



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**(Provincia di Modena )**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2015**

## **INDICE**

- ❖ **Introduzione (presentazione)**
  
- ❖ **Il comune**
  - *Gli organi politici*
  - *L'organizzazione*
  - *Il personale e le responsabilità*
  - *I dati*
  
- ❖ **La trasparenza**
  
- ❖ **Grado di informatizzazione**
  
- ❖ **Il processo di programmazione**
  - *Il ciclo di programmazione*
  - *L'albero della programmazione*
  
- ❖ **La gestione economico/finanziaria**
  - *L'equilibrio di parte corrente e conto capitale*
  - *Gli indicatori finanziari*
  
- ❖ **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**
  
- ❖ **Gli indicatori per servizi**
  
- ❖ **Commento finale**

## **Introduzione (presentazione)**

Il Comune di Serramazzoni, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, ha avviato dagli anni 2012-2013, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.

La Giunta comunale, con propria deliberazione n.52 del 29/06/2015, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 con cui sono stati determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica. La RPP 2015-2017 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 03/06/2015 ed il Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto del presente atto deliberativo, rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Serramazzoni.

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2015.

## **Il comune - *Gli organi politici***

### ***Il Sindaco***

Sulla base dello Statuto del Comune:

(Art.32)

1. Il Sindaco è il Capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione.
2. Ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli Assessori e delle strutture gestionali esecutive.
3. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio del Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.  
Presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la costituzione italiana.
4. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai Regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.
5. Il Sindaco è organo responsabile del Comune e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

(Art.33)

1 . Il Sindaco :

- a) Adotta i provvedimenti necessari per l'osservanza delle norme di legge, dello statuto e dei regolamenti non espressamente attribuiti ad altro organo;
- b) Provvede alla nomina degli Assessori, ne coordina l'attività e può delegare agli stessi l'adozione di specifiche categorie di atti e provvedimenti.  
Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio; la revoca decorre dalla data di tale comunicazione con la quale si provvede contestualmente alla nomina del sostituto.
- c) provvede alla nomina e alla revoca del Segretario Comunale;
- d) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni;
- e) attribuisce gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi, nonché gli incarichi di direzione previsti all'art.51 commi 5<sup>^</sup> e 6<sup>^</sup>, della Legge 142/90 a tempo determinato con l'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentari;
- f) procede, secondo la previsione della legge 15.05.1997 n.127 all'attribuzione di incarichi di collaborazioni esterne;

- g) il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente stabiliti dalla Regione, gli orari degli esercizi pubblici, degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura la pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- h) svolge le funzioni di vigilanza, previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, promuovendo ed assumendo ogni necessaria iniziativa;
- i) rappresenta il Comune in giudizio, promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere”.

## 2. Il Sindaco:

- a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- b) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
- c) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio Comunale;
- d) collabora con i Revisori del Conto del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- e) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta;
- f) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno e delle sedute e dispone la convocazione del Consiglio Comunale e lo presiede ai sensi del Regolamento. Quando la richiesta è formulata da 1/5 dei Consiglieri, provvede alla convocazione del Consiglio;
- g) convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo Consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
- h) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare da lui presiedute nei limiti previsti dalla legge;
- i) propone argomenti da trattare e dispone con atto informale la convocazione della Giunta e la presiede;
- l) riceve le interrogazioni, interpellanze e mozioni da sottoporre al Consiglio Comunale;
- m) ha competenza in materia di informazione della popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali.

**Il Sindaco - Rubbiani Roberto**

**La Giunta**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Delega</b>
<b>Merciadri Fabio</b>	<b>Vice Sindaco</b> - <b>Sport</b>
<b>Convenuti Andrea</b>	<b>Assessore</b> - <b>Urbanistica</b> - <b>Edilizia Privata</b> - <b>Protezione Civile</b> - <b>Volontariato</b> - <b>Associazionismo</b>
<b>Gianaroli Simone Gabriele</b>	<b>Assessore</b> - <b>Lavori Pubblici</b> - <b>Manutenzione</b> - <b>Ambiente</b>
<b>Venturelli Maria Chiara</b>	<b>Assessore</b> - <b>Attività Produttive (Turismo, Commercio, Agricoltura, Artigianato, Industria)</b> - <b>Marketing Territoriale</b>

**Consiglieri delegati**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Delega</b>
<b>Forni Paola</b>	- <b>Servizio Scuola</b> - <b>Cultura</b> - <b>Protezione Sociale</b> - <b>Attività Ricreative e Tempo Libero</b>
<b>Cipriano Marzia</b>	- <b>Organizzazione Risorse Umane e Formazione Professionale</b> - <b>Politiche Giovanili</b> - <b>Comunicazione</b> - <b>Pari opportunità</b>

