



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Introduzione - Il processo di programmazione - Il ciclo e gli strumenti di programmazione

Il Comune di Serramazzoni, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, ha avviato dagli anni 2012-2013, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.



La Giunta comunale, a seguito dell'approvazione del DUP 2019/2023, del bilancio di previsione 2019/2021 e del PEG 2019/2021, con propria deliberazione n. 79 del 17.7.2019, ha approvato il “*Piano esecutivo di gestione/piano della performance-anno 2019*”.

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2019 e cristallizzati nel rendiconto della gestione per lo stesso anno, approvato con delibera consiliare n. 38 del 6/6/2020.



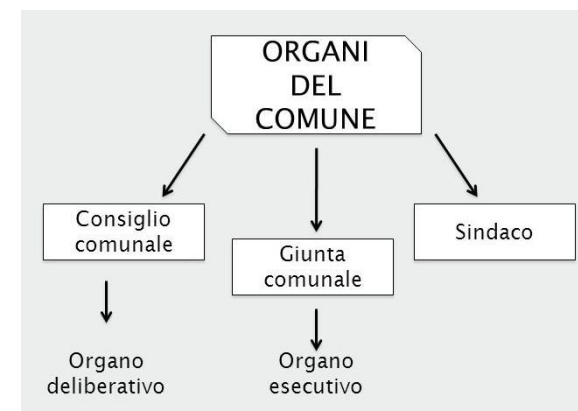
Il comune - Gli organi politici

A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, gli organi di indirizzo politico-amministrativo sono i seguenti, al netto delle modifiche intervenute:

Il Sindaco: Claudio Bartolacelli

Il Consiglio

Presidente: Sindaco



Gruppo consiliare	Consiglieri	Gruppo consiliare	Consiglieri
Lista "Lista Civica Serra"	1. Ghiaroni Luigi (capogruppo) 2. Bartolacelli Caludio 3. Fornari Sabina 4. Gorrieri Daniele 5. Scarabelli Nada 6. Pini Simona 7. Caselli Fabio 8. Marcellan Mara 9. Gian Paolo Casolari, dal 17/7/2019, a seguito delle dimissioni di Manfredini Ugo	Lista Movimento Cinque Stelle	1. Marzani Francesca (capogruppo) 2. Guaitoli Paola 3. Tollari Giorgia, dal 14/2/2019, a seguito delle dimissioni di Artoni Annibale
		Lista "Insieme per Serramazzone"	1. Venturelli Maria Chiara (capogruppo)

La Giunta

Cognome e Nome	Delega	Eventi modificativi
Fornari Sabina	Vice Sindaco-Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica	
Gorrieri Daniele	Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio	
Scarabelli Nada	Scuola, Formazione e Servizi Sociali	Assessore dimesso il 23/04/2019
Pini Simona	Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura	

Consiglieri delegati

Cognome e Nome	Delega
Caselli Fabio	Bilancio ed Unione dei Comuni
Marcellan Mara	Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità
Ghiaroni Luigi	Sport ed Associazionismo

Organismi collegiali

- COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO
- COMMISSIONE MENSA
- COMITATO DI GESTIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI
- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
- COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI
- COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA ad oggetto "SCUOLE"

Il comune - L'organizzazione

Il personale e le responsabilità

CATEGORIE	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Alte spec. in D.O. Art.110 comma 1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2
Funzionari/Istruttori Direttivi D3-D1	13	12	10	10	10	8	9	9	9	9	7
Istruttori C	23	25	20	20	20	18	17	17	14	12	13
Collaboratori B3	12	11	10	8	7	7	6	6	7	7	5
Esecutori B1	9	9	10	10	10	10	9	9	9	9	9
Operatori A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	57	57	50	48	47	43	41	42	40	38	36

Nel corso del 2019, i **Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa** sono stati i seguenti:

SERVIZIO	RESPONSABILE	PERIODO
Servizio Affari Generali Servizi Demografici-Segreteria-Servizi Informatici- Sviluppo Economico	Gubertini Arianna	1.1– 30.09.2019
Servizio Affari Generali	Gubertini Arianna	1.10–1.12.2019
Servizio Economico-Finanziario-Tributi Locali-Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane	Montanari Cristina	1.01–30.9.2019
Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola	Montanari Cristina	1.10–1.12.2019
Servizio Scolastico-Educativo, Biblioteca, Sviluppo Turistico e Culturale	Baranzoni Carla	1.1– 30.09.2019
Servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Impianti sportivi e Progettazione tecnica	Mocella M. Rosaria	1.01–9.06.2019
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione straordinaria, Patrimonio, Impianti sportivi e Progettazione tecnica	Mocella M.Rosaria	10.6–30.09.2019

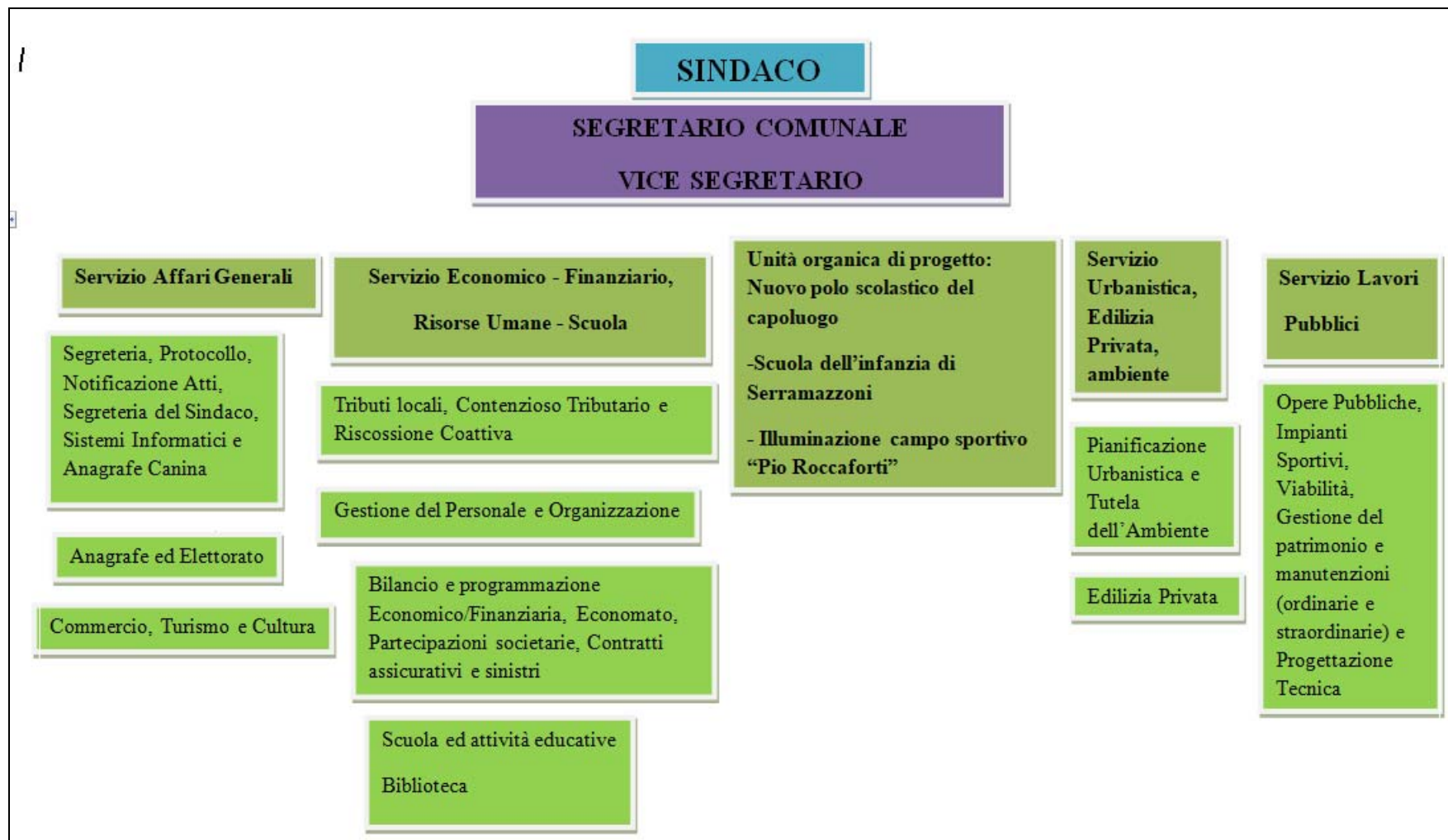
Unità di Progetto “Nuovo Polo Scolastico del capoluogo”	Mocella M. Rosaria	5.11–1.12.2019
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Saccani Giuliano	1.1– 9.6.2019
Unità di Progetto “Urbanistica”	Saccani Giuliano	1.8– 14.10.2019
Servizio Manutenzioni, Viabilità e Tutela Ambientale	Franchini Ermanno	1.1– 09.06.2019
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	Franchini Ermanno	1.10–1.12.2019
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni ordinarie, Viabilità e Tutela Ambientale	Maran Barbara	10.6–0.09.2019
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	Maran Barbara	1.10–1.12.2019

RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Di seguito, l'elencazione dei responsabili di procedimento

Responsabili di procedimento	Tipologia di procedimento	nomine anno 2018	nomine anno 2019
Alberigi Giorgia	Responsabile procedimenti gestione bilancio	dal 01.01.2018 al 10.08.2018	
Bedini Maria Angela	Responsabile procedimenti segreteria - protocollo	anno 2018	anno 2019
Benedetti Eva	procedimenti allegati al decreto	anno 2018	dal 01.09.2019 al 31.12.2019
Candeli Carla	Responsabile procedimenti Anagrafe e leva	dal 01.01.2018 al 10.08.2018	
Casolari Lorena	procedimenti allegati al decreto	anno 2018	
Convenuti Chiara	Responsabile procedimenti servizio scolastico educativo		dal 14.10.2019 al 31.12.2019
Degli Antoni Anna Rita	Responsabile procedimenti risorse umane		dal 23.07.2019 al 31.12.2019
Franchini Ermanno	Responsabile procedimenti ufficio manutenzioni ordinarie e viabilità		dal 01.09.2019 al 30.09.2019
Longo Paola	Responsabile procedimenti servizio sviluppo economico	anno 2018	dal 01.01.2019 al 12.08.2019
Palladini Marika	Economo comunale	dal 07.08.2018 al 25.10.2018	
Rosi Katia	procedimenti allegati al decreto	anno 2018	
Ruggeri Maria Lucia	procedimenti allegati al decreto	dal 01.01.2018 al 10.10.2018	
Serri Rossella	Responsabile procedimenti servizio scolastico educativo	dal 01.01.2018 al 10.10.2018	
Tebaldi Nadia	Economo comunale		dal 25.05.2019 al 31.12.2019
Venturelli Loris	Responsabile procedimenti Stato Civile ed Elettorale	anno 2018	anno 2019
Vignudini Ivan	Responsabile procedimenti ufficio sistemi informatici	anno 2018	anno 2019
Zanichelli Gianna	Responsabile procedimenti ufficio tributi		dal 23.07.2019 al 31.12.2019

La struttura organizzativa in essere è stata approvata, da ultimo, con deliberazione giunta n. 102 del 21.9.2019, integrata con DGC nn. 120 del 5/11/2019 e 148 del 28/12/2019.



In tema di organizzazione, inoltre, è utile riepilogare i seguenti provvedimenti: revoca CUC presso Unione dei Comuni e affidamento funzioni centrale unica di committenza alla Provincia di Modena.

Il Comune: Il territorio

Superficie	Totale	= Km^q	93,286	100,00%
Frazioni e centri abitati	frazioni geografiche	= n.	12	
	centri abitati	= n.	12	
Altitudine	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	
Classificazione giuridica				
	non montano		☐ SI	☒ NO
	parzialmente montano		☐ SI	☒ NO
	interamente montano		☒ SI	☐ NO
Viabilità comunale - strade	interne centri abitati	= Km	16,891	25,87%
	esterne centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	Totale	= Km	65,291	100,00%
	di cui in territorio montano	= Km	65,291	100,00%
Viabilità non comunale - strade	vicinali di uso pubblico	= Km	187,42	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

Piani e strumenti urbanistici

2/2005	VARIANTE SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA , LETT. C DELLA L.R. 47/78 (progettista TAGLIAZUCCHI ENRICO)-VARIANTE N. 2/2005	n. 4 del 23/03/2005 i.e.	n. 76 del 06/12/2005 i.e	
3/2005	VARIANTE SPECIFICA ART. 14 L.R. 47/1978 VARIANTE N. 3/2005	n. 15 del 11/04/2005 i.e.	G.P. 7 del 08/01/2008 i.e.	Recepimento G.P. 7/2008 trasmesso il 28/07/2010 prot. 8766
4/2005	VARIANTE SPECIFICA CON ACCORDO DI PIANIFICAZIONE – Loc. LA FONDACCIA – ART 15, COMMA 4, lett. C) L.R. 47/1978 Variante n. 4/2005	n. 16 del 11/04/2005 i.e.	N. 77 del 06/12/2005 i.e.	
5/2005	VARIANTE SPECIFICA PER INDIVIDUAZIONE SITI TELEFONIA MOBILE - ART 15, COMMA 4, lett. C) L.R. 47/1978 –VARIANTE N. 5/2005	n. 17 del 11/04/2005 i.e.	n. 55 del 25/10/2005 i.e	

1/2007	VARIANTE SPECIFICA PER MODIFICHE NORMATIVE PLERT – variante n. 1/2007	C.C.54 del 26/7/07	C.C. 51 del 30/06/2008 i.e.	
1/2008	VARIANTE SPECIFICA PER RECEPIMENTO ACCORDO CON PRIVATI PER ATTUZAIONE DEL PLERT (estensore Arch. Messori) – VARIANTE N. 1/2008	C.C. 49 DEL 30/06/2008 i.e.	C.C. n. 22 del 27/03/2009 i.e.	
2/2008	VARIANTE ART. 15 L.R. 47/1978 (estensore Geom. Tagliazucchi) - VARIANTE N. 2/2008	C.C. n. 10 del 27/01/2009 i.e.	C.C. N. 44 del 04/06/2009 i.e.	
1/2010	VARIANTE ART. 15 L.R. 47/1978 (estensore Arch. Messori) -	C.C. 37 del 21/07/2010 i.e.	c.c. n. 28 del	

	OGGETTO	ADOZIONE Deliberazione C.C.	APPROVAZIONE Deliberazione C.C.
	VARIANTE GENERALE – ART. 14	N.76 del 7/10/2000 ESECUTIVA DAL 30/10/2000	G.P. N. 557/2002 ESECUTIVA DAL 09/01/2003

ELENCO VARIANTI AL PRG (DAL 2003) AGGIORNATO AL 31/12/2018

Varianti specifiche

N° VAR.	OGGETTO	ADOZIONE Deliberazione C.C.	APPROVAZIONE Deliberazione C.C.	note
1/2004	VARIANTE SPECIFICA AL VIGENTE PRG. AI SENSI ART. 15, COMMA 4, LETT. C) DELLA L.R. 47/78 (progett. Soc. Tecnicoop) – VAR. N. 1/2004	n.9 del 23/02/2004 i.e.	n. 41 del 28/07/2004 i.e.	
Anno 2004	COSTRUZIONE ELETTRODOTTO AEREO PER COLLEGAMENTO NUOVA CABINA LOC. CAMPO DELLA VALLE – Loc. CERRETO VARIANTE SPECIFICA ART. 15, COMMA 4, lett. A) L.R. 47/1978	n. 61 del 21/10/2004	decaduta PER SOPRAVVENUTA MANCANZA DI INTERESSE DA PARTE DI ENEL	
1/2005	ADEGUAMENTO STRUMENTO URBANISTICO AL PLERT – VARIANTE SPECIFICA - ART. 15, COMMA 4, lett. A) ed E) L.R. 47/1978 - Var. n. 1/2005	n. 3 del 23/03/2005 i.e.	n. 54 del 25/10/2005 i.e	

	per localizzaione sito telefonia mobile loc. GuardARola		29/04/2011 i.e.	
2/2010	VARIANTE ART. 15 L.R. 47/1978, comma 4, lett. e) (estensore Arch. Messori) - per adeguamento carta dissesto tav. 2.1 PTCP 2009	C.C. N. 75 del 27/12/2010 i.e.	C.C. n. 51 del 14/11/2011 i.e.	
1/2011	VARIANTE ART. 15 , COMMA 4, LETT. A) DELLA LR 47/1978, PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ATTRAVERSO IL PROCESSO FOTOVOLTAICO – LOC.SELVA - FG 70 MAPP. 41	CC N. 15 DEL 9/3/2011 i.e.	Non approvata per sopravvenuta carenza di interesse	
2/2011	VARIANTE ART. 15, COMMA 4, LETT. C) DELLA L.R. 47/1978	C.C. N. 35 del 05/07/2011 i.e.	C.C. N. 8 DEL 16/03/2012 I.E.	
3/2011	VARIANTE ART. 15, COMMA 4, LETT. A) DELLA L.R. 47/1978 per la costruzione di un edificio privato ad interesse pubblico per la prima infanzia – in Loc. Ca' GIACOMONE FG. 40 MAPP. 886 superarta con VARIANTE 1/2015	C.C. N. 33 del 05/07/2011 i.e.	C.C. N. 59 DEL 21/12/2011 I.E.	
1/2015	VARIANTE AL VIGENTE P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978).	Consiglio Comunale deliberazione n. 36 del 24/11/2016 i.e	Consiglio Comunale deliberazione n. 8 del 12/04/2016 i.e	
Anno 2016	VARIANTE URBANISTICA ai sensi dell'Art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art A- 14- BIS della L.R. 20/2000 per ampliamento stabilimento produttivo esistente (pratica SUAP n. 25/2016 - realizzazione parcheggio x stoccaggio materiale ceramico) DITTA TUSCANIA SPA (P.E. 7034)	Approvazione delibera CC n. 26 del 28/9/2016 ie	AUTORIZZAZION E UNICA SUAP DEL 29/9/2016	
VARIANT E 2016	VARIANTE AL VIGENTE P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 41 DELLA L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978)	Consiglio Comunale deliberazione n. 36 del 23/7/2016 – esecutività 1/7/2016	Consiglio Comunale deliberazione n. 8 del 30/3/2017	

ACCORDO DI PROGRAMMA ZONA ARTIGIANALE MADONNA DEI BALDACCINI – ART. 40 DEL D.LGS 267/2000

Adozione: decorrente dalla data di pubblicazione e deposito egli elaborati 05/11/2008, RATIFICATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL 20/01/2011 IN ATTESA DI DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E PUBBLICAZIONE SUL BUR

APPROVAZIONE : DECORRENTE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BUR DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E PERTANTO PER IL COMUNE DI SERRAMAZZONI LA VARIANTE URBANISTICA E' IN VIGORE **DAL 02/032011**

Il Comune: le infrastrutture

TIPOLOGIA		2017	2018	2019
Servizi sanitari	n°	1 (centro prelievi)	1 (centro prelievi)	1 (centro prelievi)
Cultura	n°	1 (biblioteca)	1 (biblioteca)	1 (biblioteca)
• di cui volumi	n°	6.433	8.025	8.364
• di cui visitatori (media giornaliera)	n°	11,4	9,73	11,6
Impianti sportivi	n°	9 (di cui n. 6 di Serramazzoni Patrimonio srl)	9	9
Parchi e verde pubblico	ha	4	4	4
Edilizia popolare	alloggi	8	13 ¹	13 ²
Cimiteri	n°	14	14	14
Edifici scolastici	n°	7 per mq. 4.444	7 per mq. 4.214	7 per mq. 4.340,88
Sedi comunali	n°	3 ³	3 ⁴	3 ⁵

Il Comune: le strutture

TIPOLOGIA		2015	2016	2017	2018	2019
Asili nido	n° posti	32	32	32	32	26
Scuole materne statali	n° posti	211	211	211	211/43 ⁶	155
Scuole elementari statali	n° posti	510	510	510	499/476 ⁷	398
Scuole medie statali	n° posti	240	240	240	220/176 ⁸	189

¹ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

² N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

³ Ubicazioni: p.zza Tasso n.7; via Roma n. 293; via Faeto (Ponte Lame).

