei regolamenti per l'applicazione dei tributi IMU, TARI, COSAP, addizionale comunale all'Irpef e imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni.</p> <p>Dovrà provvedere inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla trasmissione telematica al MEF delle delibere di approvazione delle tariffe e dei regolamenti dei tributi comunali e dell'addizionale all'irpef per la pubblicazione sul sito del dipartimento dell'economia e delle finanze; - alla pubblicazione sul sito istituzionale delle deliberazioni delle tariffe e dei regolamenti dei tributi comunali e di qualsiasi comunicazione o modulistica utile ai contribuenti per gli adempimenti di competenza.
	Imposta pubblicità pubbliche affissioni e C.O.S.A.P.	Il Servizio dovrà tenere costanti rapporti con il concessionario, ditta ICA srl, per la gestione dell' imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni,. Restano di competenza del servizio tributi locali tutti gli adempimenti connessi alla predisposizione di atti per stabilire nuove tariffe da applicare all'utenza e quelli relativi a modifiche del regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche.
	Aggiornamento e formazione	Costante attività di aggiornamento, sia in autonomia, nell'ambito dell'ufficio, attraverso lo studio della normativa, della giurisprudenza, delle varie interpretazioni, sia avvalendosi di professionalità esterne attraverso la partecipazione a corsi e seminari sia con la collaborazione con l'Ufficio associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della provincia di Modena che si è dimostrato in questi anni un valido aiuto per l'approfondimento delle diverse e molteplici tematiche in materia tributaria.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Zanichelli Gianna	D	50%
Goldoni Silvana	C	30% di 18 ore settimanali Assente : in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 dal 18/4/2016 al 29/04/2017
Tebaldi Nadia dipendente della Serramazzone Patrimonio srl		40% di 18 ore settimanali assegnata al servizio da febbraio 2016 per 18 ore settimanali
Palladini Marika	B	95% di 11 ore settimanali trasferita per mobilità interna dal 06/06/2016 al 29/04/2017

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	△
	Numero rimborsi eseguiti	Nr	862	27	30	
	Numero bollettini violazioni lci-Imu registrati	Nr	525	592	500	
	Numero questionari inviati	Nr	66	72	50	
	Numero richieste di rettifica F24 inviate	Nr	51	43	50	
	Numero contenziosi	Nr	4	2	2	
	Numero posizioni tributarie	Nr	14055	10958	10900	
	Numero file estratti da Agenzia Entrate e importati nella procedura tributi relativi a versamenti lci/Imu/Tasi/Tares/Tari	Nr	111	132	110	
	Numero file estratti da sito FTP di Hera relativi a versamenti Tares/Tari	Nr	43	24	24	
	Numero modelli di versamento Tasi 2015 predisposti ai cittadini	Nr	15	0	0	
	Numero insinuazioni allo stato passivo effettuate	Nr	3	1	1	
	Numero atti di discarico/sgravio e n° posizioni iscritte a ruolo per riscossione coattiva	Nr	4	0	5	
	Numero posizioni Imu bonificate a seguito del controllo dell'elenco contribuenti aventi diritto a detrazione per figli e segnalate come irregolari dalla procedura tributi	Nr	790	0	20	
	Numero denunce Imu-Tasi ricevute	Nr	93	46	50	
	Numero autotutele accertamenti con adesione eseguiti	Nr	28	18	15	
	Numero proposte di delibere di approvazione e /o modifiche regolamentari	Nr	5	2	2	

	Numero dichiarazioni da MUI scaricate da Agenzia Entrate (Punto Fisco)	Nr	198	181	150	
	Numero dichiarazioni di successione scaricate da Agenzia Entrate (Punto Fisco)	Nr	0	107	100	
	Numero DOCFA scaricati da Agenzia Entrate (Sister)	Nr	193	184	170	
	Numero determinine del servizio	Nr	8	8	5	
	Numero rateizzazioni eseguite	Nr	3	2	2	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi strategici

Servizio: BENI PATRIMONIALI	
Centro di responsabilità: Ing.Rosaria Mocella	
Referente politico: SIMONE GIANAROLI	
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: 1001	
Nr.1.A	OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA: "Consolidamento statico e miglioramento sismico scuola primaria L. Casolari: secondo stralcio funzionale"

Linee guida operative/gestionali:

L'intervento è stato realizzato e collaudato nell'anno 2015. L'intervento è stato finanziato per euro 97.000,00 da un contributo Statale (Decreto Renzi) (Art.48 D.L.66/2014). Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2016. Nell'anno 2017 è previsto il completamento della rendicontazione per introito del contributo (in attesa di approvazione del quadro economico post- gara da parte del Ministero)

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Rendicontazione dell'intervento allo Stato per introito del contributo concesso	Ing. Mocella M. Rosaria															X

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
	9011/10 int. 20100	Consolidamento statico scuola dell'infanzia del capoluogo	Euro 128.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	0	Dicembre 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi strategici

Servizio: BENI PATRIMONIALI																
Centro di responsabilità: Ing.Rosaria Mocella																
Referente politico: Gianaroli Simone																
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: 1001																
Nr.1.B	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA: INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA G.CAVANI:</p> <p>Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017.</p> <p>La Regione Emilia Romagna con determinazione n. 19141 del 29/11/2016 del Servizio Geologico, Sismico E Dei Suoli ha approvato la graduatoria degli interventi prioritari di miglioramento sismico su edifici pubblici strategici e rilevanti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) dell'OCDPC n. 293/2015 assegnando al Comune di Serramazzoni il contributo di euro 896.017,66 per il miglioramento sismico dell'edificio che ospita la scuola secondaria G.Cavani. Le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi strutturali dovranno rispettare le modalità e le tempistiche di cui all'Allegato B2 alla DGR n. 573/2016, che iniziano a decorrere dalla determinazione di approvazione del piano degli interventi sopra richiamata. Sulla base delle tempistiche di cui all'allegato B2 richiamato, l'aggiudicazione dei lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla determinazione di approvazione n. 19141 del 29/11/2016 e quindi entro e non oltre il 29/11/2017.</p>															
Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Ing. Mocella M. Rosaria;		X												
2	Redazione e approvazione manifestazione di interesse per affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva	Ing. Mocella M. Rosaria;		X												
3	Istruttoria istanze di manifestazione di interesse pervenute e redazione del relativo verbale, sorteggio pubblico di n. 5 operatori economici e redazione del relativo verbale	Ing. Mocella M. Rosaria; Dott.ssa Gubertini Arianna Rag. Angela Bedini		X												
4	Indizione di procedura per affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva	Ing. Maria Rosaria Mocella			X											
5	Affidamento incarico di progettazione	Ing. Maria Rosaria Mocella				X										
6	Redazione ed approvazione progetto definitivo	Ing. Maria Rosaria Mocella						X								
7	Redazione e approvazione progetto esecutivo con coordinamento per la progettazione interno all'Ente	Ing. Maria Rosaria Mocella Geom. Daniele Gorrieri									X					
8	Predisposizione atti per affidamento lavori	Ing. Maria Rosaria Mocella										X				

9	Aggiudicazione definitiva dei lavori	Ing. Maria Rosaria Mocella																	X
---	--------------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 896.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Daniele Gorrieri	Istruttore tecnico C1	Part-time
Arianna Gubertini	Funzionario Amministrativo	
Angela Bedini	Istruttore amministrativo	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Rispetto dei tempi	0	febbraio 2017	
		Redazione e approvazione manifestazione di interesse per affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva			febbraio 2017	
		Istruttoria istanze di manifestazione di interesse pervenute e redazione del relativo verbale, sorteggio pubblico di n. 5 operatori economici e redazione del relativo verbale			Febbraio 2017	
		Indizione di procedura per affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva			marzo 2017	
		Affidamento incarico di progettazione			Aprile 2017	
		Redazione ed approvazione progetto definitivo			Giugno 2017	
		Redazione e approvazione progetto esecutivo con coordinamento per la progettazione interno all'Ente			agosto 2017	
		Predisposizione atti per affidamento lavori			Settembre 2017	
		Aggiudicazione definitiva dei lavori			Novembre 2017	

**Si precisa che le fasi che vanno dal punto 4 e seguenti saranno realizzate nell'anno 2017 solo se entro tale data sarà stato adottato dal MIUR il programma nazionale di edilizia scolastica.*

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 140.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Daniele Gorrieri	Istruttore tecnico C1	Part-time

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva	Rispetto dei tempi	0	marzo 2017	
		Redazione ed approvazione progetto definitivo			maggio 2017	
		Redazione e approvazione progetto esecutivo con coordinamento per la progettazione interno all'Ente			maggio 2017	
		Predisposizione atti per affidamento lavori			giugno 2017	
		Aggiudicazione definitiva dei lavori			luglio 2017	
		Realizzazione dei lavori con coordinamento per l'esecuzione interno all'Ente			settembre 2017	
		Approvazione certificato di regolare esecuzione+collaudo statico			settembre 2017	
		Approvazione atti di contabilità finale			dicembre 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi strategici

Servizio:	BENI PATRIMONIALI
Centro di responsabilità:	Ing.Rosaria Mocella
Referente politico:	Gianaroli Simone
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: 1001	

Nr.1.D OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO:
PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA: RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI RICCO':
 Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2016.
 Nell'anno 2017 è prevista la sola fase di affidamento e redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e della relativa approvazione. La realizzazione dell'intervento è inserita nell'anno 2018.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva	Ing. Mocella M. Rosaria;					X									
2	Redazione ed approvazione progetto definitivo	Ing. Maria Rosaria Mocella							X							
3	Redazione e approvazione progetto esecutivo	Ing. Maria Rosaria Mocella										X				

BUDGET FINANZIARI

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 20.000,00

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
------------	-----------	---------

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
		Affidamento incarico servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva	Rispetto dei tempi	0	maggio 2017	
		Redazione ed approvazione progetto definitivo			luglio 2017	
		Redazione e approvazione progetto esecutivo			settembre 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi strategici

Servizio:	BENI PATRIMONIALI
Centro di responsabilità:	Ing.Rosaria Mocella
Referente politico:	Gianaroli Simone
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: 1001	

Nr.2 OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO:
“NUOVO ASSETTO DELLA VIABILITÀ DEL CAPOLUOGO- STRALCIO FUNZIONALE 1: MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI ESISTENTI E REALIZZAZIONE DI NUOVI PERCORSI PEDONALI”:
 Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017.
 Il progetto prevede di intervenire sulla sicurezza e percorribilità dei percorsi pedonali del capoluogo con particolare riferimento a quelli che permettono di raggiungere il plesso scolastico a partire dalla zona di fermata degli autobus. I lavori sono stati affidati a dicembre 2016. Nell'anno 2017 è previsto il completamento dell'intervento.
 L'intervento prevede anche la fornitura con posa in opera di n. 5 postazioni di videosorveglianza lungo i percorsi pedonali e le spese tecniche per la progettazione definitiva ed esecutiva del secondo stralcio funzionale della viabilità.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Realizzazione dell'intervento con direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione con personale interno all'Ente	Ing. Mocella M. Rosaria; geom. Daniele Gorrieri						X									
2	Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione	Ing. Mocella M. Rosaria; geom. Daniele Gorrieri								X							
2	Predisposizione progetto di videosorveglianza all'interno dell'Ente	Ing. Maria Rosaria Mocella			X												
3	Affidamento fornitura e posa videosorveglianza	Ing. Maria Rosaria Mocella					X										
4	Realizzazione impianto di videosorveglianza con direttore di esecuzione interno all'Ente	Ing. Maria Rosaria Mocella								X							
5	Affidamento incarico di progettazione e direzione lavori secondo stralcio funzionale	Ing. Maria Rosaria Mocella				X											

BUDGET FINANZIARI

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 106.400,00

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Daniele Gorrieri	Istruttore tecnico C1	Part-time

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Realizzazione dell'intervento con direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione con personale interno all'Ente	Rispetto dei tempi	0	giugno 2017	
		Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione			luglio 2017	
		Predisposizione progetto di videosorveglianza all'interno dell'Ente			marzo 2017	
		Affidamento fornitura e posa videosorveglianza			maggio 2017	
		Realizzazione impianto di videosorveglianza con direttore di esecuzione interno all'Ente			Luglio 2017	
		Affidamento incarico di progettazione e direzione lavori secondo stralcio funzionale			Aprile 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi strategici

Servizio: BENI PATRIMONIALI															
Centro di responsabilità: Ing.Rosaria Mocella															
Referente politico: Gianaroli Simone															
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: 1001															
Nr.3	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: “NUOVO ASSETTO DELLA VIABILITÀ DEL CAPOLUOGO-STRALCIO FUNZIONALE 2: REGOLARIZZAZIONE INCROCIO FRA LA SP21, VIA CASA NALDI E VIA FRASSONI: Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017. L'intervento prevede la regolarizzazione dell'intersezione fra la sp21, via casa Naldi e via Frassoni che attualmente presenta una scarsa visibilità, con allargamento della sede stradale.</p>														
Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	redazione progetto definito e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria;					X								
2	Redazione progetto esecutivo con coordinamento per la progettazione interno all'Ente e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria; geom. Daniele Gorrieri						X							
2	Predisposizione atti per affidamento lavori	Ing. Maria Rosaria Mocella						X							
3	Aggiudicazione definitiva lavori	Ing. Maria Rosaria Mocella								X					
4	Realizzazione lavori con coordinamento per l'esecuzione interno all'Ente	Ing. Maria Rosaria Mocella geom. Daniele Gorrieri													X
5	Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione	Ing. Maria Rosaria Mocella													X

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 310.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Daniele Gorrieri	Istruttore tecnico C1	Part-time

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
		redazione progetto definito e relativa approvazione	Rispetto dei tempi	0	maggio 2017	

		Redazione progetto esecutivo con coordinamento per la progettazione interno all'Ente e relativa approvazione			giugno 2017	
		Predisposizione atti per affidamento lavori			giugno 2017	
		Aggiudicazione definitiva lavori			agosto 2017	
		Realizzazione lavori con coordinamento per l'esecuzione interno all'Ente			dicembre 2017	
		Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione			dicembre 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi strategici

Servizio:	BENI PATRIMONIALI
Centro di responsabilità:	Ing.Rosaria Mocella
Referente politico:	Gianaroli Simone - Andrea Convenuti
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento:	1001

Nr.4	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: <u>Opere di urbanizzazione con realizzazione di un parcheggio pubblico e un'area verde attrezzata</u> Parziale attuazione alle previsioni del PRG, al fine di dotare la zona di opportuna area di sosta per i residenti e per l'utenza fluttuante, in quanto attualmente non esistono spazi destinati a tale utilizzo con conseguente impossibilità a garantire tale servizio pubblico. Si prevede di dividere l'intervento in due stralci funzionali di cui il primo stralcio da attivare nell'anno 2017. Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017.</p>
------	--

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione progetto preliminare suddiviso in stralci funzionali e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria; Geom Gorrieri Daniele						X								
2	Redazione progetto esecutivo del primo stralcio e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria; Geom Gorrieri Daniele						X								
3	Realizzazione lavori primo stralcio	Ing. Mocella M. Rosaria; Geom Gorrieri Daniele												X		
4	Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione all'interno dell'Ente															X

BUDGET FINANZIARI

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
		Primo stralcio	Euro 20.000,00

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gorrieri Daniele	Istruttore tecnico C1	Par-time

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Redazione progetto preliminare all'interno dell'Ente suddiviso in stralci funzionali e relativa approvazione	Rispetto dei tempi	0	Giugno 2017	

		Redazione progetto esecutivo del primo stralcio all'interno dell'Ente e relativa approvazione	Rispetto dei tempi	0	Giugno 2017	
		Realizzazione dell'intervento del primo stralcio con direzione lavori interna			Ottobre 2017	
		Approvazione atti di contabilità finale predisposti all'interno dell'Ente			Dicembre 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi strategici

Servizio:	BENI PATRIMONIALI
Centro di responsabilità:	Ing. Rosaria Mocella
Referente politico:	Gianaroli Simone Andrea Convenuti
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: 1001	

Nr.5 **OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO:**
Intervento di ristrutturazione, regolarizzazione e adeguamento normativo delle strutture adiacenti il lago delle More.
 Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017.
 Il Comune di Serramazzone è proprietario del centro sportivo di Via Lago delle More ubicato catastalmente sul foglio 51 part.lla 231,232 e 233 che comprende un lago adibito all'attività di pesca sportiva e alcune strutture di servizio dell'attività sportiva e precisamente:
 A. struttura prefabbricata in legno di dimensioni mq 5.80x5.80 ad uso sala bar;
 B. struttura in muratura adiacente a quella in legno sopra descritta di 5.80x4.50 adibita a zona preparazione pasti, ripostiglio e servizi igienici;
 C. tettoia in legno di mq 6.00x3.50;
 D. struttura prefabbricata in legno di mq 3.00x2.00 adibita a deposito;
 E. struttura in calcestruzzo di mq 2.00x6.50 adibita a vasca pesci;
 Da indagini effettuate presso l'archivio Comunale non è stato rinvenuto alcun atto di approvazione del progetto delle strutture sopra citate ma soltanto un atto di deliberazione del C.C. n. 89 del 25/08/1982 con il quale si procede ad acquistare dalla ditta I.PRE.L di Milano la casetta prefabbricata di mq 6.00x6.00 di cui al punto 1) e si autorizza la posa della stessa presso il lago delle More e un atto di deliberazione di G.C. n. 192 del 6/08/2008 con il quale si approvano i lavori di ristrutturazione della tettoia richiamata al punto 3) e i lavori di sistemazione dell'area esterna.
 L'intervento prevede di regolarizzare e adeguare alla normativa antisismica e igienico -sanitaria le strutture edilizie esistenti adiacenti il lago delle more

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione progetto definitivo e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria;			X											
2	Redazione del progetto esecutivo Con coordinamento per la progettazione interno all'Ente, e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria; Geom. Daniele Gorrieri				X										
3	Procedura di gara per affidamento lavori	Ing. Mocella M. Rosaria;					X									
4	Realizzazione intervento con coordinamento per l'esecuzione interno all'Ente	Ing. Mocella M. Rosaria; Geom. Daniele Gorrieri						X								
5	Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione	Ing. Mocella M. Rosaria;						X								

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 60.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Redazione progetto definitivo e relativa approvazione	Rispetto dei tempi	0	Marzo 2017	
		Redazione del progetto esecutivo e relativa approvazione			Aprile 2017	
		Procedura di gara per affidamento lavori			Maggio 2017	
		Realizzazione dell'intervento			giugno 2017	
		Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione			Giugno 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi ordinari

Servizio		BENI PATRIMONIALI
Centro di responsabilità		Ing. Rosaria Mocella
Referente politico		SIMONE GIANAROLI
PROGRAMMA R.P.P DI RIFERIMENTO: 1001 - 1002		
<p>OBIETTIVO/PROGETTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. progettazione-appalti-direzione lavori-collaudato opere pubbliche 2. Atti di indirizzo alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale di tutti gli atti redatti dalla Serramazzone patrimonio s.r.l 3. Patrimonio: adempimenti che riguardano i beni demaniali dell'Ente Il servizio provvede a redigere le stime sul valore degli immobili e alle procedure per la relativa acquisizione o vendita degli immobili in attuazione della Relazione Previsionale e programmatica e del piano annuale delle opere pubbliche. Il servizio cura inoltre tutti gli adempimenti attinenti i beni demaniali dell'Ente (Sdemanializzazioni; alienazione e acquisto di beni immobili; acquisizioni al demanio di nuove aree interessate da opere di urbanizzazione; istituzioni e cancellazioni di servitù; Accatastamenti e frazionamenti); 		
ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI SERVIZIO PATRIMONIO		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
	Programmazione-progettazione-appalti-direzione lavori-collaudato opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> - Espletamento di tutti i procedimenti in materia di progettazione, realizzazione e collaudo delle opere di competenza del settore; - Progettazione, direzione dei lavori, collaudo delle opere pubbliche assegnate direttamente al settore e controllo tecnico-amministrativo delle progettazioni assegnate totalmente o parzialmente all'esterno; - Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia, per le opere assegnate; - Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici; - Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa; comunicazioni previste dal sistema SIMOG istituito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ed all'acquisizione del CUP; - Bandi di gara e lettere di invito per appalti pubblici e/o gare informali di importo inferiore a 150.000,00 - stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi con le modalità previste dal Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e della normativa vigente;

	Atti di indirizzo alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale di tutti gli atti redatti dalla Serramazzone patrimonio s.r.l , Società di capitali a partecipazione interamente pubblica	Al servizio compete la preparazione di tutti gli atti di indirizzo della Serramazzone Patrimonio s.r.l alla Giunta comunale e al Consiglio comunale riguardanti gli affidamenti di incarichi professionali, le approvazioni dei progetti preliminari-definitivi ed esecutivi , con conseguente esplicitazione di regolarità tecnica sugli atti
	Patrimonio :Accatastamenti	<u>Completamento accatastamento</u> Lago delle More e fabbricati limitrofi
	Patrimonio: Alienazione immobili, permuta e concessioni in uso di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente Redazione e approvazione perizie di stima	<ul style="list-style-type: none"> • Alienazione appezzamento di terreno individuato catastalmente dal foglio 45 part.IIIa 73 (pratica Bonucchi). Procedura di alienazione sospesa in seguito alla richiesta di diritto di superficie da parte dell'aggiudicatario su terreno di proprietà Comunale per accedere al lotto. Completamento del procedimento con assegnazione del diritto di passaggio e contestuale alienazione del lotto aggiudicato. Il completamento del procedimento è collegato al progetto di realizzazione del parcheggio pubblico in località Case Mazzoni; • Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 34 ubicato su una diramazione di Via Bastiglia e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti. Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia; • Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 46 ubicato fra i mappali 56,57,58 e 59 in Loc. Prato Selva e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti. Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia; • Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 24 ubicato fra i mappali 14, 18 e 225 e al foglio 23 fra i mappali 198,289,203 e 298 in Loc. Villa Giorgia e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti. Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia; • Alienazione Tratto di strada in località Le Prade in fregio ai mappali 7-6-9-22-28-111-109-110 del foglio 8. Pratica Olivieri. Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul tratto di strada oggetto di sdemanializzazione parte di un fabbricato; • Alienazione Tratto di strada Via Poggio Valle foglio 23 e successiva alienazione; • Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 62 fra i mappali 109-164-107-108-110-111-112 in località Rimessa di Cornazzano. Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul relitto un manufatto edilizio;
	Patrimonio: Declassificazioni e Sdemanializzazioni relitti stradali	<ul style="list-style-type: none"> • relitto stradale individuato catastalmente al foglio 75 in adiacenza ai mappali 162,472,157,156,318 in località Casa Pasetti in fraz. di Pompeano; • relitto stradale in fraz. di Ricco' Via Bizentina

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gorrieri Daniele	Istruttore tecnico C1	Part-time

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio	: SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVZIO SEGRETERIA
Centro di responsabilità	Dott.ssa Arianna Gubertini
Referente politico	: D.ssa CIPRIANO MARZIA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: N. 0205	
Nr.1	Adesione progetto rivolto alla promozione e al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere.

L'assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Serramazzoni ha partecipato insieme al Comune di Modena (comune capofila), Castelfranco Emilia, Fiorano, Formigine, Maranello, Sassuolo, Savignano sul Panaro, l'Unione dei Comuni dell'Area Nord e all'Unione del Sorbara ad un bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere pubblicato dalla Regione Emilia Romagna. Tale progetto, complessivamente di € 100.000,00, è stato in buona parte sostenuto dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di € 78.000,00 come da deliberazione di Giunta Regionale 1988/2016. Il Comune di Serramazzoni grazie a questo progetto realizzerà nella scuola media G. Cavani due laboratori con personale qualificato e all'uopo formato per sensibilizzare gli adolescenti agli argomenti oggetto della progettazione. Il progetto è stato accolto con favore dall'istituto comprensivo di Serramazzoni

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti affidamento moduli alle associazioni individuate dal coordinamento per effettuare i laboratori				X										
2	Azione di coordinamento tra istituto comprensivo e associazione individuata per fissare le modalità e i tempi di realizzazione dei laboratori			X	X										
3	Svolgimento dei laboratori					X	X				X	X	X		
4	Rendicontazione progetto al Comune di Modena (Comune Capofila)														X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arianna Gubertini	Funzionario amministrativo	
Bedini Maria Angela	Istruttore amministrativo	
Covili Alberto	Istruttore amministrativo	
Bonaccorsi Rodolfo	Collaboratore amministrativo	
Vandelli Francesca	Collaboratore amministrativo	
Verdi Roberto	Collaboratore amministrativo	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	Entro 31/12/2017		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Obiettivi strategici

Servizio	: SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVIZIO SEGRETERIA
Centro di responsabilità	Dott.ssa Arianna Gubertini
Referente politico	: D.ssa CIPRIANO MARZIA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: N. 0205	
Nr.1	Istituzione commissione pari opportunità ed approvazione del regolamento di funzionamento della stessa

La commissione pari opportunità è un organo consultivo, non obbligatorio, che fonda la propria attività sulla valorizzazione delle differenze di genere. Ha lo scopo di favorire, in stretto raccordo con gli altri soggetti del territorio, la completa affermazione di condizioni di pari opportunità fra i generi favorendo la presenza delle donne nei diversi livelli della vita economica, politica ed istituzionale. La Commissione Comunale di pari opportunità viene istituita a cura della giunta comunale sulla base della raccomandazione 84/635/CEE che invitava ad "eliminare comportamenti e strutture basate su una tradizionale divisione dei ruoli nella società" ed incoraggiava "la partecipazione delle donne alle varie attività nei settori dove esse siano attualmente sottorappresentate, nei settori dell'innovazione tecnologica e ai livelli superiori di responsabilità" promuovendo l'assunzione di "azioni positive" (cioè iniziative ed interventi) a favore delle donne per eliminare le discriminazioni di cui esse sono oggetto.

Il 'campo' di azione della Commissione per le pari opportunità è vastissimo il suo 'potere' è quello di essere consultata dagli organi di governo locale e di proporre agli stessi azioni che possano migliorare in qualche modo la situazione femminile dal lavoro, alla famiglia, ai servizi, alla cultura. La Commissione pari opportunità lavora a stretto contatto con le cittadine e i cittadini e con le associazioni del territorio, promuovendo e organizzando - con il budget che le viene attribuito ogni anno - interventi di interesse politico e sociale ma anche servizi informativi per le donne, attività formative. Esse servono come stimolo e come mezzo, alle donne per essere informate e partecipare di più alla vita politica e sociale, agli uomini per conoscere e stimare di più il pensiero e la professionalità delle donne.

Al fine dell'istituzione della Commissione è necessario che la stessa sia voluta dalla Giunta e successivamente venga istituita dal Consiglio Comunale che ne approva anche l'apposito regolamento.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio ed approfondimento della normativa di settore							x	x	x	x				
2	Confronto con la realtà locale (associazionismo, istituzioni, fondazioni associazioni di categoria, sindaco ecc. ecc...)											x			
3	Indirizzo della Giunta per la predisposizione degli atti per l'istituzione e la predisposizione della bozza del Regolamento di funzionamento											X	X		

4	Istituzione ed approvazione del Regolamento per il funzionamento della Commissione da parte del Consiglio Comunale																		X	X
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arianna Gubertini	Funzionario amministrativo	
Bedini Maria Angela	Istruttore amministrativo	
Covili Alberto	Istruttore amministrativo	
Bonaccorsi Rodolfo	Collaboratore amministrativo	
Vandelli Francesca	Collaboratore amministrativo	
Verdi Roberto	Collaboratore amministrativo	

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	Entro 30/11/2017		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio	: SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVIZIO SEGRETERIA
Centro di responsabilità	Dott.ssa Arianna Gubertini
Referente politico	: DOTT ROBERTO RUBBIANI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: N. 0205	
Nr.1	Trascrizione sedute consiglieri

E' intenzione dell'amministrazione comunale affidare il servizio di trascrizione delle sedute consiglieri ad una ditta specializzata. Tale affidamento, che verrà espletato tramite la piattaforma del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, viene promosso e sostenuto al fine di garantire da un lato la fedeltà ed autenticità della riproduzione degli interventi dei Consiglieri e dall'altra per garantire una migliore informazione ai cittadini in una ottica di una sempre maggiore trasparenza.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Indizione di una gara in Mepa (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) al fine di affidare il Servizio di trascrizione delle Sedute consiglieri.					X										
2	Affidamento del Servizio				X	X										

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arianna Gubertini	Funzionario amministrativo	
Bedini Maria Angela	Istruttore amministrativo	
Covili Alberto	Istruttore amministrativo	
Bonaccorsi Rodolfo	Collaboratore amministrativo	
Vandelli Francesca	Collaboratore amministrativo	
Verdi Roberto	Collaboratore amministrativo	

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	Entro 31/05/2017		

COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinarie

Servizio	:SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVIZIO SEGRETERIA
Centro di responsabilità	Dott.ssa Arianna Gubertini
Referente politico	: ROBERTO RUBBIANI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: 0205	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

L'Ufficio di Segreteria – Organi Istituzionali e Protocollo coordina tutte le attività di diretto supporto operativo (protocollo, archivio, stampa, archiviazione, copia, etc.) agli Organi Istituzionali e Burocratici della struttura comunale.

Il Servizio fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- le attività deliberative degli Organi Istituzionali;
- lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri servizi;
- la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse generale, concernenti l'attività dell'Ente;
- la tenuta dell'agenda degli appuntamenti sia del Sindaco che degli Assessori che ne abbiano fatto richiesta;
- le attività di rappresentanza: organizzazione degli appuntamenti e impegni istituzionali degli amministratori. Trattazione affari istituzionali. Assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di rappresentanza e nella gestione della corrispondenza cartacea e tramite e-mail;
- le pubbliche cerimonie;
- la predisposizione delle relazioni di supporto agli organi istituzionali;
- la collaborazione con il Segretario comunale per tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013), inconfiribilità ed incomparabilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs 39/2013) ed, infine, per le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6 novembre 2012, n. 190);
- i procedimenti legali alla stipula dei contratti;
- la gestione del contenzioso sia a livello amministrativo, penale nonché civile;

La struttura inoltre coordina le attività svolte da:

- Servizio di Segreteria che fornisce supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta Comunale;
- Protocollo generale, il quale provvede alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Ha competenza per la tenuta dell'archivio comunale, sia corrente che di deposito e provvede alla messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli utenti autorizzati. Sovrintende al funzionamento dell'albo pretorio, per l'affissione di manifesti riportanti gli avvisi comunali ed altri manifesti informativi, nonché è competente per quanto riguarda la pubblicazione delle determinazioni di settore;
- ufficio Affari Generali per quanto concerne i rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano e con le Società partecipate;
- ufficio informazione per quanto riguarda l'accoglienza dei cittadini, lo smistamento delle telefonate e l'invio della corrispondenza di tutto l'Ente;
- l'ufficio notifiche e la pubblicazione all'albo pretorio on line;
- l'ufficio rilascio tesserini venatori;
- ufficio deposito atti (art. 140 e art. 60 di c.p.c.)