## **Il Consiglio**

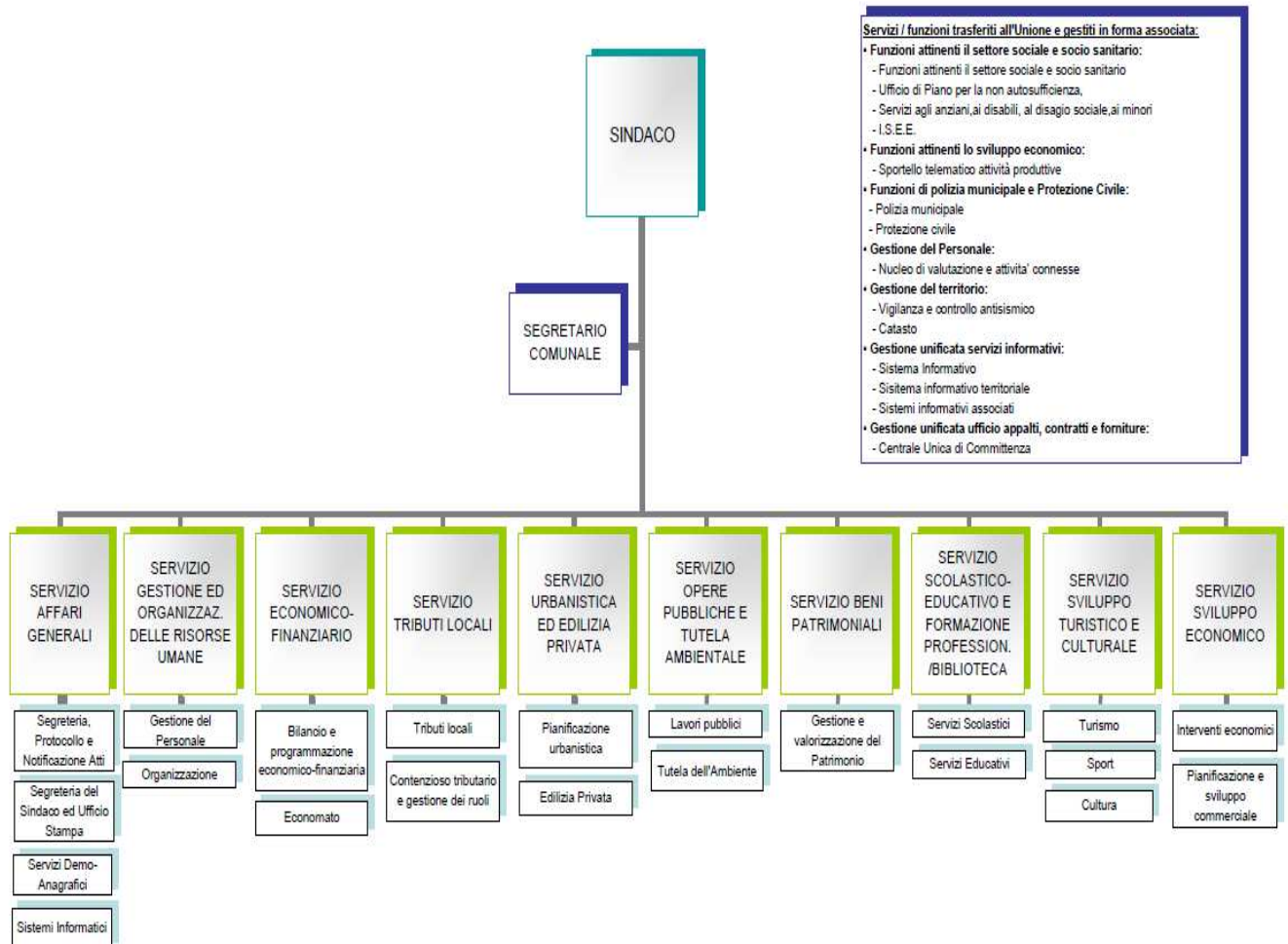
**Presidente: Sindaco**

<b>Gruppo consiliare</b>	<b>Consiglieri</b>	<b>Gruppo consiliare</b>	<b>Consiglieri</b>
Lista civica Rubbiani Sindaco	Merciadri Fabio <b>(capogruppo)</b>  Convenuti Andrea Forni Paola Toni Stefano Venturelli Maria Chiara Gianaroli Simone Gabriele Cipriano Marzia	Movimento Cinque Stelle	Marzani Francesca <b>(capogruppo)</b>
Lista civica con Bartolacelli	Bartolacelli Claudio <b>(capogruppo)</b>	Serramazzone Bene Comune	Giovannini Valter <b>(capogruppo)</b>

### **Organismi collegiali**

- COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO
- COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
- COMMISSIONE MENSA
- COMITATO DI GESTIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI
- NUCLEO DI VALUTAZIONE CON FUNZIONI DI ORGANISMO INDIPENDENTE PER LA VALUTAZIONE (O.I.V.)
- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
- COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI

## Il comune - L'organizzazione



Nuovo organigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 01/10/2015 a seguito dell'adozione del provvedimento di riorganizzazione della struttura organizzativa comunale con deliberazione di G.C. n. 14 del 10.3.2015 da attuare dal 1 giugno 2015, finalizzato tra l'altro a valorizzare ed accorpate in modo sinergico le funzioni di settori di intervento omogenei, integrando i servizi ed i livelli di responsabilità con un primo nucleo di amministrazioni contermini che costituirà il primo nucleo di aggregazione dei servizi nella prospettiva dell'associazionismo e/o unificazione delle realtà territoriali.