⁴ Vedi nota n. 3.

⁵ Vedi nota n. 3.

⁶ N. 211 fino al 15/9/2018;- n. 43 dal 16/9 al 31/12 2018.

⁷ N. 510 fino al 10/7/2017; n. 499 dal 15/9/2017 al 31/08/2018; n. 476 dal 16/9/2018.

⁸ N. 240 fino al 10/7/2017; n. 220 dal 15/9/2017 al 10/09/2018; n. 176 dal 17/9/2018 al 9/3/2019.

Residenze per anziani	n° posti	0	0	0	0	0
Rete fognaria	Km.	50	50	50	50	50
Acquedotto (rete idrica)	Km.	240	240	240	240	240
Pubblica illuminazione	n° punti	1.152	1.152	1.152	1.152	1.414
Pubblica illuminazione	Km. strade	38	38	38	38	38
Rete gas	Km.	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519
Rete gas	n° utenti	4.147	4.147	4.147	4.147	4.147

Il Comune: la popolazione

Andamento demografico

<i>Anno</i>	<i>n° abitanti</i>
2001	6.979
2010	8.322
2011	8.306
2012	8.345
2013	8.214
2014	8.244
2015	8.282
2016	8.288
2017	8.304
2018	8.430
2019	8.504

Le famiglie

<i>ANNO</i>	<i>N. FAMIGLIE</i>
2010	3.700
2011	3.725

2012	3.751
2013	3.680
2014	3.704
2015	3.723
2016	3.740
2017	3.734
2018	3.798
2019	3.860

La popolazione straniera residente

ANNO	N. STRANIERI RESIDENTI
2010	1.037
2011	1.061
2012	1.081
2013	926
2014	928
2015	901
2016	898
2017	925
2018	962
2019	977

La popolazione per fasce di età - (1^ Popolazione in età prescolare e scolare; 2^ Popolazione in forza lavoro; 3^ Popolazione in età adulta; 4^ Popolazione in età senile)

Fasce	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

1	0-14	1211	1204	1226	1266	1268	1220	1179	1179	1152	1140	1117	1169	1122	1132	1089
2	15-34	1914	1811	1842	1842	1765	1734	1700	1696	1587	1555	1885	1916	1553	1591	1621
3	35-65	3351	3452	3629	3786	3880	3900	3990	4038	3945	3986	3092	3219	4015	4044	3982
4	Oltre 65	1320	1351	1369	1398	1409	1446	1459	1482	1526	1563	1298	1314	1614	1663	1812

La trasparenza

Con deliberazione G.C. n. 14 del 29/01/2018 è stato approvato l'aggiornamento 2018–2020 al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, contenente, tra le altre cose, la sezione denominata “Attuazione degli obblighi di trasparenza”.

In data 5/12/2018 il Vicesegretario del Comune è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (decreto del Sindaco n. 29); lo stesso ha predisposto e pubblicato entro il 31.1.2019 la propria relazione annuale, con riferimento all'anno 2018.

A seguito della modifica del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (DGC n. 99 del 14.9.2019), il Sindaco, con proprio decreto n. 16 del 17.9.2019, ha nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la dott.ssa Arianna Gubertini.

In attuazione della misura del PTPCT 2018-2020 “Prevenzione riciclaggio proventi attività criminose” - Adozione procedure interne in materia di antiriciclaggio, in data 26.1.2019 il Sindaco ha nominato il gestore delle segnalazioni antiriciclaggio (decreto n. 2).



Grado di informatizzazione



	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Postazioni informatiche	55	61	55
Server	2	2	2
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	44	47	40
Dipendenti che comunicano telematicamente	44	50	41
% Personale che utilizza sistematicamente il computer	89,13%	89,5%	90,9%

Organismi, Enti strumentali e Società partecipate

Con delibera consiliare nr. 73 del 28/12/2019, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2019 delle società partecipate. Di seguito, la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente alla data del 31.12.2019:



LA GESTIONE ECONOMICO/FI



La gestione
derivante
situazione:

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	230.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O = G+H+L+M		84.336,98

azione a bilancio dell'avanzo
2019 la seguente

<i>Titoli</i>	<i>Consuntivo 2018</i>	<i>Previsione iniziale 2019</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Consuntivo 2019</i>	<i>Riscosso/Pagato 2019</i>
I-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.506.938,98	7.040.200,00	7.473.515,00	7.566.810,01	5.863.065,22
II-Trasferimenti correnti	341.183,02	339.865,00	395.786,56	297.586,06	141.935,79
III-Entrate extratributarie	915.652,41	837.915,00	870.307,00	769.079,17	593.051,28
IV_Entrate in conto capitale	332.918,40	591.957,00	1.021.252,00	1.012.451,90	371.455,67
V-Entrate da riduzione di attività finanziarie	272.537,74	0,00	0,00	0,00	0,00
VI-Accensione di prestiti	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
VII-Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.213.265,39	2.637.600,00	2.637.600,00	0,00	0,00
IX-Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000.570,48	1.220.505,00	1.295.505,00	1.005.195,39	972.934,70
TOT. ENTRATE PURO	10.583.066,42	12.733.042,00	13.693.965,56	10.651.122,53	7.942.442,66
AVANZO	95.940,70		122.848,00		
FPV	1.242.442,77	21.819,10	1.051.326,59		
totale ENTRATE	11.921.449,89	12.754.861,10	14.868.140,15	10.651.122,53	7.942.442,66
<i>Titoli</i>	<i>Consuntivo 2018</i>	<i>Previsione iniziale 2019</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Consuntivo 2019</i>	<i>Riscosso/Pagato 2019</i>
I-Spese correnti	7.788.788,48	7.950.095,10	8.657.426,93	7.188.766,31	5.665.367,62
IV-Rimborso di prestiti	278.406,92	290.864,00	299.387,00	298.226,43	298.226,43
II-Spese in conto capitale	352.894,12	655.797,00	1.978.221,22	399.387,29	323.715,68
III-Spese per incremento attività finanziarie	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V-Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.213.265,39	2.637.600,00	2.637.600,00	0,00	0,00
VII-Spese per conto terzi e partite di giro	1.000.570,48	1.220.505,00	1.295.505,00	1.005.195,39	786.633,88
TOTALE SPESE	10.733.925,39	12.754.861,10	14.868.140,15	8.891.575,42	7.073.943,61

IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE- L'avanzo

Evoluzione del risultato d'amministrazione negli ultimi anni							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	576.061,54	1.090.958,32	1.132.967,47	1.302.126,30	1.341.601,30	1.444.332,58	2.555.642,92
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>							
Parte accantonata (B)	250.000,00	485.909,25	805.150,32	1.001.992,61	1.208.811,13	1.300.769,75	2.274.618,80
Parte vincolata (C)	266.657,87	371.281,49	134.039,57	146.387,90	94.395,15	59.848,53	64.602,64
Parte destinata agli investimenti (D)	39.403,67	233.767,58	193.777,58	153.745,79	-	72.982,26	147.105,95
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	20.000,00	-	-	-	38.395,02	10.732,04	69.315,53

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità

FCDE 2018	1.245.845,14
Accantonato in bilancio 2019	848.586,27
variazione da ricalcolo 2019	- 69.556,06
Totale 2019	2.024.875,35



LA GESTIONE DI CASSA

L'esercizio 2019 è iniziato con un fondo di cassa pari ad € **1.607.187,91**, e si è concluso con un fondo di cassa finale di € **1.181.781,52**, corrispondente al saldo del conto presso il tesoriere comunale.

- Le riscossioni sono state pari ad € **9.488.760,39**, emettendo n. **4.194 reversali** d'incasso.
- I pagamenti sono stati pari ad € **9.914.166,78**, emettendo n. **3.344 mandati di pagamento**.



A lato, lo storico del numero dei **documenti contabili** emessi per la gestione dei pagamenti e degli incassi.

- ▶ Nessun pagamento per azioni esecutive.
- ▶ L'ente non ha utilizzato l'anticipazione di tesoreria.

SITUAZIONE DI CASSA	2016	2017	2018	2019
Importo anticipazione complessivamente concessa ex lege	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2.637.600,08
Disponibilità finale di cassa	201.518,59	68.488,12	1.607.187,91	1.181.781,52
Importo entrate vincolate utilizzate in termini di cassa	0,00	0,00	0,00	29.424,95
Giorni utilizzo anticipazione	158,00	300,00	90,00	0,00
Importo massimo anticipazione giornaliera utilizzata	1.143.119,12	1.673.501,41	824.672,43	0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	0,00	11.102,64	1.913,45	0,00

MANDATI EMESSI		
anno	n.	importo €
2018	3.684	9.120.041,57
2019	3.344	9.914.166,78

REVERSALI EMESSE		
anno	n.	importo €
2018	4.037	10.658.741,36
2019	4.194	9.488.760,39

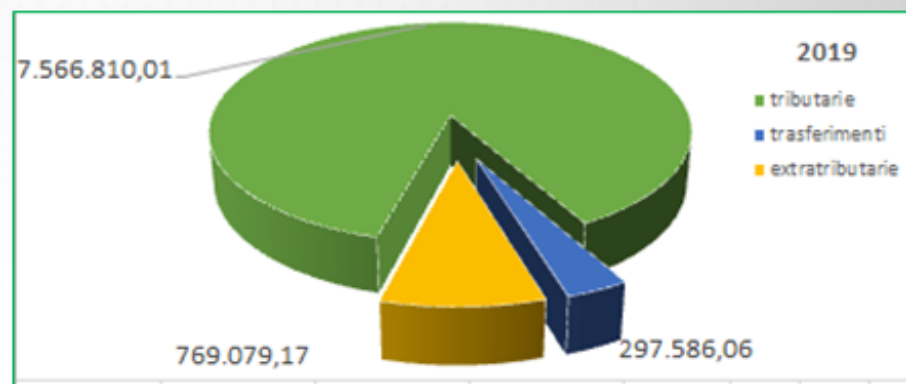
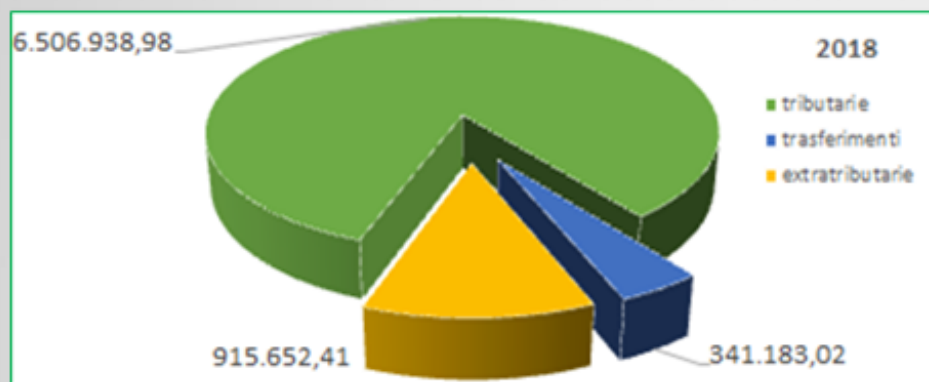
FATTURE EMESSE		
anno	n.	importo €
2018	148	26.119,30
2019	154	22.333,88

FATTURE E NOTE DI CREDITO RICEVUTE E ACCETTATE		
anno	n.	importo €
2018	1.688	4.835.328,50
2019	1.554	4.095.106,76

FATTURE PAGATE		
anno	n.	importo €
2018	1.444	6.918.470,58
2019	1.549	9.673.476,31

LE ENTRATE CORRENTI

Titoli	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Differenza 2019/2018
I-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.506.938,98	7.566.810,01	1.059.871,03
II-Trasferimenti correnti	341.183,02	297.586,06	-43.596,96
III-Entrate extratributarie	915.652,41	769.079,17	-146.573,24
Totale	7.763.774,41	8.633.475,24	869.700,83



DINAMICA FISCALITA' LOCALE

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2019 presentano i seguenti scostamenti rispetto all'anno precedente:

	Entrate 2018-consuntivo	Entrate 2019-consuntivo	Differenza
ICI evasione	37.530,60	7.781,05	-29.749,55
Addizionale com.le irpef	880.000,00	920.000,00	40.000,00
IMU	3.453.028,38	3.749.963,26	296.934,88
IMU evasione	206.500,00	755.413,00	548.913,00
TARES evasione	0,00	31.406,03	31.406,03
TASI	182,00	32.129,76	31.947,76
TASI evasione	0,00	86.033,00	86.033,00
TARI	1.910.098,00	1.921.224,47	11.126,47
TARI evasione	0,00	18.744,57	18.744,57
Affissioni/pubblicità	19.600,00	43.289,40	23.689,40
Altre (Tassa concorsi-altre una tantum)	0,00	825,47	825,47
	6.506.938,98	7.566.810,01	1.059.871,03
n. abitanti	8.430	8.504	
imposte pro capite			
2018	2019		
€ 772	€ 890		
MEDIA ANNUA			€ 831

Le entrate tributarie rappresentano l'**87,65%** delle entrate correnti

	anno 2018	anno 2019
entrate tributarie	6.506.938,98	7.566.810,01
totale entrate correnti	8.322.241,75	8.633.475,24
% tributarie su correnti	78,19%	87,65%

IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Il gettito del recupero dell'evasione tributaria rappresenta il 10,42% delle entrate correnti del bilancio.

	anno 2018	anno 2019
recupero evasione	244.030,60	899.377,65
totale entrate correnti	8.322.241,75	8.633.475,24
% recupero evasione su correnti	2,93%	10,42%

Evasione Tributo	Previsione di bilancio iniziale	Previsione di bilancio assestata	Accertamento a bilancio	Avvisi di accertamento emessi	Incasso al 31.12.2019	Incasso al 26.3.2020	% incass./acc.to al 26.3.2020
ICI	0,00	6.040,00	7.781,05	0	7.281,25	7.781,05	100,00%
IMU	280.000,00	700.000,00	755.413,00	861.893,00	113.974,70	170.557,89	22,58%
TARES	10.000,00	31.500,00	31.406,03	39.781,00	31.406,03	31.406,03	100,00%
TASI	30.000,00	70.000,00	86.033,00	71.423,00	36.751,38	42.237,12	49,09%
TARI	40.000,00	18.500,00	18.744,57	48.352,00	18.744,57	18.744,57	100,00%
totale	360.000,00	826.040,00	899.377,65	1.021.449,00	208.157,93	270.726,66	30,10%



	Entrate 2018- consuntivo	Entrate 2019- consuntivo	
ICI evasione	37.530,60	7.781,05	
IMU evasione	206.500,00	755.413,00	
TARES evasione	0,00	31.406,03	
TASI evasione	0,00	86.033,00	
TARI evasione	0,00	18.744,57	
	244.030,60	899.377,65	
RECUPERO EVASIONE IMPOSTE LOCALI			
2018	2019		
€ 244.031	€ 899.378		
MEDIA ANNUA			€ 571.704

SERRAMAZZONI

Imposte e tasse non pagate per 1,4 milioni: caccia ai furbi

Il Comune sta completando i conteggi dell'evasione per avviare la riscossione. Accertato un ammanco di 730mila euro Imu. Sui rifiuti ne mancano 700mila

Daniele Montanari

SERRAMAZZONI. Oltre 1,4 milioni di tasse e imposte non pagate. È quanto ha accertato il Comune di Serra nell'ambito di un'intensa attività di verifica dei conti ormai alle fasi finali (dunque la cifra potrebbe lievitare ancora di un po'), verificando le posizioni dei contribuenti nei cinque anni addietro, secondo il limite di legge.

È stato tutto vagliato da cima a fondo a seguito del cambio di rotta sancito in fase di riscossione nei mesi scorsi: si è deciso di non affidare più il servizio a una ditta esterna, ma di svolgere tutti gli accertamenti internamente istituendo un nucleo coordinato dalla responsabile del servizio Economico-Finanziario Cristina Montanari e dal consigliere al Bilancio Fabio Caselli.

Sì, perché ora il Comune fa tutto il cerchio dell'operazione: accerta e riscuote direttamente inviando, qualora ne-



Il responsabile del Bilancio Fabio Caselli nell'ufficio in municipio

cessario, ingiunzioni di pagamento che corrispondono al decreto ingiuntivo privato, senza utilizzare Equitalia o altri concessionari minori. Una scelta, quella di procedere alla riscossione coattiva diretta, non così diffusa tra le amministrazioni comunali, ma resa possibile dalla presenza di specifiche competenze inter-

Caselli: «Si è deciso di procedere in proprio. Recuperare le somme è equità sociale»

ne. Su cui si è deciso di puntare con l'obiettivo di risparmiare i 180mila euro pagati nei cinque anni scorsi agli enti esterni per lo svolgimento del servizio. Ma ne è venuto molto di più, perché oltre al risparmio di spesa dal lavoro dell'ufficio sono emerse cifre di accertamento che hanno più che raddoppiato quelle me-

die degli anni passati. A luglio è stata accertata un'evasione da 730mila euro per quanto riguarda i pagamenti Imu. La stima iniziale dell'ufficio era di 300mila euro, per questo si è dovuto disporre una variazione di bilancio con un'incremento di 460mila: la bellezza di un +153%. Che non vuole dire ovviamente soldi in cassa, perché dall'accertamento alla riscossione la strada è lunga: «Molti avvisi emessi riguardano imprese in sofferenza - spiega Caselli - per cui non avendo certezza di rientro, dato il momento economico, abbiamo deciso di inserire le cifre nel fondo rischi per spenderle solo quando le avremo incassate».

