

## **Allegato A alla deliberazione di C.C. N.17DEL27.12.2002**

### **REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI**

#### **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 - ELENCO DEI SERVIZI**

Il Comune di Serramazzoni fornisce agli alunni frequentanti le scuole del proprio territorio i seguenti servizi scolastici:

- Trasporto scolastico
- Ristorazione scolastica
- Servizio di assistenza nelle fasce orarie a prolungamento dell'orario scolastico

##### **Art. 2 - ORGANIZZAZIONE**

Il Comune di Serramazzoni, attraverso il proprio Servizio Istruzione, rende noti per ogni anno scolastico i termini e le modalità per l'iscrizione nonché le modalità organizzative dei singoli servizi, le rette applicabili e le modalità di pagamento.

##### **Art. 3 - ISCRIZIONI**

Per fruire dei servizi dovrà essere presentata domanda di iscrizione entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo.

Le eventuali domande di iscrizione ai servizi presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico dovranno essere debitamente motivate e verranno valutate caso per caso dal Servizio Istruzione.

##### **Art. 4 - CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI**

Le famiglie degli utenti dei servizi di cui al presente regolamento partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di una quota, della quale annualmente il Comune stabilisce i criteri per la determinazione della contribuzione da parte degli utenti, l'ammontare, la periodicità di pagamento e le modalità di riscossione.

#### **TITOLO II - TRASPORTO SCOLASTICO**

##### **Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è destinato agli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori del territorio.

Il servizio viene fornito per il tragitto casa-scuola e viceversa, unicamente verso la scuola di iscrizione dell'alunno.

Possono fruirne soltanto gli alunni la cui abitazione disti non meno di m. 500 dalla sede scolastica.

L'ammissione o l'esclusione dal servizio di ogni alunno terrà conto indicativamente della distanza sopra detta ma anche delle condizioni della viabilità, per garantire comunque la sicurezza e l'incolumità dei mezzi che effettuano il trasporto.

Il servizio viene erogato per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, tenendo conto dei calendari scolastici adottati dal Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Serramazzoni.

Agli iscritti viene altresì garantito il servizio di trasporto casa-scuola e scuola-casa durante le prove d'esame nei giorni fissati dai calendari d'esame. A tal fine ogni famiglia dovrà avanzare specifica richiesta di trasporto nei tempi e modi che verranno indicati dal Servizio Istruzione.

Il carico e lo scarico degli alunni della scuola elementare e media si effettua solo presso le apposite fermate e negli orari stabiliti.

Il carico e lo scarico degli alunni della scuola materna si effettua presso l'abitazione dell'alunno, previa verifica delle condizioni di sicurezza necessarie alla fermata dello scuolabus. Ove la collocazione della abitazione pregiudicasse la possibilità di sosta in sicurezza sarà compito dell'Amministrazione Comunale, in accordo con la famiglia dell'alunno, definire il punto di carico e scarico del bambino.

#### Art. 6 - DICHIARAZIONE DEI GENITORI

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è subordinata alla sottoscrizione da parte del genitore (o di chi ne fa legalmente le veci) di una dichiarazione in cui il genitore si obbliga:

- ad accompagnare e ritirare personalmente o a mezzo di altro adulto delegato, il minore presso la fermata indicata e negli orari stabiliti;
- in ogni caso solleva l'Amministrazione Comunale e/o l'esercente il trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare dopo la discesa dal bus e/o negli eventuali tempi di attesa;
- inoltre si impegna a richiamare il minore affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso degli altri, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità.
- Inoltre dichiara di accettare che l'amministrazione comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, abbia la facoltà di sospendere il minore dal servizio di trasporto scolastico nel caso che questi tenga ripetuti comportamenti scorretti e compromettenti per l'altrui incolumità.

Per il caso specifico degli alunni che utilizzano il Servizio Pubblico di trasporto:

- il genitore solleva l'Amministrazione Comunale e l'esercente il trasporto pubblico da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare negli eventuali tempi di attesa, dopo la discesa dal bus nelle fermate prescritte, nel percorso che intercorre tra la fermata e la scuola.