## Il comune - *Il personale e le responsabilità*

(dati al 31/12 desunti dal Conto annuale)

CATEGORIE	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Funzionari D3	2	3	3	3	2	2	2	2	2
Istruttori direttivi D1	11	10	10	9	8	8	8	6	7
Istruttori C	21	24	23	25	20	20	20	18	17
Collaboratori B3	11	12	12	11	10	8	7	7	6
Esecutori B1	11	9	9	9	10	10	10	10	9
Operatori A	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>41</b>

Responsabilità dei servizi dal 01/06/2015

SERVIZIO	RESPONSABILE
Servizio Affari Generali Servizio Sviluppo Turistico e Culturale	Gubertini Arianna
Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane	Degli Antoni Anna Rita
Servizio Economico Finanziario	Covili Fabrizio
Servizio Economato e Controllo di Gestione	Brusiani Sabrina
Servizio Tributi Locali	Zanichelli Gianna
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Giullari Gian Luca (fino al 31/07/2015) Galli Rita (dal 01/08/2015)
Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Franchini Ermanno (fino al 31/07/2015) Giullari Gian Luca (dal 01/08/2015)
Servizio Beni Patrimoniali	Mocella Maria Rosaria
Servizio Scuola e Servizi Educativi	Baranzoni Carla
Servizio Sviluppo Economico	Gubertini Arianna (fino al 24/06/2015) Chiletti Paola (dal 25/06/2015)

## Il Comune : Il territorio

<b>Superficie</b>	<b>Totale</b>	<b>= Km<sup>2</sup></b>	<b>93,286</b>	<b>100,00%</b>
-------------------	---------------	-------------------------	---------------	----------------

<b>Frazioni e centri abitati</b>	frazioni geografiche	= n.	12	
	centri abitati	= n.	12	

<b>Altitudine</b>	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	

<b>Classificazione giuridica</b>	non montano	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	parzialmente montano	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	interamente montano	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<b>Viabilità comunale - strade</b>	interne centri abitati	= Km	16,891	25,87%
	esterne centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	<b>Totale</b>	<b>= Km</b>	<b>65,291</b>	<b>100,00%</b>
	di cui in territorio montano	= Km	<b>65,291</b>	100,00%

<b>Viabilità non comunale - strade</b>	vicinali di uso pubblico	= Km	187,42	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

## **Piani e strumenti urbanistici**

Piano Regolare Generale approvato dalla Giunta Regionale n. 7448 del 30/12/1983 e successive varianti specifiche regolarmente approvate.

Variante Generale al Piano regolatore comunale approvata con delibera di giunta provinciale n.557 del 23.12.2002 e successive varianti approvate.

Delibera di G.C. n. 36/2015 "Adozione della variante specifica al PRG n. 1/2015, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. b della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978)".

## **Le infrastrutture**

Servizi sanitari	N° 1 strutture (centro prelievi)
Cultura	N° Biblioteche: 1    N° volumi presenti: 6.433 N° medio visitatori: 11,40%
Sport	N° 9 impianti (di cui n. 6 della Serramazzone Patrimonio srl)
Parchi e verde pubblico	Verde pubblico: 4 ettari
Edilizia popolare	N° alloggi: 8
Cimiteri	N° 14
Edifici scolastici	N° edifici: 7            Mq. Complessivi: 4.444,00
Sedi comunali	N° 3    Ubicazioni: - p.zza T.Tasso n.7 - via Roma n. 293 - via Faeto (Ponte Lame)

## Le strutture

TIPOLOGIA		2013	2014	2015
Asili nido	n° posti	32	32	32
Scuole materne *	n° posti	211	211	211
Scuole elementari *	n° posti	510	510	510
Scuole medie *	n° posti	240	240	240
Residenze per anziani	n° posti	0	0	0
Rete fognaria	Km.	50	50	50
Acquedotto (rete idrica)	Km.	240	240	240
Pubblica illuminazione	n° punti	1152	1152	1152
Pubblica illuminazione	Km. strade	38	38	38
Rete gas	Km.	107,519	107,519	107,519
Rete gas	n° utenti	4147	4147	4147

\* scuole statali

## **La popolazione**

### **Andamento demografico**

<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Variazione assoluta (rispetto all'anno precedente)</b>
<b>Anno</b>	<b>Popolazione residente</b>	
2001	6929	
2002	7123	+194
2003	7392	+269
2004	7618	+226
2005	7796	+178
2006	7818	+22
2007	8066	+248
2008	8292	+226
2009	8322	+30
2010	8300	-22
2011	8328	+28
2012	8395	+67
2013	8214	-181
2014	8244	+30
2015	8282	+38

## **Le famiglie**

<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Variazione assoluta (rispetto all'anno precedente)</b>
<b>Anno</b>	<b>Famiglie</b>	
2001	2935	
2002	3031	+96
2003	3149	+118
2004	3230	+81
2005	3323	+93
2006	3383	+60
2007	3520	+137
2008	3632	+112
2009	3689	+57
2010	3700	+11
2011	3725	+25
2012	3751	+26
2013	3680	-71
2014	3704	+24
2015	3723	+19

## ***La popolazione per fasce di età***

Fasce		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	0-14	1117	1169	1211	1204	1226	1266	1268	1220	1179	1179	1152	1140	1138
2	15-34	1885	1916	1914	1811	1842	1842	1765	1734	1700	1696	1587	1555	1534
3	35-65	3092	3219	3351	3452	3629	3786	3880	3900	3990	4038	3945	3986	4022
4	Oltre 65	1298	1314	1320	1351	1369	1398	1409	1446	1459	1482	1526	1563	1588

1^ Popolazione in età prescolare e scolare

2^ Popolazione in forza lavoro

3^ Popolazione in età adulta

4^ Popolazione in età senile

### **La popolazione straniera**

<b>ANNI</b>	<b>POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE</b>
<b>2001</b>	<b>560</b>
<b>2002</b>	<b>605</b>
<b>2003</b>	<b>719</b>
<b>2004</b>	<b>821</b>
<b>2005</b>	<b>834</b>
<b>2006</b>	<b>826</b>
<b>2007</b>	<b>923</b>
<b>2008</b>	<b>993</b>
<b>2009</b>	<b>1044</b>
<b>2010</b>	<b>1037</b>
<b>2011</b>	<b>1061</b>
<b>2012</b>	<b>1081</b>
<b>2013</b>	<b>926</b>
<b>2014</b>	<b>928</b>
<b>2015</b>	<b>901</b>



## **La trasparenza**

Ulteriore evidenza, si ritiene contestualmente opportuno fornire, ai contenuti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di attuazione dell'articolo 1, comma 35 della legge n. 190/2012 suddetta, che reca il *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.