DALL'IMU ALLA TARI

Ma oltre a questi 730mila, sono stati finora accertati (lo scorrimento alfabetico dei nomi non è ancora terminato) anche altri 700mila euro di evasione sulla Tari, la tassa sui rifiuti. «Sono sofferenze di bilancio ereditate che abbiamo deciso di affrontare in maniera decisa per una fondamentale questione di equità sociale - sottolinea Caselli - perché se pagano tutti, poi si creano le condizioni per abbassare le tasse. L'internalizzazione della riscossione è stata un'operazione importante per migliorare i conti del Comune. Che tra l'altro quest'anno per la prima volta non si è trovato a dover ricorrere all'anticipazione di cassa presso gli istituti di credito, evitando il pagamento degli interessi».

L'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

	2018	2019
Gettito complessivo	880.000,00	920.000,00
Nr. abitanti	8.430	8.504
Gettito/abitante	104,39	108,18

Questo indicatore segnala il prelievo medio per cittadino.

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è fissata nella misura dello 0,8% (il massimo) con una fascia di esenzione per redditi imponibili ai fini dell'IRPEF, fino a 7.500,00 euro. Per i redditi superiori ad € 7.500,00, l'addizionale è applicata sull'intero reddito imponibile. Per il 2019 la tassazione era invariata rispetto all'anno precedente (è così dal 2015).

Il gettito complessivo rientra nella stima effettuata dal MEF sulla base del gettito Irpef dei cittadini di Serramazzone; l'ultimo disponibile (anno d'imposta 2017), sta tra un minimo di € 874.195 e un massimo di € 1.068.461, come dalla seguente statistica:

Reddito prevalente	Numero dichiaranti	Esenti / Nontenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2011)	importo min	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	3.295	765	23,22	- 2,92	546.814	658.328	62,55	- 5,12	15,97
Lavoro autonomo	49	12	24,49	0,00	13.507	16.509	1,55	- 5,31	15,74
Impresa	233	79	33,91	- 1,25	32.178	39.328	3,68	- 5,09	16,00
Partecipazione soc. di pers.	297	96	32,32	- 2,04	39.438	48.202	4,51	- 4,99	16,12
Immobiliare	177	140	79,10	2,19	6.845	8.367	0,78	- 7,89	12,58
Pensione	1.932	415	21,48	2,47	233.246	255.078	25,68	- 7,00	13,66
Altro	105	96	91,43	1,05	2.167	2.649	0,25	1,32	23,83
Totale	6.088	1.603	26,33	- 0,74	874.195	1.068.461	100,00	- 5,63	15,34





L'I.M.U. ORDINARIA

IMU ORDINARIA

Previsione iniziale	Assestato	Accertato	Incassato al 31.12.2019	Incassato al 26/3/2020
3.750.000,00	3.750.000,00	3.749.963,26	3.584.529,34	3.649.406,11

ANDAMENTO DELL'I.M.U. 2018/2019

	2018	2019
ORDINARIA	3.453.028,38	3.749.963,26
VIOLAZIONI	206.500,00	755.413,00
totale	3.659.528,38	4.505.376,26

I.M.U. 2019 PER CODICE TRIBUTO	
ABITAZIONE PRINCIPALE	6.560,00
TERRENI	956,00
AREE EDIFICABILI	322.817,18
ALTRI FABBRICATI	3.820.839,67
IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO (quota Comune)	174.579,47
INCREMENTI PER EFFETTO VOLANO RECUPERO EVASIONE	191.626,29
ERRATI VERSAMENTI (vedi spesa corrente)	3.672,50
PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2020	-771.087,85
TOTALE ACCERTATO	3.749.963,26



L'I.M.U. RECUPERO EVASIONE

GESTIONE DELL'IMU-RECUPERO ANNI PRECEDENTI

+ L'ufficio tributi ha proceduto alle seguenti verifiche delle dichiarazioni presentate dai contribuenti:

<i>anno</i>	<i>avvisi di accertamento/liquidazione</i>	<i>ricorsi</i>	<i>% contenzioso</i>
IMU 2019	681, di cui 35 annullati in autotutela	0	0

Andamento degli avvisi di accertamento IMU:

Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Accertamenti emessi (*)	Incassato al 31/12/2019	Incassato al 26/3/2020
280.000,00	700.000,00	755.413,00	861.893,00	113.974,70	170.557,89

Nell'avanzo è accantonato un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità, a tutela del rischio di mancati incassi.

(*)Gli accertamenti emessi, in particolare, possono essere così distinti:

Definitivi (al netto dei ricorsi e degli annullamenti)	386.639,00
Avvisi di accertamento non definitivi al 31/12/2019	475.254,00
Avvisi di accertamento oggetto di ricorso	0
Annullati in autotutela	25.129,00



L'imposta, come noto, nel 2011 è stata sostituita dall'IMU, ed è spirato anche il termine per l'attività di recupero per evasione/elusione d'imposta; tuttavia residuano attività d'incasso su vecchie partite poste in riscossione coattiva/fallimenti:

Andamento degli avvisi di accertamento ICI:

Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Incassato al 31/12/2019	Incassato al 26/3/2020
0	6.040,00	7.781,05	7.281,25	7.781,05

ICI ORDINARIA

Previsione iniziale	Assestato	Accertato	Incassato al 31.12.2019	Incassato al 26/3/2020
0	0	111,00	111,00	111,00

Trattasi, eccezionalmente, del riversamento di un comune a cui, nel 2010, era stata erroneamente versata dell'imposta di competenza di questo Comune.



TASI ORDINARIA

Previsione iniziale	Assestato	Accertato	Incassato al 31.12.2019	Incassato al 26/3/2020
29.000,00	29.000,00	32.129,76	31.697,30	32.129,76



TASI 2019 PER CODICE TRIBUTO	
ABITAZIONE PRINCIPALE	-
FABBRICATI RURALI USO STRUMENTALE	23.844,00
AREE EDIFICABILI	130,00
ALTRI FABBRICATI	5.345,46
INCREMENTI PER EFFETTO VOLANO RECUPERO EVASIONE	2.810,30
TOTALE ACCERTATO	32.129,76



LA TASI- RECUPERO EVASIONE

L'intero gettito è stato destinato alla parziale copertura del servizio di illuminazione pubblica.

ANDAMENTO DELLA TASI 2018/2019

	2018	2019
ORDINARIA	182,00	32.129,76
VIOLAZIONI	0	86.033,00
totale	182,00	118.162,76

<i>anno</i>	<i>avvisi di accertamento/liquidazione</i>	<i>ricorsi</i>	<i>% contenzioso</i>
TASI 2019	352, di cui 14 annullati in autotutela	0	0

Andamento degli avvisi di accertamento TASI:

Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Accertamenti emessi (*)	Incassato al 31/12/2019	Incassato al 26/3/2020
30.000,00	70.000,00	86.033,00	71.423,00	36.751,38	42.237,12

Nell'avanzo è accantonato un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità, a tutela del rischio di mancati incassi. L'accertato a bilancio tiene conto, per € 16.899,00, di accertamenti emessi nel 2018 che sarebbero divenuti definitivi nel 2019.

(*)Gli accertamenti emessi, in particolare, possono essere così distinti:

Definitivi (al netto dei ricorsi e degli annullamenti in autotutela)	64.169,00
Avvisi di accertamento non definitivi al 31/12/2019	7.254,00
Avvisi di accertamento oggetto di ricorso	0
Avvisi di accertamento annullati in autotutela	3.257,00

LA TARI



La gestione ordinaria della tassa è in capo ad Hera spa che, nella bollettazione, ha applicato le medesime tariffe del 2018.

TARI ORDINARIA

Previsione iniziale	Assestato	Accertato	Incassato al 31.12.2019	Incassato al 26/3/2020
1.941.100,00	1.910.000,00	1.921.224,47	1.533.571,15	1.555.800,32

ANDAMENTO DELLA TARI 2018/2019

	2018	2019
ORDINARIA	1.918.098,00	1.921.224,47
VIOLAZIONI	0	18.744,57
totale	1.918.098,00	1.939.969,04

anno	avvisi di accertamento/liquidazione	ricorsi	% contenzioso
TARI 2019	172 di cui 1 annullato in autotutela	0	0

Andamento degli avvisi di accertamento TARI:

Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Accertamenti emessi (*)	Incassato al 31/12/2019	Incassato al 26/3/2020
40.000,00	18.500,00	18.744,57	48.352,00	18.744,57	18.744,57

(*)Gli accertamenti emessi, in particolare, possono essere così distinti:

Definitivi (al netto dei ricorsi e degli annullamenti in autotutela)	43.880,00
Avvisi di accertamento non definitivi al 31/12/2019	4.472,00
Avvisi di accertamento oggetto di ricorso	0
Avvisi di accertamento annullati in autotutela	583,00



LA TARES

Il tributo, come noto, è stato sostituito dalla TARI, ma non è spirato il termine per l'attività di recupero per evasione/elusione d'imposta:

ANDAMENTO DELLA TARES 2018/2019

	2018	2019
VIOLAZIONI	0	31.406,03
totale	0	31.406,03

<i>anno</i>	<i>avvisi di accertamento/liquidazione</i>	<i>ricorsi</i>	<i>% contenzioso</i>
TARES 2019	370	0	0

Andamento degli avvisi di accertamento TARES:

Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Accertamenti emessi (*)	Incassato al 31/12/2019	Incassato al 26/3/2020
10.000,00	31.500,00	31.406,03	39.781,00	31.406,03	31.406,03

(*)Gli accertamenti emessi, in particolare, possono essere così distinti:

Definitivi (al netto dei ricorsi)	39.781,00
Avvisi di accertamento non definitivi al 31/12/2019	
Avvisi di accertamento oggetto di ricorso	

L'IMPOSTA AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

La gestione, esternalizzata, è in capo a ICA srl con contratto di durata 1/4/2019-31/3/2024; il gettito complessivo tiene conto della nuova modalità di remunerazione della concessione (in ragione percentuale all'incassato, e non più ad aggio fisso: l'aggio di riscossione è contrattualmente determinato in ragione del 20% +iva).

Gettito 2018	Gettito 2019
19.600,00	43.289,40
Compenso concessionario 2018	Compenso concessionario 2019
0,00	7.301,70
Netto a favore del bilancio 2018	Netto a favore del bilancio 2019
19.600,00	35.987,70

Da quanto sopra esposto emerge che:

Gestione canone fisso (2018)	19.600,00
Gestione aggio su riscosso (2019)	35.987,70
Ristoro spese sportello comunale (2019)	1.035,00
Maggiore entrata netta nel 2019	17.422,70



LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Entrate Extratributarie	2018- consuntivo	2019- consuntivo	Differenza
Sanzioni amm.ve	88.525,72	481,06	-88.044,66
Interessi attivi	0,71	1,91	1,20
Rimborsi diversi (danni, procedure, spese di lite, spese elettorali, ecc.)	33.827,44	83.762,56	49.935,12
Rimborsi spese di personale	107.658,75	59.323,64	-48.335,11
Iva/Irap a credito	26.938,60	39.159,00	12.220,40
Diritti segreteria/contratti/notifiche	75.234,73	64.083,41	-11.151,32
Serramazzoni Patrimonio	89.821,06		-89.821,06
Dividendi	90.599,37	92.633,30	2.033,93
Affitti/canoni/noleggi/concessioni/cosap/ mercati	121.232,26	189.054,20	67.821,94
Servizi scolastici	269.801,77	227.704,89	-42.096,88
Proventi impianti sportivi	12.012,00	12.875,20	863,20
	915.652,41	769.079,17	-146.573,24

Le entrate extratributarie rappresentano l'**8,91%** delle entrate correnti del bilancio:

	anno 2018	anno 2019
entrate extratributarie	915.652,41	769.079,17
totale entrate correnti	8.322.241,75	8.633.475,24
% extratributarie su correnti	11,00%	8,91%



I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si presenta di seguito il prospetto sui servizi a domanda individuale forniti dall'Ente, ex elenco D.M. Interno 31.12.1983, con relativa percentuale di copertura delle spese:

SERVIZIO	SPESE PER IL PERSONALE	ACQUISTO BENI/SERVIZI E INTERESSI	TOTALE SPESE	ENTRATE	%	DI CUI PROVENTI RETTE / TARIFFE	% PREVISTA A INIZIO ANNO	SCOSTAMENTO PREV-CONS
Asilo Nido (50%)	8.250,00	70.135,07	78.385,07	78.585,03	100,26%	29.265,39	93,40%	6,86%
Ristorazione scolastica	21.572,55	224.987,89	246.560,44	159.976,87	64,88%	145.509,20	72,91%	-8,03%
Impianti sportivi	0,00	174.909,56	174.909,56	68.789,24	39,33%	12.875,20	40,25%	-0,92%
Fiere e mercati	2.721,61	5.176,06	7.897,67	7.777,00	98,47%	7.777,00	96,67%	1,80%
<u>Pre post scuola</u>	0,00	21.000,00	21.000,00	5.803,95	27,64%	5.803,95	41,90%	-14,26%
TOTALI	32.544,16	496.208,58	528.752,74	320.932,09	60,70%	201.230,74	64,78%	-4,08%

Di seguito, le % di copertura dei servizi ottenute negli anni (media 62,09%):

2015	2016	2017	2018	2019
60,12%	67,55%	56,59%	65,48%	60,70%

I DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATE

Si presenta di seguito il gettito dei dividendi da società partecipate, importante voce delle entrate extratributarie.

Società	Anno 2018	Anno 2019
HERA SPA	63.599,37	56.633,30
ACQUEDOTTO DEL DRAGONE SRL	27.000,00	36.000,00
totale	90.599,37	92.633,30



IL CANONE OSAP (COSAP)

Il gettito risultante dagli atti di concessione ammonta ad € 56.938,31; il maggior gettito rispetto al 2018 deriva da:
i) una puntuale gestione del plateatico (mercati); ii) l'incremento del canone (1% rispetto al 2018); iii) l'introduzione dei passi carrai.

	2018	2019
Proventi	43.281,88	56.938,31
Nr. abitanti	8.430	8.504
Gettito/abitante	5,13	6,70

Il gettito, in particolare, deriva da:

MERCATO DEL MERCOLEDI	11.528,10
AZIENDE DI PUBBLICA UTILITA'	9.192,11
OCCUPAZIONE DI PRIVATI	1.017,21
PASSI CARRAI	16.000,00
SPUNTA MERCATO SETTIMANALE	6.675,40
FIERA 11 E 12 AGOSTO	9.301,28
SPETTACOLI VIAGGIANTI	1.477,89
MERCATO ESTIVO DEL VENERDI'	1.008,00
MERCATO CONTADINO	738,32
TOTALE	56.938,31

I TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate per trasferimenti correnti accertate nell'anno 2019 presentano i seguenti scostamenti rispetto all'anno precedente:

Trasferimenti	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Trasferimenti erariali compensativi minor gettito imposte/maggiori trattenute/altro	48.862,23	49.202,68
Contributi x immobili e servizi scolastici/extrascolastici	112.772,05	216.638,23
Contributi gestione N.U.	3.439,52	2.972,15
Contributi x attività culturali/turismo/pari opportunità	22.690,50	8.778,00
5x1000 Irpef a destinazione sociale	1.096,42	1.671,55
Rimborsi elettorali/censimento	21.408,26	3.748,00
Trasferimenti erariali rimborso mutui	55.914,04	12.115,45
Contributo <u>reg.le</u> emergenza neve/protezione civile	75.000,00	2.460,00
Totale	341.183,02	297.586,06

Le entrate per trasferimenti correnti rappresentano il **3,45%** delle entrate correnti del bilancio:

	anno 2018	anno 2019
trasferimenti correnti	341.183,02	297.586,06
totale entrate correnti	8.322.241,75	8.633.475,24
% trasferimenti su correnti	4,10%	3,45%

LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE

A far tempo dall'1/1/2019, l'Ente, previa adozione di apposito regolamento, ha internalizzato la riscossione coattiva delle entrate. Di seguito, i primi timidi risultati:

	n. emesso	importo emesso	n. posizioni rimosse al 31/12/219	importo riscosso al 31/12/2019	% posizioni rimosse	% importo rimosse
Ingiunzioni	57	91.312,04	13	48.278,18	22,81%	52,87%
di cui						
rette servizi scolastici	31	24.674,70	0	0	0,00%	0,00%
ici/imu/tasi	26	66.637,34	13	48.278,18	50,00%	72,45%



LA SPESA CORRENTE PER MISSIONI

Des Cod Liv. 1	Missione	Des Missione	Impegni 2019	Imp.%
Spese correnti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.834.531,04	358,58
	02	Giustizia	20.428,57	3,99
	03	Ordine pubblico e sicurezza	280.145,36	54,76
	04	Istruzione e diritto allo studio	1.017.033,37	198,79
	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	115.896,30	22,65
	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	118.541,29	23,17
	07	Turismo	40.885,01	7,99
	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	249.942,85	48,85
	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.921.205,73	375,52
	10	Trasporti e diritto alla mobilità	511.611,78	7,12
	11	Soccorso civile	5.551,58	0,08
	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	664.164,59	9,24
	14	Sviluppo economico e competitività	56.848,85	0,79
	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.151,06	0,04
	20	Fondi e accantonamenti	-	0,00
	50	Debito pubblico	348.828,93	4,85
Totale complessivo			7.188.766,31	100,00

LA SPESA CORRENTE PER MACRO-AGGREGATI

Tipologia spese correnti	Impegnato 2019	% Composizione spesa
Tipologia 102: Redditi da lavoro dipendente	1.337.324,69	18,60%
Tipologia 102: Imposte e tasse a carico dell'ente	94.234,64	1,31%
Tipologia 103: Acquisto di beni e servizi	4.025.441,93	56,00%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti	1.284.526,62	17,87%
Tipologia 107: Interessi passivi	350.742,38	4,88%
Tipologia 108: Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00%
Tipologia 109: Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.445,19	0,33%
Tipologia 110: Altre spese correnti	73.050,86	1,02%
TOT. SPESE TIT. I	7.188.766,31	100,00%

