



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**PROVINCIA DI MODENA**

**C O P I A**

Allegati Presenti

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE - LA CANCELLAZIONE  
E LA REVISIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI  
PROMOZIONE SOCIALE.**

NR. Progr. **35**  
Data **29/06/2005**  
NR. Protoc.  
Seduta NR. **5**  
Cod. Ente : **CO-36042/L**

*Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 29/06/2005 alle ore 21:00.*

*Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella solita sala delle adunanze , oggi 29/06/2005 alle Ore 21:00 in adunanza ORDINARIA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti nello Statuto e nel Regolamento del Consiglio Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
RALENTI LUIGI	S	COTTAFAVI FRANCA	S	BARTOLACELLI CLAUDIO	S
CASOLARI GIAN PAOLO	N	FABIANO FILIPPO	N	LORENZINI ALDA	S
FLORINI DAVID	S	SCAGLIONI SILVIA	S	ORLANDI EUGENIO	N
FORNARI SABINA	S	MANELLI UGO	S	GIANAROLI MAURIZIO	N
PRADELLI MARIO	S	BERNABEI ROBERTO	S	LEONELLI FAUSTO	S
TONI PIETRO	S	FIorentINI ROMANO	S		
<i>TOTALE Presenti</i>		<b>13</b>	<i>TOTALE Assenti</i>		<b>4</b>

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DE GIOVANNI D.SSA RITA .*

*In qualità di SINDACO, il Sig. RALENTI LUIGI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg. :*

*L'ordine del giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri nei modi e nei termini previsti nello Statuto e nel Regolamento del Consiglio Comunale, porta la trattazione dell'oggetto sopra indicato . Nella sala sono depositate da 24 ore le proposte relative con i documenti necessari.*

**OGGETTO:  
REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE - LA CANCELLAZIONE  
E LA REVISIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI  
PROMOZIONE SOCIALE.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITA la relazione dell'assessore Florini;

- VISTA la L.R. 9 Dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della L.R. 7 Marzo 1995, n. 10 (Norme per la promozione e valorizzazione dell'associazionismo)";

Considerato che essa in particolare:

1. abroga L.R. 7 Marzo 1995, n.10 e successive modifiche, ai cui sensi erano stati istituiti l'albo regionale e gli albi provinciali dell'associazionismo (art.21, comma 1);
2. istituisce i registri regionali e provinciali delle associazioni di promozione sociale e dà facoltà ai Comuni di istituire i registri comunali delle associazioni di promozione sociale che sostituiscono a tutti gli effetti gli albi regionali provinciali e comunali delle associazioni di cui alla L.R 10/95;

- CONSIDERATO inoltre che la suddetta legge prevede che entro 60 giorni dalla sua entrata in vigore la Giunta Regionale, con proprio atto da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale Regionale, stabilisce i criteri minimi di uniformità delle procedure affinché le Province disciplinino le modalità di iscrizione, cancellazione e revisione dei registri provinciali e comunali (art. 6 comma 2);

- VISTA la Delibera della Giunta Regionale n.910 del 26.05.2003 contenente indirizzi e modalità per la gestione dei registri provinciali, e comunali;

- RITENUTO pertanto opportuno ed urgente dare attuazione agli articoli 6, comma 2 a all'art.22, comma 3 della L.R. 34/2002 onde istituire il registro comunale delle Associazioni di promozione sociale, onde consentire l'effettivo avvio della gestione della legge stessa garantendo una continuità rispetto alla precedente gestione;

- DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, né diminuzione o accertamento d'entrata o variazione del patrimonio;

- VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Attività Produttive in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Uditi gli interventi dei Consiglieri:

Il Consigliere Leonelli chiede che venga modificato il regolamento e che l'atto costitutivo e lo statuto vengano redatti con atto pubblico e registrati.

Il Sindaco risponde dicendo che questa formalità non è prevista dalla Legge regionale e comporterebbe un notevole aumento di spesa a carico delle associazioni.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 35 DEL 29/06/2005

Si passa quindi alla votazione che ottiene il seguente risultato:

Consiglieri presenti e votanti n. 13

Voti favorevoli n. 10 contrari n. 3 (Leonelli, Bartolacelli, Lorenzini);

Visto l'esito della votazione

**DELIBERA**

1. di approvare il "Regolamento per l'iscrizione, la cancellazione e la revisione del Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale", composto da n. 4 articoli, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare la massima diffusione dello stesso presso le Associazioni di promozione sociale.