Gli ambiti di applicazione vanno dall'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, all'esercizio dell'attività amministrativa ed erogazione di prestazioni e servizi ed all'utilizzazione delle risorse pubbliche, con focus specifici dedicati ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche, alla pianificazione ed al governo del territorio, alle informazioni ambientali, al servizio sanitario nazionale, agli interventi straordinari che comportano deroghe alla legislazione vigente.

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 26/01/2015 si è proceduto ad approvare Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Serramazzoni per il triennio 2015-2017 contestualmente al piano triennale per la prevenzione della corruzione.

In data 13/02/2016 l'OIV ha verificato la veridicità di quanto attestato nella griglia prevista da Civit (ora Anac) pubblicato sul sito istituzionale

La vastità del contesto descritto rileva l'impatto organizzativo degli adempimenti di competenza che, anche durante l'anno 2015, hanno coinvolto tutto l'apparato burocratico dell'Amministrazione.

## **Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**

Nel corso dell'anno 2013, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla C.I.V.I.T. - ora A.N.A.C. - con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013, secondo la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*. Dopo la definizione di tale documento, l'Amministrazione Comunale ha avviato il processo finalizzato alla predisposizione del primo Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente riferito al periodo 2013-2016 adottato, in via definitiva, con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28 gennaio 2014.

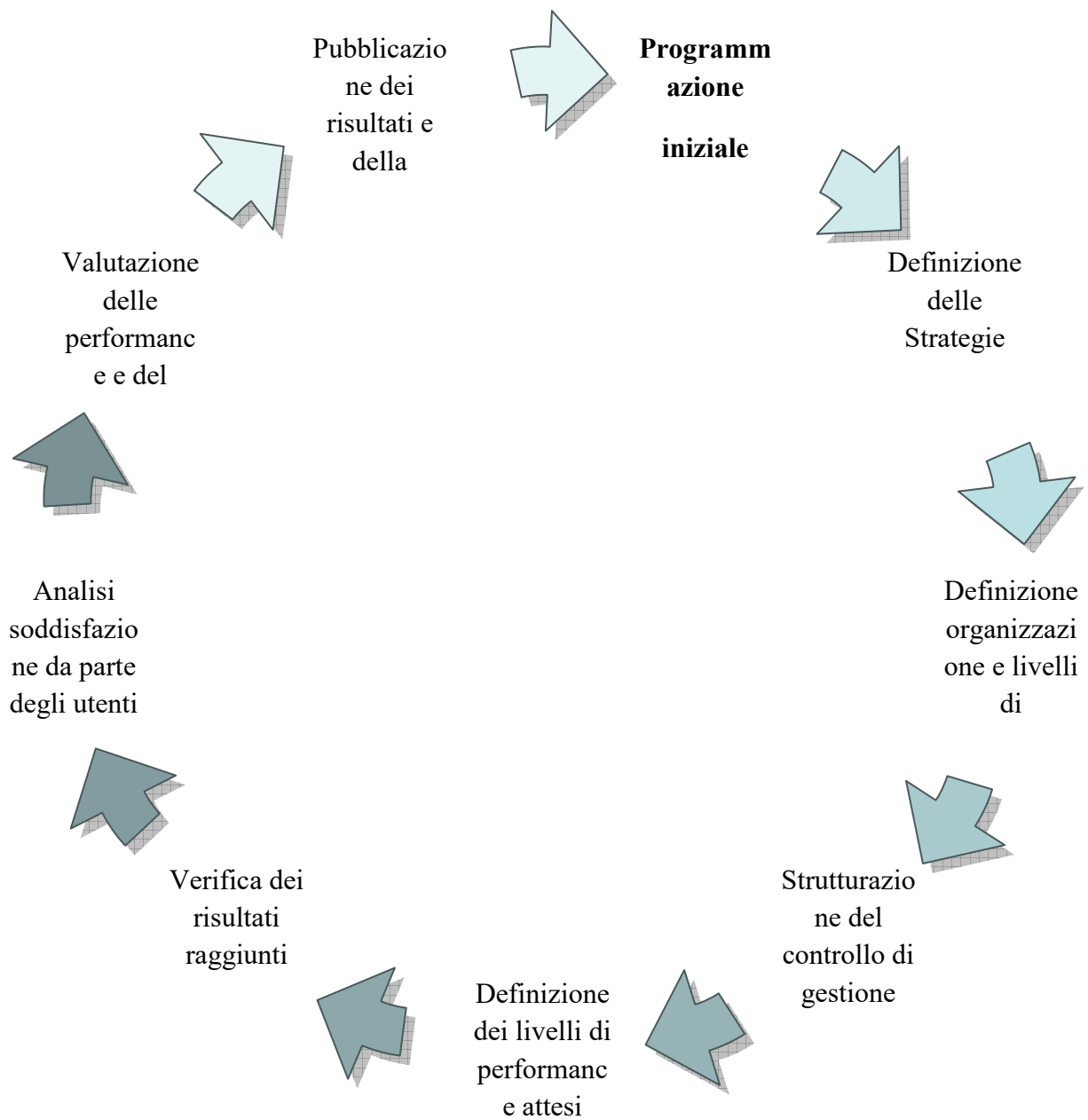
L'Amministrazione Comunale ha successivamente provveduto ad elaborare e predisporre la revisione del proprio Piano di Prevenzione della Corruzione riferito al periodo 2015-2017 che è stato adottato, in via definitiva, con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26 gennaio 2015. Particolare evidenziazione merita, in questa sede, la pesante attività, già in itinere e che interesserà ulteriormente l'intera struttura amministrativa durante tutto il periodo di efficacia del presente Programma, afferente l'attuazione, in quanto applicabile alle autonomie locali, della legge n. 190/2012. La norma, infatti, finalizzata alla definizione delle misure di prevenzione e repressione del fenomeno in parola, richiede, in particolare, anche attraverso i contenuti del Piano suddetto, l'introduzione di una serie coordinata di interventi trasversali a tutta la struttura finalizzati a:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il Piano indica, inoltre, le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto organizzativo. Ulteriore contenuto del Piano è rappresentato altresì dalla definizione degli adempimenti previsti, nei confronti delle Amministrazioni locali, dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", approvato con D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Il comune ha inoltre approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 10/06/2014 il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Serramazzoni, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013.

