



Comune di Serramazzoni

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO
- ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI –
LEGGE FINANZIARIA 2008**

CONSUNTIVO 2013

Unità di progetto Programmazione finanziaria e bilancio

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI – LEGGE FINANZIARIA 2008

CONSUNTIVO 2013

PREMESSA

La legge Finanziario 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 , adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio-assegnazione
2. apparecchiature di telefonia mobile.
3. delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilita', a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
4. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 , comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

Si procede, pertanto, ad una relazione comprovante l'attività svolta negli anni precedenti, in particolare nell'anno 2013:

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

PC E SALA SERVER

L'ufficio gestione sistema informatico anche nell'anno 2013 è intervenuto direttamente sui guasti hardware acquistando direttamente i pezzi di ricambio e riutilizzando le parti funzionanti dei pc non riparabili o obsoleti contenendo la spesa degli affidamenti esterni e i tempi di risoluzione dei guasti inoltre è stato possibile risparmiare assemblando un'unità backup acquistando i vari componenti invece di prenderne una completa con un prezzo superiore.

L'ente continua nella politica di sostituzione dei pc obsoleti a favore di quelli a più basso impatto ambientale e basso consumo elettrico. Nel 2013 sono stati sostituiti n. 8 pc.

Nel triennio 2014 - 2016 si prevede la sostituzione dei personal computer obsoleti che avverrà, come sempre negli ultimi anni, utilizzando le convenzioni Consip e/o Intercent-ER che saranno attive al momento dell'acquisto

Al 31/12/2013 sono in uso n. 57 pc, 3 server;

FOTOCOPIATRICI

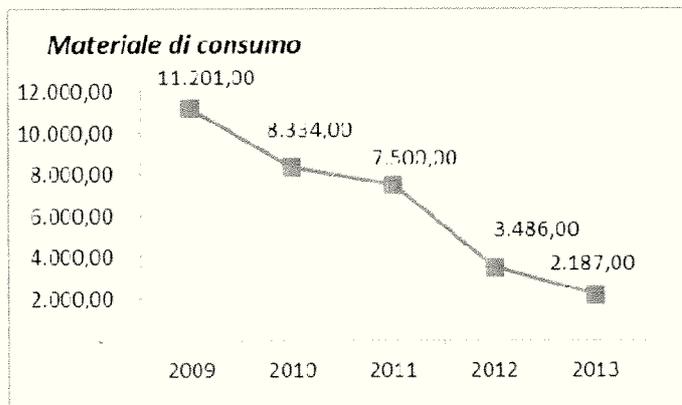
L'attuazione del piano di ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di fotocopiatura ha permesso grandi risparmi negli ultimi anni grazie alla sostituzione delle macchine in uso con modelli più evoluti ed a basso impatto ambientale in relazione ai consumi energetici ed alle emissioni di gas.

Nell'anno 2013 è stata noleggiata tramite convenzione consip una fotocopiatrice a colori che permette di realizzare in autonomia copie conformi di documenti anziché affidarle all'esterno;

In particolare si è lavorato, e si intende proseguire in interventi per:

- sensibilizzare il personale al risparmio della carta e ad avviare per il monitoraggio del suo uso una contabilità sulle fotocopiatrici. Inoltre l'acquisto della carta dovrà essere effettuato sulla base delle convenzioni attivate da Consip e Intercenter o mercato elettronico;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante, scanner, perché l'impiego di tali strumentazioni che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, nonché la riduzione dei costi in termini di materiali di consumo in quanto le copie prodotte con stampanti di rete costano 1/10 di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro. Tali strumentazioni con funzioni integrate permettono di realizzare un minore impatto ambientale attraverso la diminuzione dei rifiuti speciali da smaltire, quali i toner, minore consumo di energia elettrica ed emissione di gas inquinanti;
- stipulare contratti di noleggio inclusivi della manutenzione della macchina e della fornitura di materiali di consumo, utilizzando le convenzioni attivate da Consip e Intercenter.

Tutto questo ha fatto registrare un "rilevante" taglio nel costo del materiale di consumo (toner, cartucce) acquistate dall'ente: nel periodo 2009-2013 **-80,48%****



** Occorre precisare che una parte del risparmio è stato assorbito dal maggior costo del noleggio delle macchine

Inoltre con il sistema del noleggio il Comune alla fine del periodo può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.