Vista l'urgenza di procedere

Con successiva e separata votazione che ottiene il seguente risultato:

Consiglieri presenti e votanti n. 13;

Voti favorevoli n. 10 contrari n. 3 (Leonelli, Bartolacelli, Lorenzini);

Visto l'esito della votazione

**DELIBERA**

di dare Immediata Eseguitività alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267



# COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

## Ufficio Sport Turismo Commercio

PIAZZA TASSO N. 7

41028 SERRAMAZZONI

TEL.0536-952129 FAX 0536-954665

E-mail: [ufficio.sport@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ufficio.sport@comune.serramazzoni.mo.it)

### **REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE - LA CANCELLAZIONE E LA REVISIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**



#### **PREMESSA E DEFINIZIONI**

Il presente Regolamento attua il Comma 2 dell'Art. 6 della L. R. 09 Dicembre 2002, n° 34, di seguito chiamata Legge, recante "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della L. R. 7 marzo 1995 n°10", nonché le direttive regionali di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n°910 del 26/05/03, contenente indirizzi in merito ai criteri minimi di uniformità delle procedure per l'iscrizione, la cancellazione e la revisione dei Registri provinciali e Comunali delle associazioni di promozione sociale.

#### **ART. 1 - SOGGETTI ISCRIVIBILI**

- 1.** I soggetti iscrivibili al Registro Comunale sono le associazioni di promozione sociale che hanno sede legale ed operano nel territorio del Comune, non aventi rilevanza regionale ai sensi dell'Art. 4 della Legge.
- 2.** Sono esclusi, ai sensi dell'Art. 2 - Comma 2 della Legge, i seguenti soggetti:
  - partiti politici,
  - organizzazioni sindacali,
  - associazioni di datori di lavoro,
  - associazioni professionali e di categoria,
  - associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati,
  - circoli privati,

-comitati che non svolgono attività in modo continuativo,

-associazioni che pongono direttamente o indirettamente limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati, non strettamente funzionale al perseguimento del fine di promozione sociale,

-associazioni che prevedono il diritto di trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa o che collegano in qualsiasi forma la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

3. Sono considerate associazioni di promozione sociale le persone giuridiche che presentano le caratteristiche formali e sostanziali di cui agli Articoli 2 e 3 della Legge, in relazione a :

**A) - Forma giuridica:**

- Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, la Scrittura Privata avente data certa è la forma minima del contratto di associazione (Atto costitutivo e Statuto).

La "data certa" del contratto associativo o di una sua variazione, attribuita dai fondatori o da qualunque pubblico funzionario deputato a ciò, può risultare dallo stesso contratto o da qualsiasi altro documento atto a provarla.

- Le associazioni riconosciute e non riconosciute dotate di autonomia organizzativa, gestionale e patrimoniale, devono quindi essere costituite con Atto scritto e dotate di uno Statuto che preveda espressamente i requisiti di cui all'Art. 3 della legge.
- Ogni variazione statutaria deve avere la stessa forma dello Statuto e, per essere sussistente e opponibile ai terzi ai fini dell'applicazione della legge e del presente Regolamento, deve essere comunicata al Comune entro trenta giorni dalla sua formalizzazione.
- Il Comune può cancellare dal Registro l'associazione che risulti non aver comunicato la perdita di uno o più requisiti di iscrizione di cui agli Artt. 2 e 3 della legge.

**B) - Fini dell'associazione:**

- L'associazione deve avere come scopo il perseguimento di finalità di utilità sociale indicate, all'Articolo 2 - Comma 1 della Legge.
- L'assenza di scopo di lucro è intesa come divieto di ripartire gli utili tra i soci, con i conseguenti obblighi di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione nelle attività istituzionali e di devolvere il patrimonio residuo, in caso di scioglimento, a fini di utilità sociale.
- Il perseguimento di fini di lucro è assolutamente vietato anche in forme differite o indirette: attraverso l'associazione né i soci né terzi, siano essi persone fisiche o giuridiche, possono perseguire in alcun modo scopi lucrativi o economici. ]

**C) - Attività dell'associazione:**

- Il perseguimento di finalità di promozione sociale deve essere conseguito attraverso un'attività tesa alla realizzazione di interessi a valenza collettiva, intesi come valori diffusi in cui si può identificare tutta la comunità provinciale;
- L'attività deve essere svolta in modo continuativo rivolta agli associati e a terzi, nonché svolta in modo prevalente in forma gratuita dagli associati;
- In casi di "*particolare necessità*", l'associazione può avvalersi di personale retribuito (autonomo o dipendente), anche ricorrendo ai propri soci.

Tale requisito dovrà essere considerato, tenendo conto della realtà concreta e specifica dell'associazione, in relazione all'esigenza di perseguire il fine sociale e di avvalersi di determinate competenze o professionalità per l'espletarsi di una particolare o eccezionale attività.