Il servizio lavora per la progressiva diminuzione dei documenti cartacei a favore di quelli informatici attraverso l'uso sempre maggiore della PEC, (posta elettronica certificata) e della firma digitale.

Tutti i documenti che arrivano alla nostra PEC vengono acquisiti dal software di Protocollo e destinati agli uffici competenti limitando al minimo la riproduzione cartacea. Gli uffici prendono quindi tempestivamente

visione del documento e, nel rispetto dei tempi previsti, sono tenuti a rispondere con la stessa procedura. I documenti informatici possono pervenire anche per e-mail per cui vengono lavorati con la stessa procedura. In ragione della gestione documentale sia in entrata che in uscita con le modalità sopra descritte sono possibili, da parte di tutti gli uffici, le creazioni di fascicoli digitali.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza.

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gubertini Arianna	Funzionario Amministrativo	
Bedini Maria Angela	Istruttore amministrativo	
Covili Alberto	Istruttore amministrativo	
Bonaccorsi Rodolfo	Collaboratore amministrativo (part time 50%)	
Venturelli Francesca	Collaboratore amministrativo (part time 50%)	
Verdi Roberto	Collaboratore amministrativo	
Franchini Omar	Collaboratore amministrativo (part time 50%) di cui un 25% impegnato al Servizio Lavori Pubblici e Tutela Ambientale	

INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno 2015	Q,tà anno precedente 2016	Quantità prevista
	n. di protocolli rilasciati		<u>2014:</u> • numeri di protocollo in entrata 10.889; • numeri di protocollo in uscita 3093; • numeri i protocolli interni 105. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec): A. PEC in arrivo n. 3.736; B. PEC in partenza n. 684.	<u>2015:</u> • numeri di protocollo in entrata 9374; • numeri di protocollo in uscita 3005; • numeri i protocolli interni 129. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec): C. PEC in arrivo n. 3.986; PEC in partenza n. 955	<u>2016:</u> • numeri di protocollo in entrata 9370; • numeri di protocollo in uscita 5016; • numeri i protocolli interni 230. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec): D. PEC in arrivo n. 4.959; E. PEC in partenza n. 2.685	
	Numero di notifiche effettuate		n. 507	n. 390	n. 482	
	Atti depositati		n. 1594 atti depositati	n. 1454	n. 1321	
	Numero di procedimenti legali aperti e seguiti		n. 11	n. 13	n. 9	
	Numero di corrispondenza in partenza dall'Ente		n. 9421	n. 8164	n. 6771	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Obiettivi strategici

Servizio: SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI	
Centro di responsabilità: Dott.ssa Arianna Gubertini	
Referente politico : ROBERTO RUBBIANI	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0107	
Nr.	OBIETTIVO/PROGETTO: ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

L'obiettivo consiste nell'allineamento di tutti i codici fiscali contenuti nella banca anagrafica comunale al fine di provvedere entro maggio 2017 al trasferimento di tutti i dati anagrafici , i registri di stato civile e i dati di leva militare alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) che entro il2018, prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica amministrazione, le società partecipate e i gestori dei servizi pubblici.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Scarico dei dati da Siatel per verificare incongruità		X	X	X	X										
2	Allineamento codici fiscali banca dati anagrafe		X	X	X	X										
3	Trasferimento dati da INA-Saia a ANPR		X	X	X											

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gubertini Arianna	Cat. D1	
Venturelli Loris	Cat. C	
Candeli Carla	Cat. B3	
Ingrassia Marina	Cat. B6	

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	Entro 31/05/2017		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinaria

Servizio	: SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI
Centro di Responsabilità:	Dott.ssa Arianna Gubertini
Referente politico:	DOTT. RUBBIANI ROBERTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: : 0203	
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

Il Centro di Responsabilità nell'ambito del Centro di Costo "Servizi Demografici" provvede alle seguenti attività:

- Gestione dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti legati al flusso migratorio che interessano e caratterizzano la popolazione del Comune di Serramazzoni;
- Tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.;
- Attuazione del D.Lgs. 30 del 6 febbraio 2007 - Direttiva Europea 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio dello stato;
- Formazione di statistiche mensili per l'Istat, la Provincia, l'AUSL, la MTCT e statistiche annuali per ISTAT, SISTAN, e Provincia;
- Invio comunicazioni a Prefettura/Questura in merito alle variazioni anagrafiche dei cittadini extracomunitari;
- Predisposizione liste di leva;
- Aggiornamento schedario pensionistico, notifiche pratiche pensionistiche, procedure deleghe pensioni ai sensi dell'art. 4 comma 1 e 2 del DPR 445/2000;
- Aggiornamento relativo alle pratiche di Stato Civile dei cittadini Comunitari ed Extracomunitari ex L. 218/95;
- Pratiche di polizia mortuaria, seppellimenti, trasporti nazionali, internazionali ai sensi del DPR 396/2000, L. 127/97 e autorizzazioni alla cremazione ai sensi del D.P.R. 285/1990, della Legge Regionale n. 19/2004 e del Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Affidamento del servizio di trasporto salme dal luogo di decesso alla sede della medicina legale, in caso di persone decedute sulla pubblica via o anche in luogo privato di cui la pubblica autorità abbia disposto il trasporto alla medicina legale – adozione atti di impegno di spesa/liquidazione fatture;
- Adozione atti di impegni spesa/liquidazione inerenti: la convenzione tra il Comune e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'utilizzo ed il funzionamento di strutture ed infrastrutture della sezione di medicina legale, quali obitorio-deposito di osservazione salme;
- Adozione atti di impegni spesa/liquidazione inerenti: la spesa di funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale e le spese per il funzionamento del Centro per l'impiego;
- Gestione dei procedimenti di Stato Civile legati al flusso migratorio di cittadini serramazzonei e loro discendenti che chiedono di essere iscritti in A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), anche per poter trasmettere la cittadinanza italiana ai loro figli;
- Aggiornamento nella redazione degli atti, esecuzione annotazioni, adeguamento modulistica ai fini della certificazione e corrispondenza tra gli enti;
- Revisione aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari, dei Presidenti di seggio e degli scrutatori. Aggiornamento, ritiro, consegna della tessera elettorale per ogni revisione elettorale, statistiche alla Prefettura in materia elettorale
- Formazione delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi. Il centro si occupa altresì dei rapporti con la Commissione Circondariale;
- Comunicazioni all'INPS e Ministero del tesoro delle variazioni delle residenze dei pensionati;
- Gestione della Commissione Elettorale Comunale per gli adempimenti inerenti l'Albo degli scrutatori;
- Rilascio dei passaporti e dei documenti equipollenti per l'estero (istruzione completa della procedura: stesura della domanda, confezionamento del plico, trasmissione alla Prefettura, consegna all'interessato);
- Rilascio carte d'identità;
- Autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all'art. 7 delle Legge n. 248/2006 (autentica di firma per passaggio di proprietà autoveicoli);

- Servizi di carattere certificativo ed atti collegati, nonché cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico;
- Gestione acquisti per servizi demografici - predisposizione di parte delle determinazioni di impegno e/o liquidazione del materiale per gli archivi cartacei del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale;
- Gestione riscossione e versamento diritti vari di segreteria;
- Aggiornamento ISTATEL ed aggiornamento SIATEL;
- Adozione, a regime, delle procedure informatiche previste nel progetto per la Connessione I.N.A. - S.A.I.A. relative al popolamento e conseguente aggiornamento dell'INA, per la trasmissione in via telematica di dati inerenti i servizi demografici e destinati a determinati Enti Pubblici (AE, INPS, MTCT);
- Aggiornamento costante dello stradario informatico territoriale in collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano;
- Predisposizione ed aggiornamento dell'elenco degli immobili sprovvisti di numero civico esterno;
- Aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica;
- Attribuzione numeri civici.

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
	Acquisizione di beni e servizi	Il Centro di responsabilità assicura l'acquisizione delle forniture e delle prestazioni necessarie per la corretta gestione dei Servizi Demografici con le modalità di scelta dei contraenti che il Responsabile competente individua con apposita determinazione a contrattare.
	Gestione Commissione Elettorale Comunale e Commissione Circondariale	La struttura cura tutti gli adempimenti connessi alla corretta gestione della Commissione Circondariale e provvede a supportare la Commissione Elettorale Comunale.
	Servizio statistico	Il Centro di responsabilità provvede alla gestione degli adempimenti connessi al servizio statistico nazionale ISTAT anche in relazione alla liquidazione delle spese relative.
	Gestione entrate relative ai Servizi Demografici	Il Centro di responsabilità garantisce la corretta gestione delle entrate di competenza relative tra l'altro ai diritti sugli atti di Anagrafe, ai diritti per il rilascio di carte d'identità, etc.
	Completamento e attuazione T.U. n. 445/2000: uso Posta Elettronica Certificata e firma digitale	Il Centro di responsabilità adotta tutte le misure necessarie al fine di assicurare il completamento dell'attuazione delle disposizioni previste dal DPR 445/2000 in materia di Anagrafe. In particolare la struttura procede alla attuazione delle disposizioni in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • Firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 L. 59 del 15.03.1997; • Pec (Codice dell'Amministrazione Digitale – D.L. del 7 marzo 2005, n. 82) Utilizzo della PEC per lo scambio di atti amministrativi tra P.A. e tra P.A. e cittadino. Scambio di atti di stato civile in formato elettronico con firma digitale mediante PEC tra Uffici di Stato Civile e Consolati italiani all'estero.
	Autocertificazione	Si provvede ad informare e sensibilizzare maggiormente i cittadini sulle possibilità offerte dal DPR 445/2000 in materia di autocertificazione, con conseguente sensibile riduzione nell'emissione di certificati da parte dell'ufficio evitando così al cittadino la necessità di doversi recare presso i servizi demografici per ritirare i certificati che lo riguardano. Il 1 gennaio 2012, sono entrate in vigore le modifiche introdotte

		dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Le nuove norme hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini ed operano nel solco tracciato dal citato Testo unico, dove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.
	Comunicazioni periodiche gestione tariffa rifiuti e servizio idrico integrato	In considerazione del fatto che dal 2003 la gestione della tariffa rifiuti (dal 01/01/2014 TARI) prevede che nel relativo calcolo della stessa si tenga conto del numero dei componenti il nucleo familiare per le famiglie residenti, si provvede costantemente a fornire ad HERA s.p.a. – società gestrice del servizio – informazioni relative alle modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare, secondo modalità che verranno concordate con la società stessa. Tali dati vengono comunicati anche per la gestione del servizio idrico integrato.
	Progetto per la connessione I.N.A. – S.A.I.A. per la trasmissione in via telematica di dati relativi ai servizi demografici a determinati Enti Pubblici	Allineamento delle banche dati per la trasmissione delle informazioni. Verifica codici fiscali residenti, correzione codici fiscali errati e convalida codici fiscali corretti. L'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) rappresenta l'infrastruttura tecnologica di riferimento e interscambio dei dati anagrafici comunali con le Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo della semplificazione e razionalizzazione dell'azione amministrativa. L'allineamento della banca dati anagrafica con la banca dati INA si ottiene attraverso la validazione del codice fiscale degli individui e l'inoltro telematico delle variazioni anagrafiche. La validazione del codice fiscale permette, quindi, di identificare il cittadino su tutti gli archivi delle PP.AA. fornendo uno strumento in grado di aumentare la qualità dei servizi offerti. L'ufficio provvede all'allineamento della banca dati Anagrafe con la banca dati INA.
	Gestione informatizzata delle pratiche di immigrazione e variazioni residenza all'interno del Comune e Cambio di residenza in tempo reale	- Gestione informatica delle pratiche di immigrazione e di emigrazione. Utilizzo moduli gestiti interamente con procedura informatica per le variazioni di residenza. Uso software per predisposizione APR e per gestione e stampa dei supporti cartacei relativi ai cambi di abitazione. - Cambi di residenza in tempo reale (Art. 5 del D.L. 5/2012) Adeguamento alla norma dal 09/05/2012. Il cambio di residenza avrà effetto dal giorno della richiesta e nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, l'ufficiale d'anagrafe effettua l'iscrizione.
	Procedura per il rilascio ed il rinnovo dei passaporti	Questa procedura è stata aggiornata alle nuove regole dell'amministrazione digitale e prevede l'ampio coinvolgimento dell'ufficio nella compilazione della "AGENDA ON-LINE". Detto servizio comporta l'intervento degli operatori dalla raccolta e verifica della documentazione alla prenotazione dell'appuntamento c/o sportelli della Questura di Modena.
	Stradario digitale	Costante aggiornamento dello "stradario informatizzato" relativamente ai nuovi numeri civici, destinazioni d'uso e indicazione della proprietà. Recupero dei dati pregressi (relativamente a destinazione d'uso e proprietà) quando possibile.

		Tale strumento permetterà la progressiva eliminazione dei modelli cartacei e, oltre all'utilità quotidiana nell'espletamento delle funzioni di anagrafe, costituirà uno strumento operativo per il completamento della numerazione civica esistente.
	Adesione al progetto "ANA-CNER – sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente dell'Emilia Romagna"	Il Comune ha aderito con atto approvato in data 27/12/2012 al progetto ANA-CNER adottato con la Delibera della Regione Emilia Romagna n. 835/2012, progetto che dà seguito agli atti già assunti con l'adesione alla CN-ER (Community Network dell'Emilia Romagna) ed a Lepida Spa. L'adesione al progetto ANA-CNER consente all'ente di rispondere puntualmente ai dettati di cui all'art. 15 della legge 183/2011 e art. 43 DPR 445/2000 favorendo autonomi accessi telematici ai dati anagrafici nel rispetto delle norme anagrafiche e della privacy. Nel corso dell'anno 2013 e 2014 è stato effettuato un percorso formativo per gli operatori interessati. Nel corso dell'anno 2015 è prevista l'attuazione del progetto, a seguito dell'adesione di tutti gli enti della regione.
	Informativa sui procedimenti dei servizi demografici	Perfezionamento dell'informativa dei procedimenti inserita sul sito internet istituzionale dell'Ente per informare la cittadinanza in merito ai procedimenti seguiti dai servizi demografici ed alle modalità da seguire per il rilascio di documenti, certificazioni, pratiche per cambio di residenza/indirizzo, etc. Aggiornamento della modulistica di autocertificazione. Adeguamento, per quanto di competenza, degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
	Indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" anno 2017 (AVQ)	L'Istat darà avvio a partire dal mese di marzo 2017 all'indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" anno 2017 (AVQ) con la modalità classica definita PAPI (paper and pencil interview) in quanto già dal 10 gennaio al 28 febbraio 2017 si è svolta la medesima indagine in modalità CAWI (Computer assisted WEB interview). L'indagine è prevista dal Programma statistico nazionale 2014-2016 – aggiornamento 2016 e dal Programma statistico nazionale 2017-2019 in corso di approvazione, che comprendono l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico, e contiene quesiti sulle abitudini delle persone: gli stili di vita, l'impiego del tempo libero, la partecipazione sociale e politica, le condizioni di salute, l'uso di internet, del Personal Computer e quesiti relativi alla soddisfazione dei cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici e della soddisfazione per i diversi aspetti della vita quotidiana. Il numero di famiglie da intervistare con la tecnica cartacea (PAPI) sul territorio comunale è 24 e il contributo massimo da erogare è di € 1.134,00.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gubertini Arianna	Cat. D1	
Venturelli Loris	Cat. C	
Candeli Carla	Cat. B3	

Ingrassia Marina	Cat. B6	
------------------	---------	--

INDICATORI DI ATTIVITA'						
POPOLAZIONE						
Popolazione al 31/12/12	7150	di cui	586	stranieri		
Popolazione al 31/12/13	8214	di cui	926	stranieri		
Popolazione al 31/12/14	8244	di cui	928	stranieri		
Popolazione al 31/12/15	8282	di cui	901	stranieri		
Popolazione al 31/12/16	8288	di cui	..898	stranieri		
INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità 2016	Quantità prevista
1	Determinazioni di settore	Nr.	11	7	22	
2	Variazioni anagrafiche	Nr.	771	637	529	
	Popolazione residente	Nr.	8244	8282	8288	
3	Eventi Stato Civile	Nr.	232	348	326	
4	Carte d'identità	Nr.	1171	1184	1220	
5	Pubblicazioni di matrimonio	Nr.	27	33	39	
6	Certificati	Nr.	3171	3780	3221	
7	Variazioni alle liste elettorali (comprese iscrizioni e cancellazioni)	Nr.	620	435	814	
8	Adempimenti statistici	Nr.	32	14	16	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Obiettivi strategici

Servizio: SERVIZIO AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI	
Centro di responsabilità: Dott.ssa Arianna Gubertini	
Referente politico : ROBERTO RUBBIANI	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0107	
Nr.6	<p>OBIETTIVO/PROGETTO:</p> <p>A) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (Unione dei Comuni del Frignano)</p> <p>B) SVILUPPO DELLE RETI DI CONNESSIONE E DEI SERVIZI A BANDA LARGA E DEI SERVIZI ICT (Comune di Serramazzone)</p>

A) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Linee guida operative/gestionali

All'interno della convenzione, già attiva, dell'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei servizi informatici e del sistema informativo territoriale è stato previsto che a partire dal secondo semestre dell'anno 2014 il tecnico informatico dell'Amministrazione fosse comandato, per 18 ore settimanali, all'ufficio Informatico dell'Unione dei Comuni, occupandosi in particolare della gestione delle reti, della messa in funzione dei nuovi pc acquistati nell'ambito della gestione associata dei servizi sociali, l'attività propedeutica all'erogazione dei finanziamenti da parte della Regione Emilia Romagna e Lepida Spa.

Il servizio associato si occupa delle seguenti attività ed assume le responsabilità per gli adempimenti sottoelencati:

- Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.).
- Gestione informatica e tecnologica dei servizi associati tra i Comuni e la Unione dei Comuni.
- Sviluppo e gestione progetti E-Government. Gestione rapporti in materia informatica/telematica con Lepida S.p.A. anche per conto degli Enti convenzionati.
- Gestione e sviluppo progetto "Montagna Reti Wireless" finalizzato alla riduzione del "digital divide".
- Gestione CED sovra comunale.
- Supporto tecnico base sulla gestione degli acquisti di hardware e software degli enti aderenti ed eventuale unificazione delle procedure di appalto.
- Supporto tecnico base per hardware e software in dotazione presso gli enti ed espletamento delle procedure di appalto relative alla manutenzione e all'assistenza.
- Gestione rapporti in materia informatica/telematica con gli Enti sovraordinati (Regione e Provincia) anche per conto degli Enti convenzionati.
- Gestione e sviluppo applicazioni e siti WEB. Potenziamento, aggiornamento e mantenimento della rete telematica sovracomunale già esistente tra gli enti aderenti alla presente convenzione, con funzioni di scambio di informazioni e Comunicazioni, nonché per la gestione condivisa di software applicativi. Predisposizione di progetti di adeguamento o sviluppo hardware e software e di integrazione delle reti informatiche.
- Gestione corsi di aggiornamento di ICT (informatica/telematica) per i dipendenti degli Enti convenzionati.

B) SVILUPPO DELLE RETI DI CONNESSIONE E DEI SERVIZI A BANDA LARGA E DEI SERVIZI ICT

Progetti innovativi 2017:

ESTENSIONE WIFI PUBBLICO Visto l'enorme successo che ha riscontrato il servizio attivato e le numerose richieste di registrazione ricevute, L'amministrazione è in procinto di estendere la rete wifi pubblica anche presso l'area della piscina comunale, presso la frazione di Selva, Varana e Pompeano. Con questo progetto iniziato nell'anno 2013, nato per contrastare il divario digitale che affliggeva il territorio del Comune di Serramazzoni, si intende attivare altri punti dove i cittadini possano collegarsi gratuitamente ad internet tramite hotspot wifi. In modo particolare si vuole sottolineare che, mentre alcuni comuni spendono anche decine di migliaia di euro per questi progetti, il Comune di Serramazzoni tramite azione di partenariato pubblico/privato è riuscito a farlo gratuitamente.

MIGRAZIONE BACKUP IN LEPIDA Cloud Backup è un servizio che permette di creare ed impostare backup automatizzati. Cloud Backup è la soluzione ideale per la gestione e il mantenimento in piena sicurezza dei propri backup nel rispetto delle proprie politiche di disaster recovery. I backup possono essere impostati con cadenza oraria, giornaliera, settimanale oppure ad orari personalizzati e sono salvati e mantenuti presso i data center Lepida con accesso protetto ed esclusivo al proprio account.

DEMATERIALIZZAZIONE FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ED ARCHIVIZIONE

SOSTITUTIVA processo di rinnovamento delle attività giuridiche che si evolvono verso l'abbandono delle carta creando direttamente i documenti giuridici in forma elettronica. Tale processo riguarderà sia le deliberazioni di giunta che di consiglio comunale, nonché le determinazioni di settore. Parallelamente si è già avviato un processo per permettere di far confluire i documenti firmati digitalmente presso il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER). Take poloarchivistico è un servizio dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna (IBACN) che si occupa della conservazione a lungo termine dei documenti e degli archivi digitali delle pubbliche amministrazioni.

GESTIONE TARI il sistema attualmente in uso dal servizio tributi dell'Ente verrà implementato con un modulo aggiuntivo, sempre fornito dalla software house Datagraph, che permetterà all'ufficio la gestione della TARI.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	BACKUP IN LEPIDA											X	X	X	
2	WIFED E ESTENSIONE WIFI					X	X					X	X		
3	DEMATERIALIZZAZIONE								X	X	X	X			
4	GESTIONE TARI			X	X										
BUDGET FINANZIARI															

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Vignudini Ivan	C1	80%
Gubertini Arianna	D1	20%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
2		Attivazione backup in lepida	Rispetto dei tempi		Entro dicembre 2017	

2		Estensione n. 2 punti wifi	Punti attivati		Entro luglio 2017	
3		Dematerializzazione	Rispetto dei tempi		Entro ottobre 2017	
4		Gestione Tari	Rispetto dei tempi		Entro aprile 2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinaria

Servizio:	SERVIZIO AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI
Centro di responsabilità:	Dott.ssa Arianna Gubertini
Referente politico	: ROBERTO RUBBIANI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: 0107	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:
L'obiettivo primo dell'Ufficio è interno all'organizzazione comunale e consiste nell'assicurare un'efficace gestione, manutenzione, sviluppo e distribuzione delle risorse informatiche e telematiche del Comune, un adeguato sviluppo e qualità dei servizi di supporto erogati, nonché l'accesso ai necessari servizi e risorse informatici esterni, coerentemente con i bisogni, l'evoluzione tecnologica del settore informatico ed organizzativa dell'ente, secondo criteri di economicità e garantendo sicurezza e integrità di dati, applicativi e sistemi e la continuità di esercizio.
Tale obiettivo inizierà ad avere una valenza ed organizzazione sovracomunale nell'ambito dell'Unione del Frignano (vedi progetto innovativo)

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
	Gestione hardware	Manutenzione, configurazione e aggiornamento dell'hardware. Porre rimedio ai problemi/guasti hardware tramite tecniche di troubleshooting e l'acquisto diretto dei ricambi senza affidamenti all'esterno con elevati risparmi per l'amministrazione. Sostituzione n. 10 computer obsoleti con sistema operativo windows xp, previsto nel secondo semestre 2017.
	Gestione software	Installazione/configurazione e manutenzione dei programmi comunali. Gestione e calcolo settimanale delle forniture dell'agenzia delle entrate (addizionale comunale e tributi).
	Gestione sistemi e Amministrazione della rete	Sicurezza della rete tramite gestione utm endian e antivirus. Backup centralizzato giornaliero dei files e database. Attivare nuovi punti hot spot wifi. Pianificazione automatica pubblicità eventi con filodiffusione. Collaborazione a sito internet e app per smartphone visitserra.it
	<i>Gestione telefonia</i>	Amministrazione della rete telefonica fissa, mobile e internet delle sedi comunali, istruttore delle pratiche di competenza per adesione alle convenzioni consip ed intercenter, liquidazione fatture, acquisizione cig, durc e monitoraggio consumi. Manutenzione del centralino telefonico.
	Help desk e formazione utenti	Assistere e assecondare le richieste dirette o indirette degli utenti del sistema. Formare il personale alle nuove procedure informatiche;
	Amministrazione	Gestione degli account utente e relative assegnazioni delle password. Attivazioni e gestione indirizzi email istituzionali. Definizione delle operazioni che possono essere eseguite dagli utenti, Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali. Acquisti di servizi e materiale interfacciandosi con i fornitori e le software house. Consulenza sugli acquisti che riguardano i sistemi informativi. Istruttoria formale di atti e provvedimenti che riguardano i sistemi informativi e telematici (determinazioni e delibere).

	Statistica ed elezioni	Collaborazione con gli altri uffici per l'elaborazione e estrazione di dati a fini statistici. Supporto durante le elezioni per invio alla Prefettura, stampa e pubblicazione di dati e grafici elettorali.
	Protezione dati personali	Gestione problematiche inerenti il trattamento dei dati personali. Aggiornamento tramite formazione sulle nuove normative.
	Gestione del Sito internet istituzionale	Amministrazione del portale comunale. Pubblicazione bandi di gara e amministrazione aperta Conversione Opendata pubblicazione Albo pretorio online, pubblicazione società partecipate.
	Sit e Protezione civile	Amministrazione delle informazioni a rilevanza territoriale che sono prodotte in collaborazione della Unione dei Comuni del Frignano e possono essere utilizzate dalla quasi totalità dei settori dell' Ente. Infatti le applicazioni tipiche del S.I.T. spaziano dalle problematiche ambientali fino alle problematiche connesse alla promozione turistica del territorio e di protezione civile.
	Progetti sovracomunali	Collaborazione con Unione dei Comuni del Frignano, Provincia di Modena e Regione Emilia Romagna per progetti sovracomunali. (LEPIDA, SIT, SUAP, AZIMUT, ECC) Partecipazione a riunioni con gli altri enti per fornire la propria opinione sulla definizione dell'infrastruttura informatica e telematica. Membro del tavolo egovernment provinciale. Operatore comunale Registration authority FEDERA.
	Gestione stampa: progetto pluriennale di razionalizzazione	Razionalizzazione, scelta, acquisto, installazione e configurazione delle stampanti e fotocopiatrici comunali in un'ottica di razionalizzazione economica ed organizzativa con l'obiettivo di eliminare la maggior parte delle stampanti personali e la sostituzione con fotocopiatrici multifunzioni dipartimentali. Si sono stipulati contratti di noleggio di fotocopiatrici inclusivi della manutenzione della macchina e della fornitura di materiali di consumo, e il noleggio di una fotocopiatrice a colori (che permette di realizzare in autonomia copie conformi di documenti anziché affidarle all'esterno) utilizzando le convenzioni attivate da Consip e Intercenter. Si noleggeranno ulteriori macchine con funzione integrata di fotocopiatrice, stampante, scanner, perché l'impiego di tali strumentazioni che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, nonché la riduzione dei costi in termini di materiali di consumo in quanto le copie prodotte con stampanti di rete costano 1/10 di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro. Tali strumentazioni con funzioni integrate permettono di realizzare un minore impatto ambientale attraverso la diminuzione dei rifiuti speciali da smaltire, quali i toner, minore consumo di energia elettrica ed emissione di gas inquinanti; Si è già lavorato e si lavorerà ulteriormente anche per sensibilizzare il personale al risparmio della carta e ad avviare, per il monitoraggio del suo uso, una contabilità sulle fotocopiatrici stesse.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Vignudini Ivan	c	
Gubertini Arianna	d	

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Quantità Anno precedente	Quantità Prevista 2017	
	Postazioni di lavoro gestite	n	55	55	55	
	Software gestiti	n	54	54	54	
	Pc sostituiti	n	8	10	10	
	Stampanti e Fotocopiatrici gestiti	n	56	32	32	
	Linee Fisse e mobili gestite	n	34+29	34+29	34+29	
	Interni centralino	n	60	60	60	
	Utenti gestiti	n	75	75	75	
	Caselle di posta elettronica istituzionale	n	55	55	58	
	Connessioni internet	n	8	8	8	
	Pubblicazioni sito web	n	379	280	140	
	Accessi al sito web	n	193.276	200.000	200.000	
	Utenze liquidate dall'Ufficio informatico	n	264	250	250	
	Forniture siatel elaborate	n	60	50	50	
	Utenti federa attivi	n	59	121	191	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio SERVIZIO ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE	
Centro di responsabilità – Dott.ssa Sabrina Brusiani	
Referente politico : ROBERTO RUBBIANI	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO.: 0104 -0105-0102	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: A) NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ECONOMATO B) IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE C) SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO
Linee guida operative/gestionali	
<p>Dopo che dal 01 gennaio 2014 è stata rafforzata la collaborazione dei Servizi Finanziari tra i Comuni di Pavullo e Serramazzone, che si è concretizzata in 10 ore settimanali presso questa Amministrazione del responsabile del Servizio controllo di gestione e contabilità del Comune di Pavullo n/f, ad integrazione che nelle ormai consolidate 12 ore del Responsabile finanziario di entrambe le Amministrazioni, nell'anno 2017 si proseguirà nel lavoro su tre filoni di attività:</p> <p>a) <u>Servizio economato</u></p> <p>Dal 01 gennaio 2016 è entrato in vigore la contabilità amonizzata che prevede <u>l'affiancamento della contabilità economico – patrimoniale alla contabilità finanziaria in modo integrato e l'applicazione dei principi applicati del bilancio consolidato al fine di consentire nel 2017 la redazione del bilancio consolidato nel 2016. L'abolizione del prospetto di conciliazione e l'obbligo di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale impone una riflessione sulla strada da percorrere.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilire la relazione tra l'attuale piano dei capitoli e il piano dei conti integrato finanziario; • Individuare le informazioni da gestire alla luce del nuovo principio di competenza finanziaria e dei nuovi schemi di bilancio; • Stabilire le relazioni tra piano dei conti integrato finanziario e piano dei conti integrato economico – patrimoniale; • Individuare le causali contabili per le movimentazioni economico – patrimoniali da assegnare ad ogni transazione elementare con contestuale rilevazione sia nel piano dei conti integrato finanziario che in quello economico- patrimoniale <p>Inoltre dal mese di aprile 2016 è assente per congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 fino al 30/04/2018, l'Amministrativo che a 18 ore svolge l'attività di supporto al servizio economato, sostituita con un altro amministrativo per 4 ore settimanali. Questo ha comportato un appesantimento importante nello svolgimento delle attività e nel rispetto delle tempistiche di fornitura rispetto alle richieste dei diversi uffici</p> <p>b) <u>Controllo di gestione</u></p> <p>Nell'anno 2017 ci si occuperà della predisposizione dei documenti legati alla pianificazione e programmazione dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Affinamento e perfezionamento della <u>nuova struttura del Dup</u> con l'obiettivo di intraprendere un processo di pianificazione strategica dell'ente al fine di giungere ad una rendicontazione puntuale ai cittadini delle politiche intraprese, e nel rispetto dei controlli interni. o Inizio predisposizione bilancio di fine mandato, da presentarsi nell'anno 2018 o <u>Peg</u> (2017-2019) alla luce degli obiettivi strategici ed operativi individuati nel Dup: si svolgerà l'attività propedeutica necessario per utilizzare nell'anno 2018 il sw di Ads sia per la predisposizione del DUP che del Peg della nuova Amministrazione, in modo che i dati finanziari siano tra loro tutti collegati e 	

consentano un reale stato di attuazione aggiornato anche finanziariamente da rendicontare alla Giunta e agli stakeholder di riferimento

- o Predisposizione del Piano performance sia individuale che dell'ente: ci si occuperà della predisposizione del piano di performance dell'ente 2016 dandogli un ulteriore taglio maggiormente di fotografia di un ente in profonda riorganizzazione organizzativa e di rendicontazione reale

c) Supporto al servizio finanziario

Altro ruolo fondamentale sarà rappresentato dal supporto al responsabile finanziario: oltre che alla funzione di sostituzione in caso di assenza o ferie, con l'assunzione del ruolo di controllo della regolarità contabile.

