



PROVA N. 2

1. A chi è affidato il servizio di tesoreria comunale?

- A) alla Banca d'Italia;
- B) al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
- C) ad un istituto di credito;
- D) al Sindaco;

2. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio, rappresentano:

- A) residui attivi;
- B) ratei attivi;
- C) risconti attivi;
- D) poste fuori bilancio;

3. Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione:

- A) è fissato nel regolamento di contabilità dell'Ente;
- B) è stabilito dalla legge;
- C) è determinato dal Revisore del conto in sede di verifica finale di cassa;
- D) è individuato dal Sindaco, d'intesa con la Regione;

4. Lo strumento programmatico in ordine al fabbisogno di personale:

- A) è approvato contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- B) è predisposto dalla Regione entro il 31 marzo di ogni anno;
- C) deve necessariamente precedere la fase dell'assunzione di personale;
- D) è elaborato dall'OIV/nucleo di valutazione all'atto del suo insediamento;

5. Ai componenti dei Gruppi consiliari che partecipino alla Conferenza dei capigruppo:

- A) spetta sempre il gettone di presenza;
- B) non spetta il gettone di presenza;
- C) spetta il gettone di presenza in ragione del 30%;
- D) spetta il gettone di presenza solo se previsto nel regolamento sul funzionamento del consiglio comunale;

6. La clausola d'invarianza finanziaria apposta all'art. 86, comma 5, D.lgs. n. 267/2000, in tema di rimborso delle spese legali agli amministratori degli enti locali:

- A) preclude la sola spesa "nuova", perché non precedentemente sostenuta;
- B) preclude la sola spesa "maggiore", solo perché d'importo superiore alla precedente previsione;
- C) preclude ogni spese, sia "nuova" (perché non precedentemente sostenuta) che "maggiore" (perché d'importo superiore alla precedente previsione);
- D) va intesa nel senso che l'amministrazione deve provvedere attingendo alle "ordinarie" risorse finanziarie, umane e materiali di cui può disporre a legislazione vigente;

7. Il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali, fermi restando i limiti e le condizioni generali poste dall'art. 119 della Costituzione e dalla legislazione primaria, è specificamente disciplinato:

- A) dal regolamento comunale di contabilità;
- B) dalla convenzione di tesoreria comunale;
- C) dalla Banca d'Italia, con specifiche direttive;
- D) dal TUEL-D.lgs. n. 267/2000;

8. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa:

- A) sono trasmessi al Sindaco e sono esecutivi con l'apposizione del suo visto di conformità al programma di mandato;
- B) sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte dell'organo di revisione economico-finanziario;
- C) sono trasmessi al segretario comunale e sono esecutivi al momento della loro pubblicazione all'albo pretorio;
- D) sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del suo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9. La nomina della commissione giudicatrice di un appalto spetta:

- A) al Dirigente/Responsabile di Servizio;
- B) al Sindaco;
- C) alla Giunta comunale;
- D) al Segretario comunale;

10. A chi spetta l'approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- A) al Consiglio comunale;
- B) alla Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- C) al Prefetto, su proposta della giunta comunale;
- D) al Sindaco;

11. In cosa consiste il divieto di pantouflage?

- A) nel divieto, per i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- B) nel divieto, per i dipendenti pubblici, di svolgere attività lavorativa oltre a quella esercitata in favore dell'ente di appartenenza;
- C) nel divieto, per gli amministratori pubblici, di formulare giudizi negativi rispetto alle attività dell'ente presso il quale svolgono il proprio mandato;
- D) nel divieto, per i dipendenti pubblici assenti per malattia, di allontanarsi dal domicilio in fasce orarie prestabilite dalla legge;

12. Cosa è possibile fare nel caso in cui l'Amministrazione ritardi/non risponda all'istanza di accesso civico?

- A) il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo;
- B) il richiedente ha soltanto la possibilità di rivolgersi all'organo giurisdizionale amministrativo (TAR);
- C) nulla, per l'Amministrazione non sussiste alcun obbligo in merito;
- D) nessuna opzione è corretta;

13. Quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?

- A) di norma 60 giorni;
- B) di norma 30 giorni;
- C) sempre 90 giorni;
- D) non esiste termine;

14. Il trattamento dei dati personali è lecito se ricorre una delle seguenti condizioni:

- A) l'interessato non ha negato il proprio consenso;
- B) il trattamento è necessario per adempiere un dovere morale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- C) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- D) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi economici dell'interessato o di un'altra persona fisica;

15. Da quando ha piena efficacia il Regolamento (UE) 2017/679, in materia di tutela dei dati personali, in tutti i 28 paesi dell'Unione Europea?

- A) dal 27 aprile 2016;
- B) dal 25 maggio 2016;
- C) dal 1° gennaio 2017;
- D) dal 25 maggio 2018;

16. Le ordinanze, quali atti amministrativi comunali, sono emanate:

- A) dal segretario comunale;
- B) dal dirigente (o P.O. negli enti senza dirigenza);
- C) dal Sindaco, quale capo dell'amministrazione comunale o come ufficiale di Governo;
- D) a seconda delle materie, dai soggetti di cui alle lettere B) e C).

17. Il bilancio di previsione del Comune:

- A) è deliberato annualmente ed è riferito ad un anno;
- B) è deliberato con cadenza triennale, con possibilità di emendamenti annuali;
- C) è deliberato annualmente ed è riferito ad un triennio;
- D) ha la stessa durata del mandato politico del Sindaco;

18. Per essere eletto Consigliere Comunale è necessario essere:

- A) elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed avere compiuto 18 anni nel giorno fissato per le elezioni;
- B) elettore maggiorenne nel Comune presso il quale si elegge il Consiglio, e residente da almeno cinque anni;
- C) elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed avere compiuto 25 anni nel giorno fissato per le elezioni;
- D) elettore nel Comune presso il quale si elegge il Consiglio, saper leggere e scrivere e avere compiuto 21 anni nel giorno fissato per le elezioni;

19. Il piano esecutivo di gestione (Peg):

- A) è un allegato obbligatorio al Bilancio a carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- B) definisce le finalità del programma di mandato, i preventivi di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- C) individua gli obiettivi della gestione e li affida ai responsabili dei servizi, insieme alle necessarie dotazioni finanziarie, strumentali e di personale;
- D) è un documento strategico che ha come principale obiettivo quello di orientare e vincolare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

20. L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento può essere fatta valere:

- A) da chiunque;
- B) solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista;
- C) non può mai essere fatta valere;
- D) dagli eventuali controinteressati;