<b>Grado di informatizzazione</b>	
<b>Postazioni informatiche</b>	<b>49</b>
<b>Server</b>	<b>2</b>
<b>Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica</b>	<b>41</b>
<b>Dipendenti che comunicano telematicamente</b>	<b>41</b>
<b>% Personale che utilizza sistematicamente il computer</b>	<b>89,13%</b>

## Il processo di programmazione - *Il ciclo di programmazione*



## Il processo di programmazione - *L'albero della programmazione*



## La gestione economico/finanziaria : equilibrio di parte corrente e di parte capitale

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
6	2013	2014	2015
Entrate titolo I	6.023.909,90	6.530.320,04	6.653.772,41
Entrate titolo II	1.066.197,36	215.067,27	198.266,02
Entrate titolo III	1.013.999,23	972.172,31	1.320.408,52
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>8.104.106,49</b>	<b>7.717.559,62</b>	<b>8.172.446,95</b>
Spese titolo I (B)	7.587.373,26	7.136.054,82	7.704.946,33
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	252.032,93	636.837,15	260.413,99
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>264.700,30</b>	<b>-55.332,35</b>	<b>207.086,63</b>
FV di parte corrente iniziale (+)	0,00	0,00	400.452,85
FV di parte corrente finale (-)	0,00	0,00	382.448,56
<b>FV differenza (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.004,29</b>
Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	100.000,00	273.542,29	0,00
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:</b>	0,00	0,00	42.480,04
Contributo per permessi di costruire	0,00	0,00	42.480,04
Altre entrate (specificare)	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:</b>	123.489,73	0,00	0,00
Proventi da sanzioni violazioni al CdS	0,00	0,00	0,00
Altre entrate destinate a investimenti	123.489,73	0,00	0,00
<b>Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (I)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>241.210,57</b>	<b>218.209,94</b>	<b>267.570,96</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
7	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	26.788,70	242.441,12	430.278,63
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>26.788,70</b>	<b>242.441,12</b>	<b>430.278,63</b>
Spese titolo II (N)	150.278,43	230.072,45	581.788,07
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>-123.489,73</b>	<b>12.368,67</b>	<b>-151.509,44</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	0,00	0,00	42.480,04
Entrate correnti destinate a spese di investimento (H)	123.489,73	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale (I)	0,00	0,00	-46.010,52
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (L)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	0,00	0,00	311.709,09
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+I-L+Q)</b>	<b>0,00</b>	<b>12.368,67</b>	<b>71.709,09</b>

### La gestione economico/finanziaria - *Gli indicatori finanziari*

		2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III <span style="float: right;">x 100</span>	86,84	97,21	97,57
	Titolo I + II + III			
Autonomia impositiva	Titolo I <span style="float: right;">x 100</span>	74,33	84,62	81,42
	Titolo I + II + III			
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II	863,17	818,22	827,34
	Popolazione			
Pressione tributaria	Titolo I	733,37	792,13	803,40
	Popolazione			
Intervento erariale	Trasferimenti statali	101,89	17,83	11,75
	Popolazione			
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	10,77	7,20	10,77
	Popolazione			
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi <span style="float: right;">x 100</span>	50,37	43,02	46,66
	Totale accertamenti di competenza			
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi <span style="float: right;">x 100</span>	54,65	41,78	37,81
	Totale impegni di competenza			
Indebitamento locale pro-capite	Residui debiti mutui	1.070,61	1.036,53	1.000,33
	Popolazione			
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	0,73	0,71	0,78
	Accertamenti Titolo I + III			