**D) - Statuto:**

- Lo Statuto deve prevedere espressamente i requisiti indicati all'Articolo 3 della Legge.

- In particolare dalla normativa interna deve risultare la democraticità della struttura organizzativa dell'associazione.

A tal fine valgono i principi che seguono:

- All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo Statuto;
- I soci possono essere sia persone fisiche sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico, con esclusione delle organizzazioni del volontariato;
- Tutti i soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

- L'organo che statutariamente rappresenta la base associativa è il soggetto sovrano in quanto esprime al tempo stesso la volontà dei soci e della stessa associazione.

- In esso ogni socio ha diritto al voto attivo e passivo;

- Per la validità delle determinazioni di tale organo, vale il principio di maggioranza, con differenziazione di quorum di soci rappresentati nelle assemblee straordinarie rispetto a quelle ordinarie.

- Ad esso sono attribuite le decisioni più rilevanti quali: deliberazione dei bilanci, programmazione delle attività, elezione delle cariche associative (non sono ammessi meccanismi di cooptazione), modifiche statutarie, scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio residuo.

## **ART.2 - ISCRIZIONE**

**1.** La domanda di iscrizione al Registro Comunale, (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione ed in regola con la normativa in materia di bollo, deve essere presentata al Sindaco del Comune di Serramazzoni.

La domanda deve essere corredata almeno dalla seguente documentazione:

- Atto costitutivo e statuto;
- Elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative, datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Relazione dettagliata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, sull'attività svolta dall'associazione da cui risulti almeno:
  - a) fini di promozione sociale dell'associazione e modalità attraverso cui si intendono perseguire;
  - b) almeno un anno di attività effettiva;
- Scheda riportante i dati dell'Associazione (**Allegato B**);
- Le Sezioni locali di associazioni nazionali e regionali debbono inoltre allegare dichiarazione dell'organo centrale competente, che attesti la loro autonomia nell'ambito dell'organizzazione nazionale e regionale o statuto del livello superiore in cui tale autonomia risulti dichiarata.

Per l'iscrizione al Registro Comunale un'associazione, anche se si presenta quale sezione locale di associazione iscritta sul Registro Regionale o Nazionale di cui alla Legge 383/00, deve comunque presentare la domanda ed essere sottoposta all'istruttoria prevista dal presente Regolamento.

**2.** Il Comune verifica il possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento ed agli Artt. 2 e 3 della Legge e può chiedere in merito pareri e dati conoscitivi utili agli organi nel settore in cui l'Associazione opera.

3. Il Comune, adotta, con determinazione del responsabile del competente servizio, il provvedimento di iscrizione o di diniego entro 60 giorni dal ricevimento della domanda (data di protocollo in entrata), fatta salva la sospensione dei termini, conseguente alla richiesta, da parte del Comune stesso, di eventuali documentazioni integrative.  
Dovranno essere motivati i provvedimenti di diniego.
4. Avverso i provvedimenti di diniego di iscrizione sono ammessi i ricorsi di cui all'Art. 6 - Comma 4 della Legge.
5. I provvedimenti di iscrizione sono comunicati, sempre entro trenta giorni dall'assunzione, all'associazione richiedente.
6. Il Comune individua il Responsabile del procedimento con deliberazione della Giunta Comunale.
7. Il Comune provvederà annualmente alla trasmissione di elenco aggiornato degli iscritti al registro Comunale alla Provincia di Modena.

### **ART. 3 - CANCELLAZIONE**

1. La cancellazione dal Registro Comunale è disposta con determinazione del responsabile del competente servizio e comunicato, entro trenta giorni dall'assunzione, all'Associazione interessata, alla provincia e alla Regione.
2. Cause della cancellazione sono:
  - Richiesta della stessa associazione iscritta;
  - Riscontro della perdita di uno o più requisiti essenziali all'iscrizione o di gravi disfunzioni nello svolgimento dell'attività o nell'utilizzo delle forme di sostegno e valorizzazione, previa diffida e concessione di un termine per il ripristino delle condizioni necessarie.
    - Mancata risposta alla richiesta di revisione, previa diffida;
    - Mancata comunicazione di variazione dell'atto costitutivo e/o dello statuto.
3. Avverso i provvedimenti di cancellazione sono esperibili i ricorsi di cui all'Art. 6 - Comma 4 della Legge.