#### Art. 7 - ISCRIZIONI E RINUNCE

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata nei modi e nei tempi stabiliti annualmente dal Comune e resi noti dal Servizio Istruzione.

L'utente che dopo l'iscrizione intenda rinunciare al servizio dovrà presentare formale disdetta presso il Servizio Istruzione; qualora la disdetta sia inoltrata entro il 31 ottobre dell'anno scolastico l'utente sarà comunque tenuto al pagamento del 30% della retta; qualora la disdetta sia inoltrata dopo detto termine, ma entro il 31 gennaio, sarà dovuto il 50% della retta; se la rinuncia perviene dopo il 31 gennaio sarà comunque dovuta la retta intera.

#### Art. 8 - RETTE DI FREQUENZA E PAGAMENTO

Le famiglie degli alunni utenti del servizio trasporto scolastico partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di una quota massima di iscrizione fissata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

La quota annuale deve essere versata in una unica soluzione prima dell'inizio del servizio, fatta eccezione per i casi di cui al successivo art. 11.

#### Art. 9 - UTILIZZO PARZIALE DEL SERVIZIO

L'utilizzo solo parziale del servizio non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione: la retta è comunque dovuta per intero.

#### Art. 10 - NON RISPETTO DEI TEMPI DI ISCRIZIONE E ISCRIZIONI FUORI TERMINE

Il non rispetto dei tempi stabiliti dal Servizio Istruzione per la raccolta delle iscrizioni può comportare l'esclusione dall'ammissione al servizio.

Le domande di iscrizione presentate fuori termine, ad anno scolastico iniziato, potranno essere accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili coi percorsi o gli orari già stabiliti e comunque nel limite di capienza dei mezzi. In ogni caso, per le domande pervenute in ritardo ma comunque entro il 31 gennaio, sarà dovuta l'intera retta annuale; si applicherà invece una retta ridotta proporzionalmente ai mesi di effettivo utilizzo se la presentazione della domanda sarà successiva a tale data.

L'iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico a causa del cambio di residenza o di gravi e motivate situazioni relative al nucleo familiare, comporterà il pagamento una retta ridotta proporzionalmente ai mesi di effettivo utilizzo.

#### Art. 11 - RIMBORSI, RIDUZIONI PER CAMBI RESIDENZA E DILAZIONI

Nei casi di rinuncia al servizio a causa del cambio di residenza o di gravi e motivate situazioni relative al nucleo familiare, qualora la retta sia già stata versata, potrà essere rimborsata la differenza, che verrà calcolata proporzionalmente ai mesi di effettivo utilizzo del servizio.

Qualora nel nucleo familiare siano presenti più figli iscritti al servizio trasporto scolastico, su richiesta dei genitori, il pagamento della quota annuale può:

- essere differito, per i figli successivi al primo, di un mese per ogni figlio;
- essere rateizzato, concordando col Servizio Istruzione le quote da versarsi e la loro periodicità.

#### Art. 12 - COMPORTAMENTO

Qualora l'utente del servizio tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami scritti, potrà essere sospeso o estromesso dal servizio.

Il periodo di sospensione verrà concordato tra i genitori e l'Ufficio Istruzione. Nel caso i genitori non si presentino all'Ufficio Istruzione il periodo di sospensione verrà deciso dall'Ufficio.

La sospensione sarà valida per tutto il tempo ritenuto necessario e comunque comunicato per iscritto alla famiglia.

Nel caso di sospensione temporanea, o estromissione permanente dal servizio, la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso anche parziale del costo sostenuto.

### TITOLO III - RISTORAZIONE SCOLASTICA

#### Art. 13 - ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica viene fornito agli alunni della scuola materna, delle scuole elementari e medie.

E' richiesta l'iscrizione al servizio secondo le modalità e i tempi fissati annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Annualmente l'Amministrazione Comunale stabilisce il costo del pasto e le modalità di riscossione che potranno essere effettuate tramite "buono-pasto".

