



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

PROVINCIA DI MODENA

**C O P I A**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 17/05/2018Nr. Prot. 7161 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 17/05/2018                         |
| <input type="checkbox"/>            | Allegati presenti   |

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
2018\_2020.**

*Nr. Progr.*                    **46**

*Data*                        **19/04/2018**

*Seduta NR.*                **13**

*Cod. Ente:*                **CO-36042/L**

*L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno DICIANNOVE del mese di APRILE alle ore 09:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RUBBIANI ROBERTO	SINDACO	S
GIANAROLI SIMONE GABRIELE	VICESINDACO	N
CONVENUTI ANDREA	ASSESSORE	S
VENTURELLI MARIA CHIARA	ASSESSORE	S
CIPRIANO MARZIA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

*GIANAROLI SIMONE GABRIELE*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, il Dr. GIAMPAOLO GIOVANELLI.*

*In qualità di SINDACO, il Dr. ROBERTO RUBBIANI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

OGGETTO:  
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018\_2020.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/03/2018 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 con allegato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

CONSIDERATO che il P.E.G. è il documento attraverso il quale:

- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati;
- che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, come aggiornato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs. 126/2014, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i responsabili di servizio;
- che i responsabili dei servizi sono stati nominati con provvedimenti del Sindaco, provvedimenti presenti agli atti;

CONSIDERATO altresì che tale strumento di programmazione deve essere redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di previsione e individua gli obiettivi di gestione affidandone il raggiungimento, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

DATO ATTO che i suddetti documenti, adeguatamente predisposti, contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG, da parte dei Responsabili di Servizio;

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 10.04 del principio contabile 1 della contabilità armonizzata il PEG è divenuto uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018-2020 tramite l'assegnazione ai Responsabili dei Servizio, individuati con il provvedimento del Sindaco, delle risorse finanziarie e le relative dotazioni e la riproposizione dei progetti approvati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione da ritenersi quali obiettivi generali;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione per ciascun titolo e missione rispettivamente in:

- a) tipologie, categorie capitoli ed eventualmente articoli;
- b) programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli

STABILITO per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, dai regolamenti comunali per i contratti per lavori, forniture e servizi in economia, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, dando atto che i contratti relativi avranno con preferenza la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto approvati contestualmente ai progetti esecutivi o dai fogli patti e condizioni, dando mandato al competente responsabile del servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare se non preventivamente stabilito, avvalendosi per la

gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del proprio ufficio e dell'ufficio segreteria/affari generali;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 86 del 15.12.97 esecutiva ai sensi di legge;
- i regolamenti dei lavori, servizi e forniture in economia approvato dal C.C. con deliberazione n. 33 del 25/11/2014 e il Decreto Lgs n. 50 del 18.04.2016;
- Visto inoltre il DL. 31/5/2010 n. 78 convertito il Legge 30/7/2010 n. 122 e in particolare l'art. 6 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" commi 7,8,9,10,12,13,14, che fissano limiti di spesa rispetto a quella sostenuta nel 2009;
- Considerato che i tagli apportati al Bilancio di previsione 2018 hanno riguardato anche le tipologie di spesa da ridurre contemplate nel citato DL.78/2010;
- Considerata la necessità da parte di tutti i Responsabili dei Servizi di rispettare le disposizioni dell'art. 6 del DL. 78/2010 tenendo a riferimento gli importi impegnati nell'esercizio 2009 ;
- Considerato che l'inosservanza del comma 7 (non possono essere conferiti incarichi di studi, ricerche e consulenze per importi superiori al limite del 20% dell'importo sostenuto nel 2009) costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Serramazzoni 2018-2020, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr.14 del 29/01/2018;

Preso atto che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. di attuazione della legge delega n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto disposizioni che disciplinano, tra gli altri, il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- per l'attuazione di tali principi le pubbliche amministrazioni sono tenute a sviluppare, in maniera coerente con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Atteso che l'ANCI ha approvato proprie linee guida esplicative della riforma in materia di ciclo della performance, al fine di supportare le Amministrazioni pubbliche locali per valorizzare metodi e strumenti esistenti ed adattarli alle esigenze del ciclo della Performance;

Rilevato che:

- il livello strategico di pianificazione è attualmente definito dal Programma di mandato, dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) contenente tra l'altro del Programma triennale lavori pubblici 2018/2020 ed elenco annuale 2018 dei lavori, del piano delle alienazioni e del programma del fabbisogno del personale, ed individua priorità programmatiche, risorse dedicate declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegati al Bilancio;
- il livello di programmazione è definito nel Bilancio di previsione, nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, previsto quale base del controllo di gestione;
- il rendiconto di gestione è, infine, teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, l'efficacia, i risultati e i costi dei predetti programmi e obiettivi realizzati;

Ricordato che, in coerenza con il comma 3-bis del citato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Serramazzone, il piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000) ed il piano delle performance, organizzativa e individuale (articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150); Preso atto inoltre che l'Amministrazione comunale è coinvolta nel processo di revisione/riorganizzazione della società partecipata Serramazzone Patrimonio srl che dovrà concludersi con le tempistiche previste dalla normativa in corso di definizione. Tale piano di razionalizzazione dovrà prevedere necessariamente una revisione/riduzione degli ambiti di attività assegnati alla società patrimoniale, al fine di consentire il rispetto dell'equilibrio finanziario economico ed organizzativo della stessa. In questa prospettiva l'Amministrazione ha provveduto, all'interno dei propri strumenti di programmazione, ad una prima provvisoria riallocazione degli interventi riguardanti il piano straordinario di interventi sull'edilizia scolastica, il nuovo assetto della viabilità del capoluogo, il laghetto delle More assegnandoli ai servizi dell'Amministrazione Comunale (servizio Beni Patrimoniali). Contestualmente alla presentazione del Piano di razionalizzazione della partecipata si renderà necessario intervenire sulla struttura organizzativa del Comune di Serramazzone adeguando la stessa alle funzioni e attività che non saranno più svolte dalla propria partecipata.

Acquisiti i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n.267/2000 dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Di prendere atto che i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.L.L nominati con provvedimenti del Sindaco sono:

SERVIZIO	RESPONSABILE
Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Arch. Saccani Giuliano
Responsabile del servizio economico finanziario	Dr. Covili Fabrizio
Responsabile del servizio Opere pubbliche e tutela ambientale	Geom. Franchini Ermanno
Responsabile del servizio beni patrimoniali*	Ing. Mocella Maria Rosaria
Responsabile del Servizio Affari Generali	D.ssa Gubertini Arianna
Responsabile del Servizio Tributi Locali	Rag. Zanichelli Gianna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 19/04/2018

Responsabile del Servizio Economato e Controllo di Gestione	D.ssa Brusiani Sabrina
Responsabile del servizio gestione ed organizzazione risorse umane	D.ssa Degli Antoni Anna Rita
Responsabile del servizio scolastico-educativo e formazione professionale/biblioteca	Sig.ra Baranzoni Carla
Responsabile servizio sviluppo economico	Sig.ra Chiletti Paola
Responsabile del servizio sviluppo turistico e culturale	Dott. Rossi Francesco

\* Affidamento in capo al responsabile del servizio beni patrimoniali di alcuni procedimenti afferenti la realizzazione di opere pubbliche (D.G.137/2016; decreti Sindaco nr. 16/2016 e 14/2017)

2. Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (finanziario e per progetti), suddiviso per Centri di Responsabilità, allegato all'originale della presente deliberazione, definito per ciascun titolo e missione rispettivamente in:

- a) tipologie, categorie capitoli ed eventualmente articoli;
- b) programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;

in conformità con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e con il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati, rispettivamente, con deliberazioni del Consiglio Comunale n.2 del 17/03/2018 esecutiva ai sensi di legge;

3. Di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione

4. Di affidare conseguentemente la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto P.E.G. ai Responsabili di Servizio;

5. Di stabilire i seguenti criteri per l'attività contrattuale:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- b) viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente con preferenza mediante gara ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, dai regolamenti comunali per i contratti, per lavori, forniture e servizi in economia, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intende utilizzare, qualora non sia stato preventivamente stabilito in sede di programmazione o previsto in specifici atti di Giunta Comunale o Consiglio Comunale avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto del proprio ufficio e dell'ufficio segreteria, mentre per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata esso è consentito nelle modalità di cui ai vigenti regolamenti dei contratti e delle normative vigenti;
- c) i contratti relativi, avranno con preferenza la forma dell'atto pubblico amministrativo da rogarsi a cura del Segretario Comunale, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto approvati contestualmente ai progetti esecutivi o dai fogli patti e condizioni;

6. Di stabilire i seguenti indirizzi attuativi generali del P.E.G.:

in via meramente indicativa ed esemplificativa, fatto salvo il principio di residualità delle competenze sancito dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014, rimangono di competenza della Giunta Comunale:

- a) gli atti per i quali non sia specificatamente prevista la voce in bilancio per i centri di responsabilità aventi rilevanza esterna;
- b) gli atti di elargizione (concessioni in comodato, donazioni, contributi specifici);
- c) atti relativi a sdemanializzazioni stradali;
- d) gli atti relativi alla programmazione delle attività di qualificazione scolastica e alla programmazione delle attività culturali ed assistenziali;
- e) .aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione e determinazione corrispettivo per monetizzazione;
- f) atti di autorizzazioni alla presentazione di piani particolareggiati;
- g) atti relativi alla determinazione di rette e tariffe;
- h) scelta della metodologia di copertura dei posti di responsabili di servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto privato;
- i) disciplina dello stato giuridico e delle norme di accesso per l'assunzione del personale e relative direttive (art.74 D. Lgs. 29/1993 e art. 38 D.Lgs. 546/1993 e s.m. e i);
- j) Indirizzo in merito ad attivazione di procedure per comando e per mobilità volontaria di personale dipendente;
- k) tutti quegli atti che, pur essendo gestionali, coinvolgano scelte discrezionali da parte della P.A, non preventivamente disciplinate dagli organi di governo dell'Ente;

7. Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, che l'Amministrazione comunale è coinvolta nel processo di revisione/riorganizzazione della società partecipata Serramazzone Patrimonio srl e che contestualmente alla presentazione del Piano si renderà necessario intervenire sulla struttura organizzativa del Comune di Serramazzone adeguando la stessa alle funzioni e attività che non saranno più svolte dalla propria partecipata.

8. Di prendere atto, inoltre, che le eventuali necessarie variazioni al PEG sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater dell'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000, e potranno essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3 dell'art. 175 citato, che potranno essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

9. Di dare mandato a tutti i Responsabili di rispettare le disposizioni dell'art. 6 commi 7,8,9,10,12,13,14 del D.L 78/2010.

10. Di nominare quali agenti contabili:

Tesoriere comunale	Istituto di credito Banco Popolare
Brusiani Sabrina	Economo comunale
Venturelli Loris	Servizio anagrafe
Agenzia delle Entrate - Riscossione	Riscossione ICI, riscossione coattiva
Riscossione Sicilia Spa	Riscossione coattiva entrate patrimoniali
Hera spa	Riscossione Tares/Tari
Rubbiani Roberto	Consegnatario titoli azionari

11. Di nominare agenti contabili per la custodia dei beni mobili tutti i Responsabili dei servizi per i beni loro consegnati.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 19/04/2018

12. Di comunicare immediatamente il presente atto, ai responsabili dei servizi e al segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

13. Di precisare, in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che i documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (DUP, PEG, PDO), opportunamente adattati, possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance organizzativa ed individuale;

14. Di precisare, conseguentemente, che il DUP 2017-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2017 ed il Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto del presente atto deliberativo, rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Serramazzoni;

- Inoltre con successiva separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico n. 267 del 18.08.2000

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 46 DEL 19/04/2018**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to DR. RUBBIANI ROBERTO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **17/05/2018** al **01/06/2018**, come previsto dall'art.32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 e ai sensi dell'art.124 1° comma T.U. D.Lgs.267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs.267/2000.

Serramazzoni, lì 17/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale.

Serramazzoni, lì 17/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ***

È stata pubblicata nei termini sopraindicati.

È divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D Lgs. 267/2000 dal 28/05/2018.

Addi, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

***DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale.

Serramazzoni, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DR. GIOVANELLI GIAMPAOLO*

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

**PROVINCIA DI MODENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta **48** del **12/04/2018**

Numero Delibera **46** del **19/04/2018**

Settore/Servizio: **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO /**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018\_2020.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 12/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott. COVILI FABRIZIO

---

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

**FAVOREVOLE**

---

Data 12/04/2018

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott. COVILI FABRIZIO

---

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsioni di competenza	6.900,00	249.626,64	0,00	256.526,64	
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto</b>	previsioni di competenza	985.916,13	0,00	0,00	985.916,13	
	<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	previsioni di competenza	67.940,70	0,00	0,00	67.940,70	
	<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato</i>	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Fondo di Cassa all'01/01/2018</b>	previsioni di cassa	68.488,12	0,00	0,00	68.488,12	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20103</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
203046000/0	PROVENTI DI SPONSORIZZAZIONE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301054100/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
301054101/0		previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	3.888,00	0,00	0,00	3.888,00	
301054110/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	150,00	0,00	0,00	150,00	
	<b>Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>4.038,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.038,00</b>	
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>4.038,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.038,00</b>	
<b>Totale UOUOCOMM</b>	<b>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>previsione di</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.538,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UODEMOG - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>						
902600515/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>Totale UOUODEMOG</b>	<b>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**ENTRATE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>						
901600600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	10.450,00	0,00	0,00	10.450,00	
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.450,00</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.450,00</b>	
<b>Totale UOUOECON</b>	<b>SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.450,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201010204/1	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO EX ART. 12, COMMA 2, DEL DL 193/2016 PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>4.500,00 2.250,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>4.500,00 2.250,00</b>	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>4.500,00 2.250,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>4.500,00 2.250,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>						
<b>60300</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						
603106710/0	MUTUO PER LAVORI ADEGUAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri Totale finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>						
901600518/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	
<b>Totale UOUOSFIN</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>previsione di</b>	<b>24.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.500,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>21.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.250,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
101000800/0	IMPOSTA COMUNALE ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>10301</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>						
103005000/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
103005010/0	TRASFERIMENTO DELLO STATO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Centrali</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201010005/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	141,44	0,00	0,00	141,44	
201010010/0	CONTRIBUTO STATO RELATIVO AL GETTITO IMU SUGLI IMMOBILI COMUNALI (ART.10-QUAT. DL 35/2013)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201010011/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	previsione di competenza	14.141,93	0,00	0,00	14.141,93	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	7.070,97	0,00	0,00	7.070,97	
201010012/0	CONTRIBUTO DELLO STATO DI INTEGRAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201010013/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE IRPEF	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	
201010014/0	CONTRIBUTO DELLO STATO EX ART. 1, COMMA 439, L. 232/2016 (FONDO CRITICITA' IMU/TASI)	previsione di competenza	7.552,64	0,00	0,00	7.552,64	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.776,32	0,00	0,00	3.776,32	
201010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTORO AI COMUNI DELLA PERDITA DI GETTITO DEI FABBRICATI D (CONTRIBUTO IMBULLONATI)	previsione di competenza	1.748,77	0,00	0,00	1.748,77	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.355,30	0,00	0,00	1.355,30	
201010016/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORI INTROITI DI IMU SU IMMOBILI DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE PENSIONATI NEI RISPETTIVI PAESI DI	previsione di competenza	735,40	0,00	0,00	735,40	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	367,70	0,00	0,00	367,70	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
201010100/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	previsione di competenza	1.356,17	0,00	0,00	1.356,17	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	678,09	0,00	0,00	678,09	
201010101/0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	previsione di competenza	933,00	0,00	0,00	933,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	466,50	0,00	0,00	466,50	
201070200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO SPOGLIATOI CENTRO TENNIS	previsione di competenza	12.115,45	0,00	0,00	12.115,45	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	18.173,18	0,00	0,00	18.173,18	
201070300/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO PALESTRA .L.65/87	previsione di competenza	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00	
21300000102/2	RIMBORSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES E TRASF. QUOTA FONDO MOBILITA' AGES (L.244/2007 ART.3 COMMA138)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>previsione di</b>	<b>117.383,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.383,36</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>71.429,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.429,50</b>	
<b>20103</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
201071100/0	CONTRIBUTO DEL TESORIERE COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>117.383,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.383,36</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>71.429,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.429,50</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
302042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	11.010,39	0,00	0,00	11.010,39	
	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>previsione di</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	
<b>Totale</b>		<b>previsione di cassa</b>	<b>11.010,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.010,39</b>	
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>						
303063000/0	INTERESSI ATTIVI MUTUI CASSA DD.PP.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
303063200/0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	100,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	100,00	0,00	0,00	100,00	
303063400/0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	100,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	108,84	0,00	0,00	108,84	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>previsione di</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>208,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208,84</b>	
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>						
304070110/0	UTILE SOCIETA' HERA SPA	previsione di competenza	60.252,03	0,00	0,00	60.252,03	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	60.252,03	0,00	0,00	60.252,03	
304070120/0	UTILE ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI S.R.L.	previsione di competenza	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	
304070130/0	UTILE H.S.S.T SPA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
304070140/0	UTILE SETA S.P.A.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>96.252,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.252,03</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>96.252,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.252,03</b>	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
305041300/0	RIMBORSO PER CREDITO IVA	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	25.193,54	0,00	0,00	25.193,54	
305070900/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	18.366,86	0,00	0,00	18.366,86	
305071000/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	previsione di competenza	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	18.625,79	0,00	0,00	18.625,79	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>56.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.200,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>62.186,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.186,19</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di</b>	<b>154.152,03</b>	<b>0,00</b>	<b>154.152,03</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>169.657,45</b>	<b>0,00</b>	<b>169.657,45</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>						
<b>50100</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>						
501075001/0	ALIENAZIONE AZIONI NON VINCOLATE SOCIETA' HERA SPA	previsione di competenza	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	161.385,75	0,00	0,00	161.385,75	
501075005/0	RIMBORSO PRESTITI SOCIRELATIVO ALLA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI SETA SPA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>previsione di</b>	<b>282.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>161.385,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.385,75</b>	
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>	<b>previsione di</b>	<b>282.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>161.385,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.385,75</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>						
<b>60300</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						
603096200/0	MUTUO PER SERRA SPORT ADVENTURE PARK	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	44.942,88	0,00	0,00	44.942,88	
603097500/0	DEVOLUZI. MUTUO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER OPERE DI RISTRUTT. E ADEGUAM. SCUOLA ALBERGHIERA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	991,72	0,00	0,00	991,72	
603100500/0	MUTUO PER VIABILITA' E PARCHEGGI POLO SCOLASTICO-PALESTRA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000,67	0,00	0,00	1.000,67	
603101300/0	MUTUO PER VIABILITA' COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	11.544,08	0,00	0,00	11.544,08	
603101301/0	MUTUO PER STRADA COLLEGAMENTO BASTIGLIA LIGORZANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	5.711,33	0,00	0,00	5.711,33	
603102200/0	MUTUO PER AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	9.577,87	0,00	0,00	9.577,87	
603102400/0	MUTUO CASSA DD PP PER PROGETTO SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	110.705,48	0,00	0,00	110.705,48	
603102600/0	MUTUO PER IMPIANTI DI RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	6.882,06	0,00	0,00	6.882,06	
603104700/0	MUTUO PER COSTRUZIONE PALESTRA POLO SCOLASTICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>						
		previsione di cassa	3.617,58	0,00	0,00	3.617,58	
603106700/0	MUTUO PER QUOTA PARTE ADEGUAMENTO FABBRICATO VIA 4 NOVEMBRE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	11.331,09	0,00	0,00	11.331,09	
603106900/0	MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO RICCO'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	576,89	0,00	0,00	576,89	
603107100/0	MUTUO PER ITINERARI GEO-PALEONTOLOGICI :LE TRACCE FOSSILI E LA PIEVE DI ROCCA S.M	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	13.172,13	0,00	0,00	13.172,13	
603107500/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE STRADE VICINALI E INTEPORDERALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	7.246,82	0,00	0,00	7.246,82	
	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri Totale finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>previsione di</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>227.300,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.300,60</b>	
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>previsione di</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>227.300,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.300,60</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
<b>70100</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
701095600/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	previsione di competenza	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	
	<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>previsione di</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>previsione di</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>						
901600515/0	IVA ISTITUZIONALE A CREDITO	previsione di competenza	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	465.894,91	0,00	0,00	465.894,91	
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>465.894,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.894,91</b>	
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>						
902600400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	18.620,35	0,00	0,00	18.620,35	
902600500/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	16.828,77	0,00	0,00	16.828,77	
902600501/0	SERVIZI PER CONTO TERZI	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	55.463,27	0,00	0,00	55.463,27	
902600700/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>102.912,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.912,39</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>568.807,30</b>	<b>0,00</b>	<b>568.807,30</b>	
<b>Totale UOUOFIN</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>previsione di</b>	<b>3.443.535,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.443.535,39</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.098.580,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.098.580,60</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201013600/0	CONCORSO FINANZIARIO PER INTERVENTI URGENTI ASS.ZA POPOLAZIONE, RIMOZIONE ALBERI E NEVE PER RIPRISTINO VIABILITA' (ART.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201017500/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE L.113/92 UN ALBERO PER OGNI NEONATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201017600/0	CONTRIBUTO ATERSIR PER RESTITUZIONE FONDO LFB (NEI CCD DEL COMUNE) DEL PEF TARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201034310/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - L.R. 19/2012 - ART.29	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da</b>						
<b>Totale</b>	<b>Amministrazioni pubbliche</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>20103</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
203051500/0	CONTRIBUTO DA HERA SPA PER QUOTA POST MORTEM DISCARICA CA' ZECCONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.766,00	0,00	0,00	10.766,00	
	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.766,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.766,00</b>	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.766,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.766,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301050500/0	PROVENTI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FOGNATURE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	229,80	0,00	0,00	229,80	
301060000/0	INTROITO CANONI GESTORE SERVIZI ELETTRICI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
		previsione di cassa	63.019,01	0,00	0,00	63.019,01	
301060400/0	CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI- ONERI ATTIVITA' ESTRATTIVE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
301060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA	previsione di competenza	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	
		previsione di cassa	23.850,00	0,00	0,00	23.850,00	
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>89.000,00 87.698,81</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>89.000,00 87.698,81</b>	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
305070500/0	RIMBORSO DELLA COMUNITA' MONTANA PER UFFICI PRESIDIO DI SERRAMAZZONI DEL CORPO UNICO DI PM	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
305070505/0	RIMBORSO DELLA UNIONE DEL FRIGNANO PER UFFICI PRESIDIO DI SERRAMAZZONI DEL CORPO UNICO DI PM	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
305070600/0	QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO PER DISCARICA COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	previsione di	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	
	<b>Entrate extratributarie</b>	previsione di cassa	88.698,81	0,00	0,00	88.698,81	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>						
402080010/0	FINANZIAMENTO DELLO STATO SCUOLE SICURE PER INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO SOLAI SCUOLA PRIMARIA "CASOLARI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	
402082500/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E P.C. AI SENSI L.R. 1/2005 FINALIZZATO A FRONTEGGIARE EMERGENZE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
402082600/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA MONFESTINO AI SENSI DELLA L.R. 1/2005	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
402085120/0	QUOTA A CARICO COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO PER DISCARICA COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
402085130/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO PER INTERVENTI DI MANUT. STRADE COMUNALI	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		previsione di cassa	20.770,44	0,00	0,00	20.770,44	
402085131/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO 2014 PER INTERVENTO PALESTRA DI VIA BRAGLIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.055,97	0,00	0,00	4.055,97	
402085132/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO 2016 PER INTERVENTO EX ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA ZERBINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.861,44	0,00	0,00	9.861,44	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
402085400/0	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE C.R MODENA PER OPERE RISTRUTT. E ADEGUAM.SCUOLA ALBERGHIERA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.023,85	0,00	0,00	5.023,85	
402088201/0	CONTRIBUTO DAL GAL ANTICO FRIGNANO PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO ESCURSIONISTICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
402088210/0	QUOTA PRIVATI PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIABILITA' VICINALE DI USO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>149.311,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.311,70</b>	
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>149.311,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.311,70</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>						
902600501/0	SERVIZI PER CONTO TERZI	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
		previsione di cassa	55.463,27	0,00	0,00	55.463,27	
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>55.463,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.463,27</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.463,27</b>	
<b>Totale UOUOLLPP</b>	<b>UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI</b>	<b>previsione di</b>	<b>269.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>269.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>304.239,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.239,78</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOOOPP - BENI PATRIMONIALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301058600/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	previsione di competenza	64.697,02	0,00	0,00	64.697,02	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	52.413,30	0,00	0,00	52.413,30	
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>64.697,02 52.413,30</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>64.697,02 52.413,30</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>64.697,02 52.413,30</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>64.697,02 52.413,30</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOOOPP - BENI PATRIMONIALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>						
402081200/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
402082000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "CAVANI"	previsione di competenza	373.017,66	0,00	0,00	373.017,66	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	74.603,53	0,00	0,00	74.603,53	
402083505/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PIANO TRIENNALE CDI EDILIZIA SCOLASTICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	9.511,60	0,00	0,00	9.511,60	
402088220/0	CONTRIBUTO PRIVATI PER INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO ANTISISMICO E IGIENICO SANITARIO IMMOBILI ADIACENTI IL LAGO DELLE MORE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di</b>	<b>373.017,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373.017,66</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>84.115,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.115,13</b>	
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						
404076000/0	ALIENAZIONE AREE, FABBRICATI ,RELITTI ECC.IN ATTESA DI REIMPIEGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	390,00	0,00	0,00	390,00	
404076001/0	ALIENAZIONE AREE, RELITTI ECC.IN ATTESA DI REIMPIEGO	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	34.254,48	0,00	0,00	34.254,48	
404076005/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI E ALTRI IMMOBILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
404076010/0	ALIENAZIONE EX RELITTI STRADALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOOOPP - BENI PATRIMONIALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni</b>						
	<b>Totale materiali e immateriali</b>	previsione di	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		previsione di cassa	34.644,48	0,00	0,00	34.644,48	
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	previsione di	413.017,66	0,00	413.017,66	
			previsione di cassa	118.759,61	0,00	118.759,61	
<b>Totale UOOUOOPP</b>	<b>BENI PATRIMONIALI</b>	previsione di	477.714,68	0,00	0,00	477.714,68	
		previsione di cassa	171.172,91	0,00	0,00	171.172,91	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
101003800/0	TASSA AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201013900/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PIANI DI ZONA- PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	18.473,90	0,00	0,00	18.473,90	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>18.473,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.473,90</b>	
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>18.473,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.473,90</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301043000/0	CONCORSO DEI DIPENDENTI COMUNALI NELLE SPESE PER IL SERVIZIO MENSA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
301053400/0	RICAVI DA SERVIZI PRESTATI ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE	previsione di competenza	84.900,00	0,00	0,00	84.900,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	328.709,90	0,00	0,00	328.709,90	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di</b>	<b>84.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.900,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>328.709,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>328.709,90</b>	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
305070910/0	RIMBORSO INCENTIVI DI PROGETTAZIONE DA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	1.386,07	0,00	0,00	1.386,07	
305071200/0	RECUPERI A DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA ART .71 LEGGE 133/2008	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
305071300/0	RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
305071800/0	RIMBORSO DA COMUNI PER CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	1.346,14	0,00	0,00	1.346,14	
305071900/0	RIMBORSO PER COMANDO DIPENDENTI E PER GESTIONI ASSOCIATE	previsione di competenza	94.285,00	0,00	0,00	94.285,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	138.138,38	0,00	0,00	138.138,38	
<b>Totale</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>100.285,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.285,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>143.870,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.870,59</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		previsione di	185.185,00	0,00	0,00	185.185,00	
		previsione di cassa	472.580,49	0,00	0,00	472.580,49	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>						
901600100/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	149.227,56	0,00	0,00	149.227,56	
901600200/0	RITENUTE ERARIALI	previsione di competenza	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	290.549,61	0,00	0,00	290.549,61	
901600300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	31.615,93	0,00	0,00	31.615,93	
	<b>Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>471.393,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>471.393,10</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>471.393,10</b>	<b>0,00</b>	<b>471.393,10</b>	
<b>Totale UOUPERS</b>	<b>UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>previsione di</b>	<b>665.185,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>665.185,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>962.447,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>962.447,49</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201010006/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO : MENSE SCOLASTICHE	previsione di competenza	12.612,30	0,00	0,00	12.612,30	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	6.306,15	0,00	0,00	6.306,15	
201010203/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	previsione di competenza	3.560,27	0,00	0,00	3.560,27	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	1.780,14	0,00	0,00	1.780,14	
201010204/0	CONTRIBUTO DELLA PREFETTURA PER PROGETTO EMERGENZA PROFUGHI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201010400/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SEZIONE PRIMAVERA	previsione di competenza	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	43.459,90	0,00	0,00	43.459,90	
201013200/0	TRASFERIMENTO REGIONALE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
201013300/0	CONTRIBUTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
201013700/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO L.10/99	previsione di competenza	6.859,96	0,00	0,00	6.859,96	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	3.429,98	0,00	0,00	3.429,98	
201013910/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER CRISI ECONOMICA 2009/2010	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	6.340,64	0,00	0,00	6.340,64	
201014000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO MINORI E ADOLESCENTI	previsione di competenza	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
		previsione di cassa	46.460,35	0,00	0,00	46.460,35	
201017000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCATORE DOMICILIARE	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	
201017300/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO DOMICILIARITA' MINORI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	29.441,37	0,00	0,00	29.441,37	
201033200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DIRITTO ALLO STUDIO -TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAPS	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
201033400/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PROTOCOLLO CASA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201033500/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER EMERGENZA ABITATIVA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201034100/0	TRASFERIMENTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO-PROGETTI	previsione di competenza	6.193,00	0,00	0,00	6.193,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	5.996,50	0,00	0,00	5.996,50	
201034400/0	CONTRIBUTO UNA-TANTUM PER FORMAZIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201034501/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	previsione di competenza	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
201034700/0	CONTRIBUTO USL E COMUNI PER EDUCATORE PROFESSIONALE DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201034900/0	RIMBORSO SOMME PER BORSE LAVORO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201035000/0	RIMBORSO DALLA USL SPESE SERVIZIO SERT	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	404,35	0,00	0,00	404,35	
201035200/0	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA- TRASFERIMENTI DA USL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201035500/0	TRASFERIMENTI DA AUSL FRNA PER CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201035700/0	TRASFERIMENTI DA AUSL FRNA PER TRASPORTI COLLETTIVI DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201035800/0	TRASFERIMENTI DA AUSL FRNA PER PASTI E TRASPORTI INDIVIDUALI DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201035900/0	TRASFERIMENTO DA AUSL FRNA PER RETTE COMUNITA' MINORI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201044000/0	CONCORSO DEL COMUNE DI PRIGNANO PER MENSA E TRASPORTO	previsione di competenza	22.854,29	0,00	0,00	22.854,29	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	14.285,02	0,00	0,00	14.285,02	
21300000102/6	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLE ART. 18 C. 8 SEPTIES DL 66	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da</b>						
	<b>Totale Amministrazioni pubbliche</b>	previsione di	114.279,82	0,00	0,00	114.279,82	
		previsione di cassa	174.754,40	0,00	0,00	174.754,40	
<b>20000 Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	previsione di	114.279,82	0,00	0,00	114.279,82	
		previsione di cassa	174.754,40	0,00	0,00	174.754,40	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301043100/0	PROVENTI DA RETTE SEZIONE PRIMAVERA	previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	20.052,13	0,00	0,00	20.052,13	
301043500/0	RETTE ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	4.811,18	0,00	0,00	4.811,18	
301043600/0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	previsione di competenza	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	41.945,41	0,00	0,00	41.945,41	
301043800/0	PROVENTI MENSA TEMPO PROLUNGATO	previsione di competenza	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	122.018,00	0,00	0,00	122.018,00	
301043900/0	PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA RETTE MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	7.205,46	0,00	0,00	7.205,46	
301052400/0	PROVENTI SERVIZI SOCIALI ANZIANI IN CASA ALBERGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
301052500/0	RIMBORSO SPESE DA ANZIANI PER FORNITURA PASTI A DOMICILIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
301052600/0	CONCORSO UTENTI TRASPORTO AVAP E ASSISTENZA DOMICILIARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
301061100/0	CANONI DI LOCAZIONE SCUOLABUS COMUNALI	previsione di competenza	1.690,00	0,00	0,00	1.690,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	2.728,00	0,00	0,00	2.728,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
	<b>Totale</b>	<b>previsione di</b>	<b>326.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326.190,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>198.760,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.760,18</b>	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
305070510/0	RIMBORSO DA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER SPESE AUTOMEZZI SPORTELLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
305072500/0	RIMBORSO DA ANCI PER MAGGIORI ONERI RENDICONTO ELETTRICO E GAS (SGATE)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>326.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326.190,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>198.760,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.760,18</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>						
402083410/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI -PROGETTO CENTRO GIOVANI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	282,09	0,00	0,00	282,09	
402085110/0	CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA PER BANDO SCUOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>282,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282,09</b>	
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>282,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282,09</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>						
902600505/0	TRASFERIMENTI DA PROVINCE PER OPERAZIONI C/TERZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale UOUOSCUO</b>	<b>UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI</b>	<b>previsione di</b>	<b>440.469,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.469,82</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>373.796,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373.796,67</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201010205/0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	192,38	0,00	0,00	192,38	
201600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	27.261,40	0,00	0,00	27.261,40	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche</b>	<b>previsione di</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>27.453,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.453,78</b>	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>27.453,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.453,78</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301037801/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 322,91	0,00 0,00	0,00 0,00	1.000,00 322,91	GUBERTINI ARIANNA
301037802/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 1.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 1.500,00	GUBERTINI ARIANNA
301037804/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 304,25	0,00 0,00	0,00 0,00	1.000,00 304,25	GUBERTINI ARIANNA
301038000/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 1.926,29	0,00 0,00	0,00 0,00	6.000,00 1.926,29	GUBERTINI ARIANNA
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>13.000,00 4.053,45</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>13.000,00 4.053,45</b>	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
305072000/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.045,12	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 5.045,12	GUBERTINI ARIANNA
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>5.000,00 5.045,12</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>5.000,00 5.045,12</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>18.000,00 9.098,57</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>18.000,00 9.098,57</b>	
<b>Totale UOUSEG</b>	<b>UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>68.000,00 36.552,35</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>68.000,00 36.552,35</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
101000300/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
101000310/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	previsione di competenza	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	880.240,58	0,00	0,00	880.240,58	
101000320/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNI	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
101000400/0	RECUPERO EVASIONE ICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	2.205,16	0,00	0,00	2.205,16	
101000401/0		previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	27.644,22	0,00	0,00	27.644,22	
101000410/0	ICI VIOLAZIONI RISCOSSIONE COATTIVA	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	81.687,43	0,00	0,00	81.687,43	
101000600/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	previsione di competenza	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	14.573,75	0,00	0,00	14.573,75	
101001000/0	I.MPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI FABBRICATI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	87.259,40	0,00	0,00	87.259,40	
101001001/0	I.MPOSTA MUNICIPALE UNICA - ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI FABBRICATI	previsione di competenza	3.589.000,00	0,00	0,00	3.589.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	4.531.912,31	0,00	0,00	4.531.912,31	
101001005/0	RECUPERO EVASIONE IMU	previsione di competenza	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	172.992,10	0,00	0,00	172.992,10	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
101001100/0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.- SFORZO FISCALE AD ALIQUOTA MAGGIORATA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
101001500/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	68,00	0,00	0,00	68,00	
101003500/0	TARES	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	33.872,36	0,00	0,00	33.872,36	
101003900/0	TARI	previsione di competenza	1.928.100,00	0,00	0,00	1.928.100,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	1.836.286,69	0,00	0,00	1.836.286,69	
101005800/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	7.231,25	0,00	0,00	7.231,25	
101006700/0	ENTRATE TRIBUTARIE UNA TANTUM-TARSU- ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>6.688.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.688.700,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>7.695.973,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.695.973,25</b>	
<b>10000 Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>previsione di</b>	<b>6.688.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.688.700,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>7.695.973,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.695.973,25</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301061000/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E PARCHEGGI	previsione di competenza	45.881,00	0,00	0,00	45.881,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	41.292,90	0,00	0,00	41.292,90	
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>45.881,00 41.292,90</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>45.881,00 41.292,90</b>	
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
305070400/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) -SERV.IVA	previsione di competenza	257,00	0,00	0,00	257,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	532,94	0,00	0,00	532,94	
	<b>Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>257,00 532,94</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>257,00 532,94</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>46.138,00 41.825,84</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>46.138,00 41.825,84</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>						
902003600/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARES	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	4.574,58	0,00	0,00	4.574,58	
902004000/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	previsione di competenza	95.505,00	0,00	0,00	95.505,00	ZANICHELLI GIANNA
		previsione di cassa	22.413,69	0,00	0,00	22.413,69	
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di</b>	<b>95.505,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.505,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>26.988,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.988,27</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>95.505,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.505,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>26.988,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.988,27</b>	
	<b>Totale UOUOTRIB SERVIZIO TRIBUTI LOCALI</b>	<b>previsione di</b>	<b>6.830.343,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.830.343,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>7.764.787,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.764.787,36</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201017610/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA PRATICA MOTORIA E SPORTIVA IN CONDIZIONI DI TUTELA DEI PRATICANTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201017615/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LR 37 PPROGETTO BRUNO SERRI	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
201034200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' CORSUALE BANDISTICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201034210/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PTPL - INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E DI INTERESSE LOCALE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	7.400,50	0,00	0,00	7.400,50	
	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da</b>	<b>previsione di</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	
	<b>Totale Amministrazioni pubbliche</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>16.400,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.400,50</b>	
<b>20103</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
201071500/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201071501/0	CONT. GAL INTERVENTI DI PROMOZIONE OFFERTA TURISTICA E MIGLIOR.INFRASTRUTTURE TURISMO ESCURSIONISTICO (Rif. Spesa 10300-5395/15) NEL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201071600/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
203045900/0	PROVENTI DI SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E TEMPO LIBERO	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>20104</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>						
201071510/0	CONT.FONDAZIONE CR MO PROGETTO CONCORSO INTERNAZIONALE DI FSARMONICA "BRUNO SERRI" (Rif. Spesa 103395/0)*- C.FOND CR	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>						
<b>Totale</b>		<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
		<b>previsione di</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>17.400,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.400,50</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301045800/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	17.357,24	0,00	0,00	17.357,24	
301045900/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI EX SERRAMAZZONI PATRIMONIO	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>16.500,00 18.557,24</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>16.500,00 18.557,24</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>16.500,00 18.557,24</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>16.500,00 18.557,24</b>

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>						
402083720/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ACQUISTO DI TERMINALI TOUCH-SCREEN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale UOUOSPORT</b>	<b>SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE</b>	<b>previsione di</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>35.957,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.957,74</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
201016000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANIFICAZIONE URBANISTICA - VARIANTI AL P.R.G.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
201032000/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI AL PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO (P.A.I.)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche</b>		<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>previsione di</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
301037803/0	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	
	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>45.000,00 13.500,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>45.000,00 13.500,00</b>	
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
302042500/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA - URBANISTICA E OBLAZIONI PER DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	
	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli Totale illeciti</b>	<b>previsione di previsione di cassa</b>	<b>90.000,00 72.000,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>90.000,00 72.000,00</b>	
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>135.000,00 85.500,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>135.000,00 85.500,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>40100</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>						
401087800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
401087801/0	INTROITI SANZIONI PECUNIARIE PER DANNO AMBIENTALE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	
401087805/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	46.678,15	0,00	0,00	46.678,15	
401088000/0	CONDONO EDILIZIO-ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	<b>Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>previsione di</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>75.478,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.478,15</b>	
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						
404076500/0	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	
	<b>Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>previsione di</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>						
401088100/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00	
405087700/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE, PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
405087701/0		previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	261.025,14	0,00	0,00	261.025,14	
405087710/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (ART. 46 L.R. 47/78)	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	19.400,00	0,00	0,00	19.400,00	
	<b>Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di</b>	<b>470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>406.525,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>406.525,14</b>	
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>previsione di</b>	<b>544.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>544.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>485.203,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.203,29</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ENTRATE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>						
902600507/0	SERVIZI PER C/TERZI EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	<b>Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>previsione di</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>Totale UOUOURB</b>	<b>UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>previsione di</b>	<b>689.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>689.000,00</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>576.703,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>576.703,29</b>	
<b>TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>12.974.747,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.974.747,89</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.368.476,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.368.476,19</b>	
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>14.035.504,72</b>	<b>249.626,64</b>	<b>0,00</b>	<b>14.285.131,36</b>	
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.436.964,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.436.964,31</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
	1030004200/0	SPESE VARIE PER UTENZE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	400,00 50,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 50,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
			previsione di cassa	331,15	0,00	0,00	331,15	
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	400,00 50,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 50,00 0,00	
			previsione di cassa	331,15	0,00	0,00	331,15	
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	400,00 50,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 50,00 0,00	
			previsione di cassa	331,15	0,00	0,00	331,15	
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
	1030025705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.200,00 546,67 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.200,00 546,67 0,00	GUBERTINI ARIANNA
			previsione di cassa	927,23	0,00	0,00	927,23	
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.200,00 546,67 0,00	0,00 0,00 0,00	1.200,00 546,67 0,00	
			previsione di cassa	927,23	0,00	0,00	927,23	
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.200,00 546,67 0,00	0,00 0,00 0,00	1.200,00 546,67 0,00	
			previsione di cassa	927,23	0,00	0,00	927,23	
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030067000/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	4.049,83	0,00	0,00	4.049,83	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	4.049,83	0,00	0,00	4.049,83	
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	4.049,83	0,00	0,00	4.049,83	
<b>0105 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030075700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00 255,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.200,00 255,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	1.110,00	0,00	0,00	1.110,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
		previsione di cassa	1.110,00	0,00	0,00	1.110,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
		previsione di cassa	1.110,00	0,00	0,00	1.110,00	
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030085705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00 160,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.200,00 160,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	913,27	0,00	0,00	913,27	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
		<i>di cui già impegnato*</i>	160,00	0,00	0,00	160,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	913,27	0,00	0,00	913,27		
<b>Totale Programma</b> 06	<b>Ufficio tecnico</b>	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
		<i>di cui già impegnato*</i>	160,00	0,00	0,00	160,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	913,27	0,00	0,00	913,27		
0107	<b>Programma</b> 07	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
	1030095705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	GUBERTINI ARIANNA
			<i>di cui già impegnato*</i>	90,00	0,00	0,00	90,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	444,00	0,00	0,00	444,00	
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	90,00	0,00	0,00	90,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	444,00	0,00	0,00	444,00	
	<b>Totale Programma</b> 07	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	90,00	0,00	0,00	90,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	444,00	0,00	0,00	444,00	
0108	<b>Programma</b> 08	<b>Statistica e sistemi informativi</b>						
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
	1030022500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	GUBERTINI ARIANNA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	7.067,08	0,00	0,00	7.067,08	
	1030022700/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	GUBERTINI ARIANNA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	740,00	0,00	0,00	740,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1030025400/0	SPESE PER COLLEGAMENTO INTERNET E POSTA ELETTRONICA SERVIZI COMUNALI	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	GUBERTINI ARIANNA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	178,00	0,00	0,00	178,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	1.508,19	0,00	0,00	1.508,19		
1030025500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	GUBERTINI ARIANNA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.837,92	0,00	0,00	2.837,92		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	22.442,16	0,00	0,00	22.442,16		
1030025800/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	GUBERTINI ARIANNA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	370,00	0,00	0,00	370,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	3.015,92	0,00	0,00	3.015,92	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	32.127,43	0,00	0,00	32.127,43	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>							
2020802010/0	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GUBERTINI ARIANNA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	previsione di competenza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	3.015,92	0,00	0,00	3.015,92	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	32.127,43	0,00	0,00	32.127,43	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		previsione di competenza	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	4.117,59	0,00	0,00	4.117,59	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	39.902,91	0,00	0,00	39.902,91	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030305705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	900,00 148,33	0,00 0,00	0,00 0,00	900,00 148,33	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	698,06	0,00	0,00	698,06	
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	900,00 148,33	0,00 0,00	0,00 0,00	900,00 148,33	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	698,06	0,00	0,00	698,06	
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	900,00 148,33	0,00 0,00	0,00 0,00	900,00 148,33	
		previsione di cassa	698,06	0,00	0,00	698,06	
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	900,00 148,33	0,00 0,00	0,00 0,00	900,00 148,33	
		previsione di cassa	698,06	0,00	0,00	698,06	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
<b>0401</b>	<b>Programma 01 Istruzione prescolastica</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030415705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 520,00 2.846,54	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.600,00 520,00 0,00 2.846,54	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 520,00 2.846,54	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.600,00 520,00 0,00 2.846,54	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 520,00 2.846,54	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.600,00 520,00 0,00 2.846,54	
<b>0402</b>	<b>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030425705/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR.- SCUOLA ELEMENTARE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 1.096,67 5.579,09	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.000,00 1.096,67 0,00 5.579,09	GUBERTINI ARIANNA
1030435705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.900,00 0,00 1.600,73	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00 1.600,73	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.900,00 1.096,67 7.179,82	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.900,00 1.096,67 0,00 7.179,82	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.900,00 1.096,67 7.179,82	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.900,00 1.096,67 0,00 7.179,82	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.616,67	0,00	0,00	1.616,67	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.026,36	0,00	0,00	10.026,36	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>						
0502	Programma 02 <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030505705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	900,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	900,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	884,10	0,00	0,00	884,10	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	900,00	0,00	0,00	900,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	884,10	0,00	0,00	884,10	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	900,00	0,00	0,00	900,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	884,10	0,00	0,00	884,10	
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>		<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900,00</b>	
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	884,10	0,00	0,00	884,10	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1030571505/0		SPESE PER UTENZE UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale MISSIONE 08</b>		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCED - UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>						
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030647605/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 354,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 354,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 354,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 354,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	
<b>Totale UO UOCED</b>	<b>UFFICIO SISTEMI INFORMATICI CED</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	62.200,00 5.882,59 51.866,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	62.200,00 5.882,59 51.866,08	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0901	Programma 01	Difesa del suolo					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030610500/0	SPESE PER SALVAGUARDIA BIO DIVERSITA' E CONTRASTO DISSESTO IDROGEOLOGICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.000,00 0,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Difesa del suolo</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.000,00 0,00	
		previsione di cassa	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	
			3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>						
<b>1401</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1040699400/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO ARTIGIANALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.949,00 0,00 0,00 8.908,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.949,00 0,00 0,00 8.908,20	CHILETTI PAOLA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	4.949,00 0,00 0,00 8.908,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.949,00 0,00 0,00 8.908,20	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>	4.949,00 0,00 0,00 8.908,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.949,00 0,00 0,00 8.908,20	
<b>1402</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030539540/0	SPESA PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 703,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 703,00	CHILETTI PAOLA
1030670000/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.030,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 7.030,30	CHILETTI PAOLA
1030691000/0	STUDI, CONSULENZE UFFICIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	CHILETTI PAOLA
1040696500/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	4.949,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.949,00 0,00	CHILETTI PAOLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.735,31	0,00	0,00	6.735,31	
1040696700/0	FONDO CAMERA DI COMMERCIO PER LA SICUREZZA IMPRESE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI	previsione di competenza	578,00	0,00	0,00	578,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	346,80	0,00	0,00	346,80	
1040697000/0	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE ESERCIZI COMMERCIALI DEL CENTRO CITTADINO DI SERRAMAZZONI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	16.327,00	0,00	0,00	16.327,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.815,41	0,00	0,00	14.815,41	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza	16.327,00	0,00	0,00	16.327,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.815,41	0,00	0,00	14.815,41	
<b>1404 Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040711000/0	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLE FARMACIE RURALI	previsione di competenza	90,00	0,00	0,00	90,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108,00	0,00	0,00	108,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	90,00	0,00	0,00	90,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108,00	0,00	0,00	108,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	previsione di competenza	90,00	0,00	0,00	90,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108,00	0,00	0,00	108,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOCOMM - SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	21.366,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	21.366,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	23.831,61	0,00	0,00	23.831,61	
<i>Totale UO UOCOMM</i>	<i>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	25.366,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	25.366,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	27.531,61	0,00	0,00	27.531,61	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UODEMOG - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030094100/0	SPESE PER NOTIFICAZIONE ATTI-ANAGRAFE-STATO CIVILE ELETTORATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
1030095800/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 0,00 862,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 862,00	GUBERTINI ARIANNA
1030096501/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ELEZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
1040097000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180,00 0,00 320,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	180,00 0,00 320,94	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	780,00 0,00 1.182,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	780,00 0,00 1.182,94	
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	780,00 0,00 1.182,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	780,00 0,00 1.182,94	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	780,00 0,00 1.182,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	780,00 0,00 1.182,94	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UODEMOG - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>							
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
	<b>Titolo 7</b>		<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
7021355015/0			SERVIZI PER CONTO TERZI SERVIZI DEMOGRAFICI VERSAMENTO PER EMISSIONE DI CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICHE, QUOTA PARTE DA VERSARE ALLO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	GUBERTINI ARIANNA
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
	<b>Totale Titolo</b>	<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00		
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00		
<b>Totale UO UODEMOG</b>	<b>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		previsione di competenza	10.780,00	0,00	0,00	10.780,00		
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	8.182,94	0,00	0,00	8.182,94		

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
<b>0102</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030021501/0	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.500,00 0,00 5.102,19	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 5.102,19	BRUSIANI SABRINA
1030021800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 946,02	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 946,02	BRUSIANI SABRINA
1030022600/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.300,00 0,00 1.702,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 1.702,00	BRUSIANI SABRINA
1030025700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	7.800,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 7.750,21	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>	7.800,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.800,00 0,00 7.750,21	
<b>0103</b>	<b>Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030051500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE- GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030051800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030052200/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030061800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E S.FISCALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030062200/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	740,00	0,00	0,00	740,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	740,00	0,00	0,00	740,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>					
		previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	740,00	0,00	0,00	740,00	
<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1020075100/0		SPESE TARIFFA RONCHI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DIVERSI					
		previsione di competenza	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.319,00	0,00	0,00	10.319,00	
1020079700/0		IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E					
		previsione di competenza	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.926,47	0,00	0,00	4.926,47	
1030071000/0		SPESE PER VESTIARIO PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
		previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.514,53	0,00	0,00	3.514,53	
1030071500/0		SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZ. - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030071800/0		SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
		previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	400,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	326,10	0,00	0,00	326,10	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.086,10	0,00	0,00	19.086,10	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
		previsione di competenza	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.086,10	0,00	0,00	19.086,10	
<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030081000/0		SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO.					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030081500/0		SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - UFFICIO TECNICO.					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030081800/0		SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - UFFICIO TECNICO.					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030085700/0		SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>0107</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030091500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE-ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030091800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	previsione di competenza	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.680,39	0,00	0,00	6.680,39	
1030095700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.680,39	0,00	0,00	6.680,39	
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
		previsione di competenza	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.680,39	0,00	0,00	6.680,39	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030111800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ALTRI SERVIZI GENERALI.	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.464,81	0,00	0,00	3.464,81	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.464,81	0,00	0,00	3.464,81	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		previsione di cassa	3.464,81	0,00	0,00	3.464,81	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00	
		previsione di cassa	37.721,51	0,00	0,00	37.721,51	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1020309700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	42,00 0,00 0,00 42,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00 42,00	BRUSIANI SABRINA
1030305700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	42,00 0,00 0,00 42,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00 42,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	42,00 0,00 0,00 42,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00 42,00	
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>42,00 0,00 0,00 42,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>42,00 0,00 0,00 42,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
<b>0401</b>	<b>Programma 01 Istruzione prescolastica</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030415700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>0402</b>	<b>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030425700/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR.- SCUOLA ELEMENTARE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
1030435700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<b>0406</b>	<b>Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
	1020474600/0	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	BRUSIANI SABRINA
	1030455500/0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
	1030464300/0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	
	<b>Totale Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	
	<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.380,00 0,00 0,00 2.380,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>					
0502	Programma 02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030501500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
1030501800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
1030505700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030571300/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 592,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 592,06	BRUSIANI SABRINA
1030571500/0	SPESE PER UTENZE UFFICIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	800,00	0,00	0,00	800,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 592,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 592,06	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	800,00	0,00	0,00	800,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 592,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 592,06	
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 592,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 592,06	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030611500/0	SPESE PER ABBONAMENTI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI VARIE - PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1020549700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	BRUSIANI SABRINA
1030541000/0	SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>						
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1020657500/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	333,26 0,00 0,00 333,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	333,26 0,00 0,00 333,26	BRUSIANI SABRINA
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	333,26 0,00 0,00 333,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	333,26 0,00 0,00 333,26	
<b>Totale Programma</b> 03	<b>Interventi per gli anziani</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	333,26 0,00 0,00 333,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	333,26 0,00 0,00 333,26	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1020657400/0	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO SERVIZI SOCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40,00 0,00 0,00 40,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40,00 0,00 0,00 40,00	BRUSIANI SABRINA
1030635500/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SERVIZI SOCIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1030647600/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	40,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	40,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	40,00	0,00	0,00	40,00	
<b>Totale Programma</b> 07	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	40,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	40,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	40,00	0,00	0,00	40,00	
<b>1209</b>	<b>Programma</b> 09	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					
	<b>Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>					
	1020669700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b> 09	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	373,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	373,26 0,00 0,00	
		previsione di cassa	373,26	0,00	0,00	373,26	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030686500/0	SPESE PER ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI, SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOECON - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
7011356000/0	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
<b>Totale Titolo</b> 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
<b>Totale UO UOECON</b>	<b>SERVIZIO GESTIONE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	51.195,26	0,00 0,00	0,00 0,00	51.195,26	
		previsione di cassa	52.208,83	0,00	0,00	52.208,83	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030026601/0	SPESE PER IL COLLOCAMENTO DELLE AZIONI DI HERA S.P.A.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 0,00 5.340,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 5.340,05	COVILI FABRIZIO
1030026605/0	SERVIZIO DI COMPILAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STD (SOSE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	915,00 0,00 2.572,98	2.562,00 2.562,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.477,00 2.562,00 0,00	COVILI FABRIZIO
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.115,00 0,00 7.913,03	2.562,00 2.562,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.677,00 2.562,00 0,00	
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.115,00 0,00 7.913,03	2.562,00 2.562,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.677,00 2.562,00 0,00	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.115,00 0,00 7.913,03	2.562,00 2.562,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.677,00 2.562,00 0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
	<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
7011355018/0	PAGAMENTI PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 18.552,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 18.552,60	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	20.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 18.552,60	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	20.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 18.552,60	
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>20.000,00</b> <b>0,00</b> <b>18.552,60</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>20.000,00</b> <b>0,00</b> <b>18.552,60</b>	
<b>Totale UO UOSFIN</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>22.115,00</b> <b>2.562,00</b> <b>0,00</b> <b>26.465,63</b>	<b>2.562,00</b> <b>2.562,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>24.677,00</b> <b>2.562,00</b> <b>2.562,00</b> <b>26.465,63</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0101 Programma 01	Organi istituzionali						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1100002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEQUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.211,00 8.211,00  8.211,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.211,00 8.211,00 0,00 8.211,00	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.211,00 8.211,00  8.211,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.211,00 8.211,00 0,00 8.211,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.211,00 8.211,00  8.211,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.211,00 8.211,00 0,00 8.211,00	
0102 Programma 02	Segreteria generale						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040028601/0	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA NAZIONALE SEGRETARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1100025900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.331,00 12.331,00  12.331,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.331,00 12.331,00 0,00 12.331,00	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.331,00 12.331,00  12.331,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.331,00 12.331,00 0,00 12.331,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.331,00 12.331,00 0,00 12.331,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.331,00 12.331,00 0,00 12.331,00	
<b>0103</b>	<b>Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030026600/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.760,00 0,00 0,00 19.450,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	11.760,00 0,00 0,00 19.450,72	COVILI FABRIZIO
1030026602/0	SPESE PER RISCOSSIONI TRAMITE C/C POSTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.590,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 2.590,00	COVILI FABRIZIO
1030054300/0	SPESE PER ELABORAZIONI E TRASMISSIONE DENUNCE FISCALI IVA-IRAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00 0,00 0,00 3.108,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 3.108,00	COVILI FABRIZIO
1050057000/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	240.857,49 0,00 0,00 296.350,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	240.857,49 0,00 0,00 296.350,79	COVILI FABRIZIO
1070029300/0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00 0,00 20.102,64	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 20.102,64	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	265.217,49 0,00 0,00 341.602,15	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	265.217,49 0,00 0,00 341.602,15	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
		previsione di competenza	265.217,49	0,00	0,00	265.217,49	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	341.602,15	0,00	0,00	341.602,15	
<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1040076900/0		SPESE PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040077500/0		CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO A SOCIETA' PATRIMONIALE A PAREGGIO CE					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040077501/0		CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO A SOCIETA' PATRIMONIALE A PAREGGIO CE					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	
1090077510/0		RIVERSAMENTO SOMME ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO ERRONEAMENTE PAGATE AL COMUNE					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	534,79	0,00	0,00	534,79	
1100075900/0		ONERI PER LE ASSICURAZIONI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
		previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.564,00	0,00	0,00	5.564,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.564,00	0,00	0,00	5.564,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.934,79	0,00	0,00	19.934,79	
<b>Titolo 3</b>		<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>					