LA SPESA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO

Tipo spesa	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Differenza	Principali motivazioni degli scostamenti	% su tot. spesa corrente
Servizio informatica	72.694,03	67.008,67	-5.685,36	Interventi di razionalizzazione	0,93%
Amministratori	124.502,93	99.034,80	-25.468,13	Minori spese indennità e gettoni (2018 indennità fine mandato sindaco)	1,38%
Segreteria/Affari generali	430.982,49	404.594,17	-26.388,32	Razionalizzazione e riorganizzazione del personale	5,63%
Servizi demografici	148.406,39	142.792,54	-5.613,85	Minori spese per elezioni	1,99%
Servizi finanziari/tributi/personale	406.574,90	413.093,63	6.518,73	Incremento servizi	5,75%
Fondo di solidarietà comunale	240.863,53	240.863,53	0,00	Restituzione IMU allo Stato	3,35%
Serramazzoni Patrimonio	126.880,00	26.840,00	-100.040,00	Nuovo contratto di servizio	0,37%
Gestione patrimonio/sicurezza	313.786,26	272.608,50	-41.177,76	Razionalizzazione spese di personale e assicurative; minori interessi su mutui in ammortamento	3,79%
Ufficio Tecnico	176.943,88	201.771,29	24.827,41	Riorganizzazione del personale	2,81%
Servizio igiene urbana	1.834.884,16	1.791.173,05	-43.711,11	Razionalizzazione servizio CARC e gestione rifiuti	24,92%
Ambiente e verde	120.232,60	130.771,54	10.538,94	Incremento spese per servizi e personale	1,82%
Illuminazione pubblica	202.535,46	195.666,75	-6.868,71	Risparmi di spesa	2,72%
Viabilità	759.456,63	417.804,42	-341.652,21	Spalata neve ordinaria; 2018 anno eccezionale/calamità naturale	5,81%
Protezione civile	5,88	4.093,58	4.087,70	La funzione è svolta in forma associata (Unione)	0,06%
Urbanistica/Edilizia privata	221.237,89	248.251,95	27.014,06	Saldo compensi incentivanti condono edilizio; spese contenzioso e adeguamento strumenti urbanistici	3,45%
Servizi necroscopici	10.228,26	11.324,68	1.096,42	Maggiori spese per trasporto salme	0,16%
Attività produttive	42.465,11	20.639,81	-21.825,30	Cessazione responsabile part time a luglio 2018 con allocazione responsabilità ad altro dipendente	0,29%
Attività scolastiche (medie/elem./materna)	583.142,52	425.488,87	-157.653,65	Minor fabbisogno noleggio strutture temporanee; razionalizzazione spese utenze, manutenzione e personale	5,92%
Refezione scolastica	266.645,74	246.560,44	-20.085,30	Riduzione pasti	3,43%
Asilo nido	156.954,11	148.770,14	-8.183,97	Minori spese gestione servizio Primavera	2,07%
Attività extrascolastiche e assistenza alunni disabili	168.470,00	165.845,70	-2.624,30	Razionalizzazione spese	2,31%
Trasporto scolastico	258.257,56	319.768,17	61.510,61	Necessità di potenziamento del servizio per maggiori utenti	4,45%
Solidarietà	13.701,20	12.746,60	-954,60	Razionalizzazione delle spese per utenze	0,18%
Sport	198.289,34	184.475,00	-13.814,34	Minori spese gestione impianti	2,57%
Biblioteca	44.799,22	45.405,43	606,21	Acquisto libri	0,63%
Cultura e turismo	92.579,95	105.895,88	13.315,93	Incremento spese per manifestazioni	1,47%
Unione del Frignano	773.268,44	845.477,17	72.208,73	Alle gestioni associate è dedicata un apposito focus	11,76%
TOTALE TITOLO I	7.788.788,48	7.188.766,31	-600.022,17		100,00%

LA SPESA DI PERSONALE

Ai fini della verifica dei limiti di spesa per il personale previsti dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-quater, legge n. 296/2006, si presenta i prospetti che seguono:

Quota
partecipazione
spesa
personale Unione
€ 510.951

Rapporto
dipendenti/abitanti :
236,22

Storico annuo spesa generale:

Storico annuo spesa generale:

Spesa 2011	Spesa 2012	Spesa 2013	Spesa Media triennio 2011-2013	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019
1.731.113,03	1.725.684,66	1.723.909,98	1.726.902,55	1.663.379,90	1.680.317,86	1.626.066,15	1.575.601,87

Storico annuo	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019
Lavoro flessibile	7.649,15	28.752,74	29.121,44

Rapporto
spesa di personale /
spesa corrente
26,87%



LA SPESA DI PARTECIPAZIONE ALL' UNIONE

Si riporta, di seguito, la spesa sostenuta per i servizi svolti in forma associata nel 2019, ed il confronto con l'anno precedente. Utile rilevare, al riguardo, che la stessa rappresenta l'11,76% dell'intera spesa corrente del bilancio.

SETTORE DI SPESA	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	DIFFERENZA 2019/2018
SORVEGLIANZA SANITARIA/PREVENZIONE/PROTEZIONE	7.048,94	6.987,94	-61,00
CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	6.522,58	11.492,00	4.969,42
FUNZIONAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI	16.529,65	20.952,86	4.423,21
CANILE COMPRENSORIALE	25.642,77	26.965,87	1.323,10
UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	20.465,85	20.428,57	-37,28
CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE	236.005,10	275.313,36	39.308,26
TRASPORTI SPECIALI DISABILI SCUOLE	9.000,00	5.500,00	-3.500,00
PROGETTO "PANE E INTERNET"	1.646,00	-	-1.646,00
PROGETTO "UNIVERSITA' POPOLARE"	500,00	500,00	0,00
PROMOZIONE TURISTICA	3.942,00	4.800,00	858,00
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	410.733,03	418.344,84	7.611,81
INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE	4.949,00	4.949,00	0,00
INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO ARTIGIANALE	4.949,00	4.949,00	0,00
SUAP-SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	12.875,71	26.311,04	13.435,33
SIA-SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	13.582,43	14.833,79	1.251,36
PROTEZIONE CIVILE	1.458,06	1.458,00	-0,06
CATASTO	1.690,90	1.690,90	0,00
NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.250,00	-	-2.250,00
TOTALE	779.791,02	845.477,17	65.686,15

IL DEBITO DEL COMUNE

L'indebitamento dell'Ente ha subito la seguente evoluzione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Debito residuo	8.371.601,26	8.111.187,27	7.856.733,50	7.588.564,29	7.310.157,37
Nuovi mutui	-	-	-	-	-
Mutui pagati	260.413,99	254.453,77	268.169,21	278.406,92	298.226,43
Rettifiche					-8.755,93
Debito finale	8.111.187,27	7.856.733,50	7.588.564,29	7.310.157,37	7.003.175,01

Si rileva, nel 2019, la riduzione dell'indebitamento non solo per il naturale ammortamento, ma in forza di una rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ai sensi del decreto del MEF del 30 agosto 2019, in esecuzione dei commi da 961 a 964 dell'art. I, Legge n. 145/2018, con conseguimento di risparmi di spesa in ciascun anno del piano di ammortamento del mutuo, la cui durata residua resta invariata, valutati in **€ 29.433,24 annui** a partire dal 2019 a sino al 2040 (data scadenza ammortamento prestiti), e così per **complessivi € 647.531,28**.

Evoluzione ammortamento prestiti:

	2016	2017	2018	2019
Capitale	254.453,77	268.169,21	278.406,92	298.226,43
Interessi	455.591,72	409.561,49	400.944,44	348.828,93
totale	710.045,49	677.730,70	679.351,36	647.055,36

DEBITO DEL COMUNE PRO CAPITE

indicatore	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019
debito pro capite	999,49	947,96	913,84	867,16	823,52

INCIDENZA INTERESSI PASSIVI SU ENTRATE CORRENTI

	2016	2017	2018	2019
Entrate correnti dell'esercizio	7.763.178,67	7.912.800,23	7.763.774,41	8.633.475,24
Interessi passivi	455.591,72	409.561,49	400.944,44	348.828,93
Tasso	5,87%	5,18%	5,16%	4,04%

INCIDENZA INTERESSI PASSIVI SU RESIDUO DEBITO

	2016	2017	2018	2019
Debito residuo all'1/1	8.111.187,27	7.856.733,50	7.588.564,29	7.310.157,37
Interessi passivi	455.591,72	409.561,49	400.944,44	348.828,93
Tasso	5,62%	5,21%	5,28%	4,77%



LE SPESE IN CONTO CAPITALE



Spese per investimenti	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Scostamento Previsione/Assestato	% P/A	Impegnato 2019	Scostamento Assestato/Impegnato	% A/I	Pagato 2019	Scostamento o Impegnato/Pagato	% I/P
TOT. SPESE	655.797,00	1.978.221,22	1.322.424,22	301,65%	399.387,29	-1.578.833,93	20,19%	323.715,68	-75.671,61	81,05%

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	%	2018	%	2019
Edilizia scolastica	13,04%	206.816,80	9,04%	165.322,77
Impianti sportivi	3,33%	52.891,06	2,91%	53.265,80
Viabilità, fognature e impianti pubblica illuminazione	4,14%	65.628,53	9,01%	164.723,63
Arredi/macchinari/attrezzature/mezzi/informatica	0,25%	4.017,83	0,88%	16.075,09
Edifici e beni patrimoniali diversi	1,48%	23.539,90	0,00%	
TOTALE SPESA PURO		352.894,12		399.387,29
FPV	55,51%	880.617,22		1.429.442,24
TOTALE SPESA	100%	1.586.405,46	100%	1.828.829,53

LE ENTRATE PER INVESTIMENTI



TIPOLOGIA DI ENTRATA	%	2018 Consuntivo	%	2019 Consuntivo
Sanzioni ambientali			0,57%	6.238,01
Monetizzazioni	3,14%	19.774,96	5,57%	60.708,04
Contributi stato/regione/unione	14,03%	88.313,74	64,16%	699.320,75
Avanzo	3,81%	24.000,00	7,11%	77.512,00
Oneri di urbanizzazione, condono/sanzioni	35,72%	224.829,70	22,59%	246.185,10
Alienazione azioni	43,30%	272.537,74		0,00
TOTALE	100%	629.456,14	100%	1.089.963,90

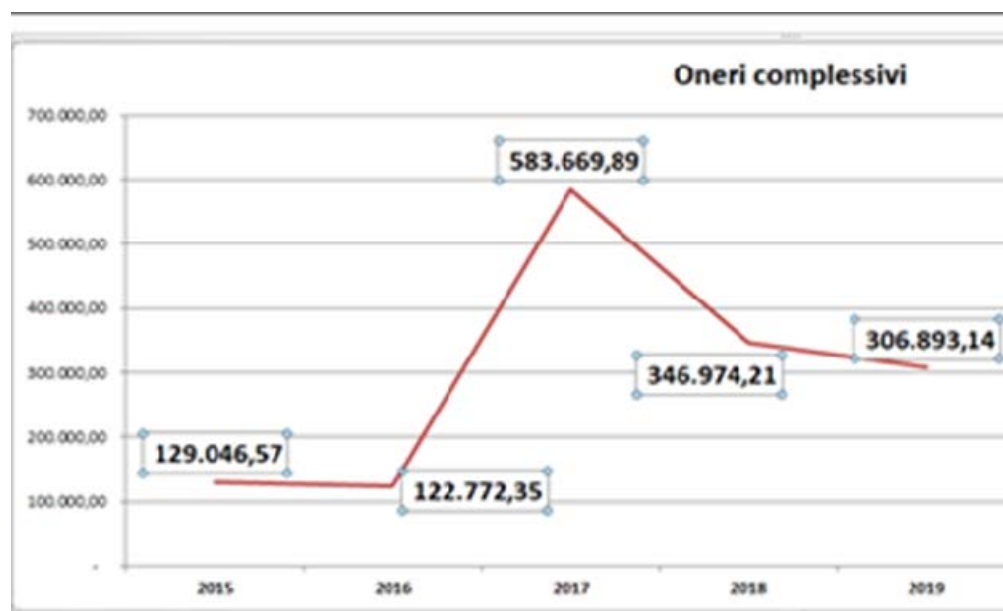
GLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Nel 2019 gli oneri di urbanizzazione sono destinati interamente alla copertura di spese d'investimento. Gli accertamenti nel tempo hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2016	2017	2018	2019
Accertato	122.772,35	583.669,89	346.974,21	306.893,14
Riscosso	122.772,35	580.791,45	211.396,42	305.768,86

Di seguito l'andamento del **gettito degli oneri degli ultimi anni e la loro destinazione a parte corrente**:

DESTINAZIONE ONERI ALLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO					
Anno	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri complessivi	129.046,57	122.772,35	583.669,89	346.974,21	306.893,14
di cui destinati alla parte corrente	42.480,04	99.649,17	-	230.000,00	0
Percentuale	32,92%	81,17%	0,00%	66,29%	0,00%



Il bilancio corrente per centri di costo



CENTRO DI COSTO RAGIONERIA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 18	Previsione iniziale 2019	Ass. 19	Imp-Acc 19	Inc/Pag 19
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010101/0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	622,00	-	-	-	-
E2 Totale				622,00	-	-	-	-
E3	MONTANARI CRISTINA	E-302042800/0	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	2.277,60	1.500,00	1.500,00	481,06	481,06
		E-303063200/0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	-	100,00	-	-	-
		E-303063400/0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	0,71	100,00	100,00	1,91	1,91
		E-304070110/0	UTILE SOCIETA' HERA SPA	63.599,37	55.000,00	56.633,00	56.633,30	56.633,30
		E-304070120/0	UTILE ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI S.R.L	27.000,00	27.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		E-305041300/0	RIMBORSO PER CREDITO IVA	26.938,60	30.000,00	33.562,00	39.159,79	39.159,79
		E-305071000/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	29.929,44	30.000,00	25.000,00	25.473,61	23.247,23
E3 Totale				149.745,72	143.700,00	152.795,00	157.749,67	155.523,29
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030003400/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	8.033,12	8.235,00	9.865,00	9.865,00	6.839,30
		U-1030003500/0	RIMBORSO SPESE REVISORI DEI CONTI	1.400,00	1.400,00	-	-	-
		U-1030067000/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	5.930,50	6.000,00	6.000,00	5.980,45	3.312,59
	MONTANARI CRISTINA	U-1010050001/0	SPESE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	63.298,58	97.475,00	94.475,00	91.757,56	91.757,56
		U-1010050002/0	SPESE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : STRAORDINARIO	-	750,00	250,00	250,00	250,00

		U-1010050004/0	SPESE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.887,59	6.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
		U-1010050007/0	SPESE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	19.354,49	29.800,00	29.148,86	27.326,91	23.199,02
		U-1020059800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	5.827,95	8.900,00	8.504,50	7.106,56	7.106,56
		U-1030026600/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	7.418,33	12.000,00	5.980,00	5.980,00	-
		U-1030026601/0	SPESE PER IL COLLOCAMENTO AZIONI HERA SPA	874,40	-	-	-	-
		U-1030026602/0	SPESE PER RISCOSSIONI TRAMITE C/C POSTALE	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.765,00
		U-1030026605/0	SERVIZIO DI COMPILAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STD (SOSE)	3.342,80	-	-	-	-
		U-1030036606/0	PRESTAZIONI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO	17.098,00	42.000,00	57.000,00	56.990,93	32.977,12
		U-1030050005/0	SPESE PERSONALE GESTIONE .ECONOMICA.FINANZ.INDENNITA' DI MISSIONE	933,70	200,00	200,00	200,00	50,40
		U-1030054300/0	SPESE PER ELABORAZIONI E TRASMISSIONE DENUNCE FISCALI	55,56	2.570,00	2.570,00	2.570,00	-
		U-1050057000/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	240.863,53	240.864,00	240.864,00	240.863,53	240.863,53
		U-1070029300/0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	6.000,00	6.000,00	1.913,45	1.913,45
		U-1070029720/0	INTERESSI E SANZIONI PER TARDATO PAGAMENTO IMPOSTE DIVERSE	22,02	-	-	-	-
		U-1090068804/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	-	1.000,00	1.000,00	-	-
		U-1100119500/0	IVA A DEBITO	13.888,14	14.000,00	14.000,00	13.019,12	13.019,12
		U-1100130000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	-	167.692,00	595.179,27	-	-
		U-1100140000/0	FONDO DI RISERVA	-	35.550,00	117.965,00	-	-
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030055710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	2.350,18
U1 Totale				397.028,71	686.536,00	1.199.101,63	473.923,51	430.203,83

CENTRO DI COSTO TRIBUTI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 18	Previsione iniziale 2019	Ass. 19	Imp-Acc 19	Inc/Pag 19
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101000310/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	880.000,00	900.000,00	900.000	900.000,00	461.040,87
		E-101000320/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNI PRECEDENTI	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	5.064,37
		E-101000401/0	RECUPERO EVASIONE ICI	37.530,60	-	6.040,00	7.781,05	7.281,25
		E-101000600/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	13.100,00	30.000,00	30.000,00	39.293,40	34.182,79
		E-101001001/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	453.028,38	3.750.000	3.750.000	3.749.963,26	3.584.529,34
		E-101001005/0	RECUPERO EVASIONE IMU	206.500,00	280.000,00	700.000	755.413,00	113.974,70
		E-101001500/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	182,00	29.000,00	9.000,00	32.129,76	31.697,30
		E-101001500/1	RECUPERO EVASIONE TASI	-	30.000,00	70.000,00	86.033,00	36.751,38
		E-101005800/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	6.500,00	10.000,00	7.000,00	3.996,00	3.996,00
		E-101006700/0	ENTRATE TRIBUTARIE UNA TANTUM-TARSU-ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	-	100,00	600,00	489,47	489,47
		E-101000415/0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - ICI	-	-	-	111,00	111,00
E1 Totale				4.596.840,98	5.049.100	5.512.640	5.595.209,94	4.279.118,47
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010011/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	14.141,93	14.142,00	13.924,00	13.923,21	-
		E-201010013/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE IRPEF	24.061,49	25.000,00	30.026,00	30.026,00	-
		E-201010014/0	CONTRIBUTO DELLO STATO EX ART. 1, COMMA 439, L. 232/2016 (FONDO CRITICITA' IMU/TASI)	7.552,64	-	2.770,00	2.769,30	-
		E-201010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTORO AI COMUNI DELLA PERDITA DI GETTITO FABBRICATI D	1.748,77	1.749,00	1.749,00	1.748,77	-
		E-201010016/0	CONTRIBUTO STATO MINORI INTROITI IMU SU IMMOBILI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI AIRE PENSI	735,40	735,00	735,00	735,40	-
E2 Totale				48.240,23	41.626,00	49.204,00	49.202,68	-