Dal 01 gennaio 2016 è entrata in vigore la *nuova contabilità armonizzata* che comporta un radicale cambiamento ai nuovi schemi di bilancio e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione introducendo nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa. Il servizio è di supporto fattivo:

- nelle fasi di attivazione ed applicazione della nuove regole di contabilità, in particolare nell'attivazione del sw ads di contabilità economica
- nell'elaborazione del nuovo regolamento di contabilità
- attivazione del mandato informatico
- per tale attività viene prevista una importante attività di formazione sia tramite webinar che partecipazione a diversi corsi
- definizione del Bilancio consolidato sulla base del perimetro di consolidamento per l'anno 2016 da farsi nel mese di settembre 2017 (vedi anche progetto innovativo)

Tale ruolo, con le dovute differenze legate anche alla dimensione dei diversi enti, viene svolto anche presso l'Amministrazione Comunale di Pavullo nel Frignano per 26 ore settimanali.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a/1	Riclassificazione Stato Patrimoniale al 31/12/2016								X	x	X	X		
b/1	Pubblicazione Piano esecutivo di gestione nei tempi previsti dalla normativa					X								
b/2	Pubblicazione DUP con ulteriore perfezionamento del contenuto	Servizio finanziario e tutti gli altri servizi			X	X		X	X				X	X
b/3	Attività propedeutiche attivazione mandato informatico	Servizio finanziario				X	X	X						
b/4	Attivazione mandato informatico							X	X					
c/2	Redazione e approvazione bilancio consolidato									X	X			
c/3	Regolamento di contabilità									X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Brusiani Sabrina		90%

Tutti i responsabili di servizio		
Palladini Marika		4 ore settimanali dal 01 gennaio 2017 al 29 aprile 2017
Goldoni Silvana		Assente in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 fino al 30/04/2017
Alberigi Giorgia		50%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
b)		Redazione Piano esecutivo di gestione –		0	30	
		Predisposizione DUP, Pubblicazione Peg, Bilancio consolidato	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
c)		Ore di formazione	NR.		30	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Attività ordinaria

Servizio	ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE
Centro di responsabilità	– Dott.ssa Sabrina Brusiani
Referente politico	: ROBERTO RUBBIANI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO 0104 -0102	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:	
<p>Il servizio garantirà l'ordinario approvvigionamento di beni e servizi economici, pur in assenza dal 30 aprile 2016 della figura interna dedicata 18 ore settimanali al servizio stesso, cercando di garantire i medesimi standard qualitativi e quantitativi per il corretto funzionamento di tutte le strutture comunali, e il funzionamento della cassa economica per far fronte alle piccole e imprevedibili esigenze della struttura, cercando di dare la maggior flessibilità possibile nell'utilizzo della stessa.</p>	

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
	Acquisti economici e gestione cassa economica	<ul style="list-style-type: none"> • Beni per l'igiene e pulizia per gli uffici comunali, biblioteca • Noleggio apparecchiature sistemi igienizzando presso bagni varie strutture comunali • Stampati e materiale tipografico vario • Materiale di consumo originale e rigenerato per macchine informatiche e non: verrà attuato un progetto pluriennale di razionalizzazione delle macchine di stampa ed implementazione dell'utilizzo delle macchine fotocopiatrici a noleggio. • Carta, cancelleria varia • Rinnovo ad abbonamenti cartacei e on line, riviste e testi tecnici • Acquisto vestiario per operai ed autisti dipendenti sia del Comune di Serramazzone che della Serramazzone patrimonio. • Gestione cassa economica <p>Tali acquisti avverranno nel rispetto della normativa vigente, in particolare utilizzando le convenzioni di consip e intercent-ER oppure ricorrendo al mercato elettronico. Gli acquisti seguiranno inoltre, qualora possibile, l'applicazione di criteri verdi, in ottemperanza anche del D.Lgs 22/97 (decreto Ronchi) introducendo criteri di Green Procurement, abbreviato GPP. Rimane l'obiettivo di razionalizzazione delle procedure e del taglio dei costi.</p>
	Patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente	Al servizio compete la tenuta finanziaria del patrimonio dell'ente mobiliare ed immobiliare provvedendo ad aggiornare i registri di ogni singolo consegnatario di beni mobili. Al servizio compete anche il pagamento dei bolli degli automezzi comunali.

	Utenze comunali	<p>Gestione dell'iter finalizzato al rimborso da parte di associazioni di utenze di edifici comunale che a vario titolo lo utilizzano. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casa del volontariato (tre associazioni che lo utilizzano) • Bocciodromo • Circolare culturale di Pazzano <p>Gestione diretta delle competenze dei vari Consorzi (bonifica, ecc.) Fatturazione attiva di tutta l'attività commerciale dell'ente in particolare per gli espositori allacciamento energia elettrica in occasione della fiera annuale</p>
	Trasparenza	Il servizio si occupa di adempiere agli obblighi di pubblicazione per tutto il servizio finanziario, economato
	Modenapuntoeu	Formazione, analisi ed eventuali adesioni sulle opportunità di ottenere finanziamenti europei tramite l'adesione alla rete allargata provinciale di Modenapuntoeu
	Supporto al servizio finanziario	Supporto al responsabile finanziario: oltre che alla funzione di sostituzione in caso di assenza o ferie (vedi progetto innovativo di competenza).
	Gestione partecipazioni dell'ente	Gestione degli adempimenti dell'ente connessi alla società partecipate dell'ente. In particolare si collaborerà fattivamente alla redazione del bilancio consolidato nel perimetro di consolidamento del Gruppo Comune di Serramazzone, da approvarsi entro il 30 settembre 2017 (vedi progetto innovativo)

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Palladini Marika		4 ore settimanali
Goldoni Silvana		Assente in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 dal 01/01/2017

INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	△
	Nr. buoni cassa economale			53	50	
	Importo complessivo gestito cassa economale			U 846,94 E 637,40	U 1.000,00 E 800,00	
	Nr.determine servizio (razionalizzazione degli affidamenti)			17	15	

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Risultato atteso	△
1		Riduzione spese effettive annue servizio economato	€ -		Materiale di consumo: 2012- 2016 -57% Carta- cancelleria: 2012-2016 -69 %	'- 5% anno precedente	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019
Obiettivi strategici

Servizio	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Centro di responsabilità	Dott. Fabrizio Covili
Referente politico	: Roberto Rubbiani
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO.: 0101 - 0102	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: 1. GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI CON IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO 2. ARMONIZZAZIONE CONTABILE – 3. SCADENZE CONTRATTUALI 4. RAPPORTI CON LE PARTECIPATE: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO

Linee guida operative/gestionali

1) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI CON IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Continua l'accordo di collaborazione anche per l'anno 2017, fatta salva la possibile riorganizzazione dei servizi finanziari, di bilancio e controllo di gestione, collegata all'avvio di gestioni associate di funzioni e servizi presso l'Unione dei Comuni del Frignano sottoscritto con il Comune di Pavullo nel Frignano in materia di coordinamento e supporto al Servizio Finanziario, Gestione Bilancio, Economato e Controllo di gestione (10 ore settimanali presso questa Amministrazione del responsabile del Servizio controllo di gestione e contabilità del Comune di Pavullo n/f, ad integrazione delle ormai consolidate 12 ore del Responsabile Finanziario di entrambe le Amministrazioni) nella gestione economica finanziaria di entrambi gli enti. In particolare ci si occupa di:

- 1 Predisposizione proposte bilancio, predisposizione rendiconto Svolge le attività connesse alla corretta tenuta della contabilità dell'Ente in collaborazione con il responsabile del servizio finanziario
2. Coordinamento delle attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.
- 3 Svolgimento dell'attività di supporto ai vari servizi in ordine alla problematiche di natura economico finanziaria
- 4 Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio nonché delle determinazioni di propria competenza
- 5 Espressione di pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria sugli atti degli organi di governo e dei responsabili così come previsto dagli articoli 49 e 151 del T.U.

2) ARMONIZZAZIONE CONTABILE –

Dal 01 gennaio 2016 è entrata a regime per tutti gli enti locali la nuova **contabilità armonizzata** che comporta un radicale cambiamento ai nuovi schemi di bilancio e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione ed introduce nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

La nuova contabilità armonizzata ha comportato quindi:

- l'adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi.
- l'applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale. In particolare, si segnala:
 - l'articolo 5, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale "Negli ordinativi di incasso e di pagamento la codifica della transazione elementare è inserita nei campi liberi a disposizione dell'ente, non gestiti dal tesoriere";
 - la disciplina dei titoli di incasso e di pagamento, per la quale gli ordinativi devono riportare l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate, missioni, programmi e titoli per le spese).
 - l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
 - l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato

Tali adempimenti riguardano anche gli organismi strumentali degli enti territoriali, quali le istituzioni degli enti locali, gli enti strumentali in contabilità finanziaria di regioni ed enti locali e i Consigli regionali.

Inoltre nel 2017 è a regime l'affiancamento della contabilità economico – patrimoniale alla contabilità finanziaria in modo integrato e l'applicazione dei principi applicati del bilancio consolidato al fine di consentire nel 2017 la redazione del bilancio consolidato. L'abolizione del prospetto di conciliazione e l'obbligo di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale sta imponendo una riflessione sulla strada da percorrere. In particolare con la redazione del rendiconto di gestione 2016 per l'elaborazione per la prima volta dello Stato patrimoniale e del conto economico il lavoro risulta particolarmente gravoso ed impegnativo al fine di controllare:

- Stabilire la relazione tra l'attuale piano dei capitoli e il piano dei conti integrato finanziario;
- Individuare le informazioni da gestire alla luce del nuovo principio di competenza finanziaria e dei nuovi schemi di bilancio;
- Stabilire le relazioni tra piano dei conti integrato finanziario e piano dei conti integrato economico – patrimoniale;
- Individuare le causali contabili per le movimentazioni economico – patrimoniali da assegnare ad ogni transazione elementare con contestuale rilevazione sia nel piano dei conti integrato finanziario che in quello economico-

Altre attività da realizzare nel corso dei primi mesi del 2017 sono le seguenti:

- Controllo dell'applicativo di contabilità economica in modo da verificare l'adeguamento del sistema di contabilità economica a seguito della predisposizione della matrice di correlazione e la generazione automatica dei movimenti
- elaborazione del nuovo regolamento di contabilità
- attivazione entro il mese di settembre del mandato informatico
- per tale attività viene prevista una importante attività di formazione sia tramite webinar che partecipazione a diversi corsi
- definizione del perimetro di consolidamento ai fini del consolidamento dei conti per l'anno 2016 da farsi nel mese di settembre 2017

3) SCADENZE CONTRATTUALI

b/4	Aggiornamento Stato patrimoniale e conto economico secondo i nuovi criteri			X	X	X										
b/5	Pubblicazione DUP con ulteriore perfezionamento del contenuto e automazione con programma contabilità	Servizio economato e cdg e tutti gli altri servizi			X			X	X	X	X				X	
b/6	Definizione bilancio consolidato del gruppo comune							X	X	X	X					
b/7	Attività necessarie per l'attivazione del mandato informatico						X	X	X	X	X	X				
b/11	Regolamento di contabilità									X	X	X	X	X		
c/2	Gara per il Servizio Tesoreria		X	X	X	X	X	X	X	X						
d)	Elaborazione piano di razionalizzazione						X	X	X	X	X					

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
	Brusiani Sabrina	80%
	Tutti i responsabili di servizio	20%
	Alberigi Giorgia	50%

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
b1)		approvazione Rendiconto 2016 armonizzato	Rispetto dei tempi		Entro termini di legge	
b3)		Pubblicazione DUP	Rispetto dei tempi		Entro termini di legge	
B4)		Ore di formazione	Numero		40	
b4)		Controllo del sistema di contabilità economica	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	

b5)		Bilancio consolidato con le partecipate	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
b6)		Regolamento di contabilità	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
c1)		Gara per il servizio tesoreria	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
D1)		Piano di razionalizzazione delle società partecipate	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	

COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Attività ordinaria 2017-2019

Servizio	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Centro di responsabilità	Dott. Fabrizio Covili
Referente politico	: ROBERTO RUBBIANI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO.: 0102	
<p>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</p> <p>Il progetto ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. <i>Per l'anno 2016 occorre tenere presente l'avvio della contabilità Armonizzata e la necessità di lavorare su molteplici e diversi sistemi di programmazione e rendicontazione (vedi proprio progetto strategico)</i></p> <p>Si articola in:</p> <p>o <u>Documento Unico di Programmazione</u></p> <p>Comprende la definizione delle strategie dell'ente sulla base dello scenario istituzionale di riferimento e in relazione a quanto esplicitato nel "programma di mandato elettorale". Comprende inoltre l'analisi socio economica e l'analisi dei servizi dell'ente, individuando le risorse umane, strumentali, e tecnologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni del Comune.</p> <p>o <u>Bilancio annuale di previsione</u></p> <p>Comprende la predisposizione, per l'anno di riferimento e per i 2 anni successivi, del bilancio di previsione sulla base delle indicazioni emerse dal documento unico di programmazione, mediante: il supporto ai settori per l'analisi dell'andamento della gestione, anche sulla base dell'evoluzione delle entrate e delle spese di riferimento, la predisposizione del documento di orientamento tecnico-politico che illustra le linee fondamentali di impostazione del bilancio, gli orientamenti circa i programmi e gli interventi, le scelte di politica economica e le priorità degli investimenti, la successiva stesura dello schema di bilancio sulla base delle indicazioni pervenute dai servizi ed approvate dalla giunta, la cura dell'iter per l'approvazione del bilancio e dei rapporti con i soggetti coinvolti.</p> <p>o <u>Piano Esecutivo di Gestione</u></p> <p>Comprende la predisposizione del piano esecutivo di gestione mediante la definizione, per ogni centro di responsabilità, di obiettivi da raggiungere (progetti), responsabili (raccordo con l'organizzazione dell'ente), dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie, modalità di attuazione degli obiettivi previsti (tempi e modi per la gestione dei progetti).</p> <p>Il progetto ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nelle fasi di ridefinizione degli obiettivi e delle dotazioni nel corso dell'esercizio.</p> <p>Comprende la gestione dell'attività relativa alle variazioni di bilancio e di assestamento mediante la preventiva verifica delle mutate necessità dei centri di responsabilità e delle diverse disponibilità di entrate e la gestione del fondo di riserva al fine di rendere flessibile l'allocazione delle poste di bilancio.</p> <p>La finalità del progetto è quella di garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria. Si articola in:</p> <p>o <u>Attività ordinaria del bilancio</u></p> <p>Comprende l'attività relativa alla gestione ordinaria del bilancio. In particolare, per la spesa: la costituzione degli atti di impegno, la verifica delle liquidazioni e la predisposizione dei mandati. Per l'entrata: la costituzione degli accertamenti, la predisposizione degli ordinativi di incasso e il controllo dei versamenti in tesoreria. Comprende, inoltre, a supporto della suddetta gestione, la tenuta di specifici registri informativi e contabili (ad esempio: albo dei fornitori, registri IVA, albo dei beneficiari, registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali, etc.).</p> <p>La principale attività riguarda comunque il consolidamento dell'applicazione delle nuove procedure informatiche di contabilità di bilancio che permette un raccordo immediato tra le procedure degli atti e la tenuta dei registri contabili, nonché una utilizzazione più efficace da parte degli utenti.</p> <p>o <u>Espressione di pareri e visti</u></p> <p>Comprende l'attività istruttoria relativa alle proposte di deliberazione o di atti dirigenziali così come previsto</p>	

dagli articoli 49 e 151 del T.U.

Per la spesa riguarda: - la regolarità della documentazione allegata al provvedimento,- la conformità alle norme fiscali,- la corretta imputazione della spesa e la verifica dell'esigibilità della stessa, - la corretta gestione del patrimonio.

Per l'entrata, riguarda: - la verifica della ragione del credito sulla base di idonea documentazione,- il corretto accertamento dell'entrata,- la verifica della sussistenza del titolo giuridico e dell'esigibilità dell'entrata. Comprende inoltre l'attività di verifica relativa all'effettiva disponibilità esistente negli stanziamenti di spesa.

Rapporti con l'Organo di Revisione

Comprende la predisposizione, la raccolta dai vari servizi dell'ente e la successiva trasmissione della documentazione necessaria per l'esercizio delle funzioni dell'Organo di Revisione (ad es. prospetti riassuntivi di bilancio, bilancio di previsione e rendiconti, variazioni di bilancio, etc.).

Comprende la collaborazione con il Revisore Unico sia per la predisposizione delle linee guida richieste dalla Corte dei Conti in merito al bilancio di previsione 2016 e al rendiconto della gestione 2015, sia per la verifica del rispetto dei vincoli previsti per il pareggio finanziario di bilancio.

Comprende il supporto all'Organo di Revisione nelle relazioni con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica dell'ente.

Comprende l'attività di supporto amministrativo all'Organo di Revisione (Segreteria del Collegio) e, in particolare, la stesura dei verbali delle sedute dello stesso.

Con questo progetto si intendono individuare strumenti e metodologie diretti a garantire, tra l'altro, un costante controllo degli equilibri finanziari relativi alla gestione di competenza, dei residui e di cassa, tenuto conto anche degli obiettivi previsti dalla normativa in materia di pareggio finanziario di bilancio. Si articola in:

o Controllo trimestrale dell'equilibrio finanziario

Questa verifica dovrà coinvolgere sinergicamente il responsabile del servizio finanziario, al quale compete una funzione di coordinamento e di vigilanza, e i diversi responsabili di servizio, cui sono affidati compiti di controllo. Si prevede che ogni tre mesi la Giunta prenda atto delle ricognizioni degli equilibri finanziari, che dovranno riguardare anche l'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sul bilancio dell'ente locale.

Nell'eventualità che tali equilibri vengano meno il responsabile del servizio finanziario è tenuto ad informarne il Consiglio e porre in essere tutte le azioni tese al risanamento di tale situazione.

o Stato di attuazione dei programmi

Comprende la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma e l'evidenziazione dello stato di attuazione degli stessi.

Comprende, inoltre, l'elaborazione di informazioni contabili relative a tipologie di spesa particolarmente rilevanti per l'attività dell'ente (ad es. situazione della spesa per utenze) o "Budget di cassa".

Per consentire un controllo più puntuale della situazione di cassa si prevede la elaborazione di un budget di cassa con analisi degli scostamenti tra previsione e consuntivo.

o Rendiconto della gestione

La finalità del progetto è supportare gli Organi ed i Centri di responsabilità nei percorsi di verifica annuali di quanto programmato, predisponendo i documenti di rendicontazione ed i relativi allegati.

Comprende:

- il supporto alla stesura della relazione della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi definiti all'interno del documento unico di programmazione,
- la stesura della relazione finanziaria al conto consuntivo che evidenzia i risultati complessivi della gestione, l'evoluzione dell'entrata e della spesa, lo scostamento rispetto alle previsioni, l'andamento dei flussi finanziari per centro di responsabilità,
- il supporto alla redazione della relazione a consuntivo delle attività per centro di risultato mediante il confronto tra obiettivi e risorse assegnate a preventivo e risultati raggiunti (definiti da ciascun responsabile di centro) e l'evidenziazione delle relative risultanze contabili (a cura del servizio finanziario),
- la predisposizione del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico,
- la cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti.

Il progetto ha la finalità di garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale propedeutico alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente, all'alimentazione del sistema di contabilità analitica e allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica.

Comprende l'analisi dell'integrazione tra la contabilità finanziaria ed economica al fine di introdurre un sistema di rendiconti contabili (conto economico, conto del patrimonio, prospetto di conciliazione) atti all'esigenza informativa dell'ente.

-Reporting economico - patrimoniale

La finalità del progetto è quella di monitorare periodicamente lo stato di attuazione di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi, al fine di supportare i percorsi decisionali degli organi e dei centri di responsabilità. Il programma comprende la definizione dei centri di costo di contabilità analitica, anche in relazione ai centri di responsabilità definiti all'interno del piano esecutivo di gestione e la predisposizione di un sistema di raccordo tra il piano dei conti previsto dalla contabilità economica e quello di contabilità analitica. Comprende inoltre l'identificazione delle esigenze informative extracontabili (integrative dei dati di natura economica rilevati dalla contabilità analitica) finalizzate alla predisposizione di indicatori di efficienza per ciascun servizio. Si lavorerà in particolare sul Corpo di polizia unica e sulla gestione associata dei servizi sociali con riferimento all'Unione dei Comuni del Frignano.

Supporto fattivo ai Responsabili di servizio per la raccolta dei dati necessario alla determinazione dei fabbisogni standard dei comuni elaborata dal Sose per il federalismo fiscale.

L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Nel Comune di Serramazzoni le misure organizzative sono già previste nel Regolamento di contabilità e per garantire maggiormente la tempestività e la trasparenza con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 31.12.2009 sono state adottate ulteriori misure di coordinamento di cui si riporta il contenuto:

Si è disposto di dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009 secondo le seguenti modalità: a) Applicazione del Regolamento di Contabilità in materia di impegni, liquidazioni e pagamenti; b) Adozione del piano programmatico dei pagamenti delle spese per investimenti per il triennio 2014-2016 nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio previsto per il patto di stabilità, da approvare con deliberazione di Giunta Comunale prima di dar corso a qualsiasi impegno di spesa per investimenti;

Il piano programmatico dei pagamenti sarà predisposto in modo tale da garantire il rispetto delle norme, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale; dovrà essere altresì compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista;

c) gli impegni in conto capitale dovranno contenere la previsione della data del pagamento (trimestre ed anno) e saranno consentiti solo se compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con espressa attestazione in tal senso da parte del Responsabile e con gli accertamenti di entrata.

Tempi medi pagamenti

Il DPCM 22 settembre 2014 specifica agli articoli 9 e 10, lo schema tipo e le modalità di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, indicando in maniera univoca cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi. In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il calcolo prevede infatti che:

-il numeratore contenga la somma, per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

-il denominatore contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni. L'indicatore misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture attribuisce pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate. L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Alienazione azioni

Considerato che nell'individuazione delle modalità più convenienti per la definizione delle quote di partecipazione da vendere e nelle fasi della procedura di vendita, risulta quanto segue:

- il portafoglio partecipazioni del Comune di Serramazzoni è stato analizzato sulla base dei seguenti criteri:

- (a) Valorizzazione: individuazione delle partecipazioni la cui alienazione permetterebbe verosimilmente di realizzare i proventi previsti;
- (b) Appetibilità/liquidabilità: individuazione del livello di appetibilità sul mercato delle partecipazioni detenute

dal Comune, tenuto anche conto della necessità di raggiungere un accordo di cessione con una potenziale controparte nei tempi previsti;

(c) Trasferibilità: verifica dell'assenza di vincoli statutari, normativi o di altra natura legale che possano rendere complessa o non attuabile una cessione della partecipazione;

- sulla base dei criteri sopra descritti, la partecipazione diretta in Hera S.p.A. è l'unica che soddisfa contemporaneamente tutti i criteri selezionati in termini di dimensione, liquidabilità e mancanza di vincoli legali alla cessione;

- le possibili modalità per la cessione della partecipazione in Hera, in virtù del suo status di società quotata alla Borsa di Milano, sono le seguenti:

a) Accelerated Book Building (ABB): cessione di un pacchetto azionario, a mercato chiuso attraverso l'utilizzo di un intermediario, che può cedere i titoli sul mercato alla riapertura dello stesso, alternativamente avendoli comprati dal venditore o agendo per conto di quest'ultimo;

b) Vendita graduale di azioni sul mercato: affidamento ad un intermediario specializzato di un ordine di vendita di azioni sul mercato da effettuarsi in un intervallo di tempo variabile anche in funzione della liquidità del titolo, al fine di minimizzare l'impatto sul corso dello stesso;

c) Compravendita tra privati: cessione ad un terzo, al di fuori dei meccanismi di negoziazione organizzata di Borsa, della quota azionaria;

- la modalità di cui alla lettera a) del capoverso precedente risulta essere la migliore per le esigenze del Comune di Serramazzoni vista anche la modesta quantità di azioni da vendere sia in termini economici sia in termini temporali (possibilità di articolare l'effettuazione della compravendita secondo le esigenze del Comune) avvalendosi quale intermediario specializzato del consulente finanziario (investment advisor) e dei collocatori selezionati dal Presidente del Comitato di Sindacato congiuntamente ad altri due componenti del Comitato stesso (il "Comitato esecutivo") che ha svolto le procedure di selezione qualificandosi come stazione appaltante in nome, per conto e in rappresentanza dei soci pubblici di Hera S.p.A.

Ritenuto pertanto di individuare nelle azioni Hera direttamente possedute dal Comune di Serramazzoni le partecipazioni da alienare al fine di dare specificazione alla previsione di entrata contenuta nel Bilancio pluriennale 2017-2019 e viene dato mandato al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario di porre in essere tutte le azioni necessarie per dare attuazione al presente progetto, compresa la sottoscrizione del contratto di compravendita delle azioni e tutti gli adempimenti conseguenti.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Brusiani Sabrina		
Giorgia Alberigi		

INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	Δ
	Rispetto di tutte le scadenze		SI	SI	SI	
	Rispetto del pareggio di bilancio		SI	SI	SI	

	Tempo medio di pagamento	N. pubblicazioni	0	5	5	
--	--------------------------	------------------	---	---	---	--

COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Attività ordinaria 2017-2019

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Geom. Ermanno Franchini

REFERENTE POLITICO: Geom. Gianaroli Simone Gabriele

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: **0703 – 0901 – 0902 – 0903 – 0904 – 0906 – 0907 – 1001- 1002 - 1003**

Obiettivo DUP	Attività / Linee guida operative – gestionali:	Ufficio:	Note:
0703	PROTEZIONE CIVILE		
	<p>Il Comune, quale Ente competente per territorio, è tenuto ad esercitare le attività di tutela della popolazione in relazione ad eventi e situazioni che possono verificarsi con pregiudizio per l'incolumità dei Cittadini o dei servizi ed infrastrutture. E' istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile che opera in modo coordinato con i centri Comprensoriali, Provinciali, Regionali e con la Prefettura. Le Associazioni di Volontariato svolgono un ruolo primario nelle attività di soccorso delle popolazioni colpite. La organizzazione della Protezione Civile comporta lo svolgimento di attività per mantenere efficiente il sistema di intervento basato su: uomini, mezzi, comunicazioni, organizzazione, relazioni interpersonali, conoscenza del territorio, ed è finalizzata alla capacità di intervenire prontamente ed efficacemente per limitare il disagio e soccorrere la popolazione in caso di calamità. Nell'anno 2017 verrà attivato il nuovo portale regionale delle allerte di protezione civile che consentirà agli operatori professionali ed alla cittadinanza di acquisire e fornire informazioni in tempo reale sulle calamità e sulle previsioni meteo. Gli operatori comunali coinvolti dovranno effettuare la necessaria formazione per acquisire padronanza nell'utilizzo dei nuovi strumenti e procedure. In questo ambito si prevede di aggiornare la pianificazione anche in collaborazione con le Associazioni di Volontariato per migliorare l'operatività anche tramite esercitazioni.</p>	Lavori Pubblici	
0901	SMALTIMENTO RIFIUTI		
	<p>SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U. MEDIANTE IL GESTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SOC. HERA S.P.A. La Soc. HERA S.p.A. è il gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (SGRUA) nel Comune; tale servizio è regolato dalla Convenzione di affidamento sottoscritta con l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale - ATO n. 4 della Provincia di Modena (ora ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti), in data 22.12.2006, con decorrenza dal 01.01.2007 e valida fino al 31.12.2016 e comunque fino al nuovo affidamento da parte dell'Agenzia Regionale ATERSIR.</p>	Ambiente	

	<p>Il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale interagisce con il Gestore Hera S.p.A. e provvede agli atti di impegno e liquidazione, previa verifica, dei corrispettivi spettanti (come da P.E.F. approvato annualmente da ATERSIR.</p> <p>SMART AREA DEL FRIGNANO Nell'anno 2016, in accordo con il Gestore del SGRUA (Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati) è stato completato il progetto iniziato nell'anno 2014, realizzando ove possibile le stazioni ecologiche di base stradali sull'intero territorio comunale. Non sono pertanto previsti ulteriori interventi straordinari al di fuori dei normali interventi di gestione ordinaria del servizio.</p> <p>EX DISCARICA RIO TORTO Per quanto riguarda la ex discarica "RioTorto" utilizzata in passato dal nostro Comune e dal Comune di Pavullo Nel Frignano è stato completato negli anni 2009-2010 l'intervento di bonifica e messa in sicurezza permanente usufruendo del contributo concesso dalla Regione Emilia-Romagna. Essendo espressamente previsto nel programma di manutenzione dell'opera l'ufficio provvede ad effettuare il controllo periodico del sito. A seguito di verifiche effettuate d'ufficio e dall'ARPAE nel 2016 non si è rilevata la necessità di eseguire interventi particolari ad di fuori di modeste opere di ripulitura superficiale delle canalizzazioni di raccolta delle acque piovane. Si ritiene che tali adempimenti possano essere svolti in economia diretta dal personale dell'Ente nell'ambito degli interventi di manutenzione ordinaria.</p>		
0902	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
	<p>PROGRAMMA ADEGUAMENTO SCARICHI ATERSIR Con deliberazione del Consiglio d'ambito ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti) in data 19/12/2016 n. 72 è stato approvato il Programma di adeguamento degli scarichi. Fra gli interventi programmati sono comprese n. 2 opere che riguardano il nostro territorio: l'adeguamento del sistema di scarico dell'agglomerato di Riccò e la realizzazione di un nuovo depuratore al servizio degli scarichi di Varana e Pescarola (Comune di Prignano Sulla Secchia).</p> <p>PRESE IN CARICO DI RETI FOGNARIE Sono presenti sul territorio diverse reti fognarie realizzate da privati nell'ambito di interventi di edilizia privata e urbanistica il cui iter di presa in carico da parte del Comune e successiva consegna al Gestore del Servizio Idrico Integrato (HERA S.p.A.) non risulta concluso. Le reti di maggiore importanza sono quelle nelle loc. di Pazzano, Montagnana, Monfestino (lottizzazione Casellette) e Banzuola Nuova. Nell'anno 2016 si è operato per definire condizioni e consistenza delle reti, in collaborazione con il Gestore del Servizio Idrico Integrato, per consentire l'adozione degli atti dovuti. Sono stati interessati anche i privati, lottizzanti o interessati dalle opere, per quanto di competenza. Nell'anno 2016 si è focalizzata l'attenzione sulle reti di Montagnana e di Monfestino che si ritiene di completare nel corso dell'anno 2017. Nel 2017 si intende procedere anche per le reti di Pazzano e di Banzuola Nuova.</p>	Ambiente	
0903	AMBIENTE E VERDE		