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
3010801500/0	APPORTO DI CAPITALE ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.564,00	0,00	0,00	5.564,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	119.934,79	0,00	0,00	119.934,79	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1100115800/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIPENDENTI COMUNALI	previsione di competenza	20.627,00	0,00	0,00	20.627,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	20.627,00	0,00	0,00	20.627,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.852,00	0,00	0,00	20.852,00	
1100115900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI E PER LE TASSE AUTOMOBILISTICHE - ALTRI SERVIZI GENERALI.	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
1100119500/0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	38.627,00	0,00	0,00	38.627,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	24.627,00	0,00	0,00	24.627,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	38.852,00	0,00	0,00	38.852,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	38.627,00	0,00	0,00	38.627,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	24.627,00	0,00	0,00	24.627,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	38.852,00	0,00	0,00	38.852,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza	435.386,49	0,00	0,00	435.386,49	
		<i>di cui già impegnato*</i>	50.733,00	0,00	0,00	50.733,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	520.930,94	0,00	0,00	520.930,94	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	1100464500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - TRASPORTO SCOLASTICO.	previsione di competenza	5.191,52	0,00	0,00	5.191,52
			<i>di cui già impegnato*</i>	5.191,52	0,00	0,00	5.191,52
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.307,04	0,00	0,00	5.307,04
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	5.191,52	0,00	0,00	5.191,52
			<i>di cui già impegnato*</i>	5.191,52	0,00	0,00	5.191,52
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.307,04	0,00	0,00	5.307,04
	<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	previsione di competenza	5.191,52	0,00	0,00	5.191,52
			<i>di cui già impegnato*</i>	5.191,52	0,00	0,00	5.191,52
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.307,04	0,00	0,00	5.307,04
	<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.191,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.191,52</b>
			<b><i>di cui già impegnato*</i></b>	<b>5.191,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.191,52</b>
			<b><i>a fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.307,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.307,04</b>

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1100545900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>						
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1100648000/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - ASSISTENZA DOMICILIARE.	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
<b>Totale Programma</b> 03	<b>Interventi per gli anziani</b>	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040655520/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE CONTRIBUTI/SERVIZI)	previsione di competenza	263.827,96	0,00	0,00	263.827,96	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	158.296,78	0,00	0,00	158.296,78	
1040655521/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO SPESE PER ATTIVITA' SOCIALE DEL COMUNE FINANZIATA DAL CINQUE PER MILLE IRPEF	previsione di competenza	1.356,17	0,00	0,00	1.356,17	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	813,70	0,00	0,00	813,70	
1040655530/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE GENERALI DI	previsione di competenza	10.218,27	0,00	0,00	10.218,27	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.130,96	0,00	0,00	6.130,96	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1100643500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -SERVIZI SOCIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 1.000,00  1.000,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	1.000,00 1.000,00  1.000,00	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	276.402,40 1.000,00  166.241,44	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	276.402,40 1.000,00  166.241,44	
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	276.402,40 1.000,00  166.241,44	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	276.402,40 1.000,00  166.241,44	
<b>1209 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1100665900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI E PER LE TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERV. NECROSCOPICO E CIMITER.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	277.402,40 2.000,00  167.241,44	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00  0,00	277.402,40 2.000,00  167.241,44	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>						
<b>2001</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1100140000/0	FONDO DI RISERVA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.000,00 0,00 0,00 24.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00 24.000,00	COVILI FABRIZIO
1100141000/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 50.000,00	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	24.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00 74.000,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	24.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00 74.000,00	
<b>2002</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1100130000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	162.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	162.000,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	162.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	162.000,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	162.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	162.000,00 0,00 0,00 0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	previsione di competenza	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 50	<i>Debito pubblico</i>					
5001 Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1070079100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - B.DEMAN. E PATRIM.	previsione di competenza 78.084,99 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 78.084,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	78.084,99 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1070419100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza 19.613,94 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 19.613,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19.613,94 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1070429100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	previsione di competenza 33.975,02 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 33.975,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	33.975,02 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1070439100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza 9.226,24 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 9.226,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.226,24 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1070472000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.- TRASPORTO SCOLASTICO.	previsione di competenza 4.599,94 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 4.599,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.599,94 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1070529100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza 66.050,42 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 66.050,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	66.050,42 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1070529300/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI SOGGETTI-IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1070549100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	previsione di competenza	109.031,23	0,00	0,00	109.031,23	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	109.031,23	0,00	0,00	109.031,23	
1070559100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	previsione di competenza	13.693,83	0,00	0,00	13.693,83	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.693,83	0,00	0,00	13.693,83	
1070569100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. A.T.C.M.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1070592000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-SERVIZIO IDRICO INT.	previsione di competenza	21.476,11	0,00	0,00	21.476,11	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.476,11	0,00	0,00	21.476,11	
1070592500/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI ENTI - SERV.IDRICO INT.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1070609100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	previsione di competenza	303,21	0,00	0,00	303,21	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	303,21	0,00	0,00	303,21	
1070619100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-PARCHI E TUTELA AMB.	previsione di competenza	5.792,04	0,00	0,00	5.792,04	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.792,04	0,00	0,00	5.792,04	
1070669100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	previsione di competenza	6.298,09	0,00	0,00	6.298,09	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.298,09	0,00	0,00	6.298,09	
1070699900/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLTURA.ALTRI ENTI-	previsione di competenza	5.995,93	0,00	0,00	5.995,93	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.995,93	0,00	0,00	5.995,93	
1070709100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAMENTI PATRIM.SERVIZIO GAS METANO-CASSA DD.PP	previsione di competenza	22.035,47	0,00	0,00	22.035,47	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.035,47	0,00	0,00	22.035,47	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	396.176,46	0,00	0,00	396.176,46	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	396.176,46	0,00	0,00	396.176,46	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	previsione di competenza	396.176,46	0,00	0,00	396.176,46	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	396.176,46	0,00	0,00	396.176,46	
<b>5002 Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>						
4031310000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	previsione di competenza	270.934,07	0,00	0,00	270.934,07	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	270.934,07	0,00	0,00	270.934,07	
4031310500/0	QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DD PP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4031311000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
4031312000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	previsione di competenza	11.120,14	0,00	0,00	11.120,14	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.120,14	0,00	0,00	11.120,14	
4031312500/0	QUOTE DI CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI AD ALTRI SOGGETTI.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>4 Rimborsio Prestiti</b>	previsione di competenza	282.054,21	0,00	0,00	282.054,21	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	282.054,21	0,00	0,00	282.054,21	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	previsione di competenza	282.054,21	0,00	0,00	282.054,21	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	282.054,21	0,00	0,00	282.054,21	
<b>Totale MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	previsione di competenza	678.230,67	0,00	0,00	678.230,67	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	678.230,67	0,00	0,00	678.230,67	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>						
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
	TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
	501130000/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00
	<b>Totale Titolo</b> 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00
	<b>Totale Programma</b> 01	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00
	<b>Totale MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.900.000,00 0,00 1.900.000,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>						
<b>9901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>					
	<b>Titolo 7</b>		<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
7011355015/0	IVA ISTITUZIONALE A DEBITO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	490.000,00 0,00 0,00 494.739,61	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	490.000,00 0,00 0,00 494.739,61	COVILI FABRIZIO
7021354000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 29.188,73	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 29.188,73	COVILI FABRIZIO
7021355000/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.023,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.023,30	COVILI FABRIZIO
7021355005/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.000,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	90.000,00 0,00 0,00 60.000,00	COVILI FABRIZIO
7021357000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 17.603,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 17.603,81	COVILI FABRIZIO
<b>Totale Titolo</b>	<b>7</b>		<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	630.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00 604.555,45	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>		<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	630.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00 604.555,45	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOFIN - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	630.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	604.555,45	0,00	0,00	604.555,45	
<i>Totale UO UOFIN</i>	<i>SERVIZIO FINANZIARIO</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.117.211,08 62.924,52	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.117.211,08 62.924,52 62.924,52	
		previsione di cassa	3.955.265,54	0,00	0,00	3.955.265,54	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1030022400/0		SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.700,00 0,00 0,00 3.021,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 3.021,24
	1030025710/0		SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.300,00 3.500,00 0,00 7.932,53	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.300,00 3.500,00 0,00 7.932,53
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.000,00 3.500,00 0,00 10.953,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 3.500,00 0,00 10.953,77
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.000,00 3.500,00 0,00 10.953,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 3.500,00 0,00 10.953,77
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1030055710/0		SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.300,00 1.100,00 0,00 2.945,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.300,00 1.100,00 0,00 2.945,99
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.300,00 1.100,00 0,00 2.945,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.300,00 1.100,00 0,00 2.945,99

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.300,00 1.100,00  2.945,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.300,00 1.100,00 0,00 2.945,99	
<b>0105 Programma 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030072400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 6.000,00  6.734,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 6.000,00 0,00 6.734,00	
1030074410/0	STUDI, PROGETTAZIONI, CONSULENZE, GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00  4.688,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.688,16	
1030074420/0	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI POSTI SUI TETTI DI EDIFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1030075705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.000,00 9.000,00  31.016,06	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	34.000,00 9.000,00 0,00 31.016,06	
1030075710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIM.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.800,00 9.000,00  28.429,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	28.800,00 9.000,00 0,00 28.429,41	
1030076400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.250,00 4.096,31  13.833,73	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	13.250,00 4.096,31 0,00 13.833,73	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1030076900/0	SPESE PER LA LOCAZIONE DI MAGAZZINO COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	4.102,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.102,00 0,00		
		previsione di cassa	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	88.152,00 28.096,31	0,00 0,00	0,00 0,00	88.152,00 28.096,31	
			previsione di cassa	88.801,36	0,00	0,00	88.801,36	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>							
2020801000/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI E BENI PATRIMONIALI DIVERSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	19.380,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	19.380,00 0,00		
		previsione di cassa	2.418,00	0,00	0,00	2.418,00		
2020801001/0	PARCHEGGIO LOC. MONTAGNANA EX SCUOLE, SISTEMAZIONE DELL'AREA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
2020830900/0	RISTRUTTURAZIONE EX-SCUOLA PAZZANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
2020836000/0	INCARICO PROFESSIONALE PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E ALTRE STRUTTURE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00		
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	29.380,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	29.380,00 0,00	
			previsione di cassa	8.418,00	0,00	0,00	8.418,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	117.532,00 28.096,31	0,00 0,00	0,00 0,00	117.532,00 28.096,31	
			previsione di cassa	97.219,36	0,00	0,00	97.219,36	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>				
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>				
	1030082500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI BENI - UFF.TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 518,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 518,00
	1030082600/0	SPESE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.700,00 0,00 0,00 2.779,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00 2.779,24
	1030085710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00 2.000,00 0,00 7.749,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 2.000,00 0,00 7.749,65
	1030843500/0	NOLEGGIO AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONI PER UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.200,00 2.000,00 0,00 11.046,89	0,00 0,00 0,00 0,00	11.200,00 2.000,00 0,00 11.046,89
	<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.200,00 2.000,00 0,00 11.046,89	0,00 0,00 0,00 0,00	11.200,00 2.000,00 0,00 11.046,89
<b>0107</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>				
	1030092800/0	ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	962,00	0,00	0,00	962,00	
1030095710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	previsione di competenza	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.045,22	0,00	0,00	5.045,22	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.007,22	0,00	0,00	6.007,22	
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
		previsione di competenza	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.007,22	0,00	0,00	6.007,22	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030026400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - PREST. SERVIZI.	previsione di competenza	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.073,89	0,00	0,00	11.073,89	
1100026000/0	SPESE PER ASSICURAZIONI-COPERTURA FRANCHIGIA	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.573,89	0,00	0,00	14.573,89	
<b>Totale Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>					
		previsione di competenza	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.573,89	0,00	0,00	14.573,89	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	160.932,00	0,00	0,00	160.932,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	36.696,31	0,00	0,00	36.696,31	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	142.747,12	0,00	0,00	142.747,12	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1030305710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. POLIZI MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.900,00 1.510,00  1.891,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.900,00 1.510,00 0,00 1.891,89
1030306900/0	SPESE PER RIMOZIONE VEICOLI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00 0,00  201,28	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 201,28
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	2.150,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.150,00 1.510,00 0,00 2.093,17
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	2.150,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.150,00 1.510,00 0,00 2.093,17
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>previsione di competenza</b> <b><i>di cui già impegnato*</i></b> <b><i>a fondo pluriennale vincolato</i></b> <b>previsione di cassa</b>	<b>2.150,00</b> <b>1.510,00</b> <b>0,00</b> <b>2.093,17</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>2.150,00</b> <b>1.510,00</b> <b>0,00</b> <b>2.093,17</b>

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
<b>0401</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030412400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.291,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.291,00	
1030415710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MATERNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.500,00 22.000,00 0,00 66.251,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	57.500,00 22.000,00 0,00 66.251,20	
1030416400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MATERNA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.700,00 0,00 0,00 12.528,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.700,00 0,00 0,00 12.528,24	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.200,00 22.000,00 0,00 84.070,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	72.200,00 22.000,00 0,00 84.070,44	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2020915200/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO EX ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA ZERBINI DI SELVA - RIS.PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.770,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.770,65	
2020929000/0	INCARICO A GEOLOGO PER MONITORAGGIO FRANA NEI PRESSI DEL LARGO OLIMPICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.100,00 0,00 0,00 9.660,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.100,00 0,00 0,00 9.660,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	16.100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	16.100,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	14.430,65	0,00	0,00	14.430,65	
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Istruzione prescolastica</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	88.300,00 22.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	88.300,00 22.000,00 0,00	
		previsione di cassa	98.501,09	0,00	0,00	98.501,09	
<b>0402</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030422400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA ELEMENT.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	5.905,05	0,00	0,00	5.905,05	
1030425710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	53.679,37 25.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	53.679,37 25.500,00 0,00	
		previsione di cassa	68.306,09	0,00	0,00	68.306,09	
1030426400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST.SERVIZI - SCUOLA ELEMENT.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	14.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	15.651,82	0,00	0,00	15.651,82	
1030432400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	3.627,61	0,00	0,00	3.627,61	
1030435710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	30.000,00 11.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.000,00 11.000,00 0,00	
		previsione di cassa	33.460,78	0,00	0,00	33.460,78	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030436400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA.	previsione di competenza	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.131,80	0,00	0,00	8.131,80	
1030436430/0	NOLEGGIO EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI	previsione di competenza	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	133.782,11	0,00	0,00	133.782,11	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	244.979,37	0,00	0,00	244.979,37	
		<i>di cui già impegnato*</i>	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	268.865,26	0,00	0,00	268.865,26	
<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>					
2020928520/0	APPONTAMENTO AREE ED EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI	previsione di competenza	43.549,00	0,00	0,00	43.549,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	43.549,00	0,00	0,00	43.549,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	43.004,48	0,00	0,00	43.004,48	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
		previsione di competenza	43.549,00	0,00	0,00	43.549,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	43.549,00	0,00	0,00	43.549,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	43.004,48	0,00	0,00	43.004,48	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
		previsione di competenza	288.528,37	0,00	0,00	288.528,37	
		<i>di cui già impegnato*</i>	86.049,00	0,00	0,00	86.049,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	311.869,74	0,00	0,00	311.869,74	
<b>0405</b>	<b>Programma</b>	<b>05 Istruzione tecnica superiore</b>					
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2020931000/0	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ALBERGHIERA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Istruzione tecnica superiore</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>0406 Programma</b> 06	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030468500/0	SPESE VARIE PER UTENZE - REFEZIONE SCOLASTICA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	
		previsione di cassa	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
			6.319,60	0,00	0,00	6.319,60	
1030470000/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZIONE SERVIZI - REFEZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	
		previsione di cassa	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
			6.319,60	0,00	0,00	6.319,60	
<b>Totale Programma</b> 06	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	
		previsione di cassa	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
			6.319,60	0,00	0,00	6.319,60	
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	382.228,37	0,00	0,00	382.228,37	
		previsione di cassa	110.249,00	0,00	0,00	110.249,00	
			416.690,43	0,00	0,00	416.690,43	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>						
0502	Programma 02	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030502400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 0,00  111,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 111,00	
1030505710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 190,00  733,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 190,00 0,00 733,34	
1030506400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. SERVIZI - BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	260,00 0,00  192,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	260,00 0,00 0,00 192,40	
1030517700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - MANIFESTAZIONI VARIE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 200,00  222,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200,00 200,00 0,00 222,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	1.210,00 390,00  1.258,74	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.210,00 390,00 0,00 1.258,74	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2020983000/0	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FABBRICATO VIA 4 NOVEMBRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.210,00 390,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.210,00 390,00 0,00	
		previsione di cassa	1.258,74	0,00	0,00	1.258,74	
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.210,00 390,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.210,00 390,00 0,00	
		previsione di cassa	1.258,74	0,00	0,00	1.258,74	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030522400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI - ACQ. BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.500,00 0,00 0,00 4.819,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 4.819,81	
1030525700/0	SPESE VARIE PER UTENZE -IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	83.000,00 6.000,00 0,00 71.848,73	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	83.000,00 6.000,00 0,00 71.848,73	
1030526400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORT. - PREST. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 18.766,51	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 18.766,51	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	103.500,00 6.000,00 0,00 95.435,05	0,00 0,00 0,00 0,00	103.500,00 6.000,00 0,00 95.435,05	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2021010101/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE PALESTRA DI VIA BRAGLIA (CONT. PAO 2014)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
2021010102/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE PALESTRA DI VIA BRAGLIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
2021011000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	361,47	0,00	0,00	361,47	
2021011005/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI CAMPI DEL CENTRO FEDERALE TENNIS	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	
2021011008/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO IN ERBA SINTETICA E ILLUMINAZIONE DELLO STADIO "PIO ROCCAFORTI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.137,62	0,00	0,00	3.137,62	
2021011200/0	SERRA SPORT ADVENTURE-PARK -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021011500/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PISTA MOTOCROSS PER RIAPERTURA SOLA ATTIVITÀ DI ALLENAMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021011600/0	ASFALTATURA DELLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA PISTA DELLA FONDACCIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021011700/0	COMPLETAMENTO AREA SOTTO LA PALESTRA POLIFUNZIONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021016000/0	REALIZZAZIONE GRADINATA IMPIANTO SPORTIVO PIO ROCCAFORTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.991,88	0,00	0,00	14.991,88	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>					
	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	23.290,97	0,00	0,00	23.290,97	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>					
	previsione di competenza	111.500,00	0,00	0,00	111.500,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	118.726,02	0,00	0,00	118.726,02	
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	previsione di competenza	111.500,00	0,00	0,00	111.500,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	118.726,02	0,00	0,00	118.726,02	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>						
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1030539200/0		SENTIERISTICA ESCURSIONISTICA E CARTOGRAFIA	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	370,00	0,00	0,00	370,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	370,00	0,00	0,00	370,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	370,00	0,00	0,00	370,00
	<b>Totale MISSIONE 07</b>		<b>Turismo</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
				<i>di cui già impegnato*</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370,00</b>

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030571510/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 1.700,00  4.514,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 1.700,00 0,00 4.514,70
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 1.700,00  4.514,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 1.700,00 0,00 4.514,70
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 1.700,00  4.514,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 1.700,00 0,00 4.514,70
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 1.700,00  4.514,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 1.700,00 0,00 4.514,70

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
<b>0901</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Difesa del suolo</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1040614730/0	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE AMBIENTALE- CONVENZIONI -TRASFERIMENTI	previsione di competenza 2.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 2.340,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	
1040618610/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE PER ESCAVAZIONE	previsione di competenza 100,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 66,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	
1040618710/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA PER ESCAVAZIONE	previsione di competenza 400,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 264,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza 2.500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 2.671,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	previsione di competenza 2.500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 2.671,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	
<b>0902</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030113000/0	SPESE DIVERSE PER IL CANILE-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza 500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 370,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	
1030612400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - PARCHI E SERV.	previsione di competenza 7.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	7.000,00 0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.524,58	0,00	0,00	5.524,58	
1030612600/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	740,00	0,00	0,00	740,00	
1030614700/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - PREST. DI SERVIZI.	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.469,70	0,00	0,00	5.469,70	
1030614720/0	ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO DI MODENA	previsione di competenza	520,00	0,00	0,00	520,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	384,80	0,00	0,00	384,80	
1030615500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI E GARDINI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	previsione di competenza	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	28.000,00	0,00	4.957,09	23.042,91	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.813,20	0,00	0,00	31.813,20	
1030615700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	previsione di competenza	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	800,00	0,00	0,00	800,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.858,74	0,00	0,00	4.858,74	
1030616600/0	AFFITTO PARCO VIA VAL DI SASSO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	44.120,00	0,00	0,00	44.120,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	28.800,00	0,00	4.957,09	23.842,91	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49.161,02	0,00	0,00	49.161,02	
<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>					

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2021102800/0	SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI SCOLASTICO A SAN DALMAZIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021121500/0	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE ARREDO URBANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	44.120,00	0,00	0,00	44.120,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	28.800,00	0,00	4.957,09	23.842,91	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49.161,02	0,00	0,00	49.161,02	
<b>0903</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>				
<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
1030607000/0	SPESE PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE.	previsione di competenza	1.707.100,00	0,00	0,00	1.707.100,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.458.082,69	0,00	0,00	1.458.082,69	
1030607300/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ADEGUAMENTO DISCARICHE VARIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040608500/0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI PAVULLO PER POST MORTEM DISCARICA CA' ZECCONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
1090608710/0	SCONTI PER UTENZE DOMESTICHE TARI	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	38.990,00	0,00	0,00	38.990,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
		previsione di competenza	1.725.100,00	0,00	0,00	1.725.100,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.515.072,69	0,00	0,00	1.515.072,69	
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>	1.725.100,00	0,00	0,00	1.725.100,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.515.072,69	0,00	0,00	1.515.072,69	
<b>0904</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>				
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
	2021091700/0	COSTRUZIONE DI NUOVE FOGNATURE E AMPLIAMENTO RETE ESISTENTE. IN COLLAB. CON PRIVATI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	2021092600/0	RIPRISTINO VIABILITA' A SERVIZIO DEL DEPURATORE IN LOC. CASA TADIOLI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	2021092700/0	COSTRUZIONE IMPIANTI RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	previsione di competenza	1.771.720,00	0,00	0,00	1.771.720,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>28.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.957,09</i>	<i>23.842,91</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	1.566.904,79	0,00	0,00	1.566.904,79	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030542200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00 1.500,00  8.964,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 1.500,00 0,00 8.964,75
1030542700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.500,00 0,00  8.119,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 8.119,60
1030543500/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00  7.971,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 7.971,40
1030546200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00  13.193,53	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 13.193,53
1030546700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	435.000,00 170.102,00  206.281,04	28.972,76 264.898,00 0,00 28.972,76	0,00 0,00 0,00 0,00	463.972,76 435.000,00 0,00 235.253,80
1030548300/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-PRESTAZIONI DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00  12.348,31	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 8.348,31
1030552500/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	6.000,00 0,00	0,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.440,00	0,00	3.000,00	1.440,00	
1030556000/0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	previsione di competenza	200.000,00	0,00	21.972,76	178.027,24	
		<i>di cui già impegnato*</i>	90.050,00	0,00	0,00	90.050,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	192.026,60	0,00	21.972,76	170.053,84	
1030556700/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.850,61	0,00	0,00	10.850,61	
1030556800/0	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	previsione di competenza	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.229,72	0,00	0,00	3.229,72	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	697.400,00	28.972,76	28.972,76	697.400,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	261.652,00	264.898,00	0,00	526.550,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	467.425,56	28.972,76	28.972,76	467.425,56	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2021030100/0	SISTEMAZIONE STRADE VICINALI PUBBLICHE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
2021031400/0	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DI FAETO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021032000/0	VIABILITA' COMUNALE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.661,55	0,00	0,00	23.661,55	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2021032005/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE E PIAZZE COMUNALI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
2021032100/0	STRADA COLLEGAMENTO BASTIGLIA-LIGORZANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021032200/0	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE PAZZANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021032300/0	COMPLETAMENTO VIABILITA'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.914,04	0,00	0,00	1.914,04	
2021032400/0	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI DIVERSE L.R 3/99.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	845,31	0,00	0,00	845,31	
2021033001/0	PERIMETRAZIONE DEI CENTRI ABITATI (SEGNALETICA VERTICALE)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021033002/0	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
2021033005/0	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' - ISTALLAZIONE POSTAZIONI PERMANENTI AUTOVELOX E AMPLIAMENTO DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021033011/0	INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' STRADA SP36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021033012/0	INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA MONFESTINO CONT. REGIONALE L.R. 1/2005	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
2021040000/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PROGETTO PAO	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.171,10	0,00	0,00	24.171,10	
2021040400/0	ARREDO URBANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021041000/0	AMPLIAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.435,76	0,00	0,00	13.435,76	
2021042000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.779,78	0,00	0,00	31.779,78	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	195.000,00	0,00	195.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	
			previsione di cassa	155.807,54	0,00	155.807,54	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza	892.400,00	28.972,76	28.972,76	892.400,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	311.652,00	264.898,00	0,00	576.550,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	623.233,10	28.972,76	28.972,76	623.233,10	
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	892.400,00	28.972,76	28.972,76	892.400,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	311.652,00	264.898,00	0,00	576.550,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	623.233,10	28.972,76	28.972,76	623.233,10	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>						
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
1030579600/0			SPESE DIVERSE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.332,00	0,00	0,00	1.332,00
1040579610/0			FONDO PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	780,00	0,00	0,00	780,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.112,00	0,00	0,00	2.112,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>		<b>Sistema di protezione civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.112,00	0,00	0,00	2.112,00
<b>Totale MISSIONE 11</b>			<b>Soccorso civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.112,00	0,00	0,00	2.112,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030647610/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZI ASSISTENZA E BENEFICENZA	previsione di competenza 3.180,00 <i>di cui già impegnato*</i> 1.300,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 3.897,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.180,00 1.300,00 0,00 3.897,58	
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza 3.180,00 <i>di cui già impegnato*</i> 1.300,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 3.897,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.180,00 1.300,00 0,00 3.897,58	
<b>Totale Programma</b> 07	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	previsione di competenza 3.180,00 <i>di cui già impegnato*</i> 1.300,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 3.897,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.180,00 1.300,00 0,00 3.897,58	
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030666200/0	PRESTAZIONI CIMITERIALI A FAVORE DI INDIGENTI	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2021170700/0	AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE CIMITERI FRAZIONALI	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2021171000/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DI VETRATE PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2021175000/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	3.180,00	0,00	0,00	3.180,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				0,00	
		previsione di cassa	3.897,58	0,00	0,00	3.897,58	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato				
	<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>				
	2021184000/0		OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA ARTIGIANALE LA BERZIGALA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOLLPP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>					
<b>1701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fonti energetiche</b>				
	<b>TITOLO 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>				
	2021210000/0	AMPLIAMENTO RETE GAS METANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	2021210001/0	ACQUISTO RETE GAS IN LOCALITA' PAZZANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fonti energetiche</b>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>Totale UO UOLLPP</b>	<b>UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.333.020,37 498.297,31	28.972,76 264.898,00 0,00	28.972,76 4.957,09 0,00	3.333.020,37 758.238,22 758.238,22
				2.882.547,65	28.972,76	28.972,76	2.882.547,65

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOPP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>					
2020801100/0	ACQUISTI AREE DIVERSE PER OPERE PUBBLICHE VARIE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 3.246,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.246,60	MOCELLA MARIA ROSARIA
2020834000/0	STUDI ,PROGETTAZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
2020835000/0	INCARICHI PER VERIFICHE TECNICHE E COLLAUDI EDIFICI L. 26/2003		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 2.954,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 2.954,06	MOCELLA MARIA ROSARIA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 6.200,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.200,66	
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 6.200,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.200,66	
<b>Totale MISSIONE 01</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 6.200,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.200,66	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOPP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
<b>0401</b>	<b>Programma 01 Istruzione prescolastica</b>						
	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						
2020901110/0	CONSOLIDAMENTO STATICO TRAVI PORTANTI DEI SOLAI SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 2.223,23	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 2.223,23	MOCELLA MARIA ROSARIA
2020901120/0	CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
2020915210/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO EX ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA PRIMARIA ZERBINI DI SELVA - CONT. PAO 2016	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 1.006,56	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.006,56	MOCELLA MARIA ROSARIA
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 3.229,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.229,79	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 3.229,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.229,79	
<b>0402</b>	<b>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						
1030436420/0	NOLEGGIO EDIFICIO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.320,46 17.320,46 12.817,14	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.320,46 17.320,46 12.817,14	MOCELLA MARIA ROSARIA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOOPP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	17.320,46	0,00	0,00	17.320,46	
		<i>di cui già impegnato*</i>	17.320,46	0,00	0,00	17.320,46	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.817,14	0,00	0,00	12.817,14	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2020913500/0	VIABILITA' E PARCHEGGI POLO SCOLASTICO-PALESTRA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2020916020/0	CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DI SAN DALMAZIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18,00	0,00	0,00	18,00	
2020916500/0	CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA L. CASOLARI III	previsione di competenza	658.467,13	0,00	0,00	658.467,13	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	239.467,13	0,00	0,00	239.467,13	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	417.271,79	0,00	0,00	417.271,79	
2020928000/0	INTERVENTI STRUTTURALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "CAVANI"	previsione di competenza	473.669,76	0,00	0,00	473.669,76	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	42.652,10	0,00	0,00	42.652,10	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	298.772,44	0,00	0,00	298.772,44	
2020928500/0	PREDISPOSIZIONE AREA ATTREZZATA PRESSO STADIO "PIO ROCCAFORTI" PER EDIFICIO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2020928510/0	OPERE INTERNE AL PIANO SEMINTERRATO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DA DESTINARSI TEMPORANEAMENTE AD AULE SCOLASTICHE E PRESPOSIZIONE AREA PER CO	previsione di competenza	658.785,62	0,00	0,00	658.785,62	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	646.165,62	0,00	0,00	646.165,62	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	388.735,88	0,00	0,00	388.735,88	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOPP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2020928600/0	SPESE PER RICONFERIMENTO IN PROPRIETÀ AL COMUNE DI SERRAMAZZONI DELLE SCUOLE CAVANI E	previsione di competenza	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	
2030916100/0	TRASFER. ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER EDILIZIA SCOLASTICA-SCUOLA PRIMARIA CASOLARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	
2030930500/0	CONTRIBUTO ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER EDILIZIA SCOLASTICA-SCUOLE MEDIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	47.558,00	0,00	0,00	47.558,00	
2030930600/0	TRASF. SOMME A SERRAMAZZONI PATRIMONIO PER VERIF. SISMICHE SU EDIF. SCOLASTICI DGR 936/08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	1.845.922,51	0,00	0,00	1.845.922,51	
		<i>di cui già impegnato*</i>	928.284,85	0,00	0,00	928.284,85	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.282.356,11	0,00	0,00	1.282.356,11	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	previsione di competenza	1.863.242,97	0,00	0,00	1.863.242,97	
		<i>di cui già impegnato*</i>	945.605,31	0,00	0,00	945.605,31	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.295.173,25	0,00	0,00	1.295.173,25	
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	1.863.242,97	0,00	0,00	1.863.242,97	
		<i>di cui già impegnato*</i>	945.605,31	0,00	0,00	945.605,31	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.298.403,04	0,00	0,00	1.298.403,04	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>							
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2020982000/0	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI RICCO' - SALA MUSICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<i>di cui già impegnato*</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2021010109/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
2021010110/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE ADIACENTI IL LAGO DELLE MORE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.631,28 57.631,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	57.631,28 57.631,28 0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	40.506,72	0,00	0,00	40.506,72	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	57.631,28 57.631,28	0,00 0,00	0,00 0,00	57.631,28 57.631,28	
<i>Totale MISSIONE 06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.631,28 57.631,28	0,00 0,00	0,00 0,00	57.631,28 57.631,28 0,00	
			40.506,72	0,00	0,00	40.506,72	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2021121510/0	REALIZZAZIONE AREA SGAMBAMENTO CANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 MOCELLA MARIA ROSARIA 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0904 Programma 04	Servizio idrico integrato					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2021087500/0	ACQUISIZIONE AREA DEPOSITO ACQUEDOTTO CASA AMBERO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 MOCELLA MARIA ROSARIA 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b> 04	<b>Servizio idrico integrato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
<b>1002</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>				
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2021028000/0	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVE FERMATE AUTOBUS LUNGO LA VIA ESTENSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 MOCELLA MARIA ROSARIA
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1005</b>	<b>Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2021031200/0	SISTEMAZIONE PIAZZA ZAMENHOF	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 MOCELLA MARIA ROSARIA
2021032001/0	NUOVO ASSETTO VIABILITA' CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 24.432,62	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 24.432,62	0,00 MOCELLA MARIA ROSARIA
2021033010/0	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA (PARCHEGGIO PUBBLICO E REALIZZAZIONE AREA VERDE ATTREZZATA IN LOCALITA' CASE MAZZONI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 MOCELLA MARIA ROSARIA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOPP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2021040001/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PROGETTO PAO RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	48,00	0,00	0,00	48,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.480,62	0,00	0,00	24.480,62	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.480,62	0,00	0,00	24.480,62	
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.480,62	0,00	0,00	24.480,62	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOOOPP - BENI PATRIMONIALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030664400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIANO REGOLATORE DEI CIMITERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2021170700/1	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI ROCCA S. MARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MOCELLA MARIA ROSARIA
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b> 09	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale UO UOOOPP</b>	<b>BENI PATRIMONIALI</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.920.874,25 1.003.236,59 0,00 1.369.591,04	0,00 0,00 0,00 0,00	1.920.874,25 1.003.236,59 1.003.236,59 1.369.591,04	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010021007/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ADDETTO STAMPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020005300/0	IRAP A CARICO ENTE SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.286,68 0,00 0,00 7.320,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.286,68 0,00 0,00 7.320,45	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020029880/0	IRAP SU COMPENSI CO.CO.CO. ADDETTO STAMPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030001401/0	INDENNITA' DI PRESENZA E DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	95.200,00 0,00 0,00 71.109,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	95.200,00 0,00 0,00 71.109,93	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030001402/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100,00 0,00 0,00 814,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 814,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030001403/0	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.843,30 0,00 0,00 10.244,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	13.843,30 0,00 0,00 10.244,04	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030001500/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030021001/0	COMPENSO CO.CO.CO. ADDETTO STAMPA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	119.429,98	0,00	0,00	119.429,98	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	89.488,42	0,00	0,00	89.488,42	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	previsione di competenza	119.429,98	0,00	0,00	119.429,98	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	89.488,42	0,00	0,00	89.488,42	
<b>0102</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010020001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	114.830,00	0,00	0,00	114.830,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	124.854,77	0,00	0,00	124.854,77	
1010020002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : STRAORDINARIO	previsione di competenza	815,00	0,00	0,00	815,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.053,80	0,00	0,00	2.053,80	
1010020003/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI AGES E CONTRIBUTIVO	previsione di competenza	16.618,90	0,00	0,00	16.618,90	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.933,41	0,00	0,00	22.933,41	
1010020004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	11.100,00	6.567,69	0,00	17.667,69	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	6.567,69	0,00	6.567,69	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.075,41	0,00	0,00	22.075,41	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010020007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI	previsione di competenza	36.300,00	3.051,58	0,00	39.351,58	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	3.051,58	0,00	3.051,58	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.352,80	0,00	0,00	41.352,80	
1010020200/0	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1020029800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1020029801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza	9.630,00	1.642,72	0,00	11.272,72	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	1.642,72	0,00	1.642,72	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.655,64	0,00	0,00	10.655,64	
1030020005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.490,53	0,00	0,00	2.490,53	
1030024500/0	SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1070029720/0	INTERESSI E SANZIONI PER TARDATO PAGAMENTO IMPOSTE DIVERSE	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	100,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100,00	0,00	0,00	100,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	190.993,90	11.261,99 11.261,99 0,00	0,00 0,00 0,00	202.255,89 11.261,99 0,00	
		previsione di cassa	226.516,36	0,00	0,00	226.516,36	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	190.993,90	11.261,99 11.261,99 0,00	0,00 0,00 0,00	202.255,89 11.261,99 0,00	
		previsione di cassa	226.516,36	0,00	0,00	226.516,36	
<b>0103</b>	<b>Programma</b> 03	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010050001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	58.225,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	58.225,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	70.216,45	0,00	0,00	70.216,45	
1010050002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	250,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00	
1010050004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : TRATTAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	6.100,00	5.787,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	11.887,59 5.787,59 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	13.635,38	0,00	0,00	13.635,38	
1010050007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	17.720,00	1.497,31 0,00 1.497,31	0,00 0,00 0,00	19.217,31 1.497,31 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	21.708,28	0,00	0,00	21.708,28	
1020059800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.530,00	558,47 0,00 558,47	0,00 0,00 0,00	6.088,47 558,47 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa	6.701,93	0,00	0,00	6.701,93	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030050005/0	SPESE PERSONALE GESTION.ECONOMICA.FINANZ.INDENNITA' DI MISSIONE E	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.719,38	0,00	0,00	2.719,38	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	89.625,00	7.843,37	0,00	97.468,37	
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.843,37	0,00	7.843,37	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	116.031,42	0,00	0,00	116.031,42	
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
		previsione di competenza	89.625,00	7.843,37	0,00	97.468,37	
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.843,37	0,00	7.843,37	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	116.031,42	0,00	0,00	116.031,42	
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010060001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	80.200,00	0,00	0,00	80.200,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.057,11	0,00	0,00	69.057,11	
1010060004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: TRATTAMENTO	previsione di competenza	5.000,00	5.941,19	0,00	10.941,19	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	5.941,19	0,00	5.941,19	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.510,60	0,00	0,00	7.510,60	
1010060007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza	25.300,00	2.389,05	0,00	27.689,05	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	900,00	2.389,05	0,00	3.289,05	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.325,27	0,00	0,00	23.325,27	
1010060008/0	COMPENSI INCENTIVANTI PER RECUPERO ICI-AAAAA	previsione di competenza	6.500,00	5.462,60	0,00	11.962,60	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.000,00	5.462,60	0,00	9.462,60	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		4.498,64	0,00	4.498,64	
		previsione di cassa	17.594,75	0,00	0,00	17.594,75	
1020069800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza	7.500,00	905,78	0,00	8.405,78	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	905,78	0,00	905,78	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.078,97	0,00	0,00	7.078,97	
1030060005/0	SPESE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI:INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	50,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	48,10	0,00	0,00	48,10	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	124.550,00	14.698,62	0,00	139.248,62	
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.900,00	14.698,62	0,00	19.598,62	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		4.498,64	0,00	4.498,64	
		previsione di cassa	124.614,80	0,00	0,00	124.614,80	
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	previsione di competenza	124.550,00	14.698,62	0,00	139.248,62	
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.900,00	14.698,62	0,00	19.598,62	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		4.498,64	0,00	4.498,64	
		previsione di cassa	124.614,80	0,00	0,00	124.614,80	
<b>0105 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010070001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49.796,89	0,00	0,00	49.796,89	
1010070004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	6.000,00	8.893,67	0,00	14.893,67	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	8.893,67	0,00	8.893,67	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.249,00	0,00	0,00	11.249,00	
1010070007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza	19.100,00	2.531,73	0,00	21.631,73	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	2.531,73	0,00	2.531,73	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.227,16	0,00	0,00	18.227,16	
1020079800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1020079801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza	5.510,00	610,00	0,00	6.120,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	610,00	0,00	610,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.275,96	0,00	0,00	5.275,96	
1030070005/0	SPESE PERS. GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	50,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49,06	0,00	0,00	49,06	
1030070015/0	SPESA PER CONFERIMENTO RAPPORTI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (ART. 54-BIS DL 50/2017)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030077600/0	COSTI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	previsione di competenza	168.953,00	0,00	0,00	168.953,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	211.991,34	0,00	0,00	211.991,34	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	257.613,00	12.035,40	0,00	269.648,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>		12.035,40	0,00	12.035,40	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	296.589,41	0,00	0,00	296.589,41	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	previsione di competenza	257.613,00	12.035,40	0,00	269.648,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>		12.035,40	0,00	12.035,40	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	296.589,41	0,00	0,00	296.589,41	
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010080001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.410,00	0,00	0,00	1.410,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	105.095,29	0,00	0,00	105.095,29	
1010080002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: STRAORDINARIO	previsione di competenza	2.953,00	0,00	0,00	2.953,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.297,04	0,00	0,00	5.297,04	
1010080004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	9.300,00	15.084,08	0,00	24.384,08	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	15.084,08	0,00	15.084,08	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.383,51	0,00	0,00	20.383,51	
1010080005/0	INCENTIVI DI PROGETTAZIONE PER OPERE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19,03	0,00	0,00	19,03	
1010080007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	36.400,00	4.394,35	0,00	40.794,35	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	25,35	4.394,35	0,00	4.419,70	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.906,76	0,00	0,00	35.906,76	
1020089800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1020089801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	8.935,00	1.994,46	0,00	10.929,46	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	1.994,46	0,00	1.994,46	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.023,28	0,00	0,00	9.023,28	
1030080005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	360,31	0,00	0,00	360,31	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030084600/0	CONTRIBUTI INPS SU COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	181.788,00	21.472,89	0,00	203.260,89	
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.435,35	21.472,89	0,00	24.908,24	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	176.085,22	0,00	0,00	176.085,22	
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	previsione di competenza	181.788,00	21.472,89	0,00	203.260,89	
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.435,35	21.472,89	0,00	24.908,24	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	176.085,22	0,00	0,00	176.085,22	
		<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
<b>0107</b>	<b>Programma 07</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010090001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	65.650,00	0,00	0,00	65.650,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	55.200,68	0,00	0,00	55.200,68	
1010090002/0	SPESE PER STRAORDINARIO ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	
1010090004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	7.300,00	9.537,67	0,00	16.837,67	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	9.537,67	0,00	9.537,67	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.143,64	0,00	0,00	14.143,64	
1010090007/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza	21.723,00	2.136,79	0,00	23.859,79	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	2.136,79	0,00	2.136,79	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.547,23	0,00	0,00	20.547,23	
1020099800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE ED ELETTORALE	previsione di competenza	6.615,00	753,02	0,00	7.368,02	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	753,02	0,00	753,02	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.099,06	0,00	0,00	6.099,06	
1030090005/0	SPESE PERS. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	previsione di competenza	30,00	0,00	0,00	30,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22,20	0,00	0,00	22,20	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	106.318,00	12.427,48	0,00	118.745,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>		12.427,48	0,00	12.427,48	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.212,81	0,00	0,00	100.212,81	
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	previsione di competenza	106.318,00	12.427,48	0,00	118.745,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>		12.427,48	0,00	12.427,48	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.212,81	0,00	0,00	100.212,81	
<b>0108 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010020701/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - RETRIBUZIONI	previsione di competenza	21.358,35	0,00	0,00	21.358,35	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.941,05	0,00	0,00	17.941,05	
1010020704/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	2.400,00	2.912,63	0,00	5.312,63	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	2.912,63	0,00	2.912,63	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.462,61	0,00	0,00	4.462,61	
1010020707/0	PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	6.937,00	688,36	0,00	7.625,36	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	688,36	0,00	688,36	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.727,66	0,00	0,00	6.727,66	
1010090010/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	952,56	0,00	0,00	952,56	
1020029870/0	IRAP PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	previsione di competenza	2.055,00	262,80	0,00	2.317,80	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	262,80	0,00	262,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.841,31	0,00	0,00	1.841,31	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	32.750,35	3.863,79	0,00	36.614,14	
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.863,79	0,00	3.863,79	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.925,19	0,00	0,00	31.925,19	
<b>Totale Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	32.750,35	3.863,79	0,00	36.614,14	
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.863,79	0,00	3.863,79	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.925,19	0,00	0,00	31.925,19	
<b>0110</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010020601/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI	previsione di competenza	41.200,00	0,00	0,00	41.200,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.608,00	0,00	0,00	34.608,00	
1010020602/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE -	previsione di competenza	235,00	0,00	0,00	235,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	592,20	0,00	0,00	592,20	
1010020604/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	2.630,00	4.080,00	0,00	6.710,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	4.080,00	0,00	4.080,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.956,40	0,00	0,00	3.956,40	
1010020607/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	previsione di competenza	12.600,00	924,56	0,00	13.524,56	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	924,56	0,00	924,56	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.501,76	0,00	0,00	11.501,76	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1020029860/0	IRAP PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	previsione di competenza	3.710,00	263,50	0,00	3.973,50	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	263,50	0,00	263,50	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.108,84	0,00	0,00	3.108,84	
1030023800/0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	148,00	0,00	0,00	148,00	
1030023900/0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	previsione di competenza	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.250,00	0,00	2.550,00	-300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.026,26	0,00	0,00	7.026,26	
1030024000/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	previsione di competenza	2.048,67	0,00	0,00	2.048,67	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.344,33	0,00	0,00	2.344,33	
1030024100/0	SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	previsione di competenza	7.048,94	0,00	0,00	7.048,94	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.427,74	0,00	0,00	11.427,74	
1030024300/0	STUDI, PROGETTAZIONI E CONSULENZE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E INFORMATICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030025000/0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040027901/0	BORSE STUDIO LAVORO	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	400,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	240,00	0,00	0,00	240,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	72.322,61	5.268,06	0,00	77.590,67	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.250,00	5.268,06	2.550,00	4.968,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	74.953,53	0,00	0,00	74.953,53	
<b>Totale Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>					
		previsione di competenza	72.322,61	5.268,06	0,00	77.590,67	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.250,00	5.268,06	2.550,00	4.968,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	74.953,53	0,00	0,00	74.953,53	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	1010020100/0	FONDO GENERALE ART. 15 CCNL-1999					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	1010020101/0	FONDO GENERALE ART. 15 CCNL- 1999					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.821,23	0,00	0,00	9.821,23	
	1010020107/0	CONTRIBUTI PREVIDENZ. E ASSISTENZIALI SU FONDO ART. 15 CCNL 1999					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.327,96	0,00	0,00	5.327,96	
	1010020110/0	FONDO ART.14 CCNL-LAVORO STRAORDINARIO					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.575,03	0,00	0,00	1.575,03	
	1010020120/0	CONTRIB. PREVID.E ASSISTENZIALI SU FONDO ART. 14 CCNL-LAVORO STRAORDINARIO					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	1010020300/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.					
		previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	200,00	0,00	0,00	200,00	
1010020500/0	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO-CCNL 1999	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.502,06	0,00	0,00	10.502,06	
1010020507/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZ. SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE CCNL-1999	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.850,20	0,00	0,00	1.850,20	
1010110001/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	40.461,78	0,00	0,00	40.461,78	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.987,90	0,00	0,00	33.987,90	
1010110002/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : STRAORDINARIO	previsione di competenza	310,00	0,00	0,00	310,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	734,75	0,00	0,00	734,75	
1010110004/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	2.800,00	4.205,55	0,00	7.005,55	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	4.205,55	0,00	4.205,55	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.897,26	0,00	0,00	5.897,26	
1010110007/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	11.850,00	857,63	0,00	12.707,63	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	857,63	0,00	857,63	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.134,67	0,00	0,00	11.134,67	
1010111200/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO	previsione di competenza	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.320,00	0,00	0,00	40.320,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1020029810/0	IRAP SU FONDO ART. 15 CCNL. 1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.956,09	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.956,09	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020029820/0	IRAP SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO CCNL.1999	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.391,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.391,31	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020029830/0	IRAP SU BORSE LAVORO SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34,00 0,00 0,00 24,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	34,00 0,00 0,00 24,82	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020029840/0	IRAP SU FONDO ART.14 CCNL LAVORO STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 105,18	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 105,18	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020119600/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020119601/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.060,00 0,00 0,00 1.038,46	192,07 192,07 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.252,07 192,07 0,00 1.038,46	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030111000/0	SPESE PER LA MENSA DEL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00 2.238,40 0,00 8.669,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 2.238,40 0,00 8.669,03	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030116000/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.522,58 0,00 0,00 42.978,55	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.522,58 0,00 0,00 42.978,55	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	120.238,36	5.255,25	0,00	125.493,61	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.238,40	5.255,25	0,00	7.493,65	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	180.514,50	0,00	0,00	180.514,50	
<b>Totale Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza	120.238,36	5.255,25	0,00	125.493,61	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.238,40	5.255,25	0,00	7.493,65	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	180.514,50	0,00	0,00	180.514,50	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	1.295.629,20	94.126,85	0,00	1.389.756,05	
		<i>di cui già impegnato*</i>	12.823,75	94.126,85	2.550,00	104.400,60	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		4.498,64	0,00	4.498,64	
		previsione di cassa	1.416.931,66	0,00	0,00	1.416.931,66	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>							
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>						
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>						
	1040308500/0		GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE -SPESE PER IL PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	DEGLI ANTONI ANNA RITA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	
	<b>Totale MISSIONE 03</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	208.048,95 0,00 0,00 221.843,78	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
<b>0406</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010450001/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.954,74 0,00 29.485,98	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	29.954,74 0,00 0,00 29.485,98	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010450002/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.105,00 0,00 3.122,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.105,00 0,00 0,00 3.122,20	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010450004/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.300,00 0,00 8.611,79	3.090,90 3.090,90 0,00	0,00 0,00 0,00	7.390,90 3.090,90 0,00 8.611,79	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010450007/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.679,00 0,00 11.221,94	1.244,13 1.244,13 0,00	0,00 0,00 0,00	9.923,13 1.244,13 0,00 11.221,94	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010451001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.078,90 0,00 9.306,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	11.078,90 0,00 0,00 9.306,28	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010451004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 1.905,96	1.469,00 1.469,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.269,00 1.469,00 0,00 1.905,96	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010451007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : CONTRIBUTI PREVID. E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	3.210,00	288,50	0,00	3.498,50	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	288,50	0,00	288,50	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.056,42	0,00	0,00	3.056,42	
1010452001/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA-RETRIBUZIONI	previsione di competenza	55.873,14	0,00	0,00	55.873,14	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	46.933,44	0,00	0,00	46.933,44	
1010452002/0	SPESE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: STRAORDINARIO	previsione di competenza	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.472,88	0,00	0,00	2.472,88	
1010452004/0	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza	3.700,00	5.480,00	0,00	9.180,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	5.480,00	0,00	5.480,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.087,98	0,00	0,00	6.087,98	
1010452007/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza	16.080,00	1.132,61	0,00	17.212,61	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	1.132,61	0,00	1.132,61	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.002,90	0,00	0,00	15.002,90	
1020474910/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza	5.145,00	420,92	0,00	5.565,92	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	420,92	0,00	420,92	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.624,97	0,00	0,00	4.624,97	
1030452005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	845,89	0,00	0,00	845,89	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	141.975,78	13.126,06	0,00	155.101,84	
		<i>di cui già impegnato*</i>		<i>13.126,06</i>	<i>0,00</i>	<i>13.126,06</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	142.678,63	0,00	0,00	142.678,63	
<b>Totale Programma</b> 06	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	previsione di competenza	141.975,78	13.126,06	0,00	155.101,84	
		<i>di cui già impegnato*</i>		<i>13.126,06</i>	<i>0,00</i>	<i>13.126,06</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	142.678,63	0,00	0,00	142.678,63	
<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	141.975,78	13.126,06	0,00	155.101,84	
		<i>di cui già impegnato*</i>		<i>13.126,06</i>	<i>0,00</i>	<i>13.126,06</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	142.678,63	0,00	0,00	142.678,63	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>						
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
101050001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.940,00 0,00 0,00 21.168,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	24.940,00 0,00 0,00 21.168,43	DEGLI ANTONI ANNA RITA
101050004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.700,00 0,00 0,00 4.120,44	1.800,00 1.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 1.800,00 0,00 4.120,44	DEGLI ANTONI ANNA RITA
101050007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.100,00 0,00 0,00 7.395,32	360,96 360,96 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.460,96 360,96 0,00 7.395,32	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010510001/0	PERSONALE SERVIZIO CULTURALE-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.511,00 2.164,00 0,00 13.870,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.511,00 2.164,00 0,00 13.870,58	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010510007/0	PERSONALE SERVIZI CULTURALI.ONERI PREVID.E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.800,00 0,00 0,00 4.229,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00 4.229,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020509800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.220,00 0,00 0,00 2.178,17	344,78 344,78 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.564,78 344,78 0,00 2.178,17	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020519000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	1.375,00 0,00	155,97 155,97	0,00 0,00	1.530,97 155,97	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.297,06	0,00	0,00	1.297,06	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	previsione di competenza	58.646,00	2.661,71	0,00	61.307,71	
	<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	2.661,71	0,00	4.825,71	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	54.259,00	0,00	0,00	54.259,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
	previsione di competenza	58.646,00	2.661,71	0,00	61.307,71	
	<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	2.661,71	0,00	4.825,71	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	54.259,00	0,00	0,00	54.259,00	
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	previsione di competenza	58.646,00	2.661,71	0,00	61.307,71	
	<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	2.661,71	0,00	4.825,71	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	54.259,00	0,00	0,00	54.259,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0601	Programma	01	Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>				
1010530001/0	PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO:RETRIBUZIONI FISSE		previsione di competenza	10.840,00	0,00	0,00	10.840,00 DEGLI ANTONI ANNA RITA
			<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	0,00	0,00	2.164,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.105,96	0,00	0,00	9.105,96
1010530007/0	PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZE		previsione di competenza	3.215,00	0,00	0,00	3.215,00 DEGLI ANTONI ANNA RITA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.767,70	0,00	0,00	2.767,70
1020538700/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		previsione di competenza	912,00	0,00	0,00	912,00 DEGLI ANTONI ANNA RITA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	794,21	0,00	0,00	794,21
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	14.967,00	0,00	0,00	14.967,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	0,00	0,00	2.164,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.667,87	0,00	0,00	12.667,87
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	14.967,00	0,00	0,00	14.967,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	0,00	0,00	2.164,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.667,87	0,00	0,00	12.667,87
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		previsione di competenza	14.967,00	0,00	0,00	14.967,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	2.164,00	0,00	0,00	2.164,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.667,87	0,00	0,00	12.667,87