Attualmente sono in uso n. 5 fotocopiatrici con contratto di noleggio attivato tramite convenzione Consip e n. 2 di proprietà.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'ente proseguirà nella politica di contenimento dei flussi cartacei all'interno e all'esterno degli uffici comunali al fine di realizzare una contrazione dei costi sulla fornitura di carta da fotocopie, attuando le seguenti procedure:

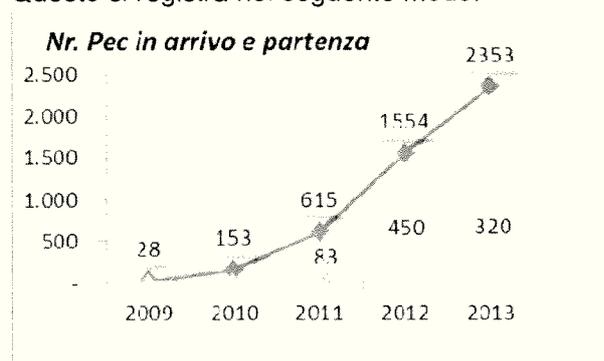
- tutto il materiale inerente il bilancio, il rendiconto della gestione non verrà più fornito ai consiglieri e agli assessori in formato cartaceo ma in formato elettronico su cd.
- implementazione del protocollo informatico, che consente la realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali con l'obiettivo di avanzare progressivamente nel processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi;
- acquisto quotidiani in formato elettronico

Inoltre si continuerà a coinvolgere e sensibilizzare i vari uffici all'uso costante della posta elettronica certificata al fine di creare risparmi in termini di tempo e costi vivi (carta e spese postali). Inoltre si continueranno a svolgere le seguenti azioni che oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica:

- tutte le comunicazioni relative all'AIRE verranno inviate e ricevute con PEC e firma digitale, da e verso i Consolati che utilizzano tale procedura;
- le comunicazioni tra Comuni relativamente allo Stato civile verranno inviate e ricevute con PEC e firma digitale;
- gli APR4 (cambi di residenza in tempo reale) verranno trasmessi in modalità digitale
- tutte le pratiche inerenti allo Sportello attività produttive (commercio-urbanistica) verranno ricevute e trattate in forma digitale ai sensi della normativa vigente,
- Diversi servizi del Comune stanno utilizzando la firma digitale e invio tramite pec di tutte le pratiche in cui le condizioni lo permettono.

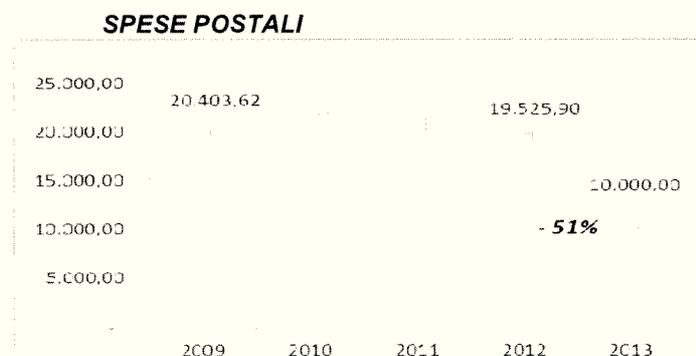
Si sta valutando anche l'eventuale utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazioni ai Consiglieri Comunali.

Questo si registra nel seguente modo:



Legenda: Linea azzurra Pec in arrivo
Linea verde Pec in partenza

Le manovre intraprese dall'Amministrazione hanno portato un considerevole risultato in termini di taglio ai costi delle spese postali (periodo 2009-2013 – 51%)



STAMPANTI

Nel triennio 2014 - 2016 si stabilisce di:

- eliminare la maggior parte delle stampanti personali e sostituirle con fotocopiatrici multifunzioni dipartimentali;
 - stipulare contratti di noleggio di stampanti inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura di materiali di consumo, utilizzando le convenzioni attivate da Consip e Intercenter. In questo modo si eviterà una gestione separata e non coordinata delle procedure connesse alla fornitura di beni. Per il noleggio ci si avvarrà delle convenzioni Consip Intercenter
- Attualmente sono in uso le seguenti stampanti: n. 12 multifunzione; n. 23 stampanti laser b/n; n. 2 laser a colori; n. 1 ad aghi; n. 2 plotter;