	<p>ANAGRAFE DEGLI ANIMALI D' AFFEZIONE (ANAGRAFE CANINA) L'Ufficio provvede agli adempimenti in materia di anagrafe degli animali d'affezione (cani e gatti) nelle modalità previste dalla L.R. 27/2000 e succ. mod. e int. attraverso la specifica piattaforma informatizzata regionale. Provvede inoltre ad emettere le specifiche ordinanze in materia di animali morsicatori e di ordinanze-ingiunzioni per sanzioni amministrative elevate dagli organi di controllo.</p> <p>ABILITAZIONI ALL'IMPIEGO DI GAS TOSSICI L'Ufficio provvede a tutti gli adempimenti di competenza comunale relativi al rilascio o revisione delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici.</p> <p>BONIFICA MICRO-DISCARICHE Il Servizio provvede mediante sopralluoghi e predisposizione di Ordinanze all'attività di bonifica delle micro-discardie individuate o segnalate sul territorio. Per i casi di abbandono di rifiuti ove non è possibile individuare gli esecutori materiali il Servizio procede a richiedere l'intervento di bonifica al Gestore dei Servizi Ambientali, Soc. Hera S.p.A.</p> <p>DISINFESTAZIONI NEGLI EDIFICI PUBBLICI, NELLE RELATIVE AREE CORTILIVE E NELLE AREE URBANE DI USO PUBBLICO Il Servizio provvede alle necessarie disinfestazioni negli edifici pubblici, nelle relative aree cortilive e nelle aree urbane di uso pubblico in caso di infestazione (ratti, zecche, cimici, ecc.). Il servizio viene svolto, in caso di necessità anche attorno ai cassonetti dei rifiuti e vicino ai manufatti delle fognature. Gli interventi vengono attuati per la maggior parte in economia diretta mediante personale dipendente dotato di patentino per l'utilizzo di prodotti fitosanitari e per la parte rimanente da ditte specializzate.</p> <p>MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPECIE NUTRIA A seguito di numerose segnalazioni, nell'anno 2017 verranno attuati interventi di contenimento delle specie nutria attraverso la convenzione con la Provincia di Modena e con l'ausilio dei Coadiutori dell'A.T.C. MO2.</p> <p>ATTIVITA' IN MATERIA DI RUMORE E INQUINAMENTO ACUSTICO Il Servizio effettua l'attività di controllo e a predisporre le necessarie ordinanze in materia di inquinamento acustico avvalendosi, per gli accertamenti relativi, della collaborazione di ARPAE. Il Servizio rilascia alla ARPAE SAC (subentrata alla Provincia di Modena nelle competenze ambientali) i relativi pareri sull'impatto acustico per gli aspetti di competenza (L. 447/95) nell'ambito dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013.</p> <p>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA SU ABBATTIMENTO ALBERATURE IN AREE NON FORESTALI Il Servizio provvede ad esaminare le richieste pervenute di autorizzazione e nulla-osta all'abbattimento di alberature in aree non forestali emettendo gli atti relativi previa verifica che gli esemplari arborei non siano oggetto di tutela ai sensi della vigente normativa. In attesa della approvazione del Regolamento del Verde, l'attività autorizzativa prende come riferimento le Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del vigente</p>	Ambiente	
--	---	----------	--

	<p>Piano Regolatore Generale in particolare l'Art. 20 "Impianto del verde e norme di tutela delle alberature" che disciplina gli interventi sul verde pubblico e privato fino all'approvazione del Piano Regolatore del Verde o di uno specifico regolamento comunale.</p> <p>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE E PRIVATE E TUTELA ALBERI MONUMENTALI Nell'anno 2017 si è programmata la predisposizione del Regolamento comunale delle aree verdi pubbliche e private ed il censimento delle alberature presenti in ambito comunale degne di tutela da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Per l'individuazione ed il censimento delle alberature si intende richiedere la collaborazione del Corpo Forestale dello Stato.</p> <p>BONIFICA AMIANTO Il Servizio provvede a predisporre le ingiunzioni - ordinanze nei confronti di proprietari per la bonifica di coperture o manufatti in cemento-amianto previo sopralluogo e parere dell'Azienda U.S.L. Provvede inoltre alle attività di verifica dell'ottemperanza alle ordinanze emesse in precedenza in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale e con l'Azienda U.S.L.</p> <p>PROVVEDIMENTI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA Il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale provvede a predisporre le ordinanze in materia igienico-sanitaria derivanti dalle attività di controllo del Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. ed i provvedimenti conseguenti.</p> <p>CONVENZIONI CON CORPO GGEV DELLA PROVINCIA DI MODENA E CON LE GUARDIE ECOLOGICHE DI LEGAMBIENTE Per assicurare la dovuta vigilanza e salvaguardia dell'ambiente nel territorio comunale si prevede il rinnovo anche per l'anno 2017 delle convenzioni con il Corpo GGEV della Provincia di Modena e con le Guardie Ecologiche di Legambiente, dato il buon esito dell'attività negli anni scorsi.</p> <p>AGGIORNAMENTO CATASTO AREE PERCORSE DAL FUOCO In riferimento al Catasto delle aree percorse dal fuoco di cui alla L. 353/2000, il Comune di Serramazzoni con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 12/03/2008 e del Consiglio Comunale n. 78 del 17/11/2008 ha istituito il catasto delle aree percorse dal fuoco con imposizione del vincolo temporaneo di inedificabilità. Nell'anno 2014 si sono iniziate le attività di aggiornamento del catasto (n. 2 incendi da inserire). Con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2016 è stato adottato l'elenco delle aree percorse dal fuoco fino all'anno 2014 compreso. L'iter si è concluso con l'approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28/04/2016. Per l'anno 2017 non sono previsti ulteriori adempimenti.</p>		
0904	PLERT (PIANO DI LOCALIZZAZIONE EMITTENZA RADIO E TELEVISIVA) – INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO		
	Per quanto riguarda l'emittenza radio – televisiva che opera con impianti in ambito comunale, nell'anno 2017 il Comune intende effettuare accertamenti in contraddittorio dei livelli di campo elettromagnetico con i Gestori degli impianti radio e	Ambiente	

	<p>televisivi presenti nel Sito n. 69 del PLERT denominato "Case Mazzoni"</p> <p>Le misure verranno effettuate da ARPAE con il supporto dell'Ispezzione Territoriale di Bologna del Ministero dello Sviluppo Economico, in contraddittorio con i Gestori degli impianti radio-televisivi.</p>		
0906	ATTIVITA' ESTRATTIVE		
	<p>In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 26/11/2013, in data 27/8/2014, è stata sottoscritta la convenzione per attività estrattiva con la ditta Nuova Cava Varana S.r.l. e con le proprietà interessate. Con Prot. n. 9273 del 2/9/2014 è stata autorizzata la Soc. NUOVA CAVA VARANA S.R.L. all'esercizio dell'attività estrattiva di pietra da taglio e calcareniti presso il Polo Estrattivo n. 3 "Varana" ai sensi dell'art. 11 della L.R. 17/91 fino alla data del 01/09/2019. Con la firma della convenzione la ditta ha assunto l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria della strada comunale Via Varana – Casa Bartolacelli. Nel cronoprogramma approvato degli interventi sono state previste importanti opere di messa in sicurezza da attuarsi nell'anno 2015. La ditta esercente l'attività estrattiva, sollecitata al riguardo dal Comune, ha attuato solo parte degli interventi programmati. Emesso atto formale con ingiunzione ad adempiere al momento non ancora ottemperato. In caso di ulteriore ritardo si provvederà d'ufficio alla esecuzione delle opere attingendo dalle garanzie fideiussorie prestate all'atto della stipula della convenzione. La ditta sta svolgendo l'attività estrattiva pertanto sta già avvenendo l'introito degli oneri di competenza comunale. Per il controllo sull'attività estrattiva, nell'ambito della riorganizzazione delle competenze fra Regione e Provincia, non è più possibile usufruire dell'Ufficio Controllo Cave provinciale (soppresso). Nell'ambito delle attività gestionali l'Ufficio provvede al versamento alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna della quota parte degli oneri di cava introitati.</p>	Ambiente	
0907	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE		
	<p>In qualità di Ente competente al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici sul suolo o in corpi idrici superficiali, nell'anno 2016 si sono modificate le modalità di istruttoria delle pratiche prevedendo l'acquisizione del parere A.R.P.A.E. prima del rilascio delle autorizzazioni. Per l'anno 2017 e seguenti si intende proseguire nelle medesime modalità valutando positivamente la riorganizzazione attuata.</p>	Ambiente	
1001	INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE DELL'ENTE		
	<p>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – REALIZZAZIONE PALAZZINA ERP VIA XXIV MAGGIO 221</p> <p>L'edificio è divenuto di proprietà comunale per lascito Manfredini che per legato deve essere utilizzato con finalità di servizio a favore della popolazione anziana. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2010 è stata approvata la Convenzione con l' Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena (ACER Modena) per l'attuazione del programma di edilizia residenziale pubblica ex art 21 D.L. n. 159/2007 prevedendo la ristrutturazione dell' edificio in Via XXIV Maggio 221 a Serramazzone per la</p>	Lavori Pubblici	

	<p>realizzazione di n. 5 alloggi per anziani.</p> <p>Come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 / 2014 è stata sottoscritta la convenzione fra Comune ed ACER Modena per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica con scadenza 31/12/2018.</p> <p>Gli interventi programmati verranno attuati da ACER Modena in linea con la programmazione concordata col Comune. Nell'anno 2016 è avvenuta la redazione degli elaborati progettuali che sono stati approvati dalla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Nel 2017 prevista approvazione del progetto esecutivo dell'opera dell'importo di €. 600.000,00 da parte della Giunta Comunale. ACER Modena provvederà all'attivazione della procedura di appalto. Previsto inizio dei lavori nel mese di Ottobre 2017 e conclusione delle opere entro fine anno 2018.</p>		
	<p>ALTRI INTERVENTI STRATEGICI DELL'ENTE</p> <p>Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 117 del 29/09/2016 e n. 137 del 14/11/2016 è stata assegnata l'attuazione di altre opere strategiche dell'Ente al Servizio Beni Patrimoniali. Per tali opere fare riferimento alla parte del PEG 2017 di competenza del Servizio Beni Patrimoniali.</p>	Servizio Beni Patrimoniali	
1002	<p>REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE LAVORI 2017 / PIANO INVESTIMENTI 2017-2019 E COMPLETAMENTO ANNI PRECEDENTI</p>		
	<p>MANUTENZIONE STRADE (CAP. 2021032000)</p> <p>MISSIONE 1005</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 si intende attuare un intervento di manutenzione della viabilità comunale con una spesa prevista di €. 30.000,00. Le strade oggetto di intervento verranno individuate in base alle effettive condizioni manutentive e all'importanza tenendo conto dei volumi di traffico e degli altri interventi previsti sulla viabilità.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>MANUTENZIONE STRADE (PROGETTO PAO 2017)</p> <p>MISSIONE 1005</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 si intende attuare un ulteriore intervento di manutenzione della viabilità comunale mediante l'utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito del Progetto PAO 2017 con una spesa prevista di Spesa prevista di €. 50.000,00. Come comunicato dall'Unione dei Comuni del Frignano in data 25/03/2017 l'importo potrebbe essere limitato a €. 38.359,14 in base alle risorse assegnate a livello regionale. Le strade oggetto di intervento verranno individuate in base alle effettive condizioni manutentive e all'importanza tenendo conto dei volumi di traffico e degli altri interventi previsti sulla viabilità.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' – INSTALLAZIONE POSTAZIONI PERMANENTI AUTOVELOX</p> <p>MISSIONE 1005</p> <p>Nell'anno 2017 si intendono attuare interventi per aumentare la sicurezza delle strade e degli spazi pubblici con una spesa prevista di €. 10.000,00. Gli interventi da attuare, attualmente in fase di studio e definizione, comprendono la installazione di postazioni permanenti per autovelox ed il potenziamento della videosorveglianza.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE</p> <p>MISSIONE 1005</p> <p>Nell'anno 2017 si è previsto di eseguire interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale per una spesa prevista €. 30.000,00, anche in riferimento alla individuazione e perimetrazione dei centri abitati ai sensi</p>	Lavori Pubblici	

	dell'Art. 4 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e succ. m. e i.).		
	<p>MANUTENZIONE VIABILITA' VICINALE DI USO PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON I FRONTISTI MISSIONE 1005</p> <p>Nell'anno 2017 e negli anni seguenti si è previsto di attuare interventi specifici di manutenzione della viabilità vicinale di uso pubblico in collaborazione con i Frontisti. Spesa prevista nell'anno 2017 è di €. 98.000,00 di cui €. 49.000,00 a carico dei Frontisti. Le modalità di intervento che si intendono attuare sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione su tutte le strade vicinali di uso pubblico per valutarne le effettive condizioni manutentive e di sicurezza; - Predisposizione di specifica graduatoria-piano di intervento sulla base delle effettive condizioni delle strade ed in considerazione delle unità immobiliari servite, del numero dei fruitori e della eventuale presenza di servizi, immobili o infrastrutture di pubblica utilità; - Valutazione della presenza di aziende agricole interessate per la eventuale presentazione di domande nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale regionale; - Predisposizione di specifiche comunicazioni indirizzate ai Frontisti per la costituzione dei consorzi relativi agli interventi finanziabili; - Predisposizione degli elaborati progettuali delle opere; - Introito in Tesoreria delle spese a carico dei Frontisti; - Appalto, esecuzione e contabilizzazione dei lavori; - Restituzione ai Frontisti delle economie di spesa in quota parte; - Iter di approvazione formale dei progetti delle opere pubbliche e delle contabilità - certificati di regolare esecuzione nel rispetto delle vigenti normative in materia di opere pubbliche. 	Lavori Pubblici	
	<p>MANUTENZIONE CENTRO FEDERALE TENNIS MISSIONE 0601</p> <p>Si è programmato di attuare gli interventi manutentivi sui n. 12 campi da tennis in terra battuta del Centro Federale Tennis di Serramazzone e degli spogliatoi in tempo utile prima dell'inizio delle attività della FIT (Federazione Italiana Tennis). Tenendo conto degli interventi già attuati negli anni precedenti la spesa prevista è di €. 10.000,00. I lavori devono essere ultimati al più tardi entro il 03/06/2017 in modo da consentire il regolare inizio delle attività il giorno 11/06/2017. Le attività della FIT, compreso lo svolgimento di tornei, si concluderanno in data 22/08/2017. Nel periodo di attività la FIT attuerà gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>SISTEMAZIONE CAMPO IN ERBA SINTETICA E ILLUMINAZIONE STADIO "PIO ROCCAFORTI" MISSIONE 0601</p> <p>Nell'anno 2017 si prevede di attuare interventi per consentire il rinnovo della omologazione del campo da calcio in erba artificiale, completando anche l'impianto di illuminazione per consentirne l'utilizzo anche in orario serale-notturno. La spesa prevista è di €. 30.000,00. L'obiettivo è di attuare gli interventi entro la data di ripresa delle attività agonistiche e di allenamento a fine estate.</p>	Lavori Pubblici	

	<p>MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI PATRIMONIALI DIVERSI (CAP. 2020801000) MISSIONE 0105</p> <p>Nell'anno 2017 si è programmato di effettuare interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento agli immobili patrimoniali, in particolare alla palestra di Via Braglia e allo stabile di Via Roma / Via del Bocciodromo ove è presente la sala polivalente. Le risorse disponibili ammontano a €. 10.000,00 e potranno essere oggetto di integrazione in caso di necessità, non appena disponibili gli elaborati progettuali degli interventi. L'obiettivo è di concludere gli interventi entro fine anno.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE MISSIONE 1005</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 si è programmato di attuare interventi per la ulteriore messa in esercizio di impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale e per migliorare l'efficienza energetica degli impianti. La spesa prevista è di €. 40.000,00. Si intendono eseguire ulteriori interventi usufruendo delle somme rimanenti nell'intervento di ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica attuato nell'anno 2016 la cui contabilità finale è in fase di redazione da parte del personale del Servizio che ha curato la progettazione e direzione lavori.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>SISTEMAZIONE CIMITERO DEL CAPOLUOGO MISSIONE 1209</p> <p>Nell'anno 2017 è stato programmato di attuare interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria agli immobili del cimitero di Serramazzone e all'area di accesso e parcheggio antistante. La spesa prevista è di €. 25.000,00. L'obiettivo è di completare l'intervento entro l'inverno.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>INSTALLAZIONE DI VETRATA NEL CIMITERO CAPOLUOGO MISSIONE 1209</p> <p>Nel cimitero di Serramazzone, nell'ala di più recente costruzione, è presente una arcata di loculi particolarmente esposta al vento. Per migliorare il comfort per i parenti dei defunti si è programmato di installare una vetrata nell'apertura con relative opere complementari. La spesa preventivata è di €. 10.000,00. L'obiettivo è di attuare l'intervento prima della stagione autunnale-invernale.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>OPERE DEGLI ANNI PRECEDENTI DA ULTIMARE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - AMPLIAMENTO IMPIANTI</p> <p>Nell'anno 2015 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 17/12/2015 il progetto esecutivo dell'opera dell'importo di €. 100.000,00. Nell'anno 2016 è avvenuto l'appalto e l'esecuzione dei lavori.</p> <p>L'opera ha consentito di mettere in esercizio i seguenti n. 14 impianti: Via Divisione Alpina Tridentina, Via Giardini Sud SP3 loc. Fondaccia, Via Amareto (1 lampione), Via Pompeano loc. Casa Pasetti, Via per Marano SP21 loc. Variante – Colombaccio, Via per Marano SP21 loc. Casa Grossi, Via Case di Sotto – Monfestino, Via XXIV Maggio SP21 loc. Cantelline, Via Faeto (Piazzetta della fontana e parcheggio cimitero), Parcheggio nel centro di Ligorzano Via Giardini Nord, Via Giardini Nord SP3 Montardone, Borgo di Valle- Via Valle Fontana della Bastiglia - Via Capersecco, Parcheggio cimitero S. Dalmazio, Via S. Dalmazio SP21 loc. Malandrone. Per l'intervento nell'abitato di Pazzano, Via San Rocco, occorre predisporre un tratto di cavidotto per consentire la</p>	Lavori Pubblici	

	<p>connessione all'esistente.</p> <p>Nell'anno 2017 si prevede di portare a termine l'iter tecnico-amministrativo-contabile dell'opera pubblica e l'esecuzione delle opere complementari. Le economie di spesa potranno essere utilizzate per finanziare ulteriori interventi nel campo dell'illuminazione pubblica, previa richiesta di devoluzione del finanziamento (mutuo Cassa DD.PP.).</p>		
1003	MANUTENZIONE OPERE E PATRIMONIO DELL'ENTE		
	<p>MANUTENZIONE</p> <p>Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale assicura la manutenzione: della sede comunale, degli edifici patrimoniali, degli edifici scolastici, dei parchi e giardini, degli impianti sportivi, delle strade vicinali di uso pubblico in collaborazione con i Frontisti, degli automezzi ed attrezzature. Gli interventi sono finalizzati a consentire la fruibilità degli immobili, impianti ed infrastrutture in idonee condizioni di sicurezza, igiene e decoro.</p> <p>Le attività previste sono le seguenti:</p>	Lavori Pubblici	
	<p>SERVIZI INVERNALI DI SGOMBERO DELLA NEVE E STESA DI PRODOTTI ANTIGELO</p> <p>Al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale competono le attività per assicurare i necessari servizi invernali di sgombero della neve e anti-ghiaccio sulle strade comunali, vicinali ed interpoderali di uso pubblico, piazze, pedonali e nelle aree cortilive degli edifici pubblici. Fino al 30/04/2017 i servizi verranno assicurati mediante gli appaltatori già individuati per il periodo 2014-2017. Nel corso della primavera-estate 2017 dovrà essere predisposto il nuovo piano per il periodo 2017-2020 con relativa procedura di appalto di evidenza pubblica.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>PERIMETRAZIONE CENTRI ABITATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 285 DEL 30/4/1992</p> <p>Nell'anno 2015 sono state svolte le verifiche di carattere tecnico per la individuazione e perimetrazione dei centri abitati ai sensi dell'Art. 4 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e succ. m. e i.). La perimetrazione è stata predisposta su base cartografica previa rilevazione della effettiva posizione degli edifici in riferimento alle distanze stradali progressive rilevate. In corrispondenza delle linee di perimetrazione individuate è prevista l'installazione della segnaletica verticale prevista da Codice della Strada. Non essendo presenti centri abitati su viabilità statale (S.S. n. 12 Estense) è prevista la richiesta di parere preventivo alla Provincia di Modena per la viabilità di competenza provinciale. Nell'anno 2016 si era prevista l'adozione degli atti formali di approvazione della perimetrazione degli abitati e alla successiva fornitura ed installazione della segnaletica stradale aggiornata. Non essendo stato possibile attuare quanto previsto da parte della Società Patrimoniale, si è previsto di differire al 2017 l'intervento in modo da tener conto, ai fini della individuazione degli abitati, delle variazioni recentemente apportate allo Strumento Urbanistico.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p> <p>Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, con la collaborazione dell'Elettricista della Serramazzone Patrimonia S.r.l., provvede alla gestione degli</p>	Lavori Pubblici	

	<p>impianti di illuminazione pubblica presenti (circa 1.100 lampioni di cui 1/3 di proprietà ENEL-SOLE e 2/3 di proprietà del Comune). Gli impianti comunali, fino ad ora, sono stati gestiti in economia diretta provvedendo all'approvvigionamento dell' energia elettrica necessaria. Per gli impianti di proprietà ENEL-SOLE si provvede all'approvvigionamento di energia e all'inoltro delle segnalazioni in caso di irregolare funzionamento degli impianti. Nel corso dell'anno 2017 si intende valutare la possibilità di esternalizzazione del servizio con riqualificazione degli impianti nell'ottica del contenimento degli oneri a carico dell'Ente e del miglioramento della resa luminosa degli impianti.</p> <p>GESTIONE UTENZE IDRICHE, ELETTRICHE E DI GAS METANO IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI Al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale è assegnata la competenza in materia di gestione delle utenze idriche, elettriche e di gas metano degli immobili ed impianti comunali. Le attività gestionali comprendono: la programmazione del fabbisogno, le procedure di affidamento delle forniture e servizi, la verifica dei consumi, la verifica delle fatture in riferimento: alle tariffe, alle letture dei contatori ed ai quantitativi fatturati in precedenza, la suddivisione delle spese sui vari capitoli di bilancio, il monitoraggio dell'andamento della spesa con richiesta di variazioni di bilancio ove necessario, la liquidazione delle fatture nel rispetto degli impegni di spesa precedentemente assunti. La fornitura di energia elettrica e di gas metano sono previste tramite convenzioni Consip. La fornitura di acqua potabile, trattandosi di servizio che viene assicurato dal Gestore del Servizio Idrico Integrato, avviene da parte del medesimo Gestore (HERA S.p.A.).</p> <p>GESTIONE IMPIANTI IDRICI E DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale provvede ad assicurare la manutenzione, il controllo e la gestione degli impianti idrici e di riscaldamento degli immobili comunali. Non essendo presente personale dipendente in possesso dei prescritti requisiti i servizi vengono appaltati a ditte qualificate. Nell'anno 2017 si è previsto di esperire procedura di appalto MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per tali servizi.</p>		
	<p>COLLABORAZIONE CON SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER SERVIZI ORDINARI Il servizio erogato prevede l'esercizio di attività di competenza della Società Patrimoniale dell'Ente, Serramazzone Patrimonio S.r.l. che il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale svolge nel rispetto dei Contratti di Servizio stipulati. Le attività che vengono svolte in affiancamento e collaborazione con il personale dipendente della Società Patrimoniale possono essere riassunte come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione strade, vie e piazze comunali e della relativa segnaletica; • manutenzione degli impianti sportivi; • spazi di sosta dei veicoli a pagamento; • attività autorizzativa; • manutenzione e pulizia dei n. 14 cimiteri comunali; • manutenzione degli automezzi ed attrezzature; 	Lavori Pubblici	Serramazzone Patrimonio srl

- servizi cimiteriali;
- illuminazione votiva sepolture;
- concessioni cimiteriali.

MANUTENZIONE BENI DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL

Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per assicurare la manutenzione:

- delle strade, vie e piazze comunali e della relativa segnaletica;
- degli impianti sportivi;
- dei n. 14 cimiteri comunali;
- degli automezzi ed attrezzature;

SPAZI DI SOSTA DEI VEICOLI A PAGAMENTO

Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per assicurare la gestione degli spazi di sosta a pagamento con introito delle entrate relative.

ATTIVITA' AUTORIZZATIVA

Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per la istruttoria, predisposizione e rilascio delle autorizzazioni per la esecuzione di scavi o posa di manufatti sulla viabilità di competenza comunale nel rispetto del vigente Regolamento comunale che disciplina la materia.

SERVIZI CIMITERIALI

Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per assicurare i servizi cimiteriali in occasione dei funerali oltre che per la effettuazione delle operazioni di riduzione di resti mortali, esumazioni, estumulazioni e traslazioni. Il numero dei funerali da tenersi presso i n. 14 cimiteri comunali varia mediamente da 80 a 120 all'anno. Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede a proporre all'Amm.ne Comunale l'aggiornamento delle tariffe dei servizi cimiteriali in base alla stima dei costi sostenuti per assicurare tali servizi. Provvede inoltre a proporre l'aggiornamento delle tariffe delle concessioni cimiteriali.

ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE

Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. nella gestione tecnico-economica e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva delle sepolture cimiteriali (oltre 1600 utenti allacciati al servizio con oltre 2300 lampade votive).