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>07 Turismo</i>						
<b>0701</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010538801/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.849,00 2.162,00  9.113,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.849,00 2.162,00 0,00 9.113,19	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010538802/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	819,55 0,00  2.361,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	819,55 0,00 0,00 2.361,71	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010538804/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.100,00 0,00  7.364,56	4.650,00 4.650,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.750,00 4.650,00 0,00 7.364,56	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010538807/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE CONTRIBUTI PREVID.E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.130,00 0,00  4.685,80	1.281,00 1.281,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.411,00 1.281,00 0,00 4.685,80	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020539920/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.250,00 0,00  1.445,97	639,72 639,72 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.889,72 639,72 0,00 1.445,97	DEGLI ANTONI ANNA RITA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	20.148,55 2.162,00  24.971,23	6.570,72 6.570,72 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	26.719,27 8.732,72 0,00 24.971,23	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	20.148,55 2.162,00  24.971,23	6.570,72 6.570,72 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	26.719,27 8.732,72 0,00 24.971,23	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 07</i>	<i>Turismo</i>	previsione di competenza	20.148,55	6.570,72	0,00	26.719,27	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.162,00	6.570,72	0,00	8.732,72	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.971,23	0,00	0,00	24.971,23	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010570501/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	153.500,00 0,00 167.601,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	153.500,00 0,00 167.601,92	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010570502/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA: STRAORDINARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	622,00 0,00 1.044,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	622,00 0,00 1.044,96	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010570504/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.860,00 0,00 22.067,43	11.306,43 11.306,43 0,00	0,00 0,00 0,00	23.166,43 11.306,43 22.067,43	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010570507/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.395,00 0,00 52.498,84	2.501,00 2.501,00 0,00	0,00 0,00 0,00	49.896,00 2.501,00 52.498,84	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010570508/0	COMPENSI INCENTIVANTI PRATICHE CONDONO EDILIZIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 4.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 4.200,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020572430/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.626,00 0,00 14.864,08	1.400,62 1.400,62 0,00	0,00 0,00 0,00	15.026,62 1.400,62 14.864,08	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030570505/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA-INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	100,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	100,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
	previsione di cassa	99,01	0,00	0,00	99,01	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>					
	previsione di competenza	232.103,00	15.208,05	0,00	247.311,05	
	<i>di cui già impegnato*</i>		<i>15.208,05</i>	<i>0,00</i>	<i>15.208,05</i>	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	previsione di cassa	262.376,24	0,00	0,00	262.376,24	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>					
	previsione di competenza	232.103,00	15.208,05	0,00	247.311,05	
	<i>di cui già impegnato*</i>		<i>15.208,05</i>	<i>0,00</i>	<i>15.208,05</i>	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	previsione di cassa	262.376,24	0,00	0,00	262.376,24	
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	previsione di competenza	232.103,00	15.208,05	0,00	247.311,05	
	<i>di cui già impegnato*</i>		<i>15.208,05</i>	<i>0,00</i>	<i>15.208,05</i>	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	previsione di cassa	262.376,24	0,00	0,00	262.376,24	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010610001/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.820,00 0,00 0,00 30.088,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	35.820,00 0,00 0,00 30.088,80	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010610004/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.900,00 0,00 0,00 5.644,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.900,00 0,00 0,00 5.644,80	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010610007/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.600,00 0,00 0,00 9.851,01	360,00 360,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.960,00 360,00 0,00 9.851,01	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020619800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.260,00 0,00 0,00 2.976,41	260,63 260,63 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.520,63 260,63 0,00 2.976,41	DEGLI ANTONI ANNA RITA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	52.580,00	620,63	0,00	53.200,63	
				<i>di cui già impegnato*</i>		<i>620,63</i>	
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	
			48.561,02	0,00	0,00	48.561,02	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	52.580,00	620,63	0,00	53.200,63	
				<i>di cui già impegnato*</i>		<i>620,63</i>	
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	
			48.561,02	0,00	0,00	48.561,02	
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>52.580,00</b>	<b>620,63</b>	<b>0,00</b>	<b>53.200,63</b>	
				<i>di cui già impegnato*</i>		<i>620,63</i>	
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	
			48.561,02	0,00	0,00	48.561,02	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
<b>1005</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
1010540001/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.816,63 0,00 0,00 15.805,97	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	18.816,63 0,00 0,00 15.805,97	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010540004/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : TRATTAMENTO ACCESSORIO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 4.086,53	1.400,00 1.400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.400,00 1.400,00 0,00 4.086,53	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010540007/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.935,00 0,00 0,00 5.647,06	437,20 437,20 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.372,20 437,20 0,00 5.647,06	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020549800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE VIABILITA'		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.760,00 0,00 0,00 1.646,64	119,00 119,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.879,00 119,00 0,00 1.646,64	DEGLI ANTONI ANNA RITA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>		<b>Spese correnti</b>	28.511,63	1.956,20	0,00	30.467,83	
			<i>di cui già impegnato*</i>	1.956,20	1.956,20	0,00	1.956,20	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	27.186,20	0,00	0,00	27.186,20	
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>		28.511,63	1.956,20	0,00	30.467,83	
			<i>di cui già impegnato*</i>	1.956,20	1.956,20	0,00	1.956,20	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	27.186,20	0,00	0,00	27.186,20	
<b>Totale MISSIONE 10</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>		28.511,63	1.956,20	0,00	30.467,83	
			<i>di cui già impegnato*</i>	1.956,20	1.956,20	0,00	1.956,20	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	27.186,20	0,00	0,00	27.186,20	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>						
<b>1201</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010619910/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI-RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.759,24 0,00 3.997,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.759,24 0,00 0,00 3.997,76	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010619920/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.422,00 0,00 1.236,10	104,45 104,45 0,00	0,00 0,00 0,00	1.526,45 104,45 0,00 1.236,10	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010619940/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI-TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	520,00 0,00 1.090,40	300,00 300,00 0,00	0,00 0,00 0,00	820,00 300,00 0,00 1.090,40	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020622800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA AI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.701,24 0,00 6.324,26	404,45 404,45 0,00	0,00 0,00 0,00	7.105,69 404,45 0,00 6.324,26	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.701,24 0,00 6.324,26	404,45 404,45 0,00	0,00 0,00 0,00	7.105,69 404,45 0,00 6.324,26	
<b>1207</b>	<b>Programma 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010630001/0	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1010630007/0	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1020656000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030630005/0	SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040655510/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE (SPESE DI PERSONALE)	previsione di competenza	135.590,38	0,00	0,00	135.590,38	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	121.067,28	0,00	0,00	121.067,28	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	135.590,38	0,00	0,00	135.590,38	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	121.067,28	0,00	0,00	121.067,28	
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	previsione di competenza	135.590,38	0,00	0,00	135.590,38	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	121.067,28	0,00	0,00	121.067,28	
<b>1209 Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1010660001/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1010660007/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : CONTR. PREVID. E	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1020669800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	142.291,62	404,45	0,00	142.696,07	
		<i>di cui già impegnato*</i>		404,45	0,00	404,45	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	127.391,54	0,00	0,00	127.391,54	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010686001/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO, RETRIBUZIONI FISSE	previsione di competenza 32.720,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 42.258,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	32.720,00 0,00 0,00 42.258,57	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010686002/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: STRAORDINARIO	previsione di competenza 575,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 1.095,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	575,00 0,00 0,00 1.095,70	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1010686004/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: TRATTAMENTO ACCESSORIO	previsione di competenza 2.800,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 6.098,02	1.300,00 1.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 1.300,00 0,00 6.098,02	DEGLI ANTONI ANNA RITA
101068607/0	SPESE PER IL PERSONALE SERV. COMMERCIO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	previsione di competenza 9.700,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 12.551,67	593,47 593,47 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.293,47 593,47 0,00 12.551,67	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1020699210/0	IRAP A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza 3.140,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 3.930,51	265,86 265,86 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.405,86 265,86 0,00 3.930,51	DEGLI ANTONI ANNA RITA
1030686005/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO- INDENNITA' DI MISSIONE	previsione di competenza 900,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 1.265,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 1.265,40	DEGLI ANTONI ANNA RITA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	49.835,00	2.159,33 2.159,33 0,00	0,00 0,00 0,00	51.994,33 2.159,33 0,00	
		previsione di cassa	67.199,87	0,00	0,00	67.199,87	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2021183000/0	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI-FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	DEGLI ANTONI ANNA RITA
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	49.835,00	2.159,33 2.159,33 0,00	0,00 0,00 0,00	51.994,33 2.159,33 0,00	
		previsione di cassa	67.199,87	0,00	0,00	67.199,87	
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	49.835,00	2.159,33 2.159,33 0,00	0,00 0,00 0,00	51.994,33 2.159,33 0,00	
		previsione di cassa	67.199,87	0,00	0,00	67.199,87	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>						
2003	Programma	03	Altri fondi					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1100132000/0		FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.747,45 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.747,45 DEGLI ANTONI ANNA RITA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.747,45 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.747,45
	<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Altri fondi</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.747,45 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.747,45
	<b>Totale MISSIONE 20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.747,45 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.747,45
				previsione di cassa	1.747,45	0,00	0,00	1.747,45

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOPERS - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
	<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
7011350000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.000,00 0,00 155.301,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 155.301,76	DEGLI ANTONI ANNA RITA
7011352000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00 0,00 311.960,67	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 311.960,67	DEGLI ANTONI ANNA RITA
7011353000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI PER CONTO TERZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.151,81	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 30.151,81	DEGLI ANTONI ANNA RITA
<b>Totale Titolo</b>	<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	480.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	480.000,00 0,00 497.414,24	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	480.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	480.000,00 0,00 497.414,24	
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	480.000,00 0,00 497.414,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	480.000,00 0,00 497.414,24	
<i>Totale UO UOPERS</i>	<i>UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.726.484,18 19.313,75 2.905.228,73	136.834,00 136.834,00 4.498,64	0,00 2.550,00 0,00	2.863.318,18 153.597,75 153.597,75	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0111	Programma	11	Altri servizi generali					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1030117200/0		SPESE PER I VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BARANZONI CARLA
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale MISSIONE 01</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>				
	<b>TITOLO 1</b>		<b>Spese correnti</b>				
1030117400/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE		previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00 BARANZONI CARLA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
<b>0401</b>	<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030412600/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 800,00  2.368,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 800,00 0,00 2.368,00	BARANZONI CARLA
1030416100/0	SPESE PER GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA- AFFIDAMENTO SERVIZIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	87.000,00 87.000,00  89.621,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 21.503,20 0,00 0,00	87.000,00 65.496,80 0,00 89.621,42	BARANZONI CARLA
1040416500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00  3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 3.000,00	BARANZONI CARLA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	91.500,00 87.800,00  94.989,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 21.503,20 0,00 0,00	91.500,00 66.296,80 0,00 94.989,42	
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2020906000/0	ACQUISTO ARREDO SCUOLA MATERNA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00  4.629,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.629,68	BARANZONI CARLA
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	4.000,00   4.629,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.629,68	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	95.500,00 87.800,00  99.619,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 21.503,20 0,00 0,00	95.500,00 66.296,80 0,00 99.619,10	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0402	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030422000/0	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE-ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00 0,00 0,00 15.402,12	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 15.402,12	BARANZONI CARLA
1030426410/0	AFFITTO SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
1030436410/0	AFFITTO SCUOLE MEDIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
1040426700/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 4.200,00	BARANZONI CARLA
1040426800/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 4.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 4.200,00	BARANZONI CARLA
1040427000/0	TRASFERIMENTO AD ISTITUTO COMPRENSIVO CONTRIBUTO DELLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
1040436500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 1.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 1.800,00	BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	
		previsione di cassa	25.602,12	0,00	0,00	25.602,12	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2020916600/0	ACQUISTO ARREDI SCUOLE ELEMENTARI DIVERSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	
2020930000/0	ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI COMUNALI - SCUOLE MEDIE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
		previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
		previsione di cassa	27.102,12	0,00	0,00	27.102,12	
<b>0406 Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030456500/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	4.596,20	0,00	0,00	4.596,20	
1030460000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REF. SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - ALIMENTI E PIATT ACQ	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	500,00	0,00	0,00	500,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	370,00	0,00	0,00	370,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030464000/0	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZIONI	previsione di competenza	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.969,36	0,00	0,00	3.969,36	
1030464100/0	SPESE PER ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	previsione di competenza	44.360,00	0,00	0,00	44.360,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.216,88	0,00	0,00	32.216,88	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.715,05	0,00	0,00	39.715,05	
1030464200/0	SPESE PER TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	113.027,78	0,00	0,00	113.027,78	
1030465000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.841,17	0,00	0,00	6.841,17	
1030468000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI REF SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) PRESTAZIONI.PASTI- PULIZIE	previsione di competenza	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	282.010,94	0,00	0,00	282.010,94	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	260.882,46	0,00	0,00	260.882,46	
1030471200/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	14.818,75	0,00	0,00	14.818,75	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.417,00	0,00	0,00	19.417,00	
1040471300/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040471301/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.249,74	0,00	0,00	3.249,74	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.566,82	0,00	0,00	5.566,82	
1090467000/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI REFEZIONE SCOLASTICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	492.160,00	0,00	0,00	492.160,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	456.296,31	0,00	0,00	456.296,31	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	454.385,84	0,00	0,00	454.385,84	
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	previsione di competenza	492.160,00	0,00	0,00	492.160,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	456.296,31	0,00	0,00	456.296,31	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	454.385,84	0,00	0,00	454.385,84	
<b>0407 Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030470900/0	PROGETTO PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030471100/0	PROGETTO MEDIATORE CULTURALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040470600/0	ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE PER BAMBINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040470800/0	PROGETTO "IMPARIAMO L'ITALIANO"	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1040471500/0	RIMBORSO UNIONE DEL FRIGNANO PER SPESE TRASPORTI SPECIALI DISABILI SCUOLE	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	BARANZONI CARLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	7.727,28	0,00	0,00	7.727,28		
1040471510/0	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER MINORI DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
1040471600/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 10/99	previsione di competenza	6.859,96	0,00	0,00	6.859,96	BARANZONI CARLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	4.115,98	0,00	0,00	4.115,98		
1040471900/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
1040471901/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BARANZONI CARLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00		
1040471910/0	PROGETTI LEGGE 285/97	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BARANZONI CARLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	24.859,96	0,00	0,00	24.859,96	
			<i>di cui già impegnato*</i>	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	22.643,26	0,00	0,00	22.643,26	
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Diritto allo studio</b>	previsione di competenza	24.859,96	0,00	0,00	24.859,96	
			<i>di cui già impegnato*</i>	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	22.643,26	0,00	0,00	22.643,26	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza	639.519,96	0,00	0,00	639.519,96	
		<i>di cui già impegnato*</i>	549.596,31	0,00	21.503,20	528.093,11	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	603.750,32	0,00	0,00	603.750,32	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>						
0502	Programma 02	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030503200/0	ACQUISTO DI LIBRI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.700,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.700,00 0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	1.614,51	0,00	0,00	1.614,51	
1030503300/0	ACQUISTO LIBRI PROGETTO " NATI PER LEGGERE"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030505500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZ. DELLE BIBLIOTECHE SISTEMA FRIGNANO - PREST DI SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.880,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.880,00 0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	8.612,28	0,00	0,00	8.612,28	
1030505510/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER APERTURA POMERIDIANA BIBLIOTECA COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.550,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.550,00 0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	2.627,00	0,00	0,00	2.627,00	
1040506900/0	CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	700,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	700,00 0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	505,27	0,00	0,00	505,27	
1040517900/0	PROGETTO GIOVANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	120,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	120,00 0,00	BARANZONI CARLA
		previsione di cassa	1.338,00	0,00	0,00	1.338,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.950,00	0,00	0,00	9.950,00	
		previsione di cassa	14.697,06	0,00	0,00	14.697,06	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.950,00	0,00	0,00	9.950,00	
		previsione di cassa	14.697,06	0,00	0,00	14.697,06	
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.950,00	0,00	0,00	9.950,00	
		previsione di cassa	14.697,06	0,00	0,00	14.697,06	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030620100/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AREA MINORI -RETTE IN ISTITUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BARANZONI CARLA
1030620200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER MINORI- AFFIDO-	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BARANZONI CARLA
1030620300/0	SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA-PRESTAZIONI DI SERVIZI-EDUCATORE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BARANZONI CARLA
1030620400/0	PROGETTO PROMOZIONE DIRITTI DEI MINORI E ADOLESCENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 4.440,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 4.440,00	2.000,00 BARANZONI CARLA
1030620500/0	INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAPS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.000,00 116.060,89 0,00 141.822,03	0,00 0,00 0,00 0,00	143.000,00 116.060,89 0,00 141.822,03	143.000,00 BARANZONI CARLA
1040620900/0	CONTRIBUTI IN FAVORE DI ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 BARANZONI CARLA
1040621000/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AREA MINORI-EROGAZIONI ECONOMICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00 BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040621100/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040621101/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	
1040621200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AI MINORI-FUNZIONAMENTO MICRONIDO	previsione di competenza	59.540,00	0,00	0,00	59.540,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	36.438,00	0,00	0,00	36.438,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.158,00	0,00	0,00	37.158,00	
1040621300/0	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI-LABORATORIO SOCIO RICREATIVO	previsione di competenza	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	36.150,00	0,00	0,00	36.150,00	
1040621400/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - PROGETTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	
1040621500/0	CONVENZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA PER PROGETTI EXTRASCOLASTICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040622300/0	COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE	previsione di competenza	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	11.295,41	0,00	0,00	11.295,41	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	237.340,00	0,00	0,00	237.340,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	154.498,89	0,00	0,00	154.498,89	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	236.565,44	0,00	0,00	236.565,44	
<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>					
2021150000/0	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO CENTRO GIOVANI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	72,63	0,00	0,00	72,63	
2021151000/0	ACQUISTO ARREDI PER SEZIONE DI ASILO NIDO A RICCO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.072,63	0,00	0,00	6.072,63	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
		previsione di competenza	247.340,00	0,00	0,00	247.340,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	154.498,89	0,00	0,00	154.498,89	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	242.638,07	0,00	0,00	242.638,07	
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030648700/0	INTERVENTI IN FAVORE DI INVALIDI E HANDICAPPATI- PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030648800/0	INTERVENTI ASSIST. AREA HANDICAPS.-RICOVERI IN STRUTTURE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	315,13	0,00	0,00	315,13	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030648900/0	INTERVENTI ASSIST. AREA HANDICAP-CONVENZIONI PER CENTRI TRIANGOLO E BUCANEVE E ASS.DOMICIL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.202,10	0,00	0,00	6.202,10	
1030649400/0	SPESE PER INTERVENTI DI EDUCATORE EROGATI DA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040654000/0	ASSISTENZA AGLI INVALIDI E HANDICAPPATI-CONTRIBUTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040654100/0	ASSISTENZA INVALIDI E HANDICAPPATI-CONTRIBUTI BORSE LAVORO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040655100/0	SPESE PER LABORATORIO ERGOTERAPICO -INTERV.IN FAVORE DI PORT.DI HANDICAPS.CONVENZIONE AUSL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.647,80	0,00	0,00	35.647,80	
1040655800/0	ACCORDO DI PROGRAMMA- INTEGRAZIONE FSS AREA HANDICAP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.166,00	0,00	0,00	11.166,00	
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.331,03	0,00	0,00	53.331,03	
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.331,03	0,00	0,00	53.331,03	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>1203</b>	<b>Programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	1030646600/0	SPESE PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE EROGATI DA TERZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
	1030646800/0	FORNITURA PASTI A DOMICILIO AGLI ANZIANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
	1030649000/0	INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI-PRESTAZIONI DI SERVIZI-RICOVERI IN STRUTTURE PROTETTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 435,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 435,54	BARANZONI CARLA
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 435,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 435,54	
	<b>Totale Programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 435,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 435,54	
<b>1204</b>	<b>Programma 04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	1040654200/0	PROGETTI OCCUPAZIONALI PER DISOCCUPATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
	1040654300/0	PROGETTO EMERGENZA PROFUGHI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1040654500/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI DIVERSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>1205 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040654710/0	PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>1206 Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040654405/0	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER PROTOCOLLO CASA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
1040654410/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EMERGENZA ABITATIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BARANZONI CARLA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>1207</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030636000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.368,00	0,00	0,00	2.368,00	
1030639000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - ASSISTENZA DOMICILIARE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030644000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040653000/0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040655300/0	ACCORDO DI PROGRAMMA INTEGRAZIONE FSS - COORDINAMENTO-	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BARANZONI CARLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.368,00	0,00	0,00	2.368,00	
<b>Totale Programma</b> 07	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.368,00	0,00	0,00	2.368,00	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	248.540,00	0,00	0,00	248.540,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	154.498,89	0,00	0,00	154.498,89	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	298.772,64	0,00	0,00	298.772,64	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
	<b>TITOLO 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
	7021355006/0	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.574,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.574,03	BARANZONI CARLA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.574,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.574,03	
	<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.574,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.574,03	
9902	Programma 02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale					
	<b>TITOLO 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>					
	7021355010/0	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BARANZONI CARLA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Programma</b>	<b>02 Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.574,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.574,03	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**UOSCUO - UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale UO UOSCUO</i>	<i>UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI</i>	previsione di competenza	900.009,96	0,00	0,00	900.009,96	
		<i>di cui già impegnato*</i>	704.095,20	0,00	21.503,20	682.592,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	682.592,00	
		previsione di cassa	927.754,05	0,00	0,00	927.754,05	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
<b>0101</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030000601/0	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 222,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 222,00	GUBERTINI ARIANNA
1030003800/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 111,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 111,00	GUBERTINI ARIANNA
1031355010/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 37.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 37.000,00	GUBERTINI ARIANNA
1031355020/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 7.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 7.400,00	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	60.450,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	60.450,00 0,00 0,00 44.733,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>	60.450,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	60.450,00 0,00 0,00 44.733,00	
<b>0102</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1020029700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza	320,00	0,00	0,00	320,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	320,00	0,00	0,00	320,00	
1030022200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.430,51	0,00	0,00	1.430,51	
1030022800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	179,82	0,00	0,00	179,82	
1030022900/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - ACQ.BENI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030023700/0	SPESE POSTALI	previsione di competenza	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.280,00	0,00	0,00	16.280,00	
1030024400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza	1.800,00	0,00	681,00	1.119,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.166,72	0,00	0,00	2.166,72	
1030024600/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.058,20	0,00	0,00	1.058,20	
1030024800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - SEGRETERIA	previsione di competenza	500,00	681,00	0,00	1.181,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	392,20	0,00	0,00	392,20	
1030025100/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV. SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	148,00	0,00	0,00	148,00	
1030026200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. SERV.	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	370,00	0,00	0,00	370,00	
1030026800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	148,00	0,00	0,00	148,00	
1030027900/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - PR.SERV.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1030027902/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - PR.SERV.	previsione di competenza	173,00	0,00	0,00	173,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	128,02	0,00	0,00	128,02	
1040028603/0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ALTRI.	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.903,20	0,00	0,00	1.903,20	
1040028900/0	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI	previsione di competenza	22.459,27	0,00	0,00	22.459,27	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.753,83	0,00	0,00	30.753,83	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	46.852,27	681,00 0,00 0,00	681,00 0,00 0,00	46.852,27 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Segreteria generale</b>	previsione di cassa	55.278,50	0,00	0,00	55.278,50	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	46.852,27	681,00 0,00 0,00	681,00 0,00 0,00	46.852,27 0,00 0,00	
		previsione di cassa	55.278,50	0,00	0,00	55.278,50	
<b>0103</b>	<b>Programma</b> 03	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	1030003400/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	7.411,61 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.411,61 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	10.141,61	0,00	0,00	10.141,61	
	1030003500/0	RIMBORSO SPESE AL COLLEGIO DEI REVISORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	2.858,86	0,00	0,00	2.858,86	
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	8.811,61 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.811,61 0,00 0,00	
		previsione di cassa	13.000,47	0,00	0,00	13.000,47	
<b>Totale Programma</b> 03	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	8.811,61	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.811,61 0,00 0,00	
		previsione di cassa	13.000,47	0,00	0,00	13.000,47	
<b>0105</b>	<b>Programma</b> 05	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
	1030074800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>0111</b>	<b>Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030025200/0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	25.000,00 0,00 0,00	43.479,15 43.479,15 0,00	0,00 0,00 0,00	68.479,15 43.479,15 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	61.811,60	0,00	0,00	61.811,60	
1030025600/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	42.000,00 37.893,14 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	42.000,00 37.893,14 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	37.763,44	0,00	0,00	37.763,44	
1030112600/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI ALTRI SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	296,00	0,00	0,00	296,00	
1030112800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	74,00	0,00	0,00	74,00	
1030117000/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - PRESTAZ. SERVIZI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	148,00	0,00	0,00	148,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	67.500,00	43.479,15	0,00	110.979,15	
		<i>di cui già impegnato*</i>	37.893,14	43.479,15	0,00	81.372,29	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.093,04	0,00	0,00	100.093,04	
<b>Totale Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza	67.500,00	43.479,15	0,00	110.979,15	
		<i>di cui già impegnato*</i>	37.893,14	43.479,15	0,00	81.372,29	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	100.093,04	0,00	0,00	100.093,04	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	183.613,88	44.160,15	681,00	227.093,03	
		<i>di cui già impegnato*</i>	37.893,14	43.479,15	0,00	81.372,29	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	213.105,01	0,00	0,00	213.105,01	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>						
0201 Programma 01	Uffici giudiziari						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040218500/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.465,85 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.465,85 0,00 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	24.223,72	0,00	0,00	24.223,72	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.465,85	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.465,85 0,00 0,00	
		previsione di cassa	24.223,72	0,00	0,00	24.223,72	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Uffici giudiziari</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.465,85	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.465,85 0,00 0,00	
		previsione di cassa	24.223,72	0,00	0,00	24.223,72	
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.465,85	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.465,85 0,00 0,00	
		previsione di cassa	24.223,72	0,00	0,00	24.223,72	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>				
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>				
1040309000/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE - SPESE PER BENI E SERVIZI.		previsione di competenza	27.956,15	0,00	0,00	27.956,15 GUBERTINI ARIANNA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.105,94	0,00	0,00	88.105,94
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	27.956,15	0,00	0,00	27.956,15
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.105,94	0,00	0,00	88.105,94
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza	27.956,15	0,00	0,00	27.956,15
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.105,94	0,00	0,00	88.105,94
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		previsione di competenza	27.956,15	0,00	0,00	27.956,15
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.105,94	0,00	0,00	88.105,94

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0602	Programma	02	Giovani				
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>				
1030532500/0	EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE: PROGETTO PARI OPPORTUNITA'		previsione di competenza	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00 GUBERTINI ARIANNA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.184,96	0,00	0,00	3.184,96
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.184,96	0,00	0,00	3.184,96
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Giovani</b>	previsione di competenza	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.184,96	0,00	0,00	3.184,96
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		previsione di competenza	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.184,96	0,00	0,00	3.184,96

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040118500/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	25.642,77 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	25.642,77 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	30.740,67	0,00	0,00	30.740,67	
1040618500/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	19.909,40 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	19.909,40 0,00	GUBERTINI ARIANNA
		previsione di cassa	23.896,68	0,00	0,00	23.896,68	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	45.552,17	0,00	0,00	45.552,17	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	54.637,35	0,00	0,00	54.637,35	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	45.552,17	0,00	0,00	45.552,17	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	54.637,35	0,00	0,00	54.637,35	
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>45.552,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.552,17</b>	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	54.637,35	0,00	0,00	54.637,35	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1002	Programma 02	Trasporto pubblico locale					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1040569000/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040569001/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	previsione di competenza	4.237,83	0,00	0,00	4.237,83	GUBERTINI ARIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.542,70	0,00	0,00	2.542,70	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	4.237,83	0,00	0,00	4.237,83	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.542,70	0,00	0,00	2.542,70	
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>					
		previsione di competenza	4.237,83	0,00	0,00	4.237,83	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.542,70	0,00	0,00	2.542,70	
<i>Totale MISSIONE 10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.237,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.237,83</b>	
		<i>di cui già impegnato*</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		previsione di cassa	2.542,70	0,00	0,00	2.542,70	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>						
1209	Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti						
1030666000/0	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00 900,16  1.366,10	0,00 0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 0,00 0,00	1.340,00 900,16 0,00 1.366,10	GUBERTINI ARIANNA
1030666100/0	CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI MODENA PER LA MEDICINA LEGALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.970,00 0,00 0,00 2.197,80	60,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.030,00 0,00 0,00 2.197,80	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b> Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.370,00 900,16 0,00 3.563,90	60,00 0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 0,00 0,00	4.370,00 900,16 0,00 3.563,90	
<b>Totale Programma</b>	<b>09</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.370,00 900,16 0,00 3.563,90	60,00 0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 0,00 0,00	4.370,00 900,16 0,00 3.563,90	
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.370,00 900,16 0,00 3.563,90	60,00 0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 0,00 0,00	4.370,00 900,16 0,00 3.563,90	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSEG - UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>						
1503 Programma 03	Sostegno all'occupazione						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1040650000/0	SPESE PER SERVIZI DI COLLOCAMENTO.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.171,00 0,00 7.530,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.171,00 0,00 0,00 7.530,01	GUBERTINI ARIANNA
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.171,00 0,00 7.530,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.171,00 0,00 0,00 7.530,01	
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.171,00 0,00 7.530,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.171,00 0,00 0,00 7.530,01	
<b>Totale MISSIONE 15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.171,00 0,00 7.530,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.171,00 0,00 0,00 7.530,01	
<b>Totale UO UOSEG</b>	<b>UFFICIO PROTOCOLLO SEGRETERIA</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	293.620,88 38.793,30 396.893,59	44.220,15 43.479,15 0,00	741,00 0,00 0,00	337.100,03 82.272,45 82.272,45 396.893,59	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030064200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 2.939,56	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 2.939,56	ZANICHELLI GIANNA
1030064400/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	ZANICHELLI GIANNA
1030064401/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400,00 0,00 3.524,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 3.524,40	ZANICHELLI GIANNA
1030065000/0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 51.607,35	40.205,98 40.205,98 0,00	0,00 0,00 0,00	60.205,98 40.205,98 0,00	ZANICHELLI GIANNA
1040068801/0	RIDUZIONI OD ESENZIONI DI QUOTE DI TRIBUTI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	ZANICHELLI GIANNA
1040069010/0	QUOTA ANNUALE IMU DA VERSARE ALL'IFEL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.800,00	ZANICHELLI GIANNA
1050068000/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA IMU PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLODARIETA' COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	ZANICHELLI GIANNA

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1090068802/0	RIDUZIONI ED ESENZIONI DI TRIBUTI -RIMBORSI	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.614,00	0,00	0,00	12.614,00	
1090068804/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	ZANICHELLI GIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
1090119700/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ZANICHELLI GIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	52.400,00	40.205,98	0,00	92.605,98	
		<i>di cui già impegnato*</i>		40.205,98	0,00	40.205,98	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	72.985,31	0,00	0,00	72.985,31	
<b>Totale Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>					
		previsione di competenza	52.400,00	40.205,98	0,00	92.605,98	
		<i>di cui già impegnato*</i>		40.205,98	0,00	40.205,98	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	72.985,31	0,00	0,00	72.985,31	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1040065210/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	ZANICHELLI GIANNA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.074,67	0,00	0,00	2.074,67	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.074,67	0,00	0,00	2.074,67	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>Totale Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	0,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	2.074,67	0,00	0,00	2.074,67	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	52.900,00	40.205,98	0,00	93.105,98	
		previsione di cassa	75.059,98	0,00	0,00	75.059,98	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
<b>0903</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030607500/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	113.899,74 93.899,74  157.635,90	22.046,87 22.046,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	135.946,61 115.946,61 0,00 157.635,90	ZANICHELLI GIANNA
1090608700/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	ZANICHELLI GIANNA
1090608701/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00  1.879,95	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 1.879,95	ZANICHELLI GIANNA
1090608720/0	RIDUZIONE TARI PER I PUBBLICI ESERCIZI COMMERCIALI CHE ATTESTINO L'ASSENZA OVVERO LA RIMOZIONE IN CORSO D'ANNO DI SLOT MACHINE NEI LOCALI D'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00  4.041,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 4.041,93	ZANICHELLI GIANNA
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	120.899,74 93.899,74  163.557,78	22.046,87 22.046,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	142.946,61 115.946,61 0,00 163.557,78	
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Rifiuti</b>	120.899,74 93.899,74  163.557,78	22.046,87 22.046,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	142.946,61 115.946,61 0,00 163.557,78	
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		120.899,74 93.899,74  163.557,78	22.046,87 22.046,87 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	142.946,61 115.946,61 0,00 163.557,78	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>							
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>						
	1100131000/0		FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI TARES	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	93.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	93.000,00 0,00 0,00	ZANICHELLI GIANNA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	93.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	93.000,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	93.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	93.000,00 0,00 0,00	
	<b>Totale MISSIONE 20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	93.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	93.000,00 0,00 0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOTRIB - SERVIZIO TRIBUTI LOCALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>							
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
	<b>Titolo 7</b>		<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
	7020608600/0		TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	95.505,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	95.505,00 0,00 0,00	ZANICHELLI GIANNA
	<b>Totale Titolo</b>	<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	95.505,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	95.505,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	95.505,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	95.505,00 0,00 0,00	
	<b>Totale MISSIONE 99</b>		<b>Servizi per conto terzi</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	95.505,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	95.505,00 0,00 0,00	
	<b>Totale UO UOTRIB</b>		<b>SERVIZIO TRIBUTI LOCALI</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	362.304,74 93.899,74 0,00	62.252,85 62.252,85 0,00	0,00 0,00 0,00	424.557,59 156.152,59 156.152,59	
				previsione di cassa	190.667,44	0,00	0,00	190.667,44	
				previsione di cassa	429.285,20	0,00	0,00	429.285,20	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>						
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030516500/0	SPESE PER SERVIZIO ECONOMATO - PICCOLI ACQUISTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 394,52	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 394,52	ROSSI FRANCESCO
1030517000/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 7.400,87	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 7.400,87	ROSSI FRANCESCO
1030517010/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO CONCORSO INTERNAZIONALE DI FISARMONICA "BRUNO SERRI"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 6.660,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.660,00	ROSSI FRANCESCO
1030517020/0	CONVENZIONE DI LOCAZIONE DELLA STRUTTURA "MAMMA NINA" CON LA FONDAZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA DI CARPI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
1030517800/0	ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE PER BAMBINI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 326,34	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 326,34	ROSSI FRANCESCO
1040518500/0	SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
1040518501/0	SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	ROSSI FRANCESCO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	
1040518510/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA ALLA BANDA DI RICCO' PER ATTIVITA' CORSUALE BANDISTICA -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1040518520/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	previsione di competenza	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.220,00	0,00	0,00	2.220,00	
1040518521/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGETTO "PANE E INTERNET"	previsione di competenza	1.646,00	0,00	0,00	1.646,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.975,20	0,00	0,00	1.975,20	
1040518522/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGETTO "UNIVERSITA' POPOLARE"	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	300,00	0,00	0,00	300,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	16.846,00	0,00	0,00	16.846,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.976,93	0,00	0,00	21.976,93	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	previsione di competenza	16.846,00	0,00	0,00	16.846,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.976,93	0,00	0,00	21.976,93	
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	16.846,00	0,00	0,00	16.846,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.976,93	0,00	0,00	21.976,93	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
<b>0601</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030522500/0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	976,00 976,00  2.888,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	976,00 976,00 0,00 2.888,96	ROSSI FRANCESCO
1030525500/0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE SERV	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00  722,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 722,24	ROSSI FRANCESCO
1030527400/0	SPESE GESTIONE NUOVA PALESTRA CAPOLUOGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.200,00 0,00  19.170,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.200,00 0,00 0,00 19.170,14	ROSSI FRANCESCO
1030527500/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - PRESTAZIONI E ACQUISTO BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.800,00 0,00  18.302,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.800,00 0,00 0,00 18.302,42	ROSSI FRANCESCO
1040535000/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.400,00 0,00  5.334,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 0,00 5.334,36	ROSSI FRANCESCO
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.376,00 976,00 0,00 46.418,12	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	36.376,00 976,00 0,00 46.418,12	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.376,00 976,00 0,00 46.418,12	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	36.376,00 976,00 0,00 46.418,12	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<b>0602</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Giovani</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1030523000/0	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' - ACQUISTO BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 518,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 518,00	ROSSI FRANCESCO
1030532300/0	SPESE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTO DI BENI.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
1030532600/0	SPESE PROGETTI POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.700,00 0,00 1.258,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 1.258,00	ROSSI FRANCESCO
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.776,00	0,00	0,00	1.776,00	
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Giovani</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00 0,00 1.776,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 1.776,00	
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.476,00 976,00 48.194,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	38.476,00 976,00 48.194,12	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>07 Turismo</i>						
<b>0701</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030539000/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI - ACQUISTO DI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 39,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 39,63	ROSSI FRANCESCO
1030539500/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI- PRESTAZ.SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
1030539510/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI- PRESTAZ.SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 32.474,62	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 32.474,62	ROSSI FRANCESCO
1030539515/0	INTERVENTI DI PROMOZIONE OFFERTA TURISTICA E MIGLIOR.INFRASTRUTTURE TURISMO ESCURSIONISTICO (Rif. Entrata 37029-715/1)-C. GAL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
1040539700/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 600,00	ROSSI FRANCESCO
1040539710/1	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 2.520,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 2.520,00	ROSSI FRANCESCO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1040539710/2	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
1040539710/3	CONTRIBUTO QUOTA ADESIONE - VALLI DEL CIMONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00	
1040539710/4	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.024,25	0,00	0,00	39.024,25	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2021025050/0	ACQUISTO DI TERMINALI TOUCH-SCREEN PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI INFORMAZIONE TURIST	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	ROSSI FRANCESCO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
		previsione di competenza	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.024,25	0,00	0,00	39.024,25	
<b>Totale MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.024,25	0,00	0,00	39.024,25	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOSPORT - SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1036700010/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
103670010/0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE DIVERSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	ROSSI FRANCESCO
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
<b>Totale UO UOSPORT</b>	<b>SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.322,00 976,00	0,00 0,00 0,00	92.322,00 976,00 976,00	
			109.195,30	0,00 0,00	109.195,30	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>						
1030572000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 5.132,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 5.132,55	SACCANI GIULIANO
1030572100/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 6.713,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.713,22	SACCANI GIULIANO
1030572110/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 31.038,32	0,00 0,00 0,00	0,00 11.161,00 0,00	0,00 -11.161,00 0,00	SACCANI GIULIANO
1030572120/0	SPESE PER STUDI,PERIZIE,CONVENZIONI SERVIZIO URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 362,30	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 362,30	SACCANI GIULIANO
1030572200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV, URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150,00 0,00 121,53	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 121,53	SACCANI GIULIANO
1030572400/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 8.447,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 8.447,60	SACCANI GIULIANO
1090575000/0	RIMBORSO SOMME PER PERMESSI DI COSTRUIRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.000,00 0,00	SACCANI GIULIANO

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	8.481,79	0,00	0,00	8.481,79	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>					
		previsione di competenza	11.150,00	0,00	0,00	11.150,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	11.161,00	-11.161,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	60.297,31	0,00	0,00	60.297,31	
<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>					
2021067500/0	INCARICHI PER ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI-ELABORAZIONE P.R.G	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.520,95	0,00	0,00	5.520,95	
2031068600/0	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE ISTITUZIONI RELIGIOSE PER REALIZZAZIONE O MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO	previsione di competenza	6.851,00	0,00	0,00	6.851,00	SACCANI GIULIANO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.851,00	0,00	0,00	6.851,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
		previsione di competenza	6.851,00	0,00	0,00	6.851,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.371,95	0,00	0,00	12.371,95	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
		previsione di competenza	18.001,00	0,00	0,00	18.001,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	11.161,00	-11.161,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	72.669,26	0,00	0,00	72.669,26	
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	18.001,00	0,00	0,00	18.001,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	11.161,00	-11.161,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	72.669,26	0,00	0,00	72.669,26	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0902	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	<b>TITOLO 2</b> Spese in conto capitale					
2021123000/0	INTERVENTI IN AMBITO AMBIENTALE D. LGS N. 42/2006	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 SACCANI GIULIANO 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>						
2031040900/0	CONTRIBUTO A PRIVATI REALIZZ. MURO SOSTEGNO STRADA FAETO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE  
UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>						
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità					
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>					
	1040572405/0		CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	SACCANI GIULIANO
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 12</b>		<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b><i>di cui già impegnato*</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b><i>a fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**  
**UOURB - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
<b>TITOLO 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
7021355007/0	SERVIZI PER C/TERZI EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	SACCANI GIULIANO
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<b>Totale UO UOURB</b>	<b>UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	28.001,00 0,00	0,00 11.161,00	0,00 -11.161,00	28.001,00 -11.161,00	
		previsione di cassa	92.669,26	0,00	0,00	92.669,26	
<b>TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	13.945.504,72 2.427.419,00	274.841,76 510.026,00	29.713,76 40.171,29	14.190.632,72 2.897.273,71	
		previsione di cassa	13.234.685,45	28.972,76	28.972,76	13.234.685,45	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	13.945.504,72 2.427.419,00	274.841,76 510.026,00	29.713,76 40.171,29	14.190.632,72 2.897.273,71	
		previsione di cassa	13.234.685,45	28.972,76	28.972,76	13.234.685,45	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Obiettivi strategici**

Servizio	: <b>SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVIZIO SEGRETERIA</b>
Centro di responsabilità	<b>Dott.ssa Arianna Gubertini</b>
Referente politico	: <b>D.ssa CIPRIANO MARZIA</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: N. <b>0205</b>	
Nr.1	<b>Adesione progetto rivolto alla promozione e al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere.</b>

L'assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Serramazzoni ha partecipato insieme al Comune di Modena (comune capofila), Fiorano, Formigine, Maranello, Sassuolo, Savignano sul Panaro, l'Unione dei Comuni dell'Area Nord e all'Unione del Sorbara ad un bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere pubblicato dalla Regione Emilia Romagna.

Tale progetto, complessivamente di € 100.000,00, è stato in buona parte sostenuto dalla Regione Emilia Romagna con un contributo pari al 60%.

Il Comune di Serramazzoni, alla luce del successo riscontrato nell'anno 2017, grazie a questo progetto realizzerà nuovamente nella scuola media G. Cavani laboratori con personale qualificato e all'uopo formato per sensibilizzare gli adolescenti agli argomenti oggetto della progettazione. Il progetto è stato accolto con favore dall'istituto comprensivo di Serramazzoni.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
<b>1</b>	Predisposizione atti affidamento moduli alle associazioni individuate dal coordinamento per effettuare i laboratori				x											
<b>2</b>	Azione di coordinamento tra istituto comprensivo e associazione individuata per fissare le modalità e i tempi di realizzazione dei laboratori			x	x											
<b>3</b>	Svolgimento dei laboratori					x	x				x	x	x			
<b>4</b>	Rendicontazione progetto al Comune di Modena (Comune Capofila)															x

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
Arianna Gubertini	Funzionario amministrativo	
Bedini Maria Angela	Istruttore amministrativo	
Bonaccorsi Rodolfo	Collaboratore amministrativo	
Vandelli Francesca	Collaboratore amministrativo	
Verdi Roberto	Collaboratore amministrativo	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	Entro 31/12/2018		







COMUNE DI SERRAMAZZONI  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020  
Attività ordinarie

<b>Servizio</b>	<b>:SERVIZIO AFFARI GENERALI: SERVIZIO SEGRETERIA</b>
<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Dott.ssa Arianna Gubertini</b>
Referente politico	: <b>ROBERTO RUBBIANI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: <b>0205</b>	

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:**

L'Ufficio di Segreteria – Organi Istituzionali e Protocollo coordina tutte le attività di diretto supporto operativo (protocollo, archivio, stampa, archiviazione, copia, etc.) agli Organi Istituzionali e Burocratici della struttura comunale.

Il Servizio fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- le attività deliberative degli Organi Istituzionali;
- lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri servizi;
- la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse generale, concernenti l'attività dell'Ente;
- la tenuta dell'agenda degli appuntamenti sia del Sindaco che degli Assessori che ne abbiano fatto richiesta;
- le attività di rappresentanza: organizzazione degli appuntamenti e impegni istituzionali degli amministratori. Trattazione affari istituzionali. Assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di rappresentanza e nella gestione della corrispondenza cartacea e tramite e-mail;
- le pubbliche cerimonie;
- la predisposizione delle relazioni di supporto agli organi istituzionali;
- la collaborazione con il Segretario comunale per tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013), inconfirmità ed incomparabilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs 39/2013) ed, infine, per le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6 novembre 2012, n. 190);
- i procedimenti legali alla stipula dei contratti;
- la gestione del contenzioso sia a livello amministrativo, penale nonché civile;

La struttura inoltre coordina le attività svolte da:

- Servizio di Segreteria che fornisce supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta Comunale;
- Protocollo generale, il quale provvede alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Ha competenza per la tenuta dell'archivio comunale, sia corrente che di deposito e provvede alla messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli utenti autorizzati. Sovrintende al funzionamento dell'albo pretorio, per l'affissione di manifesti riportanti gli avvisi comunali ed altri manifesti informativi, nonché è competente per quanto riguarda la pubblicazione delle determinazioni di settore;
- ufficio Affari Generali per quanto concerne i rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano e con le Società partecipate;
- ufficio informazione per quanto riguarda l'accoglienza dei cittadini, lo smistamento delle telefonate e l'invio della corrispondenza di tutto l'Ente;
- l'ufficio notifiche e la pubblicazione all'albo pretorio on line;
- l'ufficio rilascio tesserini venatori;
- ufficio deposito atti (art. 140 e art. 60 di c.p.c.)

Il servizio lavora per la progressiva diminuzione dei documenti cartacei a favore di quelli informatici attraverso l'uso sempre maggiore della PEC, (posta elettronica certificata) e della firma digitale.

Tutti i documenti che arrivano alla nostra PEC vengono acquisiti dal software di Protocollo e destinati agli uffici competenti limitando al minimo la riproduzione cartacea. Gli uffici prendono quindi tempestivamente

visione del documento e, nel rispetto dei tempi previsti, sono tenuti a rispondere con la stessa procedura. I documenti informatici possono pervenire anche per e-mail per cui vengono lavorati con la stessa procedura. In ragione della gestione documentale sia in entrata che in uscita con le modalità sopra descritte sono possibili, da parte di tutti gli uffici, le creazioni di fascicoli digitali.

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza.

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gubertini Arianna	Funzionario Amministrativo	
Bedini Maria Angela	Istruttore amministrativo	
Bonaccorsi Rodolfo	Collaboratore amministrativo (part time 50%)	
Venturelli Francesca	Collaboratore amministrativo (part time 50%)	
Verdi Roberto	Collaboratore amministrativo	
Franchini Omar	Collaboratore amministrativo (part time 50%) di cui un 25% impegnato al Servizio Lavori Pubblici e Tutela Ambientale	

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno 2016	Q,tà anno precedente 2017	Quantità prevista
	n. di protocolli rilasciati		<u>2015:</u> • numeri di protocollo in entrata 9374; • numeri di protocollo in uscita 3005; • numeri i protocolli interni 129. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec): A. PEC in arrivo n. 3.986; PEC in partenza n. 955	<u>2016:</u> • numeri di protocollo in entrata 9370; • numeri di protocollo in uscita 5016; • numeri i protocolli interni 230. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec): B. PEC in arrivo n. 4.959; C. PEC in partenza n. 2.685	<u>2017:</u> • numeri di protocollo in entrata 10047; • numeri di protocollo in uscita 5725; • numeri i protocolli interni 169. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (pec): D. PEC in arrivo n. 5.596; E. PEC in partenza n. 1577	
	Numero di notifiche effettuate		n. 390	n. 482	n. 571	
	Atti depositati		n. 1454	n. 1321	n. 1476	
	Numero di procedimenti legali aperti e seguiti		n. 13	n. 9	n.9	
	Numero di corrispondenza in partenza dall'Ente		n. 8164	n. 6771	n. 7789	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

**Obiettivi strategici**

Servizio: <b>SERVIZIO AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI</b>	
Centro di responsabilità: <b>Dott.ssa Arianna Gubertini</b>	
Referente politico : <b>ROBERTO RUBBIANI</b>	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0107	
Nr.6	<p>OBIETTIVO/PROGETTO:</p> <p><b>A) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (Unione dei Comuni del Frignano)</b></p> <p><b>B) SVILUPPO DELLE RETI DI CONNESSIONE E DEI SERVIZI A BANDA LARGA E DEI SERVIZI ICT (Comune di Serramazzone)</b></p>

**A) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

**Linee guida operative/gestionali**

Il servizio associato si occupa delle seguenti attività ed assume le responsabilità per gli adempimenti sottoelencati:

- Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.).
- Gestione informatica e tecnologica dei servizi associati tra i Comuni e la Unione dei Comuni.
- Sviluppo e gestione progetti E-Government. Gestione rapporti in materia informatica/telematica con Lepida S.p.A. anche per conto degli Enti convenzionati.
- Gestione e sviluppo progetto "Montagna Reti Wireless" finalizzato alla riduzione del "digital divide".
- Gestione CED sovra comunale.
- Supporto tecnico base sulla gestione degli acquisti di hardware e software degli enti aderenti ed eventuale unificazione delle procedure di appalto.
- Supporto tecnico base per hardware e software in dotazione presso gli enti ed espletamento delle procedure di appalto relative alla manutenzione e all'assistenza.
- Gestione rapporti in materia informatica/telematica con gli Enti sovraordinati (Regione e Provincia) anche per conto degli Enti convenzionati.
- Gestione e sviluppo applicazioni e siti WEB. Potenziamento, aggiornamento e mantenimento della rete telematica sovracomunale già esistente tra gli enti aderenti alla presente convenzione, con funzioni di scambio di informazioni e Comunicazioni, nonché per la gestione condivisa di software applicativi. Predisposizione di progetti di adeguamento o sviluppo hardware e software e di integrazione delle reti informatiche.
- Gestione corsi di aggiornamento di ICT (informatica/telematica) per i dipendenti degli Enti convenzionati.

**B) SVILUPPO DELLE RETI DI CONNESSIONE E DEI SERVIZI A BANDA LARGA E DEI SERVIZI ICT**

**Progetti innovativi 2018:**

**1 STUDIO MIGRAZIONE APP IN LEPIDA**

Studio per trasferire le applicazioni comunali dal server locale al cloud di lepida

L'adozione di un Data Center esterno comporta i seguenti vantaggi:

- A. azzeramento della necessità di prevedere nei bilanci pluriennali investimenti continuativi per garantire nel tempo: funzionamento, manutenzione, aggiornamento; queste ultime situazioni ed attività già integralmente comprese nei canoni del servizio esterno;
- B. eliminazione dei canoni di manutenzione richiesti dall'hardware di proprietà con un deciso snellimento delle attività sia tecniche (verifica funzionamento, segnalazione malfunzionamenti, verifica

- apparecchiature obsolete) che amministrative (gare, impegni di spesa, liquidazioni fatture, etc);
- C. drastica riduzione dei costi dell'energia elettrica;
- D. eliminazione delle ore di lavoro uomo impiegate da parte dei tecnici che potrebbero invece essere utilizzate in attività specialistiche di più alto livello;
- E. possibilità di scalare e potenziare la struttura a seconda delle esigenze in tempo reale, semplicemente attivando nuove risorse con un semplice comando evitando lunghe e costose procedure di acquisto, installazione e configurazione.

**2 DEMATERIALIZZAZIONE FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI** processo di rinnovamento delle attività giuridiche che si evolvono verso l'abbandono delle carta creando direttamente i documenti giuridici in forma elettronica. Tale processo riguarderà sia le deliberazioni di giunta che di consiglio comunale, nonché le determinazioni di settore.

### **3 WIFI4EU**

Con WiFi4EU la Commissione europea intende promuovere le connessioni wi-fi gratuite per i cittadini e i visitatori in spazi pubblici quali parchi, piazze, edifici pubblici, biblioteche, musei e centri sanitari in tutta l'Europa.

Il prossimo invito a presentare progetti sarà pubblicato il 15/05/2018 alle 13:00 (ora dell'Europa centrale).

Il buono WiFi4EU coprirà le spese per l'attrezzatura e per l'installazione degli hotspot Wi-Fi. I beneficiari si impegneranno a pagare la connettività (abbonamento ad Internet) e la manutenzione delle attrezzature per offrire connettività Wi-Fi gratuita e di alta qualità per almeno 3 anni.

Il buono WiFi4EU prevede un importo fisso di € 15.000,00 per ciascun comune. I comuni che riceveranno un buono selezioneranno i "punti di aggregazione pubblica" in cui gli hot spot WiFi4EU (punti di accesso senza fili) saranno installati e potranno utilizzare i buoni WiFi4EU per finanziare parzialmente un progetto di valore superiore.

Il buono potrà servire ad acquistare nuove attrezzature o ammodernare del materiale vetusto e sostituirlo con le attrezzature migliori più recenti disponibili sul mercato.

I beneficiari saranno selezionati in base all'ordine di presentazione delle domande, garantendo nel contempo che tutti gli Stati membri possano beneficiare di un importo minimo di buoni (il primo invito a presentare proposte prevede un minimo di 15 buoni per paese).

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	studio migrazione server cloud lepida											X	X	X	
2	dematerializzazione atti								X	X	X	X			
3	Candidatura programma europeo denominato wifi4eu			X	X	X									

#### **BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>		
Dipendente	Categoria	Impegno
Vignudini Ivan	C1	80%
Gubertini Arianna	D1	20%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
1		Studio migrazione server cloud lepida	Rispetto dei tempi		Entro dicembre 2018	Redazione studio
2		Dematerializzazione	Rispetto dei tempi		Entro ottobre 2018	attivato
3		gdpr	Rispetto dei tempi		Entro maggio 2018	adeguamento

**Progetti innovativi 2019:**

**1 COLLEGAMENTO FIBRA OTTICA AREE INDUSTRIALI**

In collaborazione con Lepida verrà collegata in banda ultralarga la zona industriale di Ponte lame

**2 COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA DEI PLESSI SCOLASTICI**

Per i poli del centro del paese verranno attivate connessioni in banda ultra larga filtrate.