Rigidità spesa corrente	<u>Spese personale+ Quote amm.to mutui</u>	x 100	29,04	28,09	27,13
	Totale entrate Tit. I + II + III				
Velocità gestione spese correnti	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u>		0,67	0,70	0,73
	Impegni Tit.I competenza				
Redditività del patrimonio	<u>Entrate patrimoniali</u>	x 100	2,77	2,54	2,65
	Valore patrimoniale disponibile				
Patrimonio pro-capite	<u>Valori beni patrimoniali indisponibili</u>		1.040,62	1.016,47	967,04
	Popolazione				
Patrimonio pro-capite	<u>Valori beni patrimoniali disponibili</u>		338,59	338,99	328,70
	Popolazione				
Patrimonio pro-capite	<u>Valori beni demaniali</u>		1.350,63	1.319,49	1.310,36
	Popolazione				
Rapporto dipendenti / popolazione	<u>Dipendenti</u>	x 100	0,01	0,01	0,01
	Popolazione				

<b>SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni</b>								
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00	0,00	0,00	<u>costo totale</u> popolazione	13,65	16,50	16,21
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>numero addetti</u> popolazione	0,02	0,02	0,02	<u>costo totale</u> popolazione	215,83	209,20	234,68
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>domande evase</u> domande presentate	0,00	0,33	0,40	<u>costo totale</u> popolazione	10,76	14,80	14,80
4. Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00	0,00	0,00	<u>costo totale</u> popolazione	10,63	7,69	11,62
5. Servizio statistico	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00	0,00	0,00	<u>costo totale</u> popolazione	1,64	1,18	1,29
6. Servizi connessi con la giustizia	-				<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
7. Polizia locale ed amministrativa*	<u>numero addetti</u> popolazione				<u>costo totale</u> popolazione	35,42	35,03	30,06
8. Servizio della leva militare	-				<u>costo totale</u> popolazione	1,64	1,18	1,18
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00	0,00	0,00	<u>costo totale</u> popolazione	0,24	0,40	0,35
10. Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>numero aule</u> n. studenti frequentanti	0,06	0,06	0,06	<u>costo totale</u> n. studenti frequentanti	593,10	558,68	592,42
11. Servizi necroscopici e cimiteriali	-				<u>costo totale</u> popolazione	2,94	3,07	3,02
12. Acquedotto	<u>mc acqua erogata</u> nr. abitanti servizi totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00	<u>costo totale</u> mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
13. Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00	<u>costo totale</u> km rete fognaria	0,00	0,00	0,00



14. Nettezza urbana	frequenza media <u>settimanale di raccolta</u> 7	0,00	0,00	0,00	- <u>costo totale</u> Q.li di rifiuti smaltiti	0,00	0,00	0,00
	- <u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00	- -			
15. Viabilità ed illuminazione pubblica	<u>Km strade illuminate</u> totale Km strade	0,174	0,174	0,174	<u>costo totale</u> Km strade illuminate	4.891,65	5.277,58	5.615,04

\* SERVIZIO GESTITO IN CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO ED I COMUNI DI FANANO, FIUMALBO, LAMA MOCOGNO, PAVULLO NEL FRIGNANO, PIEVEPELAGO, POLINAGO, RIOLUNATO E SERRAMAZZONI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE E DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE L'ISTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE UNICO DEL FRIGNANO.

<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni</b>												
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	PROVENTI	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	-	-	-	<u>costo totale</u> n. utenti	-	-	-	<u>provento totale</u> numero utenti	-	-	-
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> n. utenti				<u>provento totale</u> numero utenti			
3. Asili nido	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,83	0,89	0,87	<u>costo totale</u> n. bambini frequentanti	5.513,33	4.947,77	4.408,60	<u>provento totale</u> n. bambini frequentanti	3.524,66	2.829,09	2.432,60
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> n. utenti				<u>provento totale</u> numero utenti			
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> n. utenti				<u>provento totale</u> numero utenti			
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> numero iscritti				<u>provento totale</u> numero iscritti			
7. Giardini zoologici e botanici	<u>numero visitatori</u> popolazione				<u>costo totale</u> totale mq superficie				<u>provento totale</u> n. visitatori			

8. Impianti sportivi	<u>numero impianti</u> popolazione				<u>costo totale</u> numero utenti				<u>provento totale</u> numero utenti			
9. Mattatoi pubblici	<u>quintali carni macellate</u> popolazione				<u>costo totale</u> quintali carni macellate				<u>provento totale</u> quintali carni macellate			
10. Mense	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> numero pasti offerti				<u>provento totale</u> numero pasti offerti			
11. Mense scolastiche	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	100	100	100	<u>costo totale</u> numero pasti offerti	6,54	6,54	6,69	<u>provento totale</u> numero pasti offerti	4,73	4,76	4,82
12. Mercati e fiere attrezzate	-				<u>costo totale</u> mq superficie occupata	2,66	1,52	0,31	<u>provento totale</u> mq superficie occupata	1,86	1,70	1,65
13. Pesa pubblica	-				<u>costo totale</u> numero servizi resi				<u>provento totale</u> numero servizi resi			
14. Servizi turistici diversi stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	-				<u>costo totale</u> popolazione				<u>provento totale</u> popolazione			
15. Spurgo pozzi neri	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> numero interventi				<u>provento totale</u> numero interventi			
16. Teatri	<u>numero spettatori</u> nr. posti disponibili x nr. rappresentazioni				<u>costo totale</u> numero spettatori				<u>provento totale</u> numero spettatori			
17. Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>numero visitatori</u> numero istituzioni				<u>costo totale</u> numero visitatori				<u>provento totale</u> numero visitatori			
18. Spettacoli	-				-				<u>provento totale</u> numero spettacoli			
19. Trasporti di carni macellate	-				<u>costo totale</u> quintali carni macellate				<u>provento totale</u> quintali carni macellate			
20. Traporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate				<u>costo totale</u> n. servizi prestati				<u>provento totale</u> n. servizi resi			