E3	MONTANARI CRISTINA	E-301061000/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	43.281,88	60.000,00	60.000,00	56.938,31	46.854,28
		E-305070700/0	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE ENTRATE	-	1.000,00	2.500,00	2.520,00	2.250,00
		E-301037805/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA RILASCIO PASSO CARRAIO	-	-	-	90,00	90,00
		E-301037806/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO PASSO CARRABILE	-	-	-	37,50	37,50
		E-301037807/0	RIMBORSO SPESE CARTELLI DI PASSO CARRABILE	-	-	-	60,00	60,00
E3 Totale				43.281,88	61.000,00	62.500,00	59.645,81	49.291,78
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	68.414,53	52.600,00	53.015,00	52.530,01	52.530,01
		U-1010060004/0	SPESE PERSONALE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.327,50	5.000,00	7.799,07	5.236,17	5.236,17
		U-1010060007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	21.589,40	20.000,00	19.226,28	16.261,79	14.049,83
		U-1010060008/0	COMPENSI INCENTIVANTI PER RECUPERO ICI	4.835,30	14.498,64	1.980,44	-	-
		U-1020069800/0	IRAP PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	5.873,95	4.920,00	4.805,00	4.763,00	4.096,76
		U-1030060005/0	SPESE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI:INDENNITA' DI MISSIONE	50,00	50,00	50,00	50,00	-
		U-1030064200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERVIZIO TRIBUTI	311,16	2.500,00	600,00	600,00	-
		U-1030064401/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI-	1.435,20	10.000,00	10.000,00	7.050,00	5.049,32
		U-1030065000/0	SPESE RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	34.205,98	17.000,00	17.000,00	7.651,70	2.027,10
		U-1040065210/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI	-	5.000,00	7.600,00	7.573,68	1.451,16
		U-1040069010/0	QUOTA ANNUALE IMU DA VERSARE ALL'IFEL	2.725,81	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.313,09
		U-1090068802/0	RIDUZIONI ED ESENZIONI DI TRIBUTI	11.974,00	5.000,00	5.000,00	4.490,80	3.080,80
		U-9901041/0	FPV 01041	-	-	17.077,07	-	-
		U-1010060002/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE : RETRIBUZIONI FISSE (PERSONALE TD)	-	-	935,00	934,62	930,00
		U-1010060006/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GEST. ENTRATE TRIB.: CONTR.PREV.E ASSIST.(PERSONALE TD)	-	-	17,00	17,00	-
		U-1020069801/0	IRAP PERSONALE TD ENTRATE TRIBUTARIE	-	-	80,00	80,00	40,80
U1 Totale				153.742,83	139.568,64	148.184,86	110.238,77	89.805,04

CENTRO DI COSTO PERSONALE

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 18	Previsione iniziale 2019	Ass. 19	Imp-Acc 19	Inc/Pag 19
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101003800/0	TASSA AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	-	-	875,00	225,00	225,00
E1 Totale				-	-	875,00	225,00	225,00
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305071200/0	RECUPERI A DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA ART .71 L. 133/2008 E RECUPERI PER SCIOPERI	698,36	1.000,00	1.000,00	627,97	627,97
		E-305071300/0	RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	2.949,44	3.000,00	9.175,00	9.175,67	.175,67
		E-305071900/0	RIMBORSO PER COMANDO DIPENDENTI	104.010,95	39.000,00	49.520,00	49.520,00	-
E3 Totale				107.658,75	43.000,00	59.695,00	59.323,64	9.803,64
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020601/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI	43.678,94	25.145,00	24.645,00	24.172,21	24.172,21
		U-1010020602/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - STRAORDINARIO	-	995,00	235,45	235,00	235,00
		U-1010020604/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.562,00	2.630,00	2.530,00	2.020,00	2.020,00
		U-1010020607/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	12.694,61	8.100,00	7.986,04	7.610,21	6.549,03
		U-1010111200/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO	-	15.100,00	7.500,00	-	-
		U-1020029830/0	IRAP SU BORSE LAVORO SERVIZI GENERALI	-	34,00	34,00	-	-
		U-1020029860/0	IRAP PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	3.892,84	2.440,00	2.254,60	2.217,23	1.902,98
		U-1030023800/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	-	200,00	-	-	-
		U-1030023900/0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.250,00	4.000,00	3.160,00	3.160,00	1.160,00
		U-1030024000/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.592,00	2.049,00	2.439,00	2.392,00	1.300,00
		U-1030024401/0	SPESE PER SERVIZI UFFICIO PERSONALE	-	5.000,00	5.231,00	5.210,38	3.258,38

		U-1030025000/0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	569,47	300,00	519,00	518,94	518,94
		U-1030111000/0	SPESA PER BUONI PASTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	7.546,20	8.500,00	5.600,00	5.599,86	5.006,16
		U-1040027901/0	BORSE STUDIO LAVORO	-	400,00	400,00	-	-
		U-1100115800/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIPENDENTI COMUNALI	21.880,83	21.000,00	16.697,00	16.467,00	16.467,00
		U-1100134000/0	FONDO RISCHI SU PERSONALE SOSPESO	-	15.000,00	15.000,00	-	-
		U-1020029861/0	IRAP COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	-	-	23,00	22,05	-
		U-1020029865/0	IRAP COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE	-	-	170,00	170,00	-
U1								
Totale				96.666,89	110.893,00	94.424,09	69.794,88	62.589,70

CENTRO DI COSTO SERRAMAZZONI PATRIMONIO

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301053400/0	RICAVI DA SERVIZI PRESTATI ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE	89.000,00	-	-	-	-
		E-305070900/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	821,06	6.000,00	-	-	-
E3 Totale				89.821,06	6.000,00	-	-	-
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030077600/0	COSTI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	126.880,00	95.000,00	60.000,00	26.840,00	21.960,00
U1 Totale				126.880,00	95.000,00	60.000,00	26.840,00	21.960,00

CENTRO DI COSTO NETTEZZA URBANA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 18	Previsione iniziale 2019	Ass. 19	Imp-Acc 19	Inc/Pag 19
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101003510/0	TARES RECUPERO EVASIONE	-	10.000,00	31.500,00	31.406,03	31.406,03
		E-101003520/0	TARI RECUPERO EVASIONE	-	40.000,00	18.500,00	18.744,57	18.744,57
		E-101003900/0	TARI	1.910.098,00	1.941.100,00	1.910.000,00	1.921.224,47	.533.571,15
E1 Totale				1.910.098,00	1.991.100,00	1.960.000,00	1.971.375,07	1.583.721,75
	MONTANARI CRISTINA	E-201010203/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLATICHE	3.439,52	3.561,00	3.561,00	2.972,15	2.972,15
E2 Totale				3.439,52	3.561,00	3.561,00	2.972,15	2.972,15
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305070400/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992)	-	257,00	257,00	-	-
E3 Totale				-	257,00	257,00	-	-
U1	MARAN BARBARA	U-1030607000/0	SPESE PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA STRADE.	1.707.068,73	1.710.000,00	1.693.478,00	1.693.477,81	1.414.442,65
		U-1090608710/0	SCONTI PER UTENZE DOMESTICHE TARI	-	15.000,00	15.000,00	14.400,00	14.400,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030607500/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES	126.946,61	79.000,00	79.000,00	78.555,68	38.692,91
		U-1070609100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SMALTIM. RIFIUTI.	303,21	199,00	199,00	185,17	185,17
		U-1090608701/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	565,61	6.000,00	6.000,00	4.554,39	4.403,39
		U-1100131000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARES	-	253.407,00	253.407,00	-	-
U1 Totale				1.834.884,16	2.063.606,00	2.047.084,00	1.791.173,05	1.472.124,12

CENTRO DI COSTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070559100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	13.693,81	13.227,00	13.227,00	13.166,75	13.166,75
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030552500/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	2.100,00	3.000,00	3.000,00	-	-
		U-1030556000/0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	174.241,65	170.000,00	170.000,00	170.000,00	137.806,65
		U-1030556700/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	12.500,00	12.700,00	12.700,00	12.500,00	-
U1 Totale				202.535,46	198.927,00	198.927,00	195.666,75	150.973,40

CENTRO DI COSTO VIABILITA'

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 20 19	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	FRANCHINI ERMANNO	E-201017620/0	CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA NEVE	75.000,00	-	-	-	-
E2 Totale				75.000,00	-	-	-	-
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1040569001/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	4.237,82	4.238,00	4.238,00	4.237,82	4.237,82
	MONTANARI CRISTINA	U-1010540001/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	18.944,11	23.432,00	23.432,00	23.427,58	23.427,58
		U-1010540004/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	293,70	2.000,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
		U-1010540007/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	5.496,71	7.455,00	7.492,04	7.352,06	6.398,17
		U-1020549700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	1.277,81	2.100,00	2.100,00	1.279,49	1.279,49
		U-1020549800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE VIABILITA'	1.631,37	2.190,00	2.164,60	2.140,77	1.836,04
		U-1070549100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	106.774,74	101.241,00	96.325,00	90.386,14	90.386,14
		U-1100545900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	5.000,00	5.000,00	3.597,00	3.216,50	3.216,50
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030207002/0	NOLEGGIO DI VEICOLI PER VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	-	3.000,00	3.000,00	475,80	-
		U-1030539200/0	SENTIERISTICA ESCURSIONISTICA E CARTOGRAFIA	-	500,00	500,00	-	-

		U-1030542200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - ACQUISTO DI BENI.	7.419,69	7.500,00	8.762,00	8.514,07	7.452,67
		U-1030542700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - ACQUISTO DI BENI	11.331,20	12.000,00	12.000,00	11.654,18	9.116,74
		U-1030543500/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-ACQUISTO DI BENI	7.418,04	8.000,00	11.300,00	4.178,00	2.148,00
		U-1030543510/0	SPESE PER LE STRADE COMUNALI-ACQUISTO DI BENI	-	8.000,00	12.900,00	8.002,60	2.749,69
		U-1030546200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - PRESTAZ. SERVIZI.	14.934,00	8.000,00	10.938,00	10.935,44	10.122,44
		U-1030546700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	570.697,44	250.000,00	223.900,00	211.681,71	176.470,20
		U-1030548300/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	9.600,00	9.481,84	2.933,36
		U-1030548310/0	SPESE PER LE STRADE COMUNALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	-	3.000,00	19.300,00	19.080,42	5.307,00
U1								
Totale				759.456,63	451.656,00	453.308,64	417.804,42	348.841,84

CENTRO DI COSTO PATRIMONIO

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	MARAN BARBARA	E-301050500/0	PROVENTI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FOGNATURE	598,00	650,00	650,00	286,00	286,00
		E-301060400/0	CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI-ONERI ATTIVITA' ESTRATTIVE	882,88	1.208,00	1.236,00	3.046,82	3.046,82
	FRANCHINI ERMANNO	E-301058600/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	10.502,00	64.510,00	65.623,00	65.623,85	65.621,85
		E-301060000/0	INTROITO CANONI GESTORE SERVIZI ELETTRICI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	33.345,13	60.000,00	60.000,00	36.739,36	36.739,36
		E-301060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	23.972,37	10.000,00	23.018,00	23.018,79	23.018,79
		E-305071010/0	RIMBORSO DA PRIVATI E ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	-	6.800,00	1.800,00	1.461,52	1.461,52
E3 Totale				69.300,38	143.168,00	152.327,00	130.176,34	130.174,34
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030075700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.196,29	1.200,00	1.200,00	1.200,00	734,16
	MONTANARI CRISTINA	U-1010070001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONI FISSE.	59.813,71	53.910,00	44.910,00	42.338,82	42.338,82
		U-1010070004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	6.152,92	5.000,00	4.670,00	4.241,39	4.241,39
		U-1010070007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	19.233,41	17.800,00	18.433,00	15.159,77	13.407,04
		U-1020079801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E	5.399,55	5.090,00	5.376,46	4.372,07	3.796,66

			PATRIMONIALI					
		U-1030070005/0	SPESE PERS. GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	-	50,00	50,00	50,00	23,20
		U-1030071000/0	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.185,95	2.000,00	2.000,00	516,44	516,44
		U-1030071800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	-	400,00	239,00	239,00	64,00
		U-1070079100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - B.DEMAN. E PATRIM.	78.085,00	74.478,00	67.978,00	65.911,36	65.911,36
		U-1070699900/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLTURA.ALTRI ENTI-	5.995,93	5.283,00	5.283,00	5.282,44	5.282,44
		U-1070709100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAMENTI PATRIM.SERVIZIO GAS -CASSA DD.PP	22.035,47	20.615,00	21.715,00	21.631,86	21.631,86
		U-1100075900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	12.000,00	11.000,00	10.770,00	10.652,00	10.652,00
		U-1030503201/0	ACQUISTO TESTI - SERVIZIO PATRIMONIO	-	-	161,00	161,00	-
	FRANCHINI ERMANNO	U-1020075100/0	SPESE TARIFFA RONCHI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DIVERSI	10.193,00	11.000,00	11.000,00	6.062,00	6.062,00
		U-1020079700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.736,92	4.000,00	4.000,00	3.402,98	3.402,98
		U-1030022400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - ACQUISTO DI BENI.	3.090,00	3.000,00	3.000,00	2.999,19	1.675,00
		U-1030026400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - PREST. SERVIZI.	3.045,04	6.000,00	6.000,00	5.868,00	1.698,00

		U-1030026450/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - CON INDENNITA ASSICURATIVA	-	1.800,00	1.800,00	-	-
		U-1030072400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	8.000,00	7.000,00	7.300,00	7.300,00	6.540,00
		U-1030075705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	26.999,20	25.450,00	25.450,00	25.450,00	23.407,93
		U-1030075710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIM.	25.436,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	21.882,45
		U-1030076400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI.	13.108,32	15.000,00	14.700,00	14.244,68	8.763,44
		U-1030076900/0	SPESE PER LA LOCAZIONE DI MAGAZZINO COMUNALE	2.283,00	2.500,00	-	-	-
		U-1030082600/0	SPESE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO.	3.115,36	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
		U-1030536200/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROFESSIONALI - PATRIMONIO	-	4.000,00	4.000,00	-	-
		U-1030548320/0	SPESE DI MANUTENZIONE DA RIMBORSO DI PRIVATI E ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	-	5.000,00	5.000,00	1.171,20	1.171,20
		U-1030556800/0	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	946,48	1.000,00	1.000,00	522,30	522,30
U1								
Totale				311.051,55	313.576,00	297.035,46	269.776,50	244.724,67

CENTRO DI COSTO UFFICIO TECNICO

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030085705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	1.142,43	1.200,00	999,00	960,00	448,75
	MONTANARI CRISTINA	U-1010080001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	116.492,46	136.475,00	136.280,00	134.724,62	134.724,62
		U-1010080002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: STRAORDINARIO	-	1.953,00	2.953,00	2.953,00	2.953,00
		U-1010080004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	10.526,12	9.300,00	8.058,38	7.358,38	6.141,36
		U-1010080007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	34.557,13	41.300,00	41.182,51	40.587,83	34.938,93
		U-1020089801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	6.937,45	8.435,00	8.204,00	7.687,46	6.575,42
		U-1030080005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	192,70	200,00	200,00	-	-
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030082500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI BENI - UFF. TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		U-1030085710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO UFFICIO TECNICO	6.595,59	7.000,00	7.000,00	7.000,00	4.752,55
U1 Totale				176.943,88	206.363,00	205.376,89	201.771,29	191.034,63

CENTRO DI COSTO PROTEZIONE CIVILE

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	FRANCHINI ERMANNO	E-201013650/0	CONTRIBUTO RE.LE PER SITUAZIONI EMERGENZA IN ATTO NEL TERRITORIO REG.LE SPESE PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	-	-	3.000,00	2.460,00	-
E2 Totale				-	-	3.000,00	2.460,00	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U- 1030579600/0	SPESE DIVERSE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	5,88	1.800,00	4.800,00	4.093,58	1.977,00
U1 Totale				5,88	1.800,00	4.800,00	4.093,58	1.977,00

CENTRO DI COSTO CIMITERI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030666000/0	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI.	900,16	1.400,00	1.324,00	1.323,20	689,12
		U-1030666100/0	CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA 'DI MODENA PER LA MEDICINA LEGALE	3.030,00	2.000,00	3.030,00	3.030,00	3.030,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1070669100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	6.298,10	6.142,00	7.042,00	6.971,48	6.971,48
U1 Totale				10.228,26	9.542,00	11.396,00	11.324,68	10.690,60

CENTRO DI COSTO SICUREZZA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030305705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	792,75	900,00	900,00	890,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020309700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE.	41,96	42,00	42,00	42,00	42,00
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030305710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. POLIZI MUNICIPALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.660,00
U1 Totale				2.734,71	2.842,00	2.842,00	2.832,00	1.702,00

CENTRO DI COSTO AMBIENTE E VERDE

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	MARAN BARBARA	U-1030612600/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - ACQUISTO DI BENI.	994,17	1.000,00	426,00	326,00	-
		U-1030614700/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - PREST. DI SERVIZI.	3.500,00	4.000,00	4.574,00	4.573,40	146,40
		U-1040614730/0	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE AMBIENTALE- CONVENZIONI -TRASFERIMENTI	1.950,00	2.000,00	1.950,00	1.950,00	-
		U-1040618610/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE PER ESCAVAZIONE CAVE	44,14	50,00	91,00	90,52	-
		U-1040618710/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA PER ESCAVAZIONE CAVE	176,58	200,00	209,00	209,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010610001/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	36.208,51	42.895,00	41.895,00	40.412,04	40.412,04
		U-1010610004/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	119,54	3.600,00	2.900,00	2.229,62	2.229,62
		U-1010610007/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	10.228,01	13.095,00	12.236,20	11.406,35	9.713,77
		U-1020619800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE	3.255,69	3.982,00	3.693,52	3.520,13	2.979,53
		U-1070592000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-SERVIZIO IDRICO INT.	21.329,27	20.227,00	19.227,00	19.150,14	19.150,14
		U-1070619100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-PARCHI E TUTELA AMB.	5.733,45	5.592,00	8.392,00	8.369,42	8.369,42
	FRANCHINI ERMANNIO	U-1030113000/0	SPESE DIVERSE PER IL CANILE-ACQUISTO DI BENI	495,32	500,00	500,00	-	-

		U-1030612400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - PARCHI E SERV.	4.077,92	2.000,00	5.950,00	5.940,12	5.720,12
		U-1030614720/0	ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO DI MODENA	520,00	620,00	620,00	520,00	520,00
		U-1030615500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI E GARDINI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	28.000,00	10.000,00	31.050,00	28.474,80	28.474,80
		U-1030615700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	1.854,66
U1				120.232,60	113.361,00	137.313,72	130.771,54	119.570,50
Totale								

CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301046000/0	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	-	-	-	10,60	10,60
E3 Totale				-	-	-	10,60	10,60
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030505705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	900,00	900,00	900,00	700,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010500001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	26.479,85	26.130,00	26.130,00	25.906,78	25.906,78
		U-1010500004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.640,00	1.700,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00
		U-1010500007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	7.009,37	7.400,00	7.646,16	7.591,64	6.551,07
		U-1020509800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	2.515,81	2.320,00	2.307,01	2.307,01	1.977,95
		U-1030503200/0	ACQUISTO DI LIBRI	1.614,19	2.000,00	2.200,00	2.200,00	1.884,41
		U-1030505500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE SISTEMA FRIGNANO - PREST DI SERVIZI.	3.880,00	3.880,00	3.880,00	3.880,00	-
		U-1030505510/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER APERTURA POMERIDIANA BIBLIOTECA COMUNALE	-	3.550,00	-	-	-
		U-1040506900/0	CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA.	-	500,00	500,00	-	-
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030502400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECA.	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
		U-1030505710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BIBLIOTECA	460,00	600,00	600,00	600,00	207,00
		U-1030506400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. SERVIZI - BIBLIOTECA	150,00	260,00	260,00	210,00	50,00
U1 Totale				44.799,22	49.390,00	46.433,17	45.405,43	38.587,21