**3 GDPR**

In estrema sintesi col GDPR:

- Si introducono regole più chiare su informativa e consenso;
- Vengono definiti i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali;
- Poste le basi per l'esercizio di nuovi diritti;
- Stabiliti criteri rigorosi per il trasferimento degli stessi al di fuori dell'Ue;
- Fissate norme rigorose per i casi di violazione dei dati (data breach)

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	fibra ottica ponte lame											X	X	X	
3	fibra ottica scuole								X	X	X	X			
4	Adeguamento gdpr				X	X									

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Vignudini Ivan	C1	80%
Gubertini Arianna	D1	20%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
1		fibra ottica ponte lame	Rispetto dei tempi		Entro dicembre 2019	attivazione
2		fibra ottica scuole	Rispetto dei tempi		Entro ottobre 2019	attivazione

3		GDPR	Rispetto dei tempi		Entro aprile 2019	adeguato
---	--	------	--------------------	--	-------------------	----------

## Progetti innovativi 2020:

### 1 SMART BUILDING

Verranno installati molteplici sensori IOT per controllare temperatura e illuminazione della sede comunale di Piazza Tasso

### 2 VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP

La virtualizzazione desktop, o virtualizzazione client non significa ovviamente eliminare la parte fisica, necessaria per svolgere in modo fisico le operazioni, ma significa virtualizzare il sistema operativo (e le sue applicazioni) su una VM eseguibile su un server, o cluster di server. Il vantaggio principale di questa tecnologia consiste nella possibilità di gestire numerosi desktop virtuali per ogni server, e di conseguenza la capacità di poter sfruttare tutta la potenza di calcolo del server da ogni postazione di lavoro, diventata solamente un mezzo per connettersi al cuore generale di calcolo.

Quali vantaggi porta la desktop virtualization?

Durata molto più lunga delle postazioni di lavoro: in quanto tutte le operazioni vengono di fatto eseguite sfruttando la potenza di calcolo del server.

Nessun cambiamento per l'utente: che nell'effettuare l'accesso al server dovrà inserire unicamente le proprie credenziali proprio come faceva fino a quel momento per accedere al proprio PC.

Postazioni di lavoro intercambiabili: lavorando su VM ogni postazione può essere scambiata, è possibile addirittura accedere al server da postazioni remote e non solo da un pc; il dispositivo utilizzato per la connessione potrebbe essere un tablet, un netbook o uno smartphone di ultima generazione.

Anywhere e anytime: per gli stessi motivi la connessione potrebbe avvenire da qualunque luogo, in aeroporto come durante le ferie, a casa come in azienda.

Semplificazione dell'architettura e della gestione quotidiana: un server può gestire ovviamente non solo una postazione di lavoro, ma può ragionevolmente accorpate tutti gli applicativi di un gruppo omogeneo di utilizzatori, in modo da dotare la VM solo degli applicativi necessari al suo gruppo, snellendo il processo e le attività manuali (si pensi alla velocità con cui è possibile eseguire gli aggiornamenti della VM invece che aggiornare ogni postazione di lavoro!).

Maggior sicurezza nei salvataggi: poichè veramente tutti i dati saranno presenti nel backup aziendale.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	smart building											X	X	X	
2	virtualizzazione desktop								X	X	X	X			

### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Vignudini Ivan	C1	80%

Gubertini Arianna	D1	20%
-------------------	----	-----

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
1		Studio smart building con tecnologia IOT	Rispetto dei tempi		Entro dicembre 2020	attivato
2		virtualizzazione desktop	Rispetto dei tempi		Entro ottobre 2020	attivato

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Attività ordinaria**

Servizio:	<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI – SISTEMI INFORMATICI</b>
Centro di responsabilità:	<b>Dott.ssa Arianna Gubertini</b>
Referente politico	<b>: ROBERTO RUBBIANI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: <b>0107</b>	

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:**

L'obiettivo primo dell'Ufficio è interno all'organizzazione comunale e consiste nell'assicurare un'efficace gestione, manutenzione, sviluppo e distribuzione delle risorse informatiche e telematiche del Comune, un adeguato sviluppo e qualità dei servizi di supporto erogati, nonché l'accesso ai necessari servizi e risorse informatici esterni, coerentemente con i bisogni, l'evoluzione tecnologica del settore informatico ed organizzativa dell'ente, secondo criteri di economicità e garantendo sicurezza e integrità di dati, applicativi e sistemi e la continuità di esercizio.

**ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI**

<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
	Gestione hardware	Manutenzione, configurazione e aggiornamento dell'hardware. Porre rimedio ai problemi/guasti hardware tramite tecniche di troubleshooting e l'acquisto diretto dei ricambi senza affidamenti all'esterno con elevati risparmi per l'amministrazione
	Gestione software	Installazione/configurazione e manutenzione dei programmi comunali. Gestione e calcolo settimanale delle forniture dell'agenzia delle entrate (addizionale comunale e tributi).
	Gestione sistemi e Amministrazione della rete	Sicurezza della rete tramite gestione utm endian e antivirus Backup centralizzato giornaliero dei files e database occorrerà traslocare l'apparecchiatura in altro stabile per migliorare la sicurezza dei dati per disaster recovery Attivare nuovi punti hotspot wifi Pianificazione automatica Pubblicità eventi con filodiffusione Collaborazione a sito internet e app per smarthphone visitserra.it
	<i>Gestione telefonia</i>	Amministrazione della rete telefonica fissa, mobile e internet delle sedi comunali e delle sedi scolastiche, istruttore delle pratiche di competenza per adesione alle convenzioni consip ed intercenter, liquidazione fatture, acquisizione cig, durc e monitoraggio consumi. Manutenzione del centralino telefonico senza affidamenti esterni.
	Help desk e formazione utenti	Assistere e assecondare le richieste dirette o indirette degli utenti del sistema. Formare il personale alle nuove procedure informatiche;
	Amministrazione	Gestione degli account utente e relative assegnazioni delle password. Attivazioni e gestione indirizzi email istituzionali. Definizione delle operazioni che possono essere eseguite dagli utenti, Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali. Acquisti di servizi e materiale interfacciandosi con i fornitori e le software house. Consulenza sugli acquisti che riguardano i sistemi informativi. Istruttoria formale di atti e provvedimenti che riguardano i sistemi informativi e telematici (determinazioni e delibere).

	Statistica ed elezioni	Collaborazione con gli altri uffici per l'elaborazione e estrazione di dati a fini statistici. Supporto durante le elezioni per invio alla Prefettura, stampa e pubblicazione di dati e grafici elettorali.
	Protezione dati personali	Gestione problematiche inerenti il trattamento dei dati personali. Aggiornamento tramite formazione sulle nuove normative. Collaborazione all'aggiornamento del documento programmatico di sicurezza (DPS) e al piano di sicurezza per la carta identità elettronica
	Gestione del Sito internet istituzionale	Amministrazione e aggiornamento interno del portale comunale. Pubblicazione bandi di gara e amministrazione aperta Conversione Opendata pubblicazione Albo pretorio online, pubblicazione società partecipate.
	Sit e Protezione civile	Amministrazione delle informazioni a rilevanza territoriale che sono prodotte in collaborazione della cmf e possono essere utilizzate dalla quasi totalità dei settori dell' Ente. Infatti le applicazioni tipiche del S.I.T. spaziano dalle problematiche ambientali fino alle problematiche connesse alla promozione turistica del territorio e di protezione civile. In collaborazione con l'Unione del Frignano e l'ufficio demografico si procede all'aggiornamento della banca dati stradario informatico. In collaborazione con Unione Comuni del Frignano e il Responsabile della protezione civile viene monitorato e aggiornato il software azimut di protezione civile
	Progetti sovracomunali	Collaborazione con Comunità montana del frignano, Provincia di Modena e Regione Emilia Romagna per progetti sovracomunali. (LEPIDA, SIT, SUAP, AZIMUT, ECC) Partecipazione a riunioni con gli altri enti per fornire la propria opinione sulla definizione dell'infrastruttura informatica e telematica. Membro del tavolo dell' Tavolo egovernment provinciale. Unico Operatore comunale Registration authority FEDERA emettitore di credenziali ai cittadini che ne fanno richiesta.
	Gestione stampa: progetto pluriennale di razionalizzazione	Razionalizzazione, scelta, acquisto, installazione e configurazione delle stampanti e fotocopiatrici comunali in un'ottica di razionalizzazione economica ed organizzativa con l'obiettivo di eliminare la maggior parte delle stampanti personali e sostituirle con fotocopiatrici multifunzioni dipartimentali. Si intende stipulare contratti di noleggio di fotocopiatrici inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura di materiali di consumo, e il noleggio di una fotocopiatrice a colori (che permette di realizzare in autonomia copie conformi di documenti anziché affidarle all'esterno) utilizzando le convenzioni attivate da Consip e Intercenter. Evitando. Si noleggeranno macchine con funzione integrata di fotocopiatrice, stampante, scanner, perché l'impiego di tali strumentazioni che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, nonché la riduzione dei costi in termini di materiali di consumo in quanto le copie prodotte con stampanti di rete costano 1/10 di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro. Tali strumentazioni con funzioni integrate permettono di realizzare un minore impatto ambientale attraverso la diminuzione dei rifiuti speciali da smaltire, quali i toner, minore consumo di energia elettrica ed emissione di gas inquinanti; Si lavorerà anche per sensibilizzare il personale al risparmio della carta e ad avviare per il monitoraggio del suo uso una contabilità sulle fotocopiatrici.

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Impegno</b>
Vignudini Ivan	c	
Gubertini Arianna	d	

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Q,tà anni precedenti</b>	<b>Quantità prevista 2018</b>	<b>Quantità prevista 2019</b>	<b>Quantità prevista 2020</b>
	Postazioni di lavoro gestite	n	55	55	55	55
	Software gestiti	n	54	54	54	54
	Pc sostituiti	n	10	5	10	5
	Stampanti e Fotocopiatrici gestiti	n	30	25	20	15
	Linee Fisse e mobili gestite	n	34+29	34+29	34+29	34+29
	Interni centralino	n	60	60	60	60
	Utenti gestiti	n	75	75	75	75
	Caselle di posta elettronica istituzionale	n	55	55	55	55
	Connessioni internet	n	8	9	10	11
	Pubblicazioni sito web	n	170	150	150	150
	Accessi al sito web	n	193.276	210.000	220.000	230.000
	Utenze liquidate dall'Ufficio informatico		250	250	250	250
	Forniture siatel elaborate		60	60	60	60
	Utenti federa attivi		220	260	300	350

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

**Obiettivi strategici**

Servizio: <b>SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
Centro di responsabilità: <b>Dott.ssa Arianna Gubertini</b>	
Referente politico : <b>ROBERTO RUBBIANI</b>	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: 0107	
Nr.	OBIETTIVO/PROGETTO: <b>ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE</b>

L'obiettivo consiste nell'allineamento di tutti i codici fiscali contenuti nella banca anagrafica comunale al fine di provvedere entro maggio 2017 al trasferimento di tutti i dati anagrafici , i registri di stato civile e i dati di leva militare alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) che entro il2018, prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica amministrazione, le società partecipate e i gestori dei servizi pubblici.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
<b>1</b>	Scarico dei dati da Siatel per verificare incongruità		X	X	X	X										
<b>2</b>	Allineamento codici fiscali banca dati anagrafe		X	X	X	X										
<b>3</b>	Trasferimento dati da INA-Saia a ANPR		X	X	X											

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
Gubertini Arianna	Cat. D1	
Venturelli Loris	Cat. C	
Candeli Carla	Cat. B3	
Ingrassia Marina	Cat. B6	

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	Entro 31/05/2017		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Attività ordinaria**

Servizio	: <b>SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
Centro di Responsabilità:	<b>Dott.ssa Arianna Gubertini</b>
Referente politico:	<b>DOTT. RUBBIANI ROBERTO</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: : <b>0203</b>	
<b>GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE</b>	

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:**

Il Centro di Responsabilità nell'ambito del Centro di Costo "Servizi Demografici" provvede alle seguenti attività:

- Gestione dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti legati al flusso migratorio che interessano e caratterizzano la popolazione del Comune di Serramazzoni;
- Tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.;
- Attuazione del D.Lgs. 30 del 6 febbraio 2007 - Direttiva Europea 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio dello stato;
- Formazione di statistiche mensili per l'Istat, la Provincia, l'AUSL, la MTCT e statistiche annuali per ISTAT, SISTAN, e Provincia;
- Invio comunicazioni a Prefettura/Questura in merito alle variazioni anagrafiche dei cittadini extracomunitari;
- Predisposizione liste di leva;
- Aggiornamento schedario pensionistico, notifiche pratiche pensionistiche, procedure deleghe pensioni ai sensi dell'art. 4 comma 1 e 2 del DPR 445/2000;
- Aggiornamento relativo alle pratiche di Stato Civile dei cittadini Comunitari ed Extracomunitari ex L. 218/95;
- Pratiche di polizia mortuaria, seppellimenti, trasporti nazionali, internazionali ai sensi del DPR 396/2000, L. 127/97 e autorizzazioni alla cremazione ai sensi del D.P.R. 285/1990, della Legge Regionale n. 19/2004 e del Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Affidamento del servizio di trasporto salme dal luogo di decesso alla sede della medicina legale, in caso di persone decedute sulla pubblica via o anche in luogo privato di cui la pubblica autorità abbia disposto il trasporto alla medicina legale – adozione atti di impegno di spesa/liquidazione fatture;
- Adozione atti di impegni spesa/liquidazione inerenti: la convenzione tra il Comune e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'utilizzo ed il funzionamento di strutture ed infrastrutture della sezione di medicina legale, quali obitorio-deposito di osservazione salme;
- Adozione atti di impegni spesa/liquidazione inerenti: la spesa di funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale e le spese per il funzionamento del Centro per l'impiego;
- Gestione dei procedimenti di Stato Civile legati al flusso migratorio di cittadini serramazzonei e loro discendenti che chiedono di essere iscritti in A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), anche per poter trasmettere la cittadinanza italiana ai loro figli;
- Aggiornamento nella redazione degli atti, esecuzione annotazioni, adeguamento modulistica ai fini della certificazione e corrispondenza tra gli enti;
- Revisione aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari, dei Presidenti di seggio e degli scrutatori. Aggiornamento, ritiro, consegna della tessera elettorale per ogni revisione elettorale, statistiche alla Prefettura in materia elettorale
- Formazione delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi. Il centro si occupa altresì dei rapporti con la Commissione Circondariale;
- Comunicazioni all'INPS e Ministero del tesoro delle variazioni delle residenze dei pensionati;
- Gestione della Commissione Elettorale Comunale per gli adempimenti inerenti l'Albo degli scrutatori;
- Rilascio dei passaporti e dei documenti equipollenti per l'estero (istruzione completa della procedura: stesura della domanda, confezionamento del plico, trasmissione alla Prefettura, consegna all'interessato);
- Rilascio carte d'identità;
- Autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all'art. 7 delle Legge n. 248/2006 (autentica di firma per passaggio di proprietà autoveicoli);

- Servizi di carattere certificativo ed atti collegati, nonché cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico;
- Gestione acquisti per servizi demografici - predisposizione di parte delle determine di impegno e/o liquidazione del materiale per gli archivi cartacei del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale;
- Gestione riscossione e versamento diritti vari di segreteria;
- Aggiornamento ISTATEL ed aggiornamento SIATEL;
- Adozione, a regime, delle procedure informatiche previste nel progetto per la Connessione I.N.A. - S.A.I.A. relative al popolamento e conseguente aggiornamento dell'INA, per la trasmissione in via telematica di dati inerenti i servizi demografici e destinati a determinati Enti Pubblici (AE, INPS, MTCT);
- Aggiornamento costante dello stradario informatico territoriale in collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano;
- Predisposizione ed aggiornamento dell'elenco degli immobili sprovvisti di numero civico esterno;
- Aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica;
- Attribuzione numeri civici.

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
	Acquisizione di beni e servizi	Il Centro di responsabilità assicura l'acquisizione delle forniture e delle prestazioni necessarie per la corretta gestione dei Servizi Demografici con le modalità di scelta dei contraenti che il Responsabile competente individua con apposita determinazione a contrattare.
	Gestione Commissione Elettorale Comunale e Commissione Circondariale	La struttura cura tutti gli adempimenti connessi alla corretta gestione della Commissione Circondariale e provvede a supportare la Commissione Elettorale Comunale.
	Servizio statistico	Il Centro di responsabilità provvede alla gestione degli adempimenti connessi al servizio statistico nazionale ISTAT anche in relazione alla liquidazione delle spese relative.
	Gestione entrate relative ai Servizi Demografici	Il Centro di responsabilità garantisce la corretta gestione delle entrate di competenza relative tra l'altro ai diritti sugli atti di Anagrafe, ai diritti per il rilascio di carte d'identità, etc.
	Completamento e attuazione T.U. n. 445/2000: uso Posta Elettronica Certificata e firma digitale	Il Centro di responsabilità adotta tutte le misure necessarie al fine di assicurare il completamento dell'attuazione delle disposizioni previste dal DPR 445/2000 in materia di Anagrafe. In particolare la struttura procede alla attuazione delle disposizioni in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 L. 59 del 15.03.1997;</li> <li>• Pec (Codice dell'Amministrazione Digitale – D.L. del 7 marzo 2005, n. 82)</li> </ul> Utilizzo della PEC per lo scambio di atti amministrativi tra P.A. e tra P.A. e cittadino. Scambio di atti di stato civile in formato elettronico con firma digitale mediante PEC tra Uffici di Stato Civile e Consolati italiani all'estero.
	Autocertificazione	Si provvede ad informare e sensibilizzare maggiormente i cittadini sulle possibilità offerte dal DPR 445/2000 in materia di autocertificazione, con conseguente sensibile riduzione nell'emissione di certificati da parte dell'ufficio evitando così al cittadino la necessità di doversi recare presso i servizi demografici per ritirare i certificati che lo riguardano. Il 1 gennaio 2012, sono entrate in vigore le modifiche introdotte

		dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Le nuove norme hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini ed operano nel solco tracciato dal citato Testo unico, dove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.
	Comunicazioni periodiche gestione tariffa rifiuti e servizio idrico integrato	In considerazione del fatto che dal 2003 la gestione della tariffa rifiuti (dal 01/01/2014 TARI) prevede che nel relativo calcolo della stessa si tenga conto del numero dei componenti il nucleo familiare per le famiglie residenti, si provvede costantemente a fornire ad HERA s.p.a. – società gestrice del servizio – informazioni relative alle modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare, secondo modalità che verranno concordate con la società stessa. Tali dati vengono comunicati anche per la gestione del servizio idrico integrato.
	Progetto per la connessione I.N.A. – S.A.I.A. per la trasmissione in via telematica di dati relativi ai servizi demografici a determinati Enti Pubblici	Allineamento delle banche dati per la trasmissione delle informazioni. Verifica codici fiscali residenti, correzione codici fiscali errati e convalida codici fiscali corretti. L'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) rappresenta l'infrastruttura tecnologica di riferimento e interscambio dei dati anagrafici comunali con le Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo della semplificazione e razionalizzazione dell'azione amministrativa. L'allineamento della banca dati anagrafica con la banca dati INA si ottiene attraverso la validazione del codice fiscale degli individui e l'inoltro telematico delle variazioni anagrafiche. La validazione del codice fiscale permette, quindi, di identificare il cittadino su tutti gli archivi delle PP.AA. fornendo uno strumento in grado di aumentare la qualità dei servizi offerti. L'ufficio provvede all'allineamento della banca dati Anagrafe con la banca dati INA.
	Gestione informatizzata delle pratiche di immigrazione e variazioni residenza all'interno del Comune e Cambio di residenza in tempo reale	- Gestione informatica delle pratiche di immigrazione e di emigrazione. Utilizzo moduli gestiti interamente con procedura informatica per le variazioni di residenza. Uso software per predisposizione APR e per gestione e stampa dei supporti cartacei relativi ai cambi di abitazione. - Cambi di residenza in tempo reale (Art. 5 del D.L. 5/2012) Adeguamento alla norma dal 09/05/2012. Il cambio di residenza avrà effetto dal giorno della richiesta e nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, l'ufficiale d'anagrafe effettua l'iscrizione.
	Procedura per il rilascio ed il rinnovo dei passaporti	Questa procedura è stata aggiornata alle nuove regole dell'amministrazione digitale e prevede l'ampio coinvolgimento dell'ufficio nella compilazione della "AGENDA ON-LINE". Detto servizio comporta l'intervento degli operatori dalla raccolta e verifica della documentazione alla prenotazione dell'appuntamento c/o sportelli della Questura di Modena.
	Stradario digitale	Costante aggiornamento dello "stradario informatizzato" relativamente ai nuovi numeri civici, destinazioni d'uso e indicazione della proprietà. Recupero dei dati pregressi (relativamente a destinazione d'uso e proprietà) quando possibile.

		Tale strumento permetterà la progressiva eliminazione dei modelli cartacei e, oltre all'utilità quotidiana nell'espletamento delle funzioni di anagrafe, costituirà uno strumento operativo per il completamento della numerazione civica esistente.
	Adesione al progetto "ANA-CNER – sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente dell'Emilia Romagna"	Il Comune ha aderito con atto approvato in data 27/12/2012 al progetto ANA-CNER adottato con la Delibera della Regione Emilia Romagna n. 835/2012, progetto che dà seguito agli atti già assunti con l'adesione alla CN-ER (Community Network dell'Emilia Romagna) ed a Lepida Spa. L'adesione al progetto ANA-CNER consente all'ente di rispondere puntualmente ai dettati di cui all'art. 15 della legge 183/2011 e art. 43 DPR 445/2000 favorendo autonomi accessi telematici ai dati anagrafici nel rispetto delle norme anagrafiche e della privacy. Nel corso dell'anno 2013 e 2014 è stato effettuato un percorso formativo per gli operatori interessati. Nel corso dell'anno 2015 è prevista l'attuazione del progetto, a seguito dell'adesione di tutti gli enti della regione.
	Informativa sui procedimenti dei servizi demografici	Perfezionamento dell'informativa dei procedimenti inserita sul sito internet istituzionale dell'Ente per informare la cittadinanza in merito ai procedimenti seguiti dai servizi demografici ed alle modalità da seguire per il rilascio di documenti, certificazioni, pratiche per cambio di residenza/indirizzo, etc. Aggiornamento della modulistica di autocertificazione. Adeguamento, per quanto di competenza, degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
	Indagine Istat – Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche (IST – 02575)	

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Gubertini Arianna	Cat. D1	
Venturelli Loris	Cat. C	
Candeli Carla	Cat. B3	
Ingrassia Marina	Cat. B6	

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

##### POPOLAZIONE

Popolazione al 31/12/12	7150 di cui	586 stranieri
Popolazione al 31/12/13	8214 di cui	926 stranieri
Popolazione al 31/12/14	8244 di cui	928 stranieri
Popolazione al 31/12/15	8282 di cui	901 stranieri
Popolazione al 31/12/16	8288 di cui	...898 stranieri
Popolazione al 31/12/17	8304 di cui	...925 stranieri

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Quantità 2015</b>	<b>Quantità 2016</b>	<b>Quantità 2017</b>	<b>Quantità prevista</b>
<b>1</b>	Determinazioni di settore	Nr.	7	22	7	27
<b>2</b>	Variazioni anagrafiche	Nr.	637	529	470	470
	Popolazione residente	Nr.	8282	8288	8304	8304
<b>3</b>	Eventi Stato Civile	Nr.	348	326	284	280
<b>4</b>	Carte d'identità	Nr.	1184	1220	1071	1100
<b>5</b>	Pubblicazioni di matrimonio	Nr.	33	39	29	30
<b>6</b>	Certificati	Nr.	3780	3221	3315	3400
<b>7</b>	Variazioni alle liste elettorali (comprese iscrizioni e cancellazioni)	Nr.	435	814	526	600
<b>8</b>	Adempimenti statistici	Nr.	14	16	171	17

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
***Obiettivi strategici***

Servizio :		<b>SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>
Centro di Responsabilità:		<b>Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni</b>
Referente politico:		<b>DOTT. RUBBIANI ROBERTO</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: <b>0201</b>		
Nr.1	<b>OBIETTIVO/PROGETTO: Riorganizzazione dell'Ente e Piano di razionalizzazione della società partecipata Serramazzone Patrimonio srl.</b>	
<i>Linee guida operative/gestionali</i>		
<p>L'Amministrazione Comunale proseguirà un percorso riorganizzativo dell'ente, avviato negli anni 2014-2015, con il quale ha inteso procedere, attraverso la modifica dell'organizzazione delle proprie strutture e dei processi di lavoro, all'adeguamento del proprio assetto al mutato contesto in cui attualmente l'ente locale si trova ad operare per assicurare comunque la qualificazione dei servizi erogati, in un'ottica prevalente di contenimento, efficienza ed economicità della spesa in generale e di personale in particolare.</p> <p>L'intervento si concluderà con l'avvio del piano di razionalizzazione della propria società partecipata, Serramazzone Patrimonio S.r.l., al fine di definirne, in modo stabile e permanente, il ruolo e le competenze nel più ampio sistema di fornitura dei servizi erogati, il modello di organizzazione maggiormente vocato ad un'impresa di servizi, il sistema di funzionamento più snello e più economico.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 14 del 10.3.2015 è stato approvato il provvedimento con il quale si sono accorpate in modo sinergico funzioni di settori di intervento omogenei, ripartendo il carico di responsabilità in modo più equilibrato e diffuso fra le posizioni di vertice costituite. Il nuovo modello organizzativo individua in dieci Servizi le strutture apicali del Comune di Serramazzone. Con deliberazione di G.C. n. 44 del 28.05.2015 è stata individuata l'area delle posizioni organizzative e sono stati conferiti i nuovi incarichi di responsabilità a far tempo dal 1 giugno 2015, poi successivamente prorogati sino al termine del mandato elettorale del Sindaco e comunque entro il 60° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto. Il numero di Responsabili di struttura titolari di P.O. superiore a quanto precedentemente previsto risponde ad un disegno di decentramento organizzativo ed è giustificato dalla condivisione in forma associata delle funzioni di responsabilità con Amministrazioni comunali vicine, in particolare il comune di Pavullo n.F. e dal possibile avvio di altre gestioni associate presso l'Unione dei Comuni del Frignano.</p> <p>Il Centro di Responsabilità assicura adeguato supporto nella approvazione e gestione tramite accordi di collaborazione con il comune di Pavullo n.F. la responsabilità dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Economico Finanziario / Economato e controllo di gestione</li> <li>- Servizio Scolastico – Educativo</li> <li>- Servizio Sviluppo Economico.</li> </ul> <p>Il Comune di Serramazzone, inoltre, ha comandato proprio personale presso l'Unione dei Comuni del Frignano per la gestione in forma associata dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano</li> <li>- Ufficio del Giudice di Pace</li> </ul> <p>Nel corso dell'anno 2018 si dovranno definire ulteriori gestioni associate di funzioni tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, fra queste anche la gestione associata in materia di gestione delle risorse umane. In particolare dovranno essere approvati il progetto riorganizzativo e conseguentemente la convenzione finalizzati alla gestione in forma unificata del servizio personale presso l'Unione dei Comuni del Frignano.</p>		

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Proroga accordo di collaborazione con il Comune di Pavullo per il coordinamento del Servizio Sviluppo Economico		X	X	X	X	X	X	X						
2	Proroga accordo di collaborazione con il Comune di Pavullo per attività di supporto al Servizio Economico Finanziario		X	X	X	X	X	X	X						
3	Proroga accordo di collaborazione con il Comune di Pavullo in materia di coordinamento dei Servizi Scolastici ed Educativi		X	X	X	X	X	X	X						
4	Proroga incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato di Responsabile Servizio Sviluppo Turistico e Culturale t.p. 18/36 fino scadenza del mandato del Sindaco		X	X	X	X	X	X	X						
5	Piano di razionalizzazione ed approvazione del nuovo modello organizzativo società Serramazzone Patrimonio srl.	Servizio Economico-Finanziario	X	X	X	X	X								
6	Partecipazione attività gruppi di lavoro finalizzati all'approvazione di progetti di gestioni associate, in particolare gestione unificata del personale									X	X	X	X	X	X

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Giovanelli Giampaolo	Segretario Comunale	
Degli Antoni Anna Rita	Cat. D1	
Palladini Marika	Collaboratore Amm.vo cat B3 part-time (16/36 ore)	

#### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
1	40	Provvedimenti riorganizzativi	Rispetto dei tempi			
3	30	Atti e procedimenti avvio gestioni associate				

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Obiettivi strategici**

Servizio :		<b>SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE</b>												
Centro di Responsabilità:		<b>Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni</b>												
Referente politico:		<b>DOTT. RUBBIANI ROBERTO</b>												
<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0201</b>														
Nr.2	<b>OBIETTIVO/PROGETTO: Gestione ciclo della performance</b>													
<i>Linee guida operative/gestionali</i>														
<p>Con la L. n. 124/2015 è stata approvata la riforma delle Amministrazioni Pubbliche e prevista fra gli altri la delega al Governo da approvare con successivi decreti attuativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. Con D.Lgs. n. 74/2017 sono state apportate modifiche al D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione della performance e con il D.Lgs. n.75/2017 sono state apportate modifiche al D.Lgs. n.165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, ordinamento al lavoro, procedimenti disciplinari.</p> <p>Il Comune di Serramazzone prosegue un percorso in ambito associato sovracomunale avviato nel 2011 finalizzato all'adeguamento degli strumenti regolamentari: il nuovo sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, il processo di misurazione e valutazione delle performance, il regime sanzionatorio e le responsabilità dei dipendenti pubblici, ecc. in applicazione delle disposizioni normative citate.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso la ex Comunità Montana del Frignano dall'anno 2011 è stato rinnovato nell'anno 2014 con tutte le Amministrazioni comunali dell'ambito territoriale dell'Unione dei Comuni del Frignano (subentrata alla Comunità Montana), oltre al Comune di Montese. Alla fine dell'anno 2017 sono stati nominati i nuovi componenti del Nucleo di Valutazione Associato, che rimarranno in carica 3 anni. Nel corso dell'anno 2018 il Nucleo di Valutazione associato presenterà agli enti una proposta di nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale, nel rispetto dei decreti attuativi della riforma della Pubblica Amministrazione, con criteri omogenei per tutti gli enti. Il DUP ed il PEG sono individuati quali Piano della Performance anno 2018, con i quali si assegnano gli obiettivi da raggiungere collettivi ed individuali, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori.</p> <p>Il Centro di Responsabilità assicura il proprio supporto ai Responsabili titolari di P.O. per lo svolgimento delle attività finalizzate all'adeguamento e omogeneizzazione degli strumenti di programmazione: PEG/PdO, al monitoraggio ed alla rendicontazione delle attività e dei risultati per la corretta gestione del ciclo della performance dell'ente.</p>														
		Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Elaborazione PEG/PdO (con valenza di piano della performance) periodo 2018-2020	Responsabili di servizio con particolare riferimento al servizio finanziario				X								
<b>2</b>	Coordinamento responsabili titolari di P.O. – raccolta relazioni anni 2016-2017 Elaborazione relazione sulla performance d'Ente 2016-2017 Trasmissione documenti al N.V. e programmazione colloqui valutazione 2016-2017				X	X	X	X						
<b>3</b>	Presentazione nuovo sistema di valutazione alle OO.SS. in ambito sovra comunale presso l'Unione dei Comuni	Nucleo di valutazione associato							X	X	X	X	X	X

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Impegno</b>
Brusiani Sabrina	D2	
Degli Antoni Anna Rita	D1	
Tutti i responsabili di servizio titolari P.O.		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Q.tà anno precedente</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Δ</b>
<b>1</b>	40	Elaborazione PEG/PdO ente 2018-2020	Rispetto dei tempi		Aprile 2018	
<b>2</b>	20	Omogeneizzazione documenti/relazioni titolari P.O.			1	
<b>3</b>	10	Conclusione attività valutazione P.O. anni 2016-2017			1	
<b>5</b>	30	Recepimento/Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni			1	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Attività ordinaria**

Servizio :	<b>SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>
Centro di Responsabilità:	<b>Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni</b>
Referente politico:	<b>DOTT. RUBBIANI ROBERTO</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: <b>0202</b>	
<b>PROGETTO: Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</b> L'Ufficio Gestione del Personale svolge la propria primaria attività nella gestione del personale dipendente, in applicazione e nel rispetto della disciplina giuridica ed economica derivante dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Nell'ambito della costante verifica ed adeguamento della struttura organizzativa, il Centro di Responsabilità predispone le proposte da sottoporre alla Giunta relative all'organizzazione degli uffici e dei servizi, alla gestione, all'organizzazione ed allo sviluppo delle risorse umane a disposizione dell'Ente. Il Centro di Responsabilità procede alla costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate ed alle politiche incentivanti la produttività collettiva ed individuale, coordina l'attività della delegazione trattante di parte pubblica, assicurando una corretta gestione delle relazioni sindacali e collabora con il Nucleo di Valutazione, costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, garantendo l'esecuzione delle decisioni in merito alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa. Tali attività comprendono: 1) L'approvazione e la gestione della dotazione organica del personale e la programmazione del fabbisogno annuale e triennale 2) Le procedure di selezione e le assunzioni di personale 3) La formazione del personale 4) Mobilità del personale 5) Le politiche incentivanti e la valutazione del personale 6) Le relazioni sindacali e i rapporti con il personale.	

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
	Dotazione organica e fabbisogno di personale	<p>Il Centro di Responsabilità propone alla Giunta comunale l'approvazione della dotazione organica e la sua periodica revisione e la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di progressiva riduzione e contenimento delle spese.</p> <p>Per l'anno 2018, nel rispetto dei nuovi vincoli in materia di turn-over del personale è possibile ricoprire posti nel limite del 75% delle cessazioni dell'anno precedente (per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal DM 24.07.2014), permanendo la possibilità di utilizzare i resti delle capacità assunzionali dei tre anni precedenti.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 il piano occupazionale adottato unitamente all'approvazione del DUP (delibera di G.C. n. 25 del 20.02.2018) prevede la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti vacanti di organico di cui n. 2 al p.p. di "Istruttore Amministrativo" Cat. C e n. 1 al p.p. di "Istruttore Tecnico" Cat. C. E' inoltre prevista la programmazione di rapporti di lavoro flessibile, come meglio specificato nel piano occupazionale.</p> <p>Nell'ambito dell'avvio di gestioni associate di funzioni e servizi tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, la programmazione triennale del fabbisogno di personale dovrà tenere conto anche di future possibili cessazioni relative agli anni 2018-2019, oltre che delle modifiche organizzative che riguarderanno la struttura dell'ente nel suo complesso.</p>
	Procedure di selezione ed assunzione di personale	<p>Il Centro di Responsabilità cura gli adempimenti connessi all'approvazione delle selezioni pubbliche nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore, nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti; approva i provvedimenti di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L., predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro.</p> <p>Il C.d.R. in collaborazione con i servizi competenti dell'Amministrazione, dell'Unione dei comuni del frignano e dell'AUSL predispone ed approva percorsi di formazione ed orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili o in condizioni di svantaggio personale e sociale.</p>
	Formazione del Personale	<p>La formazione è una delle leve di sviluppo degli enti pubblici, volta al rafforzamento delle competenze delle risorse umane.</p> <p>La struttura procederà all'adozione dei provvedimenti relativi all'attività di formazione del personale anche attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento.</p> <p>Sul sistema dell'attività formativa delle amministrazioni pubbliche la disposizione limitativa dettata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010) ha ridotto fortemente il budget di spesa potenziale. Entro tale limite di spesa il C.d.R. autorizza la partecipazione a singole iniziative di aggiornamento e formazione su tematiche specifiche.</p> <p>Sono escluse da tale vincolo di spesa le attività di formazione del personale delle amministrazioni pubbliche finanziate da soggetti esterni, oppure finalizzate a sviluppare l'apprendimento delle</p>

		competenze o previste da specifiche norme di legge per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie (ad es. in materia di salute e sicurezza sul lavoro) nei confronti dei dipendenti. Il C.d.R. assicura, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Sicurezza e Prevenzione dell'Ente, la realizzazione dei percorsi formativi e di aggiornamento previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. alle previste scadenze.
	Mobilità del personale	I vincoli in materia di assunzioni e controllo della spesa richiedono all'Amministrazione di rivedere periodicamente la propria organizzazione realizzando sinergie interne in grado di fronteggiare carenze di personale anche temporanee attraverso percorsi di mobilità di personale, e/o attraverso accordi di collaborazione/comandi con enti limitrofi. Il C.d.R. sentiti i responsabili interessati, a seguito di autorizzazione dell'Amministrazione, predispone gli atti inerenti la mobilità esterna su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni.
	Politiche incentivanti e valutazione del personale	Il C.d.R. supporta l'attività del Nucleo di valutazione costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, attraverso il coordinamento dei responsabili di servizio nella predisposizione delle relazioni e trasmissione della documentazione richiesta da tale organismo ai fini della valutazione dei risultati. Il C.d.R., inoltre, determina annualmente il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività previsto dal C.C.N.L., nel rispetto delle limitazioni normative in vigore, sottopone all'esame del Revisore dei Conti l'ipotesi di accordo decentrato da sottoscrivere con le Rappresentanze sindacali, finalizzato a definire criteri e destinazioni degli istituti contrattuali. Procede, inoltre, all'adozione degli atti relativi alla ripartizione dei singoli Fondi ed al riconoscimento dei compensi al personale.
	Relazioni sindacali	Il C.d.R. assicura la corretta gestione delle relazioni sindacali fra l'Amministrazione, le RSU e le OOSS maggiormente rappresentative nell'Ente. Rappresenta l'Amministrazione unitamente al Segretario Comunale nella delegazione trattante di parte pubblica per la definizione degli argomenti oggetto di contrattazione. Assicura, inoltre, la corretta informazione in applicazione del CCNL e del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche.

#### BUDGET FINANZIARI

Allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Degli Antoni Anna Rita	Funz. Amministrativo Cat. D1	
Palladini Marika	Collaboratore Coord. Amm.vo Cat. B3 part-time (16/36 ore)	

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2016	Quantità 2017	Quantità prevista	Δ
1	Determine	n.	74	71	70	
2	Dipendenti previsti in dotazione organica	n.	49	49	49	
3	Dipendenti a tempo determinato/ co.co.co gestiti nell'anno	n.	2	2	2	
4	Corsi di formazione svolti	n.	12	12	15	
5	Personale partecipante ai corsi	n.	20	14	20	
6	Riunioni effettuate con le rappresentanze sindacali	n.	2	2	2	
7	Variazioni di dotazione organica	n.	0	1	1	
8	Variazioni modello organizzativo	n.	1	0	1	
9	Approvazione/ Modifiche regolamenti	n.	0	1	0	
10	Dipendenti assunti	n.	2 (n.1 ruolo n.1 t.d. art.110 c.1)	3 (n. 2 ruolo n. 1 t.d.)	3 (ruolo) 2 (non ruolo)	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Attività ordinaria**

Servizio :	<b>SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>
Centro di Responsabilità:	<b>D.ssa Anna Rita Degli Antoni</b>
Referente politico:	<b>DOTT. RUBBIANI ROBERTO</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: <b>0202</b>	
<b>PROGETTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestione Giuridica, Economica, Previdenziale, Contributiva e Fiscale del Personale Dipendente</b></li> <li>• <b>Gestione Amministrativa Economica e Previdenziale degli Amministratori e dei Collaboratori</b></li> </ul>	
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</b>	
<p>Il Centro di Responsabilità assicura la gestione del rapporto di lavoro subordinato con il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, l'applicazione degli istituti normativi collegati al trattamento giuridico, economico, previdenziale, contributivo e fiscale, nel rispetto della normativa vigente in materia, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.</p>	

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
	<p>. Gestione giuridica e gestione economica del personale dipendente</p> <p>. Modifica software di rilevazione delle presenze/assenze</p>	<p>Il Centro di Responsabilità assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente, alla tenuta dei fascicoli del personale, all'adozione degli atti e dei provvedimenti connessi alla costituzione del rapporto di lavoro ed alle sue modifiche. L'Ufficio del Personale procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Il Servizio autorizza la fruizione di permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi.</p> <p>Nel corso dell'anno è prevista una modifica del software di rilevazione delle presenze/assenze del personale, tramite procedura web, che consenta anche una gestione informatizzata delle richieste di assenze e delle comunicazioni di mancate timbrature.</p> <p>Il C.d.R. assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Predisporre i relativi mandati per il pagamento delle competenze. L'Ufficio procede, inoltre, alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 si provvederà anche all'applicazione del nuovo CCNL triennio 2016-2018 in corso di approvazione, sia per la parte giuridica che economica.</p>
	Gestione previdenziale, gestione contributiva e fiscale	<p>Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il C.d.R. provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche (DMA). La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.P.E.F. ed effettua i relativi versamenti. Compila e trasmette mensilmente i modelli F24EP, oltre ad</p>

	<p>Nuova Passweb Inps – verifica, certificazione, consolidamento di tutte le posizioni assicurative degli iscritti ex inpdap e nuova procedura per la liquidazione della pensione</p>	<p>eeguire gli adempimenti annuali quali l'elaborazione e l'invio delle CU e del modello 770 ordinario e semplificato, entro le scadenze previste all'Agenzia delle Entrate. La struttura, inoltre, assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predispone la denuncia annuale delle retribuzioni e versa il premio assicurativo annuale (autoliquidazione INAIL).</p> <p>In relazione al processo di riforma e riorganizzazione a seguito della soppressione degli istituti di previdenza pubblici confluiti nell'INPS, il C.d.R. sta adeguando le proprie procedure al nuovo applicativo (<i>passweb</i>) ed all'aggiornamento delle banche dati delle posizioni assicurative dei dipendenti per le parti di competenza. L'INPS ha definito le nuove procedure per la liquidazione delle prestazioni previdenziali, pensionistiche e la loro integrazione con lo strumento informatico. Le principali innovazioni riguardano il calcolo della pensione con Passweb ed il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alle Gestioni Pubbliche. Il C.d.R. pertanto provvede alla sistemazione della posizione contributiva dei dipendenti attraverso l'applicativo "Passweb", in particolare in occasione del collocamento a riposo dei dipendenti provvede ad aggiornare la posizione assicurativa ed a certificarla. Predispone, inoltre, l'invio delle pratiche di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. La struttura assicura, altresì, la predisposizione degli atti relativi alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.</p>
	<p>Funzioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</p>	<p>Con deliberazione di C.C. n. 20 del 28.07.2016 è stata approvata la convenzione da stipularsi tra la Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni aderenti per la gestione in forma associata di funzioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro in attuazione delle previsioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come modificato ed integrato con D.Lgs. n° 106 del 3 agosto 2009 riguardante il Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Il C.d.R. provvede all'impegno ed alla liquidazione all'Unione dei comuni del Frignano della quota di competenza delle spese inerenti la gestione in forma associata di funzioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (RSPP e servizi tecnici connessi, funzioni in materia di salute sul lavoro: controlli sanitari medico competente).</p> <p>Il centro di responsabilità collabora con il competente servizio dell'Unione dei comuni del Frignano e con il R.S.P.P. per garantire la piena e concreta applicazione delle direttive impartite dal D.Lgs. 81/2008 con riferimento all'organizzazione e gestione di corsi di informazione e formazione per dipendenti ed equiparati in tema di sicurezza e salute.</p>
	<p>Rilevazioni ed adempimenti statistici Rilevazioni di cui al Titolo V del D.Lgs. n. 165/2001</p>	<p>Il Centro di responsabilità deve curare tutti gli adempimenti connessi alle rilevazioni ed agli adempimenti statistici relativi all'Ufficio Gestione del Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PERLA PA, sistema integrato che unifica la gestione degli adempimenti previsti (Gedap, Gepas, Anagrafe delle Prestazioni, Rilevazione delle Assenze, Permessi ex Legge n. 104/92, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio.</li> <li>- Rilevazioni di cui al Titolo V del D.Lgs. n. 165/2001: Conto Annuale e Relazione al conto annuale. L'Ufficio effettua tali rilevazioni e la relativa trasmissione (tramite sico-Invio kit excel) seguendo le indicazioni ed entro i termini di cui alle circolari del Ministero del Tesoro-dipartimento Ragioneria Generale dello Stato.</li> <li>- Monitoraggio assunzioni flessibili, monitoraggio graduatorie concorsi.</li> </ul>

	Acquisizione di beni e servizi diversi	Il Centro di responsabilità deve curare tutti gli adempimenti connessi alla tempestiva ed efficiente acquisizione di beni e servizi, il cui acquisto non sia assegnato alla competenza di altri servizi comunali, per assicurare il funzionamento del Servizio Gestione Risorse Umane. Spetta altresì al Centro di Responsabilità l'affidamento degli incarichi professionali di pertinenza. L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste avverrà, a seconda del tipo di beni richiesti, nel rispetto delle modalità di fornitura individuate e della normativa vigente, con apposita determinazione a contrattare. In particolare tra le prestazioni di competenza della struttura si rileva il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti attraverso buoni pasto ed i servizi inerenti la formazione del personale.
	Monitoraggio della spesa di personale	La spesa di personale necessita, nel corso dell'anno, di una costante attività di monitoraggio per dare attuazione alle disposizioni in materia di limitazioni e contenimento della spesa di personale del Comune. Tale finalità ed i limiti introdotti (limiti per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, etc.) comportano, per il servizio personale, la necessità di porre in essere nel corso dell'anno un'attività costante di monitoraggio e verifica della stessa.
	Attività di supporto alla "Serramazzoni Patrimonio s.r.l." in merito alla gestione del personale dipendente della stessa.	Attività di assistenza alla Serramazzoni Patrimonio Srl in merito alla gestione del personale, in particolare, per quanto concerne la gestione delle presenze. Contratti di servizio relativamente ai rapporti di prestazioni di servizio che intercorrono fra l'Ente e la società "Serramazzoni Patrimonio Srl": rendicontazione annuale dei corrispettivi reciprocamente dovuti sulla base delle prestazioni di servizio rese.
	Gestione amministrativa economica e previdenziale degli amministratori e dei collaboratori	Il centro di responsabilità provvede: - all'adozione dei provvedimenti di adeguamento e rideterminazione delle indennità di carica spettanti agli Amministratori comunali, - alla liquidazione dei compensi per indennità di carica e rimborsi spese a favore degli Amministratori comunali ed al versamento degli eventuali contributi previdenziali ed assistenziali, - alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza ai componenti del consiglio comunale, - alla liquidazione dei compensi derivanti dal conferimento di eventuali incarichi di collaborazioni coordinate e continuative e versamento del contributo integrativo INPS ed alla iscrizione obbligatoria INAIL, - alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza e rimborsi spese a componenti di commissioni, - alla liquidazione dei compensi relativi a borse di studio nell'ambito dell'iniziativa della Provincia di Modena "L'estate in alternanza", riservata a studenti delle scuole superiori, - al rilascio dei modelli CU per i redditi da lavoro assimilato e per gli autonomi, alla Denuncia mensile analitica ed alla compilazione dei quadri relativi al modello 770, - all'adozione dei provvedimenti relativi all'adesione a richieste di inserimenti lavorativi in stage/tirocini di formazione e orientamento richieste da Enti (Università), Scuole di Istruzione Superiore o Scuole di formazione a completamento di percorsi specifici, sulla base delle disponibilità all'inserimento rilevate dai vari servizi, sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio da parte del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, gestione dell'istruttoria del procedimento.

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
Degli Antoni Anna Rita	Funz. Amministrativo Cat. D1	
Palladini Marika	Collaboratore Coord. Amm.vo Cat. B3 part-time (16/36 ore)	

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2016	Quantità 2017	Quantità prevista	△
1	Controllo presenze – numero dipendenti gestiti (comprese borse lavoro/voucher, accordi collaborazione, convenzioni/dipendenti S.P. S.r.l)	n.	63	66	68	
2	Gestione congedi e permessi – atti di concessione	n.	12	17	15	
3	Totale unità gestite nell'anno	n.	49	48	48	
4	Totale cedolini	n.	511	541	530	
5	Ammontare salario accessorio (senza indennità comparto/PEO)	€	61.407	66.019	65.000	
6	Emissioni certificati di servizio/ modelli PA04 Tfr-Tfs, pratiche riscatto/ricongiunzione	n.	16	13	15	
7	Dipendenti cessati per pensionamento/dimissioni	n.	1	4	3	
8	Adempimenti statistici	n.	10	10	10	
9	Determine di acquisizione beni e servizi diversi	n.	11	6	10	

Gestione amministratori e collaboratori:

Nr.	Descrizione	Unità di misura	Quantità 2016	Quantità 2017	Quantità prevista	△
1	Totale cedolini	n.	78	88	80	
2	Totale unità gestite nell'anno	n.	20	15	20	
3	Totale stage/tirocini attivati	n.	4	6	7	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Obiettivi strategici*

Servizio: <b>SERVIZIO SCOLASTICO-EDUCATIVO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E BIBLIOTECA</b>
Centro di responsabilità <b>CARLA BARANZONI</b>
Referente politico: <b>CONSIGLIERE DELEGATO PAOLA FORNI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: <b>NR.300 Le Politiche per la Scuola.</b>
OBIETTIVO/PROGETTO MIGLIORATIVO - INNOVATIVO:  <b>1- RIDEFINIZIONE DELLA RETE SCOLASTICA TERRITORIALE</b> a) Emergenza scuole inagibili b) Scuola Primaria di Varana c) Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò  <b>2- ATTIVITA' EDUCATIVE EXTRASCOLASTICHE</b> a) Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro" b) Progetti educativi pomeridiani  <b>3- GESTIONE FONDO NAZIONALE PER I SERVIZI 0/6 ANNI</b>

**ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI**

Nr 1	Attività	Ridefinizione della rete scolastica territoriale
<b>A</b>	<b>Emergenza scuole inagibili</b>	<p>L'attività di fornitura degli edifici scolastici alle scuole statali è in capo al Servizio LL.PP. e all'Unità di Progetto Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche e il Servizio Scuola farà parte del gruppo di lavoro per condurrà le azioni di raccordo con l'Istituto Comprensivo atte a raggiungere l'obiettivo dell'avvio regolare dell'anno scolastico previsto per il 17/09/2018.</p> <p>Il Comune di Serramazzone aveva in programma per il biennio 2017-2018 la conduzione degli interventi per l'adeguamento statico e sismico della Scuola Primaria di Serramazzone Centro e della Secondaria di 1° grado. Dalla seconda metà del 2017 si è però dovuto fare fronte all'emergenza straordinaria derivata dalla chiusura contemporanea, a luglio 2017, per inagibilità, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado (che accolgono complessivamente circa 380 alunni), installando due moduli prefabbricati che, nel periodo settembre 2017 – giugno 2018, hanno accolto e accoglieranno, uno (collocato presso Largo Olimpico) le 10 classi della Scuola Secondaria di 1° grado e l'altro (collocato nello spazio antistante la Palestra Comunale), 4 delle 8 classi della Scuola Primaria. Il Servizio Scuola presterà quindi la dovuta collaborazione al Servizio Tecnico per fare fronte a questa grave emergenza, che proseguirà nell'a.s. 2018/19.</p> <p>Si prevede che entro la fine del mese di luglio 2018 andrà predisposta la redazione dei piani di collocazione delle classi per l'a.s. 2018/19 sulla base delle disponibilità di sedi e delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale, formulando, insieme alla Dirigenza scolastica, diverse ipotesi per la collocazione delle classi sulla base delle strutture disponibili (moduli prefabbricati, Scuola primaria di Varana - garantendo il trasporto gratuito agli alunni-, due aule e due sale mensa disponibili presso la Scuola dell'Infanzia, una sala della Casa del</p>

		<p>Volontariato. Parallelamente, a causa della inagibilità dei locali della Segreteria dell'istituto Comprensivo presso la Scuola Secondaria di 1° grado, si confermerà la scelta di lasciare in uso i locali del Servizio Scuola alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Il servizio Scuola, insieme al gruppo di lavoro, provvederà inoltre alla risoluzione della vasta gamma di problemi quali l'acquisizione di apposite attrezzature atte a garantire lo svolgimento delle attività didattiche, che conseguono ad un evento di carattere emergenziale quale è la chiusura contemporanea di due plessi scolastici.</p>
<b>B</b>	<b>Scuola Primaria di Varana</b>	Nella <b>Scuola Primaria di Varana</b> si prevede la frequenza complessiva, nel prossimo a.s. 2018-2019, di n. 24 alunni. L'Amministrazione Comunale intraprenderà insieme al Comune di Prignano, un percorso per definire, con le famiglie della zona interessata e l'Istituto Comprensivo di Prignano, la rete scolastica territoriale per l'a.s. 2019-2020.
<b>c</b>	<b>Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò</b>	<b>Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò:</b> nel caso l'edificio di Riccò fosse fruibile sarà possibile iniziare già dal 2018 a programmare le attività da condurre negli ultimi mesi del 2018 e nel primo semestre 2019 per garantire la piena fruibilità dell'edificio, procedere al trasferimento della Scuola dell'Infanzia di S.Dalmazio e dare avvio all'attività didattica per l'anno scolastico 2019-18.

INDICATORI DI RISULTATO						
	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato al 31/12/2018	△
	Collaborazione al gruppo di lavoro per la fruibilità degli edifici scolastici	Rispetto dei tempi	1	Partecipazione agli incontri programmati; Formulazione ipotesi organizzative Entro il 15/07/2018		
	Realizzazione piano organizzativo per l'avvio regolare dell'a.s. 2018/2019.	Rispetto dei tempi	1	Entro il 15/09/2018		
<b>B</b>	<b>Scuola Primaria di Varana</b>	Rispetto dei tempi entro il 31/12/2018	1	Accordo con Prignano per a.s. 2019-2020 per permettere le iscrizioni degli alunni nel gennaio 2019		
<b>C</b>	<b>Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò</b>	Rispetto dei tempi (entro il 31/03/2018)	0	Redazione report previsioni demografiche alunni dal 2018 al 2021; studio della potenziale utenza.		
		Rispetto dei tempi (entro il 31/12/2018)	0	Programmazione insieme al Servizio LL.PP. delle attività da condurre negli ultimi mesi del 2018 e nel primo semestre 2019 per garantire la piena fruibilità dell'edificio, per il trasferimento della Scuola dell'Infanzia di S.Dalmazio e dare avvio all'utilizzo del nuovo edificio nell'a.s. 2019-18.		

### ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI

Nr 2	Attività	Attività educative extrascolastiche
<b>A</b>	<b>Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro"</b>	Nel 2018 il Comune aderirà al progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro" promosso dalla Regione Emilia Romagna che prevede l'erogazione di un contributo regionale alle famiglie con entrambi i genitori impegnati al lavoro e con ISEE inferiore a 28.000,00 Euro, dell'importo massimo di 70,00 Euro a settimana per max. 3 settimane di frequenza al Centro Estivo. Il Comune dovrà procedere all'individuazione dei gestori aventi i requisiti per aderire al progetto, alla pubblicizzazione della iniziativa alle famiglie, al controllo dei requisiti dei

		richiedenti e alla trasmissione dei dati al Comune Capo distretto. Provvederà quindi, nell'autunno 2018 all'erogazione dei contributi.
<b>B</b>	<b>Progetti educativi pomeridiani</b>	Con determinazione n. 148/2015 il Comune di Serramazzone ha pubblicato un Avviso Pubblico per la selezione finalizzata alla erogazione di un contributo da parte del Comune di Serramazzone, di un progetto triennale relativo alla progettazione e conduzione di interventi rivolti a bambini e ragazzi in orario extrascolastico pomeridiano. Con determinazione n. 303/2015, a seguito dell'espletamento della selezione, è stata individuata l'Associazione che ha condotto il progetto denominato "Progetto Doposcuola Arcobaleno". Considerato il buon esito del progetto, nel corso del 2018 si procederà alla pubblicazione di un nuovo Avviso Pubblico rivolto ai soggetti del terzo settore per la selezione finalizzata alla erogazione di un contributo per la conduzione di un progetto triennale per la conduzione di interventi rivolti a bambini e ragazzi in orario extrascolastico pomeridiano.