21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate -				<u>costo totale</u> nr. giorni utilizzo -				<u>provento totale</u> nr. giorni utilizzo -			
22. Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	100	100	100	<u>costo totale</u> numero utenti	1.073,06	1.146,73	1.171,70	<u>provento totale</u> numero utenti	414,38	430,06	521,10

## Gli indicatori per servizi

### *Affari istituzionali*

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
Sedute di Giunta	N	22	44	37
Sedute di Consiglio	N	16	7	6
Riunioni Commissioni consiliari	N	0	0	0
Deliberazioni di Giunta	N	201	132	125
Deliberazioni di Consiglio	N	32	35	37
Deliberazioni del Commissario Straordinario	N	78		

### *Affari Generali*

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
Protocollo in entrata	N	9303	10889	9373
Protocollo in uscita	N	3518	3094	3006
Atti ricevuti via mail (solo PEC)	N	2353	3737	3985
Atti archiviati	N	9303	10889	9373
Notifiche	N	641	507	390
Visite sito Web	N	200868	186769	193276
Comunicati stampa	N	111	100	120
Contratti redatti	N	21	10	11
Contratti stipulati	N	21	10	11
Statistiche redatte	N	43	43	44

### *Contenziosi*

INDICATORE	U.M. E/O FORMULA	2013	2014	2015
Contenzioso anno in corso	N	9	13	17

**Ufficio personale**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Variazioni regolamento organizzazione</b>	N	0	0	0
<b>Variazioni disciplina per la formazione del rapporto di impiego</b>	N	0	2	0
<b>Approvazione regolamenti diversi dai precedenti</b>	N	0	0	1
<b>Variazioni modello organizzativo</b>	N	2	1	2
<b>Variazioni dotazione organica</b>	N	1	1	1
<b>Corsi di formazione programmati</b>	N	9	7	13
<b>Corsi di formazione avviati</b>	N	8	7	13
<b>(livello di aggiornamento) - Personale partecipante ai corsi di formazione/totale personale</b>	%	51%	48,84%	100%
<b>Selezioni esterne avviate (anche mobilità)</b>	N	0	2	2
<b>Procedure per progressioni orizzontali avviate</b>	N	0	0	0
<b>Controllo presenze – n. dipendenti gestiti (compresi borse lavoro, voucher, accordi di collaborazione, convenzioni..)</b>	N	75	63	68
<b>Dipendenti previsti in dotazione organica</b>	N	53	48	49
<b>Dipendenti a tempo determinato/ co.co.co. gestiti nell'anno</b>	N	2	1	1
<b>Dipendenti cessati per pensionamento/dimissioni</b>	N	1	1	3
<b>Emissioni certificati di servizio/modelli PA04/Tfr-Tfs/pratiche riscatto-ricongiunzione</b>	N	31	25	8
<b>Gestione congedi e permessi – atti di concessione</b>	N	17	13	6

<b>Buoni mensa erogati</b>	N	986	909	950
<b>Totale unità gestite nell'anno</b>	N	54	51	50
<b>Numero adempimenti statistici</b>	N	10	10	10
<b>Determine di acquisizione di beni/servizi diversi</b>	N	19	12	14
<b>Sedute con OO.SS.</b>	N	2	2	3
<b>(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale</b>	%	97,58%	n.d.	n.d.
<b>Valutazione media personale dipendente</b>	%	94,67%	n.d.	n.d.
<b>Valutazione media titolari di P.O.</b>	%	18,38%	n.d.	n.d.

#### *Pari opportunità*

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Adozione piano azioni positive</b>	SI/NO	Si	Si	Si
<b>Azioni previste</b>	N	4	4	3
<b>Azioni avviate</b>	N	3	3	3
<b>Incidenza donne su totale dipendenti</b>	%	63,83%	61,36%	63,40%

#### *Servizi demografici*

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Popolazione residente</b>	N	8214	8244	8282
<b>Pratiche immigratorie</b>	N	287	237	256
<b>Pratiche migratorie</b>	N	356	240	235
<b>Certificati emessi</b>	N	3448	3183	3778

<b>Carte d'identità rilasciate</b>	N	1281	1171	1184
<b>Variazioni anagrafiche</b>	N	751	458	531
<b>Atti di stato civile</b>	N	269	259	381
<b>Iscrizioni liste elettorali</b>	N	329	385	238
<b>Cancellazioni liste elettorali</b>	N	307	344	197
<b>Variazioni liste elettorali</b>	N	118	91	39

### *Servizi socio assistenziali*

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
<b>Anziani assistiti</b>	N	74	Servizio in capo all'Unione dei Comuni del Frignano	Servizio in capo all'Unione dei Comuni del Frignano
<b>Popolazione anziani/anziani assistiti</b>	%	4,59	Idem	Idem
<b>Famiglie assistite</b>	N	72	Idem	Idem
<b>Minori assistiti</b>	N	92	Idem	Idem
<b>Assistenza disabili</b>	N	41	Idem	Idem
<b>Richieste evase/ricieste pervenute</b>	%	100	idem	idem

### *Servizi cimiteriali*

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
<b>Totale posti</b>	N	5413 (+ 600 ossari)	5413 (+ 600 ossari)	5413 (+ 600 ossari)
<b>Totali posti disponibili</b>	N	258 (+ 443 ossari)	322(+514 ossari)	291(+509 ossari)
<b>Posti disponibili/posti totali</b>	%	4,7% ( 74% ossari)	5,9% (85,7% ossari)	5,4% (84,8% ossari)
<b>Grado di copertura del servizio (Richieste evase/ricieste)</b>	%	100%	100%	100%