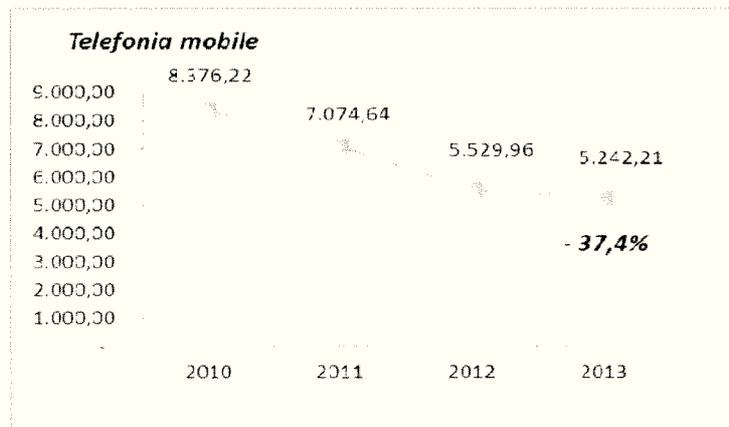
2-TELEFONIA MOBILE

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono assegnati ad alcuni Responsabili di Servizio, al personale in reperibilità oltre l'orario di lavoro, operatori addetti ai servizi sociali, alle manutenzioni, ed al personale che, anche in via temporanea, deve essere raggiungibile.

L'Ente ha già provveduto alla fine dell'anno 2007 ad attivare la convenzione Intercent-Er con Tim Telecom Italia spa per i servizi di telefonia mobile a condizioni economiche e tecniche più vantaggiose rispetto ai contratti precedenti.

Alla luce dell'art. 595 della Legge finanziaria 2008, si è provveduto a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. Inoltre è stato possibile, in alcuni uffici, privilegiare l'utilizzo dello stesso apparecchio da parte di diversi operatori.

Questa attività di razionalizzazione ha portato il contenimento del numero di linee, dal 2009 ad oggi, da n. 27 a n. 23 che ha portato a una riduzione consistente nei costi (periodo 2010-2013 : -37,4%) come dettagliato nella tabella sotto riportata:



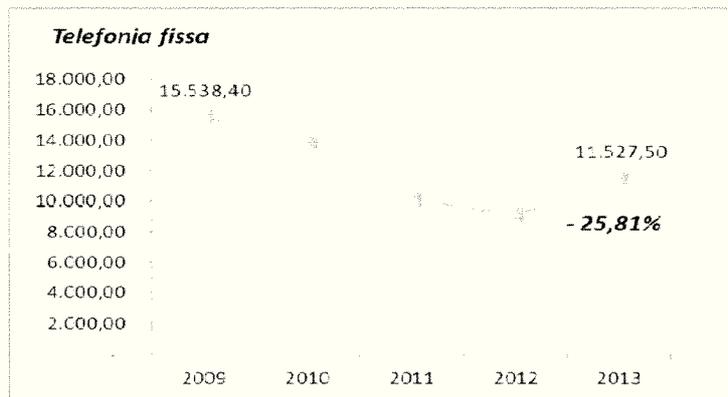
L'attività di razionalizzazione è stata condotta secondo le disposizioni contenute nell'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 21/12/2006 avente ad oggetto "Atto di Indirizzo e norme generali per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile. Provvedimenti".

Proseguirà nel prossimo triennio 2014 - 2016 l'operazione di razionalizzazione del sistema di telefonia mobile.