INDICATORI DI RISULTATO						
	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato al 31/12/2018	△
<b>A</b>	Individuazione dei Gestori di Centri Estivi che aderiranno al progetto	Rispetto dei tempi	0	Pubblicazione Avviso pubblico; Incontri con i gestori Entro il 28/04/2018		
	Pubblicizzazione e raccolta delle domande di contributo	Rispetto dei tempi	0	Pubblicazione avviso per le famiglie; Raccolta domande e controllo dei requisiti; Invio dati al Comune Capo distretto Entro il 30/05/2018		
	Liquidazione dei contributi alle famiglie	Rispetto dei tempi	0	Entro il 30/11/2018		
<b>B</b>	Pubblicazione Avviso per individuazione progetto beneficiario del contributo per le attività educative extrascolastiche	Rispetto dei tempi		Entro il 15/05/2018		
	Selezione del progetto	Rispetto dei tempi		Entro il 15/07/2018		
	Liquidazione prima tranche del contributo	Rispetto dei tempi	0	Entro il 30/11/2018		

Nr. 3	Attività	Gestione Fondo Nazionale per i servizi 0/6 anni
<p><b>Fondo Nazionale per i servizi 0/6 anni:</b> nel corso del 2017 è stato emanato il D.L. 65 attuativo della Legge 107/2015 che prevede l'avvio e il finanziamento del Sistema Nazionale dei servizi per i bambini da 0 a 6 anni. Il Comune di Serramazzone riceverà appositi fondi che verranno utilizzati per i nuovi obiettivi previste dalla normativa tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di contenimento delle rette per la frequenza ai servizi alla prima infanzia</li> <li>- ampliamento dell'accoglienza presso la Sezione Primavera con l'inserimento di bambini dai 18 ai 24 mesi</li> <li>- misure di raccordo tra il servizio alla prima infanzia e le scuole dell'Infanzia.</li> </ul> <p>Accertata l'effettiva disponibilità del contributo, la Giunta Comunale disporrà in merito alle quote del Fondo di destinare alle suddette azioni, ossia per la riduzione delle attuali rette a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi alla prima infanzia, per l'accoglienza di bambini da 18 a 24 mesi presso la Sezione Primavera e per garantire la disponibilità per le scuole dell'infanzia del territorio della figura di Coordinatore Pedagogico.</p>		

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Risultato al 31/12/2018	△
<b>A</b>	Gestione Fondo Nazionale 0/6 annualità 2017	Rispetto dei tempi	0	Approvazione atto di indirizzo per la gestione del Fondo Nazionale 2017 Entro il 20/04/2018.		
	Accoglienza di bambini da 18 a 24 mesi presso la Sezione Primavera	Rispetto dei tempi	0	Inserimento nuovi bambini presso la Sezione Primavera Entro il 30/04/2018.		
	Erogazione Fondo all'Istituto Comprensivo per il progetto Coordinatore Pedagogico.	Rispetto dei tempi	0	Entro il 31/05/2018.		

<b>BUDGET FINANZIARI</b>
--------------------------

Vedi allegato finanziario

<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>		
Dipendente	Categoria	Impegno
Baranzoni Carla	D	
Serri Rossella	C	
Baldoni Paola	B	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Attività ordinarie**

Servizio: <b>SERVIZIO SCOLASTICO-EDUCATIVO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E BIBLIOTECA</b>
Centro di responsabilità <b>CARLA BARANZONI</b>
Referente politico: <b>CONSIGLIERE DELEGATO PAOLA FORNI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: <b>NR.300 Le Politiche per la Scuola.</b>
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</b>  Il Servizio Scuola e Servizi Educativi nell'anno 2018, condurrà i seguenti progetti: 1- Gestione Servizi Scolastici ed Educativi: Funzioni Generali 2- La rete scolastica territoriale 3- Trasporti Scolastici 4- Ristorazione scolastica 5- Qualificazione Scolastica 6- Assistenza Scolastica 7- Attività Educative Extrascolastiche 8- Servizi per la Prima Infanzia 9- Servizio Biblioteca Comunale 10- Servizio Civile Volontario Nazionale e Garanzia Giovani

ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI		
Nr.	Attività	Linee guida operative/gestionali
2.1.1.1	Gestione Servizi Scolastici ed Educativi: <b>FUNZIONI GENERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del personale assegnato (programmazione e coordinamento attività, autorizzazione ferie, permessi, lavoro straordinario, trasferte, aggiornamento, etc.);</li> <li>• Attività di studio, ricerca documentazione normativa e relative applicazioni attinenti al settore;</li> <li>• Attività di costante monitoraggio dei singoli progetti condotti: analisi sull'utenza, effettiva e potenziale, rilevazione costante della spesa e delle entrate di ogni centro di costo;</li> <li>• Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;</li> <li>• Predisposizione atti amministrativi (determinazioni, proposte di deliberazione, provvedimenti, etc.);</li> <li>• Adempimenti relativi alla riservatezza dei dati e al diritto d'accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;</li> <li>• Elaborazione statistiche e restituzione dati agli enti sovraordinati (Indagine SOSE servizio scuola 2016; Indagine SPIER sui servizi alla Prima Infanzia 2017-2018; Rendiconto finanziamento regionale Sezione Primavera 2017-18; Collaborazione alla stesura del Conto Annuale)</li> <li>• Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, etc.);</li> <li>• Partecipazione a Commissioni di gara per appalti di forniture e servizi tramite le procedure ad evidenza pubblica o pubblico incanto, nonché a gare informali;</li> <li>• Aggiornamento professionale del personale mediante la programmazione della partecipazione a corsi e/o giornate di formazione. Per l'anno 2018 si prevedono come temi oggetto di formazione: Aggiornamento sull'utilizzo del MEPA, ISEE e l'Anagrafe delle Prestazioni Sociali relativamente all'applicazione dell'ISEE ai servizi scolastici.</li> <li>• <b>Avvicendamento figura professionale di livello C presso il Servizio Scuola.</b> Nella seconda metà dell'anno 2018 si prevede l'assunzione di una nuova figura di categoria C per la quale si prevede una attenta formazione capace di renderla in grado di gestire tutte le linee di attività ora in carica all'attuale operatrice di livello C che andrà in quiescenza entro la fine del 2018.</li> </ul>
	<b>La rete scolastica di Serramazzone</b>	<p>La rete scolastica di Serramazzone nell'anno scolastico 2017/18 comprende i seguenti plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo di Serramazzone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 2 scuole dell'Infanzia Statali:</b> Scuola dell'Infanzia di Serramazzone Centro, che accoglie n. 6 sezioni per complessivi n. 130 alunni e Scuola dell'Infanzia di San Dalmazio, con 2 sezione con capienza complessiva di 43 alunni.</li> <li>- <b>n. 3 scuola Primarie Statali</b>, di cui una nel Capoluogo (chiusa per inagibilità nel luglio 2017) e le altre situate nelle frazioni di Selva e di San Dalmazio;</li> <li>- <b>n. 1 scuola Primaria Statale</b>, presso la frazione di Varana afferente all'Istituto Comprensivo di Prignano.</li> </ul> <p>Le scuole primarie hanno il seguente assetto:  <u>Scuole Primarie che effettuano 27 ore settimanali</u> di attività (1 solo rientro pomeridiano):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Primaria di Serramazzone Centro "G. Casolari", ospita n. 4 classi (67 alunni) presso un modulo prefabbricato sito nel piazzale antistante la palestra Comunale e 4 classi (82 alunni) collocate nell'edificio della scuola dell'infanzia) per un totale di 149 alunni;</li> <li>Scuola Primaria di S. Dalmazio: ospita 5 classi per un totale di n. 86 alunni.</li> </ul> <p><u>Scuole primarie che effettuano n. 40 ore settimanali</u> (Tempo Pieno con 5 rientri pomeridiani):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Primaria di Selva, con 5 classi e n. 83 alunni;</li> <li>- Scuola primaria di Varana, afferente all'Istituto Comprensivo di Prignano, che ospita 2 pluriclassi per un totale di 23 alunni.</li> </ul>

	<p>- <b>n. 1 Scuola Secondaria di Primo Grado</b> di Serramazzone, chiusa per inagibilità nel luglio 2017, Le 10 classi della Scuola (che accolgono complessivamente 191 alunni) sono collocate, nell'a.s. 2017/18 presso un modulo prefabbricato collocato in Largo. La scuola è aperta dal lunedì al sabato per 30 ore settimanali senza rientri pomeridiani.</p> <p><u>L'andamento demografico</u> mostra, per l'a.s. 2018-2019 una diminuzione di n. 19 potenziali alunni per la scuola dell'infanzia, un incremento di 7 alunni per la scuola primaria e una diminuzione di 27 potenziali alunni per la scuola secondaria di 1° grado, rispetto ai potenziali utenti dell'a.s. 2017/18.</p> <p>Nella <b>Scuola Primaria di Varana</b> si prevede la frequenza complessiva, nel prossimo anno scolastico, di n. 24 alunni. L'Amministrazione Comunale sosterrà per l'a.s. 2018-2019 il funzionamento del plesso, intraprendendo, insieme al Comune di Prignano, un percorso per ridefinire, con le famiglie della zona interessata e l'Istituto Comprensivo di Prignano, la rete scolastica territoriale per l'a.s. 2019-2020. <a href="#">(Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</a></p> <p><b>Nuova scuola dell'Infanzia di Riccò:</b> nel caso l'edificio di Riccò fosse fruibile sarà possibile iniziare già dal 2018 a programmare le attività da condurre negli ultimi mesi del 2018 e nel primo semestre 2019 per garantire la piena fruibilità dell'edificio, procedere al trasferimento della Scuola dell'Infanzia di S.Dalmazio e dare avvio all'attività didattica per l'anno scolastico 2019-18,. <a href="#">(L'attività, se vi saranno le condizioni per il suo avvio, verrà inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</a></p> <p>Il Comune deve provvedere a fornire alle scuole statali gli <b>edifici scolastici</b>, garantendone la funzionalità e la piena fruibilità (nonché sostenendo le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il riscaldamento, l'acqua e la costante manutenzione). L'attività di fornitura degli edifici è in capo al Servizio LL.PP. e all'Unità di Progetto Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche, e il Servizio Scuola farà parte del gruppo di lavoro e condurrà le azioni di raccordo con l'Istituto Comprensivo per raggiungere l'obiettivo dell'avvio regolare dell'anno scolastico previsto per il 17/09/2018. <a href="#">(Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</a></p> <p>L'Ufficio Scuola altresì provvede alla redazione degli atti necessari all'erogazione delle somme previste a copertura delle <b>spese di competenza comunale</b> secondo l'art. 159 T.U. 297/1994 e dell'art. 3, 2° comma legge 11 gennaio 1996, n. 23. Provvede inoltre alla fornitura di arredi ed attrezzature per le scuole. Nell'anno 2018 si provvederà prioritariamente alle necessità delle classi collocate provvisoriamente nei moduli prefabbricati e le aule predisposte presso la Scuola dell'Infanzia di Serramazzone e quindi, per gli altri plessi, alla sola sostituzione degli arredi assolutamente inadeguati ed indispensabili.</p> <p>Nel 2018, in attesa di giungere alla soluzione dell'emergenza causata dall'indisponibilità di due plessi scolastici, sarà temporaneamente sospesa l'attività per il rinnovo del Patto per la Scuola con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone, rimandata all'anno 2019.</p>
<p><b>Trasporti Scolastici</b></p>	<p>L'obiettivo per l'anno 2018 è il mantenimento di un alto livello di qualità, efficienza, efficacia ed economicità del servizio.</p> <p>Il servizio di Trasporto scolastico sarà organizzato, fino a marzo 2018 gestendo in economia n. 2 linee, con l'utilizzo di n. 2 scuolabus comunali e n. 2 autisti comunali (di cui uno part time assegnato al servizio Affari Generali) e tramite il contratto di esternalizzazione. Dal mese di aprile 2018, a seguito dell'andata in quiescenza di un autista comunale, verrà gestita in economia una sola linea mentre n. 4 linee saranno gestite dalla ditta Serra Viaggi di Serramazzone, in forza al vigente attuale contratto in scadenza al 31/08/2019.</p> <p>Alla luce del numero di iscrizioni al servizio raccolte per l'a.s. 2018-19, dal mese di giugno 2018, il Servizio Scuola dovrà provvedere alla riorganizzazione complessiva del servizio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Si darà continuità alla modalità organizzativa che prevede l'<b>abbinamento delle corse degli alunni della scuola dell'Infanzia e della Primaria</b>, per garantire anche a questi ultimi la presenza dell'accompagnatore sul pulmino.</p> <p>Le sostituzioni di eventuali assenze degli autisti saranno garantite tramite la collaborazione del Servizio LL.PP. che metterà a disposizione un operatore del servizio abilitato per la guida degli scuolabus.</p>

		<p>L'Ufficio Scuola manterrà un costante raccordo con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni al fine di <b>definire gli orari delle lezioni nei diversi plessi scolastici</b> per permettere la massima razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>A causa della riduzione della parte di servizio gestita in modo diretto, si <b>ridurrà l'impiego degli scuolabus comunali per le uscite di istruzione</b>, definendo con l'Istituto Comprensivo i criteri per attuare tale ridimensionamento del servizio.</p> <p>Sarà cura del personale del Servizio LL.PP. e degli autisti vigilare sulle condizioni di <b>sicurezza delle fermate degli scuolabus</b>, curandone la necessaria segnaletica. Altresì il Servizio LL.PP. dovrà curare la <b>messa in sicurezza dei percorsi pedonali</b> e, in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale della Unione dei Comuni del Frignano, della viabilità di accesso ai plessi scolastici nelle fasce orarie di entrata e uscita degli alunni dalle scuole.</p>
	<b>Ristorazione Scolastica</b>	<p>L'Ufficio Scuola garantirà la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica con il controllo costante del servizio e la soluzione immediata degli eventuali problemi. Fino all'agosto 2019 sarà attivo il contratto in essere con la ditta C.I.R. di Reggio Emilia, che fornisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tramite cucina della scuola dell'Infanzia di Serramazzoni, i pasti per le scuole dell'Infanzia e Primaria di Serramazzoni centro, Infanzia di S. Dalmazio e Primaria di Varana</li> <li>- con pasti da asporto provenienti dal Centro di produzione pasti di Pavullo: la scuola Primaria di Selva.</li> </ul> <p>Nel caso non si renda possibile il trasferimento della Scuola dell'Infanzia di S. Dalmazio a nuova sede, in considerazione del permanere dell' indisponibilità di un locale interno alla scuola dove svolgere il servizio di refezione, si darà continuità, anche nell'a.s. 2018-2019, all'<b>affidamento diretto del servizio di ristorazione scolastica</b> per il plesso della Scuola Primaria di S. Dalmazio al Ristorante Piè de Monti, ubicato in prossimità del plesso scolastico.</p> <p>Proseguirà l'attività della Commissione mensa istituita col compito di collaborare per il miglioramento del servizio e la realizzazione, in accordo con la scuola, di specifici progetti di educazione alimentare curati dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica.</p>
	<b>Qualificazione Scolastica</b>	<p>Sarà impegno del Comune collaborare con l'Istituto Comprensivo di Serramazzoni per garantire, anche con l'utilizzo di appositi fondi regionali del Piano Sociale di Zona e del Progetto Adolescenza della "Fondazione Con i Bambini", la realizzazione di percorsi finalizzati all'inclusione scolastica e sociale degli alunni di recente immigrazione e al successo scolastico di tutti i ragazzi, con particolare attenzione agli alunni in difficoltà di apprendimento, per prevenire la dispersione scolastica.</p> <p>Il Comune collaborerà con l'Istituto Comprensivo contribuendo a cofinanziare, in parte, i progetti del Piano la qualificazione scolastica per l'a.s. 2018-2019. Si favorirà la fruizione gratuita, da parte delle scuole, dei servizi e delle opportunità del territorio, in particolare della biblioteca e delle strutture sportive, anche con la specifica finalità di promuovere nei ragazzi il valore della responsabilità civica verso i servizi pubblici e il senso di appartenenza alla propria comunità.</p> <p>Nel corso dell'anno, d'intesa con l'Istituto Comprensivo, si opererà per la redazione di in Piano dell'Offerta del Territorio 2018/2019 alle scuole.</p> <p>Scuole Superiori: si darà continuità, anche nell'a.s. 2018-2019 alla compartecipazione finanziaria al progetto "Viaggio della memoria", con il versamento della quota di Euro 30,00 per ogni ragazzo che parteciperà al viaggio del marzo 2019.</p>
	<b>Assistenza Scolastica</b>	<p>In continuità con gli anni passati, si definiscono come obiettivi per il 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire il servizio di assistenza ed appoggio educativo agli alunni disabili in tutti gli ordini di scuola;</li> <li>- Per l'assistenza degli alunni disabili residenti a Serramazzoni ma frequentanti scuole fuori territorio comunale, pur rimanendo gli oneri a carico del Comune, anche al fine di razionalizzare le spese e l'organizzazione, si privilegerà l'utilizzo, in accordo con i diversi Comuni e le Scuole, delle risorse di personale educativo già presenti nelle scuole fuori comune, tramite affidamento diretto del servizio alle imprese gestori del servizio.</li> <li>- Garantire la sicurezza del trasporto scolastico sui mezzi che trasportano i</li> </ul>

		<p>bambini della scuola dell'infanzia e i bambini portatori di handicap, attraverso l'impiego di personale addetto <b>all'accompagnamento sugli scuolabus</b>. Dall'a.s. 2012-2013 è iniziata la sperimentazione del trasporto degli alunni dell'infanzia insieme a quelli della primaria. Tale progetto, nell'a.s. 2018-2019, dove necessario e possibile, verrà potenziato per estendere il servizio di accompagnamento al maggior numero di alunni della scuola primaria.</p> <p>- Rispondere alla necessità di <b>assistenza pre e post scuola</b> delle famiglie dove lavorano entrambi i genitori, garantendo adeguato personale che assista i bambini prima e al termine delle lezioni, anche attraverso la concertazione con l'Istituto Comprensivo di nuove modalità organizzative del servizio attraverso l'impiego del personale ATA.</p> <p>L'assistenza ai disabili nelle scuole di Serramazzoni, l'assistenza durante il trasporto agli alunni della scuola dell'infanzia e ai disabili e il servizio di Pre e post scuola saranno gestiti fino ad agosto 2018 tramite il contratto d'appalto rep. n. 4159 attivo con la Coop. Soc. Domus Assistenza e riaffidabile tramite ripetizione per ulteriori due anni.</p> <p><b>Agevolare le famiglie a basso reddito</b> con riduzioni delle rette dei servizi scolastici, applicando il sistema dell'ISEE, che dall'a.s. 2015//16 prevede, per i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e assistenza pre e post scuola, n 4 fasce fino al valore Isee di Euro 18.500,00.. Per fruire di agevolazioni tariffarie le famiglie dovranno presentare l' ISEE così come previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014.</p> <p>Per l'a.s. 2018/2019 per i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e assistenza pre e post scuola si manterrà la medesima struttura tariffaria, le medesime soglie Isee strutturate su 4 fasce e le medesime tariffe adottate dall'a.s. 2015/2016.</p> <p>Proseguirà il progetto di riorganizzazione del controllo delle entrate da rette scolastiche in accordo con Banco S. Geminiano e S. Prospero, gestore del servizio di Tesoreria e il potenziamento della gamma delle modalità di pagamento delle rette scolastiche da parte delle famiglie.</p> <p>Verrà garantito l'accesso alle previdenze economiche previste dalle leggi nazionali e regionali per il diritto allo studio: <b>fornitura gratuita dei libri di testo</b> agli alunni della scuola primaria ed <b>erogazione "Contributi per l'acquisto dei libri di testo"</b> per le scuole secondarie di 1° e 2° grado.</p>
	<p><b>Attività Educative Extrascolastiche</b></p>	<p><b>Centri estivi.</b> Proseguirà il rapporto di collaborazione con le Associazioni e le Parrocchie del territorio per l'organizzazione dei Centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni con la finalità di garantire un servizio ricreativo ed educativo di qualità che è, inoltre, fortemente necessario alle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in un ambiente protetto e favorente la socializzazione e la pratica sportiva. Si conferma quindi la scelta compiuta anche negli anni passati di non attivare un Centro estivo comunale ma di sostenere i Centri Estivi attivati sul territorio dalla Associazioni con la fornitura del servizio di trasporto per, indicativamente, n. 1 uscita a settimana ad ogni gestore, nel corso del mese di luglio.</p> <p>Nel 2018 il Comune aderisce al progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro" promosso dalla Regione Emilia Romagna che prevede l'erogazione di un contributo regionale alle famiglie con entrambi i genitori impegnati al lavoro, dell'importo massimo di 70 euro per max. 3 settimane di frequenza al Centro Estivo. <a href="#">(Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</a></p> <p><b>Progetti educativi extrascuola.</b></p> <p>Con determinazione n. 148/2015 il Comune di Serramazzoni ha pubblicato un Avviso Pubblico per la selezione finalizzata alla erogazione di un contributo da parte del Comune di Serramazzoni, di un progetto triennale relativo alla progettazione e conduzione di interventi rivolti a bambini e ragazzi in orario extrascolastico pomeridiano. Con determinazione n. 303/2015, a seguito dell'espletamento della selezione, è stata individuata l'Associazione Scuola di Pallavolo di Serramazzoni per la conduzione del progetto presentato, denominato</p>

		<p>“Progetto Doposcuola Arcobaleno”. Il progetto prevede due distinti percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il primo che ha come destinatari gli alunni della Scuola Primaria che prevede la compartecipazione ai costi da parte delle famiglie e prevede, oltre allo svolgimento dei compiti scolastici, un ricco programma di attività di socializzazione, sportive e ricreative.</li> <li>- il secondo, a favore dei ragazzi della Scuola Secondaria di 1° grado, a frequenza gratuita, si svolge in orario extrascolastico per due pomeriggi la settimana. Ha la finalità di dare aiuto ai ragazzi nello studio e offrire opportunità ricreative, educative e di contrasto ai processi di insuccesso scolastico o di devianza sociale agli alunni individuati insieme alla Scuola Secondaria di 1° dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni.</li> </ul> <p>Come già è stato negli aa.ss. 2015/16 e 2016/17, per l'a.s. 2017/18 il Comune concorrerà alla realizzazione delle due attività, cofinanziando le spese di conduzione del progetto presentato nel 2015 dall'Associazione, attraverso l'utilizzo dei fondi regionali che il Comune riceverà dal servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di attività educative e ricreative a favore dei bambini e degli adolescenti.</p> <p>Considerato il buon esito del progetto, nel corso del 2018 si procederà alla pubblicazione di un nuovo Avviso Pubblico rivolto ai soggetti del terzo settore per la selezione finalizzata alla erogazione di un contributo per la conduzione di un progetto triennale per la conduzione di interventi rivolti a bambini e ragazzi in orario extrascolastico pomeridiano. <a href="#">(Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento)</a></p>
	<p><b>Servizi per la prima Infanzia</b></p>	<p><b>Servizio Sezione Primavera aggregata alla Scuola dell'Infanzia di Serra-Centro:</b> per il periodo gennaio-giugno, ossia per l'a.s. 2017-2018, per bilanciare la minore richiesta di iscrizione di bambini di età 24-36 mesi e la maggiore richiesta nella fascia 12-24 mesi, si è avviata la sperimentazione organizzativa che prevede la presenza presso il servizio di bambini dai 12 ai 36 mesi. Il servizio è in gestione alla Cooperativa Domus di Modena. Il contratto ha scadenza al 31/08/2019. Il sostegno economico al progetto da parte dello Stato è stato confermata per l'a.s. 2017-2018 e, al momento della redazione del presente documento di programmazione, si è in attesa di riconferma per l'a.s. 2018/19. Nel 2018 si procederà al rinnovo della <b>convenzione con l'Istituto Comprensivo</b> di Serramazzoni per la gestione del servizio da parte del Comune fino al 2021. Entro il mese di giugno 2018, sulla base delle domande di iscrizione che perverranno, si potrà dare continuità al progetto per l'inserimento presso il servizio di bambini di età inferiore ai 24 mesi, al fine di rispondere adeguatamente alle richieste di frequenza ai servizi per la prima infanzia. In base al numero delle domande pervenute si prevede inoltre la possibilità, per l'a.s. 2018-19, di utilizzare l'intera ricettività del servizio, organizzando l'attività per n. 20 bambini.</p> <p><b>Servizi Educatrice Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo</b> per bambini da 9 a 36 mesi. Per l'a.s. 2017-2018 in considerazione del numero di richieste di frequenza pervenute all'ufficio Servizi Educativi, è stata rinnovato il convenzionamento per n. 12 posti bambino con uno dei gestori privati dei servizi Educativi Domiciliari autorizzati al funzionamento sul territorio comunale.</p> <p>Per l'a.s. 2018-2019, nel caso l'attuale gestore rimanga l'unico autorizzato al funzionamento sul territorio, si procederà al rinnovo della convenzione in essere per il numero di posti che saranno necessari.</p> <p><b>Erogazione contributi per il concorso al pagamento delle rette dell'asilo nido</b> per le famiglie che risiedono nelle zone di confine con Maranello o che si spostano quotidianamente per lavoro verso altri comuni e frequentano i servizi 0-3 anni fuori comune. Per l'a.s 2017-2018 hanno inoltrato richiesta di contributo n. 5 famiglie. Per l'a.s. 2018-2019 se non sarà possibile l'attivazione di nuovi servizi oltre a quelli presenti nel Capoluogo, si provvederà a raccogliere le domande di contributo per la frequenza in asili nido fuori comune, che verranno valutate entro il mese di luglio. L'importo del contributo non potrà essere superiore al contributo che Comune eroga ad ogni famiglia frequentante il servizio Educatore domiciliare e il Piccolo Gruppo Educativo convenzionati col Comune di Serramazzoni, fissato per l'a.s. 2018-2019 e sarà calcolato sottraendo alla retta mensile a carico dalle</p>

		<p>famiglie per la frequenza dei singoli servizi fuori comune la retta mensile a carico di ogni famiglia frequentante il servizio Educatore domiciliare o Piccolo Gruppo Educativo convenzionato col Comune di Serramazzoni.</p> <p><b>Spazio Cuccioli.</b> Dal 2004 l'Associazione L'Arco di Serramazzoni organizza, nei mesi da ottobre a maggio, una attività rivolta alla prima infanzia denominata "Spazio Cuccioli", che viene condotto, in tre o quattro turni settimanali da una educatrice dell'Associazione. E' uno spazio per attività di gioco e socializzazione per gruppi di bambini di età fino ai 3 anni accompagnati da un loro familiare. Le famiglie concorrono alla realizzazione del progetto con il pagamento di una quota di adesione mensile versata all'Associazione. Il Comune, al fine di sostenere la qualità pedagogica del servizio, stanzierà a favore del progetto un contributo annuale e prevede la partecipazione del servizio alle attività di Coordinamento Pedagogico. Ciò permetterà agli operatori e ai genitori la partecipazione ad attività di formazione organizzate nell'ambito Distrettuale e Comunale e i raccordo operativo con i servizi di Piccolo Gruppo Educativo, Sezione Primavera e le Scuole dell'Infanzia di Serramazzoni.</p> <p><b>Coordinamento amministrativo dei servizi alla prima infanzia:</b> le attività di coordinamento amministrativo saranno gestite dal Responsabile del Servizio che si avvarrà della figura di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Scuola per la gestione delle graduatorie di accesso ai servizi, il rapporto con le famiglie e i gestori dei servizi. La responsabile del servizio curerà altresì, i rapporti con il Comitato di Gestione e il Coordinatore pedagogico e la gestione contabile.</p> <p><b>Coordinamento Pedagogico Distrettuale:</b> Nel 2018 il Servizio Scuola dovrà provvedere al rinnovo per un ulteriore triennio dell'Accordo per il Coordinamento pedagogico attivato dal 2007 con i Comuni di Pavullo e Lama Mocogno. L'Accordo prevede di condurre in maniera coordinata a livello distrettuale, avvalendosi della professionalità di un pedagogo, la gestione dei servizi alla prima infanzia, il coordinamento progettuale e la valutazione della qualità dei servizi, il programma di formazione permanente del personale, nonché occasioni di approfondimento delle tematiche educative per le famiglie. Si provvederà quindi ad assumere l'impegno di spesa necessario a sostenere la quota di partecipazione al progetto e a partecipare e monitorare le attività di coordinamento previste nell'accordo.</p> <p><b>Fondo Nazionale per i servizi 0/6 anni:</b> nel corso del 2017 è emanato il D.L. 65 attuativo della Legge 107/2015 che prevede l'avvio e il finanziamento del sistema nazionale dei servizi 0/6 anni. Il Comune di Serramazzoni riceverà appositi fondi che verranno utilizzati per i nuovi obiettivi previste dalla normativa tra cui la <b>riduzione delle quote a carico delle famiglie, l'ampliamento dei posti 0/3</b> e l'istituzione, da parte dello Stato, della figura del <b>Coordinatore pedagogico nelle scuole dell'Infanzia Statali</b>. Il Comune garantirà il raccordo tra tale nuova figura e il Coordinatore Pedagogico dei servizi alla prima infanzia, (<a href="#">Attività inserita tra gli obiettivi straordinari di miglioramento</a>)</p>
	<p><b>Servizio Biblioteca Comunale</b></p>	<p>Finalità del servizio sarà, in continuità con gli anni passati, garantire l'utilizzo dei servizi della Biblioteca Comunale da parte sia dei cittadini che delle scuole.</p> <p>Si darà continuità all'adesione della Biblioteca di Serramazzoni al Sistema Bibliotecario del Frignano quale forma più razionale, efficiente ed efficace di gestione del servizio, per l'uniformazione delle procedure informatizzate di catalogazione e prestito, l'organizzazione del prestito interbibliotecario, la gestione del servizio centralizzato di acquisizione libraria e la redazione di programmi di promozione della lettura comuni tra tutte le biblioteche aderenti al sistema</p> <p>Il Servizio curerà, in continuità con gli anni passati, i progetti "Nati per Leggere" e "Lecture animate" e, in collaborazione con la scuola, le attività di promozione alla lettura programmate con gli insegnanti. In collaborazione con il Servizio Cultura curerà l'organizzazione di attività atte a favorire e promuovere l'acquisizione e la trasmissione di competenze e saperi.</p> <p>Nel 2018 opererà in biblioteca una sola figura professionale, che, oltre a garantire l'apertura al pubblico e il servizio di prestito librario, svolgerà la funzione di referente del servizio con compiti di catalogazione del patrimonio documentario, in stretta collaborazione con il Sistema Bibliotecario del Frignano. L'operatore</p>

		<p>potrà essere coadiuvato, nella conduzione delle attività, da cittadini volontari e/o giovani volontari in Servizio Civile.</p> <p>Il Servizio Tecnico LL.PP. provvederà all'analisi delle esigenze e degli interventi di manutenzione e miglioria da effettuarsi nel corso dell'anno. Gli interventi verranno attuati, parte in economia diretta, parte mediante affidamento a ditte appaltatrici e saranno finalizzati a conseguire per i locali uno stato generale di: decoro, igiene, sicurezza e fruibilità.</p>
	<b>Servizio Civile Volontario</b>	<p>Il servizio è gestito in convenzione con altri sette Comuni del Frignano e vede esternalizzate ad apposita figura professionale le funzioni di coordinamento del progetto e raccordo col Ministero.</p> <p>Fino al mese di settembre 2018 presso il Comune sarà presente 1 volontaria del progetto Servizio Civile Nazionale. Altresì il Comune col Bando 2017, si è candidato quale sede di servizio per n. 2 giovani volontari che potrebbero prestare servizio nella seconda metà dell'anno 2018 .</p> <p>Il Servizio si occuperà della gestione del Servizio Civile Volontario, curando, tramite l'operatore locale di progetto (OLP), la predisposizione dei progetti, la formazione e il tutoraggio dei volontari durante i mesi di espletamento del servizio. A seguito della cessazione dal servizio dell'attuale unica figura di OLP in forza al Comune, nel corso dell'anno si procederà a formare ed individuare una nuova figura.</p>

<b>BUDGET FINANZIARI</b>
--------------------------

Vedi allegato finanziario

<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Impegno</b>
<b>Baranzoni Carla</b>	<b>D</b>	
<b>Serri Rossella</b>	<b>C</b>	
<b>Baldoni Paola</b>	<b>B</b>	
<b>Baroni Elena</b>	<b>C</b>	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Attività ordinarie**

Servizio: <b>SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO CULTURALE</b>
Centro di responsabilità: <b>Dott. Rossi Francesco</b>
Referenti politici: <b>MARZIA CIPRIANO, MARIA CHIARA VENTURELLI, PAOLA FORNI</b>
PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA (R.P.P) DI RIFERIMENTO: <b>0501- 0502-0503- 0601- 0603- 0701- 1301-1302-1303-1304-1305- 1306- 1307- 1308 - 1501</b>

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</b>
<p>Il Servizio Sport, Turismo e Cultura nell'ambito dell'attività ordinaria e gestionale dei procedimenti amministrativi di propria competenza prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle associazioni sportive e culturali presenti sul territorio affinché queste possano garantire alti standard qualitativi, continuità e trasparenza nella gestione del patrimonio delle strutture esistenti;</li> <li>• una particolare attenzione al mantenimento della pluralità delle discipline sportive che vengono praticate sul territorio comunale, al fine di migliorare l'organizzazione, la qualità e la pubblicizzazione degli eventi;</li> <li>• l'organizzazione e la programmazione, in collaborazione con l'associazionismo locale, delle manifestazioni ricreative, sportive e culturali per i cittadini e i turisti;</li> <li>• gestione dei procedimenti di assegnazione della gestione di diversi impianti sportivi.</li> </ul>

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
<b>1</b>	Convenzione con il Comune di Sestola per la Gestione e lo Sviluppo del Sistema Informativo per il Turista.	Controllo adempimenti previsti dalla Convenzione. Erogazione periodica dei corrispettivi di gestione previsti.
<b>2</b>	Gestione della Saletta Benazzi e della Sala di Cultura.	L'attività prevede: gestione del calendario di utilizzo, raccolta richieste di uso e rilascio concessioni, procedure per la riscossione delle tariffe d'uso.
<b>3</b>	Gestione degli impianti sportivi comunali	L'attività prevede: gestione del calendario di utilizzo, raccolta richieste di uso e rilascio concessioni, procedure per la riscossione delle tariffe d'uso.
<b>4</b>	Attività di sostegno ai gruppi corali e musicali presenti sul territorio.	Gestione del rapporto convenzionale con il Corpo bandistico di Riccò (convenzione rinnovata con D.G.C. n. 116 del 14/09/2017 per la durata di anni 3).
<b>5</b>	Organizzazione diretta di manifestazioni ricreative, sportive e culturali e commerciali rivolte ai cittadini, turisti.	L'organizzazione degli eventi di intrattenimento si svolge prevalentemente in giornate festive, ovvero in fasce orarie particolarmente disagiate (dopo le ore 19:00). A tale proposito il personale dell'Ente che si rende disponibile alle attività di organizzazione, allestimento e gestione pratica (montaggio, smontaggio gazebo, palchi, ecc...) ha diritto a partecipare al "Progetto disagio manifestazioni culturali turistiche, sportive e commerciali" approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45/2010. Il budget complessivo del progetto per l'anno 2018 sarà fissata in sede di C.C.D.I. dell'anno in corso.
<b>6</b>	Rinnovo contratto di gestione dell'impianto sportivo denominato "Piscina Comunale". Capoluogo	E' stato assegnato a Pergolesi Sport SSD in data 1/7/2017 l'affidamento provvisorio di gestione, per la durata di 1 anno rinnovabile per un ulteriore anno, della piscina comunale a seguito sia di procedura aperta che di procedura negoziata con pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, andate entrambe deserte. Con nota di protocollo n. 387 del 22/11/2017 la Serramazzone Patrimonio Srl, per nome e per conto del Comune di Serramazzone, ha manifestato il proprio interesse per il rinnovo contrattuale anche per la stagione 2018. Con nota

		<p>di protocollo della Serramazzone Patrimonio n. 62 del 17/03/18 Pergolesi Sport SSD ha confermato la propria disponibilità di continuare la gestione della Piscina Comunale di Serramazzone anche per la stagione 2018. Pertanto l'Amministrazione Comunale da indirizzo di procedere al rinnovo contrattuale alle medesime condizioni dell'anno precedente, portando la scadenza naturale dell'affidamento al 01/07/2019. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale apportare una modifica, adeguandoli ai prezzi di mercato, dei tariffari di accesso per scuole, parrocchie e centri estivi con i seguenti importi, così come previsto dall'Art. 7 del contratto vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oltre i 20 partecipanti € 2,50 a persona per scuole, parrocchie e centri estivi organizzati direttamente dal Comune di Serramazzone o da soggetti terzi che operano prevalentemente sul territorio di Serramazzone, ogni 10 partecipanti l'accompagnatore entra gratuitamente. La tariffa verrà applicata esclusivamente a bambini di scuole, parrocchie e centri estivi di età compresa tra 3 e 5 anni.</li> <li>- Oltre i 20 partecipanti € 3,0 a persona per scuole, parrocchie e centri estivi organizzati direttamente dal Comune di Serramazzone o da soggetti terzi che operano prevalentemente sul territorio di Serramazzone, ogni 10 partecipanti l'accompagnatore entra gratuitamente. La tariffa verrà applicata esclusivamente a utenti di scuole, parrocchie e centri estivi dai 6 anni in su.</li> </ul> <p>Oltre i 20 partecipanti € 3,0 a persona per scuole, parrocchie e centri estivi organizzati da Enti o soggetti terzi che non operano prevalentemente sul territorio di Serramazzone, ogni 10 partecipanti l'accompagnatore entra gratuitamente.</p>
7	Proroga contratto di gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Federale Tennis" a FIT Servizi Srl. Capoluogo.	<p>Considerato che il contratto con FIT Servizi Srl risulta attualmente scaduto (Settembre 2017) è intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere una proroga della durata di 1 stagione (periodo Giugno-Agosto 2018) a FIT Servizi Srl, vista la valenza pubblicistica che riveste la Federazione Italiana Tennis (Art. 23 Statuto del CONI) e del forte impatto turistico, economico, nonché di immagine che ha la Federazione Nazionale Sportiva nel territorio di Serramazzone. La decisione della proroga di un solo anno è motivata dal fatto di consentire alla futura amministrazione entrante, in vista delle prossime elezioni previste entro Giugno 2018, di prendere opportuni accordi organizzativi e gestionali per quanto concerne il Centro Federale Tennis. La proroga stagionale prevederà le medesime condizioni previste nel contratto sottoscritto in data 11/06/2009 (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 28/05/2009) e relativa integrazione approvata con Delibera di Consiglio n. 49 del 06/05/2013 (concessione in gestione dei tre campi da tennis in terra rossa ricompresi nel complesso polivalente di via Dorando Pietri e la palestra Geodetica di via Braglia).</p>
8	Manutenzione e valorizzazione dell'area sgambamento cani e delle aree connesse, sita in località "Campo Neri" in via Piave a Serramazzone	<p>E' volontà di questa Amministrazione comunale affidare a terzi la manutenzione ordinaria dell'area adibita a sgambamento cani e relative aree connesse (area pic-nic, campetto mini pitch, area parco giochi), situata nel Capoluogo, Via Piave, località Campo Neri, stante l'impossibilità di destinare personale comunale al servizio di cui trattasi. L'affidamento avverrà mediante procedura di evidenza pubblica per individuare un soggetto terzo, in possesso di idonei requisiti e competenze in materia di animali, con cui stipulare apposita convenzione per la manutenzione e valorizzazione dell'area. Contestualmente all'aggiudicatario verrà riconosciuto, oltre ad un rimborso spese per la manutenzione dell'area, anche un monte ore settimanale di utilizzo riservato dell'area sgambamento cani per l'organizzazione di attività volte al benessere animale, al fine di valorizzare ulteriormente l'impianto. Oltre alla procedura di</p>

		affidamento il Servizio Sviluppo Turistico Culturale dovrà redigere un disciplinare di utilizzo dell'area in oggetto.
9	City Brand di Serramazzoni	A seguito dell'approvazione e della regolamentazione, mediante apposito Disciplinare d'uso, del City Brand di Serramazzoni, l'ufficio Sviluppo Turistico e Culturale si occuperà per l'anno 2018 di accogliere e autorizzare le richieste di utilizzo del logo da parte di chi ne farà richiesta (Associazioni, Enti pubblici, o privati). Ulteriore obiettivo per l'anno 2018 concerne attività di sostegno e potenziamento del "City Brand" attraverso il supporto di esperti pubblicitari e web designer che promuovano la diffusione del logo in ambito territoriale e non solo. Tali attività potrebbero concernere la produzione di gadget, la creazione di nuovi mark, loghi, supporto informatico o semplicemente iniziative promozionali.
10	Punto Informativo Turistico (PIT) di Serramazzoni dello IAT del Cimone	Per il periodo Maggio-Settembre 2018, visti i buoni risultati ottenuti nell'anno 2017, è prevista l'attivazione di un servizio di gestione esterno del Punto Informativo Turistico (PIT) di Serramazzoni dello IAT del Cimone, che possa fornire informazioni turistiche soprattutto durante i periodi di chiusura degli uffici comunali (nello specifico Venerdì, Sabato e Domenica), mantenendo comunque una certa flessibilità di orario per garantire eventualmente l'apertura anche in occasione di manifestazioni serali. Il concessionario dovrà fornire un servizio di front office (distribuzione materiale informativo, informazioni riguardo iniziative culturali/sportive/ricreative, informazioni sulle attività ricettive e logistiche, consegna e ritiro dei bourderau SIAE debitamente compilato dagli artisti in occasione delle manifestazioni, accoglienza degli artisti durante le manifestazioni, apertura e chiusura sede municipale e altre strutture comunali con sorveglianza degli ingressi e degli impianti etc.) e back office (stesura documenti da inoltrare alle redazioni dei siti web, collaborazione con l'ufficio turismo del Comune, elaborazioni volantini e brochure, elaborazione statistiche, etc.), finalizzato a fornire informazioni in merito all'offerta turistica e culturale del Comune di Serramazzoni e del Frignano in generale. Il Comune di Serramazzoni renderà disponibili gli spazi di reception al piano terra della sede municipale.
11	Manifestazioni di interesse turistico e culturale	<p>Il Comune di Serramazzoni organizza direttamente, o promuove la collaborazione con altri Enti e Associazioni, manifestazione pubbliche al fine di promuovere l'attrattiva turistica e culturale del territorio. Contestualmente alle principali manifestazioni previste nel periodo primaverile, estivo, autunnale ed invernale verranno programmate piccole iniziative, soprattutto di interesse culturale (mostre, convegni, proiezioni documentarie, etc.) o legate ad anniversari e commemorazioni (giorno della memoria, anniversario della liberazione, etc.), utilizzando prevalentemente gli spazi della Sala di Cultura di Via Roma 293.</p> <p>Per l'anno 2018 si prevedono le seguenti manifestazioni turistiche e culturali principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Big Band Castello (23 Giugno): Spettacolo di musica internazionale in Piazza Tasso. Il concerto rientra nelle attività collaterali della Scuola di Musica "Bruno Serri".</li> <li>2) Street Food Serramazzoni (29, 30 Giugno, 1 Luglio 2018): Manifestazione con venditori di cibo di strada e concerti per le vie del Capoluogo. Il Comune di Serramazzoni sosterrà l'iniziativa promossa dai commercianti di Serramazzoni con uno spettacolo di Burattini, il concerto del "FXT Trio Jazz" previsto Sabato 30 Giugno in Piazza della Repubblica e del concerto "Funky Fire", previsto per Domenica 1 Luglio in Piazza Tasso.</li> </ol>

- 3) Rassegna Musicale "Note e Arte nel Romanico 2018" (Periodo 14 e 28 Luglio 2018): E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fornire sostegno economico all'Associazione "Cantieri d'Arte" per la rassegna di musica "Note e Arte nel Romanico" che si terrà, come di consueto, presso la Pieve di Rocca S. Maria a Serramazzoni nelle date di Sabato 14 Luglio e Sabato 28 Luglio 2018. Il Comune di Serramazzoni fornirà sostegno economico e promozionale per la rassegna, lasciando all'Associazione organizzatrice la cura degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa.
- 4) Rassegna Musicale "Armoniosamente" (Periodo Luglio-Agosto): E' intenzione dell'Amministrazione Comunale aderire anche per l'anno 2018 alla Rassegna musicale "Armoniosamente" promossa dall'Associazione "Amici dell'organo Johann Sebastian Bach". Il concerto si terrà, come gli scorsi anni, presso la chiesa di San Michele nella frazione di Valle, presumibilmente nel periodo di Luglio-Agosto 2018, da concordare con gli organizzatori. Il Comune di Serramazzoni fornirà sostegno economico e promozionale per la rassegna, lasciando all'Associazione organizzatrice la cura degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa.
- 5) "Cineforum Estivo di Serramazzoni" (25 Luglio): Cinema all'aperto. Presso il Centro Pineta di Serramazzoni, schermo gigante e proiezione di un film di animazione per tutta la famiglia. In concomitanza all'evento sarà presente uno stand gastronomico.
- 6) "Concorso Internazionale di Fisarmonica Bruno Serri" (Periodo Luglio): Vedi riquadro dedicato.
- 7) "Storie di Dame e Cavalieri" (29 Luglio): Concerto con il Duo Sconcerto in Piazza Tasso a Serramazzoni.
- 8) "Confessioni di un musicante" (31 Luglio): Concerto in Piazza Tasso a Serramazzoni.
- 9) "Cittadella Olistica di Serramazzoni" (4-5 Agosto): Il Comune di Serramazzoni ha intenzione di supportare l'Associazione Conacreis Emilia Romagna per la realizzazione nel territorio di Serramazzoni di un festival Olistico previsto per il 4-5 Agosto in Piazza Tasso a Serramazzoni. Benché la manifestazione verrà organizzata direttamente dall'Associazione sopraccitata, l'Amministrazione Comunale si è resa disponibile a fornire eventuale supporto logistico per quanto riguarda le disposizioni in materia di Sicurezza, come, ad esempio, la chiusura di Piazza Tasso con New Jersey (vedi Misure in materia di Safety e Security per manifestazioni pubbliche).
- 10) "Gatti Matti Live Show" (15 Agosto): Concerto live della band "Gatti Matti" e intrattenimento per i più piccoli con giochi gonfiabili in Piazza Tasso.
- 11) "Le vie del suono 2018" (presumibilmente 18 Agosto 2018): Concerto di musica d'autore presso il Capoluogo o una sua frazione in via di definizione. In caso di maltempo il concerto si terrà presso la Sala di Cultura di Via Roma 293.
- 12) "Riordino Rally Città di Modena" (Periodo 14-15 Settembre 2018): In occasione della corsa sportiva "Rally città di Modena 2018", in piazza Tasso saranno previsti spettacoli di intrattenimento e uno stand gastronomico;
- 13) "Another Sketch on the Wall" – YangerDay (Periodo Ottobre 2018). In collaborazione con l'Istituto comprensivo di Serramazzoni si terrà, presso il Piazzale Largo Olimpico, una manifestazione sulla

		<p>falsariga di quella organizzata il 29 Ottobre 2017 (Delibera n. 127 del 19/10/17) con l'obiettivo, anche attraverso il supporto di "street art", coinvolgimento allievi e insegnanti, ragazzi del territorio e cittadini di riqualificare l'area e i muri delle scale esterne di collegamento della palestra alla scuola dell'infanzia.</p> <p>14) Concerto di Natale 2018 (Dicembre): Tradizionale concerto di Natale con il "Corpo bandistico di Riccò" presso la sala di Sala di Cultura di Via Roma 293.</p> <p>Nota: Alcuni degli eventi sopraccitati potrebbero rientrare all'interno del cofinanziamento previsto nel "Bando Appennino in scena 2018" (vedi "Adesione Bando Appennino in scena 2018").</p>
<b>12</b>	Spese SIAE per rappresentazioni tutelate da diritti di autore	Per l'anno 2018 il Comune di Serramazzoni sosterrà le spese SIAE per rappresentazioni tutelate da diritti di autore, interfacciandosi direttamente con la Società Italiana degli Autori ed Editori, sede di Vignola.
<b>13</b>	Esposizione Culturale di Arte Contemporanea	Con dichiarazione di interesse sottoscritta dal Sindaco di Serramazzoni (prot. n. 2067 del 13/02/18) l'Amministrazione Comunale ha intenzione di aderire alla "Esposizione Culturale di Arte Contemporanea", promosso dall'Associazione Pro-Loco di Polinago, Via Frignano 9, Polinago (Mo), concedendo a titolo gratuito gli spazi necessari ed eventuali servizi di assistenza logistica, partecipando così, insieme agli altri Comuni coinvolti, alla buona riuscita della manifestazione.
<b>14</b>	Scuola di Musica "Bruno Serri"	Il progetto Scuola di Musica "Bruno Serri" ed i corsi per l'anno accademico 2017/2018, si concludono ufficialmente il 31/08/2018 (D.G.C. n. 135 del 23/11/2017) in attesa di eventuale nuova riconferma per la stagione autunnale 2018. Sino al 31/08/2018 saranno previste in correlazione al progetto attività complementari legate all'insegnamento e diffusione della musica, oltre all'assodato "Concorso Internazionale di Fisarmonica Bruno Serri", giunto alla sua terza edizione (vedi riquadro "Concorso Internazionale di Fisarmonica "Bruno Serri" III edizione).
<b>15</b>	Concorso Internazionale di Fisarmonica "Bruno Serri" III edizione	Dopo il successo della manifestazione degli scorsi anni, l'Amministrazione Comunale ha previsto di potenziare ulteriormente l'evento "Concorso Internazionale di Fisarmonica Bruno Serri", in collaborazione con l'APS Salotto culturale Aggazzotti di Modena che curerà la direzione artistica e organizzativa dell'iniziativa, come da progetto presentato (ns. prot. n. 1704 del 06/02/2018). Per l'anno 2018 la manifestazione avrà luogo nelle giornate dal 9 al 22 Luglio e prevede l'esibizione di fisarmonicisti di fama internazionale, performance di giovani concorrenti e anche di allievi appartenenti a scuole musicali provenienti dall'Italia e dall'Europa. Quest'anno il progetto prevede una importante collaborazione con il Festival&Contest Russo. La manifestazione e le selezioni si svolgeranno prevalentemente nel centro cittadino di Serramazzoni (piazza Tasso, Piazza della Repubblica, Sala di Cultura), ma vedrà anche importanti tappe presso i Comuni di Lama Mocogno, Montecreto e Fanano aderenti all'iniziativa. Importante riflesso anche sull'incoming turistico di Serramazzoni e del Frignano. Il Festival prevede per il secondo anno TRC Media partner e il patrocinio di CLUB UNESCO di Modena. Per fronteggiare i costi dell'iniziativa, che si lega altresì con il progetto "Scuola di Musica Bruno Serri" (vedi Scuola di Musica Bruno Serri), il Comune di Serramazzoni si impegna, quale Ente capofila insieme agli altri Comuni aderenti, a partecipare al bando della Regione Emilia Romagna per progetti relativi ad attività di promozione culturale ai sensi della L.R. 37/1994 e SS.MM "Norme in materia di promozione culturale".