#### ART. 14 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di ristorazione scolastica è erogato agli utenti presso:

- le mense scolastiche ubicate direttamente presso le scuole del territorio;
- le mense scolastiche ubicate in adeguati locali esterni alla scuola;
- presso ristoranti convenzionati.

I pasti consumati nelle mense scolastiche sono prodotti direttamente nelle cucine scolastiche annesse alle scuole oppure prodotti da un centro di produzione pasti dislocato anche fuori del territorio comunale e trasportati presso le mense scolastiche

I pasti sono prodotti nelle cucine scolastiche o nel centro di produzione pasti da cuochi e cuoche abilitati; gli alimenti sono preparati e cucinati secondo il menu previsto per la giornata.

I menu dell'anno scolastico si attengono alle tabelle dietetiche predisposte dalla Pediatra e dalla Dietista del servizio Salute Infanzia dell'ASL territoriale, seguendo le raccomandazioni nutrizionali della Società Italiana di Nutrizione Umana e tengono conto delle esigenze nutrizionali delle diverse fasi della crescita.

Sono previsti due menu annuali (autunno-inverno e primavera-estate), distinti per fascia d'età. Il menu autunnale è di norma adottato nei mesi novembre-marzo. Il menu estivo è di norma adottato nei mesi aprile-ottobre. Il passaggio da un menu all'altro può essere anticipato o posticipato a seconda dell'andamento delle stagioni. Ognuno dei due menu stabilisce i pasti, con le relative grammature che verranno serviti ogni giorno per quattro settimane.

Per i bambini con intolleranze alimentari allergie o altro sono seguite le prescrizioni pediatriche con tabelle dietetiche personalizzate. I genitori sono tenuti a presentare certificato del medico curante che attesti la dieta particolare da seguire con precisa indicazione degli alimenti da escludere e il periodo di osservazione della dieta.

In via straordinaria, al solo fine di fare fronte a situazioni contingenti e non ripetute, in caso di inappetenza o comprovato rifiuto del menu previsto nel giorno i genitori possono fare richiesta di menu sostitutivo, consistente di norma in un primo piatto a base di pasta all'olio e in un secondo piatto a base di formaggio o prosciutto cotto. La richiesta deve essere inoltrata per iscritto alle insegnanti dell'alunno che, a loro volta, ne daranno comunicazione alla cucina entro le ore 9 del giorno stesso.

Non è possibile portare da casa alcun alimento. In occasione di feste e compleanni non possono essere portati in mensa alimenti confezionati in casa.

I pasti prodotti dal centro di produzione pasti centralizzato sono confezionati dal personale in relazione all'orario di consumazione nelle singole scuole. I pasti collocati in appositi contenitori coibentati, per il mantenimento delle adeguate temperature, vengono trasportati alle scuole e consumati nelle mense scolastiche

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono tutelati da controlli giornalieri e da un sistema di autocontrollo, che ha lo scopo di ridurre i pericoli e prevenire i rischi. Tutte le cucine e le mense scolastiche hanno adottato il "Manuale di Autocontrollo Igienico secondo il sistema H.A.C.C.P.", che consente la verifica di tutte le attività legate alla ristorazione scolastica, attraverso la compilazione di schede di controllo per il monitoraggio delle procedure di lavoro nelle diverse fasi di ricevimento, stoccaggio, preparazione, cottura, confezionamento, somministrazione dei cibi, sanificazione e smaltimento rifiuti.

#### ART. 15 - COMMISSIONE MENSA

La partecipazione attiva degli utenti è fondamentale per il raggiungimento della qualità del servizio. La Commissione mensa è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento e miglioramento del servizio. La Commissione mensa svolge i compiti e le funzioni previste dal vigente Regolamento delle Commissioni Mense.

#### ART. 16 - RETTA DI FREQUENZA

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di un buono pasto per ogni pasto consumato dagli alunni.

Il costo unitario del buono pasto è fissato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

I buoni pasto si acquistano presso la Tesoreria Comunale e devono essere consegnati giornalmente al personale incaricato della scuola frequentata. Il pasto viene somministrato previa consegna del buono medesimo.

