

# PROVA N. 3

- 1. Il procedimento di spesa si conclude con il pagamento, per il quale è competente:**
  - A. la Banca d'Italia;
  - B. la Corte dei conti;
  - C. il tesoriere comunale;**
  - D. la Cassa Depositi e Prestiti;
  
- 2. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio, rappresentano:**
  - A) residui passivi;**
  - B) ratei passivi;
  - C) risconti passivi;
  - D) debiti fuori bilancio;
  
- 3. Il compenso dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune:**
  - A) è stabilito dal consiglio comunale con la stessa delibera di nomina, nell'ambito dei limiti minimi e massimi di legge;**
  - B) è indicato dal Prefetto per singole Province di appartenenza;
  - C) è concordato dai singoli revisori con il Sindaco;
  - D) è individuato dal responsabile del servizio finanziario, che provvede all'impegno di spesa;
  
- 4. In caso di espletamento di attività extra-lavorative remunerate e non autorizzate dal datore di lavoro da parte di un pubblico dipendente:**
  - A) è previsto il licenziamento in tronco;
  - B) sussiste l'obbligo di riversare all'ente di appartenenza gli importi percepiti;**
  - C) il dipendente è collocato in aspettativa non retribuita per la stessa durata dell'attività extra-lavorativa svolta;
  - D) la fattispecie costituisce reato;
  
- 5. Ai fini dell'individuazione dell'indennità di funzione del Sindaco e degli altri amministratori comunali, occorre ancorare la classificazione demografica dell'Ente al criterio "dinamico" indicato dall'art. 156, comma 2, D.lgs. n. 267/2000, dovendosi tener conto, cioè:**
  - A) della popolazione residente risultante dall'ultimo censimento;
  - B) della popolazione residente al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello in corso, come risultante dai dati ISTAT;**
  - C) dei soli cittadini italiani residenti, come risultanti dall'ultimo censimento;
  - D) dei soli cittadini europei residenti, come risultanti dall'ultimo censimento;

**6. Gli oneri derivanti dalla fruizione, da parte dei dipendenti di società a totale partecipazione pubblica, dei permessi retribuiti previsti per l'esercizio di funzioni elettive presso un ente locale (partecipante o meno al capitale sociale):**

- A) restano in capo alla società stessa;
- B) sono rimborsate alla società datrice di lavoro dal partito/movimento politico a cui appartiene l'amministratore locale-lavoratore dipendente;
- C) sono a carico di quest'ultimo e devono essere rimborsati alla società datrice di lavoro, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 80, D.lgs. n. 267/2000;
- D) vengono portati in detrazione fiscale dalla società medesima;

**7. In un comune, le variazioni di bilancio in via d'urgenza possono essere adottate:**

- A. dalla giunta comunale;
- B. dal sindaco;
- C. dal responsabile del servizio finanziario;
- D. dal segretario comunale;

**8. Il DUP-documento unico di programmazione, è un atto:**

- A) allegato al bilancio di previsione;
- B) presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione;
- C) conseguente all'approvazione del bilancio di previsione;
- A) adottato facoltativamente in qualunque fase del ciclo della programmazione;

**9. A chi spetta l'approvazione del regolamento comunale di contabilità?**

- A) al Consiglio comunale;
- B) alla Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- C) al Prefetto, su proposta del responsabile del servizio finanziario;
- D) al Sindaco;

**10. Chi è il "whistleblower"?**

- A) il componente del nucleo di valutazione;
- B) il magistrato contabile;
- C) il dipendente pubblico che segnala illeciti;
- D) il componente del nucleo investigativo della Ragioneria Generale dello Stato;

**11. A fronte di una richiesta di accesso civico "semplice" è necessario informare gli eventuali controinteressati, dando loro la possibilità di presentare opposizione ed eventuali osservazioni?**

- A) sì, sempre;
- B) no, mai;
- C) no, previa autorizzazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- D) sì, solo se la richiesta riguarda le materie della cittadinanza, della condizione di profugo o dello stato di rifugiato;

**12. Quale tra i seguenti soggetti, pur se non destinatari della comunicazione obbligatoria di avvio del procedimento amministrativo, hanno il potere di intervenire nel procedimento?**

- A) i portatori di interessi pubblici;
- B) i potenziali controinteressati;
- C) gli interventori necessari;
- D) coloro nei confronti dei quali l'atto finale è destinato a produrre effetti;

**13. Si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti dei dati personali effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:**

- A) attività ludiche nei confronti della popolazione anziana;
- B) disobbedienza civile;
- C) erogazione di prestiti;
- D) cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato;

**14. Quale norma disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- A) il TUEL-D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- B) la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- C) il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- D) il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**15. La deliberazione concernente la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie può essere assunta in via d'urgenza dalla Giunta comunale?**

- A) sì, ma dev'essere sottoposta a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza;
- B) sì;
- C) sì, se lo prevede lo statuto comunale;
- D) no;

**16. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge:**

- A) in gestione provvisoria;
- B) in esercizio provvisorio;
- C) in esercizio provvisorio solo se autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che differisce il termine di approvazione del bilancio;
- D) in esercizio provvisorio solo se autorizzato dal consiglio comunale;

**17. Quale, tra le seguenti funzioni, è svolta dal Sindaco nella sua veste di ufficiale del Governo?**

- A) attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- B) adozione di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;
- C) costituzione in un giudizio in cui è parte l'Ente;
- D) revoca di un assessore;

**18. Gli agenti contabili:**

- A) incassano e/o pagano per conto dell'Ente che li ha nominati;
- B) impartiscono direttive agli uffici contabili;
- C) svolgono funzioni d'ufficio in materia di contabilità e bilancio;
- D) sono agenti di supporto all'organo di revisione economico-finanziaria;

**19. Per quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista la registrazione di protocollo?**

- A) atti provenienti dall'autorità giudiziaria;
- B) documenti informatici;
- C) materiale pubblicitario;
- D) cartelle di pagamento;

**20. Cosa s'intende per "orario di servizio"?**

- A) il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- B) il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la propria prestazione lavorativa;
- C) il periodo di lavoro non festivo;
- D) l'articolazione oraria di lavoro pattuita attraverso la contrattazione decentrata;