		<p>Congiuntamente al Concorso di Fisarmonica, all'interno del progetto "Bruno Serri", sono previste le seguenti attività:</p> <p><b>Frignano Ensemble Bruno Serri:</b> Iniziativa atta a promuovere formazioni giovanili di qualsiasi genere musicale per suggerire e indurre il piacere di fare musica insieme e di creare interesse nei giovani per l'apprendimento della musica. Previsto per Giovedì 26 Luglio 2018 a Serramazzoni.</p> <p><b>Progetto "Scuola di Musica Bruno Serri":</b> Il progetto Scuola di musica "Bruno Serri", iniziato nell'anno 2016 a Serramazzoni, prevede iniziative di supporto all'insegnamento della musica, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 percorsi di musica avviati con più di 60 iscritti</li> <li>- Master Class, iniziative musicali in collaborazione con associazioni e altri istituti musicali</li> <li>- Open day e saggi per la presentazione dei corsi e performance dei docenti e allievi; Saggio finale 26 maggio 2018 sala di cultura ore 16.00</li> <li>- Spettacoli promozionali e concerti durante il periodo estivo.</li> </ul> <p>Il Comune di Serramazzoni, quale Ente Capofila del Progetto, si impegna a sostenere economicamente il progetto, così come gli altri Comuni aderenti all'iniziativa, con un budget dettagliato nella sezione Budget Finanziari. Il finanziamento avverrà o attraverso un contributo al Salotto Culturale Aggazzotti per l'organizzazione, promozione e direzione artistica del progetto (previa rendicontazione consuntiva delle spese sostenute), oppure sostenendo direttamente le spese per la realizzazione dell'iniziativa.</p>
16	Sostegno alle iniziative di Lotta alle mafie promosse da Libera Presidio del Frignano Renata Fonte	<p>Dal 2016, da quando è stata intitolata la Sala di Cultura a ricordo delle vittime innocenti di tutte le mafie, il Comune di Serramazzoni ha supportato, anche economicamente, le iniziative promosse da Libera Presidio del Frignano Renata Fonte. In particolar modo si richiamano le "Giornate della memoria e della commemorazione delle vittime innocenti delle mafie", organizzate presso la sala di Cultura a Serramazzoni, che hanno riscosso un buon successo soprattutto tra gli studenti dell'Istituto comprensivo di Serramazzoni. Anche per l'anno 2018 è intenzione dell'Amministrazione di Serramazzoni fornire appoggio e sostegno alle iniziative organizzate da Libera, nei limiti delle risorse disponibili.</p>
17	Progetto antidoping – progetto di comunità promozione e tutela della salute, sana alimentazione	<p>Previsto un convegno presumibilmente a Ottobre 2018 presso la sala di cultura per dare riscontro pubblico della progettualità avviata a Serramazzoni nel 2016 in collaborazione con il Centro Regionale antidoping, il Servizio Medicina dello Sport Ausl Modena e di distretto, con il coinvolgimento degli allievi IAL scuola alberghiera di Serramazzoni e dell'Istituto comprensivo, per la promozione della salute attraverso la sana alimentazione nello sport per la prevenzione del doping. Dal 2016 il progetto "alla tua salute" trasformatosi poi in Coac della salute ha ricevuto il riconoscimento dal Ministero della salute, allargandosi al territorio regionale. Sono stati Creati Menu e ricette a chi partecipa sport. Il progetto si concluderà a giugno 2018, è stato creato un ricettario per lo sportivo, che verrà reso noto e distribuito nel 2018 anche attraverso il convegno a Serramazzoni.</p>
18	Progetto "Divenire School" of Dreamers e Yanger Card	<p>"Divenire" è un progetto rivolto ai giovani dai 18 a 35 anni di età, promosso dai 10 comuni dell'Unione del Frignano. Si tratta di un percorso formativo/pratico avviato a ottobre 2017 che si concluderà presumibilmente a giugno 2018 con la</p>

		presentazione da parte dei ragazzi coinvolti (di cui 3 di Serramazzone) di un progetto fattivo di imprenditoria sul territorio del Frignano. L'incontro pubblico di presentazione del progetto avverrà presumibilmente nel periodo di maggio/giugno 2018.
19	Progetto diario di un Viaggio a Chernobyl	In data 26 aprile 2018 è prevista un'iniziativa in occasione dell'anniversario di Chernobyl presso la Sala di cultura di Serramazzone, dove verrà presentato il libro "diario di un viaggio a Chernobyl" e relativa documentazione fotografica e sviluppi della progettualità alla cittadinanza. Il progetto "Diario di un viaggio a Chernobyl" dei fotoreporter Gorzanelli e Cosimi, è stato patrocinato e sostenuto dal Comune di Serramazzone sin dal 2016 (organizzazione iniziative, conferenze stampa in Provincia e comunicati promozionali, mostre fotografiche, percorsi didattici con scuola, convegni). Il progetto ha inoltre ricevuto il patrocinio del "Club Unesco per Modena".
20	Università Popolare del Frignano	Il Comune di Serramazzone promotore e pioniere del progetto start UP Serramazzone realizzato nell'anno accademico 2016-2017, ha proposto tale progettualità all'Unione e ai Sindaci del Frignano. E' stato pertanto avviato un progetto di rete che prenderà il nome di "Università Popolare del Frignano" promossa dall'Unione dei Comuni del Frignano per la durata di anni 2 alla data di sottoscrizione della convenzione sottoscritta da tutti i Comuni. Il progetto prevede che ciascun Comune aderente concorra, insieme all'Ente capofila (Unione dei Comuni del Frignano), all'organizzazione e gestioni di corsi di tipo formativo non "professionale" rivolti all'intera cittadinanza. Per ulteriori oneri e impegni reciproci tra gli Enti si rimanda alla bozza di convenzione allegata alla Delibera di Giunta n. 156 del 28/12/2017. L'obiettivo dell'amministrazione Comunale di Serramazzone, in sinergia con l'Unione dei Comuni del Frignano e dell'eventuale soggetto terzo che si occuperà della gestione dei corsi, è di poter avviare il progetto entro l'inizio dell'autunno 2018 con almeno due corsi attivati.
21	Progetto "4° Premio Letterario Guido Cavani" e attività culturali promosse da parte del G.S.C.R. di Pazzano	L'Amministrazione Comunale ha intenzione di supportare economicamente, tramite l'erogazione di un contributo, come avvenuto gli scorsi anni, l'iniziativa "4° Premio Letterario Guido Cavani" e le attività culturali promosse dall'APS G.S.C.R. Circolo di Pazzano, come da richiesta inoltrata dal G.S.C.R. Circolo di Pazzano (Prot. n. 5205 dell'11/04/2018). Il contributo verrà concesso previa presentazione di dettagliato progetto e piano economico preventivo e rendicontazione consuntiva finale delle iniziative.
22	Pane & Internet	L'Amministrazione Comunale, come è avvenuto per l'anno 2017, continuerà a supportare a livello finanziario e organizzativo l'Unione dei Comuni del Frignano, quale ente capofila dell'iniziativa, del progetto di rete PEI promosso dalla Regione Emilia Romagna. Il Comune di Serramazzone fornirà altresì la propria collaborazione al soggetto terzo affidatario del servizio formativo per quanto riguarda l'organizzazione dei corsi anche per l'anno 2018. Per il 2018 in programma 4 corsi da realizzarsi entro dicembre 2018.
23	Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per manifestazioni/attività sportive	Attraverso una procedura di evidenza pubblica, l'A.C. è intenzionata anche per l'anno 2018, a erogare un contributo economico alle Associazioni per le manifestazioni/attività sportive realizzate grazie ai propri sforzi durante il periodo estivo/autunnale nel territorio di Serramazzone. L'ammontare del contributo sarà stabilito da apposita graduatoria di merito, prevista nel bando, a seconda del richiamo e dell'importanza delle manifestazioni realizzate dalle Associazioni. Al fine di ottenere il contributo sarà richiesta una dettagliata

		rendicontazione delle spese sostenute, così come previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici.
<b>24</b>	Manifestazioni Sportive e Tempo Libero	<p>Per l'anno 2018 si prevedono le seguenti manifestazioni sportive e del tempo libero principali organizzate direttamente dal Comune di Serramazzoni o in collaborazione con altri Enti/Associazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) E' intenzione dell'Amministrazione Comunale fornire supporto per una possibile festa di fine anno delle scuole medie, indicativamente prevista nel periodo di fine Maggio inizi Giugno 2018. Il Comune di Serramazzoni concederà gratuitamente spazi adeguati allo svolgimento della festa privata e si farà carico delle spese per i diritti SIAE e per l'eventuale assistenza sanitaria.</li> <li>2) Festa di Halloween (Ottobre): Intrattenimento e "caccia al tesoro" per bambini per le vie del Capoluogo in collaborazione con il Comitato "Facciamo centro di Serramazzoni".</li> <li>3) Intrattenimenti natalizi (Dicembre): Concerto gospel, coro dei bambini, passeggiata con gli asinelli. Presso le vie del Capoluogo e nelle principali piazze del Capoluogo.</li> </ol>
<b>25</b>	Camminate della Salute	<p>All'interno della programmazione delle iniziative sportive legate alla tutela della salute e dei sani stili di vita è intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare le "Camminate della salute", il progetto si dividerà in 2 parti: la prima parte, più organizzativa, prevede che nei mesi di Aprile-Maggio si collaborerà con Ausl per la promozione del progetto presso i medici di base, in modo che possano indirizzare i loro pazienti verso questo tipo d'attività, la seconda parte sarà rappresentata dalla camminata vera e propria.</p> <p>Il percorso individuato è quello di Serra Pineta, illuminato, asfaltato e poco trafficato. Il percorso andrà tabellato.</p> <p>Le camminate si svolgeranno 2/3 volta la settimana e saranno coordinate da studenti o insegnanti di educazione fisica.</p>
<b>26</b>	Adesione Bando "Appennino in scena 2018"	<p>Anche per l'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha deciso di aderire al bando "Appennino in scena" presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano, alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, per ottenere un cofinanziamento per il palinsesto degli eventi estivi del Comune di Serramazzoni. In base al contributo erogato verranno finanziate dall'Unione dei Comuni del Frignano alcune manifestazioni turistico-culturali del programma estivo previste al punto "Manifestazioni di interesse turistico e culturale".</p>
<b>27</b>	Spese per la gestione e il funzionamento degli impianti sportivi	<p>Gestione delle spese e relative liquidazioni per il funzionamento dei seguenti impianti sportivi: Adventure Park, Palestra lago delle More, Bocciofila di Serramazzoni (in attesa di successione amministrativa dalla Serramazzoni Patrimonio Srl al Comune di Serramazzoni).</p>
<b>28</b>	Acquisto medaglie "Giochi della gioventù" dell'Istituto comprensivo di Serramazzoni	<p>Come per gli anni passati il Comune di Serramazzoni si rende disponibile a sostenere economicamente l'acquisto delle medaglie per le premiazioni dei ragazzi dell'Istituto comprensivo di Serramazzoni in occasione dei "Giochi della gioventù anno 2018".</p>
<b>29</b>	Misure in materia di Safety e Security per manifestazioni pubbliche	<p>A seguito delle recenti disposizioni Ministeriali (Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza del 7 Giugno 2017; Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile del 19 Giugno 2017 ad oggetto: "Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di Safety"; Direttiva del Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro del 28 Luglio 2017 ad oggetto: "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.</p>

		<p>Direttiva.”) si rende necessario l’attivazione di una serie di misure cautelative supplementari al fine di garantire la sicurezza durante lo svolgersi delle manifestazioni pubbliche previste al punto “Manifestazioni di interesse turistico e culturale” e “Manifestazioni Sportive e del tempo libero”. Tali misure comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Relazioni tecniche ed asseverazioni da parte di tecnico abilitato con Layout dettagliati delle manifestazioni, piani di emergenza ed evacuazione e relative prescrizioni secondo la normativa vigente. E’ previsto il conferimento dell’incarico professionale a soggetto esterno, stante l’impossibilità di destinare personale comunale al servizio di cui trattasi.</li> <li>2) Affidamento di un servizio di addetti alla sicurezza provvisti delle necessarie competenze previste dalla Prefettura di Modena;</li> <li>3) Affidamento di un servizio di addetti antincendio secondo la normativa vigente, ove non sia possibile il reperimento di volontari disponibili a supportare le manifestazioni.</li> <li>4) Adeguata assistenza sanitaria e supporto mezzi di soccorso durante lo svolgersi delle manifestazioni.</li> <li>5) Logistica e supporto operativo alle manifestazioni. Ovvero: sistemazione sedie, allestimenti, new jersey, transenne etc, secondo le indicazioni prescritte dagli Uffici preposti dal Comune di Serramazzoni, Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo o tecnico abilitato.</li> <li>6) Eventuale acquisto di dissuasori per il traffico (new jersey, transenne, etc.).</li> </ol> <p>Nella sezione “Budget Finanziari” viene stabilito il budget a disposizione del Servizio Sviluppo Turistico Culturale per quanto concerne logistica e Sicurezza, nel caso in cui i costi eccedano le risorse a disposizione può essere previsto un ridimensionamento delle iniziative di Pubblico Spettacolo previste nei punti precedenti.</p>
<b>30</b>	Mercatino dei bambini “Mercatando”	<p>L’Amministrazione Comunale ha intenzione di organizzare anche per la stagione estiva 2018 un mercatino dei bambini e dei ragazzi denominato “Mercatando – Commerciare Giocando” dopo il grande successo riscontrato dall’evento nelle estati precedenti. La manifestazione ha finalità ricreativa, ludica e di aggregazione sociale, i bambini ed i ragazzi, possono giocare a fare i commercianti, restituendo però un reale valore agli oggetti, mediante le dinamiche che si instaurano tra venditore e acquirente. la manifestazione prevede il coinvolgimento dei bambini/ragazzi che frequentano la scuola elementare e la scuola media. Si prevede di realizzare “Mercatando – Commerciare giocando”, nelle serate di Martedì del 3 e del 24 Luglio in Piazza della Repubblica. La partecipazione alla manifestazione è gratuita e subordinata al rispetto di quanto indicato nel disciplinare che verrà curato e approvato con propria determina dal Servizio Sviluppo Turistico e Culturale.</p>
<b>31</b>	Riacquisizione impianti sportivi affidati in concessione alla Serramazzoni Patrimonio SRL	<p>In vista della riorganizzazione della Serramazzoni Patrimonio SRL il Comune di Serramazzoni riacquisirà, presumibilmente entro il mese di Maggio, la gestione diretta degli impianti sportivi comunali affidati in concessione alla Serramazzoni Patrimonio SRL dall’anno 2006. Il Servizio Sviluppo Turistico e Culturale si occuperà in particolar modo delle entrate, del calendario d’utilizzo e della gestione dei seguenti impianti, che rientreranno in gestione diretta al Comune di Serramazzoni:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palestra geodetica di Via Braglia con relativi spogliatoi (Serramazzone).</li> <li>- Crossodromo con fabbricati di servizio (Varana).</li> <li>- Bocciodromo comunale coperto con bar e servizi (Serramazzone).</li> <li>- Campo pallavolo – calcetto e n. 1 campo da bocce (Varana).</li> <li>- N. 9 campi da tennis in terra battuta, n. 2 campi da tennis in mateco, area mini-campi da tennis in asfalto, spogliatoi centro federale tennis (Serramazzone).</li> <li>- Piscina comunale (n. 2 vasche) con spogliatoi, discoteca all'aperto e parco circostante (Serramazzone).</li> <li>- N. 3 campi da tennis in terra battuta, zona piscina, con relativi spogliatoi (Serramazzone).</li> <li>- N. 2 campi da calcio con relativi spogliatoi e tribuna centro "Pio Roccaforti" (Ligorzano).</li> <li>- Lago da pesca sportiva "delle more" con annessi fabbricati e impianti (Serramazzone).</li> </ul> <p>Il Servizio Sviluppo Turistico Culturale, all'atto di riacquisizione amministrativa, effettuerà un'indagine esplorativa per verificare lo stato di manutenzione dei suddetti impianti.</p>
<b>32</b>	Patrocinio e concessione gratuita dello Stadio Pio Roccaforti a ASD Serramazzone Settore Giovanile per manifestazioni calcistiche rivolte ai più giovani	<p>Considerato che l'ASD Serramazzone Settore Giovanile, con sede in Via Roma n. 7 a Serramazzone, con istanza assunta al protocollo dell'Ente in data 03/04/2018, al n. 4752 di protocollo, ha chiesto a questa Amministrazione Comunale il patrocinio e l'uso gratuito dello Stadio Pio Roccaforti di Via Brenta 140 per lo svolgimento delle seguenti manifestazioni calcistiche rivolte ai più giovani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorial Miale Categoria Arcobaleno (2012), previsto Sabato 26 Maggio 2018;</li> <li>- Memorial Pio Roccaforti Categoria Under 13 (2005), previsto nelle date del 25, 28, 30 Maggio 2018;</li> <li>- Memorial Antichi Categorie 2008-2011, previsto per Sabato 22 Settembre 2018;</li> </ul> <p>Ritenuto che nell'azione proposta prevalga la promozione alla pratica sportiva e all'integrazione sociale, in particolar modo tra le fasce di età più giovani, piuttosto che un investimento economico da parte dei proponenti, è intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere il patrocinio e l'utilizzo gratuito dello Stadio Pio Roccaforti per le manifestazioni calcistiche sopraccitate, lasciando la cura e l'organizzazione delle stesse interamente a capo dell'ASD Serramazzone Settore Giovanile.</p>
<b>BUDGET FINANZIARI</b>		
1	Convenzione Sestola per SIRT	500,00
4	Contributo banda di Ricco'	4500,00
8	Rimborso spese per manutenzione "Area sgambamento cani"	2000,00
9	Promozione City Brand di Serramazzone	2000,00
10	PIT	8.000,00

11	<b>11.1</b> Big Band Castello (Progetto Bruno Serri) <b>11.2</b> FXT Trio Jazz € 440; Spettacolo Burattini € 300; Funky Fire € 2200; <b>11.3</b> Note e Arte nel Romanico € 350 <b>11.4</b> Armoniosamente € 425; <b>11.5</b> Cineforum Estivo € 305 <b>11.6</b> Concorso Internazionale di Fisarmonica Bruno Serri (vedi riquadro dedicato) <b>11.7</b> Storie di Dame e Cavalieri € 3972 <b>11.8</b> Confessioni di un musicante € 2090 <b>11.9</b> Cittadella Olistica di Serramazzone (solo supporto logistico) <b>11.10</b> Gatti Matti Live Show € 1952 <b>11.11</b> Le vie del Suono 2018 € 2000 <b>11.12</b> Riordino Rally Città di Modena € 2000 <b>11.13</b> Another Sketch on the Wall € 800 <b>11.14</b> Concerto di Natale (Convenzione Corpo Bandistico di Riccò)	Costi spettacoli Turismo: € 15.379,00  Costi spettacoli Culturali: € 1.455,00  Previsto un cofinanziamento di € 8124,00 per gli eventi turistici tramite il bando "Appennino in scena" (vedi punto 26)
12	Spese SIAE	Stimato 2.000,00
15	Concorso Internazionale di Fisarmonica "Bruno Serri" Terza Edizione	4.200,00
20	Università Popolare del Frignano	500,00
21	Iniziativa culturale GSCR Circolo Pazzano e 4° Premio Letterario Guido Cavani	1.400,00
22	Pane & Internet	1.646,00
23	Bando contributi Sport	4.000,00
24	<b>24.1</b> Festa fine anno Scuole Medie sostegno economico massimo € 265 <b>24.2</b> Piccoli acquisti servizio economato <b>24.3</b> € 730	
25	Camminate della Salute	1.000,00
26	Quota partecipazione Bando "Appennino in scena 2018"	4.000,00
27	Spese per la gestione e funzionamento impianti sportivi comunali: 1) Adventure Park 2) Palestra Lago delle More 3) Bocciofila Serramazzone	1) 976,00 2) 12.200,00 3) 4.026,00
28	Acquisto Medaglie giochi della Gioventù	400,00
29	Misure in materia di Safety e Security e supporto logistico per manifestazioni di pubblico spettacolo.	Budget a disposizione per misure di sicurezza e logistica per manifestazioni turistiche, culturali e del tempo libero € 15.000,00

Vedi allegato finanziario di competenza

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Rossi Francesco	Funzionario Amministrativo	50 %
Simona Negrini	Istruttore Amministrativo	100 %
Paola Longo	Collaboratore amministrativo	5 %
Enea Toni	Operai	2 %
Francesco Battaglini	Operai	2 %
Pietro Selvi	Operai	2 %
Raffaele Conte	Operai	2 %
Personale della Serramazzone Patrimonio srl	Operai	2 %

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedenti	Q,tà anno precedenti	Quantità prevista
			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
	Atti di impegno/ determinazioni di settore	n. determinazioni di settore	n. 35	n. 37	n. 59	
	Giornate di manifestazioni gestite		n. 30	n. 32	n. 35	

	Incontri/riunioni		n. 10	n. 5	n. 10	
	Volantini e brochure informative realizzate	n. pubblicazioni gestite	n. 50	n. 80	n. 50	
	Convenzioni impianti sportivi/sedi gestite	n. convenzioni gestite	n. 3	n. 3	n. 3	
	Associazioni sportive che utilizzano impianti sportivi		n. 6	n. 8		
	Gare sportive		n. 15	n. 13	n. 16	
	Patrocini rilasciati	n. pratiche seguite	n. 110	n. 65	n. 56	
	Iniziative comunicate al sistema informativo regionale del turista	n. comunicazioni	n. 70	n. 95	n. 101	
	Numero dipendenti che hanno partecipato al "Progetto disagio manifestazioni culturali turistiche, sportive e commerciali"	Persone interessate	n. 2	n. 2	n. 2	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**Obiettivi strategici**

Servizio	<b>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</b>
Centro di responsabilità	<b>Paola Chiletti</b>
Referente politico	: <b>MARIA CHIARA VENURELLI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: <b>1203</b>	
Nr.1	<b>OBIETTIVO/PROGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEL SERVIZIO COMMERCIO DEI COMUNI DI PAVULLO N/F E SERRAMAZZONI</b>

Dopo l'informatizzazione dei servizi e l'uniformazione delle procedure si procederà nel 2018 alla messa in funzione del programma VBG ( Virtual Business Gate) che dialogando con SUAPER ed essendo predisposto con l'integrazione con i sistemi di protocollo utilizzati dal Comune di Serramazzone e Pavullo offre evidenti vantaggi gestionali.  
L'utilizzazione di VBG prevede la formazione degli operatori e la revisione delle modalità di back-office utilizzate finora.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
<b>1</b>	Installazione VBG	Risorse del servizio						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>	Formazione operatori	Risorse del servizio						X	X	X	X	X	X	X	X
<b>3</b>	Utilizzo del programma di back-office VBG per la gestione delle pratiche	Risorse del servizio						X	X	X	X	X	X	X	X

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
PAOLA CHILETTI	Istruttore direttivo	100%
PAOLA LONGO	Collaboratore amministrativo	100%

  

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
	35%	Utilizzo del programma di back-office VBG nei tempi stabiliti				





COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**Attività ordinarie**

Servizio:	<b>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</b>
Centro di responsabilità	<b>Paola Chiletti</b>
Referente politico	: <b>MARIA CHIARA VENURELLI</b>
PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA (R.P.P) DI RIFERIMENTO: <b>1203</b>	

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:**

Il Servizio Sviluppo Economico gestisce le attività economiche e produttive sulle quali esiste una competenza comunale di programmazione, indirizzo e controllo, comprendendo tra l'altro lo studio delle tematiche del settore, il monitoraggio della sua evoluzione nel territorio comunale, l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, il supporto alle competenti commissioni comunali. In particolare:

- Procedimenti in materia turistico-alberghiera: autorizzazioni a strutture ricettive, classificazioni alberghi, ecc.
- Procedimenti in materia di polizia amministrativa: licenze per pubblico spettacolo, noleggio veicoli senza conducente, attività funebre, licenze per pesca sportiva, ecc.
- Procedimenti in materia di pubblici esercizi di somministrazione ;autorizzazioni all'esercizio e procedimenti correlati e accessori .
- Procedimenti connessi al commercio al dettaglio: segnalazioni esercizi di vicinato e forme speciali di vendita, compresa l'autorizzazione alla commercializzazione dei funghi, autorizzazioni e disciplina "programmatoria" delle medie e grandi superfici di vendita, attività di panificazione. Liquidazioni straordinarie e vendite di fine stagione. Comunicazioni ad enti terzi.
- Commercio su aree pubbliche: rilascio autorizzazioni, istituzione e regolamentazione di mercati e fiere locali, gestione delle presenze nei mercati su aree pubbliche, restano escluse dalla competenza dello Servizio la registrazione delle presenze ai mercati e fiere e la gestione della spunta;
- Procedimenti in materia di imprenditori agricoli relativamente al commercio su aree pubbliche;
- Procedimenti in materia di acconciatori ed estetiste;
- Edicole, giornali, riviste: autorizzazioni e regolamentazione;
- Procedimenti in materia di distributori di carburante;
- Procedimenti in materia di ascensori e montacarichi;
- Procedimenti in materia di agriturismo;
- Procedimenti per strutture di commercio di animali da compagnia;
- Procedimenti per esposizioni, competizioni, spettacoli con animali.

Il Servizio esercita le attività connesse alla promozione degli interscambi sulle attività economiche e di sviluppo locale e cura la realizzazione di interventi informativi e di supporto alle attività economiche, anche in collaborazione con le Organizzazioni di Categoria del Commercio, dell'Artigianato, della Piccola Impresa e dell'Agricoltura.

Il Servizio sostiene l'offerta turistica comunale attraverso iniziative di coordinamento e di sviluppo e conseguentemente promuove l'animazione della vita sociale, cittadina e turistica.

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
<b>1</b>	Adesione Fondo per la sicurezza della Camera di Commercio di Modena	L'Amministrazione Comunale per l'anno 2018 intende aderire al nuovo "Fondo per la sicurezza", istituito dalla Camera di Commercio di Modena. Il Servizio provvederà all'erogazione della quota di partecipazione spettante al Comune di Serramazzone.
<b>2</b>	Raccolta dati statistici del commercio in sede fissa , commercio ambulante, pubblici esercizi, medie strutture di vendita e rivendite di giornali e	Il Servizio provvederà, entro le scadenze stabilite dalla Regione Emilia Romagna, a comunicare le statistiche nei vari settori stabiliti dall'Osservatorio del Commercio regionale tramite il sito internet appositamente predisposto.

	riviste.	
3	Aggiornamento annuale del personale	Il Servizio provvederà all'aggiornamento annuale del personale attraverso la partecipazione a corsi, seminari e convegni su argomenti specifici, organizzati da soggetti pubblici e privati. Anche per l'anno 2018 aderirà agli incontri di aggiornamento e studio sulle problematiche del commercio organizzati dalla Provincia di Modena.
4	Organizzazione evento fieristico dell'11 e 12 agosto	Il Servizio coordina direttamente tutte le attività connesse all'organizzazione della Fiera tradizionale che si tiene l'11 e il 12 agosto di ogni anno. L'ufficio si occupa interamente della manifestazione dalla gestione degli operatori commerciali, al potenziamento del servizio di energia elettrica, al noleggio dei servizi igienici chimici, alla gestione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante, alla partecipazione delle associazioni di volontariato e delle onlus e all'organizzazione del servizio navetta gratuito per i partecipanti.
5	Sagre e manifestazioni	Il Servizio prosegue nel percorso volto a sensibilizzare e formare gli organizzatori di manifestazioni temporanee in relazione alla gestione della sicurezza negli eventi.
6	Organizzazione del mercatino dell'artigianato e natura estivo del venerdì sera	Redazione degli atti amministrativi propedeutici alla organizzazione del mercatino serale a merceologia esclusiva "Artigianato e natura" di piazza della Repubblica che si svolgerà da 6 luglio al 7 settembre.
7	Mercato contadino	Il servizio curerà l'organizzazione del Mercato contadino che si tiene in Piazza della Repubblica da aprile a ottobre nella giornata di lunedì.
8	Organizzazione della manifestazione "Il Natale Arriva a Serramazzone"	<p>Il servizio organizzerà il mercatino natalizio dell'arte e dell'ingegno " Il Natale arriva a Serramazzone" che si terrà a Serramazzone, in Piazza della Repubblica, domenica 16 dicembre 2018. La manifestazione si svolgerà con le stesse modalità utilizzate nelle edizioni precedenti e precisamente:</p> <p><b>Soggetti ammessi a partecipare:</b>          Artisti con opere dell'ingegno creativo( art. 4, co.2, lett. h), d.lgs 114/98);          Produttori agricoli;          Commercianti/artigiani del comitato per la promozione del centro cittadino di Serramazzone " Facciamo Centro";</p> <p><b>Spazi disponibili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 piazzole di mt. 3x3 destinate agli artisti,</li> <li>- 1 piazzola di mt. 3x1 destinata agli artisti;</li> <li>- 2 piazzole di mt. 3x3 destinate ai produttori agricoli;</li> <li>- 1 spazio di mt. 3x9 destinato al comitato Facciamo Centro per l'esposizione dei prodotti degli associati;</li> </ul> <p>Le piazzole sono dislocate in Piazza Repubblica. Nel caso rimangano spazi liberi, gli stessi potranno essere assegnati indifferentemente ad artisti, produttori agricoli o commercianti/artigiani che ne abbiano fatto domanda.</p> <p><b>Criteri d'assegnazione:</b>  <b>Artisti</b> : maggior numero di presenze maturate nelle edizioni precedenti, in caso di parità si considera la data di protocollazione della domanda di partecipazione;  <b>Produttori agricoli</b>: maggior anzianità di iscrizione alla camera di commercio, in caso di parità si considera la data di protocollazione della domanda di partecipazione;          Le domande dovranno essere presentate al Servizio Sviluppo Economico entro il 7/12/2018.</p> <p><b>Oneri a carico dei partecipanti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento natalizio degli stand di vendita/espositivi;</li> <li>- strutture conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza, prevenzione incendi e igienico-sanitarie;</li> <li>- rispetto delle vigenti norme e prescrizioni, in materia di</li> </ul>

		<p>igiene e sanità, sicurezza e prevenzione incendi, inquinamento acustico, fiscali/tributarie;</p> <p><b>Oneri a carico dell'Amministrazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concessione gratuita del suolo pubblico e delle forniture di energia elettrica;</li> </ul> <p>I titolari di esercizi di vendita al dettaglio e pubblici esercizi, ubicati nell'area destinata alla manifestazione potranno esporre le proprie merci all'esterno dell'esercizio commerciale. Le strutture installate non dovranno intralciare il transito dei pedoni o la circolazione veicolare.</p>
9	Fiere e mercati	Sulla scorta delle disposizioni introdotte dalla Direttiva n. 2006/123/CE " Direttiva Bolkestein" e dal D. Lgs 59/2010, l'Amministrazione dovrà procedere a riassegnare le concessioni di suolo pubblico nelle fiere e nei mercati ambulanti.
10	Concessione contributi a favore di imprese artigianali e commerciali del territorio per abbattimento tasso di interesse sui mutui	Il servizio procederà ad espletare le procedure conseguenti al rinnovo della convenzione stipulata tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i comuni membri per la costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi, contratti dalle imprese artigianali e commerciali operanti nel territorio del Frignano.

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
6700		Spese per organizzazione di fiere e mercati	

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
Chiletti Paola	Istruttore Direttivo	100 %
Longo Paola	Collaboratore amministrativo (part time al 66,66 %)	100 %

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	△
	Istanze telematiche	Nr.			100%	
	Supporto alle Associazioni/Gruppi/comitati per manifestazioni	ore			110 ore	
	Incontri/riunioni	Nr			35	
	Giorni di apertura	Nr	300	300	300	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Obiettivi strategici**

Servizio	<b>SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA</b>
Centro di responsabilità	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>
Referente politico	<b>ARCH. ANDREA CONVENUTI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: <b>0803</b>	
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: <b>SUEP:</b> ▪ <b>Completamento della riorganizzazione del Servizio e dell'attività</b>

Linee guida operative/gestionali

Obiettivo del progetto è il completamento della riorganizzazione del SUEP, finalizzata alla revisione e ridefinizione delle funzioni interne, della modulistica, allo snellimento e semplificazione delle procedure in ottemperanza alle nuove disposizioni normative introdotte alla L.R. 15/2013, al miglioramento dell'accessibilità dell'utenza ai servizi erogati, attività iniziata nell'anno precedente, ma non portata a termine sia a seguito di introduzione delle nuove disposizioni regionali previste dalla L.R. 23/6/2017 n. 12 (di modifica alla LR 13/2015 e alla LR 23/2004), sia per carenze di organico dovute ad assenze non programmate e/o programmabili del personale assegnato al servizio e non sostituito (infortuni e maternità)

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Definizione macro progetto obiettivi 2013 - 2018		X	X	X	X	X	X							
2	Organizzazione incontri con i tecnici e ordini professionali						X			X				X	
3	Revisione delle procedure e dei procedimenti anche con l'utilizzazione di nuovi applicativi o software gestionali						X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Revisione ed eventuale riassegnazione dei procedimenti interni al personale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Adeguamento alla Legge regionale 12/2017 di modifica alla LR 15/203		X	X	X	X	X	X							
6	Formazione dipendenti						X	X		X	X	X	X	X	
7	Riorganizzazione dell'archivio: elaborazione progetto e definizione linee guida e modalità operative			X	X							X	X	X	

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
2		Nr. Incontri con tecnici	n.	1	2	
3		Revisione delle procedure con l'utilizzazione di nuovi applicativi o software gestionali	n.	0	1	
7		Ore di Formazione del personale	n.	15	20	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020**  
**Obiettivi strategici**

Servizio	<b>SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA</b>
Centro di responsabilità	<b>Edilizia Privata</b>
Referente politico	<b>ARCH. ANDREA CONVENUTI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: <b>0802</b>	
Nr. 2	<b>OBIETTIVO/PROGETTO: ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE AGLI ABUSI EDILIZI CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA – PROGRAMMA STRAORDINARIO</b>

Linee guida operative/gestionali

Obiettivo del progetto è la gestione delle attività tecnico - amministrative relative ad un elenco di 20 situazioni di presunti abusi edilizi segnalati e/o emersi a seguito dell'attività giudiziaria che ha interessato il territorio comunale. L'Amministrazione comunale, tenuto conto della complessità e della quantità di tali situazioni, anche al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'Ente, ha deciso di dotarsi, mediante affidamento di servizi all'esterno, di adeguato supporto tecnico/giuridico avente il compito di predisporre, per ciascuna situazione di cui trattasi, adeguata relazione istruttoria tecnico-giuridica; relazione che verrà messa a disposizione dei Servizi per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori di competenza.

Il progetto, nel suo svolgimento, si articola nelle seguenti fasi:

- ricognizione delle pratiche relative alle singole situazioni segnalate e/o emerse nel corso dell'attività giudiziaria che ha interessato il territorio comunale;
- reperimento, entro il termine per l'Assestamento di Bilancio, delle le somme necessarie alla realizzazione del progetto e quantificate in complessive € 48.215/00;
- affidamento del servizio alla Soc. OIKOS srl, già affidataria del servizio di revisione e di aggiornamento dei vigenti strumenti urbanistici/edilizi dell'Ente (determinazione n. 384 del 25/11/2013), tenuto conto che le tematiche tecnico-edilizie/urbanistiche delle situazioni di cui trattasi, sono naturalmente attinenti ai servizi già affidati. Per ciascuna situazione indicata dall'Amministrazione la Soc. Oikos srl dovrà fornire relazione tecnico-giuridica che ne evidenzii tutti gli aspetti e tutti gli elementi di valutazione essenziali e ne indichi le conseguenti procedure da adottare;
- affidamento di servizi accessori, quali: perizie di stima relative al valore degli immobili o relative alla verifica della congruità di valori presenti in atti già in essere.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proroga termini contrattuali	Professionisti esterni	X	X	X	X								
2	Gestione attività		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Istituzione tavolo tecnico – politico di coordinamento e monitoraggio						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Elaborazione atti tecnico – amministrativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione report informativo trimestrale per la Giunta Comunale			X				X			X			X
6	Gestione da parte del Servizio di incontri coi privati e di accessi agli atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Impegno</b>
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Q.tà anno precedente</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Δ</b>
<b>3</b>		Incontri tavolo tecnico politico	n.	15	20	
<b>4</b>		Numero pratiche definite	n.	15	18	
<b>5</b>		Elaborazione report periodici per la Giunta Comunale	Rispetto dei tempi	4	3	
<b>6</b>		Gestione da parte del Servizio di incontri coi privati e di accessi agli atti	n.	16	12	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020**  
**Obiettivi strategici**

Servizio	<b>SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA</b>
Centro di responsabilità	<b>Edilizia Privata</b>
Referente politico	<b>ARCH. ANDREA CONVENUTI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: <b>0802</b>	
Nr. 3	<b>OBIETTIVO/PROGETTO: GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE A CONDONI EDILIZI ANNI 1985 E 1994 NON CONCLUSE</b>

Linee guida operative/gestionali  
 Obiettivo del progetto è la gestione delle pratiche relative a condoni edilizi anno 1985 e 1994 non rilasciate tramite progetto interno all'Amministrazione.  
 Da un primo censimento a campione di circa 600 pratiche su quasi 1.500 istanze di condono agli atti, è emerso che circa un 40% di richieste è ancora da perfezionare e concludere, tramite propedeutica istruttoria finalizzata al rilascio dei titoli in sanatoria e, laddove non presente, richiesta di parere alla Soprintendenza per gli aspetti paesaggistici.  
 L'incarico, nel suo svolgimento, si articolerà nelle seguenti fasi:

- istruttoria delle pratiche agli atti, con verifica della completezza della documentazione (anche in riferimento al vincolo paesaggistico), del corretto inquadramento della tipologia di intervento e dell'oblazione versata;
- gestione delle richieste di integrazioni e dell'eventuale conguaglio dell'oblazione; predisposizione di comunicazioni varie;
- predisposizione degli atti amministrativi per il rilascio del condono da parte del Responsabile del Servizio (valutazione, proposta di provvedimento, bozza del provvedimento finale).

Il Progetto nel suo dettaglio è stato approvato con delibera di G.C. n. 148/2017; ciò ha permesso una accelerazione nell'esame delle richieste di definizione dei condoni da parte degli interessati.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formalizzazione del progetto realizzato	Professionisti esterni													
2	Completamento del censimento delle pratiche edilizie agli atti da perfezionare/rilasciare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programmazione delle istanze da trattare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione attività istruttoria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione atti tecnico – amministrativi finalizzati all'eventuale richiesta di conguaglio oneri e al rilascio del condono		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione di un report informativo periodico														X
7	Rilascio del condono			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	

Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
5		Numero pratiche istruite e/o definite	n.	60	70	
6		Predisposizione di un report informativo periodico	Rispetto dei tempi	1	1	
7		Rilascio del condono	n.		60	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Attività ordinaria**

Servizio	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>
Centro di responsabilità	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>
Referente politico	<b>ARCH. ANDREA CONVENUTI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: <b>0803</b>	

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:**

Il Servizio in esame svolge le seguenti attività:

1. Controllo e vigilanza in collaborazione con il Corpo della Polizia Municipale e le altre autorità del territorio sull'attività edilizia e le trasformazioni del territorio, finalizzata alla prevenzione e alla lotta all'abusivismo edilizio e alla tutela e salvaguardia dell'ambiente e del territorio;
2. Gestione tecnica e amministrativa, di istruttoria, verifica e/o rilascio, di tutte le pratiche e i titoli abilitativi inerenti l'attività edilizia del territorio comunale (CIL, SCIA, Permessi di Costruire, Valutazioni Preventive, Certificato di conformità edilizia e agibilità, Condoni, ecc.);
3. Convocazione e gestione della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, assicurando una puntuale ed efficace attività di supporto ed espletamento delle procedure tecnico amministrative connesse;
4. Gestione delle procedure tecnico – amministrative di competenza del servizio, relative al SUAP, secondo gli accordi convenzionali con l'Unione dei Comuni del Frignano;
5. Gestione delle procedure tecnico – amministrative di competenza del servizio inerenti il S.I.T. convenzionato con l'Unione dei Comuni del Frignano;
6. Gestione dell'iter amministrativo dei procedimenti relativi alla disciplina della sismica e della svincolo idrogeologico;
7. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
8. Gestione del rilascio delle Idoneità alloggiative per stranieri;
9. Gestione L. 13/89 per abbattimento barriere architettoniche;
10. Gestione pratiche per l'installazione di Insegne e cartelloni pubblicitari;
11. Incontri tecnici e/o amministrativi con l'utenza, professionisti e cittadini;
12. Collaborazione con i servizi interni ed esterni.

**ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI**

<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
<b>1.1</b>	Controllo e vigilanza attività edilizia, prima fase	Il SUEP in collaborazione con le autorità competente dovrà assicurare una puntuale ed efficace azione di controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio comunale, verificando il rispetto dell'attività edificatoria nel rispetto delle normative e strumenti di pianificazione vigenti, attraverso sopralluoghi, redazione degli appositi verbali, atti conseguenti quali ordinanze e comunicazione con gli altri enti.
<b>1.2</b>	Controllo e vigilanza attività edilizia, seconda fase	Predisposizione di tutti gli atti conseguenti e gestione dei procedimenti fino alla loro conclusione.
<b>2</b>	Gestione CIL, SCIA, PDC, VP, Certificato di conformità edilizia e agibilità, Condoni, ecc.	Garantire l'espletamento dei procedimenti dell'iter tecnico amministrativo dei titoli abilitativi nel rispetto delle normative vigenti in materia.
<b>3</b>	CQAP	La struttura dovrà assicurare l'esercizio di una puntuale ed efficace attività di supporto alla Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, con contestuale espletamento delle procedure tecnico amministrative connesse.

4	SUAP	Gestione delle attività produttive attraverso il SUAP istituito presso l'Unione dei Comuni, e relativi atti di gestione, il rapporto sarà svolto con la massima flessibilità possibile necessaria proprio per la natura associativa del servizio.
5	S.I.T.	Gestione degli aspetti pertinenti per il Comune nei confronti del S.I.T. istituito presso l'Unione secondo schemi di collaborazione orientati verso la massima flessibilità compatibilmente con il grado di messa a punto del sistema, ancora ad un livello intermedio.
6	Depositi Sismica, C.A. e strutture metalliche; Vincolo Idrogeologico	Gestione dei servizi e delle relative Convenzioni sempre istituite in forma associata nell'Unione dei Comuni, l'attivazione dei procedimenti presso il Comune che poi attiva le eventuali fasi successive presso l'Unione.
7	Accesso agli atti	Gestione di tale servizio connotato da forte relazione con il privato sia cittadino che libero professionista. Negli ultimi anni tale attività si è fortemente sviluppata anche in virtù delle modifiche normative che hanno indotto ad attivare tali procedimenti sistematicamente e propedeuticamente all'attivazione di quasi ogni procedimento edilizio.
8	Idoneità alloggiative per stranieri	Il servizio gestisce le istanze fino al rilascio del certificato richiesto.
9	Finanziamenti ai privati L. 13/89	Il servizio è individuato come ufficio intermedio tra la regione, che dispone le risorse economiche dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, e il cittadino, che le richiede; gestisce pertanto le domande presentate, ne cura l'istruttoria e dispone secondo opportune graduatorie il finanziamento al privato.
10	Insegne e cartelloni pubblicitari	Il servizio gestisce le istanze fino al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
11	Incontri tecnici e/o amministrativi con utenza, professionisti e cittadini	Il servizio dovrà garantire tutte le attività di rapporto, ricevimento, informazione e accesso agli uffici dell'utenza, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza
12	Collaborazione con i servizi interni ed esterni	Il servizio dovrà garantire collaborazione con i servizi interni, per quanto di propria competenza nei procedimenti tecnico amministrativi trasversali, e i servizi esterni per quanto di competenza e/o nell'ambito di specifici accordi convenzionali.

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

INDICATORI DI ATTIVITA'							
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente 2017	Risultato atteso		
	10%	Controllo e vigilanza attività edilizia	n.	15	15		
	35%	Gestione CIL, Titoli abilitativi (SCIA e PdC), VP, Agibilità, Condoni, ecc.	n.	344	370		
	2%	C.Q.A.P.	n.	6	8		
	10%	Segnalazioni e sopralluoghi (pericolo, L. 13..)	n.	18	20		
	1%	S.I.T.	n.		1		
	10%	Depositi Sismica, C.A. e strutture metalliche	n.	37	40		
		Vincolo Idrogeologico		13	10		
	15%	Accesso agli atti	n.	Di privati 130	Di privati 160		
	2%	Idoneità alloggiative per stranieri	n.	23	25		
	1%	Finanziamenti ai privati L.R. 13/89	n.	1	adempimenti		
	2%	Insegne e cartelloni pubblicitari	n.	4	5		
	10%	Incontri tecnici e/o amministrativi con utenza, professionisti e cittadini	n.	320	310		
	2%	Collaborazione con i servizi interni ed esterni	n.	10	12		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**Obiettivi strategici**

Servizio	<b>SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA: URBANISTICA:</b>
Centro di responsabilità	<b>URBANISTICA</b>
Referente politico	<b>ARCH. ANDREA CONVENUTI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO: : <b>0801</b>	
Nr.1	<p><b>OBIETTIVO/PROGETTO: Adeguamento Strumenti Urbanistici dell'ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ATTUAZIONE NUOVA LEGGE URBANISTICA REGIONALE N. 24/2017 (GESTIONE FASE TRANSITORIA E APPROVAZIONE PUG)</b></li> <li>▪ <b>COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO PER REALIZZARE I NUOVI OBIETTIVI DELLA LEGGE REGIONALE</b></li> <li>▪ <b>ADOZIONE PROCEDURA EVIDENZA PUBBLICA (AVVISO PUBBLICO) PER INDIVIDUAZIONE CRITERI DI PRIORITA', REQUISITI E LIMITI PROPOSTE DEI PRIVATI NUOVA STRUMENTAZIONE ATUATTIVA</b></li> <li>▪ <b>APPROVAZIONE DI ADEGUAMENTO DEL R.E. ALLE NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI SOPRAVVENUTE</b></li> </ul>

*Linee guida operative/gestionali:*

Obiettivo del progetto è quello porre in essere tutte le azioni utili per dare attuazione alla L.R. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" entrata in vigore dal 1° gennaio 2018, che sostituisce la previgente LR 20/2000.

La nuova legge urbanistica obbliga i comuni o le loro unioni ad avviare il processo di adeguamento della propria pianificazione urbanistica entro 3 anni dalla sua entrata in vigore (ossia entro il 01/01/2021) e a completarlo entro i due anni successivi.

Quindi entro il termine massimo del 01/01/2023 i comuni devono provvedere alla compiuta sostituzione degli attuali strumenti urbanistici, con il nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale).

Il Comune di Serramazzone è dotato di PRG approvato ai sensi della LR. 47/1978, la cui ultima variante specifica denominata "Variante 2016", redatta dalla Soc. Oikos Ricerche srl, è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 8 del 30 marzo 2017

In base alle tempistiche date dalla legge e alle prime circolari esplicative trasmesse dalla Regione Emilia Romagna, il Comune deve innanzitutto gestire la fase transitoria e procedere agli adempimenti propedeutici alla elaborazione, all'approvazione e alla gestione del PUG, mediante:

- la costituzione di un ufficio di piano;
- il monitoraggio del consumo del suolo
- la consultazione preliminare, i percorsi partecipativi e di consultazione pubblica.

Il nuovo quadro normativo rende pertanto superati gli strumenti di pianificazione previsti dalla previgente L.R. 20/2000 (PSC-RUE), e di conseguente risulta inutile e superfluo dare attuazione alle prestazioni del contratto stipulato con la Ditta Oikos Ricerche srl di Bologna (contratto Rep. 4123 del 23/6/2014) nella parte che prevede la redazione e la stesura del PSC e del RUE (nella versione previgente).

In tale contesto risulta opportuno non disperdere la competenza professionale della ditta Oikos ed utilizzare l'importo contrattuale residuo (inferiore ai € 20000) al quale non è corrisposta né può corrispondere alcuna utile prestazione, destinandolo ad attività coerenti con i nuovi adempimenti richiesti dalla normativa, mediante modificazione dei contenuti contrattuali in essere per adeguarli alla L.R. 24/2017 quali la consulenza e collaborazione:

- per la stesura della Delibera di indirizzo (art 4 c 2 LR 24/2017);
- per la stesura dell'**Avviso pubblico** di manifestazione di interesse (art. 4 c.3 L.R. 24/2017), o in alternativa delle altre modalità previste;
- per la stesura di **pareri** e di **disposizioni tecnico-organizzative (DTO)** per la corretta applicazione degli strumenti urbanistici (tenuto conto della delicata fase di transizione)
- per la stesura di una **bozza di Regolamento Edilizio** adeguato alle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti (art. 4, comma 1-sexies, del DPR n.380/2001; Allegato I dell'Atto regionale di Coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli artt. 2.bis e 12 della L.R. n.15/2013, approvato con DGR n.922 del 28/06/2017).

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Gestione incarico contratto in essere per modica contenuti a seguito intervenute variazioni legislative					X	X	x									
2	Predisposizione delibera di indirizzo art 4 c 2 LR 24/2017	Professionisti esterni				x	x	x	x								
3	stesura dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse (art. 4 c.3 L.R. 24/2017),o in alternativa delle altre modalità previste;	Professionisti esterni				X	X	X									
4	pareri e di disposizioni tecnico-organizzative (DTO) per la corretta applicazione degli strumenti urbanistici (tenuto conto della delicata fase di transizione)					x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Elaborazione bozza di Regolamento Edilizio in adeguato alle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti (art. 4, comma 1-sexies, del DPR n.380/2001; Allegato I dell'Atto regionale di Coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli artt. 2.bis e 12 della L.R. n.15/2013, approvato con DGR n.922 del 28/06/2017)	Professionisti esterni					x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

#### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Nr. incontri con professionisti esterni incaricati	n.	25	40	
		Nr. Incontri con utenza	n.	30	50	
			n.			
			n.	0		

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020**

Servizio	<b>SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA:</b>
Centro di responsabilità	<b>URBANISTICA</b>
Referente politico	<b>ARCH. ANDREA CONVENUTI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:: <b>0801</b>	

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:**

Il Servizio in esame svolge le seguenti attività:

1. Gestione e predisposizione di tutti gli atti tecnico amministrativi di edilizia e urbanistica;
2. Rapporti con altri Enti;
3. Gestione, anche con progettisti esterni incaricati, della formazione e delle varianti degli strumenti urbanistici generali (PRG-NTA-RE);
4. Gestione delle trasformazioni del territorio mediante i piani urbanistici attuativi;
5. Certificazioni di Destinazione Urbanistica;
6. Consulenza all'Ufficio tributi per l'applicazione di imposte riguardanti immobili;
7. Gestione rapporti inerenti il Catasto degli immobili.

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
<b>1</b>	Atti tecnico amministrativi di pianificazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc.) e coordinamento dell'attività;</li> <li>▪ Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;</li> <li>▪ Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;</li> <li>▪ Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.);</li> <li>▪ Gestione dei procedimenti inerenti approvazione degli strumenti, pubblicizzazione degli stessi.</li> </ul>
<b>2</b>	Rapporti con altri Enti	Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, e rapporti con altri enti inerenti la materia, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.
<b>3</b>	Gestione, anche con progettisti esterni incaricati, della formazione o delle varianti degli strumenti urbanistici generali (PRG-NTA-RE)	Valutato lo strumento urbanistico da redigere, al servizio compete l'eventuale individuazione di risorse professionali esterne a cui dovrà comunque essere data la necessaria assistenza per l'acquisizione della documentazione d'archivio e tutto quanto necessario all'espletamento dell'incarico.
<b>4</b>	Gestione delle trasformazioni del territorio mediante piani urbanistici attuativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autorizzazione alla presentazione;</li> <li>▪ Istruttoria del piano presentato;</li> <li>▪ Predisposizione degli atti e relative pubblicazioni;</li> <li>▪ Stipula delle convenzioni;</li> <li>▪ Gestione del programma di realizzazione fino alla presa in carico delle opere da parte del servizio competente.</li> </ul>
<b>5</b>	Certificazioni di Destinazione Urbanistica	Il servizio provvede ad acquisire le richieste e a predisporre i documenti di rilascio.

<b>6</b>	Consulenza all'Ufficio tributi per l'applicazione di imposte riguardanti immobili	Il servizio predispone la valutazione del valore degli immobili a fini IMU e fornisce da supporto all'Ufficio Tributi per gli aspetti tecnici di competenza. Trasmette inoltre la documentazione necessaria per gli incroci documentali necessari al controllo della gestione tributaria delle imposte sugli immobili.
<b>7</b>	Gestione rapporti inerenti il Catasto degli immobili	Il servizio gestisce il deposito dei documenti catastali quali tipi di frazionamento, tipi mappale, ecc. e cura il controllo di avvenuto deposito come ora richiesto dall'Agenzia del territorio.