CONCESSIONI CIMITERIALI

Il personale del Servizio Tecnico Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per la gestione delle concessioni cimiteriali. Le attività svolte consistono nella informazione ai richiedenti sulle sepolture disponibili, prenotazione ed assegnazione delle sepolture in concessione con stipula degli atti relativi, introito dei corrispettivi, caricamento nella procedura informatica dei dati delle concessioni cimiteriali in modo da consentire la gestione delle stesse e dei relativi scadenziari in modo

	<p>automatizzato.</p> <p>Il personale del Servizio Tecnico Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede a fornire all'Amministratore Unico della Serramazzone Patrimonio S.r.l. i dati sul numero di manufatti disponibili nei cimiteri in modo da consentire la pianificazione degli interventi di realizzazione di nuove sepolture.</p> <p>Per quanto riguarda l'assegnazione di aree in concessione all'interno dei cimiteri per la realizzazione di sepolture private e cappelle gentilizie, essendo espressamente previsto nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria che l'individuazione di tali aree avvenga in sede di stesura del Piano Regolatore Cimiteriale o in specifico atto dell'Amm.ne Comunale, il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora alla redazione degli elaborati per consentire l'indizione di procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di tali aree e manufatti.</p>		
	<p>SEGGI ELETTORALI E SPAZI DI AFFISSIONE</p> <p>Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede all'allestimento dei seggi elettorali e all'installazione degli specifici spazi per pubblicità e propaganda elettorale e alla rimozione degli arredi e degli spazi di affissione a consultazione elettorale conclusa. Tali attività vengono svolte in caso di indizione di consultazioni elettorali o referendarie.</p> <p>ALTRI ALLESTIMENTI</p> <p>Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede agli allestimenti previsti nella programmazione comunale per consentire lo svolgimento delle iniziative culturali, sportive, ricreative, turistiche ecc. organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno e soprattutto nel periodo estivo.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>CONSULENZA E COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI – UFFICIO TECNICO</p> <p>Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale fornisce agli uffici e servizi comunali la necessaria consulenza in materie tecniche per consentire un corretto approccio alle problematiche insorte e alla programmazione delle attività e degli interventi.</p> <p>L'attività comprende l'espressione formale di pareri (in particolare: sulle pratiche edilizie, su pratiche patrimoniali e su pratiche del Corpo Unico di Polizia Municipale), gli adempimenti tecnico-amministrativi pertinenti e la fornitura di dati tecnici e statistici sulle attività.</p> <p>Il personale tecnico partecipa ai sopralluoghi del Gruppo Tecnico di Controllo in materia di Pubblico Spettacolo istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 01/07/2014.</p>	Lavori Pubblici Ambiente	
	<p>ATTIVITA' TECNICO-GESTIONALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI SINISTRI</p> <p>L'Ufficio provvede alle attività tecnico-gestionali relative ai sinistri che si verificano sulla viabilità o conseguenti all'utilizzo di immobili ed infrastrutture di competenza comunale o nell'espletamento dei servizi di competenza. L'attività prevalente riguarda la trasmissione delle richieste di risarcimento al Broker Assicurativo con relativi allegati, la</p>	Lavori Pubblici	

	<p>predisposizione di relazioni tecniche e la liquidazione delle franchigie contrattuali previste con relativi atti di impegno di spesa.</p>		
	<p>ATTIVITA' ESPROPRIATIVA DI COMPETENZA DEL COMUNE PER ESECUZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'</p> <p>Come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09/05/2016 sono assegnate al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale le competenze in materia di attività espropriativa per l'esecuzione di opere di pubblica utilità. Per tale attività l'ufficio si avvale della assistenza tecnico-amministrativa della Provincia di Modena nelle modalità indicate dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 132 del 17/07/2013.</p> <p>Nell'anno 2016 sono stati adottati i decreti d'asservimento con determinazione urgente dell'indennità ex art. 22 D.P.R. 327/2001 dei beni interessati dai lavori dalla variante di Serramazzoni al metanodotto derivazione per Pavullo DN 250 (10") DP 75 BAR – rifacimento allacciamento Comune di Serramazzoni DN 100 (4") DP 75 BAR nei confronti delle proprietà interessate. Nell'anno 2017 saranno adottati gli ulteriori atti che si dovessero rendere necessari.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>GARA PER ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO</p> <p>In ambito provinciale sono in corso le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito per l'appalto dell'attività di distribuzione del gas come previsto dalle normative di riferimento. Il Comune di Serramazzoni rientra nell'Ambito di Modena 2 – Sud. Nel territorio comunale di Serramazzoni sono presenti circa n. 3800 Utenti (pdr) e reti per una lunghezza complessiva di 94 km. (dati approssimativi in corso di verifica). Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/11/2013 si è stabilito di aderire alla proposta di convenzione per l'esercizio da parte della Provincia di Modena delle funzioni in materia di distribuzione di gas naturale in relazione all'Ambito Territoriale Minimo "MODENA 2 - SUD", in forma associata con i Comuni interessati, approvando lo schema di convenzione relativo.</p> <p>La gara riguarda l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio dei Comuni dell'ambito "MODENA 2 - SUD" per la durata di anni 12.</p> <p>E' già stata espletata dalla Provincia di Modena la gara di appalto per l'individuazione dello studio di consulenza necessario per affiancare i Comuni nelle operazioni di valorizzazione delle reti pubbliche e private. Nell'anno 2015 sono stati forniti alla Provincia di Modena ed ai Consulenti incaricati i dati richiesti in forma telematica e mediante partecipazione alle riunioni indette dell'Ufficio d'Ambito.</p> <p>A far data dal 01/01/2016 le competenze di Stazione Appaltante sono state trasferite all' ARPAE, in particolare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Modena. In data 20/09/2016 la Stazione Appaltante ha richiesto al Gestore uscente l'aggiornamento dello stato di consistenza delle reti e degli impianti al 31/12/2015 e delle relative valutazioni del "VR" e del "VIR" ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida.</p> <p>Per poter procedere alla indizione della gara è necessario completare l'accertamento della consistenza e dello stato tecnico – giuridico delle reti.</p>	Lavori Pubblici	

	<p>Al 31/12/2016 non è stato possibile completare il quadro conoscitivo delle reti in quanto: n. 8 enti locali hanno comunicato di non condividere le informazioni trasmesse dal Gestore uscente (INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.p.A. ex HERA S.p.A.), n. 12 enti locali hanno comunicato la condivisione, n. 1 ente locale ha chiesto più tempo e n. 5 enti non hanno mai dato riscontro al riguardo.</p> <p>Il Comune di Serramazzoni ha comunicato di condividere i dati forniti da Gestore uscente fatta eccezione per le reti che sono state oggetto di concessione trentennale.</p> <p>Al riguardo sono in corso i dovuti accertamenti in collaborazione con i Comuni di Sassuolo, Formigine e Maranello per definire lo status giuridico delle reti.</p> <p>Con nota del 29/12/2016 pervenuta agli uffici comunali con Prot. n. 277 del 10/01/2017 l'ARPAE ha ipotizzato un cronoprogramma delle attività in riferimento alla scadenza per la pubblicazione del bando di gara di cui alla L. 25/2/2016 n. 21.</p> <p>Le attività relative procederanno anche nell'anno 2017 con l'obiettivo di consentire la pubblicazione del bando di gara entro il termine stabilito.</p>		
--	---	--	--

RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE AL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE ANNO 2017		
---	--	--

Si vedano le tabelle riepilogative delle risorse finanziarie assegnate all'Unità Organizzativa		
--	--	--

PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE ANNO 2017		
--	--	--

Si vedano le tabelle riepilogative del personale assegnato all'Unità Organizzativa		
--	--	--

INDICATORI DI ATTIVITA' 2017 – PERFORMANCE		
---	--	--

<p>Ai fini della valutazione delle attività e della performance si è programmato che tutti gli interventi ed attività indicati nel PEG 2017 del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale siano attuati e conclusi al 31/12/2017.</p> <p>A parte gli obiettivi specifici per le opere pubbliche espressamente indicati, le attività e servizi dovranno essere resi in base alla richiesta e alle necessità. Il personale assegnato ai due Uffici di cui si compone il Servizio: Ufficio Lavori Pubblici e Ufficio Ambiente, stante la limitatezza delle risorse finanziarie, strumentali e di personale assegnate, dovrà operare ed interagire per far fronte alle necessità, in base alle priorità che verranno indicate dal Responsabile dell'Unità Organizzativa e dall'Amm.ne Comunale.</p> <p>In sede di rendicontazione delle attività verrà redatta tabella di raffronto sulle attività svolte, in relazione agli analoghi interventi del biennio precedente, da utilizzarsi come indicatori ai fini della valutazione della performance.</p>

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Obiettivi strategici

Servizio: SERVIZIO SCOLASTICO-EDUCATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIBLIOTECA	
Referenti politici: CONSIGLIERE DELEGATO PAOLA FORNI, MARZA CIPRIANO (Form. Professionale)	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: NR.300 Le Politiche per la Scuola.	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: 1) ACCORDO TRA IL COMUNE DI SERRAMAZZONI E DI PAVULLO NEL FRIGNANO IN MATERIA DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO-EDUCATIVO <i>(collegato con progetto Servizio personale)</i> 2) RIDEFINIZIONE RETE SCOLASTICA DEL TERRITORIO PER L'A.S. 2017-2018 3) PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO CIVICO

N. 1 - ACCORDO TRA IL COMUNE DI SERRAMAZZONI E DI PAVULLO NEL FRIGNANO IN MATERIA DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SCUOLA E DEI SERVIZI EDUCATIVI AI SENSI DELL'ART. 119 DEL D.LGS. 267/2000

Linee guida operative/gestionali

La collaborazione per la gestione in forma associata in materia di coordinamento del Servizio Scuola e Servizi Educativi risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e, attraverso la razionalizzazione ed il migliore utilizzo delle risorse disponibili, consente il raggiungimento di specifici obiettivi rilevanti per le Amministrazioni interessate. Per il Comune di Serramazzone tali obiettivi generali sono così declinati:

- Integrazione delle politiche in materia di servizi scolastici ed educativi per il potenziamento del livello di soddisfazione degli utenti e l'ampliamento delle opportunità di servizio per i cittadini;
- Efficientizzazione delle attività gestionali e ricerca di economie di scala nella gestione dei servizi.

Obiettivi specifici:

- 1- Semplificazione dei procedimenti amministrativi, anche mediante l'attivazione di procedure omogenee tra i due enti per la gestione dei servizi educativi e scolastici;
- 2- Analisi della gestione dei principali servizi erogati ai cittadini (servizi alla prima infanzia, trasporto scolastico, ristorazione) e relative azioni di razionalizzazione, anche in previsione della graduale introduzione di regolamenti e tariffe omogenee;
- 3- Revisione ed attualizzazione dei Regolamenti relativi ai Servizi Scolastici e all'applicazione dell'Isee al sistema tariffario adottati dal Comune di Serramazzone;
- 4- Riorganizzazione delle mansioni e dell'articolazione oraria degli operatori assegnati al servizio, per garantire il funzionamento regolare della biblioteca comunale e dei servizi scolastici ed educativi;
- 5- Potenziamento delle modalità di riscossione e controllo dei pagamenti dei servizi scolastici, promuovendo nei prossimi anni la massima utilizzazione di sistemi diretti di pagamento quali i MAV, gli addebiti sul conto corrente bancari secondo la nuova procedura avviata dal sistema bancario nazionale dal marzo 2014 e i pagamenti on-line).

Nr. 1	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della gestione dei principali servizi erogati ai cittadini (servizi per la prima infanzia, trasporto scolastico, ristorazione) e analisi comparative tra i due comuni;	Servizi Scolastici del Comune Pavullo - Servizi Finanziari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Revisione ed attualizzazione dei Regolamenti relativi ai Servizi Scolastici e all'applicazione dell'Isee al sistema tariffario	Servizi Scolastici del Comune Pavullo - Servizi Finanziari					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Riorganizzazione delle mansioni degli operatori assegnati al servizio				X	X	X	X	X	X	X			
4	Potenziare l'utilizzo del pagamento tramite POS presso l'Ufficio Scuola.	- Servizi Finanziari - Ufficio Gestione Sistemi Informatici								X	X	X	X	X
5	Promozione pagamenti tramite MAV, addebiti in CC	Servizi Scolastici del Comune Pavullo - Servizi Finanziari - Ufficio Gestione Sistemi Informatici								X	X	X	X	X

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Baranzoni Carla	D	
Serri Rossella	C	
Baldoni Paola	B	
Guaitoli Paola	C	Fino al 31/05/2017
Baroni Elena	C	
Ghiddi Antonio	B	
Bonacorsi Rodolfo	C	
Brusiani Sabrina (Servizio Finanziario)	D	
Vignudini Ivan (CED)	C	

INDICATORI DI RISULTATO

Nr. 1	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Prosecuzione del rapporto di Collaborazione col Comune di Pavullo fino al 31/12/2017	Rispetto dei tempi	1	1	
		Analisi dei costi dei principali servizi erogati ai cittadini (nidi d'infanzia, trasporto scolastico, refezione) e analisi comparative tra i due comuni.	Report	1	Report a.s. 2016-2017 entro il 31/12/2017	
		Proposta tecnica nuovo Regolamento dei Servizi Scolastici e all'applicazione dell'Isee al sistema tariffario	Nuova proposta Regolamenti	0	Entro dicembre 2017	
		Riorganizzazione mansioni e orari degli addetti assegnati al settore	Progetto nuova organizzazione	0	Entro maggio 2017	

	Potenziare il pagamento tramite POS presso l'Ufficio Scuola.	N. transazioni al 31/12/2017	0	Almeno 30 nuovi utenti nel periodo settembre-dicembre 2017
	Promozione pagamenti tramite MAV, addebiti in CC	N. utenti che hanno aderito alla proposta al 31/12/2017	0	Almeno 30 nuovi utenti

2 – RIDEFINIZIONE DELLA RETE SCOLASTICA DEL TERRITORIO

Linee guida operative/gestionali

- Ridefinizione Accordo col Comune di Prignano s/S per la gestione della Scuola Primaria di Varana. L'andamento demografico mostra, per l'a.s. 2017-2018 e i seguenti, una generale diminuzione del numero complessivo di alunni e in particolare, una diminuzione degli alunni nella Scuola dell'Infanzia di Montebaranzone (dove è attiva un'unica sezione che per l'a.s. 2017/18 conterà n. 17 iscritti) e della Primaria di Varana (che per l'a.s. 2017-2018 non ha registrato nuovi alunni iscritti alla classe prima e che funzionerà con due pluriclassi che accoglieranno complessivamente n. 23 alunni). Ciò non ostante l'Amministrazione Comunale sosterrà per l'a.s. 2017-2018 il funzionamento del plesso, intraprendendo, insieme al Comune di Prignano, dal mese di ottobre 2017, in previsione della raccolta delle iscrizioni alle scuole del gennaio 2018, un percorso per ridefinire, con le famiglie della zona interessata e l'Istituto Comprensivo di Prignano, la strutturazione della rete scolastica territoriale per l'a.s. 2018-2019 e l'eventuale chiusura del plesso scolastico.

- Inoltre si registra una diminuzione degli alunni nelle Scuole primarie di Serramazzone (dove per l'a.s. 2017/18 sono iscritti solamente n. 45 alunni), Obiettivo della Scuola, condiviso con l'Amministrazione Comunale è il mantenimento della presenza di tre plessi dislocati sul territorio, 2 funzionanti a 27 ore (Serramazzone e S. Dalmazio) ed 1 a tempo Pieno (Selva) e quindi la formazione di tre classi prime, una in ognuno dei tre plessi, per garantire continuità verticale con la presenza di almeno un ciclo completo dalla 1° alla 5° classe, ossia stabilità organizzativa anche in previsione dell'incremento degli alunni previsti nell'a.s. 2018/19. Tale obiettivo richiederà uno specifico impegno nel dialogo con le famiglie e la concertazione precisa di azioni comuni con la Scuola e l'Ufficio Scolastico Provinciale.

n. 2	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Monitoraggio andamento iscrizioni Plesso Primaria Varana	Servizio Scuola del Comune e I.C. di Prignano	X	X	X											
	Rapporti con Dirigente Istituto Comprensivo e con il Comune di Prignano	Servizio Scuola del Comune e I.C. di Prignano					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Piano organizzativo ed economico relativo alla riorganizzazione	Servizio Scuola del Comune e I.C. di Prignano											X	X	X	
	Definizione ipotesi Rete Scolastica per 2018-2019	Servizio Scuola del Comune e I.C. di Prignano											X	X	X	
	Conduzione di azioni condivise insieme alla Scuola e alle famiglie per la definizione, anche nella prospettiva degli anni futuri, dell'assetto dei plessi delle scuole primarie di Serramazzone.	I.C. di Serramazzone	X	X	X	X	X	X	X							

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Baranzoni Carla	D	70%
Serri Rossella	C	30%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr. 2	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Redazione del piano di riorganizzazione della rete scolastica	Rispetto dei tempi	0	Entro il 31/12/2017	
		Accordo con Prignano per a.s. 2018-2019 (per iscrizioni alunni febbraio 2018)	Rispetto dei tempi	0	Entro il 31/12/2017	
		Istituzione di tre classi prime in ognuno dei Plessi scolastici di Serramazzone (Serra Centro, S.Dalmazio, Selva)	Avvio a settembre 2017 di n. 3 classi prime	4	Entro il 31/08/2017	

3 – PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO CIVICO

Linee guida operative/gestionali:

Il Comune di Serramazzone intende favorire la partecipazione alla vita pubblica coinvolgendo i cittadini nelle attività di valorizzazione del paese, anche per rispondere alla richiesta di tutti coloro che desiderano mettersi a servizio della comunità pur non aderendo ad un'associazione strutturata. A tal fine, nel corso del 2017, si opererà per la redazione e la successiva adozione di un apposito regolamento per il Volontariato Civico. Il primo progetto che si prevede di attivare con i Volontari Civici è il servizio di accompagnamento degli alunni alle scuole (Piedibus).

2- Il Comune, su impulso dell'Istituto Comprensivo che considera con favore la disponibilità espressa dalle famiglie a condurre attività di volontariato per la cura degli ambienti scolastici, anche come occasione per rinsaldare il rapporto scuola-famiglia, sottoscriverà un accordo con la scuola per regolamentare l'attività dei diversi gruppi di genitori nei diversi plessi scolastici. In particolare i genitori volontari, in accordo con l'Istituto Comprensivo e il Comune, effettueranno alcune giornate di lavoro, nei giorni di chiusura delle scuole, dedicate alla ritinteggiatura delle aule e dei corridoi. Il Comune si impegnerà a condurre le attività preparatorie (disallestimento e riallestimento delle classi) e alla fornitura del materiale necessario.

Nr. 3	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1- Redazione della Bozza di Regolamento del Volontariato Civico				X	X										
	Approvazione Regolamento del Volontariato Civico					X	X									
	Reclutamento volontari						X	X	X							
	Avvio progetto Piedibus												X			
	2- Sottoscrizione accordo con la Scuola per la conduzione da parte dei genitori e degli insegnanti di attività di volontariato per la cura degli ambienti scolastici						X	X	X	X	X					

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Baranzoni Carla	D	50%
Serri Rossella	C	50%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr. 3	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento del Volontariato Civico	1 Regolamento	0	Entro il 30/04/2017	

		Numero di volontari coinvolti nel progetto	Almeno n. 6	0	Entro il 30/08/2017	
		Progetto Piedibus	Avvio	0	Dal 15/09/2017	
		Accordo con la Scuola per la conduzione da parte dei genitori e degli insegnanti di attività di volontariato per la cura degli ambienti scolastici	Rispetto dei tempi	0	Entro il 31/05/2017	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Attività ordinarie

Servizio: SERVIZIO SCOLASTICO-EDUCATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE/BIBLIOTECA
Centro di responsabilità CARLA BARANZONI
Referente politico: CONSIGLIERE DELEGATO PAOLA FORNI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: NR.300 Le Politiche per la Scuola.
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Il Servizio Scuola e Servizi Educativi nell'anno 2017, condurrà i seguenti progetti: 1- Gestione Servizi Scolastici ed Educativi: Funzioni Generali 2- La rete scolastica territoriale 3- Trasporti Scolastici 4- Ristorazione scolastica 5- Qualificazione Scolastica 6- Assistenza Scolastica 7- Attività Educative Extrascolastiche 8- Servizi per la Prima Infanzia 9- Servizio Biblioteca Comunale 10- Servizio Civile Volontario Nazionale e Garanzia Giovani

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
2.1.1.1	Gestione Servizi Scolastici ed Educativi: FUNZIONI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del personale assegnato (programmazione e coordinamento attività, autorizzazione ferie, permessi, lavoro straordinario, trasferte, aggiornamento, etc.); • Attività di studio, ricerca documentazione normativa e relative applicazioni attinenti al settore; • Attività di costante monitoraggio dei singoli progetti condotti: analisi sull'utenza, effettiva e potenziale, rilevazione costante della spesa e delle entrate di ogni centro di costo; • Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni; • Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.); • Adempimenti relativi alla riservatezza dei dati e al diritto d'accesso agli atti ai sensi della vigente normativa; • Elaborazione statistiche e restituzione dati agli enti sovraordinati (Indagine SOSE servizio scuola 2015; Indagine SPIER sui servizi alla Prima Infanzia 2016-2017; Rendiconto finanziamento regionale Sezione Primavera 2016-17; Collaborazione alla stesura del Conto Annuale) • Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, etc.); • Presidenza a Commissioni di gara per appalti di forniture e servizi tramite le procedure ad evidenza pubblica o pubblico incanto, nonché a gare informali; • Aggiornamento professionale del personale mediante la programmazione della partecipazione a corsi e/o giornate di formazione. Per l'anno 2017 si prevedono come temi oggetto di formazione: Decreti applicativi della L. 107/2015 (La Buona Scuola), Aggiornamento sull'utilizzo del MEPA, ISEE e l'Anagrafe delle Prestazioni Sociali, relativamente all'applicazione dell'ISEE ai servizi scolastici.
	La rete scolastica di Serramazzoni	<p>La rete scolastica di Serramazzoni nell'anno scolastico 2016/17 comprende i seguenti plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo di Serramazzoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 scuole dell'Infanzia Statali: Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni Centro, che accoglie n. 6 sezioni per complessivi n. 126 alunni e Scuola dell'Infanzia di San Dalmazio, con 2 sezione con capienza complessiva di 43 alunni. - n. 3 scuola Primarie Statali, di cui una nel Capoluogo e le altre situate nelle frazioni di Selva e di San Dalmazio; - n. 1 scuola Primaria Statale, presso la frazione di Varana afferente all'Istituto Comprensivo di Prignano. <p>Le scuole primarie hanno il seguente assetto: <u>Scuole Primarie che effettuano 27 ore settimanali</u> di attività (1 solo rientro pomeridiano):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria di Serramazzoni Centro "G. Casolari", ospita n. 9 classi per un totale di 157 alunni; Scuola Primaria di S. Dalmazio: ospita 5 classi per un totale di n. 81 alunni. <p><u>Scuole primarie che effettuano n. 40 ore settimanali</u> (Tempo Pieno con 5 rientri pomeridiani):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria di Selva, con 5 classi e n. 81 alunni; - Scuola primaria di Varana, afferente all'Istituto Comprensivo di Prignano, che ospita 2 pluriclassi per un totale di 23 alunni. <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Scuola Secondaria di Primo Grado, a Serramazzoni, che ospita 10 classi per un totale di n. 217 alunni, funzionante a 30 ore settimanali

		<p>senza rientri pomeridiani.</p> <p><u>L'andamento demografico</u> mostra, per l'a.s. 2017-2018 un sostanziale consolidamento del numero di alunni in tutte le scuole, compresa la Scuola Primaria di Varana, dove si prevede la frequenza complessiva, nel prossimo anno scolastico, di n. 24 alunni. L'Amministrazione Comunale sosterrà per l'a.s. 2017-2018 il funzionamento del plesso, intraprendendo, insieme al Comune di Prignano, un percorso per ridefinire, con le famiglie della zona interessata e l'Istituto Comprensivo di Prignano, la rete scolastica territoriale per l'a.s. 2018-2019. (Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</p> <p>Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò: nel caso l'edificio di Riccò fosse fruibile sarà possibile iniziare già dal 2017 a programmare, per l'anno scolastico 2018-19, il trasferimento della Scuola dell'Infanzia di S.Dalmazio. (L'attività, se vi saranno le condizioni per il suo avvio, verrà inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</p> <p>Il Comune deve provvedere a fornire alle scuole statali gli edifici scolastici, garantendone la funzionalità e la piena fruibilità, nonché sostenendo le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il riscaldamento, l'acqua e la costante manutenzione. Queste attività sono in capo ai Servizi Tecnici del Comune e sono ricomprese tra gli obiettivi del Bilancio 2016 in capo ai responsabili del Servizio Tecnico LL.PP. e dell'Unità di Progetto Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche.</p> <p>L'Ufficio Scuola altresì provvede alla redazione degli atti necessari all'erogazione delle somme previste a copertura delle spese di competenza comunale secondo l'art. 159 T.U. 297/1994 e dell'art. 3, 2° comma legge 11 gennaio 1996, n. 23. Provvede inoltre alla fornitura di arredi ed attrezzature per le scuole. Nel 2016 si individua come prioritaria la realizzazione dell'intervento di insonorizzazione della sala mensa della Scuola dell'Infanzia di Serramazzone e si destineranno a tale progetto parte delle risorse che annualmente venivano destinate alla progressiva sostituzione di arredi obsoleti in tutti i plessi e ordini di scuola. Nell'anno 2016 si provvederà quindi alla sola sostituzione degli arredi assolutamente inadeguati ed indispensabili.</p> <p>Tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Serramazzone sussiste, dal 2004, un Accordo di Programma finalizzato a definire i reciproci impegni per il buon funzionamento del sistema scolastico dell'ambito comunale. Nel 2017 si opererà per la stipula del Patto per la Scuola. In esso saranno ricomprese e regolate le attività di volontariato che diversi gruppi di genitori vorranno condurre presso i plessi scolastici per la cura degli ambienti scolastici, anche come occasione per rinsaldare il rapporto scuola-famiglia. Il Comune si impegnerà a condurre le attività preparatorie (disallestimento e riallestimento delle classi) e alla fornitura del materiale necessario, su impulso dell'Istituto Comprensivo che considera con favore la disponibilità espressa dalle famiglie a condurre attività di volontariato. (Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</p>
	Trasporti Scolastici	<p>L'obiettivo per l'anno 2017 è il mantenimento di un alto livello di qualità, efficienza, efficacia ed economicità del servizio.</p> <p>Il servizio di Trasporto scolastico sarà organizzato fino a giugno 2017 gestendo in economia n. 2 linee, con l'utilizzo di n. 2 scuolabus comunali e n. 2 autisti comunali (di cui uno a tempo pieno, uno part time assegnato al servizio Affari Generali) e tramite il contratto di esternalizzazione attivo per l'a.s. 2016-2017, ossia n. 3 linee di trasporto gestite dalla ditta Serra Viaggi di Serramazzone. Nei primi mesi dell'anno 2018 è prevista la cessazione del rapporto di lavoro, per quiescenza, dell'autista a tempo pieno. Ciò determinerà la necessità di esternalizzare, dall'a.s. 2018/19, n.</p>

		<p>4 linee di trasporto.</p> <p>L'attuale contratto di esternalizzazione di n. 3 linee di trasporto scolastico è in scadenza al 31/08/2017. Successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 dovrà essere avviata apposita procedura per l'affidamento del servizio, per il quale si dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di affidare in gestione a terzi n. 4 linee di trasporto scolastico per 2 anni scolastici, fatta salva la possibilità di affidare nell'a.s. 2017/18 tre sole linee; - di incaricare il servizio competente, a predisporre in stretta collaborazione con la Centrale Unica di Committenza, gli atti necessari per l'espletamento della gara di appalto. <p>Alla luce del numero di iscrizioni al servizio raccolte per l'a.s. 2017-18, dal mese di giugno 2017, il Servizi Istruzione dovrà provvedere alla riorganizzazione complessiva del servizio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Si darà continuità alla modalità organizzativa che prevede l'abbinamento delle corse degli alunni della scuola dell'Infanzia e della Primaria, anche per garantire a questi ultimi la presenza dell'accompagnatore sul pulmino.</p> <p>Le sostituzioni di eventuali assenze degli autisti saranno garantite tramite la collaborazione del Servizio LL.PP. che metterà a disposizione un operatore del servizio abilitato per la guida degli scuolabus.</p> <p>L'Ufficio Scuola manterrà un costante raccordo con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni al fine di definire gli orari delle lezioni nei diversi plessi scolastici in relazione alla razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>A causa delle minori risorse di personale, si ridurrà l'impiego degli scuolabus comunali per le uscite di istruzione, definendo con l'Istituto Comprensivo i criteri per attuare tale ridimensionamento del servizio.</p> <p>Sarà cura del personale del Servizio LL.PP. e degli autisti vigilare sulle condizioni di sicurezza delle fermate degli scuolabus, curandone la necessaria segnaletica. Altresì il Servizio LL.PP. dovrà curare la messa in sicurezza dei percorsi pedonali e, in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale della Unione dei Comuni del Frignano, della viabilità di accesso ai plessi scolastici nelle fasce orarie di entrata e uscita degli alunni dalle scuole.</p>
	<p>Ristorazione Scolastica</p>	<p>L'Ufficio Scuola garantirà la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica con il controllo costante del servizio e la soluzione immediata degli eventuali problemi.</p> <p>Fino all'agosto 2019 sarà attivo il contratto in essere con la ditta C.I.R. di Reggio Emilia, che fornisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite cucina della scuola dell'Infanzia di Serramazzoni, i pasti per le scuole dell'Infanzia e Primaria di Serramazzoni centro, Infanzia di S. Dalmazio e Primaria di Varana - con pasti da asporto provenienti dal Centro di produzione pasti di Pavullo: la scuola Primaria di Selva. <p>Nel caso non sia renda possibile il trasferimento della Scuola dell'Infanzia di S. Dalmazio a nuova sede, in considerazione del permanere dell'indisponibilità di un locale interno alla scuola dove svolgere il servizio di refezione, si darà continuità, anche nell'a.s. 2017-2018, all'affidamento diretto del servizio di ristorazione scolastica per il plesso della Scuola Primaria di S. Dalmazio al Ristorante Piè de Monti, ubicato in prossimità del plesso scolastico.</p> <p>Proseguirà l'attività della Commissione mensa istituita col compito di collaborare per il miglioramento del servizio e la realizzazione, in accordo</p>

		con la scuola, di specifici progetti di educazione alimentare curati dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica.
	Qualificazione Scolastica	<p>Sarà impegno del Comune collaborare con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone per garantire, anche con l'utilizzo di appositi fondi regionali del Piano Sociale di Zona, la realizzazione di progetti didattici finalizzati all'inclusione scolastica e sociale degli alunni di recente immigrazione e al successo scolastico di tutti i ragazzi, con particolare attenzione agli alunni in difficoltà di apprendimento, per prevenire la dispersione scolastica.</p> <p>Il Comune collaborerà con l'Istituto Comprensivo contribuendo a cofinanziare, in parte, i progetti del Piano la qualificazione scolastica per l'a.s. 2017-2018. Si favorirà la fruizione gratuita, da parte delle scuole, dei servizi e delle opportunità del territorio, in particolare della biblioteca e delle strutture sportive, anche con la specifica finalità di promuovere nei ragazzi il valore della responsabilità civica verso i servizi pubblici e il senso di appartenenza alla propria comunità.</p> <p>Nel corso dell'anno, d'intesa con l'Istituto Comprensivo si opererà per la redazione di in Piano dell'Offerta del Territorio alle scuole.</p> <p>Scuole Superiori: si darà continuità, anche nell'a.s. 2016-2017 alla compartecipazione finanziaria al progetto "Un treno per Auschwitz", con il versamento della quota di Euro 30,00 per n. 1 ragazzo che parteciperà al viaggio del marzo 2017.</p>
	Assistenza Scolastica	<p>In continuità con gli anni passati, si definiscono come obiettivi per il 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire il servizio di assistenza ed appoggio educativo agli alunni disabili in tutti gli ordini di scuola e l'attivazione di progetti Tutor a sostegno degli alunni che frequentano le scuole secondarie di 2° grado; - Per l'assistenza degli alunni disabili residenti a Serramazzone ma frequentanti scuole fuori territorio, pur rimanendo gli oneri a carico del Comune, anche al fine di razionalizzare le spese e l'organizzazione, si privilegerà l'utilizzo, in accordo con i diversi Comuni e le Scuole, delle risorse di personale educativo già presenti nelle scuole fuori comune, tramite affidamento diretto del servizio alle imprese gestori del servizio o rimborso al Comune sede del plesso. <p>- Garantire la sicurezza del trasporto scolastico sui mezzi che trasportano i bambini della scuola dell'infanzia e i bambini portatori di handicap, attraverso l'impiego di personale addetto all'accompagnamento sugli scuolabus. Dall'a.s. 2012-2013 è iniziata la sperimentazione del trasporto degli alunni dell'infanzia insieme a quelli della primaria. Tale progetto, nell'a.s. 2017-2018, dove necessario e possibile, verrà potenziato per estendere il servizio di accompagnamento al maggior numero di alunni della scuola primaria.</p> <p>- Rispondere alla necessità di assistenza pre e post scuola delle famiglie dove lavorano entrambi i genitori, garantendo adeguato personale che assista i bambini prima e al termine delle lezioni, anche attraverso la concertazione con la scuola di nuove modalità organizzative del servizio attraverso l'impiego del personale ATA.</p> <p>L'assistenza ai disabili nelle scuole di Serramazzone, l'assistenza durante il trasporto agli alunni della scuola dell'Infanzia e ai disabili e il servizio di Pre e post scuola saranno gestiti fino ad agosto 2018 tramite il contratto d'appalto attivo con la Coop. Soc. Domus Assistenza,</p> <p>Agevolare le famiglie a basso reddito con riduzioni delle rette dei servizi scolastici, applicando il sistema dell'ISEE. Per fruire di agevolazioni tariffarie, dall'a.s. 2015-2016, le famiglie dovranno presentare il cosiddetto "Nuovo ISEE" così come previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 che ha approvato il nuovo modello di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Al fine di garantire gli obiettivi plurimi del sostegno alle famiglie a basso reddito e con più figli a carico, la copertura della percentuale della spesa</p>