### **Biblioteca**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Volumi totali gestiti</b>	N	6.714	6.945	7.116
<b>Nuove acquisizioni</b>	N	281	231	171
<b>Prestiti (annui)</b>	N	2.251	1.899	3.009
<b>Ore di apertura settimanali</b>	H	21	25,30	25,30

### **Cultura**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Iniziative organizzate</b>	N	14	12	15
<b>Collaborazioni attivate con altri enti</b>	N	1	1	1
<b>Collaborazioni attivate con associazioni</b>	N	35	9	11

### **Sport**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Iniziative organizzate</b>	N	9	12	13
<b>Palestre e campi sportivi</b>	N	2	2	2

### **Pubblica istruzione**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>ISEE ricevuti</b>	N	95	84	80
<b>Grado di accertamento formale (ISEE controllati/ISEE ricevuti)</b>	%	100	100	100
<b>Diritto allo studio – Cedole librarie</b>	N	404	397	400
<b>Importo cedole librarie</b>	€	11.596,91	12.000,00	13.000,00
<b>Diritto allo studio – Contributi provinciali per la fornitura dei libri di testo</b>	N	73	80	74
<b>Importo Contributi Libri di testo</b>	€	9.918,12	10.500,00	10.390,91



**Trasporto Scolastico**

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
Utenti	N	254	238	211
Utenti potenziali	N	787	792	769
Introiti	€	98.623,49	90.743,44	107.755,35
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100

**Mensa scolastica**

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
Utenti	N	543	505	518
Utenti potenziali (solo alunni con rientro pomeridiano)	N	579	578	559
Pasti erogati (anno solare)	N	51.126	51.963	50.572
Introiti	€	242.821,20	244.627,86	246.023,21
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100

**Asilo nido**

INDICATORE	U.M.	2013	2014	2015
Utenti servizi alla prima infanzia (compresi contributi fuori comune)	N	58	52	62
Utenti potenziali (popolazione 12 – 36 mesi di età)	N	147	133	141
% utenti su popolazione 12-36 mesi	%	39%	39%	44%
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40

**SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Pratiche ricevute (commercio)	<b>N</b>	527	806	938
Pratiche evase (commercio)	<b>N</b>	527	806	938
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	<b>%</b>	100	100	100

**SUE (Sportello Unico Edilizia)**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Pratiche ricevute	<b>N</b>	732	771	868
Pratiche evase	<b>N</b>	710	725	725
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	<b>%</b>	90%	90%	84%
Tempo medio di chiusura pratica	<b>gg</b>	0,51	0,50	0,50

**Ambiente**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Aree disponibili	<b>N</b>	24	24	24
Estensione verde pubblico	<b>He</b>	4	4	4
Totale rifiuti raccolti	<b>Ton</b>	4734	4699,502	4600
Totale rifiuti differenziati	<b>Ton</b>	1993	2090,742	2162
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	<b>%</b>	42,10	44,50	47
Media rifiuti per abitante	<b>Kg</b>	576	570	557
Media rifiuti differenziati per abitante	<b>Kg</b>	242	254	262

**Patrimonio (Serramazzoni Patrimonio srl concessionaria della viabilità comunale)**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Strade urbane (comunali, vicinali)	Km	19,89	19,89	19,89
Strade extraurbane (comunali, vicinali)	Km	232,82	232,82	232,82
Interventi manutentivi	N	2400	2400	2400
Strade oggetto di manutenzione	Km	86	86	86
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	4100	4100	4100
Pratiche di Accatastamento	N		1	1
Alienazioni immobili comunali	N		8	5
Contratti di Comodato e di gestione Edilizia Pubblica	N		2	
Pratiche di sdemanializzazioni	N		8	8
Perizie di stima	N		9	3

**Lavori Pubblici**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Lavori totali gestiti	N	6	12	16
Lavori avviati	N	1	12	16
Lavori conclusi	N	4	5	16
Contratti e Rogiti	N		8	6
Verbali di Verificazione e Validazione	N		2	3
Bandi di Gara	N		4	4
Redazione D.P.P	N		1	1

<b>Redazione progetti</b>	<b>N</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Direzione Lavori interne</b>	<b>N</b>			<b>1</b>
<b>Gestione Impianti fotovoltaici</b>	<b>N</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Richieste di Contributi Pubblici</b>	<b>N</b>		<b>10</b>	<b>3</b>

**Lavori Pubblici (Serramazzone Patrimonio srl)**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Lavori totali gestiti</b>	<b>N</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Lavori avviati</b>	<b>N</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Lavori conclusi</b>	<b>N</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Contratti e Rogiti</b>	<b>N</b>			<b>2</b>
<b>Verbali di Verificazione E Validazione</b>	<b>N</b>			<b>1</b>
<b>Bandi di Gara</b>	<b>N</b>			<b>2</b>
<b>Redazione D.P.P</b>	<b>N</b>			<b>1</b>
<b>Redazione progetti</b>	<b>N</b>			<b>5</b>
<b>Direzione Lavori complementari</b>	<b>N</b>			<b>5</b>
<b>Direzione lavori</b>	<b>N</b>			<b>1</b>
<b>Assegnazione in Concessione Loculi</b>	<b>N</b>			<b>15</b>