#### BUDGET FINANZIARI

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
-----	-----	-------------	-------------------

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Arch. Giuliano SACCANI	D6	
Geom. Eva Benedetti	C1	
Geom. Maria Lucia Ruggeri	C1	
Lorena Casolari	D5	
Katia Rosi	B4	

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q.tà anni precedenti	Q.tà anno 2017	Quantità prevista	Δ
<b>1</b>	Numero di prot. inerenti il servizio edilizia e urbanistica	n.	2.292	2838	2.900	
<b>2</b>	Determinazioni	n.	13	11	15	
<b>3</b>	Deliberazioni	n.	16	15	16	
<b>4</b>	Incontri con altri Enti, commissioni, gruppi di lavoro	n.	10	16	15	
<b>5</b>	PRG, NTA, RE – varianti, aggiornamenti	n.	1	1	1	
<b>6</b>	Convenzioni	n.	4	4	4	
<b>7</b>	PUA (PP, PR, CD) – nuova approvazione, varianti, aggiornamenti	n.		4	4	
<b>8</b>	Cert. Dest. Urbanistica	n.	151	152	170	
<b>9</b>	Pareri urbanistici	n.	4	6	5	
<b>10</b>	Valutazioni Ici / Imu	n.	4	4	5	
<b>11</b>	Atti catasto depositati	n.	35	37	40	

#### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anni precedenti	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	Δ
	25%	PUA	n.		4	3	

	20%	Cert. Urbanistica	Dest.	n.	151	152	170	
	35%	Varianti Urbanistiche		n.	3	1	3	
	20%	Rimanenti						

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Obiettivi strategici*

<b>Servizio:</b> BENI PATRIMONIALI	
Centro di responsabilità: <b>Ing.Rosaria Mocella</b>	
Referente politico: <b>SIMONE GIANAROLI</b>	
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>	
Nr.1	OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA: <b>"Consolidamento statico e miglioramento sismico scuola primaria L. Casolari: secondo stralcio funzionale"</b>

**Linee guida operative/gestionali:**

L'intervento è stato realizzato e collaudato nell'anno 2015. L'intervento è stato finanziato per euro 97.000,00 da un contributo Statale (Decreto Renzi) (Art.48 D.L.66/2014). Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2016. Nell'anno 2018 è previsto il completamento della rendicontazione per introito del contributo (in attesa di pagamento di fatture ai professionisti incaricati )

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Rendicontazione dell'intervento allo Stato per introito del contributo concesso	Ing. Mocella M. Rosaria									X						

**BUDGET FINANZIARI**

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
	9011/10 int. 20100	Consolidamento statico scuola dell'infanzia del capoluogo	Euro 128.000,00

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno

**INDICATORI DI RISULTATO**

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
			Rispetto tempi	0	AGOSTO 2018	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Obiettivi strategici*

<b>Servizio:</b> BENI PATRIMONIALI														
Centro di responsabilità: <b>Ing.Rosaria Mocella</b>														
Referente politico: <b>Gianaroli Simone</b>														
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>														
Nr.2	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA: <b>Adeguamento sismico scuola secondaria G.Cavani</b></p> <p><b>Linee guida operative/gestionali:</b> L'intervento consiste nell'adeguamento sismico della struttura esistente in muratura attraverso la realizzazione di un nuovo telaio in acciaio all'interno della maglia strutturale, con lo scopo di trasferire i carichi esercitati dai solai, dai maschi murari alle nuove travi in acciaio, sostenute da pilastrate a tutta altezza fondati su travi rovesce in c.c.a</p>													
Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse affidamento servizio di direzione lavori e coordinamento per l'esecuzione e relativa approvazione	Ing. Mocella M. Rosaria;	X											
2	Approvazione progetto esecutivo dell'intervento previa avvenuta acquisizione di tutti i pareri da parte degli Enti sovracomunali			X										
3	Esame istanze pervenute e approvazione elenco operatori economici da invitare alla successiva fase di procedura negoziata	Ing. Mocella M. Rosaria;			X									
4	Sorteggio pubblico degli operatori economici da invitare e comprova dei requisiti tecnici dichiarati	Ing. Mocella M. Rosaria;				X								
5	Approvazione elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata e indicazione della procedura con inoltro della determina a contrarre e dell'elenco degli operatori economici alla Centrale di committenza istituita presso l'Unione dei Comuni	Ing. Mocella M. Rosaria;					X							
6	Aggiudicazione definitiva del servizio tecnico di direzione dei lavori e di coordinamento per l'esecuzione	Ing. Mocella M. Rosaria;							X					
7	Redazione schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse affidamento lavori	Ing. Mocella M. Rosaria;		X										
8	Esame istanze pervenute e approvazione elenco operatori economici da invitare alla successiva fase di procedura negoziata	Ing. Mocella M. Rosaria;					X							



		Inizio dei lavori			Agosto 2018	
		Approvazione primo stato avanzamento lavori			Dicembre 2018	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018  
*Obiettivi strategici*

<b>Servizio:</b>	<b>BENI PATRIMONIALI</b>
Centro di responsabilità:	<b>Ing.Rosaria Mocella</b>
Referente politico:	<b>Gianaroli Simone</b>
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>	

Nr.3	<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO:</b> <b><u>Intervento di ristrutturazione, regolarizzazione e adeguamento normativo delle strutture adiacenti il lago delle More.</u></b></p> <p>Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017.</p> <p>Il Comune di Serramazzone è proprietario del centro sportivo di Via Lago delle More ubicato catastalmente sul foglio 51 part.ile 231,232 e 233 che comprende un lago adibito all'attività di pesca sportiva e alcune strutture di servizio dell'attività sportiva e precisamente:</p> <p>A. struttura prefabbricata in legno di dimensioni mq 5.80x5.80 ad uso sala bar; B. struttura in muratura adiacente a quella in legno sopra descritta di 5.80x4.50 adibita a zona preparazione pasti, ripostiglio e servizi igienici; C. tettoia in legno di mq 6.00x3.50; D. struttura prefabbricata in legno di mq 3.00x2.00 adibita a deposito; E. struttura in calcestruzzo di mq 2.00x6.50 adibita a vasca pesci;</p> <p>Da indagini effettuate presso l'archivio Comunale non è stato rinvenuto alcun atto di approvazione del progetto delle strutture sopra citate ma soltanto un atto di deliberazione del C.C. n. 89 del 25/08/1982 con il quale si procede ad acquistare dalla ditta I.PRE.L di Milano la casetta prefabbricata di mq 6.00x6.00 di cui al punto 1) e si autorizza la posa della stessa presso il lago delle More e un atto di deliberazione di G.C. n. 192 del 6/08/2008 con il quale si approvano i lavori di ristrutturazione della tettoia richiamata al punto 3) e i lavori di sistemazione dell'area esterna.</p> <p>L'intervento prevede di regolarizzare e adeguare alla normativa antisismica e igienico -sanitaria le strutture edilizie esistenti adiacenti il lago delle more</p>
------	---

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Approvazione atti di contabilità relativi allo stato finale dei lavori	Ing. Mocella M. Rosaria;					X									
2	Approvazione accatastamento dei fabbricati	Ing. Mocella M. Rosaria;								X						

**BUDGET FINANZIARI**

Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			<b>Euro 70.000,00</b>

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
	<b>Nessuna risorsa</b>	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Q.tà anno precedente</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>△</b>
		Approvazione atti di contabilità relativi allo stato finale dei lavori	Rispetto dei tempi	0	Maggio 2018	
		Approvazione accatastamento dei fabbricati			Luglio 2018	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018  
*Obiettivi strategici*

<b>Servizio:</b> BENI PATRIMONIALI																
Centro di responsabilità: <b>Ing.Rosaria Mocella</b>																
Referente politico: <b>Gianaroli Simone</b>																
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>																
Nr.3	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: <b>RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SEDE DELLA PALESTRA POLIVALENTE PER COLLOCAZIONE TEMPORANEA AULE SCOLASTICHE</b></p> <p><b>L'intervento prevede:</b></p> <p>a) Realizzazione in parte del piazzale antistante la palestra polivalente, in posizione attigua alla scala e all'ascensore che garantiscono il collegamento del medesimo piazzale con il polo scolastico, delle fondazioni su cui dovrà essere posizionata una struttura a moduli prefabbricati che dovrà andare ad ospitare due aule per attività laboratoriali ed i relativi servizi igienici.</p> <p>b) Recupero integrale del piano seminterrato dell'edificio che ospita la palestra polivalente, che attualmente risulta destinato a portico. L'intervento prevede di andare a ricavare all'interno del volume occupato dal portico nove aule per lo svolgimento dell'attività didattica aventi capienza pari a 22 utenti cadauna, un ampio atrio di ingresso / corridoio e due nuclei di servizi igienici, ognuno dei quali costituito da una zona antibagno, tre locali atti ad ospitare il vaso w.c. ed un bagno idoneo ed attrezzato per persone portatrici di handicap.</p>															
Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Approvazione progetto esecutivo dell'intervento previa avvenuta acquisizione di tutti i pareri da parte degli Enti sovracomunali			x												
2	Redazione schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse affidamento lavori	Ing. Mocella M. Rosaria;		x												
3	Esame istanze pervenute e approvazione elenco operatori economici da invitare alla successiva fase di procedura negoziata	Ing. Mocella M. Rosaria;					x									
4	Sorteggio pubblico degli operatori economici da invitare e comprova dei requisiti tecnici dichiarati	Ing. Mocella M. Rosaria;					x									
5	Approvazione elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata e indizione della procedura con inoltro della determina a contrarre e dell'elenco degli operatori economici alla Centrale di committenza istituita presso l'Unione dei Comuni	Ing. Mocella M. Rosaria;					x									
6	Affidamento incarico servizio tecnico di collaudo statico in c.o.	Ing. Mocella M. Rosaria;						x								



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018  
*Obiettivi strategici*

<b>Servizio:</b> BENI PATRIMONIALI																
Centro di responsabilità: <b>Ing.Rosaria Mocella</b>																
Referente politico: <b>Gianaroli Simone</b>																
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>																
Nr.3	OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: <b>“NUOVO ASSETTO DELLA VIABILITÀ DEL CAPOLUOGO-STRALCIO FUNZIONALE 2: REGOLARIZZAZIONE INCROCIO FRA LA SP21, VIA CASA NALDI E VIA FRASSONI:</b> Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017. L'intervento prevede la regolarizzazione dell'intersezione fra la sp21, via casa Naldi e via Frassoni che attualmente presenta una scarsa visibilità, con allargamento della sede stradale.															
Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Approvazione progetto definitivo	Ing. Mocella M. Rosaria;					X									

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato
			Euro 310.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
	Nessuna risorsa	

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Approvazione progetto definitivo	Rispetto dei tempi	0	maggio 2018	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**  
**Obiettivi strategici**

<b>Servizio:</b>	<b>BENI PATRIMONIALI</b>
Centro di responsabilità:	<b>Ing.Rosaria Mocella</b>
Referente politico:	<b>Gianaroli Simone</b>
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>	

Nr.3	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: <b>CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA L. CASOLARI-TERZO STRALCIO:</b></p> <p>Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017.</p> <p>-con verbale di sospensione dei lavori del 17/11/2017 i lavori sono stati sospesi per il verificarsi di situazioni impreviste ed imprevedibili emerse durante l'esecuzione delle lavorazioni relative al pessimo stato delle murature che è emerso dopo la rimozione degli intonaci, e che è documentato dalle foto del 15/11/2017;</p> <p>-a seguito della rimozione degli intonaci è emerso che in alcune aree delle murature , che casualmente sono sfuggite alle indagini effettuate precedentemente, sono stati utilizzati laterizi diversi da quelli individuati durante le indagini e, inoltre, che in alcune zone di muratura l'apparecchiatura dei laterizi è di tipo caotico, per cui la resistenza muraria valutata sulla base delle indagini eseguite a suo tempo risulta sovrastimata;</p> <p>-quanto sopra invalida le analisi numeriche condotte in fase di progettazione e viene a configurare una nuova e più grave situazione statica che non era prevedibile sulla base delle pur numerose indagini effettuate. Di conseguenza, il progetto di consolidamento per carichi verticali, in via di esecuzione, non consente più di raggiungere il grado di sicurezza imposto dalle norme;</p> <p>-a seguito di diverse valutazioni non è risultato possibile redigere una variante in corso d'opera in quanto non è possibile adeguare il progetto di consolidamento statico senza prevedere opere sostanzialmente diverse, come tipologia e quantità, rispetto a quanto già progettato e appaltato con conseguente variante sostanziale del progetto di consolidamento che andrebbe di conseguenza a snaturare il contratto in essere e ciò non ammissibile ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett c) del D. Lgs. 50/;</p> <p>-sulla base di quanto sopra, quest' Amministrazione, ha avviato il procedimento finalizzato al recesso del contratto con l'impresa aggiudicataria dei lavori previsto dall' art. 109 del d.lgs. 50/2016.</p>	
------	---	--

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	risoluzione consensuale del contratto di affidamento dell'incarico di servizio tecnico di direzione dei lavori, misure e contabilità	Ing. Mocella M. Rosaria;		X												
2	recesso dal contratto stipulato con la ditta aggiudicataria in data del 14/12/2017 n. Rep. 4164	Ing. Maria Rosaria Mocella				X										
3	Presenza in consegna delle opere	Ing. Maria Rosaria Mocella					X									

BUDGET FINANZIARI			
Nr.	E/U	Descrizione	Importo assegnato Euro 320.000,00

BUDGET RISORSE UMANE		
Dipendente	Categoria	Impegno
	NESSUNA RISORSA	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Q.tà anno precedente</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>△</b>
		risoluzione consensuale del contratto di affidamento dell'incarico di servizio tecnico di direzione dei lavori, misure e contabilità	Rispetto dei tempi	0	FEBBRAIO 2018	
		recesso dal contratto stipulato con la ditta aggiudicataria in data del 14/12/2017 n. Rep. 4164			APRILE 2018	
		Preso in consegna delle opere			maggio 2018	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018  
*Obiettivi strategici*

<b>Servizio:</b> BENI PATRIMONIALI														
Centro di responsabilità: <b>Ing.Rosaria Mocella</b>														
Referente politico: <b>Gianaroli Simone</b>														
PROGRAMMA R.P.P di Riferimento: <b>1001</b>														
Nr.3	<p>OBIETTIVO STRATEGICO/PROGETTO: <b>ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA L. CASOLARI:</b> Il procedimento è stato assegnato al servizio Beni patrimoniali con decreto del Sindaco n. 16 del 30/09/2017. Le pessime condizioni delle murature portanti in mattoni forati rinvenute durante il corso delle opere, hanno consigliato di procedere ad un differente approccio progettuale generale, che elimini, di fatto, il contributo delle murature in essere sia alla resistenza ai carichi verticali sia alla resistenza sismica del fabbricato e le affidi interamente ad un nuovo sistema strutturale; Tale variazione, che è espressamente indicata tra le modifiche sostanziali nelle NTC/08 , porta ad effettuare interventi strutturali <i>“volti a trasformare la costruzione mediante un insieme sistematico di opere che portino ad un organismo edilizio diverso dal precedente”</i> e ne deriva che l'intervento si inquadra tra quelli di adeguamento e non può essere limitato a quelli di miglioramento.</p>													
Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate proprie e di altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica previsto dall'art.23 comma 1 del D.Lgs. 50/2016	Ing. Mocella M. Rosaria;		x										
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Ing. Maria Rosaria Mocella		X										
3	Redazione schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse affidamento servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione lavori e di coordinamento per l'esecuzione e relativa approvazione	Ing. Maria Rosaria Mocella							X					
4	Esame istanze pervenute e approvazione elenco operatori economici da invitare alla successiva fase di procedura negoziata	Ing. Mocella M. Rosaria;								X				
6	Sorteggio pubblico degli operatori economici da invitare e comprova dei requisiti tecnici dichiarati	Ing. Mocella M. Rosaria;									X			
7	Approvazione elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata e indicazione della procedura con inoltro della determina a contrarre e dell'elenco degli operatori economici alla Centrale di committenza istituita presso l'Unione dei Comuni	Ing. Mocella M. Rosaria;									X			



COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Obiettivi ordinari*

Servizio <b>BENI PATRIMONIALI</b>											
Centro di responsabilità <b>Ing. Rosaria Mocella</b>											
Referente politico <b>SIMONE GIANAROLI</b>											
PROGRAMMA R.P.P DI RIFERIMENTO: <b>1001 - 1002</b>											
<p>OBIETTIVO/PROGETTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>progettazione-appalti-direzione lavori-collaudato opere pubbliche</b></li> <li>2. <b>Atti di indirizzo alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale di tutti gli atti redatti dalla Serramazzone patrimonio s.r.l</b></li> <li>3. <b>Patrimonio: adempimenti che riguardano i beni demaniali dell'Ente</b> Il servizio provvede a redigere le stime sul valore degli immobili e alle procedure per la relativa acquisizione o vendita degli immobili in attuazione della Relazione Previsionale e programmatica e del piano annuale delle opere pubbliche. Il servizio cura inoltre tutti gli adempimenti attinenti i beni demaniali dell'Ente (Sdemanializzazioni; alienazione e acquisto di beni immobili; acquisizioni al demanio di nuove aree interessate da opere di urbanizzazione; istituzioni e cancellazioni di servitù; Accatastamenti e frazionamenti);</li> </ol>											
<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI SERVIZIO PATRIMONIO</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="text-align: center;">Linee guida operative/gestionali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programma-progettazione-appalti-direzione lavori-collaudato opere pubbliche</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espletamento di tutti i procedimenti in materia di progettazione, realizzazione e collaudo delle opere di competenza del settore;</li> <li>- Progettazione, direzione dei lavori, collaudo delle opere pubbliche assegnate direttamente al settore e controllo tecnico-amministrativo delle progettazioni assegnate totalmente o parzialmente all'esterno;</li> <li>- Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia, per le opere assegnate;</li> <li>- Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;</li> <li>- Bandi di gara e lettere di invito per appalti pubblici e/o gare informali di importo inferiore a 150.000,00</li> <li>- stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi con le modalità previste dal Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e della normativa vigente;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Atti di indirizzo alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale di tutti gli atti redatti dalla Serramazzone patrimonio s.r.l , Società di capitali a partecipazione interamente pubblica</td> <td>Al servizio compete la preparazione di tutti gli atti di indirizzo della Serramazzone Patrimonio s.r.l alla Giunta comunale e al Consiglio comunale riguardanti gli affidamenti di incarichi professionali, le approvazioni dei progetti preliminari-definitivi ed esecutivi , con conseguente esplicitazione di regolarità tecnica sugli atti</td> </tr> <tr> <td>Patrimonio :Accatastamenti</td> <td><u>Completamento accatastamento</u> Lago delle More e fabbricati limitrofi</td> </tr> <tr> <td>Patrimonio: Alienazione immobili, permuta e concessioni in uso di beni</td> <td><b>Alienazione appezzamento di terreno individuato catastalmente dal foglio 45 part.IIa 73 (pratica Bonucchi)</b> Procedura di alienazione sospesa in seguito alla richiesta di</td> </tr> </tbody> </table>		Linee guida operative/gestionali	Programma-progettazione-appalti-direzione lavori-collaudato opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espletamento di tutti i procedimenti in materia di progettazione, realizzazione e collaudo delle opere di competenza del settore;</li> <li>- Progettazione, direzione dei lavori, collaudo delle opere pubbliche assegnate direttamente al settore e controllo tecnico-amministrativo delle progettazioni assegnate totalmente o parzialmente all'esterno;</li> <li>- Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia, per le opere assegnate;</li> <li>- Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;</li> <li>- Bandi di gara e lettere di invito per appalti pubblici e/o gare informali di importo inferiore a 150.000,00</li> <li>- stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi con le modalità previste dal Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e della normativa vigente;</li> </ul>	Atti di indirizzo alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale di tutti gli atti redatti dalla Serramazzone patrimonio s.r.l , Società di capitali a partecipazione interamente pubblica	Al servizio compete la preparazione di tutti gli atti di indirizzo della Serramazzone Patrimonio s.r.l alla Giunta comunale e al Consiglio comunale riguardanti gli affidamenti di incarichi professionali, le approvazioni dei progetti preliminari-definitivi ed esecutivi , con conseguente esplicitazione di regolarità tecnica sugli atti	Patrimonio :Accatastamenti	<u>Completamento accatastamento</u> Lago delle More e fabbricati limitrofi	Patrimonio: Alienazione immobili, permuta e concessioni in uso di beni	<b>Alienazione appezzamento di terreno individuato catastalmente dal foglio 45 part.IIa 73 (pratica Bonucchi)</b> Procedura di alienazione sospesa in seguito alla richiesta di
	Linee guida operative/gestionali										
Programma-progettazione-appalti-direzione lavori-collaudato opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espletamento di tutti i procedimenti in materia di progettazione, realizzazione e collaudo delle opere di competenza del settore;</li> <li>- Progettazione, direzione dei lavori, collaudo delle opere pubbliche assegnate direttamente al settore e controllo tecnico-amministrativo delle progettazioni assegnate totalmente o parzialmente all'esterno;</li> <li>- Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia, per le opere assegnate;</li> <li>- Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;</li> <li>- Bandi di gara e lettere di invito per appalti pubblici e/o gare informali di importo inferiore a 150.000,00</li> <li>- stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi con le modalità previste dal Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e della normativa vigente;</li> </ul>										
Atti di indirizzo alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale di tutti gli atti redatti dalla Serramazzone patrimonio s.r.l , Società di capitali a partecipazione interamente pubblica	Al servizio compete la preparazione di tutti gli atti di indirizzo della Serramazzone Patrimonio s.r.l alla Giunta comunale e al Consiglio comunale riguardanti gli affidamenti di incarichi professionali, le approvazioni dei progetti preliminari-definitivi ed esecutivi , con conseguente esplicitazione di regolarità tecnica sugli atti										
Patrimonio :Accatastamenti	<u>Completamento accatastamento</u> Lago delle More e fabbricati limitrofi										
Patrimonio: Alienazione immobili, permuta e concessioni in uso di beni	<b>Alienazione appezzamento di terreno individuato catastalmente dal foglio 45 part.IIa 73 (pratica Bonucchi)</b> Procedura di alienazione sospesa in seguito alla richiesta di										

	<p>appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente Redazione e approvazione perizie di stima</p>	<p>diritto di superficie da parte dell'aggiudicatario su terreno di proprietà Comunale per accedere al lotto. Completamento del procedimento con assegnazione del diritto di passaggio e contestuale alienazione del lotto aggiudicato. Il completamento del procedimento è collegato al progetto di realizzazione del parcheggio pubblico in località Case Mazzoni;</p> <p><b>Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 34 ubicato su una diramazione di Via Bastiglia e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti:</b> Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia;</p> <p><b>Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 46 ubicato fra i mappali 56,57,58 e 59 in Loc. Prato Selva e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti:</b> Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia;</p> <p><b>Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 24 ubicato fra i mappali 14, 18 e 225 e al foglio 23 fra i mappali 198,289,203 e 298 in Loc. Villa Giorgia e successiva alienazione tramite trattativa privata diretta ai privati richiedenti:</b> Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistico/edilizia;</p> <p><b>Alienazione Tratto di strada in localita' Le Prade in fregio ai mappali 7-6-9-22-28-111-109-110 del foglio 8. Pratica Olivieri</b> Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul tratto di strada oggetto di sdemanializzazione parte di un fabbricato;</p> <p><b>Alienazione Tratto di strada Via Poggio Valle foglio 23 e successiva alienazione (parere urbanistica e viabilità) (pratica Canali)</b> Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul relitto un manufatto edilizio;</p> <p><b>Alienazione relitto stradale individuato catastalmente al foglio 62 fra i mappali 109-164-107-108-110-111-112 in località Rimessa di Cornazzano:</b> Per completare la pratica si è in attesa del parere di conformità urbanistica essendo presente sul relitto un manufatto edilizio;</p>
	<p>Patrimonio: Declassificazioni e Sdemanializzazioni relitti stradali</p>	<p>-relitto stradale individuato catastalmente al foglio 75 in adiacenza ai mappali 162,472,157,156,318 in località Casa Pasetti in fraz. di Pompeano; -relitto stradale in fraz. di Ricco' Via Bizentina</p>

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
	NESSUNA RISORSA	



COMUNE DI SERRAMAZZONI  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
**Attività ordinaria 2018-2020**

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Geom. Ermanno Franchini

REFERENTE POLITICO: Geom. Gianaroli Simone Gabriele

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO:  
**0703 – 0901 – 0902 – 0903 – 0904 – 0906 – 0907 – 1001- 1002 - 1003**

Obiettivo DUP	Attività / Linee guida operative – gestionali:	Ufficio:	Note:
0703	PROTEZIONE CIVILE		
	<p>Il Comune, quale Ente competente per territorio, è tenuto ad esercitare le attività di tutela della popolazione in relazione ad eventi e situazioni che possono verificarsi con pregiudizio per l'incolumità dei Cittadini o dei servizi ed infrastrutture. E' istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile che opera in modo coordinato con i centri Comprensoriali, Provinciali, Regionali e con la Prefettura. Le Associazioni di Volontariato svolgono un ruolo primario nelle attività di soccorso delle popolazioni colpite. La organizzazione della Protezione Civile comporta lo svolgimento di attività per</p> <p>mantenere efficiente il sistema di intervento basato su: uomini, mezzi, comunicazioni, organizzazione, relazioni interpersonali, conoscenza del territorio, ed è finalizzata alla capacità di intervenire prontamente ed efficacemente per limitare il disagio e soccorrere la popolazione in caso di calamità.</p> <p>Nell'anno 2017 è stato attivato il nuovo portale regionale delle allerte di protezione civile che consente agli operatori professionali ed alla cittadinanza di acquisire e fornire informazioni in tempo reale sulle calamità e sulle previsioni meteo. Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 22/01/2018 è stato pubblicato il D.Lgs. n. 224 del 02/01/2018 avente ad oggetto: "Codice della protezione civile". Nell'anno 2018 e negli anni seguenti dovranno essere svolte le attività di aggiornamento dei piani di protezione civile e delle relative procedure operative.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2018, a causa delle avverse condizioni meteo, si sono verificati alcuni movimenti gravitativi ed è avvenuto il peggioramento di dissesti preesistenti. Competono al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale le attività di rilievo, monitoraggio e segnalazione delle criticità e dei dissesti per</p>	Lavori Pubblici	

	<p>l'ottenimento di fondi regionali o nazionali. Ove possibile dovranno essere intraprese le attività di ripristino della circolazione mediante interventi in amministrazione diretta.</p>		
0901	SMALTIMENTO RIFIUTI		
	<p>SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U. MEDIANTE IL GESTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SOC. HERA S.P.A.</p> <p>La Soc. HERA S.p.A. è il gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (SGRUA) nel Comune; tale servizio è regolato dalla Convenzione di affidamento sottoscritta con l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale - ATO n. 4 della Provincia di Modena (ora ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti), in data 22.12.2006, con decorrenza dal 01.01.2007 e valida fino al 31.12.2016 e comunque fino al nuovo affidamento da parte dell'Agenzia Regionale ATERSIR.</p> <p>Il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale interagisce con il Gestore Hera S.p.A. e provvede agli atti di impegno e liquidazione, previa verifica della rispondenza al P.E.F. approvato annualmente da ATERSIR, dei corrispettivi spettanti.</p> <p><b>SMART AREA DEL FRIGNANO</b> Nell'anno 2016, in accordo con il Gestore del SGRUA (Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati) è stato completato il progetto iniziato nell'anno 2014, realizzando ove possibile le stazioni ecologiche di base stradali sull'intero territorio comunale. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2018 è stato attivato, in accordo con il Gestore, il progetto di "Stazione Ecologica Mobile" per il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale.</p> <p><b>EX DISCARICA RIO TORTO</b> Per quanto riguarda la ex discarica "Rio Torto" utilizzata in passato dal nostro Comune e dal Comune di Pavullo Nel Frignano è stato completato negli anni 2009-2010 l'intervento di bonifica e messa in sicurezza permanente usufruendo del contributo concesso dalla Regione Emilia-Romagna. Essendo espressamente previsto nel programma di manutenzione dell'opera l'ufficio provvede ad effettuare il controllo periodico del sito. A seguito di verifiche effettuate d'ufficio e dall'ARPAE nel 2016 non si è rilevata la necessità di eseguire interventi particolari ad di fuori di modeste opere di ripulitura superficiale delle canalizzazioni di raccolta delle acque piovane. Analogamente agli anni precedenti si ritiene che tali adempimenti possano essere svolti in economia diretta dal personale dell'Ente nell'ambito degli interventi di manutenzione ordinaria.</p>	Ambiente	

0902	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
	<p><b>PROGRAMMA ADEGUAMENTO SCARICHI ATERSIR</b>  Per quanto riguarda il programma di adeguamento degli scarichi delle pubbliche fognature, come stabilito dal Consiglio d'ambito dell' ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti), devono essere attuati n. 2 interventi relativi al nostro territorio: l'adeguamento del sistema di scarico dell'agglomerato di Riccò e la realizzazione di un trattamento adeguato per il sistema fognario di Varana, a confine con il Comune di Prignano Sulla Secchia.</p> <p>Per quanto riguarda il primo intervento con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 31/08/2017 è stato approvato l'intervento di adeguamento degli scarichi degli agglomerati di Riccò e S. Dalmazio proposto dal Gestore del Servizio Idrico Integrato.</p> <p>Per quanto riguarda il secondo intervento sono in corso le attività di rilievo e progettazione dell'intervento da parte dei Tecnici del Gestore Hera S.p.A. anche in riferimento alla proposta di intervento avanzata a suo tempo in modo condiviso dai Comuni di Serramazzoni e di Prignano Sulla Secchia, di realizzare un unico impianto di depurazione al servizio degli scarichi di Varana e Pescarola.</p> <p><b>PRESE IN CARICO DI RETI FOGNARIE</b>  Sono presenti sul territorio diverse reti fognarie realizzate da privati nell'ambito di interventi di edilizia privata e urbanistica il cui iter di presa in carico da parte del Comune e successiva consegna al Gestore del Servizio Idrico Integrato (HERA S.p.A.) non risulta concluso. Le reti di maggiore importanza sono quelle nelle loc. di Pazzano, Montagnana, Monfestino (lottizzazione Casellette) e Banzuola Nuova.</p> <p>Nell'anno 2016 si è operato per definire condizioni e consistenza delle reti, in collaborazione con il Gestore del Servizio Idrico Integrato, per consentire l'adozione degli atti dovuti. Sono stati interessati anche i privati, lottizzanti o interessati dalle opere, per quanto di competenza.</p> <p>Non essendo stato possibile portare a compimento l'iter delle pratiche nell'anno 2017 si è programmato di proseguire le attività nell'anno 2018 e seguenti per mettere le reti a disposizione della popolazione ed assicurare la corretta gestione degli scarichi, con conseguenti benefici per l'igiene e per l'ambiente.</p>	Ambiente	
0903	AMBIENTE E VERDE		
	<p><b>ANAGRAFE DEGLI ANIMALI D' AFFEZIONE (ANAGRAFE CANINA)</b>  L'Ufficio provvede agli adempimenti in materia di anagrafe degli animali d'affezione (cani e gatti) nelle modalità previste dalla L.R. 27/2000 e succ. mod. e int. attraverso la specifica piattaforma informatizzata regionale.</p>	Ambiente	

Provvede inoltre ad emettere le specifiche ordinanze in materia di animali morsicatori e di ordinanze-ingiunzioni per sanzioni amministrative elevate dagli organi di controllo.

#### COLONIE FELINE

Nel territorio comunale sono presenti varie colonie feline.

Nell'anno 2018 si è programmato di redigere delle "linee guida per la corretta gestione delle colonie feline" con le seguenti finalità:

- uniformare i comportamenti sul territorio e aiutare a fornire un adeguato servizio ai cittadini,
- fare conoscere i diritti dei gatti che vivono in libertà e i doveri a cui tutti dobbiamo attenerci per assicurare una corretta convivenza fra animali e uomo, anche in realtà complesse come l'ambiente cittadino;
- aiutare i volontari alla corretta gestione delle colonie al fine di salvaguardare la salute degli animali e garantire un corretto livello igienico sanitario dell'habitat in cui vivono.

#### ABILITAZIONI ALL'IMPIEGO DI GAS TOSSICI

L'Ufficio provvede a tutti gli adempimenti di competenza comunale relativi al rilascio o revisione delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici.

#### BONIFICA MICRO-DISCARICHE

Il Servizio provvede mediante sopralluoghi e predisposizione di Ordinanze all'attività di bonifica delle micro-discardie individuate o segnalate sul territorio. Per i casi di abbandono di rifiuti ove non è possibile individuare gli esecutori materiali il Servizio procede a richiedere l'intervento di bonifica al Gestore dei Servizi Ambientali, Soc. Hera S.p.A.

#### DISINFESTAZIONI NEGLI EDIFICI PUBBLICI, NELLE RELATIVE AREE CORTILIVE E NELLE AREE URBANE DI USO PUBBLICO

Il Servizio provvede alle necessarie disinfestazioni negli edifici pubblici, nelle relative aree cortilive e nelle aree urbane di uso pubblico in caso di infestazione (ratti, zecche, cimici, ecc.). Il servizio viene svolto, in caso di necessità anche attorno ai cassonetti dei rifiuti e vicino ai manufatti delle fognature.

Gli interventi vengono attuati per la maggior parte in economia diretta mediante personale dipendente dotato di patentino per l'utilizzo di prodotti fitosanitari e per la parte rimanente da ditte specializzate.

#### MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPECIE NUTRIA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 08/03/2018 è stato stabilito di procedere al rinnovo della stipula della convenzione fra il Comune di Serramazzoni e la Provincia di Modena per la gestione associata delle misure di contenimento della specie "Nutria" (Myocastor

Coypus).

In attuazione della delibera è stata stipulata la convenzione.

Il Servizio provvederà a raccogliere le segnalazioni della presenza delle nutrie richiedendo alla Provincia gli interventi di contenimento.

#### ATTIVITA' IN MATERIA DI RUMORE E INQUINAMENTO ACUSTICO

Il Servizio effettua l'attività di controllo e a predisporre le necessarie ordinanze in materia di inquinamento acustico avvalendosi, per gli accertamenti relativi, della collaborazione di ARPAE. Il Servizio rilascia alla ARPAE SAC (subentrata alla Provincia di Modena nelle competenze ambientali) pareri o osservazioni sull'impatto acustico per gli aspetti di competenza nell'ambito dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) di cui al D.P.R. 59/2013.

#### ATTIVITA' AUTORIZZATIVA SU ABBATTIMENTO ALBERATURE IN AREE NON FORESTALI

Il Servizio provvede ad esaminare le richieste pervenute di autorizzazione e nulla-osta all'abbattimento di alberature in aree non forestali emettendo gli atti relativi previa verifica che gli esemplari arborei non siano oggetto di tutela ai sensi della vigente normativa. In attesa della approvazione del Regolamento del Verde, l'attività autorizzativa prende come riferimento le Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del vigente Piano Regolatore Generale in particolare l'Art. 30.3 "Impianto del verde e norme di tutela delle alberature" che disciplina gli interventi sul verde pubblico e privato fino all'approvazione del Piano Regolatore del Verde o di uno specifico regolamento comunale.

#### PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE E PRIVATE E TUTELA ALBERI MONUMENTALI

La Regione Emilia-Romagna, Servizio Beni Architettonici e Ambientali Istituto per i Beni Culturali, ha chiesto la collaborazione del Comune per la raccolta di informazioni relative agli alberi monumentali presenti sul territorio comunale allo scopo di implementare i contenuti della banca dati degli alberi monumentali della Regione Emilia Romagna.

L'elenco degli alberi monumentali d'Italia è stato approvato con Decreto del Capo Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale prot. N. 5450 del 19/12/2017 ed è consultabile sul sito [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it).

Le informazioni richieste consistono in pubblicazioni, articoli, relazioni, fotografie, anche antiche, informazioni in generale relative ad aspetti storici e culturali, tradizioni locali, eventi, feste religiose, credenze, leggende, racconti di esperienze personali, curiosità.

La Regione ritiene importante coinvolgere, tramite il

Comune, le associazioni culturali locali, gli appassionati di storia del territorio e i potenziali soggetti depositari della memoria storica locale e delle tradizioni legate alle alberature importanti.

Non essendo stato possibile attuare le attività di cui sopra nell'anno 2017 si è programmato di predisporre il Regolamento comunale delle aree verdi pubbliche e private ed il censimento delle alberature monumentali presenti in ambito comunale nell'anno 2018 e seguenti.

#### BONIFICA AMIANTO

Il Servizio provvede a predisporre le ingiunzioni - ordinanze nei confronti di proprietari per la bonifica di coperture o manufatti in cemento-amianto previo sopralluogo e parere dell'Azienda U.S.L. Provvede inoltre alle attività di verifica dell'ottemperanza alle ordinanze emesse in precedenza in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale e con l'Azienda U.S.L.

#### PROVVEDIMENTI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA

Il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale provvede a predisporre le ordinanze in materia igienico-sanitaria derivanti dalle attività di controllo del Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. ed i provvedimenti conseguenti.

#### CONVENZIONI CON CORPO GGEV DELLA PROVINCIA DI MODENA E CON LE GUARDIE ECOLOGICHE DI LEGAMBIENTE

Per assicurare la dovuta vigilanza e salvaguardia dell'ambiente nel territorio comunale, analogamente a quanto stabilito con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 119 e n. 120 del 05/10/2017, si è programmato di rinnovare anche per l'anno 2018 delle convenzioni con il Corpo GGEV della Provincia di Modena e con le Guardie Ecologiche di Legambiente, dato il buon esito dell'attività negli anni scorsi.

#### AGGIORNAMENTO CATASTO AREE PERCORSE DAL FUOCO

In riferimento al Catasto delle aree percorse dal fuoco di cui alla L. 353/2000, il Comune di Serramazzoni con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 12/03/2008 e del Consiglio Comunale n. 78 del 17/11/2008 ha istituito il catasto delle aree percorse dal fuoco con imposizione del vincolo temporaneo di inedificabilità. Nell'anno 2014 si sono iniziate le attività di aggiornamento del catasto (n. 2 incendi da inserire). Con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2016 è stato adottato l'elenco delle aree percorse dal fuoco fino all'anno 2014 compreso. L'iter si è concluso con l'approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28/04/2016. Per l'anno 2017 non è stato necessario effettuare aggiornamenti. Nell'anno 2018 si prevede di dovere aggiornare il catasto essendo presenti ulteriori aree incendiate da

	inserire.		
0904	PLERT (PIANO DI LOCALIZZAZIONE EMITTENZA RADIO E TELEVISIVA) – INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO		
	<p>Per quanto riguarda l'emittenza radio – televisiva che opera con impianti in ambito comunale, nell'anno 2017 il Comune ha effettuato accertamenti in contraddittorio dei livelli di campo elettromagnetico con i Gestori degli impianti radio e televisivi presenti nel Sito n. 69 del PLERT denominato "Case Mazzoni"</p> <p>Le misure sono state effettuate da ARPAE con il supporto dell'Ispettorato Territoriale di Bologna del Ministero dello Sviluppo Economico, in contraddittorio con i Gestori degli impianti radio-televisivi.</p> <p>Dato l'esito delle misurazioni che hanno rilevato valori di campi elettromagnetici contenuti entro i limiti stabiliti dalle vigenti normative, nell'anno 2018 non si è programmato di proseguire tali attività.</p>	Ambiente	
0906	ATTIVITA' ESTRATTIVE		
	<p>In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 26/11/2013, in data 27/8/2014, è stata sottoscritta la convenzione per attività estrattiva con la ditta Nuova Cava Varana S.r.l. e con le proprietà interessate. Con Prot. n. 9273 del 2/9/2014 è stata autorizzata la Soc. NUOVA CAVA VARANA S.R.L. all'esercizio dell'attività estrattiva di pietra da taglio e calcareniti presso il Polo Estrattivo n. 3 "Varana" ai sensi dell'art. 11 della L.R. 17/91 fino alla data del 01/09/2019. Con la firma della convenzione la ditta ha assunto l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria della strada comunale Via Varana – Casa Bartolacelli. Nel cronoprogramma approvato degli interventi sono state previste importanti opere manutentive e di messa in sicurezza della strada comunale. La ditta esercente l'attività estrattiva, sollecitata al riguardo dal Comune, ha attuato solo parte degli interventi programmati. Emesso atto formale con ingiunzione ad adempiere al momento non ancora ottemperato. In caso di ulteriore ritardo si provvederà d'ufficio alla esecuzione delle opere attingendo dalle garanzie fideiussorie prestate all'atto della stipula della convenzione.</p> <p>Essendo avvenuti dei cambiamenti nell'assetto societario della ditta, si sono presi contatti per consentire la realizzazione degli interventi previsti in convenzione già dalla primavera – estate 2018.</p> <p>La ditta ha ripreso l'attività estrattiva dopo un periodo di inattività pertanto sta già avvenendo l'introito degli oneri di competenza comunale. Per il controllo sull'attività estrattiva, nell'ambito della riorganizzazione delle competenze fra Regione e Provincia, non è più possibile usufruire dell'Ufficio Controllo Cave provinciale (soppresso). Nell'ambito delle attività gestionali l'Ufficio provvede al versamento alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna della quota parte degli oneri di</p>	Ambiente	

	cava introitati.		
0907	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE		
	In qualità di Ente competente al rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici sul suolo o in corpi idrici superficiali, a partire dall' anno 2016 si sono modificate le modalità di istruttoria delle pratiche prevedendo l'acquisizione del parere A.R.P.A.E. prima del rilascio delle autorizzazioni. Per l'anno 2018 e seguenti si intende proseguire nelle medesime modalità valutando positivamente la riorganizzazione attuata.	Ambiente	
1001	INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE DELL'ENTE		
	<p>NOLEGGIO EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI ED ATTIVITA' CONNESSE</p> <p>A causa della inagibilità dei n. 2 principali edifici scolastici di Serramazzone per problemi strutturali, per consentire di portare a compimento l'anno scolastico 2017-2018, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22/01/2018 è stata autorizzata la permanenza temporanea dei moduli abitativi scolastici prefabbricati installati nel piazzale Largo Olimpico e nel parcheggio della palestra di Via Lago Delle more fino alla conclusione delle attività didattiche 2017-2018.</p> <p>Il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale dovrà assicurare tutte le attività gestionali ed adempimenti per consentire il rilascio delle autorizzazioni sismiche delle strutture da parte della competente Struttura tecnica competente in materia di sismica dell'Unione dei Comuni del Frignano e per il completamento della pratica di prevenzione incendi del prefabbricato di maggiori dimensioni.</p> <p>Fra gli adempimenti è compreso il monitoraggio dell'area del piazzale Largo Olimpico da parte di Geologo con lettura degli inclinometri installati ogni 15 giorni.</p>	Lavori Pubblici	
	<p>ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI . MISSIONE 0105.</p> <p>Nell'anno 2018 è stato programmato di avvalersi di un Tecnico specializzato, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno, per portare a compimento l'iter delle pratiche di prevenzione incendi dell'edificio del Bocciodromo – Sala Polivalente, della palestra "Geodetica", della palestra di Via Braglia e degli spogliatoi del Centro Federale Tennis di Serramazzone. La spesa prevista è di €. 10.000,00.</p>	Lavori Pubblici	
1002	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE LAVORI 2018 / PIANO INVESTIMENTI 2018-2020 E COMPLETAMENTO ANNI PRECEDENTI		
	MANUTENZIONE STRADE (CAP. 2021032000) MISSIONE 1005	Lavori	

	<p>Nel corso dell'anno 2018 si intendono attuare intervento di manutenzione della viabilità comunale con una spesa prevista complessiva di €. 15.000,00. Le strade oggetto di intervento verranno individuate in base alle effettive condizioni manutentive e all'importanza tenendo conto dei volumi di traffico e degli altri interventi previsti sulla viabilità.</p> <p>Pur non evidenziato nel Bilancio 2018 è prevista l'attuazione di un importante intervento di manutenzione della viabilità comunale nell'ambito delle risorse FSC stanziato dal CIPE con deliberazione n. 54 del 01/12/2016 per la viabilità comunale di montagna della Regione Emilia-Romagna. L'intervento verrà attuato dall'Unione dei Comuni del Frignano solamente con la collaborazione dell'Ufficio Viabilità dell'Ente.</p> <p>La spesa preventivata è di €. 73.940,09 compresi oneri di sicurezza oltre ad IVA e spese per competenze professionali.</p> <p>Valutate le effettive condizioni della viabilità comunale si è ritenuto di proporre l'esecuzione degli interventi sulle seguenti n. 11 strade: Via Leonardo Da Vinci, Via IV Novembre, Via Mamma Nina, Via Brenta, Via Serra Pineta, Via Faeto, Via Pompeano, Via Pazzano, Via Pazzano-Estense, Via Valle-Olio e Via Pescarola.</p> <p>Con nota Prot. n. 4725 del 31/03/2018 è stato trasmesso all'Unione dei Comuni del Frignano lo studio di fattibilità dell'intervento. Prevista approvazione progetto esecutivo, appalto e consegna dei lavori nell'anno 2018. Ultimazione entro l'anno 2019.</p>	Pubblici	
	<p><b>MANUTENZIONE STRADE (PROGETTO PAO 2018) MISSIONE 1005</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2018 si intende attuare un ulteriore intervento di manutenzione della viabilità comunale mediante l'utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito del Progetto PAO 2018 con una spesa prevista di Spesa prevista di €. 40.000,00. Le strade oggetto di intervento verranno individuate in base alle effettive condizioni manutentive e all'importanza tenendo conto dei volumi di traffico e degli altri interventi previsti sulla viabilità.</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE MISSIONE 1005</b></p> <p>Nell'anno 2018 si è previsto di eseguire interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale per una spesa prevista €. 15.000,00, anche in riferimento alla delimitazione dei centri abitati ai sensi dell'Art. 4 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e succ. m. e i.) di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2018.</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>MANUTENZIONE VIABILITA' VICINALE DI USO PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON I FRONTISTI MISSIONE 1005</b></p> <p>Nell'anno 2018 si è previsto di attuare un intervento di manutenzione della viabilità vicinale di uso pubblico in particolare della strada Via Poggio Valle.</p> <p>Spesa prevista è di €. 20.000,00 a carico del Comune. Analogo intervento dovrà essere attuato dai Frontisti ed</p>	Lavori Pubblici	

	utilizzatori della strada per completare la messa in sicurezza.		
	<p><b>MANUTENZIONE CENTRO FEDERALE TENNIS MISSIONE 0601</b></p> <p>Si è programmato di attuare gli interventi manutentivi sui n. 12 campi da tennis in terra battuta del Centro Federale Tennis di Serramazzone e degli spogliatoi in tempo utile prima dell'inizio delle attività della FIT (Federazione Italiana Tennis). Tenendo conto degli interventi già attuati negli anni precedenti la spesa prevista è di €. 8.000,00. Nel periodo di attività (da giugno ad agosto) la FIT attuerà gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti.</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA MONFESTINO MISSIONE 1005</b></p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 28/12/2017 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica delle "Opere di ripristino della strada comunale Via Monfestino in Comune di Serramazzone (MO) – L.R. 1/2015 Art. 10 Regione Emilia-Romagna" dell'importo di €. 50.000,00 interamente finanziato con fondi regionali.</p> <p>Prevista approvazione progetto esecutivo dell'opera entro il primo semestre 2018 ed esecuzione dell'intervento nel corso dell'estate, con la stagione più favorevole. Rendicontazione ed introito del finanziamento previsto entro fine anno 2018.</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE E PIAZZE COMUNALI (PONTE DI PRADELLO). MISSIONE 1005</b></p> <p>Nell'anno 2018 è stato programmato di svolgere le attività necessarie per consentire la presa in carico del ponte realizzato dagli abitanti della località "Pradello" con definitiva messa in sicurezza dell'accesso sulla S.S. n. 12 Estense.</p> <p>Le risorse che si intendono utilizzare ammontano complessivamente a €. 30.000,00 di cui €. 15.000,00 previsti nell'anno 2018 e €. 15.000,00 previsti per l'anno 2019.</p> <p>Al riguardo dovrà essere raggiunto un accordo fra il Comune e le proprietà private interessate avente come requisiti essenziali il completamento e la piena regolarità - idoneità urbanistica, edilizia, paesaggistica, strutturale dell'opera e l'avvenuta definitiva conclusione di ogni contenzioso fra le proprietà private interessate, il costruttore ed i professionisti intervenuti.</p>	Da individuare	
	<p><b>MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI PATRIMONIALI DIVERSI (CAP. 2020801000) MISSIONE 0105</b></p> <p>Nell'anno 2018 si è reso necessario intervenire al pianterreno della scuola d'infanzia di Serramazzone realizzando una parete mobile per consentire</p>	Lavori Pubblici	

	l'allestimento dei seggi elettorali. La parete verrà utilizzata anche le consultazioni elettorali previste per il giorno 10/06/2018. La somma stanziata è di €. 4.000,00.		
	<p><b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE MISSIONE 1005</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2018 si è programmato di attuare interventi di messa in esercizio di impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale e per migliorare l'efficienza energetica degli impianti. La spesa prevista è di €. 40.000,00. Il progetto dell'opera è già stato approvato in linea tecnica dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 169 del 28/12/2017. Si è programmato di completare l'intervento entro fine anno.</p>	Lavori Pubblici	
	<b>OPERE DEGLI ANNI PRECEDENTI DA ULTIMARE</b>		
	<p><b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – REALIZZAZIONE PALAZZINA ERP VIA XXIV MAGGIO 221</b></p> <p>L'edificio è divenuto di proprietà comunale per lascito Manfredini che per legato deve essere utilizzato con finalità di servizio a favore della popolazione anziana. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2010 è stata approvata la Convenzione con l' Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena (ACER Modena) per l'attuazione del programma di edilizia residenziale pubblica ex art 21 D.L. n. 159/2007 prevedendo la ristrutturazione dell' edificio in Via XXIV Maggio 221 a Serramazzoni per la realizzazione di n. 5 alloggi per anziani.</p> <p>Come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 / 2014 è stata sottoscritta la convenzione fra Comune ed ACER Modena per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica con scadenza 31/12/2018.</p> <p>Gli interventi programmati verranno attuati da ACER Modena in linea con la programmazione concordata col Comune. Nell'anno 2016 è avvenuta la redazione degli elaborati progettuali che sono stati approvati dalla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Nel 2017 è avvenuta l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera dell'importo di €. 600.000,00 da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 37 del 30/03/2017. ACER Modena ha già espletato la procedura di appalto delle opere. Lavori in corso.</p>		
	<p><b>SISTEMAZIONE CAMPO IN ERBA SINTETICA E ILLUMINAZIONE STADIO "PIO ROCCAFORTI" MISSIONE 0601</b></p> <p>Nell'anno 2017 sono stati attuati gli interventi programmati che hanno consentito di ottenere il rinnovo della omologazione del campo da calcio in erba artificiale, comprensivo di impianto di illuminazione, da parte della Lega Nazionale Dilettanti (LND).</p> <p>Nell'anno 2018 si prevede di assicurare solamente i normali interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto.</p>	Lavori Pubblici	

	<p><b>PUBBLICA ILLUMINAZIONE - AMPLIAMENTO IMPIANTI</b></p> <p>Nell'anno 2015 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 17/12/2015 il progetto esecutivo dell'opera dell'importo di €. 100.000,00. Nell'anno 2016 è avvenuto l'appalto e l'esecuzione dei lavori.</p> <p>L'opera ha consentito di mettere in esercizio i seguenti n. 14 impianti: Via Divisione Alpina Tridentina, Via Giardini Sud SP3 loc. Fondaccia, Via Amareto (1 lampione), Via Pompeano loc. Casa Pasetti, Via per Marano SP21 loc. Variante – Colombaccio, Via per Marano SP21 loc. Casa Grossi, Via Case di Sotto – Monfestino, Via XXIV Maggio SP21 loc. Cantelline, Via Faeto (Piazzetta della fontana e parcheggio cimitero), Parcheggio nel centro di Ligorzano Via Giardini Nord, Via Giardini Nord SP3 Montardone, Borgo di Valle- Via Valle Fontana della Bastiglia - Via Capersecco, Parcheggio cimitero S. Dalmazio, Via S. Dalmazio SP21 loc. Malandrone. Per l'intervento nell'abitato di Pazzano, Via San Rocco, occorre predisporre un tratto di cavidotto per consentire la connessione all'esistente.</p> <p>Nell'anno 2017 è stato approvato lo stato finale dell'opera. Nell'anno 2018 si prevede di portare a termine l'iter tecnico-amministrativo-contabile dell'opera pubblica.</p>	Lavori Pubblici	
1003	<b>MANUTENZIONE OPERE E PATRIMONIO DELL'ENTE</b>		
	<p><b>MANUTENZIONE</b></p> <p>Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale assicura la manutenzione: della sede comunale, degli edifici patrimoniali, degli edifici scolastici, dei parchi e giardini, degli impianti sportivi, delle strade vicinali di uso pubblico in collaborazione con i Frontisti, degli automezzi ed attrezzature. Gli interventi sono finalizzati a consentire la fruibilità degli immobili, impianti ed infrastrutture in idonee condizioni di sicurezza, igiene e decoro.</p> <p>Le attività previste sono le seguenti:</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>SERVIZI INVERNALI DI SGOMBERO DELLA NEVE E STESA DI PRODOTTI ANTIGELO</b></p> <p>Al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale competono le attività per assicurare i necessari servizi invernali di sgombero della neve e anti-ghiaccio sulle strade comunali, vicinali ed interpoderali di uso pubblico, piazze, pedonali e nelle aree cortilive degli edifici pubblici. Fino al 30/04/2018 i servizi verranno assicurati mediante gli appaltatori già individuati per il periodo 2017-2018. Nel corso dell'estate 2018 dovrà essere predisposto il nuovo piano per il periodo 2018-2021 con relativa procedura di appalto di evidenza pubblica.</p> <p>In base all'andamento che si è registrato a partire dal mese di Novembre 2017 si deve dare atto della</p>	Lavori Pubblici	

	<p>eccezionalità delle precipitazioni nevose che si sono verificate nell'inverno 2017/2018 che sono arrivate ad essere venti volte superiori a quelle dell' inverno precedente. Tali valori dovranno essere considerati nella programmazione dei servizi da rendere per i prossimi inverni.</p>		
	<p><b>GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>  Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, con la collaborazione dell'Elettricista della Serramazzone Patrimonio S.r.l., provvede alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica presenti (circa 1.100 lampioni di cui 1/3 di proprietà ENEL-SOLE e 2/3 di proprietà del Comune). Gli impianti comunali, fino ad ora, sono stati gestiti in economia diretta provvedendo all'approvvigionamento dell' energia elettrica necessaria. Per gli impianti di proprietà ENEL-SOLE si provvede all'approvvigionamento di energia e all'inoltro delle segnalazioni in caso di irregolare funzionamento degli impianti. Nel corso dell'anno 2018 si intende valutare la possibilità di esternalizzazione del servizio con riqualificazione degli impianti nell'ottica del contenimento dei costi e del miglioramento della resa luminosa degli impianti.</p> <p><b>GESTIONE UTENZE IDRICHE, ELETTRICHE E DI GAS METANO IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI</b>  Al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale è assegnata la competenza in materia di gestione delle utenze idriche, elettriche e di gas metano degli immobili ed impianti comunali. Le attività gestionali comprendono: la programmazione del fabbisogno, le procedure di affidamento delle forniture e servizi, la verifica dei consumi, la verifica delle fatture in riferimento: alle tariffe, alle letture dei contatori ed ai quantitativi fatturati in precedenza, la suddivisione delle spese sui vari capitoli di bilancio, il monitoraggio dell'andamento della spesa con richiesta di variazioni di bilancio ove necessario, la liquidazione delle fatture nel rispetto degli impegni di spesa precedentemente assunti. La fornitura di energia elettrica e di gas metano sono previste tramite convenzioni Consip. La fornitura di acqua potabile, trattandosi di servizio che viene assicurato dal Gestore del Servizio Idrico Integrato, avviene da parte del medesimo Gestore (HERA S.p.A.).</p> <p><b>GESTIONE IMPIANTI IDRICI E DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI</b>  Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale provvede ad assicurare la manutenzione, il controllo e la gestione degli impianti idrici e di riscaldamento degli immobili comunali. Non essendo presente personale dipendente in possesso dei prescritti requisiti i servizi vengono appaltati a ditte qualificate. Nell'anno 2018 si è previsto di esperire nuove procedure di appalto MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per tali servizi.</p>	<p>Lavori Pubblici</p>	

	<p><b>COLLABORAZIONE CON SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER SERVIZI ORDINARI</b>  Il servizio erogato prevede l'esercizio di attività di competenza della Società Patrimoniale dell'Ente, Serramazzone Patrimonio S.r.l. che il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale svolge nel rispetto dei Contratti di Servizio stipulati. Le attività che vengono svolte in affiancamento e collaborazione con il personale dipendente della Società Patrimoniale possono essere riassunte come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione strade, vie e piazze comunali e della relativa segnaletica;</li> <li>• manutenzione degli impianti sportivi;</li> <li>• spazi di sosta dei veicoli a pagamento;</li> <li>• attività autorizzativa;</li> <li>• manutenzione e pulizia dei n. 14 cimiteri comunali;</li> <li>• manutenzione degli automezzi ed attrezzature;</li> <li>• servizi cimiteriali;</li> <li>• illuminazione votiva sepolture;</li> <li>• concessioni cimiteriali.</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE BENI DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL</b>  Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per assicurare la manutenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle strade, vie e piazze comunali e della relativa segnaletica;</li> <li>- degli impianti sportivi;</li> <li>- dei n. 14 cimiteri comunali;</li> <li>- degli automezzi ed attrezzature;</li> </ul> <p><b>SPAZI DI SOSTA DEI VEICOLI A PAGAMENTO</b>  Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per assicurare la gestione degli spazi di sosta a pagamento con introito delle entrate relative.</p> <p><b>ATTIVITA' AUTORIZZATIVA</b>  Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per la istruttoria, predisposizione e rilascio delle autorizzazioni per la esecuzione di scavi o posa di manufatti sulla viabilità di competenza comunale nel rispetto del vigente Regolamento comunale che disciplina la materia.</p> <p><b>SERVIZI CIMITERIALI</b>  Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per assicurare i servizi</p>	Lavori Pubblici	Serramazzone i Patrimonio srl

cimiteriali in occasione dei funerali oltre che per la effettuazione delle operazioni di riduzione di resti mortali, esumazioni, estumulazioni e traslazioni. Il numero dei funerali da tenersi presso i n. 14 cimiteri comunali varia mediamente da 80 a 120 all'anno. Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede a proporre all'Amm.ne Comunale l'aggiornamento delle tariffe dei servizi cimiteriali in base alla stima dei costi sostenuti per assicurare tali servizi. Provvede inoltre a proporre l'aggiornamento delle tariffe delle concessioni cimiteriali.

#### ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE

Il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. nella gestione tecnico-economica e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva delle sepolture cimiteriali (oltre 1600 utenti allacciati al servizio con oltre 2300 lampade votive).

#### CONCESSIONI CIMITERIALI

Il personale del Servizio Tecnico Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora con la Soc. Serramazzone Patrimonio S.r.l. per la gestione delle concessioni cimiteriali. Le attività svolte consistono nella informazione ai richiedenti sulle sepolture disponibili, prenotazione ed assegnazione delle sepolture in concessione con stipula degli atti relativi, introito dei corrispettivi, caricamento nella procedura informatica dei dati delle concessioni cimiteriali in modo da consentire la gestione delle stesse e dei relativi scadenziari in modo automatizzato.

Il personale del Servizio Tecnico Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede a fornire all'Amministratore Unico della Serramazzone Patrimonio S.r.l. i dati sul numero di manufatti disponibili nei cimiteri in modo da consentire la pianificazione degli interventi di realizzazione di nuove sepolture.

Per quanto riguarda l'assegnazione di aree in concessione all'interno dei cimiteri per la realizzazione di sepolture private e cappelle gentilizie, essendo espressamente previsto nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria che l'individuazione di tali aree avvenga in sede di stesura del Piano Regolatore Cimiteriale o in specifico atto dell'Amm.ne Comunale, il personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale collabora alla redazione degli elaborati per consentire l'indizione di procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di tali aree e manufatti.

#### PREVISIONI OPERATIVE 2018

In corso d'anno è prevista la modifica delle proprietà, conferimenti e competenze della Società Patrimoniale dell'Ente.