		<p>dei servizi a domanda individuale e gli equilibri di bilancio, si continuerà ad adottare il sistema tariffario a fasce per i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e assistenza pre e post scuola. Dall'a.s. 2015/16 le fasce sono state portate da 3 a 4, con l'inserimento di una ulteriore fascia ISEE rispetto all'a.s. 2014-2015, fino al valore Isee di Euro 18.500,00. Ciò ha permesso alle famiglie con Isee fino ad Euro 18.500,00 di fruire delle tariffe scolastiche adottate nell'a.s. 2014-2015, senza aumenti tariffari, prevedendo altresì, per le famiglie che superano tale nuova soglia, leggeri incrementi tariffari volti ad allineare progressivamente la tariffa a carico delle famiglie al costo del servizio fatturato dai diversi gestori al Comune, lasciando in capo al Comune le spese generali di organizzazione e gestione dei servizi.</p> <p>Per l'a.s. 2017/2018 per i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e assistenza pre e post scuola si manterrà la medesima struttura tariffaria, le medesime soglie Isee strutturate su 4 fasce e le medesime tariffe adottate dall'a.s. 2015/2016. Altresì rimarranno invariate le tariffe relative ai servizi educativi per la prima infanzia.</p> <p>Proseguirà il progetto di riorganizzazione del controllo delle entrate da rette scolastiche in accordo con Banco S. Geminiano e S. Prospero, gestore del servizio di Tesoreria e il potenziamento della gamma delle modalità di pagamento delle rette scolastiche da parte delle famiglie.</p> <p>Verrà garantito l'accesso alle previdenze economiche previste dalle leggi nazionali e regionali per il diritto allo studio: fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria ed erogazione "Contributi per l'acquisto dei libri di testo" per le scuole secondarie di 1° e 2° grado.</p>
	<p>Attività Educative Extrascolastiche</p>	<p>Centri estivi. Proseguirà il rapporto di collaborazione con le Associazioni e le Parrocchie del territorio per l'organizzazione dei Centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni, confermando la scelta compiuta anche negli anni passati di non attivare un Centro estivo comunale ma di sostenere, con la fornitura del servizio di trasporto per alcune gite programmate con i gestori, un servizio ricreativo ed educativo di qualità, che è inoltre fortemente necessario alle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in un ambiente protetto e favorente la socializzazione e la pratica sportiva.</p> <p>Progetti educativi extrascuola. Con determinazione n. 148 del 30.07.2015 il Comune di Serramazzoni ha pubblicato un Avviso Pubblico per la selezione finalizzata alla erogazione di un contributo da parte del Comune di Serramazzoni, di un progetto triennale relativo alla progettazione e conduzione di interventi rivolti a bambini e ragazzi in orario extrascolastico pomeridiano; Con determinazione n. 303/2015, a seguito dell'espletamento della suddetta selezione è stata individuata l'Associazione Scuola di Pallavolo di Serramazzoni per la conduzione del progetto presentato, denominato "Progetto Doposcuola Arcobaleno"; Il progetto prevede due distinti percorsi: - il primo che ha come destinatari gli alunni della Scuola Primaria che prevede la compartecipazione ai costi da parte delle famiglie e prevede, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, un ricco programma di attività di socializzazione, sportive e ricreative. - il secondo, a favore dei ragazzi della Scuola Secondaria di 1° grado, a frequenza gratuita, si svolge in orario extrascolastico per due pomeriggi la settimana. Ha la finalità di dare aiuto ai ragazzi nello studio e offrire opportunità ricreative, educative e di contrasto ai processi di insuccesso scolastico o di devianza sociale agli alunni individuati insieme alla Scuola Secondaria di 1° dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni. Come già è stato nell'a.s. 2015/16 e nel corrente a.s. 2016/17, per l'a.s. 2017/18, il Comune concorrerà alla realizzazione delle due attività,</p>

		<p>cofinanziando le spese di conduzione del progetto presentato nel 2015 dall'Associazione, attraverso l'utilizzo dei fondi regionali che il Comune riceverà dal servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di attività educative e ricreative a favore dei bambini e degli adolescenti.</p>
	<p>Servizi per la prima Infanzia</p>	<p>Obbligo di vaccinazione per i bambini che frequentano i servizi alla prima infanzia 0-3 anni. In applicazione dell'art. 6 comma 2 della L.R. n. 19/2016 che sancisce l'obbligo di vaccinazione per la frequenza ai servizi alla prima infanzia, si definisce che a partire dall'a.s. 2017/2018:</p> <p>A- al momento della domanda di accesso al servizio per la prima infanzia il genitore avrà l'obbligo di sottoscrivere l'impegno a sottoporre il bambino per cui presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente, consapevole che, in caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta) sarà preclusa la frequenza al servizio;</p> <p>B- di prevedere che nel caso un bambino al momento della chiamata per l'assegnazione di un posto non abbia ancora ottenuto l'idoneità alla frequenza da parte dell'A.Usl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il bambino inizierà la frequenza solo alla presentazione della idoneità di frequenza; - in attesa della idoneità alla frequenza il posto sarà assegnato solo se vi sarà l'impegno della famiglia al pagamento della retta fin dal momento dell'assegnazione; - nel caso non vi sia l'impegno al pagamento della retta nel periodo di non frequenza in attesa della idoneità di frequenza, si procederà a non assegnare il posto e a continuare lo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione del posto ad altra famiglia; <p>Servizio Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'Infanzia di Serra-Centro: per il periodo gennaio-giugno, ossia per l'a.s. 2016-2017, per bilanciare la minore richiesta di iscrizione di bambini di età 24-36 mesi e la maggiore richiesta nella fascia 12-24 mesi, si è avviata una sperimentazione organizzativa che prevede la presenza presso il servizio di bambini dai 12 ai 36 mesi. Il servizio è in gestione alla Cooperativa Domus di Modena. Il contratto ha scadenza al 31/08/2017.</p> <p>Successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 dovrà essere avviata l'apposita procedura per l'affidamento del servizio, per il quale si dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di affidare in gestione a terzi la conduzione del servizio per un numero di 15 bambini frequentanti; - di prevedere che l'appalto abbia durata per tre anni scolastici (settembre 2017 – agosto 2020); - di prevedere apposita clausola di revisione periodica dei prezzi nel rispetto dei principi civilistici che regolamentano la materia; - di incaricare il servizio competente, a predisporre in stretta collaborazione con la Centrale Unica di Committenza, gli atti necessari per l'espletamento della gara di appalto. <p>Il sostegno economico al progetto da parte dello Stato è stato confermata per l'a.s. 2015-2016 e, al momento della redazione del presente documento di programmazione, si è in attesa di riconferma per l'a.s. 2016/17. Nel 2015 si è proceduto al rinnovo della convenzione con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni per la gestione del servizio da parte del Comune fino al 2018. Entro il mese di giugno 2017, sulla base delle domande di iscrizione che perverranno, si potrà dare continuità al progetto per l'inserimento presso il servizio di bambini di età inferiore ai 24 mesi, al fine di rispondere adeguatamente alle richieste di frequenza ai</p>

servizi per la prima infanzia. In base al numero delle domande pervenute si prevede inoltre la possibilità, per l'a.s. 2017-18, di utilizzare l'intera ricettività del servizio, organizzando l'attività per n. 20 bambini.

Servizi Educatrice Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per bambini da 9 a 36 mesi. Per l'a.s. 2016-2017 in considerazione del numero di richieste di frequenza pervenute all'ufficio Servizi Educativi, è stata rinnovato il convenzionamento per n. 12 posti bambino con uno dei gestori privati dei servizi Educativi Domiciliari autorizzati al funzionamento sul territorio comunale.

Per l'a.s. 2017-2018 si procederà al rinnovo della convenzione con il medesimo gestore, per il numero di posti che saranno necessari.

Si prevede che in corso d'anno, per ampliare il numero dei posti disponibili, in caso di attivazione da parte di privati di servizi di Nido d'infanzia regolarmente autorizzato al funzionamento, il Comune potrà superare o integrare la convenzione ora attiva con una nuova apposita convenzione finalizzata al pagamento di una quota della retta mensile dei bambini frequentanti i servizi convenzionati.

Erogazione contributi per il concorso al pagamento delle rette dell'asilo nido per le famiglie che risiedono nelle zone di confine con Maranello e frequentano i servizi 0-3 anni dei comuni della pianura. Per l'a.s. 2016-2017 hanno inoltrato richiesta di contributo n. 3 famiglie. Per l'a.s. 2017-2018 se non sarà possibile l'attivazione di nuovi servizi oltre a quelli presenti nel Capoluogo, si provvederà a raccogliere le domande di contributo per la frequenza in asili nido fuori comune che le famiglie con bambini da 0 a 3 anni che risiedono nelle zone di San Dalmazio, Riccò e Montagnana e che si spostano quotidianamente per lavoro verso la pianura, presenteranno. Le richieste verranno raccolte e valutate entro il mese di luglio. L'importo del contributo non potrà essere superiore al contributo che Comune eroga ad ogni famiglia frequentante il servizio Educatore domiciliare e il Piccolo Gruppo Educativo convenzionati col Comune di Serramazzoni, fissato, per l'a.s. 2016-2017 in Euro 352,00 mensili. Il contributo sarà calcolato con le seguenti modalità: si sottrarrà alla retta mensile a carico dalle famiglie per la frequenza dei singoli servizi fuori comune la retta mensile a carico di ogni famiglia frequentante il servizio Educatore domiciliare o Piccolo Gruppo Educativo convenzionato col Comune di Serramazzoni (Euro 380,00 mensili). La differenza corrisponde all'importo del contributo da erogare, entro il tetto massimo di spesa di Euro 352,00.

Spazio Cuccioli. Dal 2004 l'Associazione L'Arco di Serramazzoni organizza una attività rivolta espressamente alla prima infanzia, ai genitori ed ai nonni denominata "Spazio Cuccioli". Si tratta in sostanza di un Centro Giochi riservato ai soci dell'Associazione, che viene condotto nei mesi da ottobre a maggio, per quattro mattine la settimana. E' uno spazio per attività di gioco e socializzazione condotte da una educatrice dell'Associazione L'Arco e rivolte a gruppi di bambini di età fino ai 3 anni accompagnati da un loro familiare. Le famiglie concorrono alla realizzazione del progetto con il pagamento di una quota di adesione mensile. Il Comune, al fine di sostenere la qualità pedagogica del servizio, stanzierà a favore del progetto un contributo annuale e prevede la partecipazione del servizio alle attività di Coordinamento Pedagogico. Ciò permetterà agli operatori e ai genitori la partecipazione ad attività di formazione organizzate nell'ambito Distrettuale e Comunale e i raccordo operativo con i servizi di Piccolo Gruppo Educativo, Sezione Primavera e le Scuole dell'Infanzia di Serramazzoni.

Coordinamento amministrativo dei servizi alla prima infanzia: In forza alla dismissione, per quiescenza, della figura professionale ora addetta al servizio, dal mese di giugno 2017 le attività di coordinamento amministrativo saranno gestite dal Responsabile del Servizio che si

		<p>avvarrà della figura di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Scuola con la funzione di referente dei servizi alla prima infanzia per la gestione delle graduatorie di accesso ai servizi, il rapporto con le famiglie e i gestori dei servizi e la gestione contabile. La responsabile del servizio curerà altresì, i rapporti con il Comitato di Gestione e il Coordinatore pedagogico.</p> <p>Coordinamento Pedagogico Distrettuale: Nel 2017 si provvederà al rinnovo per un ulteriore biennio dell'Accordo per il Coordinamento pedagogico attivato dal 2007 con i Comuni di Pavullo e Lama Mocogno. L'Accordo prevede di condurre in maniera coordinata, a livello distrettuale, avvalendosi della professionalità di un pedagogo, la conduzione dei servizi alla prima infanzia, il coordinamento progettuale e la valutazione della qualità dei servizi, il programma di formazione permanente del personale, nonché occasioni di approfondimento delle tematiche educative per le famiglie. Si provvederà quindi ad assumere l'impegno di spesa necessario a sostenere la quota di partecipazione al progetto e a partecipare e monitorare le attività di coordinamento previste nell'accordo.</p> <p>Coordinamento Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia del Distretto del Frignano: nel giugno 2017 terminerà il progetto approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 10/12/2015 "Coordinamento Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia del Distretto del Frignano". Altresì nel corso del 2017 dovrà essere emanato dal MIUR il Decreto attuativo della L. 107/2015 concernente l'istituzione, da parte dello Stato, della figura del Coordinatore pedagogico nelle scuole dell'Infanzia Statali. Il Comune garantirà il raccordo tra tale nuova figura e il Coordinatore Pedagogico dei servizi alla prima infanzia, nell'ottica del coordinamento dei servizi 0-6 previsto dalla normativa nazionale e regionale.</p>
	<p>Servizio Biblioteca Comunale</p>	<p>Finalità del servizio sarà, in continuità con gli anni passati, garantire l'utilizzo dei servizi della Biblioteca Comunale da parte sia dei cittadini che delle scuole.</p> <p>Si darà continuità all'adesione della Biblioteca di Serramazzoni al Sistema Bibliotecario del Frignano quale forma più razionale, efficiente ed efficace di gestione del servizio, per l'uniformazione delle procedure informatizzate di catalogazione e prestito, l'organizzazione del prestito interbibliotecario, la gestione del servizio centralizzato di acquisizione libraria e la redazione di programmi di promozione della lettura comuni tra tutte le biblioteche aderenti al sistema</p> <p>Il Servizio curerà, in continuità con gli anni passati, i progetti "Nati per Leggere" e "Letture animate" e, in collaborazione con la scuola, le attività di promozione alla lettura programmate con gli insegnanti. In collaborazione con l'associazionismo locale curerà l'organizzazione di attività atte a favorire e promuovere l'acquisizione e la trasmissione di competenze e saperi.</p> <p>In forza alla dismissione da servizio, per quiescenza, di una delle due figure professionali addette al servizio, dal mese di giugno 2017 opererà in biblioteca una sola figura professionale, che, oltre a garantire l'apertura al pubblico e il servizio di prestito librario, svolgerà la funzione di referente del servizio con compiti di catalogazione del patrimonio documentario, in stretta collaborazione con il Sistema Bibliotecario del Frignano. L'operatore potrà essere coadiuvato, nella conduzione delle attività, da cittadini volontari e/o giovani volontari in Servizio Civile.</p> <p>Il Servizio Tecnico LL.PP. provvederà all'analisi delle esigenze e degli interventi di manutenzione e miglioria da effettuarsi nel corso dell'anno. Gli interventi verranno attuati, parte in economia diretta, parte mediante affidamento a ditte appaltatrici e saranno finalizzati a conseguire per i locali uno stato generale di: decoro, igiene, sicurezza e fruibilità.</p>
	<p>Servizio Civile Volontario</p>	<p>Il servizio è gestito in convenzione con altri sette Comuni del Frignano e vede esternalizzate ad apposita figura professionale le funzioni di</p>

		<p>coordinamento del progetto e raccordo col Ministero.</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 presso il Comune saranno presenti 2 volontarie del progetto Servizio Civile Nazionale con termine al mese di settembre 2017. Altresì il Comune nell' anno 2016, si è candidato quale sede di servizio per n. 3 giovani volontari che potrebbero prestare servizio nella seconda metà dell'anno 2017 (Bando Ministeriale 2016).</p> <p>Il Servizio si occuperà della gestione del Servizio Civile Volontario, curando, tramite l'operatore locale di progetto (OLP), la predisposizione dei progetti, la formazione e il tutoraggio dei volontari durante i mesi di espletamento del servizio. A seguito della dimissione dal servizio dell'attuale unica figura di OLP in forza al Comune, nel corso dell'anno si procederà a formare ed individuare una nuova figura.</p>
--	--	--

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario

BUDGET RISORSE UMANE		
-----------------------------	--	--

Dipendente	Categoria	Impegno
Baranzoni Carla	D	
Serri Rossella	C	
Baldoni Paola	B	
Guaitoli Paola	C	Fino al 31/05/2017
Ghiddi Antonio	B	

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO								
Nr.	Descrizione	Unità misura	2013	2014	2015	Pre Consuntivo 2016	Quantità prevista 2017	△
AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO								
	ISEE ricevuti	N	95	84	80	89	80	
	Grado di accertamento formale (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Diritto allo studio – Cedole librerie alunni della scuola primaria	N	378	404	397	393	382	
	Spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria	€	11.099,37	11.596,91	12.000,00 (*)	13.000,00(*)	13.000,00	
	Diritto allo studio – Contributi provinciali per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo. Numero dei contributi erogati	N	73	80	74	50	70	
	Importo Contributi erogati	€	9.918,12	10.500,00	10.390,91	9.681,90	11.000,00	
TRASPORTI SCOLASTICI								
	Numero totale Alunni iscritti alle scuole servite	N	787	792	769	745	723	
	Nr. scuole servite dal trasporto scolastico	N	8	8	8	8	8	
	Nr. Iscritti al servizio	N	254	238	211	211	207	
	Percentuale alunni trasportati	%	32%	30%	27%	28%	29%	
	Domande accolte/domande presentate (grado di soddisfazione del servizio)	%	100%	100%	100%	100%	100%	
RISTORAZIONE SCOLASTICA								
	Nr. scuole servite dal servizio ristorazione scolastica	N.	7	7	7	7	7	
	Totale Alunni iscritti alle scuole con rientro pomeridiano, compresa la Sezione Primavera	N.	579	578	559	531	530	
	Nr. Iscritti al servizio	N.	543	505	518	496	496	
	% alunni utilizzatori del servizio	%	93,78%	87,37%	92,67%	93,41%	93,58%	
	Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Pasti erogati (anno solare)	N.	51.126	51.963	50.572	56.771	56.500	
Indicatori Utente Servizi prima Infanzia per anno solare								
	Bambini residenti dai 12 ai a 36 mesi	N	147	133	141	129	125	
	N. bambini frequentanti i servizi 0-3 sul territorio comunale	N	52	42	53	50	46	
	N. bambini che hanno fruito del contributo per frequenza fuori comune	N.	6	10	9	6	6	
	Totale bambini frequentanti servizi prima infanzia anche fuori comune	N.	58	52	62	56	52	
	% su popolazione 12-36 mesi	%	39%	39%	44%	43%	42%	

Indicatori Servizio Educatore Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per anno solare

Bambini residenti dai 12 ai a 24 mesi	N	79	60	74	55	68	
N. bambini frequentanti	N	16	20	18	18	18	
% frequenza	%	20%	33%	24%	33%	26%	
Indicatori Servizio Sezione Primavera per anno solare							
Bambini residenti da 24 a 36 mesi	N	68	73	67	74	57	
N. bambini frequentanti	N	36	22	35	32	28	
% su popolazione 24-36 mesi	%	53%	30%	52%	43%	49%	
Lista d'attesa	%	0	0	0	0	0	
Indicatori CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA DI ASILI FUORI COMUNE							
N. Bambini (richieste di contributo)	N	6	10	9	6	6	
Domande presentate/Domande accolte	%	100%	100%	100%	100%	100%	
SCOLARIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA							
Alunni scuola dell'Infanzia di Serramazzoni	N	195	190	180	168	175	
Bambini residenti in età di scuola dell'infanzia	N	241	239	226	202	202	
Bambini da 3-6 anni frequentanti le scuole di Serramazzoni	%	81%	79%	80%	83%	87%	

* Contabilità ancora aperta perché mancano le fatture di un fornitore

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
PAOLA CHILETTI	Istruttore direttivo	100%
PAOLA LONGO	Collaboratore amministrativo	100%

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
	15	Incentivare la costituzione di una associazione non riconosciuta senza fini di lucro per la valorizzazione del sistema economico locale. Il servizio fornirà inoltre la consulenza per la redazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione	1	0	1	
	5	Recupero dei vuoti commerciali attraverso iniziative da svolgersi, anche in collaborazione con l'Università Popolare, nel periodo estivo e natalizio relative ad allestimenti o mostre legate alle attività tradizionali locali sia artigianali/ commerciali che enogastronomiche.	2	0	2	
	10	Coordinamento e consulenza relativamente alle iniziative/manifestazioni volte a rivitalizzare il centro cittadino e l'intero territorio, organizzate dall'Amministrazione comunale, dalle attività economiche insediate sul territorio e dai gruppi parrocchiali o frazionali.	1	0	1	
	5	Collaborazione con il Servizio Turismo per l'organizzazione di manifestazioni collegate allo sviluppo delle produzioni agricole locali e di qualità.	1	0	1	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	
Centro di responsabilità	Paola Chiletti
Referente politico	: MARIA CHIARA VENURELLI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: 1203	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO – GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI DI PAVULLO N/F E SERRAMAZZONI

In giugno 2015 è stato avviato il progetto di gestione associata dei servizi Commercio e Sviluppo Economico dei Comuni di Pavullo e Serramazzone. Dopo l'attuazione della prima fase del progetto che ha comportato la ricognizione delle procedure e dei procedimenti, verrà avviata nel 2016 la seconda fase del progetto che vede l'uniformazione, per quanto possibile, dei regolamenti comunali che disciplinano le attività economiche. In particolare, vista la scadenza del 2017 introdotta dalla Direttiva 2006/123/CE attuata dal D. Lgs 59/2010 che vede la rimessa a bando di tutti i posteggi per il commercio su aree pubbliche assegnati in concessione decennale nei mercati e nelle fiere, il Servizio provvederà a uniformare i regolamenti relativi al commercio su aree pubbliche. Il servizio proseguirà inoltre nell'uniformazione delle procedure e nella costruzione dell'archivio digitale dei documenti.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione regolamento del commercio itinerante	Risorse del servizio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Presentazione del regolamento alle Associazioni di categoria per i provvedimenti di competenza	Risorse del servizio					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Adeguamento dei procedimenti al decreto SCIA2	Risorse del servizio						X	X	X	X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
PAOLA CHILETTI	Istruttore direttivo	100%
PAOLA LONGO	Collaboratore amministrativo	100%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		predisposizione regolamenti	1	0	1	
		Presentazione regolamenti alle associazioni	1	0	1	
	35%	Adeguamento procedimenti				

5	pronuncia sulle osservazioni pervenute entro i successivi 15 giorni e pubblica la graduatoria definitiva	Risorse del servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Pubblicazione graduatoria definitiva finalizzata al rilascio delle nuove concessioni ed autorizzazioni	Risorse del servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
PAOLA CHILETTI	Istruttore direttivo	100%
PAOLA LONGO	Collaboratore amministrativo	100%

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Istruttoria delle domande pervenute entro il 30 aprile 2017: Controllo delle domande pervenute (devono essere complete, pervenute tramite SUAPER e firmate digitalmente) Controllo della presenza dell'eventuale procura Controllo dei requisiti morali Controllo DURC Controllo requisito professionale per le imprese che esercitano la vendita di prodotti alimentari		0	39	
		Pubblicazione graduatoria definitiva finalizzata al rilascio delle nuove concessioni ed autorizzazioni		0	39	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinarie

Servizio:	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO
Centro di responsabilità	Paola Chiletti
Referente politico	: MARIA CHIARA VENURELLI
PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA (R.P.P) DI RIFERIMENTO: 1203	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

Il Servizio Sviluppo Economico gestisce le attività economiche e produttive sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo, comprendendo tra l'altro lo studio delle tematiche del settore, il monitoraggio della sua evoluzione nel territorio comunale, l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, il supporto alle competenti commissioni comunali. In particolare:

- Procedimenti in materia turistico-alberghiera: autorizzazioni a strutture ricettive, classificazioni alberghi, ecc.
- Procedimenti in materia di polizia amministrativa: licenze per pubblico spettacolo, noleggio veicoli senza conducente, attività funebre, licenze per pesca sportiva, ecc.
- Procedimenti in materia di pubblici esercizi di somministrazione ;autorizzazioni all'esercizio e procedimenti correlati e accessori .
- Procedimenti connessi al commercio al dettaglio: segnalazioni esercizi di vicinato e forme speciali di vendita, compresa l'autorizzazione alla commercializzazione dei funghi, autorizzazioni e disciplina "programmatoria" delle medie e grandi superfici di vendita, attività di panificazione. Liquidazioni straordinarie e vendite di fine stagione. Comunicazioni ad enti terzi.
- Commercio su aree pubbliche: rilascio autorizzazioni, istituzione e regolamentazione di mercati e fiere locali, gestione delle presenze nei mercati su aree pubbliche, restano escluse dalla competenza dello Servizio la registrazione delle presenze ai mercati e fiere e la gestione della spunta;
- Procedimenti in materia di imprenditori agricoli relativamente al commercio su aree pubbliche;
- Procedimenti in materia di acconciatori ed estetiste;
- Edicole, giornali, riviste: autorizzazioni e regolamentazione;
- Procedimenti in materia di distributori di carburante;
- Procedimenti in materia di ascensori e montacarichi;
- Procedimenti in materia di agriturismo;
- Procedimenti per strutture di commercio di animali da compagnia;
- Procedimenti per esposizioni, competizioni, spettacoli con animali.

Il Servizio esercita le attività connesse alla promozione degli interscambi sulle attività economiche e di sviluppo locale e cura la realizzazione di interventi informativi e di supporto alle attività economiche, anche in collaborazione con le Organizzazioni di Categoria del Commercio, dell'Artigianato, della Piccola Impresa e dell'Agricoltura.

Il Servizio sostiene l'offerta turistica comunale attraverso iniziative di coordinamento e di sviluppo e conseguentemente promuove l'animazione della vita sociale, cittadina e turistica.

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
1	Adesione Fondo per la sicurezza della Camera di Commercio di Modena	L'Amministrazione Comunale per l'anno 2017 intende aderire al nuovo "Fondo per la sicurezza", istituito dalla Camera di Commercio di Modena. Il Servizio provvederà all'erogazione della quota di partecipazione spettante al Comune di Serramazzone.
2	Raccolta dati statistici del commercio in sede fissa , commercio ambulante, pubblici esercizi, medie strutture di vendita e rivendite di giornali e	Il Servizio provvederà, entro le scadenze stabilite dalla Regione Emilia Romagna, a comunicare le statistiche nei vari settori stabiliti dall'Osservatorio del Commercio regionale tramite il sito internet appositamente predisposto.

	riviste.	
3	Aggiornamento annuale del personale	Il Servizio provvederà all'aggiornamento annuale del personale attraverso la partecipazione a corsi, seminari e convegni su argomenti specifici, organizzati da soggetti pubblici e privati. Anche per l'anno 2017 aderirà agli incontri di aggiornamento e studio sulle problematiche del commercio organizzati dalla Provincia di Modena.
4	Organizzazione evento fieristico dell'11 e 12 agosto	Il Servizio coordina direttamente tutte le attività connesse all'organizzazione della Fiera tradizionale che si tiene l'11 e il 12 agosto di ogni anno. L'ufficio si occupa interamente della manifestazione dalla gestione degli operatori commerciali, al potenziamento del servizio di energia elettrica, al noleggio dei servizi igienici chimici, alla gestione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante, alla partecipazione delle associazioni di volontariato e delle onlus e all'organizzazione del servizio navetta gratuito per i partecipanti.
5	Sagre e manifestazioni	Il Servizio prosegue nel percorso, attivato nel 2014, volto a sensibilizzare e formare gli organizzatori di manifestazioni temporanee in relazione alla gestione della sicurezza negli eventi.
6	Organizzazione del mercatino dell'artigianato e natura estivo del venerdì sera	Redazione degli atti amministrativi propedeutici alla organizzazione del mercatino serale a merceologia esclusiva "Artigianato e natura" di piazza della Repubblica che si svolgerà da 23 giugno al 1 settembre.
7	Organizzazione della manifestazione "Il Natale Arriva a Serramazzone"	<p>Il servizio organizzerà il mercatino natalizio dell'arte e dell'ingegno " Il Natale arriva a Serramazzone" che si terrà a Serramazzone, in Piazza della Repubblica, domenica 18 dicembre 2016. La manifestazione si svolgerà con le stesse modalità utilizzate nelle edizioni precedenti e precisamente:</p> <p>Soggetti ammessi a partecipare: Artisti con opere dell'ingegno creativo(art. 4, co.2, lett. h), d.lgs 114/98); Produttori agricoli; Commercianti/artigiani del comitato per la promozione del centro cittadino di Serramazzone " Facciamo Centro";</p> <p>Spazi disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 piazzole di mt. 3x3 destinate agli artisti, - 1 piazzola di mt. 3x1 destinata agli artisti; - 2 piazzole di mt. 3x3 destinate ai produttori agricoli; - 1 spazio di mt. 3x9 destinato al comitato Facciamo Centro per l'esposizione dei prodotti degli associati; <p>Le piazzole sono dislocate in Piazza Repubblica come nell'edizione 2014 della manifestazione. Nel caso rimangano spazi liberi, gli stessi potranno essere assegnati indifferentemente ad artisti, produttori agricoli o commercianti/artigiani che ne abbiano fatto domanda.</p> <p>Criteri d'assegnazione: Artisti : maggior numero di presenze maturate nelle edizioni precedenti, in caso di parità si considera la data di protocollazione della domanda di partecipazione; Produttori agricoli: maggior anzianità di iscrizione alla camera di commercio, in caso di parità si considera la data di protocollazione della domanda di partecipazione; Le domande dovranno essere presentate al Servizio Sviluppo Economico entro il 5/12/2017.</p> <p>Oneri a carico dei partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allestimento natalizio degli stand di vendita/espositivi; - strutture conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza, prevenzione incendi e igienico-sanitarie; - rispetto delle vigenti norme e prescrizioni, in materia di igiene e sanità, sicurezza e prevenzione incendi,

		<p>inquinamento acustico, fiscali/tributarie; Oneri a carico dell'Amministrazione: - concessione gratuita del suolo pubblico e delle forniture di energia elettrica; I titolari di esercizi di vendita al dettaglio e pubblici esercizi, ubicati nell'area destinata alla manifestazione potranno esporre le proprie merci all'esterno dell'esercizio commerciale. Le strutture installate non dovranno intralciare il transito dei pedoni o la circolazione veicolare.</p>
8	Concessione contributi a favore di imprese artigianali e commerciali del territorio per abbattimento tasso di interesse sui mutui	Il servizio procederà ad espletare le procedure conseguenti al rinnovo della convenzione stipulata tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i comuni membri per la costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi, contratti dalle imprese artigianali e commerciali operanti nel territorio del Frignano.

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
6700		Spese per organizzazione di fiere e mercati	6.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Chiletti Paola	Istruttore Direttivo	100 %
Longo Paola	Collaboratore amministrativo (part time al 66,66 %)	100 %

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	Δ
	Istanze telematiche	Nr.			100%	
	Supporto alle Associazioni/Gruppi/comitati per manifestazioni	ore			46	
	Incontri/riunioni	Nr			4	
	Giorni di apertura	Nr	300	300	300	

COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi innovativi

Servizio: SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE – Ufficio Sport Turismo e Cultura
Centro di responsabilità: Dott. Rossi Francesco Responsabile procedimento: Dott.ssa Simona Negrini
Referente politico: CIPRIANO MARZIA, FORNI PAOLA E MARIA CHIARA VENTURELLI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: NR.0600 - 0601
OBIETTIVO/PROGETTO: “FRIGNANO BAND BRUNO SERRI”

L'Amministrazione Comunale di Serramazzoni, nell'ambito dell'importante progetto culturale "Scuola di Musica Bruno Serri", approvato con Delibera di Giunta N. 139 del 21/11/2016, e del "Concorso Internazionale di Fisarmonica Bruno Serri", che ha visto nella passata stagione un ottimo indice di gradimento da parte del pubblico, ha espresso la volontà di indire un "Concorso per le Giovani Band del Frignano".