2 TELEFONIA FISSA

Per quanto attiene al servizio di telefonia fissa, questo Ente, si è lavorato nell'ottica della razionalizzazione della spesa e si provvederà ad implementare un sistema di rilevazione del traffico telefonico capace di registrare l'effettivo movimento sostenuto dagli uffici di ognuno dei diversi Servizi dell'Ente. Questo permetterà ai singoli Responsabili di Servizio di conoscere l'effettivo traffico e la spesa relativa al proprio settore di responsabilità, per attivare tutte le iniziative necessarie al contenimento della spesa;

L'adesione alla convenzione Intercent-er avvenuta negli anni scorsi ha fatto registrare un risparmio sensibile nei costi di telefonia fissa



3 - AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco auto del Comune di Serramazzoni è costituito, al 31.12 2013 di n. 21 mezzi:

- n. 3 veicoli e 2 ciclomotori assegnati al corpo di Polizia attualmente trasferiti alla gestione associata in capo alla Comunità Montana.
- n. 5 veicoli di tipologia "Scuolabus" assegnati ai servizi scolastici per il servizio di Trasporto Scolastico
 - n. 4 veicoli assegnati ai servizi sociali
 - n. 1 veicolo assegnato al servizio Affari Generali-Anagrafe.
- n. 6 mezzi assegnati ai servizi tecnici.

In particolare:

Servizio Trasporto scolastico:
n. 5 veicoli di tipologia "Scuolabus"

Nell'a.s. 2013-2014, i 5 mezzi sono stati utilizzati secondo le seguenti modalità: 2 scuolabus per la gestione in economia del servizio e n. 3 sono stati concessi in uso all'appaltatore delle linee gestite tramite esternalizzazione (determinazione nr.295/2013).

Si prevede altresì che per gli a.s. 2014-2015 e 2015-16, i 5 mezzi saranno utilizzati secondo le seguenti modalità: 2 scuolabus per la gestione in economia del servizio e n. 3 saranno concessi in uso all'appaltatore delle linee gestite tramite esternalizzazione.

Servizi Sociali:
n. 3 veicoli assegnati ai servizi sociali

Nell'anno 2013 si è proceduto all'alienazione di un automezzo assegnato ai servizi sociali (determinazione nr. 375 /2013). Nel corso del prossimo triennio, con il passaggio del Servizio Sociale dalla gestione diretta del Comune alla gestione associata in capo all'Unione dei Comuni del Frignano dal 01 gennaio 2014, i 3 automezzi assegnati al servizio saranno conferiti all'Unione.

Dal 01 gennaio 2014 comunque le spese sostenute per l'utilizzo di tali mezzi saranno in capo all'Unione e quindi, se sostenute direttamente dall'ente, oggetto di rimborso.

Servizi tecnici:

Tutti i veicoli ai servizi tecnici sono stati acquistati da tempo, la loro sostituzione avverrà per i veicoli più obsoleti, tenendo conto degli incentivi e risparmi di spesa correlati agli acquisti di automezzi eco-compatibili, degli incentivi per acquisto auto a metano e per la rottamazione.

Tutti i carburanti vengono acquistati annualmente tramite l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER al momento attivi, cercando comunque di ridurre, per quanto possibile, il costo complessivo

Si provvede all'approvvigionamento del carburante tramite adesione a Convenzione Consip.

4 - BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Serramazzoni è proprietario di n. 8 alloggi ex - IACP in gestione all'ACER fino al 31/12/2013 giusta la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27/12/2010.

E' proprietario inoltre di n. 3 mini alloggi riservati agli anziani. L'assegnazione è gestita dal Servizio Sociale e la manutenzione è curata in economia dall'Ufficio Lavori pubblici del Comune.

Per l'elencazione dei beni immobili di servizio si rimanda all'Inventario del Beni Mobili ed Immobili aggiornato annualmente.

Considerato che la lettera c) del comma 594 sopradescritto fa riferimento agli immobili strumentali del Comune ed in particolare alle sedi degli uffici utilizzati dal personale ed alle dotazioni strumentali quali il magazzino comunale ed alcuni edifici scolastici, si rimanda al Piano degli Investimenti 2013 e 2013/2015 approvato dalla Giunta Comunale, con atto n. 26 del 15/10/2012, nel quale sono previste alcune azioni prioritarie per la razionalizzazione della spesa.

Altresì il Piano delle Alienazioni approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 54 del 16/05/2013 prevede attività di contenimento della spesa attraverso l'alienazione di alcuni immobili comunali.

Serramazzoni, li 07/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

(Gubertini Dott.ssa Arianna)

Gubertini Arianna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Zanichelli rag. Gianna)

Zanichelli Gianna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

(Franchini Geom. Ermanno)

Franchini Ermanno