CENTRO DI COSTO CULTURA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	GUBERTINI ARIANNA	E-201017615/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LR 37 PPROGETTO BRUNO SERRI	10.000,00	9.000,00	15.000,00	-	-
E2 Totale				10.000,00	9.000,00	15.000,00	-	-
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030516500/0	SPESE PER SERVIZIO ECONOMATO - PICCOLI ACQUISTI	450,00	500,00	100,00	-	-
		U-1030517000/0	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI –PREST.NE SERVIZI	5.009,49	6.500,00	6.700,00	6.645,63	2.230,97
		U-1030532600/0	SPESE POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.521,34	1.700,00	-	-	-
		U-1040518501/0	CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		U-1040518520/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	6.255,39	4.200,00	14.030,00	14.030,00	12.270,00
		U-1040518523/0	CONTRIBUTO AL SALOTTO CULTURLE AGGAZZOTTI PER DIREZIONE ARTISTICA/OPERATIVA PROGETTO B. SERRI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010510001/0	PERSONALE SERVIZIO CULTURALE-RETRIBUZIONI FISSE	16.553,96	23.694,00	23.694,00	23.110,84	23.110,84
		U-1010510007/0	PERSONALE SERVIZI CULTURA.ONERI PREVID./ASSISTEN	4.766,00	6.700,00	6.700,00	6.516,42	5.572,55
		U-1020519000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CULTURA	1.470,01	1.953,00	2.013,96	1.963,05	1.685,42
		U-1010510010/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURALE: RETRIBUZIONI FISSE (PERS A T.DET.)	-	-	7.060,00	6.350,00	6.333,33
		U-1010510011/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURALE: CONTRIBUTI PREV. ASS.(PERS A T.DET.)	-	-	2.000,00	1.946,27	1.533,47
		U-1010510012/0	SPESE PERSONALE SERVIZIO CULTURA: IRAP PERS. T.DET.	-	-	600,00	548,66	432,70
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030517700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - MANIFESTAZIONI VARIE.	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
U1 Totale				44.726,19	53.947,00	71.597,96	69.810,87	61.869,28

CENTRO DI COSTO SERVIZI SOCIALI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	GUBERTINI ARIANNA	E-201045000/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI MODENA PER PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	3.190,50	3.500,00	5.200,00	2.100,00	2.100,00
	MONTANARI CRISTINA	E-201010100/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	1.096,42	1.000,00	1.671,00	1.671,55	-
		E-201010204/1	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO EX ART. 12, COMMA 2, DEL DL 193/2016 PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	9.500,00	9.500,00	9.500,00	-	-
E2 Totale				13.786,92	14.000,00	16.371,00	3.771,55	2.100,00
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030532500/0	EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE: PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	3.449,99	3.500,00	3.500,00	3.482,28	3.482,28
		U-1030647605/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA	400,00	400,00	400,00	400,00	-
		U-1040650000/0	SPESE PER SERVIZI DI COLLOCAMENTO.	3.137,96	3.182,00	3.182,00	3.151,06	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020657400/0	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO SERVIZI SOCIALI	-	40,00	40,00	-	-
		U-1020657500/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	333,26	334,00	334,00	333,26	333,26
		U-1030636000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.165,74
		U-1100643500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -SERVIZI SOCIALI.	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
		U-1100648000/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -ASSISTENZA DOMICILIA	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030647610/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZI ASSISTENZA E BENEFICENZA	3.179,99	3.180,00	3.180,00	3.180,00	2.280,00
U1 Totale				13.701,20	13.836,00	12.836,00	12.746,60	8.261,28

CENTRO DI COSTO SCUOLA MATERNA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043500/0	RETTE ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	7.145,30	8.800,00	7.800,00	5.803,95	266,00
E3 Totale				7.145,30	8.800,00	7.800,00	5.803,95	266,00
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030415705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	2.172,72	3.600,00	3.120,00	3.120,00	294,19
	MONTANARI CRISTINA	U-1030471200/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA- PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	12.400,64
		U-1040416500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-
		U-1070419100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	19.613,93	25.645,00	22.545,00	22.484,29	22.484,29
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030412400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA MATERNA.	4.961,41	5.600,00	6.200,00	6.200,00	5.450,00
		U-1030415710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MATERNE	44.310,12	47.500,00	47.500,00	47.500,00	31.567,57
		U-1030416400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MATERNA	8.108,48	8.000,00	7.400,00	5.376,50	3.681,00
U1 Totale				107.666,66	114.845,00	111.265,00	109.180,79	75.877,69

CENTRO DI COSTO SCUOLE ELEMENTARI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030425705/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR.- SCUOLA ELEMENTARE.	6.796,62	7.000,00	6.580,00	6.580,00	3.534,68
	MONTANARI CRISTINA	U-1030422000/0	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE-ACQUISTO DI BENI	12.500,00	12.500,00	15.500,00	15.500,00	10.030,96
		U-1040426800/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-
		U-1070429100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	33.174,19	24.989,00	25.489,00	25.482,88	25.482,88
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030422400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA ELEMENT.	5.999,99	6.000,00	6.700,00	6.700,00	5.934,91
		U-1030425710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	53.679,36	53.680,00	53.680,00	53.680,00	35.949,86
		U-1030426400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST.SERVIZI - SCUOLA ELEMENT.	13.973,41	8.000,00	7.300,00	7.299,80	4.980,29
U1 Totale				131.123,57	117.169,00	120.249,00	120.242,68	85.913,58

CENTRO DI COSTO SCUOLA MEDIA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	FRANCHINI ERMANNO	E-201014100/0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA SECONDARIA (MEDIA)	-	63.373,00	63.373,00	63.372,90	-
E2 Totale				-	63.373,00	63.373,00	63.372,90	-
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030435705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	1.890,00	1.900,00	1.560,00	1.560,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040436500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
		U-1070439100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	9.226,24	8.987,00	6.087,00	6.018,24	6.018,24
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030432400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	3.500,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00	3.800,00
		U-1030435710/0	SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MEDIE	24.770,06	25.000,00	25.000,00	24.999,58	18.797,98
		U-1030436400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA.	7.798,66	4.000,00	3.000,00	1.669,60	219,60
U1 Totale				49.184,96	45.387,00	42.147,00	40.747,42	28.835,82

CENTRO DI COSTO MENSA SCOLASTICA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010006/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO : MENSE SCOLASTICHE	11.549,83	12.613,00	11.591,00	11.590,96	11.590,96
		E-201044000/0	CONCORSO DEL COMUNE DI PRIGNANO PER MENSA E TRASPORTO	19.389,79	4.855,00	4.855,00	2.876,71	-
E2 Totale				30.939,62	17.468,00	16.446,00	14.467,67	11.590,96
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043800/0	PROVENTI MENSA TEMPO PROLUNGATO	179.859,80	182.000,00	174.500,00	145.509,20	79.204,83
E3 Totale				179.859,80	182.000,00	174.500,00	145.509,20	79.204,83
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010451001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : RETRIBUZIONI FISSE.	11.626,31	16.668,00	16.668,00	16.666,85	16.666,85
		U-1010451004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.189,00	1.200,00	680,00	280,00	280,00
		U-1010451007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : CONTRIBUTI PREVID. E ASSISTENZIALI.	3.430,43	4.823,00	4.823,00	4.625,70	3.952,96
		U-1030460000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REF. SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - ALIMENTI E PIATT ACQ	-	500,00	500,00	-	-
		U-1030468000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI REF SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) PRESTAZIONI.PASTI-PULIZIE	245.000,00	245.000,00	220.000,00	219.687,89	163.560,38
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030468500/0	SPESE VARIE PER UTENZE - REFEZIONE SCOLASTICA.	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.300,00	3.186,00
U1 Totale				266.645,74	273.591,00	248.071,00	246.560,44	187.646,19

CENTRO DI COSTO ASILO NIDO

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010007/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA (LEGGE 107/2015)	11.839,20	22.425,00	29.425,00	29.424,95	29.424,95
		E-201010400/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SEZIONE PRIMAVERA	2.520,00	-	7.200,00	7.200,00	-
		E-201017000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCATORE DOMICILIARE	10.715,94	10.716,00	10.716,00	8.694,69	8.694,69
		E-201017550/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA AL NIDO CON LA REGIONE	-	-	-	9.727,40	9.727,40
		E-203053210/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER PROGETTO TUTTI AL NIDO	-	4.400,00	4.400,00	4.000,00	-
E2 Totale				25.075,14	37.541,00	51.741,00	59.047,04	47.847,04
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043100/0	PROVENTI DA RETTE SEZIONE PRIMAVERA	38.112,50	40.000,00	36.300,00	29.265,39	22.390,39
E3 Totale				38.112,50	40.000,00	36.300,00	29.265,39	22.390,39
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010619910/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI-RETRIBUZIONI FISSE	4.983,75	-	-	-	-
		U-1010619920/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	1.455,91	-	-	-	-
		U-1030412600/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA-ACQUISTO DI BENI	800,00	1.000,00	1.000,00	200,00	-
		U-1030416100/0	GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA-AFFIDAMENTO SERVIZIO	82.000,00	82.600,00	76.900,00	76.867,85	41.955,01
		U-1030416110/0	SPESE PER PROGETTO TUTTI AL NIDO - PRESTAZIONI	-	4.400,00	4.000,00	4.000,00	2.688,32
		U-1040621200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AI MINORI-FUNZIONAMENTO MICRONIDO	59.540,00	59.540,00	59.202,29	59.202,29	56.169,00
		U-1040622300/0	COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE	8.174,45	10.500,00	8.500,00	8.500,00	-
U1 Totale				156.954,11	158.040,00	149.602,29	148.770,14	100.812,33

CENTRO DI COSTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201013300/0	CONTRIBUTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	1.470,00	2.680,00	5.000,00	2.586,00	-
		E-201014000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO MINORI E ADOLESCENTI	25.337,12	25.338,00	19.608,00	19.607,40	-
		E-201034400/0	CONTRIBUTO UNA-TANTUM PER FORMAZIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	1.692,00	-	-	-	-
		E-201034501/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	2.077,96	5.419,00	10.419,00	3.175,68	502,65
E2 Totale				30.577,08	33.437,00	35.027,00	25.369,08	502,65
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030117400/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
		U-1030452005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	1.000,00	200,00	200,00	14,70	14,70
		U-1030620400/0	PROGETTO PROMOZIONE DIRITTI DEI MINORI E ADOLESCENTI	2.000,00	-	-	-	-
		U-1040517900/0	PROGETTO GIOVANI	-	180,00	300,00	180,00	-
		U-1040621101/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-
		U-1040621300/0	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI-LABORATORIO SOCIO RICREATIVO	17.000,00	20.000,00	20.000,00	5.700,00	3.000,00
		U-1040621400/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - PROGETTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	1.470,00	2.680,00	5.000,00	2.586,00	-
		U-1040621500/0	CONVENZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA PER PROGETTI EXTRASCOLASTICI	-	-	2.500,00	2.500,00	-
U1 Totale				24.970,00	26.560,00	31.500,00	14.480,70	3.014,70

CENTRO DI COSTO ALUNNI DISABILI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201033200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DIRITTO ALLO STUDIO -TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAPS	7.777,00	7.777,00	7.777,00	15.273,49	15.273,49
		E-203053200/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	-	20.000,00	20.000,00	-	-
E2 Totale				7.777,00	27.777,00	27.777,00	15.273,49	15.273,49
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030620500/0	INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAPS	143.500,00	159.940,00	159.940,00	151.365,00	109.912,06
U1 Totale				143.500,00	159.940,00	159.940,00	151.365,00	109.912,06

CENTRO DI COSTO TRASPORTO SCOLASTICO

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201013200/0	TRASFERIMENTO REGIONALE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO	13.551,76	13.500,00	22.528,00	22.528,53	22.528,53
		E-201034100/0	TRASFERIMENTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO-PROGETTI	-	6.193,00	7.105,56	7.105,56	7.105,56
E2 Totale				13.551,76	19.693,00	29.633,56	29.634,09	29.634,09
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043600/0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	42.994,17	44.800,00	43.800,00	47.126,35	20.293,93
		E-301043900/0	RISCOSSIONE COATTIVA RETTE ANNI PRECEDENTI	-	10.500,00	10.500,00	-	-
		E-301061100/0	CANONI DI LOCAZIONE SCUOLABUS COMUNALI	1.690,00	1.690,00	1.819,00	1.819,50	1.819,50
E3 Totale				44.684,17	56.990,00	56.119,00	48.945,85	22.113,43
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010450001/0	SPESE PER IL PERSONALE: RETRIBUZIONI FISSE.	25.923,25	18.475,00	18.475,00	18.469,68	18.469,68
		U-1010450002/0	SPESE PER IL PERSONALE: STRAORDINARIO	-	1.105,00	1.105,00	1.105,00	1.105,00
		U-1010450004/0	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE	1.260,00	3.000,00	4.094,58	4.094,58	3.900,90
		U-1010450007/0	SPESE PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	8.353,43	6.500,00	6.203,63	6.203,38	5.428,94
		U-1020474600/0	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO	2.366,53	2.380,00	2.380,00	1.686,69	1.686,69
		U-1030456500/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO DI BENI.	3.972,34	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.988,08
		U-1030464000/0	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI	1.801,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		U-1030464100/0	SPESE PER ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	51.114,97	47.360,00	51.160,00	51.160,00	30.615,07
		U-1030464200/0	TRASPORTI SCOLASTICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	142.500,00	143.500,00	178.750,00	178.750,00	131.924,19
		U-1030465000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	5.000,00	5.000,00	15.500,00	15.217,59	11.500,00

		U-1040471301/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	6.314,68	23.500,00	28.500,00	28.500,00	23.296,47
		U-1070472000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI CASSA DD.- TRASPORTO SCOLASTICO.	4.459,84	4.208,00	3.408,00	3.381,25	3.381,25
		U-1100464500/0	ASSICURAZIONI - TRASPORTO SCOLASTICO.	5.191,52	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
U1								
Totale				258.257,56	265.228,00	320.776,21	319.768,17	242.496,27

CENTRO DI COSTO SERVIZIO SCUOLA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201013700/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO L.10/99	4.851,45	9.474,00	13.000,00	9.473,96	9.473,96
E2 Totale				4.851,45	9.474,00	13.000,00	9.473,96	9.473,96
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010452001/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA-RETRIBUZIONI FISSE	59.444,24	54.500,00	44.900,00	44.632,57	44.632,57
		U-1010452002/0	SPESE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: STRAORDINARIO	-	1.550,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
		U-1010452004/0	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: TRATTAMENTO ACCESSORIO	4.400,00	3.900,00	4.700,00	2.800,00	2.800,00
		U-1010452007/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	16.486,49	16.330,00	15.256,24	13.079,55	12.172,62
		U-1020474910/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	5.461,05	5.145,00	5.017,65	4.137,21	3.926,93
		U-1030468600/0	SPESA PER NOLEGGIO LIM PER LE SCUOLE	651,00	1.000,00	1.000,00	569,00	569,00
		U-1040426700/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00
		U-1040470800/0	PROGETTO "IMPARIAMO L'ITALIANO"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
		U-1040471600/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 10/99	4.851,45	9.474,00	13.000,00	9.474,00	9.474,00
		U-1040471901/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-
		U-1040471910/0	PROGETTI LEGGE 285/97	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	FRANCHINI ERMANNIO	U-1030436420/0	NOLEGGIO EDIFICIO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO	-	55.820,46	55.820,46	38.484,90	17.524,08
		U-1030436430/0	NOLEGGIO EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI	192.373,10	28.091,00	28.091,00	28.090,75	28.090,75
U1 Totale				295.167,33	188.810,46	181.835,35	155.317,98	123.739,95

CENTRO DI COSTO TURISMO

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	GUBERTINI ARIANNA	E-201034210/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PTPL - INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E DI INTERESSE LOCALE	-	5.000,00	12.180,00	6.678,00	6.678,00
		E-203045900/0	PROVENTI DI SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E TEMPO LIBERO	-	2.000,00	-	-	-
E2 Totale				-	7.000,00	12.180,00	6.678,00	6.678,00
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030539000/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI -ACQUISTO DI BENI	-	-	-	-	-
		U-1030539510/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI-PRESTAZ.SERVIZI	27.183,14	25.000,00	32.000,00	31.397,09	-
		U-1040539700/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		U-1040539710/2	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	2.000,00	2.000,00	-	-	-
		U-1040539710/4	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE COORDINATA	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010538801/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE-RETRIBUZIONI FISSE	10.626,69	-	-	-	-
		U-1010538802/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: STRAORDINARIO	-	1.320,00	819,55	819,55	819,55
		U-1010538804/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.990,00	-	2.530,00	2.279,40	2.279,40
		U-1010538807/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE CONTRIBUTI PREVID.E ASSISTENZIALI	3.968,62	-	395,00	345,97	345,97
		U-1020539920/0	IRAP PERSONALE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1.085,31	115,00	358,00	243,00	243,00
U1 Totale				47.853,76	29.935,00	37.602,55	36.085,01	4.687,92

CENTRO DI COSTO SPORT

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201070200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO SPOGLIATOI CENTRO TENNIS	12.115,45	12.115,00	12.115,00	12.115,45	12.115,45
		E-201070300/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO PALESTRA .L.65/87	43.798,59	43.800,00	43.800,00	-	-
E2 Totale				55.914,04	55.915,00	55.915,00	12.115,45	12.115,45
E3	FRANCHINI ERMANNO	E-301045800/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	12.012,00	16.500,00	16.500,00	12.875,20	4.945,20
E3 Totale				12.012,00	16.500,00	16.500,00	12.875,20	4.945,20
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030522500/0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	976,00	976,00	976,00	976,00	-
		U-1030523000/0	SPESE GIOCHI DELLA GIOVENTU' -ACQUISTO BENI	1.199,26	400,00	330,00	330,00	-
		U-1030527500/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - PRESTAZIONI E ACQUISTO BENI	6.180,80	15.000,00	2.260,00	2.259,44	2.259,44
		U-1040535000/0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	2.096,01	6.400,00	6.000,00	6.000,00	2.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010530001/0	PERSONALE MANIFESTAZIONI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO:RETRIBUZIONI FISSE	10.625,26	-	-	-	-
		U-1010530007/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZ. PERSONALE	3.130,16	-	-	-	-
		U-1020538700/0	IRAP PERSONALE	908,73	-	-	-	-
		U-1070529100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP	64.621,26	61.243,00	60.443,00	60.407,51	60.407,51
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030522400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI - ACQ. BENI.	5.499,98	5.000,00	3.550,00	3.549,99	2.829,99
		U-1030525700/0	SPESE VARIE PER UTENZE -IMPIANTI SPORTIVI	80.860,10	73.500,00	68.500,00	68.496,27	46.868,45
		U-1030526400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORT. - PREST. SERVIZI.	9.991,78	9.000,00	25.450,00	25.447,31	19.947,65