#### Scuola Materna e Scuola Elementare a Tempo Pieno:

In alternativa al sistema del "buono pasto" l'Amministrazione Comunale può disporre che il pagamento dei pasti consumati venga effettuato mensilmente, a consuntivo, direttamente presso la Tesoreria Comunale. In tal caso sarà cura delle insegnanti procedere alla rilevazione giornaliera dei pasti consumati dai bambini. Tale rilevazione andrà inoltrata

all'Ufficio Istruzione che procederà al calcolo delle somme dovuto da ogni utente e alla trasmissione alla Tesoreria degli importi dovuti a carico di ogni utente.

Il buono pasto non è dovuto qualora la frequenza del bambino alla scuola Materna sia riferita esclusivamente all'attività didattica che si svolge al mattino sino alle ore 11,00. Tale forma di frequenza deve essere preventivamente comunicata e concordata con l'Istituto comprensivo.

## TITOLO IV - PROLUNGAMENTO ORARIO

### Art. 17 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio denominato prolungamento orario post-scuola e pre-scuola si configura come un servizio socio-educativo, finalizzato all'assistenza ai bambini ad integrazione del normale orario scolastico nelle ore mattutine e pomeridiane, nelle fasce precedenti e successive al normale orario scolastico.

Il servizio è destinato agli utenti delle scuole materne, elementari e medie.

L'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire annualmente il numero minimo di iscritti necessario all'attivazione dei servizi.

Il servizio di pre scuola è attivo di norma da mezz'ora prima dell'inizio dell'orario scolastico; il servizio di prolungamento è attivo dal termine dell'orario scolastico fino a mezz'ora dopo la fine dell'orario scolastico. Per nessun motivo è concesso di uscire dalla scuola al termine delle lezioni e farvi rientro dopo un intervallo di tempo per usufruire del prolungamento scolastico.

Gli alunni devono in ogni caso essere ritirati dai genitori e qualora impossibilitati, da altro familiare o parente dagli stessi autorizzati, previa apposita sottoscrizione.

### Art. 18 - ACCESSO AL SERVIZIO

I servizi di pre-scuola e post-scuola sono destinati alle famiglie che per motivate esigenze di lavoro hanno necessità di anticipare e/o prolungare la permanenza alle scuole materne e/o elementari dei figli anche prima o dopo l'orario scolastico.

Per provare l'effettiva necessità del servizio, alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata dichiarazione attestante le esigenze lavorative e famigliari e gli orari di lavoro di entrambi i genitori.

### Art. 19 - ISCRIZIONI E RINUNCE

Le iscrizioni ai servizi devono essere effettuate nei modi e nei tempi stabiliti annualmente dal Comune e resi noti dal competente Servizio Istruzione.

L'utente che, dopo l'iscrizione, intenda rinunciare ai servizi, dovrà presentare formale disdetta presso il Servizio Istruzione.

### Art. 20 - RETTE

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di una retta, il cui importo e le cui modalità di riscossione sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale

La retta è da corrispondere per intero indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza, pertanto non sono previste riduzioni.

L'obbligo del pagamento cessa dal mese successivo a quello in cui è stata presentata comunicazione scritta di rinuncia al competente Servizio Istruzione.

#### Art. 21 - UTILIZZO PARZIALE DEL SERVIZIO

L'utilizzo dei servizi anche per un solo giorno alla settimana non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione: la retta è comunque dovuta per intero.

#### Art. 22 - COMPORTAMENTO

Qualora l'utente del servizio tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami formali, potrà essere sospeso dal servizio senza diritto alla restituzione della retta pagata. Il periodo di sospensione verrà concordato tra i genitori e l'Ufficio Istruzione. Nel caso i genitori non si presentino all'Ufficio Istruzione il periodo di sospensione verrà deciso dall'Ufficio.

### TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 23 - FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento e con congruo preavviso agli utenti, di attivare, integrare, modificare ed eventualmente dismettere, qualora ne ricorrano le condizioni, i servizi indicati all'articolo 1 del presente regolamento.