### **ART. 4 - REVISIONE**

1. Il Registro Comunale è soggetto a revisione periodica al fine di verificare la permanenza dei requisiti di iscrizione.
2. Fatto salvo quanto previsto dall'Art. 22 - Commi 1, 2 e 4 della Legge, la revisione viene svolta ogni tre anni a partire dall'anno 2008, con modalità che verranno disposte dalla Provincia, che darà comunicazione dell'esito alla Regione.
3. Le Associazioni iscritte sul Registro Comunale sono tenute a presentare annualmente copia del bilancio e relazione dell'attività svolta.

## **Allegato A**

[FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA BOLLATA O COMUNQUE REGOLARIZZATA MEDIANTE  
L'APPOSIZIONE DI MARCA DA BOLLO]

**AL SINDACO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI  
P.ZZA TASSO, 7  
41028 SERRAMAZZONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente [o legale rappresentante] dell'Associazione [indicare la denominazione  
per esteso oltre all'eventuale sigla] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente sede in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax  
\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo Internet  
\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**che la stessa sia iscritta nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale di Serramazzoni ai sensi della L.R. n° 34 del 09 Dicembre 2002.**

A tal fine allega alla presente istanza:

- a) Copia dell'Atto Costitutivo [Scrittura Privata o Atto Notarile];
- b) Copia dello Statuto;
- c) Elenco nominativo delle persone che ricoprono le cariche associative, datato e sottoscritto dal Presidente;
- d) Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'Associazione, datata e sottoscritta dal Presidente;
- e) Scheda compilata sul modello provinciale (Allegato B);
- f) Per le sezioni locali di Associazioni nazionali o regionali: documentazione dell'Organo Centrale competente che attesta l'autonomia della Sezione stessa nell'ambito dell'Organizzazione nazionale o regionale.

Attesta infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che la normativa statutaria allegata è quella vigente.

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE  
(O IL LEGALE RAPPRESENTANTE)**

\_\_\_\_\_

**REGISTRO COMUNALE delle associazioni di promozione sociale di Serramazzoni**

**\*\* SCHEDA RIASSUNTIVA DATI \*\***

Denominazione dell'Associazione \_\_\_\_\_

Eventuale acronimo \_\_\_\_\_ sigla \_\_\_\_\_ 0

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Presidente o legale rappresentante \_\_\_\_\_

Data di costituzione formale dell'associazione \_\_\_\_\_ [1]

Anno di inizio dell'attività effettiva \_\_\_\_\_

**Natura giuridica:**

associazione con personalità giuridica

associazione senza personalità giuridica

**Forma di costituzione:**

associazione costituita con scrittura privata

associazione costituita con scrittura privata registrata

associazione costituita con atto notarile

sezione locale di associazione nazionale

(specificare quale) \_\_\_\_\_

Eventuali strutture gestite [numero e tipologia]: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Descrizione dell'attività svolta [in sintesi] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

N.B. Questa descrizione sintetica, NON E' SOSTITUTIVA della Relazione sull'attività svolta da allegare alla domanda.

**Totale aderenti all'Associazione richiedente:**

▶ persone fisiche n° \_\_\_\_\_

▶ associazioni n° \_\_\_\_\_

Aderenti che svolgono attività effettiva [2] n° \_\_\_\_\_

Eventuale personale dipendente n° \_\_\_\_\_

Eventuali lavoratori autonomi n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
[O LEGALE RAPPRESENTANTE]

---

**NOTE**

[1] DATA DELL'ATTO NOTARILE O DELLA SCRITTURA PRIVATA CON LA QUALE È STATA COSTITUITA FORMALMENTE L'ASSOCIAZIONE.

[2] SPECIFICARE IL NUMERO DEI SOCI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE, DI FORMAZIONE, DI ISTRUZIONE, AMMINISTRATIVE, DI SERVIZIO .....

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to RALENTI LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DE GIOVANNI D.SSA RITA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio dal ..... al .....  
ai sensi e per gli effetti dell' Art. 124 del D.Lgs. 267/2000

7 LUG. 2005

22 LUG. 2005

SERRAMAZZONI, Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DE GIOVANNI D.SSA RITA

7 LUG. 2005

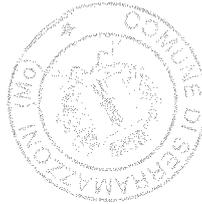
**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

È copia conforme all' originale.

SERRAMAZZONI, Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DE GIOVANNI D.SSA RITA

7 LUG. 2005



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il ....., giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

18 LUG. 2005

Addi, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DE GIOVANNI D.SSA RITA

25 LUG. 2005

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

È copia conforme all' originale.

SERRAMAZZONI, Li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DE GIOVANNI D.SSA RITA

25 LUG. 2005