Il Concorso per le Giovani Band prevede l'assegnazione di un contributo, previo giudizio di apposita commissione giudicatrice, ai giovani musicisti dotati di talento ed estro creativo. Tale obiettivo vuole sostenere la crescita dei giovani musicisti, valorizzando le esperienze creative dei talenti emergenti presenti sul territorio del Frignano.

Linee guida operative/gestionali

Il Comune di Serramazzoni, attraverso apposita convenzione con l'Associazione Salotto Culturale Aggazzotti APS, darà un contributo finanziario, organizzativo e tecnico all'associazione stessa, per la realizzazione del progetto. In particolare il Comune di Serramazzoni, attraverso il Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, si occuperà del servizio di segreteria, accogliendo le adesioni delle Band che parteciperanno al concorso. Al Salotto Aggazzotti verranno demandate le successive fasi di organizzazione, nomina della giuria giudicatrice e premiazioni.

Venerdì 16 Giugno lo staff tecnico della scuola di musica Bruno Serri selezionerà, in base alla disamina delle domande e delle Demo pervenuti, verranno selezionate n. 10 band.

Il concorso si svilupperà nella giornata di Domenica 18 Giugno, dalle ore 16 alle ore 19, dove verranno selezionate dalla giuria tre band finaliste delle dieci selezionate in precedenza. Alla sera, in Piazza Tasso, si esibiranno in pubblico le tre band finaliste, costituendo un momento di richiamo per tutto il territorio, dove verrà decretata la band vincitrice, valutata da una giuria "popolare-giovanile" composta da rappresentanti dell'Associazione locale, studenti dell'Istituto comprensivo di Serra, oltre che esperti del settore musicale.

A tutti i dieci partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione, mentre ai primi tre finalisti verrà dato un contributo economico ripartito secondo l'ordine di arrivo.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	“Frignano Band Bruno Serri” : Segreteria adesioni (Ufficio Cultura Comune di Serramazzoni); Nomina giuria, selezione 10 band, selezione 3 band finaliste, esibizione pubblica, nomina band vincitrice, premiazioni (Salotto Aggazzotti).	Ufficio Manutenzione (Operai Comunali)						X								

BUDGET FINANZIARI

Spesa: 3.000€ a carico del Comune di Serramazzoni.

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Dott. Rossi Francesco	D1	50%
Dott.ssa Negrini Simona	C1	100%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Realizzazione eventi/manifestazioni	tempi			

COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi innovativi

Servizio: SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE – Ufficio Sport Turismo e Cultura
Centro di responsabilità: Dott. Rossi Francesco Responsabile procedimento: Dott.ssa Simona Negrini
Referente politico: CIPRIANO MARZIA, FORNI PAOLA E MARIA CHIARA VENTURELLI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: NR.0500 - 0502
OBIETTIVO/PROGETTO: “SERATA LUCA TONI”

L'Amministrazione Comunale di Serramazzone nell'ambito delle azioni sportive e del tempo libero è intenzionata a rendere omaggio, attraverso un tributo pubblico alla carriera, al campione calcistico e cittadino Serramazzone, Luca Toni. Il riconoscimento a Luca Toni va, non solo per i risultati sportivi ottenuti, ma per il suo modo d'essere sportivo e calciatore, che si allontana da quello che spesso ci propongono i giornali o la televisione quando parlano di calciatori. Luca Toni è infatti un perfetto esempio di quanto di buono lo sport e lo sportivo possono fare, trasmettendo valori importanti come la famiglia, l'impegno e il sacrificio. Nell'ottica di creare una sinergia tra l'aspetto sportivo, turistico e ricreativo, l'evento vedrà coinvolti il calciatore Luca Toni, protagonista della serata, e un cantautore di importanza nazionale che possa richiamare l'attenzione del pubblico anche al di fuori del territorio Serramazzone. Con questo progetto si vuole creare un percorso che unisca lo sport ed il turismo del nostro Appennino ai sani stili di vita, alla pratica sportiva, alla corretta alimentazione ed al piacere dello stare bene, da sempre punti fermi dell'Amministrazione Comunale.

Linee guida operative/gestionali

La manifestazione avrà luogo nel periodo estivo (Luglio o Agosto), nel periodo di massima affluenza turistica, al fine di richiamare il maggior pubblico possibile, in orario serale. Il fulcro della serata avrà luogo in Piazza Tasso, che offre gli spazi e i servizi necessari per il corretto svolgimento della manifestazione (palco, impianti elettrici idonei, etc.), ma vi saranno presumibilmente anche altre attività complementari all'evento lungo le vie del Capoluogo, come –ad esempio- l'esibizione di DJ.

Ospite d'eccezione della serata sarà il campione Luca Toni, compatibilmente coi suoi impegni, a cui verrà riconosciuto, dall'Amministrazione Comunale per conto di tutta la cittadinanza di Serramazzone, un riconoscimento per la carriera sportiva e la serata a lui dedicata.

Nei limiti delle risorse a disposizione verrà chiamato un cantautore di caratura nazionale che si esibirà sul palcoscenico principale di Piazza Tasso, per dare lustro al riconoscimento pubblico al calciatore Luca Toni.

Già a Dicembre 2016 sono state richieste delle sponsorizzazioni e contributi economici da parte di enti/società (una fra tutte Hera Spa), per ammortizzare i costi dell'evento, in modo che non gravi significativamente sui bilanci comunali, nonché per dare maggiore rilevanza alla manifestazione.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	“Serata Luca Toni” . Predisposizione degli allestimenti a norma di legge (palco, impianti elettrici, impianti acustici etc.); organizzazione della logistica (disposizione sedie, transenne, etc.); divulgazione dell'evento (social media, comunicati stampa, volantinaggio, etc.); ottenimento licenze e nulla osta per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo;	Ufficio Manutenzione (Operai Comunali)							X	X						

BUDGET FINANZIARI

Spese: € 5.200 a carico del Comune di Serramazzone
 Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Dott. Rossi Francesco	D1	50%
Dott.ssa Negrini Simona	C1	100%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Realizzazione eventi/manifestazioni	tempi			

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Attività ordinaria

Servizio: SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO CULTURALE – Ufficio Sport Turismo e Cultura
Centro di responsabilità: Dott. Rossi Francesco
Referenti politici: CIPRIANO MARZIA, FORNI PAOLA E MARIA CHIARA VENTURELLI
PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA (R.P.P) DI RIFERIMENTO: 0501- 0502-0503- 0601- 0603- 0701- 1301-1302-1303-1304-1305-1501

<p>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</p> <p>Il Servizio Sport, Turismo e Cultura nell'ambito dell'attività ordinaria e gestionale dei procedimenti amministrativi di propria competenza prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle associazioni sportive e culturali presenti sul territorio affinché queste possano garantire alti standard qualitativi, continuità e trasparenza nella gestione del patrimonio delle strutture esistenti; • una particolare attenzione al mantenimento della pluralità delle discipline sportive che vengono praticate sul territorio comunale, al fine di migliorare l'organizzazione, la qualità e la pubblicizzazione degli eventi; • l'organizzazione e la programmazione, in collaborazione con l'associazionismo locale, delle manifestazioni ricreative, sportive e culturali per i cittadini e i turisti; • gestione dei procedimenti di assegnazione della gestione di diversi impianti sportivi.
--

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
1	Redazione e aggiornamento in collaborazione con il Consorzio di promo – commercializzazione Valli del Cimone con sede a Pavullo nel Frignano del calendario delle manifestazioni turistiche anno 2017	Incontri con le Associazioni per la redazione del programma annuale delle attività. Pubblicità del programma. Erogazione della quota associativa.
2	Convenzione con il Comune di Sestola per la Gestione e lo Sviluppo del Sistema Informativo per il Turista.	Controllo adempimenti previsti dalla Convenzione. Erogazione periodica dei corrispettivi di gestione previsti.
3	Gestione della Saletta Benazzi e della Sala di Cultura.	L'attività prevede: gestione del calendario di utilizzo, raccolta richieste di uso e rilascio concessioni, procedure per la riscossione delle tariffe d'uso.
4	Gestione degli impianti sportivi comunali	L'attività prevede: gestione del calendario di utilizzo, raccolta richieste di uso e rilascio concessioni, procedure per la riscossione delle tariffe d'uso.
5	Attività di sostegno ai gruppi corali e musicali presenti sul territorio.	Gestione del rapporto convenzionale con il Corpo bandistico di Riccò.
6	Organizzazione diretta di manifestazioni ricreative, sportive e culturali e commerciali rivolte ai cittadini, turisti.	L'organizzazione degli eventi di intrattenimento si svolge prevalentemente in giornate festive, ovvero in fasce orarie particolarmente disagiate (dopo le ore 19:00). A tale proposito il personale dell'Ente che si rende disponibile alle attività di organizzazione, allestimento e gestione pratica (montaggio, smontaggio gazebo, palchi, ecc...) ha diritto a partecipare al "Progetto disagio manifestazioni culturali turistiche, sportive e commerciali" approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45/2010. Il budget complessivo del progetto per l'anno 2017 sarà fissata in sede di C.C.D.I. dell'anno in corso.
7	Affidamento gestione impianto sportivo denominato "Piscina Comunale". Capoluogo	Nei primi mesi del 2017 sono state espletate le procedure preliminari di gara per il nuovo affidamento della Piscina Comunale di Via Dorando Pietri, affidata in concessione alla Serramazzone Patrimonio Srl.

		L'aggiudicazione definitiva verrà esperita presumibilmente entro Aprile 2017. Il nuovo affidamento prenderà avvio presumibilmente dal 01.06.2017.
8	Rinnovo contratto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del parco Avventura "Adventure Park"	In data 25/06/2017 scadrà il contratto triennale di affidamento del servizio di gestione del Parco Avventura "Adventure Park di Serramazzone", attualmente gestito dalla ditta Esploraria Srl. Con comunicazione prot. n. 2486 del 02/03/2017 la ditta Esploraria Srl si è resa disponibile al rinnovo contrattuale per un ulteriore periodo di anni 3. Nella medesima comunicazione Esploraria Srl ha richiesto al comune di Serramazzone di farsi carico delle spese per ottenere la Certificazione Europea di sicurezza, secondo la normativa vigente, mentre Esploraria Srl è disposta a realizzare -a proprie spese- le modifiche necessarie per potere ottenere la suddetta certificazione da un ente accreditato. Esploraria Srl si è inoltre resa disponibile a realizzare, sempre a proprie spese, un piccolo ampliamento dell'impianto necessario per evadere le richieste dei bambini più piccoli. Il Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, di concerto con il Servizio Opere Pubbliche e tutela ambientale, tenterà di evadere -nel più breve tempo possibile- le richieste di Esploraria Srl, in modo da consentire l'apertura dell'impianto entro il periodo pasquale.
9	City Brand di Serramazzone	A seguito dell'approvazione e della regolamentazione, mediante apposito Disciplinare d'uso, del City Brand di Serramazzone, l'ufficio Sviluppo Turistico e Culturale si occuperà per l'anno 2017 di accogliere e autorizzare le richieste di utilizzo del logo da parte di chi ne farà richiesta (Associazioni, Enti pubblici, o privati). E' inoltre prevista una promozione del City Brand di Serramazzone, attraverso azioni di marketing, produzioni di gadget e/o documenti, miglioramento/perfezionamento del logo appoggiandosi a professionisti del settore.
10	Punto Informativo Turistico (PIT) di Serramazzone dello IAT del Cimone	Per il periodo Maggio-Settembre 2017 è prevista l'attivazione di un servizio di gestione esterno del Punto Informativo Turistico (PIT) di Serramazzone dello IAT del Cimone, che possa fornire informazioni turistiche soprattutto durante i periodi di chiusura degli uffici comunali (nello specifico Venerdì, Sabato e Domenica). Il concessionario dovrà fornire un servizio di front office (distribuzione materiale informativo, informazioni riguardo iniziative culturali/sportive/ricreative, informazioni sulle attività ricettive e logistiche, etc.) e back office (stesura documenti da inoltrare alle redazioni dei siti web, collaborazione con l'ufficio turismo del Comune, elaborazioni volantini e brochure, elaborazione statistiche, etc.), finalizzato a fornire informazioni in merito all'offerta turistica e culturale del Comune di Serramazzone e del Frignano in generale.
11	Manifestazioni di interesse turistico e culturale	Per l'anno 2017 si prevedono le seguenti manifestazioni turistiche e culturali principali: <ol style="list-style-type: none"> 1) Jeep & Gippisti (2, 3, 4 Giugno): manifestazione con esposizione di mezzi militari e mercati per le vie del Capoluogo. 2) Serata Kenia (19 Aprile): Con la partecipazione dell'Associazione "Rock no War", serata conferenziale sul Kenia e l'Africa in generale, presso la Sala di Cultura di Via Roma. 3) Gran teatro dei burattini (7 Maggio): Spettacolo di marionette e burattini nelle piazze del capoluogo. 4) Presentazione "Rally Città di Modena" (11 Maggio): presentazione della corsa sportiva "Rally città di Modena". In piazza Tasso verrà previsto l'allestimento del palco per le presentazioni ufficiali, un DJ set e uno stand gastronomico; 5) Reading Letterario (27 Maggio): In collaborazione con l'IBC dell'Emilia Romagna e il Circolo Culturale di Pazzano.

		<ol style="list-style-type: none"> 6) Grunge Art (17 Giugno): Esposizioni artistiche e reading letterari in Piazza della Repubblica. 7) Street Food (30 Giugno, 1, 2 Luglio p.v.): manifestazione con venditori di cibo di strada e concerti per le vie del Capoluogo. 8) "Reading delle curiosità" (3, 10, 17, 24 Luglio): Presso il cortiletto del Ristorante "il Gallo", letture, aneddoti e curiosità. 9) Serata Kenya (6 Luglio): Serata musicale con il Coro "Puccini" di Sassuolo, volta alla raccolta fondi per il Kenya, in Piazza Tasso. 10) "Quando la Banda passò" & Raduno delle Ferrari (16 Luglio): Tradizionale sfilata delle Marchin' Band per le vie del Capoluogo. Esposizione in Piazza Tasso di autovetture Ferrari; 11) Reading letterario (19 Luglio): Letture pubbliche di Guido Cavani a cura degli organizzatori del premio letterario "Terre di Guido Cavani" in Piazza Tasso. 12) Gran Galà lirico (28 Luglio): Concerto in piazza Tasso di musica lirica. Seconda edizione. 13) "Serramazzone e Beat Generation" (Sabato 29 Luglio): Concerto beat coi "The Berrbants" e raduno di maggioloni nelle piazze del capoluogo. 14) Radio Stella live (1 Agosto): Concerto pubblico in Piazza Tasso. 15) "Vito Show" (7 Agosto): Spettacolo di intrattenimento col celebre comico Vito in Piazza Tasso; 16) "Tributo ai Queen" (8 Agosto): Tributo musicale alla celebre band inglese dei Queen in Piazza Tasso; 17) Street Food "Un pesce fuor d'acqua" (4 Agosto): Concerto con il complesso "Radio Bruxelles". 18) "Arte in Piazza" (15 Agosto): Esposizione di artisti locali in Piazza della Repubblica a Serramazzone. 19) "Gatti Matti Live Show" (15 Agosto): Concerto e intrattenimento in Piazza Tasso. 20) "Le vie del suono" (Agosto): Concerto di musica d'autore a Monfestino o presso la Sala di Cultura in caso di maltempo. 21) "Simposio di scultura" (23 e 24 Settembre): Esibizione di sculture e dimostrazioni pratiche di scultura, mostra di strumentazioni e tecniche antiche di scultura. In Piazza Tasso. 22) "Festa dei nonni e dei frutti dimenticati" (24 Settembre): manifestazione con mostra di mezzi agricoli d'epoca, conferenze pubbliche su agricoltura e prodotti tipici, presentazione delle tipicità del territorio. Per le vie del capoluogo. 23) "Festa di San Martino" (12 Novembre): Orchestra concerto e spettacolo di intrattenimento in Piazza della Repubblica. 24) Concerto di Natale 2017 (Dicembre): Tradizionale concerto di Natale con il "Coro Raimondo Montecuccoli" e la "Banda di Riccò" in Sala di Cultura.
12	Logistica Eventi estivi e autunnali	<p>Anche per l'anno 2017 è prevista l'attivazione del servizio di supporto agli eventi/manifestazioni estive-autunnali (sistemazione sedie, accoglienza, logistica), per il periodo compreso –presumibilmente dal 18 Giugno al 30 di Novembre. Il servizio dovrà prevedere le seguenti linee operative-gestionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura e chiusura sede municipale e altre strutture comunali con sorveglianza degli ingressi e degli impianti; 2. ricevimento gruppi/artisti per posizionamento dei service; 3. posizionamento/ritiro transenne come previsto dalle ordinanze emesse dalla Polizia Municipale; 4. posizionamento sedie come da indicazioni impartite dalla

		<p>commissione vigilanza locali pubblico spettacolo;</p> <p>5. raccolta e sistemazione al termine degli eventi delle sedie dinnanzi la sede municipale;</p> <p>6. consegna e ritiro del bourderau debitamente compilato dagli artisti che verrà fornito dall'ufficio Sviluppo Turistico e Culturale;</p> <p>7. servizio di volantinaggio degli eventi nel capoluogo e frazioni secondo le modalità e i tempi richiesti dall'ufficio turismo e cultura;</p> <p>8. assistenza e supporto agli eventi previsti nel palinsesto, le cui modalità andranno concordate preventivamente con il Servizio Sviluppo Turistico e Culturale;</p>
13	Scuola di Musica "Bruno Serri"	Per il progetto Scuola di Musica "Bruno Serri", per l'anno 2017 saranno previsti, da parte delle Associazioni accreditate, l'attivazione di nuovi corsi di musica che si affiancheranno a quelli già attivi (pianoforte, fisarmonica e violino). Correlate al progetto Scuola di musica, saranno inoltre previste attività complementari, come le presentazioni ufficiali dei corsi con dimostrazioni da parte dei maestri ed allievi.
14	Concorso Internazionale di Fisarmonica "Bruno Serri" II edizione	Dopo il successo della manifestazione del 2016, l'Amministrazione Comunale ha previsto di potenziare l'evento "Concorso Internazionale di Fisarmonica Bruno Serri". Per l'anno 2017 la manifestazione avrà luogo nelle giornate dall'11 al 18 Luglio e prevede l'esibizione di fisarmonicisti di fama internazionale e di concorrenti provenienti dall'Italia e dall'Europa. Il festival si svolgerà prevalentemente nel centro cittadino di Serramazzoni (piazza Tasso, Sala di Cultura), ma vedrà anche importanti tappe presso i Comuni di Lama Mocogno e Polinago, aderenti all'iniziativa. Collateralmente al Concorso di Fisarmonica "Bruno Serri" è previsto inoltre il progetto "Frignano Band Bruno Serri", previsto per il 18 Giugno 2017 (vedi scheda Progetto innovativo).
15	Università Popolare di Serramazzoni	Proseguono anche per l'anno 2017, in base alle richieste ed adesioni, i corsi di insegnamento dell'Università popolare di Serramazzoni, nata nel 2016 per offrire ai cittadini un servizio formativo di tipo non "professionale".
16	Cineforum di Serramazzoni	Anche per l'anno 2017, così come è stato per il 2016, è prevista l'organizzazione del Cineforum Autunno/Inverno di Serramazzoni. Il progetto prevede la stipula di un contratto con MPLC Servizi, per potere ottenere una licenza annuale di trasmissione di filmati, che avverrà all'interno delle sale attigue alla sala di lettura comunale (sala di cultura). Oltre alla "licenza ombrello" è previsto anche un costo per i diritti SIAE dei contenuti audio/video per ogni singola proiezione.
17	50 Anniversario Guido Cavani	L'amministrazione Comunale ha intenzione di supportare l'iniziativa "Guido Cavani 50 anni dopo", presentata dal Circolo Culturale di Pazzano e attività correlate, come i reading letterari previsti nel palinsesto estivo. Il giorno 22 Aprile è previsto uno spettacolo a tema presso la Sala di Cultura di Serramazzoni.
18	Pane & Internet	L'amministrazione Comunale ha deciso di continuare l'iniziativa PEI della Regione Emilia Romagna, aderendo al progetto di rete, dell'Unione dei Comuni del Frignano, che prevede l'attivazione di un servizio formativo esterno.
19	Contributo Associazioni Sportive	Attraverso una procedura di evidenza pubblica, l'A.C. è intenzionata per l'anno 2017, a erogare un contributo economico alle Associazioni per le manifestazioni/attività realizzate grazie ai propri sforzi durante il periodo estivo/autunnale. L'ammontare del contributo sarà stabilito da apposita graduatoria di merito, prevista nel bando, a seconda del richiamo e dell'importanza delle manifestazioni realizzate dalle Associazioni.
20	Manifestazioni Sportive e Tempo Libero	Per l'anno 2017 si prevedono le seguenti manifestazioni sportive e del tempo libero principali: <ol style="list-style-type: none"> 1) Serramazzoniadi (27 Maggio): Festa delle Scuole di Serramazzoni con giochi e dj set per festeggiare la fine

		<p>della scuola. Presso il Centro pineta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Festa dello sport (20-21 Maggio): Tornei ed attività sportive presso il Centro pineta. 3) Serata Luca Toni (vedi scheda Progetto Innovativo). 4) Carnevale di Primavera (7 Maggio): Giochi giganti per le vie del capoluogo, spettacoli di animazione e accompagnamento musicale. 5) Rassegna Corale & Festa della parrocchia (9 Luglio): Rassegna di cori e sagra parrocchiale presso la pineta di Serramazzone. 6) Festa di Halloween (Ottobre): Intrattenimento per bambini per le vie del Capoluogo. 7) Intrattenimenti natalizi (Dicembre): Concerto gospel, coro dei bambini, passeggiata con gli asinelli. Presso le vie del Capoluogo e in Piazza Tasso. 8) Festa della Befana (Gennaio 2018): Spettacolo di intrattenimento per i bambini.
21	Mostra fotografica "Storia di un viaggio a Chernobyl"	Da Giovedì 6 Aprile a Sabato 15 Aprile l'Amministrazione Comunale ha deciso di organizzare, presso la Sala di Cultura di Via Roma 293, una mostra-reportage fotografica sulla zona di esclusione della tristemente famosa cittadina di Chernobyl, 30 anni dopo la catastrofe. La mostra (ingresso gratuito) verrà inaugurata Giovedì 6 Aprile alle ore 20:00, a cui farà seguito una conferenza con videoproiezioni del viaggio, a cura degli autori (Emanuele Cosimi e Francesca Gorzanelli).
22	Premiazioni "Sindaco per un giorno"	<p>Sabato 6 Maggio 2017, presso il Municipio di Serramazzone, avranno luogo le premiazioni del Concorso "Sindaco per un giorno", che ha avuto luogo nell'anno 2016 per i ragazzi delle scuole elementari e medie di Serramazzone.</p> <p>La giornata di premiazione prevede il seguente programma, rivolto ai ragazzi dell'istituto comprensivo di Serramazzone:</p> <p>ORE 8.45: RITROVO PRESSO IL MUNICIPIO DI SERRAMAZZONI</p> <p>ORE 9.00: ACCOGLIENZA DEI TRE VINCITORI – SINDACO E ASSESSORI PRESSO L'UFFICIO DEL SINDACO, I RAGAZZI INDOSSERANNO LE FASCE DA SINDACO</p> <p>ORE 9.30 VISITA UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE</p> <p>ORE 10.30: RITROVO CON LA POLIZIA MUNICIPALE DI SERRAMAZZONI CHE ACCOMPAGNERA' I RAGAZZI CON IL PROPRIO AUTOMEZZO UFFICIALE PRESSO L'AEROPORTO DI PAVULLO</p> <p>ORE 11.00- 12.00: VISITA AEROPORTO DI PAVULLO (AEROCUB PAVULLO Via Teichfuss, 6, 41026 Pavullo Nel Frignano MO)</p> <p>ORE 12.00 CIRCA: RIENTRO A SERRA CON MEZZO DELLA POLIZIA MUNICIPALE</p> <p>ORE 13.00: TERMINE ATTIVITA' C/O MUNICIPIO</p>
22	Adesione Bando "Appennino in scena 2017"	Anche per l'anno 2017 l'Amministrazione Comunale ha deciso di aderire al bando "Appennino in scena" presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano, alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, per ottenere un cofinanziamento per il palinsesto degli eventi estivi del Comune di Serramazzone. In base al contributo erogato verranno finanziate dall'Unione dei Comuni del Frignano alcune manifestazioni del programma estivo.
23	Spese per la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi	Gestione delle spese e relative liquidazioni per il funzionamento dei seguenti impianti sportivi: Adventure Park, Palestra lago delle More. Spese per la pulizia degli impianti sportivi di proprietà comunali.
24	Catalogo dei frutti antichi	L'Amministrazione Comunale, in occasione della Festa dei nonni e dei frutti dimenticati, prevista per il 24 Settembre p.v., ha intenzione di pubblicare un catalogo dei frutti antichi. La pubblicazione ha l'intento di fare riscoprire piante e frutti meno conosciuti della nostra tradizione e del territorio.
25	Riconoscimenti e premi	In occasione di manifestazioni sportive, tornei o altre attività agonistiche, il Comune di Serramazzone contribuirà all'acquisto

		<p>di riconoscimenti e premi. In particolar modo sono previste le seguenti manifestazioni per le quale saranno riconosciuti premi od onorificenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Giochi della gioventù", acquisto di medaglie 2) Premi e onorificenze per il Centro Federale Tennis in occasione di tornei previsti nella stagione estiva. Targa commemorativa per la gara podistica "le Collinacee" di S. Dalmazio.
26	Progetto di Comunità	<p>Per il "Progetto di Comunità" e dei sani stili di vita, l'Amministrazione Comunale ha intenzione di collaborare con Ausl su vari progetti per la tutela della salute. Uno fra tutti la donazione -in comodato d'uso- da parte di Ausl, di un defibrillatore da predisporre in un punto nevralgico del Capoluogo (come, ad esempio, Piazza Tasso). Il Comune di Serramazzoni si farà carico di acquistare un eventuale "colonnina" ove predisporre il defibrillatore.</p>

BUDGET FINANZIARI		
1	Contributo quota Valli del Cimone	2.700,00
2	Convenzione Sestola	500,00
5	Contributo banda di Ricco'	4150,00
9	Promozione City Brand Serramazzoni	2000,00
10	PIT	8.000,00
11	<p>11.1 2.000,00 11.3 488,00 11.4 1.176,00 11.6 444,00 11.7 3.159,00 11.10 € 2.700,00 11.12 € 3.200,00 11.13 € 932,00 11.14 € 8.740,00 11.15 € 3.836,00 11.16 € 1.420,00 11.17 € 1.420,00 11,19 € 1.420,00 11.20 € 1.600,00 11.22 € 1.220,00 (Catalogo compreso) 11.23 € 500,00 11.24 € 1.420,00</p>	<p>Note: Alcuni eventi potranno essere cofinanziati grazie al bando "Appennino in scena 2017", presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano (vedi Punto 22).</p>
12	Logistica eventi:	5.000,00
15	Contributo ASVM	500,00
16	Cineforum	1.000,00
17	Iniziativa Circolo Pazzano, "Guido Cavani" (eventi del Punto 11 compresi)	2.500,00
18	Pei	€ 1.700,00
19	Bando contributi associazioni sportive	€ 9.000,00
20	1. € 1050 4. € 1.100 6. € 400 7. € 1.550 8. 600,00	
21	Mostra fotografica "Storia di un viaggio a Chernobyl"	€ 100,00
22	Quota partecipazione Bando "Appennino in scena 2017"	4.000,00
23	Spese per la gestione e funzionamento impianti sportivi comunali: 1) Adventure Park 2) Pulizie degli impianti sportivi 3) Palestra Lago delle More	1) 976,00 2) 4.850,00 3) 12.200,00
24	Stampa catalogo frutti antichi	1.220,00 (compresa la manifestazione del 24 Settembre)
25	25.1 € 400,00 25.2 € 1.500,00	
26	Colonnina defibrillatore (€ 500) Eventi vari per la tutela della salute con la partecipazione di AUSL (€ 500)	

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Rossi Francesco	Funzionario Amministrativo	50 %
Simona Negrini	Istruttore Amministrativo	100 %
Paola Longo	Collaboratore amministrativo	5 %
Enea Toni	Operai	2 %
Francesco Battaglini	Operai	2 %
Pietro Selvi	Operai	2 %
Raffaele Conte	Operai	2 %
Personale della Serramazzoni Patrimonio srl	Operai	2 %

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedenti	Q,tà anno precedenti	Quantità prevista
			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
	Atti di impegno/ determinazioni di settore	n. determinazioni di settore	n. 34	n. 35	n. 37	
	Giornate di manifestazioni gestite		n. 28	n. 30	n. 32	
	Incontri/riunioni		n. 6	n. 10	n. 5	
	Volantini e brochure informative realizzate	n. pubblicazioni gestite	n. 20	n. 50	n. 80	
	Convenzioni impianti sportivi/sedi gestite	n. convenzioni gestite	n. 2	n. 3	n. 3	
	Associazioni sportive che utilizzano impianti sportivi		n. 5	n. 6	n. 8	
	Gare sportive		n. 11	n. 15	n. 13	
	Patrocini rilasciati	n. pratiche seguite	n.107	n. 110	n. 65	
	Iniziative comunicate al sistema informativo regionale del turista	n. comunicazioni	n. 60	n. 70	n. 95	
	Numero dipendenti che hanno partecipato al "Progetto disagio manifestazioni culturali turistiche, sportive e commerciali"	Persone interessate	n. 1	n.2	n. 2	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Centro di responsabilità	EDILIZIA PRIVATA
Referente politico	ARCH. ANDREA CONVENUTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: 0803	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: SUEP: ▪ Completamento della riorganizzazione del Servizio e dell'attività

Linee guida operative/gestionali

Obiettivo del progetto è il completamento della riorganizzazione del SUEP, finalizzata alla revisione e ridefinizione delle funzioni interne, della modulistica, allo snellimento e semplificazione delle procedure in ottemperanza alle nuove disposizioni normative introdotte alla L.R. 15/2013, al miglioramento dell'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati, attività iniziata nell'anno precedente ma non portata a termine sia a seguito di introduzione di nuove disposizioni regionali che di sostituzione del responsabile.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione macro progetto obiettivi 2013 - 2018		X	X	X	X	X	X						
2	Organizzazione incontri con i tecnici e ordini professionali						X			X				X
3	Revisione delle procedure e dei procedimenti anche con l'utilizzazione di nuovi applicativi o software gestionali						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Revisione ed eventuale riassegnazione dei procedimenti interni al personale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Adeguamento legge regionale 15/2013		X	X	X	X	X	X						
6	Formazione dipendenti				X	X	X	X		X	X	X	X	X
7	Riorganizzazione dell'archivio: elaborazione progetto e definizione linee guida e modalità operative		X	X	X							X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
2		Nr. Incontri con tecnici	n.	1	2	
3		Revisione delle procedure con l'utilizzazione di nuovi applicativi o software gestionali	n.	0	1	
7		Ore di Formazione del personale	n.	5	20	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio	SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
Centro di responsabilità	Edilizia Privata
Referente politico	ARCH. ANDREA CONVENUTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0802	
Nr. 2	OBIETTIVO/PROGETTO: ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE AGLI ABUSI EDILIZI CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA – PROGRAMMA STRAORDINARIO

Linee guida operative/gestionali

Obiettivo del progetto è la gestione delle attività tecnico - amministrative relative ad un elenco di 20 situazioni di presunti abusi edilizi segnalati e/o emersi a seguito dell'attività giudiziaria che ha interessato il territorio comunale. L'Amministrazione comunale, tenuto conto della complessità e della quantità di tali situazioni, anche al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'Ente, ha deciso di dotarsi, mediante affidamento di servizi all'esterno, di adeguato supporto tecnico/giuridico avente il compito di predisporre, per ciascuna situazione di cui trattasi, adeguata relazione istruttoria tecnico-giuridica; relazione che verrà messa a disposizione dei Servizi per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori di competenza.