		U-1030526450/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI CENTRO FEDERALE TENNIS	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		U-1030527400/0	SPESE GESTIONE NUOVA PALESTRA CAPOLUOGO	12.200,00	12.200,00	12.200,00	-	-
		U-1030536000/0	INCARICO PROFESSIONALE PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	-	10.000,00	10.000,00	9.008,48	-
U1								
Totale				198.289,34	201.719,00	197.709,00	184.475,00	142.313,04

CENTRO DI COSTO AMMINISTRATORI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030000601/0	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	299,00	300,00	203,00	146,63	146,63
		U-1030003800/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	150,00	150,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020005300/0	IRAP A CARICO ENTE SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	8.462,81	6.890,00	6.784,00	6.462,31	5.812,56
		U-1030001401/0	INDENNITA' DI PRESENZA E DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	85.876,02	80.516,00	79.274,00	76.041,47	74.401,37
		U-1030001401/1	RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEI COMPENSI E DEGLI ONERI RETRIBUTIVI PER PREMESSI ED ASPETTIVE AMMINISTRATORI	7.500,00	-	-	-	-
		U-1030001402/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	160,80	1.100,00	500,00	137,39	120,69
		U-1030001403/0	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	13.843,30	-	-	-	-
		U-1030001405/0	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI/ASPETTATIVE AMMINISTRATORI	-	15.000,00	8.000,00	8.000,00	415,18
		U-1100002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEQUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	8.211,00	10.000,00	8.247,00	8.247,00	8.247,00
		U-1100132000/0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	-	2.996,00	2.996,00	-	-
U1 Totale				124.502,93	116.952,00	106.004,00	99.034,80	89.143,43

CENTRO DI COSTO SEGRETERIA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	GUBERTINI ARIANNA	E-301037802/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	-	5.000,00	7.714,00	8.122,68	8.122,68
		E-301058700/0	AFFITTI SALE COMUNALI	-	1.000,00	-	1.581,57	1.581,57
E3 Totale				-	6.000,00	7.714,00	9.704,25	9.704,25
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1020029700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SEGRETERIA GENERALE.	-	320,00	320,00	315,07	315,07
		U-1030004200/0	SPESE VARIE PER UTENZE	200,00	400,00	400,00	294,86	287,06
		U-1030022200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTO DI BENI.	292,00	1.000,00	1.000,00	251,56	181,56
		U-1030024400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE.	-	1.300,00	-	-	-
		U-1030024800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - SEGRETERIA GENERALE.	1.180,75	500,00	1.500,00	353,06	21,06
		U-1030025100/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV. SEGRETERIA GENERALE	-	200,00	-	-	-
		U-1030025705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	1.195,00	1.200,00	1.200,00	1.195,28	969,14
		U-1030026200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. SERV.	500,00	500,00	500,00	306,22	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	109.228,42	107.690,00	90.750,00	85.231,86	85.231,86
		U-1010020002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : STRAORDINARIO	-	855,00	815,00	815,00	815,00
		U-1010020003/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI AGES E CONTRIBUTO ARAN	16.502,04	6.600,00	1.600,00	121,02	121,02

		U-1010020004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	6.544,82	8.500,00	10.672,87	9.592,30	6.362,30
		U-1010020007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI	34.504,81	32.120,00	32.751,00	31.892,39	26.363,35
		U-1010020200/0	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	-	7.000,00	17.600,00	17.499,69	17.499,69
		U-1010020300/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.	29,63	200,00	200,00	-	-
		U-1020029801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	10.136,75	8.554,00	8.975,29	8.634,99	7.363,18
		U-1030020005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	749,82	700,00	200,00	200,00	44,40
		U-1030021800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	341,60	341,60
		U-1100025900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE.	12.331,00	12.500,00	12.345,00	12.249,24	10.760,63
	FRANCHINI ERMANNO	U-1030025710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SEGRETERIA GENERALE	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	5.710,18
U1 Totale				201.695,04	198.439,00	189.129,16	176.594,14	162.387,10

CENTRO DI COSTO SERVIZI DEMOGRAFICI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E2	GUBERTINI ARIANNA	E-201010205/0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	-	-	3.558,00	3.748,00	3.748,00
		E-201600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	21.408,26	-	-	-	-
E2 Totale				21.408,26	-	3.558,00	3.748,00	3.748,00
E3	GUBERTINI ARIANNA	E-301037801/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	665,61	665,61
		E-301038000/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	6.470,64	6.000,00	6.000,00	5.165,16	5.165,16
		E-301600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI - PERSONALE	-	28.000,00	28.000,00	15.517,15	15.517,15
		E-301600510/1	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI - PERSONALE	-	25.000,00	25.000,00	11.883,33	11.883,33
E3 Totale				7.470,64	60.000,00	60.000,00	33.231,25	33.231,25
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030095705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	497,91	500,00	500,00	500,00	370,57
		U-1030095800/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	564,86	600,00	600,00	586,82	-
		U-1031355010/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	18.168,86	20.000,00	20.000,00	4.800,00	4.800,00
		U-1031355010/1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - BENI	-	8.000,00	8.000,00	2.900,29	2.895,09
		U-1031355010/2	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PERSONALE	-	19.000,00	19.000,00	13.218,00	4.335,35
		U-1031355010/3	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - ONERI	-	4.500,00	4.500,00	3.260,24	1.031,82

		U-1031355010/4	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - IRAP	-	1.500,00	1.500,00	1.093,39	353,43
		U-1031355020/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	9.925,62	-	1.000,00	965,00	-
		U-1040097000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	177,40	180,00	180,00	179,50	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010090001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	69.550,00	69.300,00	69.300,00	69.155,66	69.155,66
		U-1010090002/0	SPESE PER STRAORDINARIO ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI	4.117,91	-	710,49	710,49	710,49
		U-1010090003/0	SPESE PER STRAORDINARIO	-	1.000,00	-	-	-
		U-1010090004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	6.387,67	7.300,00	8.987,97	8.687,97	7.835,92
		U-1010090007/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	22.021,30	21.723,00	20.766,65	20.507,31	17.578,28
		U-1020099800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE ED ELETTORALE	6.777,30	6.615,00	6.596,80	6.445,27	5.554,28
		U-1030090005/0	SPESE PERS. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	-	30,00	30,00	-	-
		U-1030091800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	5.417,56	6.000,00	6.000,00	4.982,60	4.982,60
	FRANCHINI ERMANNIO	U-1030095710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. ANAGRAFE, STATO CIVILE	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	3.122,83
U1 Totale				148.406,39	171.048,00	172.471,91	142.792,54	122.726,32

CENTRO DI COSTO SERVIZI INFORMATICI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030022500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI.	6.484,46	4.000,00	3.700,00	3.648,24	3.544,54
		U-1030022700/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
		U-1030025400/0	SPESE PER COLLEGAMENTO INTERNET E POSTA ELETTRONICA SERVIZI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.350,00	1.331,44	1.082,08
		U-1030025500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	29.948,52	25.000,00	25.000,00	24.963,55	23.865,35
		U-1030025800/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	500,00	500,00	950,00	950,00	500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020701/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - RETRIBUZIONI	22.658,35	22.559,00	22.559,00	22.526,61	22.526,61
		U-1010020704/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.682,63	2.400,00	3.230,00	3.230,00	3.230,00
		U-1010020707/0	PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.	6.811,91	7.270,00	7.322,40	7.286,32	6.290,76
		U-1010090010/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO	-	-	3.558,00	-	-
		U-1020029870/0	IRAP PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	2.108,16	2.160,00	2.166,00	2.072,51	1.865,15
U1 Totale				72.694,03	66.389,00	70.835,40	67.008,67	62.904,49

CENTRO DI COSTO AFFARI GENERALI

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	GUBERTINI ARIANNA	E-301037804/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	1.072,17	1.000,00	2.000,00	2.209,20	1.963,23
		E-305072000/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	3.898,00	5.000,00	19.000,00	18.968,56	18.968,56
E3 Totale				4.970,17	6.000,00	21.000,00	21.177,76	20.931,79
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030022800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	200,00	200,00	447,00	446,40	438,20
		U-1030023700/0	SPESE POSTALI	16.300,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		U-1030024600/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		U-1030025200/0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	84.837,60	50.000,00	63.100,00	61.127,49	46.879,06
		U-1030025600/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	42.392,68	42.000,00	38.045,00	38.044,68	30.282,08
		U-1030026800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	200,00	200,00	-	-	-
		U-1030027902/0	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - PR.SERV.	-	173,00	-	-	-
		U-1030112600/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI ALTRI SERVIZI GENERALI	198,50	200,00	21,00	20,94	20,94
		U-1030112800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - ACQUISTO DI BENI.	100,00	100,00	500,00	487,00	487,00
		U-1030117000/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - PRESTAZ. SERVIZI.	-	200,00	200,00	-	-
		U-1040028603/0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ALTRI.	2.421,36	2.500,00	7.020,00	6.044,05	1.526,38

		U-1030025200/1	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE UTILIZZO AVANZO	-	-	15.435,00	15.434,20	15.356,38
	MONTANARI CRISTINA	U-1010110001/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : RETRIBUZIONI FISSE.	42.990,68	42.750,00	42.750,00	42.748,61	42.748,61
		U-1010110002/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI: STRAORDINARIO	-	510,00	310,00	310,00	310,00
		U-1010110004/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	4.295,55	2.800,00	2.600,00	2.490,00	2.490,00
		U-1010110007/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	12.699,76	12.840,00	12.595,20	12.437,24	10.672,97
		U-1020119601/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	1.103,83	1.160,00	1.102,75	1.100,94	949,02
		U-1030021501/0	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI.	4.079,24	4.300,00	4.300,00	4.158,90	3.978,91
		U-1030022600/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.	2.227,24	2.300,00	2.300,00	2.249,58	2.249,58
		U-1030062200/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	644,14	290,36
		U-1030111800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ALTRI SERVIZI GENERALI.	3.218,43	3.500,00	3.500,00	2.000,00	1.575,21
		U-1100026000/0	SPESE PER ASSICURAZIONI-COPERTURA FRANCHIGIA	-	3.500,00	3.500,00	-	-
		U-1100115900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI E PER LE TASSE AUTOMOBILISTICHE - ALTRI SERVIZI GENERALI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
		U-1100133000/0	FONDO RISCHI SPESE LEGALICONTENZIOSO	-	5.000,00	5.000,00	-	-
		U-1010020010/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: RETRIBUZIONI FISSE (PERS A T.DET.)	-	-	13.225,00	13.105,56	13.105,56
		U-1010020011/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: CONTR. PREV. ASS. (PERS A T.DET.)	-	-	3.456,00	3.455,24	2.600,99
		U-1010020012/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: IRAP (PERS A T.DET.)	-	-	1.196,00	1.195,06	791,99
U1 Totale				222.764,87	189.733,00	243.102,95	228.000,03	197.253,24

CENTRO DI COSTO COMMERCIO

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	GUBERTINI ARIANNA	E-301054101/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	8.650,00	9.000,00	7.800,00	7.777,00	7.577,23
		E-301054110/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E	-	500,00	-	-	-
E3 Totale				8.650,00	9.500,00	7.800,00	7.777,00	7.577,23
U1	GUBERTINI ARIANNA	U-1030539540/0	SPESA PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	-	800,00	800,00	800,00	-
		U-1030670000/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	2.889,94	5.000,00	5.000,00	4.376,06	3.498,38
		U-1040696700/0	FONDO CAMERA DI COMMERCIO PER LA SICUREZZA IMPRESE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI	578,00	578,00	578,00	578,00	578,00
		U-1040711000/0	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLE FARMACIE RURALI	82,64	90,00	90,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010686001/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO, RETRIBUZIONI FISSE	26.998,43	16.220,00	10.220,00	9.907,40	9.907,40
		U-1010686002/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: STRAORDINARIO	-	575,00	575,00	575,00	575,00
		U-1010686004/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.145,60	2.000,00	1.426,40	926,40	926,40
		U-101068607/0	SPESE PER IL PERSONALE SERV. COMMERCIO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	7.753,32	5.100,00	3.084,00	2.634,79	2.634,79
		U-1020699210/0	IRAP A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	2.378,70	1.580,00	1.060,00	842,16	842,16
		U-1030686005/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO- INDENNITA' DI MISSIONE	638,48	50,00	50,00	-	-
U1 Totale				42.465,11	31.993,00	22.883,40	20.639,81	18.962,13

CENTRO DI COSTO EDILIZIA E URBANISTICA

Titolo	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Imp-Acc 2018	Previsione iniziale 2019	Assestato 2019	Imp-Acc 2019	Inc/Pag 2019
E3	MARAN BARBARA	E-301037803/0	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE	66.691,92	55.000,00	55.000,00	47.883,26	47.883,26
		E-302042500/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA - URBANISTICA E PER CONDONI EDILIZI	86.248,12	-	-	-	-
E3 Totale				152.940,04	55.000,00	55.000,00	47.883,26	47.883,26
U1	MARAN BARBARA	U-1010570508/0	COMPENSI INCENTIVANTI PRATICHE CONDONO EDILIZIO	4.111,90	3.000,00	16.520,00	16.300,49	16.300,49
		U-1030572000/0	SPESE COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	-
		U-1030572110/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-.	-	10.000,00	11.000,00	11.000,00	-
		U-1030572200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV, URBANISTICA	150,00	150,00	150,00	150,00	-
		U-1030572400/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI URBANISTICA	-	-	20.200,00	20.198,76	20.198,76
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570501/0	PERSONALE- RETRIBUZIONI FISSE	147.319,40	142.000,00	139.000,00	132.294,13	132.294,13
		U-1010570502/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA: STRAORDINARIO	-	1.122,00	617,51	617,51	617,51
		U-1010570504/0	PERSONALE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.724,71	13.610,00	9.955,00	7.060,00	7.060,00
		U-1010570507/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	43.017,76	44.500,00	43.489,65	40.516,05	36.296,37
		U-1020572430/0	IRAP PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	12.914,12	14.150,00	13.644,62	11.873,57	10.448,66
		U-1030570505/0	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	100,00	300,00	300,00	52,40	20,60
		U-1030571300/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	800,00	600,00	600,00	600,00	600,00
		U-1010570503/0	PERSONALE T.D. : RETRIBUZIONI FISSE			1.350,00	1.350,00	1.350,00
		U-1010570506/0	CONTR. PERVID. E ASSIST. PERONALE TD	-	-	25,00	24,29	-
		U-1020572431/0	IRAP PERSONALE A T.D.	-	-	115,00	114,75	76,50
	FRANCHINI ERMANNIO	U-1030571510/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO URBANISTICA	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	2.237,00
U1 Totale				221.237,89	236.532,00	263.066,78	248.251,95	227.500,02

Alcuni indicatori generali

tipo indicatore	formazione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
debiti commerciali al 31/12	ammontare complessivo fatture ricevute e non saldate (€)			727.485,31	315.884,67
abitanti per dipendente	popolazione/dipendenti (n.)	197,33	207,60	221,84	236,22
investimenti pro capite	investimenti/popolazione (€)	60,13	65,50	41,86	46,96
copertura servizi a domanda individuale	entrate dei servizi x 100/spesa dei servizi (%)	67,55%	56,59%	65,48%	60,70%
destinazione oneri a parte corrente	oneri a corrente x 100/totale oneri (%)	81,17%	0%	66,29%	0%
incidenza spesa personale	spesa personale lorda x 100/spesa corrente (%)	26,90%	26,86%	25,29%	26,87%
incidenza interessi passivi	interessi passivi x 100/entrate correnti (%)	5,87%	5,18%	5,16%	4,04%
Interessi passivi su residuo debito	interessi passivi x 100/debito residuo all'1/1	5,62%	5,21%	5,28%	4,77%
debito pro capite	indebitamento/popolazione (€)	947,96	913,84	867,16	823,52
liquidità	disponibilità finale di cassa (€)	201.518,59	68.488,12	1.607.187,91	1.181.781,52
anticipazione di tesoreria	importo massimo anticipazione giornaliera utilizzata (€)	1.143.119,12	1.673.501,41	824.672,43	0,00
incidenza recupero evasione	gettito recupero evasione tributaria x 100/entrate correnti (%)			2,93%	10,42%
tempestività pagamenti	gg. medi ritardo (n.)	1,53	4,07	9,87	21,02

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Sedute di Giunta	N	37	45	42	39	50
Sedute di Consiglio	N	6	5	8	8	16
Riunioni Commissioni consiliari	N	0	0	0	0	1
Deliberazioni di Giunta	N	125	147	171	155	152
Deliberazioni di Consiglio	N	37	35	36	68	78

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Protocollo in entrata	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747
Protocollo in uscita	N	3.006	5.016	5.725	5.542	6.018
Atti ricevuti via mail (solo PEC)	N	3.985	4.898	5.695	7.149	7.460
Atti inviati via mail (solo PEC)	N.	955	982	1.538	3.751	3.981
Atti archiviati	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747
Notifiche	N	390	482	571	706	673
Visite sito Web	N	186.769	172.496	208.000	210.733	183.386
Comunicati stampa	N	120	60	30	2	2
Contratti redatti	N	11	37	9	0	8
Contratti stipulati	N	11	37	9	0	8

Contenziosi

INDICATORE	U.M./%	2015	2016	2017	2018	2019
Contenzioso anno in corso	N	17	5	5	9	5 ⁹

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
------------	------	------	------	------	------	------

⁹ N. 4 per affari generali, n. 1 per servizio tributi.

Variazioni regolamento organizzazione	N	0	0	0	1	3
Variazioni disciplina per la formazione del rapporto di impiego	N	0	0	1	0	1
Variazioni modello organizzativo	N	2	1	0	1	1
Variazioni dotazione organica	N	1	0	1	1	1
Corsi di formazione programmati	N	13	12	12	11	8
Corsi di formazione avviati	N	13	12	12	11	8
Personale partecipante ai corsi di formazione/totale personale	%	100%	40,48%	33,73%	28,95%	28,21%
Selezioni esterne avviate (anche mobilità)	N	2	2	2	5	3
Controllo presenze – n. dipendenti gestiti (compresi borse lavoro, voucher, accordi di collaborazione, convenzioni..)	N	68	64	66	51	47
Dipendenti previsti in dotazione organica	N	49	49	49	49	46
Dipendenti a tempo determinato/ co.co.co. gestiti nell'anno	N	1	2	2	3	4
Attivazione rapporti di lavoro occasionali (ex voucher)	N		6	4	0	4
Dipendenti cessati per pensionamento/dimissioni	N	3	1	4	4	5
Emissioni certificati di servizio/modelli PA04/Tfr-Tfs/pratiche riscatto-ricongiunzione	N	8	16	13	18	19
Gestione congedi e permessi – atti di concessione	N	6	12	17	19	27
Buoni pasto erogati	N	950	1.180	1.310	1.254	1.086
Totale unità gestite nell'anno	N	50	49	48	50	44
Numero adempimenti statistici	N	10	10	10	10	9
Determine di acquisizione di beni/servizi diversi	N	14	11	6	7	12
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100%	100%	100%	n.d.	n.d.
Valutazione media personale dipendente	%	95,63%	94,32%	94,86%	96,44%	n.d.
Valutazione media titolari di P.O.	%	18,77%	18,79%	18,89%	18,74%	n.d.