	<p>In particolare, per quanto riguarda i servizi indicati nel presente Piano Esecutivo di Gestione, si prevede di mantenere alla Serramazzone Patrimonio S.r.l. le attività di gestione degli spazi di sosta a pagamento e tutti i servizi relativi alla gestione dei cimiteri.</p> <p>I rapporti fra il personale dipendente del Comune e della Serramazzone Patrimonio S.r.l. verranno disciplinati da specifici contratti di servizio aggiornati.</p>		
	<p><b>SEGGI ELETTORALI E SPAZI DI AFFISSIONE</b>  Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede all'allestimento dei seggi elettorali e all'installazione degli specifici spazi per pubblicità e propaganda elettorale e alla rimozione degli arredi e degli spazi di affissione a consultazione elettorale conclusa. Tali attività vengono svolte in caso di indizione di consultazioni elettorali o referendarie (n. 2 consultazioni elettorali nell'anno 2018).</p> <p><b>ALTRI ALLESTIMENTI</b>  Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale provvede, nei limiti delle proprie possibilità, agli allestimenti previsti nella programmazione comunale per consentire lo svolgimento delle iniziative culturali, sportive, ricreative, turistiche ecc. organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno e soprattutto nel periodo estivo.</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>CONSULENZA E COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI – UFFICIO TECNICO</b>  Il Personale del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale comunale fornisce agli uffici e servizi comunali la necessaria consulenza in materie tecniche per consentire un corretto approccio alle problematiche insorte e alla programmazione delle attività e degli interventi.</p> <p>L'attività comprende l'espressione formale di pareri (in particolare: sulle pratiche edilizie, su pratiche patrimoniali e su pratiche del Corpo Unico di Polizia Municipale), gli adempimenti tecnico-amministrativi pertinenti e la fornitura di dati tecnici e statistici sulle attività.</p>	Lavori Pubblici Ambiente	
	<p><b>ATTIVITA' TECNICO-GESTIONALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI SINISTRI</b>  L'Ufficio provvede alle attività tecnico-gestionali relative ai sinistri che si verificano sulla viabilità o conseguenti all'utilizzo di immobili ed infrastrutture di competenza comunale o nell'espletamento dei servizi di competenza.</p> <p>L'attività prevalente riguarda la trasmissione delle richieste di risarcimento al Broker Assicurativo con relativi allegati, la predisposizione di relazioni tecniche e la liquidazione delle franchigie contrattuali previste con</p>	Lavori Pubblici	

	relativi atti di impegno di spesa.		
	<p><b>ATTIVITA' ESPROPRIATIVA DI COMPETENZA DEL COMUNE PER ESECUZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'</b></p> <p>Come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09/05/2016 sono assegnate al Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale le competenze in materia di attività espropriativa per l'esecuzione di opere di pubblica utilità.</p> <p>Per tale attività l'ufficio si avvale della assistenza tecnico-amministrativa della Provincia di Modena nelle modalità indicate dalla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 132 del 17/07/2013.</p> <p>Nell'anno 2016 sono stati adottati i decreti d'asservimento con determinazione urgente dell'indennità ex art. 22 D.P.R. 327/2001 dei beni interessati dai lavori dalla variante di Serramazzoni al metanodotto derivazione per Pavullo DN 250 (10") DP 75 BAR – rifacimento allacciamento Comune di Serramazzoni DN 100 (4") DP 75 BAR nei confronti delle proprietà interessate. Nell'anno 2018 saranno adottati gli ulteriori atti che si dovessero rendere necessari.</p>	Lavori Pubblici	
	<p><b>GARA PER ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO</b></p> <p>In ambito provinciale sono in corso le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito per l'appalto dell'attività di distribuzione del gas come previsto dalle normative di riferimento. Il Comune di Serramazzoni rientra nell'Ambito di Modena 2 – Sud. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/11/2013 si è stabilito di aderire alla proposta di convenzione per l'esercizio da parte della Provincia di Modena delle funzioni in materia di distribuzione di gas naturale in relazione all'Ambito Territoriale Minimo "MODENA 2 - SUD", in forma associata con i Comuni interessati, approvando lo schema di convenzione relativo.</p> <p>La gara riguarda l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio dei Comuni dell'ambito "MODENA 2 - SUD" per la durata di anni 12.</p> <p>E' già stata espletata dalla Provincia di Modena la gara di appalto per l'individuazione dello studio di consulenza necessario per affiancare i Comuni nelle operazioni di valorizzazione delle reti pubbliche e private. Nell'anno 2015 sono stati forniti alla Provincia di Modena ed ai Consulenti incaricati i dati richiesti in forma telematica e mediante partecipazione alle riunioni indette dell'Ufficio d'Ambito.</p> <p>A far data dal 01/01/2016 le competenze di Stazione Appaltante sono state trasferite all' ARPAE, in particolare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Modena.</p> <p>Per poter procedere alla indizione della gara è</p>	Lavori Pubblici	

	<p>necessario completare l'accertamento della consistenza e dello stato tecnico – giuridico delle reti.  A oggi non è stato possibile condividere il quadro conoscitivo delle reti fornito dal Gestore uscente fatta per quanto riguarda le reti che sono state oggetto di concessione trentennale.  Al riguardo sono ancora in corso i dovuti accertamenti in collaborazione con i Comuni di Sassuolo, Formigine e Maranello per definire lo status giuridico delle reti.  Le attività proseguiranno nell'anno 2018 con l'obiettivo di consentire la pubblicazione del bando di gara.</p>		
--	--	--	--

<b>RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE AL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE ANNO 2018</b>			
Si vedano le tabelle riepilogative delle risorse finanziarie assegnate all'Unità Organizzativa			

<b>PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE ANNO 2018</b>			
Si vedano le tabelle riepilogative del personale assegnato all'Unità Organizzativa			

<b>INDICATORI DI ATTIVITA' 2018 – PERFORMANCE</b>			
<p>Ai fini della valutazione delle attività e della performance si è programmato che tutti gli interventi ed attività indicati nel PEG 2018 del Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale siano attuati e conclusi al 31/12/2017.</p> <p>A parte gli obiettivi specifici per le opere pubbliche espressamente indicati, le attività e servizi dovranno essere resi in base alla richiesta e alle necessità. Il personale assegnato ai due Uffici di cui si compone il Servizio: Ufficio Lavori Pubblici e Ufficio Ambiente, stante la limitatezza delle risorse finanziarie, strumentali e di personale assegnate, dovrà operare ed interagire per far fronte alle necessità, in base alle priorità che verranno indicate dal Responsabile dell'Unità Organizzativa e dall'Amm.ne Comunale.</p> <p>In sede di rendicontazione delle attività verrà redatta tabella di raffronto sulle attività svolte, in relazione agli analoghi interventi del biennio precedente, da utilizzarsi come indicatori ai fini della valutazione della performance.</p>			



<b>a/2</b>	Attività di accertamento nei confronti delle categorie di contribuenti possessori di immobili non dichiarati o ex rurali o possessori di aree edificabili per le quali non risulta congruo il valore non dichiarato (dal 2012)	Risorse del servizio tributi e del servizio urbanistica edilizia privata per controllo aree edificabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>a/3</b>	Attività di collaborazione e supporto a ICA srl per quanto riguarda il recupero della tassa rifiuti tares – tari e per l'emissione di ingiunzioni di pagamento per la riscossione coattiva ICI - IMU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>b/1</b>	Procedure per l'affidamento in concessione dell'attività di liquidazione accertamento e riscossione ICP e DPA									X	X	X	X	X	X
<b>b/2</b>	Procedure per l'affidamento del servizio di riscossione della TARI									X	X	X	X	X	X
<b>b/3</b>	Procedure per l'adesione alla convenzione Intercent er per supporto alla riscossione coattiva e ricerca evasione tassa rifiuti									X	X	X	X	X	X

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Zanichelli Gianna	D	50%
Muratori Marcello	B	30%  (assegnato al servizio da gennaio 2018)
Palladini Marika	B	5% di 11 ore settimanali  (trasferita per mobilità interna <b>fino al 17/04/2018</b> )

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
		Nr. Accertamenti ICI-IMU-TASI tares/tari eseguiti	Nr.	774	400	
		Importo accertato ICI-IMU rispetto previsione di bilancio	Nr.	399.000,00	225.000,00	
		Nr. Ingiunzioni di pagamento eseguite		53	100	
		Gara per affidamento in concessione del servizio di liquidazione accertamento e riscossione ICPDPA			Vedi diverse fasi	
		Affidamento del servizio di riscossione tari			Vedi diverse fasi	
		Affidamento servizio supporto riscossione coattiva e ricerca evasione tassa rifiuti			Vedi diverse fasi	

**COMUNE DI SERRAMAZZONI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**

**Attività ordinarie**

<b>Servizio:</b> <b>SERVIZIO TRIBUTI LOCALI</b>	
Centro di responsabilità: Gianna Zanichelli	
Referente politico: ROBERTO RUBBIANI	
<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO: 0103</b>	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:	
<p>Il Servizio svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse e imposte comunali attraverso le fasi di individuazione dei contribuenti, accertamento dell'imponibile, liquidazione dei tributi, formazione banche dati per la riscossione, controllo della gestione per le attività affidate in concessione. Il Servizio provvede a curare tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei tributi comunali ICI, IMU, TASI, TARES, TARI Imposta Pubblicità, COSAP al fine di assicurare la corretta applicazione degli stessi in base alla normativa vigente. Detti adempimenti comprendono tutta una serie di attività comuni ai diversi tributi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attività di front-office, tesa ad instaurare la collaborazione con il contribuente e a ridurre il contenzioso,</li> <li>- la riscossione coattiva dei tributi risultati impagati,</li> <li>- l'aggiornamento delle banche dati immobili,</li> <li>- la predisposizione degli elenchi dei rimborsi delle somme risultate indebitamente pagate,</li> <li>- la cura dei procedimenti contenziosi attivando i diversi istituti previsti dalla vigente normativa quali l'autotutela, la mediazione, la conciliazione giudiziale, la costituzione in giudizio. Per quanto riguarda la difesa e la rappresentanza in giudizio questo Ente ha aderito, già dal 2007, all'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario della Provincia di Modena.</li> </ul>	
<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>	
<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
Gestione tributi comunali ICI-IMU-TASI-TARES-TARI	<p>Compiti ed attribuzioni del Servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica delle posizioni relative ai contribuenti ICI/IMU/TASI, mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche, confronto diretto con i contribuenti anche con l'invio di questionari anche in relazione a omessi e parziali versamenti di imposta dovuti da eventuali errori di compilazione degli F24;</li> <li>• invio agli Istituti di Credito o alle Poste, di richieste di rettifica di errori contenuti negli F24 al fine di bonificare la posizione dei contribuenti;</li> <li>• acquisizione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i versamenti ICI/IMU/TASI eseguiti con deleghe F24 importazione degli stessi nella procedura tributi Datagraph e imputazione degli stessi a bilancio;</li> <li>• acquisizione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i versamenti TARES e TARI eseguiti con deleghe F24, invio degli stessi ad HERA in quanto affidatario del servizio e imputazione degli stessi a bilancio;</li> <li>• acquisizione dei file dal sito FTP di Hera contenenti i versamenti TARI e imputazione degli stessi a bilancio;</li> <li>• analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con l'assistenza ed il supporto dell'ufficio urbanistica edilizia privata</li> <li>• Emissione e notifica degli avvisi di accertamento ICI/IMU per omesso/parziale versamento per gli anni pregressi e degli avvisi di accertamento per omessa ed infedele denuncia, in scadenza al 31/12/2018.</li> <li>• evasione delle richieste di rimborso di quote indebite di ICI, IMU, TASI, presentate dai contribuenti interessati e dai</li> </ul>

		<p>Comuni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica delle posizioni TARES, TARI a credito al fine di effettuare i rimborsi e inserimento codici IBAN ai contribuenti che ne sono in possesso;</li> <li>• predisposizione dei ruoli e delle liste di carico per il recupero coattivo dei tributi e gestione dei rapporti con Equitalia S.p.A.e con ICA srl (affidataria del servizio di riscossione coattiva per quanto riguarda le ingiunzioni di pagamento e recupero evasione tares/tari) predisposizione dei discarichi di somme non dovute iscritte a ruolo e supporto e informazione ai contribuenti;</li> <li>• ricezione delle dichiarazioni IMU/TASI presentate dai contribuenti e delle copie cartacee delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate;</li> <li>• importazione dal portale dell'Agenzia dell'Entrate dei flussi informatici relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello unico informatico (MUI) predisposto dai notai per gli atti rogati in sostituzione alle dichiarazioni cartacee;</li> <li>- aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali;</li> </ul> </li> <li>• attività di bonifica e aggiornamento dell'archivio tributi informatizzato provvedendo all'allineamento con i dati anagrafici e catastali e integrando i dati importati dall'Agenzia delle Entrate con le dichiarazioni cartacee presentate;</li> <li>• registrazione delle date di pagamento dei bollettini e degli F24 violazioni ICI/IMU e imputazione delle somme a bilancio;</li> <li>• gestione dei rapporti con Hera per la gestione della TARI e adeguato supporto ai contribuenti in relazione a tale tributo;</li> <li>• raccolta, verifica ed acquisizione in banca dati delle istanze aventi ad oggetto agevolazioni tributarie;</li> <li>• verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione o in concordato preventivo e predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo; <ul style="list-style-type: none"> <li>• estrazione mensile dei docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento;</li> </ul> </li> <li>• raccolta delle richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verifica dei requisiti e cura dell'istruttoria e predisposizione del piano di rateazione. Cura dei contatti con il contribuente e verifica del rispetto delle scadenze disposte con il piano di rateazione.</li> <li>• gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni di bilancio;</li> <li>• riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;</li> </ul> <p>Altra attività importante e necessaria riguarda il costante aggiornamento dell'archivio ICI-IMU con l'importazione dei flussi estratti dall'Agenzia delle entrate, ed il caricamento dei dati desunti dalle dichiarazioni cartacee presentate dai contribuenti.</p>
	Regolamenti tributari e delibere tariffe tributi	Il Servizio Tributi Locali dovrà predisporre le proposte di deliberazione delle tariffe da applicare all'utenza nel rispetto e nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti, oltre che la predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione e/o modifica dei regolamenti per l'applicazione dei tributi IMU, TARI, COSAP, addizionale comunale all'Irpef e

		<p>imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni.</p> <p>Dovrà provvedere inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla trasmissione telematica al MEF delle delibere di approvazione delle tariffe e dei regolamenti dei tributi comunali e dell'addizionale all'irpef per la pubblicazione sul sito del dipartimento dell'economia e delle finanze;</li> <li>- alla pubblicazione sul sito istituzionale delle deliberazioni delle tariffe e dei regolamenti dei tributi comunali e di qualsiasi comunicazione o modulistica utile ai contribuenti per gli adempimenti di competenza.</li> </ul>
	<p>Imposta pubblicità pubbliche affissioni e C.O.S.A.P.</p>	<p>Il Servizio dovrà tenere costanti rapporti con il concessionario, ditta ICA srl, per la gestione dell' imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni,. Restano di competenza del servizio tributi locali tutti gli adempimenti connessi alla predisposizione di atti per stabilire nuove tariffe da applicare all'utenza e quelli relativi a modifiche del regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche.</p>
	<p>Aggiornamento e formazione</p>	<p>Costante attività di aggiornamento, sia in autonomia, nell'ambito dell'ufficio, attraverso lo studio della normativa, della giurisprudenza, delle varie interpretazioni, sia avvalendosi di professionalità esterne attraverso la partecipazione a corsi e seminari sia con la collaborazione con l'Ufficio associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della provincia di Modena che si è dimostrato in questi anni un valido aiuto per l'approfondimento delle diverse e molteplici tematiche in materia tributaria.</p>

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Zanichelli Gianna	D	50%
Muratori Marcello	B	70%  (assegnato al servizio da gennaio 2018)
Palladini Marika	B	95% di 11 ore settimanali <b><u>FINO AL 17/04/2018</u></b>

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	△
	Numero rimborsi eseguiti	Nr	27	66	25	
	Numero bollettini violazioni lci-lmu registrati	Nr	592	507	450	
	Numero questionari e richieste di rettifica F24 inviate	Nr	115	208	100	
	Numero contenziosi	Nr	2	-	1	
	Numero posizioni tributarie	Nr	10958	14175	14000	
	Numero file estratti da Agenzia Entrate e importati nella procedura tributivi relativi a versamenti lci/lmu/Tasi/Tares/Tari	Nr	132	109	100	
	Numero file estratti da sito FTP di Hera relativi a versamenti Tares/Tari	Nr	24	24	24	
	Numero insinuazioni allo stato passivo effettuate	Nr	1	3	1	
	Numero atti di discarico/sgravio e n° posizioni iscritte a ruolo per riscossione coattiva	Nr	0	0	1	
	Numero posizioni iscritte a ruolo	Nr	79	53	100	
	Numero denunce lmu-Tasi ricevute	Nr	46	43	30	
	Numero autotutele accertamenti con adesione eseguiti	Nr	18	68	15	
	Numero proposte di delibere di approvazione e /o modifiche regolamentari e di approvazione tariffe	Nr	2	1	1	
	Numero dichiarazioni da MUI scaricate da Agenzia Entrate (Punto Fisco)	Nr	181	380	150	
	Numero dichiarazioni di successione scaricate da Agenzia Entrate (Punto Fisco)	Nr	107	124	100	
	Numero DOCFA scaricati da Agenzia Entrate (Sister)	Nr	184	309	170	
	Numero determinine del servizio	Nr	8	12	5	

	Numero rateizzazioni eseguite	Nr	2	5	2	
	Numero Tares registrati	Nr	-	148	15	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

**Obiettivi strategici**

Servizio		<b>SERVIZIO ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE</b>
Centro di responsabilità		– Dott.ssa Sabrina Brusiani
Referente politico		: <b>ROBERTO RUBBIANI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO.: <b>0104 -0105-0102</b>		
Nr.1	OBIETTIVO/PROGETTO: <b>A) NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ECONOMATO</b> <b>B) IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE</b> <b>C) SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	
<b>Linee guida operative/gestionali</b>		
<p>Dopo che dal 01 gennaio 2014 è stata rafforzata la collaborazione dei Servizi Finanziari tra i Comuni di Pavullo e Serramazzone, che si è concretizzata in 10 ore settimanali presso questa Amministrazione del responsabile del Servizio controllo di gestione e contabilità del Comune di Pavullo n/f, ad integrazione che nelle ormai consolidate 12 ore del Responsabile finanziario di entrambe le Amministrazioni, nell'anno 2018 (dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018, e comunque non oltre 60 giorni dalla proclamazione del Sindaco neo eletto del Comune di Serramazzone) come da deliberazione di Giunta comunale nr.171/2017, si proseguirà nel lavoro su tre filoni di attività:</p> <p><b>a) <u>Servizio economato</u></b></p> <p>Gestione della cassa economale          Acquisto di abbonamenti a riviste, stampati, cancelleria e carta da fotocopie necessarie al funzionamento dei diversi uffici          Monitoraggio e pagamento dei bolli dei veicoli di proprietà dell'ente          Predisposizione rendiconti per rimborso utenze Casa del volontariato (tre associazioni che lo utilizzano), Bocciodromo, Circolare culturale di Pazzano          Gestione fatturazione attiva dell'ente</p> <p>Inoltre dal mese di aprile 2016 è assente per congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 fino al 30/04/2018, l'Amministrativo che a 18 ore svolge l'attività di supporto al servizio economato, sostituita con un altro amministrativo per 4 ore settimanali. Questo ha comportato un appesantimento importante nello svolgimento delle attività e nel rispetto delle tempistiche di fornitura rispetto alle richieste dei diversi uffici</p> <p><b>b) <u>Controllo di gestione</u></b></p> <p>Nell'anno 2018 ci si occuperà ancora della predisposizione dei documenti legati alla pianificazione e programmazione dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Affinamento e perfezionamento della <u>nuova struttura del Dup</u> con l'obiettivo di intraprendere un processo di pianificazione strategica dell'ente al fine di giungere ad una rendicontazione puntuale ai cittadini delle politiche intraprese, e nel rispetto dei controlli interni.</li> <li>○ Predisposizione bilancio di fine mandato, già approvato con decreto del Sindaco nr.6 del 05/04/2018 ed inviato, pubblicato sul sito internet ed inviato via pec alla corte dei conti in data 17/04/2018;</li> <li>○ <u>Peg</u> (2018-2020) alla luce degli obiettivi strategici ed operativi individuati nel Dup: si svolgerà l'attività propedeutica necessario per utilizzare con la nuova Amministrazione sulla base delle nuove linee programmatiche il sw di Ads sia per la predisposizione del DUp che del Peg della nuova Amministrazione, in modo che i dati finanziari siano tra loro tutti collegati e consentano un reale stato</li> </ul>		

di attuazione aggiornato anche finanziariamente da rendicontare alla Giunta e agli stakeholder di riferimento

- o Predisposizione del Piano performance sia individuale che dell'ente: ci si occuperà della predisposizione del piano di performance dell'ente 2017 dandogli un ulteriore taglio maggiormente di fotografia di un ente in profonda riorganizzazione organizzativa e di rendicontazione reale

**c) Supporto al servizio finanziario**

Altro ruolo fondamentale sarà rappresentato dal supporto al responsabile finanziario: oltre che alla funzione di sostituzione in caso di assenza o ferie, con l'assunzione del ruolo di controllo della regolarità contabile.

Dal 01 gennaio 2016 è entrata in vigore la *nuova contabilità armonizzata* che comporta un radicale cambiamento ai nuovi schemi di bilancio e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione introducendo nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa. Il servizio è di supporto fattivo:

- nelle fasi di attivazione ed applicazione della nuove regole di contabilità, in particolare nell'attivazione del sw ads di contabilità economica
- nell'elaborazione del nuovo regolamento di contabilità
- attivazione sioppe plus
- atti deliberativi relativi ai rapporti con la Serramazzone Patrimonio srl
- elaborazione revisione annuale partecipate e adempimenti rispetto al MEF
- per tale attività viene prevista una importante attività di formazione sia tramite webinar che partecipazione a diversi corsi
- definizione del Bilancio consolidato sulla base del perimetro di consolidamento per l'anno 2017 da farsi nel mese di settembre 2018 (vedi anche progetto innovativo)

Tale ruolo, con le dovute differenze legate anche alla dimensione dei diversi enti, viene svolto anche presso l'Amministrazione Comunale di Pavullo nel Frignano per 26 ore settimanali.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>a/1</b>	Riclassificazione Stato Patrimoniale al 31/12/2017								X	x	X	X		
<b>b/1</b>	Pubblicazione Piano esecutivo di gestione nei tempi previsti dalla normativa					X								
<b>b/2</b>	Pubblicazione DUP con ulteriore perfezionamento del contenuto	Servizio finanziario e tutti gli altri servizi			X	X		X	X				X	X
<b>b/3</b>	Elaborazione Relazione di fine mandato	05/04/2018				X								
<b>c/1</b>	Redazione e approvazione bilancio consolidato									X	X			

**BUDGET FINANZIARI**

Vedi allegato finanziario di competenza

**BUDGET RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria	Impegno
Brusiani Sabrina		10 ore settimanali

Tutti i responsabili di servizio		
Palladini Marika		4 ore settimanali dal 01 gennaio 2018 al 29 aprile 2018; successivamente fino al 25 ottobre 2018 16 ore settimanali
Goldoni Silvana		Assente a seguito di richiesta acquisita al prot. n. 4437 del 26.03.2018, un periodo di aspettativa non retribuito per 6 mesi, a far tempo dal 26.04.2018 fino al 25.10.2018
Alberigi Giorgia		50%

INDICATORI DI RISULTATO						
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
b)		Redazione Piano esecutivo di gestione –		0	30	
		Predisposizione DUP, Pubblicazione Peg, Bilancio consolidato, Relazione di fine mandato	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
c)		Ore di formazione	NR.		30	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**

**Attività ordinaria**

Servizio	<b>ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE</b>
Centro di responsabilità	– Dott.ssa Sabrina Brusiani
Referente politico	: <b>ROBERTO RUBBIANI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO <b>0104 -0102</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</b>	
<p>Il servizio garantirà l'ordinario approvvigionamento di beni e servizi economici, pur in assenza dal 30 aprile 2016 della figura interna dedicata 18 ore settimanali al servizio stesso, cercando di garantire i medesimi standard qualitativi e quantitativi per il corretto funzionamento di tutte le strutture comunali, e il funzionamento della cassa economica per far fronte alle piccole e imprevedibili esigenze della struttura, cercando di dare la maggior flessibilità possibile nell'utilizzo della stessa.</p>	

<b>ATTIVITA' E LINEE GUIDA OPERATIVE/GESTIONALI</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Attività</b>	<b>Linee guida operative/gestionali</b>
	Acquisti economici e gestione cassa economica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beni per l'igiene e pulizia per gli uffici comunali, biblioteca</li> <li>• Noleggio apparecchiature sistemi igienizzando presso bagni varie strutture comunali</li> <li>• Stampati e materiale tipografico vario</li> <li>• Materiale di consumo originale e rigenerato per macchine informatiche e non: verrà attuato un progetto pluriennale di razionalizzazione delle macchine di stampa ed implementazione dell'utilizzo delle macchine fotocopiatrici a noleggio.</li> <li>• Carta, cancelleria varia</li> <li>• Rinnovo ad abbonamenti cartacei e on line, riviste e testi tecnici</li> <li>• Acquisto vestiario per operai ed autisti dipendenti sia del Comune di Serramazzone che della Serramazzone patrimonio.</li> <li>• Gestione cassa economica</li> </ul> <p>Tali acquisti avverranno nel rispetto della normativa vigente, in particolare utilizzando le convenzioni di consip e intercent-ER oppure ricorrendo al mercato elettronico. Gli acquisti seguiranno inoltre, qualora possibile, l'applicazione di criteri verdi, in ottemperanza anche del D.Lgs 22/97 (decreto Ronchi) introducendo criteri di Green Procurement, abbreviato GPP. Rimane l'obiettivo di razionalizzazione delle procedure e del taglio dei costi.</p>
	Patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente	Al servizio compete la tenuta finanziaria del patrimonio dell'ente mobiliare ed immobiliare provvedendo ad aggiornare i registri di ogni singolo consegnatario di beni mobili. Al servizio compete anche il pagamento dei bolli degli automezzi comunali.

	Utenze comunali	<p>Gestione dell'iter finalizzato al rimborso da parte di associazioni di utenze di edifici comunale che a vario titolo lo utilizzano. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa del volontariato (tre associazioni che lo utilizzano)</li> <li>• Bocciodromo</li> <li>• Circolare culturale di Pazzano</li> </ul> <p>Gestione diretta delle competenze dei vari Consorzi ( bonifica, ecc.) Fatturazione attiva di tutta l'attività commerciale dell'ente in particolare per gli espositori allacciamento energia elettrica in occasione della fiera annuale</p>
	Trasparenza	Il servizio si occupa di adempiere agli obblighi di pubblicazione per tutto il servizio finanziario, economato
	Modenapuntoeu	Formazione, analisi ed eventuali adesioni sulle opportunità di ottenere finanziamenti europei tramite l'adesione alla rete allargata provinciale di Modenapuntoeu
	Supporto al servizio finanziario	Supporto al responsabile finanziario: oltre che alla funzione di sostituzione in caso di assenza o ferie (vedi progetto innovativo di competenza).
	Gestione fiscale dell'ente	Ci si occuperà della gestione dell'Iva, delle ritenute 104E e 106E., elaborazioni delle CU2018.
	Gestione partecipazioni dell'ente	Gestione degli adempimenti dell'ente connessi alla società partecipate dell'ente. In particolare si collaborerà fattivamente alla redazione del bilancio consolidato nel perimetro di consolidamento del Gruppo Comune di Serramazzoni, da approvarsi entro il 30 settembre 2018 (vedi progetto innovativo)

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Palladini Marika		4 ore settimanali
Goldoni Silvana		Assente in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 co. 5 del D.Lgs. 151/2011 dal 01/01/2017

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	△
	Nr. buoni cassa economale			44	50	
	Importo complessivo gestito cassa economale			U 1.985,44 E 1.102,50		

	Nr.determine servizio (razionalizzazione degli affidamenti)			17	15	
--	---	--	--	----	----	--

INDICATORI DI RISULTATO							
Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Risultato atteso	△
1		Riduzione spese effettive annue servizio economato	€ -		Materiale di consumo: 2012-2017 -51%  Carta-cancelleria: 2012-2017 -66%	= anno precedente	

COMUNE DI SERRAMAZZONI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020**

***Obiettivi strategici***

Servizio	<b>SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Centro di responsabilità	<b>Dott. Fabrizio Covili</b>
Referente politico	<b>: Roberto Rubbiani</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA). DI RIFERIMENTO.: <b>0101 - 0102</b>	
Nr.1	<p>OBIETTIVO/PROGETTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI CON IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO</b></li> <li><b>2. ARMONIZZAZIONE CONTABILE –</b></li> <li><b>3. SCADENZE CONTRATTUALI</b></li> <li><b>4. RAPPORTI CON LE PARTECIPATE: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO</b></li> </ol>

Linee guida operative/gestionali

**1) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI CON IL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**

Continua l'accordo di collaborazione anche per l'anno 2018 non oltre 60 giorni dalla proclamazione del Sindaco neo eletto del Comune di Serramazzone come da deliberazione di Giunta comunale n. 171/2017, sottoscritto con il Comune di Pavullo nel Frignano in materia di coordinamento e supporto al Servizio Finanziario, Gestione Bilancio, Economato e Controllo di gestione (10 ore settimanali presso questa Amministrazione del responsabile del Servizio controllo di gestione e contabilità del Comune di Pavullo n/f, ad integrazione delle ormai consolidate 12 ore del Responsabile Finanziario di entrambe le Amministrazioni) nella gestione economica finanziaria di entrambi gli enti. In particolare ci si occupa di:

- 1 Predisposizione proposte bilancio, predisposizione rendiconto Svolge le attività connesse alla corretta tenuta della contabilità dell'Ente in collaborazione con il responsabile del servizio finanziario
2. Coordinamento delle attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.
- 3 Svolgimento dell'attività di supporto ai vari servizi in ordine alla problematiche di natura economico finanziaria
- 4 Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio nonché delle determinazioni di propria competenza
- 5 Espressione di pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria sugli atti degli organi di governo e dei responsabili così come previsto dagli articoli 49 e 151 del T.U.

## 2) ARMONIZZAZIONE CONTABILE –

Dal 01 gennaio 2016 è entrata a regime per tutti gli enti locali la nuova contabilità armonizzata che comporta un radicale cambiamento ai nuovi schemi di bilancio e allegati di bilancio ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione ed introduce nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

La nuova contabilità armonizzata ha comportato quindi:

- l'adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi.
- l'applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale. In particolare, si segnala:
  - l'articolo 5, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale "Negli ordinativi di incasso e di pagamento la codifica della transazione elementare è inserita nei campi liberi a disposizione dell'ente, non gestiti dal tesoriere";
  - la disciplina dei titoli di incasso e di pagamento, per la quale gli ordinativi devono riportare l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate, missioni, programmi e titoli per le spese).
  - l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
  - l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato

Tali adempimenti riguardano anche gli organismi strumentali degli enti territoriali, quali le istituzioni degli enti locali, gli enti strumentali in contabilità finanziaria di regioni ed enti locali e i Consigli regionali.

Inoltre dal 2017 è a regime l'affiancamento della contabilità economico – patrimoniale alla contabilità finanziaria in modo integrato e l'applicazione dei principi applicati del bilancio consolidato al fine di consentire dal 2017 la redazione del bilancio consolidato. L'abolizione del prospetto di conciliazione e l'obbligo di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale sta imponendo una riflessione sulla strada da percorrere. In particolare con la redazione del rendiconto di gestione 2016 per l'elaborazione per la prima volta dello Stato patrimoniale e del conto economico il lavoro risulta particolarmente gravoso ed impegnativo al fine di controllare:

- Stabilire la relazione tra l'attuale piano dei capitoli e il piano dei conti integrato finanziario;
- Individuare le informazioni da gestire alla luce del nuovo principio di competenza finanziaria e dei nuovi schemi di bilancio;
- Stabilire le relazioni tra piano dei conti integrato finanziario e piano dei conti integrato economico – patrimoniale;
- Individuare le causali contabili per le movimentazioni economico – patrimoniali da assegnare ad ogni transazione elementare con contestuale rilevazione sia nel piano dei conti integrato finanziario che in quello economico-

Altre attività da realizzare nel corso dei primi mesi del 2018 sono le seguenti:

- Controllo dell'applicativo di contabilità economica in modo da verificare l'adeguamento del sistema di contabilità economica a seguito della predisposizione della matrice di correlazione e la generazione automatica dei movimenti
- elaborazione del nuovo regolamento di contabilità
- attivazione entro il mese di settembre del SIOPE +
- per tale attività viene prevista una importante attività di formazione sia tramite webinar che partecipazione a diversi corsi
- definizione del perimetro di consolidamento ai fini del consolidamento dei conti per l'anno 2017 da farsi nel mese di settembre 2017

Applicazione Siope plus

L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), prevede un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di

attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze che ha stabilito l'avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.000 abitanti.

Le amministrazioni pubbliche dovranno colloquiare con il proprio tesoriere:

- o utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso) e gli Schemi XSD, emanati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- o trasmettendo gli ordinativi per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+ e nel rispetto delle regole di colloquio definite da MEF, Banca d'Italia ed AgID.

L'avvio a regime, per gli enti non sperimentatori, è subordinato al superamento di alcune attività di collaudo (cfr. Piano di Collaudo) che possono essere svolte a partire da tre mesi prima dell'avvio a regime previsto il mese di ottobre: occorre quindi svolgere anche tutte le attività propedeutiche con la sw house per partire correttamente nei tempi previsti dalla normativa

### **3) SCADENZE CONTRATTUALI**

Servizio tesoreria

Considerato che in esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 28.09.2016 e della propria determinazione n. 289 del 17/10/2016 è stato approvato il bando di gara protocollo n. 11494 del 17/10/2016, il quale è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Serramazzoni dal 17/10/2016 al 19/11/2016, nel sito internet del Comune di Serramazzoni, nel SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionale) della Regione Emilia Romagna. Entro il termine perentorio fissato dalle norme di gara non sono pervenute offerte e pertanto la gara è stata dichiarata deserta, come risulta dal verbale in data 21/11/2016. In esecuzione della propria determinazione n. 413 del 30/12/2016 si è stabilito di procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Serramazzoni per il periodo 01.04.2017/31.12.2020 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett.a), invitando presentare offerta n. 4 istituti bancari presenti sul territorio ma entro il termine previsto dalla lettera di invito non sono pervenute offerte e pertanto la gara è stata dichiarata deserta, come risulta dal verbale. Quindi In esecuzione della propria determinazione n. 37 del 06/03/2017 si è disposto l'avvio di una trattativa diretta mediante richiesta di offerta all'Istituto bancario, attualmente tesoriere presso l'Ente, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.04.2017-31.12.2020. E' stato predisposto l'atto di determinazione con si procede ad accettare la prosecuzione dell'attuale contratto in essere alle nuove condizioni contrattuali proposte dall'istituto bancario (comunicate con PEC pervenuta in data 28/03/2017, nostro protocollo n. 3808 in pari data) fino al 31/12/2017, salvo risoluzione anticipata in seguito all'affidamento del servizio stesso in esito di gara. Nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020 si è disposto di procedere ad indizione di nuova procedura aperta per la durata massima di 4 anni con lo stesso schema di convenzione approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 28.09.2016. In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.03.2018 e della propria determinazione n. 90 del 12/04/2018 è stato approvato il bando di gara protocollo n. 5302 del 12/04/2018, il quale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Serramazzoni dal 12/04/2018 al 02/05/2018 e nel sito internet del Comune di Serramazzoni. Nel rispetto dei tempi di espletamento del procedimento di gara per l'individuazione di un nuovo contraente che si intende fare, si procederà eventualmente ad accettare la prosecuzione dell'attuale contratto in essere alle nuove condizioni contrattuali proposte dall'istituto bancario fino al 31/12/2018, salvo risoluzione anticipata in seguito all'affidamento del servizio stesso in esito di gara.

### **4) RAPPORTI CON LE PARTECIPATE: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30 settembre 2017 si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUSP). Entro il 30 settembre 2018 l'Amministrazione dovrà dare attuazione a quanto previsto nella ricognizione straordinaria sopra dettagliata.

Si riporta opportuno riportare quanto previsto nel DUP 2018-2020 in merito alla società Serramazzone Patrimonio srl:

*“ In merito alla propria patrimoniale, l’Amministrazione, con la propria deliberazione di CC 29/2017 ha proceduto ad una attenta verifica che ha rilevato che ad oggi non sussiste nessuna delle condizioni descritte dal legislatore per imporre un percorso di aggregazione o di messa in liquidazione. Gli esiti della ricognizione hanno comunque evidenziato che la stessa partecipata necessita di una rigorosa azione di contenimento dei costi al fine di mantenere l’equilibrio economico finanziario della società, e una revisione della attività e funzioni assegnate alla luce dell’attuale normativa, che induce ad un drastico ridimensionamento dell’attività della stessa. E’ quindi stato previsto un percorso di razionalizzazione, presentato alla Corte dei Conti con la ridefinizione delle competenze e di conseguenza con le azioni propedeutiche in ambito di gestione del personale e di gestione dei beni immobili. L’obiettivo primario è quello di mettere la società in sicurezza, in un virtuoso percorso di efficientamento senza che questo abbia ripercussione sui servizi effettuati, ottemperando i requisiti definiti dalla corte dei conti e predisponendo l’iter per i passaggi successivi finalizzati al riordino definitivo di attività, beni e personale in funzione delle competenze, in un ottica di riduzione dell’indebitamento in continuità con gli anni scorsi.*

*Nel bilancio 2018-2020 si è quindi previsto il primo step di ridefinizione delle competenze/attività tra socio unico (che si occuperà direttamente di demanio stradale, impianti sportivi e locazioni di immobili) e partecipata (a cui carico rimarranno la gestione dei cimiteri, delle aree di sosta a pagamento, dei canoni di concessione servizio idrico integrato e gas, della locazione aree PLERT), e non si sono previste opere pubbliche da realizzarsi da parte della società stessa. E’ inoltre in corso di valutazione il processo per ricondurre nella piena disponibilità dell’ente gli immobili ad uso scolastico. Infine si sta predisponendo un piano pluriennale di sistemazione partite creditorie e debitorie tra Amministrazione –partecipata.*

*Questo percorso si è concretizzato finanziariamente nell’azzeramento del contributo in conto esercizio riconosciuto dall’ente alla controllata (al momento dell’insediamento dell’Amministrazione era di circa € 200.000,00) e in parallelo allo stanziamento sui singoli anni 2018-2019-2020 di una somma in conto capitale a titolo di apporto di capitale, per far fronte alle difficoltà in termini di cash flow della partecipata.*

Vista la complessità dell’operazione si rimanda ad apposita deliberazione di Giunta comunale la revoca parziale della concessione amministrativa con la società Serramazzone Patrimonio srl, con la definizione puntuale delle attività che rientreranno nella competenza del socio unico, relative tempistiche operative e l’identificazione puntuale dei servizi competenti di tali procedimenti.

Il servizio si occuperà a breve della parte di propria competenza di questa complessa operazione, procedendo a deliberare l’apporto di capitale sopra previsto.

Nr.	Attività/Fasi	Risorse utilizzate altri uffici coinvolti	PROGRAMMAZIONE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
<b>b/3</b>	Riaccertamento ordinario dei residui e approvazione Rendiconto 2017 armonizzato			X	X	X										
<b>b/4</b>	Aggiornamento Stato patrimoniale e conto economico secondo i nuovi criteri			X	X	X										
<b>b/5</b>	Pubblicazione DUP con ulteriore perfezionamento del contenuto e automazione con programma contabilità	Servizio economato e cdg e tutti gli altri servizi			X			X	X	X	X			X		
<b>b/6</b>	Definizione bilancio consolidato del gruppo comune							X	X	X	X					
<b>b/7</b>	Applicazione Siope plus							X	X	X	X	X				

<b>b/11</b>	Regolamento di contabilità									X	X	X	X	X
<b>c/2</b>	Gara per il Servizio Tesoreria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>d)</b>	Elaborazione piano di razionalizzazione					X	X	X	X	X				

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
	Brusiani Sabrina	80%
	Tutti i responsabili di servizio	20%
	Alberigi Giorgia	50%

#### INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Unità misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso	△
<b>b1)</b>		approvazione Rendiconto 2017 armonizzato	Rispetto dei tempi		Entro termini di legge	
<b>b3)</b>		Pubblicazione DUP	Rispetto dei tempi		Entro termini di legge	
<b>B4)</b>		Ore di formazione	Numero		40	
<b>b4)</b>		Controllo del sistema di contabilità economica	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
<b>b5)</b>		Bilancio consolidato con le partecipate	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
<b>b6)</b>		Regolamento di contabilità	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
<b>c1)</b>		Gara per il servizio tesoreria	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	
<b>D1)</b>		Piano di razionalizzazione delle società partecipate	Rispetto dei tempi		Vedi diverse fasi	



COMUNE DI SERRAMAZZONI  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
**Attività ordinaria 2018-2020**

Servizio	<b>SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>
Centro di responsabilità	<b>Dott. Fabrizio Covili</b>
Referente politico	<b>: ROBERTO RUBBIANI</b>
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (SEZIONE OPERATIVA) DI RIFERIMENTO.: <b>0102</b>	
<p><b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:</b></p> <p>Il progetto ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. <i>Per l'anno 2018 occorre tenere presente che l'avvio della contabilità Armonizzata ha comportato la necessità di lavorare su molteplici e diversi sistemi di programmazione e rendicontazione (vedi proprio progetto strategico)</i></p> <p>Si articola in:</p> <p>o <u>Documento Unico di Programmazione</u></p> <p>Comprende la definizione delle strategie dell'ente sulla base dello scenario istituzionale di riferimento e in relazione a quanto esplicitato nel "programma di mandato elettorale". Comprende inoltre l'analisi socio economica e l'analisi dei servizi dell'ente, individuando le risorse umane, strumentali, e tecnologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni del Comune.</p> <p>o <u>Bilancio di previsione</u></p> <p>Comprende la predisposizione, per l'anno di riferimento e per i 2 anni successivi, del bilancio di previsione sulla base delle indicazioni emerse dal documento unico di programmazione, mediante: il supporto ai settori per l'analisi dell'andamento della gestione, anche sulla base dell'evoluzione delle entrate e delle spese di riferimento, la predisposizione del documento di orientamento tecnico-politico che illustra le linee fondamentali di impostazione del bilancio, gli orientamenti circa i programmi e gli interventi, le scelte di politica economica e le priorità degli investimenti, la successiva stesura dello schema di bilancio sulla base delle indicazioni pervenute dai servizi ed approvate dalla giunta, la cura dell'iter per l'approvazione del bilancio e dei rapporti con i soggetti coinvolti.</p> <p>o <u>Piano Esecutivo di Gestione</u></p> <p>Comprende la predisposizione del piano esecutivo di gestione mediante la definizione, per ogni centro di responsabilità, di obiettivi da raggiungere (progetti), responsabili (raccordo con l'organizzazione dell'ente), dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie, modalità di attuazione degli obiettivi previsti (tempi e modi per la gestione dei progetti).</p> <p>Il progetto ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nelle fasi di ridefinizione degli obiettivi e delle dotazioni nel corso dell'esercizio.</p> <p>Comprende la gestione dell'attività relativa alle variazioni di bilancio e di assestamento mediante la preventiva verifica delle mutate necessità dei centri di responsabilità e delle diverse disponibilità di entrate e la gestione del fondo di riserva al fine di rendere flessibile l'allocazione delle poste di bilancio.</p> <p>La finalità del progetto è quella di garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria. Si articola in:</p> <p>o <u>Attività ordinaria del bilancio</u></p> <p>Comprende l'attività relativa alla gestione ordinaria del bilancio. In particolare, per la spesa: la costituzione degli atti di impegno, la verifica delle liquidazioni e la predisposizione dei mandati. Per l'entrata: la costituzione degli accertamenti, la predisposizione degli ordinativi di incasso e il controllo dei versamenti in tesoreria. Comprende, inoltre, a supporto della suddetta gestione, la tenuta di specifici registri informativi e contabili (ad esempio: albo dei fornitori, registri IVA, albo dei beneficiari, registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali, etc.).</p> <p>La principale attività riguarda comunque il consolidamento dell'applicazione delle nuove procedure informatiche di contabilità di bilancio che permette un raccordo immediato tra le procedure degli atti e la tenuta dei registri contabili, nonché una utilizzazione più efficace da parte degli utenti.</p> <p>o <u>Espressione di pareri e visti</u></p> <p>Comprende l'attività istruttoria relativa alle proposte di deliberazione o di atti dirigenziali così come previsto</p>	

dagli articoli 49 e 151 del T.U.

Per la spesa riguarda: - la regolarità della documentazione allegata al provvedimento,- la conformità alle norme fiscali,- la corretta imputazione della spesa e la verifica dell'esigibilità della stessa, - la corretta gestione del patrimonio.

Per l'entrata, riguarda: - la verifica della ragione del credito sulla base di idonea documentazione,- il corretto accertamento dell'entrata,- la verifica della sussistenza del titolo giuridico e dell'esigibilità dell'entrata. Comprende inoltre l'attività di verifica relativa all'effettiva disponibilità esistente negli stanziamenti di spesa.

#### Rapporti con l'Organo di Revisione

Comprende la predisposizione, la raccolta dai vari servizi dell'ente e la successiva trasmissione della documentazione necessaria per l'esercizio delle funzioni dell'Organo di Revisione (ad es. prospetti riassuntivi di bilancio, bilancio di previsione e rendiconti, variazioni di bilancio, etc.).

Comprende la collaborazione con il Revisore Unico sia per la predisposizione delle linee guida richieste dalla Corte dei Conti in merito al bilancio di previsione 2018 e al rendiconto della gestione 2017, sia per la verifica del rispetto dei vincoli previsti per il pareggio finanziario di bilancio.

Comprende il supporto all'Organo di Revisione nelle relazioni con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica dell'ente.

Comprende l'attività di supporto amministrativo all'Organo di Revisione (Segreteria del Collegio) e, in particolare, la stesura dei verbali delle sedute dello stesso.

Con questo progetto si intendono individuare strumenti e metodologie diretti a garantire, tra l'altro, un costante controllo degli equilibri finanziari relativi alla gestione di competenza, dei residui e di cassa, tenuto conto anche degli obiettivi previsti dalla normativa in materia di pareggio finanziario di bilancio. Si articola in:

#### o Controllo trimestrale dell'equilibrio finanziario

Questa verifica dovrà coinvolgere sinergicamente il responsabile del servizio finanziario, al quale compete una funzione di coordinamento e di vigilanza, e i diversi responsabili di servizio, cui sono affidati compiti di controllo. Si prevede che ogni tre mesi sia effettuata la ricognizione degli equilibri finanziari, che dovranno riguardare anche l'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sul bilancio dell'ente locale.

Nell'eventualità che tali equilibri vengano meno il responsabile del servizio finanziario è tenuto ad informarne il Consiglio e porre in essere tutte le azioni tese al risanamento di tale situazione.

#### o Stato di attuazione dei programmi

Comprende la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma e l'evidenziazione dello stato di attuazione degli stessi.

Comprende, inoltre, l'elaborazione di informazioni contabili relative a tipologie di spesa particolarmente rilevanti per l'attività dell'ente (ad es. situazione della spesa per utenze) o "Budget di cassa".

Per consentire un controllo più puntuale della situazione di cassa si prevede la elaborazione di un budget di cassa con analisi degli scostamenti tra previsione e consuntivo.

#### o Rendiconto della gestione

La finalità del progetto è supportare gli Organi ed i Centri di responsabilità nei percorsi di verifica annuali di quanto programmato, predisponendo i documenti di rendicontazione ed i relativi allegati.

Comprende:

- il supporto alla stesura della relazione della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi definiti all'interno del documento unico di programmazione,
- la stesura della relazione finanziaria al conto consuntivo che evidenzia i risultati complessivi della gestione, l'evoluzione dell'entrata e della spesa, lo scostamento rispetto alle previsioni, l'andamento dei flussi finanziari per centro di responsabilità,
- il supporto alla redazione della relazione a consuntivo delle attività per centro di risultato mediante il confronto tra obiettivi e risorse assegnate a preventivo e risultati raggiunti (definiti da ciascun responsabile di centro) e l'evidenziazione delle relative risultanze contabili (a cura del servizio finanziario),
- la predisposizione del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico,
- la cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti.

Il progetto ha la finalità di garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale propedeutico alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente, all'alimentazione del sistema di contabilità analitica e allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica.

Comprende l'analisi dell'integrazione tra la contabilità finanziaria ed economica al fine di introdurre un sistema di rendiconti contabili (conto economico, conto del patrimonio, prospetto di conciliazione) atti all'esigenza informativa dell'ente.

### -Reporting economico - patrimoniale

La finalità del progetto è quella di monitorare periodicamente lo stato di attuazione di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi, al fine di supportare i percorsi decisionali degli organi e dei centri di responsabilità. Il programma comprende la definizione dei centri di costo di contabilità analitica, anche in relazione ai centri di responsabilità definiti all'interno del piano esecutivo di gestione e la predisposizione di un sistema di raccordo tra il piano dei conti previsto dalla contabilità economica e quello di contabilità analitica. Comprende inoltre l'identificazione delle esigenze informative extracontabili (integrative dei dati di natura economica rilevati dalla contabilità analitica) finalizzate alla predisposizione di indicatori di efficienza per ciascun servizio. Si lavorerà in particolare sul Corpo di polizia unica e sulla gestione associata dei servizi sociali con riferimento all'Unione dei Comuni del Frignano.

Supporto fattivo ai Responsabili di servizio per la raccolta dei dati necessario alla determinazione dei fabbisogni standard dei comuni elaborata dal Sose per il federalismo fiscale.

L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Nel Comune di Serramazzoni le misure organizzative sono già previste nel Regolamento di contabilità e per garantire maggiormente la tempestività e la trasparenza con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 31.12.2009 sono state adottate ulteriori misure di coordinamento di cui si riporta il contenuto:

Si è disposto di dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009 secondo le seguenti modalità: a) Applicazione del Regolamento di Contabilità in materia di impegni, liquidazioni e pagamenti; b) Adozione del piano programmatico dei pagamenti delle spese per investimenti per il triennio 2018-2020 nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio previsto per il pareggio di bilancio;

Il piano programmatico dei pagamenti sarà predisposto in modo tale da garantire il rispetto delle norme, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale; dovrà essere altresì compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista;

c) gli impegni in conto capitale dovranno contenere la previsione della data del pagamento (trimestre ed anno) e saranno consentiti solo se compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con espressa attestazione in tal senso da parte del Responsabile e con gli accertamenti di entrata.

### Tempi medi pagamenti

Il DPCM 22 settembre 2014 specifica agli articoli 9 e 10, lo schema tipo e le modalità di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, indicando in maniera univoca cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi. In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il calcolo prevede infatti che:

-il numeratore contenga la somma, per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

-il denominatore contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni. L'indicatore misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture attribuisce pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate. L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

### Alienazione azioni

Considerato che nell'individuazione delle modalità più convenienti per la definizione delle quote di partecipazione da vendere e nelle fasi della procedura di vendita, risulta quanto segue:

- il portafoglio partecipazioni del Comune di Serramazzoni è stato analizzato sulla base dei seguenti criteri:
- (a) Valorizzazione: individuazione delle partecipazioni la cui alienazione permetterebbe verosimilmente di realizzare i proventi previsti;
- (b) Appetibilità/liquidabilità: individuazione del livello di appetibilità sul mercato delle partecipazioni detenute dal Comune, tenuto anche conto della necessità di raggiungere un accordo di cessione con una

potenziale controparte nei tempi previsti;

(c) Trasferibilità: verifica dell'assenza di vincoli statutari, normativi o di altra natura legale che possano rendere complessa o non attuabile una cessione della partecipazione;

- sulla base dei criteri sopra descritti, la partecipazione diretta in Hera S.p.A. è l'unica che soddisfa contemporaneamente tutti i criteri selezionati in termini di dimensione, liquidabilità e mancanza di vincoli legali alla cessione;

- le possibili modalità per la cessione della partecipazione in Hera, in virtù del suo status di società quotata alla Borsa di Milano, sono le seguenti:

- a) Accelerated Book Building (ABB): cessione di un pacchetto azionario, a mercato chiuso attraverso l'utilizzo di un intermediario, che può cedere i titoli sul mercato alla riapertura dello stesso, alternativamente avendoli comprati dal venditore o agendo per conto di quest'ultimo;
- b) Vendita graduale di azioni sul mercato: affidamento ad un intermediario specializzato di un ordine di vendita di azioni sul mercato da effettuarsi in un intervallo di tempo variabile anche in funzione della liquidità del titolo, al fine di minimizzare l'impatto sul corso dello stesso;
- c) Compravendita tra privati: cessione ad un terzo, al di fuori dei meccanismi di negoziazione organizzata di Borsa, della quota azionaria;

- la modalità di cui alla lettera b) del capoverso precedente risulta essere la migliore per le esigenze del Comune di Serramazzoni vista anche la modesta quantità di azioni da vendere sia in termini economici sia in termini temporali (possibilità di articolare l'effettuazione della compravendita secondo le esigenze del Comune) avvalendosi quale intermediario specializzato del Tesoriere comunale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 19/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, fu espresso parere favorevole allo scioglimento della Holding Strategie e Sviluppo dei Territori Modenesi S.p.A. (Hsst-Mo S.p.A.), prevedendo la liquidazione tramite l'assegnazione ai soci delle azioni Hera detenute dalla stessa Hsst-Mo S.p.A. in misura proporzionale alle quote di partecipazione;

Con il medesimo atto si provvedeva, altresì, ad approvare la stipula del "Contratto di sindacato di voto e di disciplina dei trasferimenti azionari" fra i soci pubblici di Hera Spa per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2018, che prevedeva di assoggettare a Sindacato di blocco e pertanto a vincolo di non trasferibilità, parte delle azioni Hera di proprietà di ciascun socio, per gli ammontari ed i relativi periodi temporali di riferimento indicati nel medesimo contratto di sindacato;

Considerato che attualmente il Comune di Serramazzoni detiene n. 669.467 azioni HERA Spa di cui n. 53.134 trasferibili in una o più volte nel rispetto delle modalità e dei termini contemplati nel richiamato atto consiliare n. 9 del 19/05/2015;

Ritenuto di determinare in 53.134 il numero di Azioni Hera S.p.A da porre in vendita entro il relativo periodo temporale di riferimento del 30 giugno 2018 e di dare mandato al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario di porre in essere tutte le azioni necessarie per dare attuazione al presente progetto, compresa la sottoscrizione del contratto di compravendita delle azioni e tutti gli adempimenti conseguenti e di stabilire di procedere alla vendita per il tramite del proprio Tesoriere, dandogli mandato di "vendere al meglio" e fissando un prezzo minimo di € 2,60 ad azione.

#### BUDGET FINANZIARI

Vedi allegato finanziario di competenza

#### BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria	Impegno
Brusiani Sabrina		
Giorgia Alberigi		

INDICATORI DI ATTIVITA'						
Nr.	Descrizione	Unità misura	Q,tà anni precedenti	Q,tà anno precedente	Quantità prevista	△
	Rispetto di tutte le scadenze		SI	SI	SI	
	Rispetto del pareggio di bilancio		SI	SI	SI	
	Tempo medio di pagamento	N. pubblicazioni	0	5	5	