Il progetto, nel suo svolgimento, si articola nelle seguenti fasi:

- ricognizione delle pratiche relative alle singole situazioni segnalate e/o emerse nel corso dell'attività giudiziaria che ha interessato il territorio comunale;
- reperimento, entro il termine per l'Assestamento di Bilancio, delle le somme necessarie alla realizzazione del progetto e quantificate in complessive € 48.215/00;
- affidamento del servizio alla Soc. OIKOS srl, già affidataria del servizio di revisione e di aggiornamento dei vigenti strumenti urbanistici/edilizi dell'Ente (determinazione n. 384 del 25/11/2013), tenuto conto che le tematiche tecnico-edilizie/urbanistiche delle situazioni di cui trattasi, sono naturalmente attinenti ai servizi già affidati. Per ciascuna situazione indicata dall'Amministrazione la Soc. Oikos srl dovrà fornire relazione tecnico-giuridica che ne evidenzii tutti gli aspetti e tutti gli elementi di valutazione essenziali e ne indichi le conseguenti procedure da adottare;
- affidamento di servizi accessori, quali: perizie di stima relative al valore degli immobili o relative alla verifica della congruità di valori presenti in atti già in essere.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proroga termini contrattuali	Professionisti esterni	X	X	X	X								
2	Gestione attività		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Istituzione tavolo tecnico – politico di coordinamento e monitoraggio						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Elaborazione atti tecnico – amministrativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione report informativo trimestrale per la Giunta Comunale			X				X			X			X
6	Gestione da parte del Servizio di incontri coi privati e di accessi agli atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
3		Incontri tavolo tecnico politico	n.	16	20	
4		Numero pratiche definite	n.	2	15	
5		Elaborazione report periodici per la Giunta Comunale	Rispetto dei tempi	1	4	
6		Gestione da parte del Servizio di incontri coi privati e di accessi agli atti	n.	10	15	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio	SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
Centro di responsabilità	Edilizia Privata
Referente politico	ARCH. ANDREA CONVENUTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0802	
Nr. 3	OBIETTIVO/PROGETTO: GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE A CONDONI EDILIZI ANNI 1985 E 1994 NON CONCLUSE

Linee guida operative/gestionali

Obiettivo del progetto è la gestione delle pratiche relative a condoni edilizi anno 1985 e 1994 non rilasciate tramite progetto interno all'Amministrazione.

Da un primo censimento a campione di circa 600 pratiche su quasi 1.500 istanze di condono agli atti, è emerso che circa un 40% di richieste è ancora da perfezionare e concludere, tramite propedeutica istruttoria finalizzata al rilascio dei titoli in sanatoria e, laddove non presente, richiesta di parere alla Soprintendenza per gli aspetti paesaggistici.

L'incarico, nel suo svolgimento, si articolerà nelle seguenti fasi:

- istruttoria delle pratiche agli atti, con verifica della completezza della documentazione (anche in riferimento al vincolo paesaggistico), del corretto inquadramento della tipologia di intervento e dell'oblazione versata;
- gestione delle richieste di integrazioni e dell'eventuale conguaglio dell'oblazione; predisposizione di comunicazioni varie;
- predisposizione degli atti amministrativi per il rilascio del condono da parte del Responsabile del Servizio (valutazione, proposta di provvedimento, bozza del provvedimento finale).

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formalizzazione del progetto	Professionisti esterni					X	X	X						
2	Completamento del censimento delle pratiche edilizie agli atti da perfezionare/rilasciare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programmazione delle istanze da trattare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione attività istruttoria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione atti tecnico – amministrativi finalizzati all'eventuale richiesta di conguaglio oneri e al rilascio del condono		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione di un report informativo periodico														X
7	Rilascio del condono			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
5		Numero pratiche istruite e/o definite	n.	25	80	
6		Predisposizione di un report informativo periodico	Rispetto dei tempi	0	1	
7		Rilascio del condono	n.		60	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Obiettivi strategici

Servizio	SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA: URBANISTICA:
Centro di responsabilità	URBANISTICA
Referente politico	ARCH. ANDREA CONVENUTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: : 0801	
Nr.1	<p>OBIETTIVO/PROGETTO: Adeguamento Strumenti Urbanistici dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione Variante Specifica al PRG e al R.E. - Redazione PSC e RUE ▪ Varianti al PRG in applicazione dell'art. A-14bis dell'allegato della LR 20/2000 ▪ Microzonazione Sismica (MS) e di Condizione Limite di Emergenza (CLE) ▪ Ricognizione Dei Piani Urbanistici Attuativi In Corso

Linee guida operative/gestionali:

Obiettivo del progetto è la redazione di una variante di "transizione" e "correttiva" del PRG (incluse le Norme Tecniche di Attuazione - NTA), e del Regolamento Edilizio (RE), di tipo normativo e cartografico, finalizzata alla ricognizione e integrazione delle normative e dei vari atti deliberativi degli ultimi anni. La variante, in corso di predisposizione, riguarda nel particolare le definizioni urbanistico - edilizie, i parametri edilizi ed urbanistici in adeguamento alla recente L.R. 15/2013, il recepimento e/o la conclusione dell'iter tecnico – amministrativo dell'ultima variante al PRG (2011-2012) ad oggi non ancora coordinata dopo la pubblicazione al BUR, con particolare riferimento alle parti normative di dubbia interpretazione e/o legittimità. Inoltre la stesura cartografica unica rappresentante lo stato giuridico vigente dell'attuale PRG.

Per allinearsi ai contenuti della L.R. 20/2000, l'adeguamento del RE anticiperà alcuni contenuti del RUE (di successiva elaborazione contestuale alla redazione del PSC) e verranno inoltre predisposti la Tavola dei Vincoli e la Scheda dei vincoli, ai sensi dell'art. 19 della stessa legge, elaborati indispensabili per una completa lettura del sistema delle tutele e dei vincoli che gravano sul territorio comunale, a supporto del controllo dei titoli edilizi e di ogni altra attività di verifica della conformità degli interventi di trasformazione.

La variante al PRG avrà anche contenuti innovativi in corso di studio e verifica, per recepire, laddove compatibili, le istanze avanzate da parte dei privati cittadini.

Obiettivo del progetto è inoltre la redazione dei nuovi strumenti urbanistici dell'ente, in adeguamento alle prescrizioni della Legge Regionale 20/2000. I nuovi strumenti dovranno essere elaborati nel rispetto dei principi di tutela, salvaguardia, sviluppo e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e del territorio, puntando al contenimento dell'uso del suolo e alla riqualificazione dell'esistente. Coerentemente con le disposizioni normative nella elaborazione degli strumenti urbanistici, ampio spazio dovrà essere riservato alla partecipazione e alla concertazione.

Nel 2017, a seguito dell'approvazione della Variante specifica al PRG 2016, si prevede l'avvio operativo del lavoro nella fase di formazione del Quadro Conoscitivo, del Documento Preliminare e della Valsat del PSC, finalizzati alle fasi di concertazione istituzionale e alla convocazione della conferenza di pianificazione, e la redazione delle bozze degli elaborati del PSC e del RUE. Tutto ciò ovviamente fatti salvi eventuali e diversi adempimenti legati all'approvazione della nuova Legge Regionale in materia di pianificazione territoriale, in fase di avanzata elaborazione.

In applicazione dell'art. A-14 bis dell'allegato della LR 20/2000, al fine di promuovere lo sviluppo delle attività industriali o artigianali insediate nel territorio urbanizzato comunale, saranno valutati interventi di ampliamento e/o di ristrutturazione di fabbricati produttivi esistenti alla data di entrata in vigore della legge che comportino variante agli strumenti urbanistici vigenti con approvazione in Consiglio Comunale.

Lo Studio di Microzonazione Sismica (MS) e di Condizione Limite di Emergenza (CLE) – OCDPC N. 52/2013 E DGR N. 1919/2013, redatto nel corso del 2015 da professionisti esterni col supporto del Servizio, che ha già ottenuto il rilasciato del Certificato di conformità da parte della Regione Emilia Romagna, sarà recepito con approvazione di apposita Variante specifica al PRG, predisposta in collaborazione con la Provincia di Modena (delibera di G.C. n. 10 del 11.02.2014).

E' in corso la ricognizione dei Piani urbanistici attuativi approvati e/o non conclusi, anche in funzione della successiva presa in carico delle opere di urbanizzazione, in un'ottica di completamento della fase urbanistica di ricognizione degli strumenti urbanistici vigenti (PRG, NTA e RE). Si prevede una prima fase di ricognizione e relativa schedatura di tutti i Piani per l'avvio di una fase successiva di predisposizione degli atti necessari

alla conclusione del loro iter regolamentare a cui farà seguito un'ultima fase per la gestione fino alla presa in carico delle opere di urbanizzazione.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Variante Specifica al PRG e al R.E. - Redazione PSC e RUE														
1	Gestione incarico contratto complementare per elaborazione di ulteriore variante al PRG		X	X	X	X	X							
2	Predisposizione controdeduzioni alle osservazioni dei privati e degli enti relative alla adottata variante al PRG 2016 e supporto tecnico agli incaricati	Professionisti esterni	X	X	X	X								
3	Raccolta e censimento dello stato di attuazione degli strumenti di pianificazione attuativa		X	X	X	X	X	X						
4	Adozione, fase gestionale e approvazione della variante al PRG							X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione del PSC e RUE (Quadro conoscitivo, Documento preliminare, bozze elaborati PSC e RUE)	Professionisti esterni						X	X	X	X	X	X	X
6	Adozione, fase gestionale e approvazione di PSC e RUE		Anno 2017 e 2018											
Studio di Microzonazione Sismica (MS) e di Condizione Limite di Emergenza														
1	Fase gestionale e approvazione della variante al PRG		X	X	X	X								
Applicazione A-14bis della LR 20/2000														
1	Gestione delle fasi di verifica preliminare e della conferenza dei servizi		Tempistiche definite dall'art. A-14 bis											
2	Deposito, fase gestionale e approvazione della Variante al PRG		Tempistiche definite dall'art. A-14 bis											
Ricognizione Dei Piani Urbanistici Attuativi In Corso														
1	Verifica dei PUA e definizione del progetto ricognizione		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Schedatura						X	X	X	X	X	X		
3	Predisposizione atti procedurali						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Fase gestionale						X	X	X	X	X	X	X	X

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Nr. incontri con professionisti esterni incaricati	n.	30	40	
		Nr. Incontri con utenza	n.	10	50	
		Adozioni/approvazioni di varianti al PRG	n.	3	2	
		Approvazione di PUA o varianti a PUA	n.	0	2	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinaria

Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Centro di responsabilità	EDILIZIA PRIVATA
Referente politico	ARCH. ANDREA CONVENUTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0803	

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

Il Servizio in esame svolge le seguenti attività:

1. Controllo e vigilanza in collaborazione con il Corpo della Polizia Municipale e le altre autorità del territorio sull'attività edilizia e le trasformazioni del territorio, finalizzata alla prevenzione e alla lotta all'abusivismo edilizio e alla tutela e salvaguardia dell'ambiente e del territorio;
2. Gestione tecnica e amministrativa, di istruttoria, verifica e/o rilascio, di tutte le pratiche e i titoli abilitativi inerenti l'attività edilizia del territorio comunale (CIL, SCIA, Permessi di Costruire, Valutazioni Preventive, Certificato di conformità edilizia e agibilità, Condoni, ecc.);
3. Convocazione e gestione della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, assicurando una puntuale ed efficace attività di supporto ed espletamento delle procedure tecnico amministrative connesse;
4. Gestione delle procedure tecnico – amministrative di competenza del servizio, relative al SUAP, secondo gli accordi convenzionali con l'Unione dei Comuni del Frignano;
5. Gestione delle procedure tecnico – amministrative di competenza del servizio inerenti il S.I.T. convenzionato con l'Unione dei Comuni del Frignano;
6. Gestione dell'iter amministrativo dei procedimenti relativi alla disciplina della sismica e della svincolo idrogeologico;
7. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
8. Gestione del rilascio delle Idoneità alloggiative per stranieri;
9. Gestione L. 13/89 per abbattimento barriere architettoniche;
10. Gestione pratiche per l'installazione di Insegne e cartelloni pubblicitari;
11. Incontri tecnici e/o amministrativi con l'utenza, professionisti e cittadini;
12. Collaborazione con i servizi interni ed esterni.

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
1.1	Controllo e vigilanza attività edilizia, prima fase	Il SUEP in collaborazione con le autorità competente dovrà assicurare una puntuale ed efficace azione di controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio comunale, verificando il rispetto dell'attività edificatoria nel rispetto delle normative e strumenti di pianificazione vigenti, attraverso sopralluoghi, redazione degli appositi verbali, atti conseguenti quali ordinanze e comunicazione con gli altri enti.
1.2	Controllo e vigilanza attività edilizia, seconda fase	Predisposizione di tutti gli atti conseguenti e gestione dei procedimenti fino alla loro conclusione.
2	Gestione CIL, SCIA, PDC, VP, Certificato di conformità edilizia e agibilità, Condoni, ecc.	Garantire l'espletamento dei procedimenti dell'iter tecnico amministrativo dei titoli abilitativi nel rispetto delle normative vigenti in materia.
3	CQAP	La struttura dovrà assicurare l'esercizio di una puntuale ed efficace attività di supporto alla Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, con contestuale espletamento delle procedure tecnico amministrative connesse.

4	SUAP	Gestione delle attività produttive attraverso il SUAP istituito presso l'Unione dei Comuni, e relativi atti di gestione, il rapporto sarà svolto con la massima flessibilità possibile necessaria proprio per la natura associativa del servizio.
5	S.I.T.	Gestione degli aspetti pertinenti per il Comune nei confronti del S.I.T. istituito presso l'Unione secondo schemi di collaborazione orientati verso la massima flessibilità compatibilmente con il grado di messa a punto del sistema, ancora ad un livello intermedio.
6	Depositi Sismica, C.A. e strutture metalliche; Vincolo Idrogeologico	Gestione dei servizi e delle relative Convenzioni sempre istituite in forma associata nell'Unione dei Comuni, l'attivazione dei procedimenti presso il Comune che poi attiva le eventuali fasi successive presso l'Unione.
7	Accesso agli atti	Gestione di tale servizio connotato da forte relazione con il privato sia cittadino che libero professionista. Negli ultimi anni tale attività si è fortemente sviluppata anche in virtù delle modifiche normative che hanno indotto ad attivare tali procedimenti sistematicamente e propedeuticamente all'attivazione di quasi ogni procedimento edilizio.
8	Idoneità alloggiative per stranieri	Il servizio gestisce le istanze fino al rilascio del certificato richiesto.
9	Finanziamenti ai privati L. 13/89	Il servizio è individuato come ufficio intermedio tra la regione, che dispone le risorse economiche dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, e il cittadino, che le richiede; gestisce pertanto le domande presentate, ne cura l'istruttoria e dispone secondo opportune graduatorie il finanziamento al privato.
10	Insegne e cartelloni pubblicitari	Il servizio gestisce le istanze fino al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
11	Incontri tecnici e/o amministrativi con utenza, professionisti e cittadini	Il servizio dovrà garantire tutte le attività di rapporto, ricevimento, informazione e accesso agli uffici dell'utenza, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza
12	Collaborazione con i servizi interni ed esterni	Il servizio dovrà garantire collaborazione con i servizi interni, per quanto di propria competenza nei procedimenti tecnico amministrativi trasversali, e i servizi esterni per quanto di competenza e/o nell'ambito di specifici accordi convenzionali.

BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI ATTIVITA'							
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente 2016	Risultato atteso		
	10%	Controllo e vigilanza attività edilizia	n.	4	10		
	35%	Gestione CIL, Titoli abilitativi (SCIA e PdC), VP, Agibilità, Condoni, ecc.	n.	297	300		
	2%	C.Q.A.P.	n.	5	10		
	10%	SUAP	n.	66	70		
	1%	S.I.T.	n.		1		
	10%	Depositi Sismica, C.A. e strutture metalliche	n.	24	27		
		Vincolo Idrogeologico		13	15		
	15%	Accesso agli atti	n.	Di privati 174 Di consigl. 5	Di privati 170 Di consigl. 7		
	2%	Idoneità alloggiative per stranieri	n.	23	30		
	1%	Finanziamenti ai privati L.R. 13/89	n.	1	adempimenti		
	2%	Insegne e cartelloni pubblicitari	n.	9			
	10%	Incontri tecnici e/o amministrativi con utenza, professionisti e cittadini	n.	300	340		
	2%	Collaborazione con i servizi interni ed esterni	n.	5	10		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
Attività ordinaria

Servizio	SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA:
Centro di responsabilità	URBANISTICA
Referente politico	ARCH. ANDREA CONVENUTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0801	

<p>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</p> <p>Il Servizio in esame svolge le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione e predisposizione di tutti gli atti tecnico amministrativi di edilizia e urbanistica; 2. Rapporti con altri Enti; 3. Gestione, anche con progettisti esterni incaricati, della formazione e delle varianti degli strumenti urbanistici generali (PRG-NTA-RE); 4. Gestione delle trasformazioni del territorio mediante i piani urbanistici attuativi; 5. Certificazioni di Destinazione Urbanistica; 6. Consulenza all'Ufficio tributi per l'applicazione di imposte riguardanti immobili; 7. Gestione rapporti inerenti il Catasto degli immobili.
--

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
1	Atti tecnico amministrativi di pianificazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc.) e coordinamento dell'attività; ▪ Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore; ▪ Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni; ▪ Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.); ▪ Gestione dei procedimenti inerenti approvazione degli strumenti, pubblicizzazione degli stessi.
2	Rapporti con altri Enti	Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, e rapporti con altri enti inerenti la materia, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.
3	Gestione, anche con progettisti esterni incaricati, della formazione o delle varianti degli strumenti urbanistici generali (PRG-NTA-RE)	Valutato lo strumento urbanistico da redigere, al servizio compete l'eventuale individuazione di risorse professionali esterne a cui dovrà comunque essere data la necessaria assistenza per l'acquisizione della documentazione d'archivio e tutto quanto necessario all'espletamento dell'incarico.
4	Gestione delle trasformazioni del territorio mediante piani urbanistici attuativi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorizzazione alla presentazione; ▪ Istruttoria del piano presentato; ▪ Predisposizione degli atti e relative pubblicazioni; ▪ Stipula delle convenzioni; ▪ Gestione del programma di realizzazione fino alla presa in carico delle opere da parte del servizio competente.

5	Certificazioni di Destinazione Urbanistica	Il servizio provvede ad acquisire le richieste e a predisporre i documenti di rilascio.
6	Consulenza all'Ufficio tributi per l'applicazione di imposte riguardanti immobili	Il servizio predispose la valutazione del valore degli immobili a fini IMU e fornisce da supporto all'Ufficio Tributi per gli aspetti tecnici di competenza. Trasmette inoltre la documentazione necessaria per gli incroci documentali necessari al controllo della gestione tributaria delle imposte sugli immobili.
7	Gestione rapporti inerenti il Catasto degli immobili	Il servizio gestisce il deposito dei documenti catastali quali tipi di frazionamento, tipi mappale, ecc. e cura il controllo di avvenuto deposito come ora richiesto dall'Agenzia del territorio.

BUDGET FINANZIARI

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
-----	-----	-------------	-------------------

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q.tà anni precedenti	Q.tà anno 2016	Quantità prevista	Δ
1	Numero di prot. inerenti il servizio edilizia e urbanistica	n.	2.625	2.292	2.500	
2	Determinazioni	n.	10	13	15	
3	Deliberazioni	n.	6	16	10	
4	Incontri con altri Enti, commissioni, gruppi di lavoro	n.	2	10	15	
5	PRG, NTA, RE – varianti, aggiornamenti	n.	1	1	1	
6	Varianti al PRG art. A-14bis LR 20/2000	n.	0	2	3	
7	Convenzioni	n.		4	4	
8	PUA (PP, PR, CD) – nuova approvazione, varianti, aggiornamenti	n.		0	3	
9	Cert. Dest. Urbanistica	n.	148	151	170	
10	Pareri urbanistici	n.		4	5	
11	Valutazioni Ici / Imu	n.	12	4	5	
12	Atti catasto depositati	n.	33	35	35	

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anni precedenti	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
	25%	PUA	n.		1	3	
	20%	Cert. Dest. Urbanistica	n.	148	151	170	
	35%	Varianti Urbanistiche	n.	1	3	3	
	20%	Rimanti					

SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL
Società soggetta ad attività di direzione
e coordinamento del Comune di Serramazzoni
P.zza T.Tasso, 7
41028 Serramazzoni (MO)

PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITA': ANNO 2017

BENI IN PROPRIETA'

- le reti, gli impianti e le altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato (compresi quelli derivati da scissione Sat finanziaria)
- i fabbricati che ospitano le Scuole elementari e medie del capoluogo;
- il terreno adiacente alle scuole
- area giochi esterna scuola materna
- piazza Zamenoph
- terreno in Loc.Fondaccia
- terreno Casa Giacomone (sito PLERT)
- terreno a Faeto (sito PLERT)
- terreno a Monfestino (sito PLERT)
- garages in Piazzetta Giovanni XXIII (ex Piazzetta Zamenhof) (questi sono stati costruiti dalla società per essere rivenduti)

BENI IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA

- Cimiteri
- Impianti sportivi : Palestra geodetica con relativi spogliatoi
Bocciodromo comunale con bar e servizi
Crossodromo a Varana
Campo di pallavolo –calcetto e campo bocce a Varana
Campi tennis con relativi spogliatoi
Piscina comunale , discoteca all'aperto e parco circostante
Campi calcio con relativi spogliatoi e tribuna "Pio Roccaforti"
Lago da pesca sportiva "lago delle more" con annessi fabbricati e impianti
- Reti ed impianti di distribuzione del gas metano di proprietà comunale
- Demanio stradale con relativa manutenzione ordinaria esclusa manutenzione straordinaria, segnaletica stradale ed il servizio di sgombero neve di di stesa di prodotti antigelo.
- Hotel Olimpic (immobile che ospita la Scuola Alberghiera)

PERSONALE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'

1 direttore tecnico p.time
1 impiegata
1 impiegato tecnico
2 operai specializzati (elettricista e giardiniere)

Gli uffici comunali partecipano alle attività derivate dalla gestione dei beni affidati sia in concessione che in proprietà alla società con riferimento alle specifiche mansioni svolte anche prima della costituzione della società , regolate tramite contratti di servizio .

Anche la società presta servizi al comune con il proprio personale e con i mezzi propri anche questi appositamente regolati da contratti di servizio.

PROGETTI STRATEGICI		
	Progetti	Linee guida operative/gestionali
1	Riposizionamento della <i>mission</i> societaria	Già dall'anno 2014 il socio unico della società stessa ha previsto un progetto altamente strategico al fine di ridefinire la <i>mission</i> societaria al fine di individuare, in modo stabile e permanente, il ruolo e le competenze nel più ampio sistema di fornitura dei servizi erogati, il modello di organizzazione maggiormente vocato ad un'impresa di servizi, il sistema di funzionamento più snello e più economico. Tale processo dovrà concludersi con le tempistiche previste dalla normativa in corso di definizione. Il piano di razionalizzazione dovrà prevedere necessariamente una revisione/riduzione degli ambiti di attività assegnati alla società patrimoniale, al fine di consentire il rispetto dell'equilibrio finanziario economico ed organizzativo della stessa. In questa prospettiva l'Amministrazione ha provveduto, all'interno dei propri strumenti di programmazione, ad una prima provvisoria riallocazione degli interventi riguardanti il piano straordinario di interventi sull'edilizia scolastica, il nuovo assetto della viabilità del capoluogo, il laghetto delle More assegnandoli ai servizi dell'Amministrazione Comunale (servizio Beni Patrimoniali). Contestualmente alla presentazione del Piano di razionalizzazione della partecipata si renderà necessario intervenire sulla struttura organizzativa del socio unico adeguando la stessa alle funzioni e attività che non saranno più svolte dalla società.
Ing. Mocella 1	Rendicontazione al Ministero dei costi sostenuti per l'intervento di <u>Consolidamento Statico e miglioramento sismico Edificio che ospita la Scuola Primaria "L. Casolari" -secondo stralcio funzionale</u>	L'intervento è stato attuato e collaudato nell'anno 2015. Essendo l'intervento oggetto di contributo statale "decreto Renzi", occorrerà rendicontare i costi sostenuti al Ministero tramite procedura informatica. Completamento
Ing. Mocella 4	Intervento di Ampliamento e riqualificazione del cimitero frazionale di Riccò	Completamento con relativa approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione.

Attività ordinaria:

Tebaldi Nadia	Gestione amministrativa della società:	<p>CURA degli adempimenti fiscali e tributari, tenuta della contabilità e dei rapporti con le banche.:</p> <p>Gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni cimiteriali • Illuminazione Votiva • Concessioni loculi • Cosap • Canoni di locazione relativi a immobili, aree P.L.E.R.T., e reti per il servizio idrico integrato e gas; • Vendita tagliandi per aree di sosta a pagamento ; • Registrazione delle fatture di acquisto con predisposizione delle liquidazioni mensili IVA ; • Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili previste dalla normativa fiscale a dal C.C., con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti ordinari con gli Istituti di Credito ; • Predisposizioni periodica di tutta la documentazione per gli adempimenti fiscali quali dichiarazione IVA annuale, modello 770 con relative certificazioni, cd."spesometro"; • Predisposizione mensile della documentazione per elaborazione buste paghe; • Predisposizione bilanci infrannuali , bilancio d'esercizio e bilancio previsionale; • Incassi e pagamenti i con predisposizione relativi scadenziari e controllo cash flow; • Stampa verbali e disposizioni dell' amm.re Unico; • Servizio di segreteria;
Geom. Ermanno Franchini	Manutenzione - spazi sosta a pagamento - attività autorizzativa	<p><u>Manutenzione beni della Serramazzone Patrimonio Srl</u> Con la collaborazione del personale del Servizio opere pubbliche e Tutela ambientale comunale si assicura la manutenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle strade, vie e piazze comunali e della relativa segnaletica; - degli impianti sportivi; - dei n. 14 cimiteri comunali; - degli automezzi ed attrezzature; - <p><u>Spazi di sosta dei veicoli a pagamento</u> Con la collaborazione del personale del Servizio opere pubbliche e Tutela ambientale comunale si assicura la gestione degli spazi di sosta a pagamento con introito delle entrate relative.</p> <p><u>Attività autorizzativa</u> Con la collaborazione del personale del Servizio Opere pubbliche e Tutela ambientale. comunale si segue la istruttoria, predisposizione e rilascio delle autorizzazioni per la esecuzione di scavi o posa di manufatti sulla viabilità di competenza comunale nel rispetto del vigente Regolamento comunale che disciplina la materia.</p>
Geom. Ermanno Franchini	Servizi e concessioni cimiteriali	<p><u>Servizi cimiteriali</u> Con la collaborazione del personale del Servizio Opere pubbliche e Tutela ambientale. comunale si assicura i servizi cimiteriali in occasione dei funerali oltre alle operazioni di riduzione di resti mortali, esumazioni, estumulazioni e traslazioni. Il numero dei funerali da tenersi presso i n. 14 cimiteri comunali varia mediamente da 80 a 120 all'anno. Il personale del Servizio Opere pubbliche e Tutela ambientale. comunale provvede a proporre all'Amm.ne Comunale l'aggiornamento delle tariffe dei servizi e delle concessioni</p>

		<p>cimiteriali in base ai costi sostenuti per assicurare tali servizi e per la costruzione delle sepolture (loculi - cappelle gentilizie).</p> <p><u>Illuminazione votiva sepolture</u> Con la collaborazione del personale del Servizio Opere pubbliche e Tutela ambientale. comunale si assicura la gestione tecnico e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva delle sepolture cimiteriali (oltre 1600 utenti allacciati al servizio con oltre 2300 lampade votive). La conversione degli impianti alla tecnologia LED (diodi emettitori di luce) è già avvenuta da alcuni anni con esito favorevole in termini di risparmio di spesa e di maggiore durata delle lampade – assenza di manutenzione. Ulteriori interventi per limitare i consumi energetici si intendono attuare limitando i periodi di accensione notturna degli impianti di illuminazione (non votiva) dei cimiteri.</p> <p><u>Concessioni cimiteriali</u> Con la collaborazione del personale del Servizio Opere pubbliche e Tutela ambientale. comunale si assicura la gestione delle concessioni cimiteriali. Le attività svolte consistono nella informazione ai richiedenti sulle sepolture disponibili, prenotazione ed assegnazione delle sepolture in concessione con stipula degli atti relativi, caricamento nella procedura informatica dei dati delle concessioni cimiteriali in modo da consentire la gestione delle stesse e dei relativi scadenziari in modo automatizzato.</p>
Ing.Rosaria Mocella	Gestione del patrimonio di proprietà della società e in concessione amministrativa da parte dell'Amministrazione comunale.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli eventuali contributi per il miglioramento e/o l'adeguamento degli immobili di proprietà della società stessa. • Gestione del patrimonio per conto del comune di Serramazzoni e della Patrimoniale in relazione al regime giuridico di tali beni. • Supporto agli interventi straordinari di competenza del Comune di Serramazzoni.