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Adozione piano azioni positive	SI/NO	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Azioni previste	N	3	3	3	5	5
Azioni avviate	N	3	3	3	5	5
Incidenza donne su totale dipendenti	%	63,40%	62,79%	63,41%	63,16%	64,86%

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
------------	------	------	------	------	------	------

Popolazione residente	N	8.282	8.288	8.304	8.430	8.504
Pratiche immigratorie	N	256	267	274	339	359
Pratiche migratorie	N	235	322	312	312	355
Certificati emessi	N	3.780	3.221	3.315	4.153	3.175
Carte d'identità rilasciate	N	1.184	1.220	1.071	1.225	1.021
Variazioni anagrafiche	N	637	529	784	458	431
Atti di stato civile	N	348	326	284	287	297
Iscrizioni liste elettorali	N	238	379	236	359	548
Cancellazioni liste elettorali	N	197	358	235	257	408
Variazioni liste elettorali	N	39	77	55	95	122
Adempimenti statistici	N	14	16	17	16	16

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Volumi totali gestiti	N	7.116	7.464	7769	8.025	8.364
Nuove acquisizioni	N	171	348	304	256	339
Prestiti (annui)	N	3.009	2.577	2.234	2.224	3.476
Ore di apertura settimanali	H	25,30	25,30	28	27	27

Cultura e Turismo

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Iniziative organizzate	N	15	27	35	38	46
Collaborazioni attivate con altri enti	N	1	5	6	6	5
Collaborazioni attivate con associazioni	N	11	9	5	11	17

Sport

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Iniziative organizzate	N	13	14	16	15	8

Palestre e campi sportivi ¹⁰	N	2	2	2	18	18
---	---	---	---	---	----	----

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
ISEE ricevuti	N	80	89	83	119	149
Grado di accertamento formale (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	100	100	100	100%	100
Diritto allo studio – Cedole librerie	N	397	393	382	384	1.988
Importo cedole librerie	€	12.000,00	13.000,00	13.000,00	12.500,00	15.500,00
Diritto allo studio–Contributi provinciali per fornitura libri di testo	N	74	50	31	48	57
Importo contributi libri di testo	€	10.390,91	9.681,90	4.851,45	9.473,96	8.694,00

¹⁰ Si riporta, di sotto, relativo elenco:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
IMPIANTI SPORTIVI DI BASE	
Campo da calcio di Selva	Via Lanfranchi
Campetto calcio A5 di Varana	Via Campodolio
Palestra scolastica Scuola Primaria di San Dalmazio	Via San Dalmazio n. 1543
Palestra scolastica Scuola Primaria di Varana	Via Vandelli Monte n. 41
Area Campo neri (N. 1 Area di sgambamento cani, suddivisa in un'area per cani di grande taglia e in un'area per cani di piccola taglia, N. 1 Campetto da Mini-Pitch, N. 1 Area Pic-Nic, N. 1 Area Parco Giochi)	Via Piave
IMPIANTI SPORTIVI DI 1' GENERAZIONE	
Campo da Calcio A7 in erba sintetica	Via Braglia
Palestra Geodetica (utilizzato a campo tennis o come palestra)	Via Braglia, 104
Palestra Coni	Via Braglia, 138
Centro Pineta (composto da n. 3 campi da pallavolo, n. 1 campo da beach volley, n. 1 campo da mini pitch)	Via Campo Sportivo
Parco Avventura Serra Adventure Park	Via Campo Sportivo
IMPIANTI SPORTIVI DI 2' GENERAZIONE	
Centro Sportivo di Via Dorando Pietri (Piscina natatoria e un locale all'aperto adibito ad intrattenimento e svago)	Via Dorando Pietri, 191
Centro sportivo di Via Dorando Pietri (costituito da n. 3 campi da tennis in terra rossa)	Via Dorando Pietri
Stadio Comunale Pio Roccaforti ed edifici annessi	Via Brenta, 140
Crossodromo di Varana	Via Vandelli Monte
Centro Federale Tennis	Via Braglia
Laghetto delle More	Via Lago delle More
Palestra Polivalente	Via Lago delle More
Bocciodromo	Via Roma

Trasporto Scolastico

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Utenti	N	211	206	190	157	247
Utenti potenziali	N	769	745	724	607	594
Introiti	€	107.755,35	135.451,87	93.521,39	77.687,05	47.126,35
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	98	99
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	98	100

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Utenti	N	518	496	465	365	444
Utenti potenziali (solo alunni con rientro pomeridiano)	N	559	531	531	389	458
Pasti erogati (anno solare)	N	50.572	47.539	47.539	40.522	26.400,00
Introiti	€	246.023,21	243.595,02	220.649,85	179.859,80	145.509,20
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100

Servizi Prima Infanzia

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Utenti servizi alla prima infanzia (compresi contributi fuori comune)	N	62	56	59	51	50
Utenti potenziali (popolazione 12 – 36 mesi di età)	N	141	130	125	122	124
% utenti su popolazione 12-36 mesi	%	44%	43%	47%	42%	40
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40	40	40

Servizio Educatore Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per anno solare

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Bambini residenti dai 12 ai a 24 mesi	N	74	55	69	52	52
N. bambini frequentanti	N	18	18	22	21	18
% frequenza	%	24%	33%	32%	40%	35
Retta mensile genitori	€	380	380	380	350,00	350,00
Contributo mensile Comune	€	352	352	352	410,00	410,00

Totale costo mensile (Quota contr. Genitori+Comune)	€	732	732	732	760,00	760,00
Totale Spesa	€	49.503,50	50.499,56	49.923,00	52.904,00	53.962,29
Media della spesa annua per ogni bambino	€	2.750,19	2.805,53	2.269,23	2.519,24	2.997,91

Servizio sezione primavera per anno solare

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Bambini residenti da 24 a 36 mesi	N	67	75	56	66	72
N. bambini frequentanti	N	35	32	31	24	24
% su popolazione 24-36 mesi	%	52%	43%	55%	36%	33
Spesa per appalto gestione servizio	€	88.222,00	105.261,56	98.325,81	82.000,00	76.900,00
Variaz. rispetto all'anno precedente	%	11%	19%	-7%	-17%	-7%
Contributo statale	€	10.200,00	10.200,00	9.500,00	2.520,00	7.200,00
Rette famiglie (Retta mensile fissa + costo di ogni pasto fruito)	€	48.937,40	48.712,00	44.540,00	38.112,50	29.265,39
Totale entrate	€	59.137,40	58.912,00	59.137,40	40.632,50	36.465,39
Rapporto Entrate/Spesa	%	67%	56%	60%	50%	47
Spesa netta (Spese-Entrate)		29.084,60	46.349,56	39.188,41	41.367,50	40.434,61
Media della spesa annua per ogni bambino	€	830,99	1.448,42	1.264,14	1.723,65	1.684,77

Contributi per la frequenza di asili fuori comune

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
N. Bambini (richieste di contributo)	N	9	6	6	6	5
Domande presentate/Domande accolte	%	100%	100%	100%	100%	100
Spesa	€	8.624,50	5.790,00	5.204,37	6.636,00	5.240,00
Media della spesa annua per ogni bambino	€	958,28	965,00	867,40	1.106,00	1.048,00

Scolarizzazione scuola dell'infanzia

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Alunni scuola dell'Infanzia di Serramazzoni	N	180	168	179	144	141
Bambini residenti in età di scuola dell'infanzia	N	226	202	221	210	205
Bambini da 3-6 anni frequentanti le scuole di Serramazzoni	%	80%	83%	81%	69%	69

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Pratiche ricevute (commercio)	N	938	771	842	819	798
Pratiche evase (commercio)	N	938	771	842	819	798
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	100	100	100	100	100

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Pratiche ricevute	N	868	758	775	896	804
Pratiche evase	N	725	703	753	812	763
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	84%	93%	97%	91%	95%
Tempo medio di chiusura pratica (su 300 gg lavorativi)	gg	2,4	2,3	2,5	2,7	2,5

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Aree disponibili	N	24	24	24	24	24
Estensione verde pubblico	He	4	4	4	4	4
Totale rifiuti raccolti	Ton	4.600	4.851,345	4.874	5.371,97	5.701,22
Totale rifiuti differenziati	Ton	2.162	2.290,245	2.266,530	2.672,93	3.069,24
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	47	47,20	46,50	49,8	53,8
Media rifiuti per abitante	Kg	557	585	587	635	668
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	262	276	273	316	360

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Strade urbane (comunali, vicinali)	Km	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89
Strade extraurbane (comunali, vicinali)	Km	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82
Interventi manutentivi	N	2.400	2.000	1.900	1.500	1.200
Strade oggetto di manutenzione	Km	86	86	86	86	86
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Pratiche di Accatastamento	N	1	0	0	1	0
Alienazioni immobili comunali	N	5	0	0	0	0

Contratti di Comodato e di gestione Edilizia Pubblica	N		0	0	0	2
Pratiche di sdemanializzazioni	N	8	0	0	0	0
Perizie di stima	N	3	0	0	1	6

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019
Lavori totali gestiti	N	16	10	9	15	13
Lavori avviati	N	16	5	3	12	10
Lavori conclusi	N	16	8	3	5	6
Contratti e Rogiti	N	6	2	9	1	4
Verbali di Verificazione e Validazione	N	3	2	8	4	4
Bandi di Gara	N	4	0	5	5	2
Redazione D.P.P	N	1	1	0	0	0
Redazione progetti	N	1	1+1 St.fatt.	9+2 St.fatt.	3	2
Direzione Lavori interne (comprese complementari)	N	1	7	10	0	4
Gestione Impianti fotovoltaici	N	2	2	2	2	2
Richieste di Contributi Pubblici	N	3	1	1	2	10
Numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno	N	0	7	0	0	0

Le relazioni dei servizi

SERVIZIO SCOLASTICO EDUCATIVO – BIBLIOTECA

SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE-DOTT.SSA CARLA BARANZONI

CON REPORT SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 30/09/2019 (data ultima di servizio, per intervenuto collocamento a riposo)

ASSESSORE DI RIFERIMENTO PER I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO PER IL SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO: Sabrina Fornari

CONSIGLIERE DELEGATO ALLA CULTURA: Mara Marcellan

INDIRIZZI STRATEGICI

1 - Gestione dello stato di emergenza derivante dalla chiusura degli edifici della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Serramazzoni Centro (da luglio 2017) e della chiusura della Scuola dell'Infanzia di Serra Centro (da settembre 2018) (in collaborazione con Servizio Lavori Pubblici):

2 – Realizzazione progetto “Luglio Serramazzonese 2019”: un mese di eventi all’insegna della cultura, della musica e del divertimento

3 - Potenziamento progetti: “Università Popolare del Frignano” – sede di Serramazzoni , “Scuola di Musica” Bruno Serri e Attività Escursionistiche per la conoscenza e valorizzazione del territorio.

OBIETTIVI

OBIETTIVO 1A (Obiettivo per il quale è richiesto il coinvolgimento trasversale di altri Centri di Responsabilità)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Gestione dello stato di emergenza derivante dalla chiusura degli edifici della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Serramazzoni Centro (da luglio 2017) e della chiusura della Scuola dell'Infanzia di Serra Centro (da settembre 2018)		Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Al momento della presentazione del presente elaborato (06/04/2019) si attende conferma in merito alle risorse necessarie alla fattibilità del punto 1A.2	Risorse assegnate ai Centri di Costo "Scuola Materna", "Scuola Elementare", "Scuola Media", "Trasporto Scolastico", "Ristorazione Scolastica"

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 30/09/2019
1.1 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SERRAMAZZONI:		
Trasferimento della Scuola Secondaria di 1° Grado nel prefabbricato installato in Pineta e ripristino dell'orario delle lezioni antimeridiano	Entro il 10 marzo 2019	Azione eseguita entro il 10 marzo 2019
Riorganizzazione del servizio trasporto, assistenza pre e post scuola, doposcuola	Entro il 10 marzo 2019	Riorganizzazione completamente eseguita entro il 10 marzo 2019
1.2 SCUOLA PRIMARIA DI SERRAMAZZONI:		
A.s. 2018/2019		
Ripristino per la Scuola Primaria dell'orario delle lezioni, oltre che al mattino,	Entro il 10 marzo	Riattivazione del pomeriggio settimanale di frequenza

anche in un pomeriggio settimanale	2019	dal 10 marzo 2019
Definire con Istituto Comprensivo e Gestore Servizio le modalità somministrazione pasto nel pomeriggio di rientro	Entro il 10 marzo 2019	Definizione attuata e attivazione della somministrazione del pasto dal 10 marzo 2019
A.s. 2019/2020		
Collocazione delle classi della scuola primaria in altra sede: Il Servizio Scolastico - Educativo supporterà il lavoro dei Servizi Opere Pubbliche e Lavori Pubblici garantendo il raccordo informativo e di coo-progettazione dell'intervento di ricollocazione delle classi con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone	Entro 15/09/2019	Entro il 15/09/2019 si è concluso un complesso percorso tecnico - amministrativo e tecnico - organizzativo, per l'apertura della nuova Scuola dell'Infanzia di Riccò quale sede provvisoria della Scuola Primaria di Serramazzone. Dal primo giorno dell'a.s. 2019/2020, lunedì 16/09/2019, n. 130 alunni della scuola primaria, i loro insegnanti e i collaboratori scolastici, hanno trovato sede presso la nuova struttura di Riccò. Il Servizio Scolastico Educativo ha collaborato al progetto seguendo in particolare: - l'organizzazione ex novo del nuovo percorso di Trasporto Scolastico servito da 2 Autobus da 54 posti (Gara espletata su Sitar nell'agosto 2019 e affidata con determina n. 275 del 30/8/2019) e uno scuolabus comunale che trasportano n. 120 alunni. - la pianificazione dell'allestimento della nuova struttura e l'individuazione degli arredi necessari - l'organizzazione ex novo del servizio di Ristorazione scolastica nei nuovi locali.
1.3 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI SERRAMAZZONI:		

A.s. 2018/2019:		
Collocazione provvisoria delle scuola presso la Palestra Comunale fino al 30/06/2019: allestimento e disallestimento giornaliero della Palestra degli arredi (tavoli, sedie panche, tappeti, ceste materiale di gioco) necessari allo svolgimento dell'attività didattica durante la mattinata	Continuativo giornaliero dal lunedì a venerdì, dal 07/01 al 30/06/2019	Il Servizio Scolastico Educativo ha collaborato al progetto, condotto per l'allestimento, tutte le mattine, da un volontario richiedente asilo, e provvedendo con risorse proprie (volontarie del servizio civile e dipendenti dell'ufficio) al disallestimento dello spazio al termine della mattina.
Redazione Piano di Autocontrollo per il servizio di somministrazione merende in capo al Comune e formazione del personale	Entro il 20/03/2019	La responsabile del Servizio ha redatto e presentato all'AUSL il Piano di Autocontrollo e ha gestito la formazione delle Insegnanti in qualità di somministratrici, in merito alla gestione del Manuale delle Non Conformità eventualmente riscontrate.
A.s. 2019/2020: Trasferimento della Scuola dell'Infanzia presso altra sede entro settembre 2019	Entro 15/09/2019	Dall'01/09/2019, inizio del nuovo anno scolastico, la Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni ha trovato sede presso le 6 sezioni disponibili presso l'Ala Nuova della Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni. Non vi sono, però, state le condizioni per la realizzazione della nuova modalità didattica /pedagogica denominata "Curriculum 0-6" proposta all'Istituto Comprensivo dal Servizio Scuola nel mese di giugno 2019, che avrebbe previsto la permanenza presso la struttura del Servizio alla prima Infanzia "Sezione Primavera". Dal 9 al 14 settembre il Servizio Scuola ha quindi operato per la stipula di una convenzione con la Fondazione Casa della Divina Provvidenza di Carpi per l'utilizzo della "Casa Mamma Nina" di Serramazzoni

		quale sede del servizio alla prima infanzia, stipulata il giorno 14/9 (delibera n. 98 del 14/9/2019), e concordando con il gestore del servizio "Domus Assistenza Coop. Soc. di Modena" l'esecuzione di opere manutentive per l'adeguamento dei locali. Il servizio lavori Pubblici ha curato il trasloco degli arredi. L'attività educativa della Sezione Primavera ha avuto inizio presso la nuova sede il 16/09/2019. In data 30/9/2019 la Responsabile del Servizio ha provveduto al rilascio di apposita Autorizzazione al Funzionamento, di carattere transitorio per l'a.s. 2019/2020, presso la nuova sede.
1.4 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI RICCO':		
Rendere fruibile l'edificio Scuola dell'Infanzia di Ricco' entro settembre 2019 quale sede per gli alunni delle scuole di Serramazzone	Entro 15/09/2019	
Il Servizio Scolastico - Educativo supporterà il lavoro dei Servizi Urbanistica, Opere Pubbliche e Lavori Pubblici garantendo, con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone, il raccordo informativo e di coo-progettazione dell'intervento di ricollocazione delle classi		Il Servizio Scolastico - Educativo ha svolto opera di costante e continuativo supporto a gli attori impegnati per l'apertura della scuola.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile Servizi Scolastici Educativi, Biblioteca, Servizio Promozione Turistica e Culturale	1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile Servizi Scolastici Educativi, Biblioteca, Servizio Promozione Turistica e Culturale
1 Istruttore Amministrativo Servizio Scuola Liv. C	1 Istruttore Amministrativo Servizio Scuola Liv. C
1 Collaboratore Amministrativo Servizio Scuola Liv. B - PT	1 Collaboratore Amministrativo Servizio Scuola Liv. B - PT
1 Collaboratore Autista Liv. B – part time 18 ore sett.	1 Collaboratore Autista Liv. B – part time 18 ore sett.
	1 Operatore aggiuntivo Servizi Educativi Promozione Turistica e Culturale Liv. C – TP -per 18

	ore settimanali
--	-----------------

OBIETTIVO 2 A	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
“Luglio Serramazzonese”: un mese di eventi all’insegna della cultura, della musica, dello sport, del benessere e del divertimento – ANNUALITA’ 2019		Rispetto della tempistica programmata per ogni azione		Risorse assegnate al Centro di Costo Cultura Risorse assegnate al Centro di Costo Turismo
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 30/09/2019	
Progettazione della prima edizione del “Luglio Serramazzonese”		Entro 30 giugno 2019	La progettazione è stata approvata con deliberazione della G.C. n. 64 dell’8/06/2019	
Individuazione di partner per la gestione dell'attività nell’anno 2019, in grado di gestire richieste di contributo ad Enti terzi per finanziare in parte l’iniziativa		Entro 30 giugno 2019	L’incarico è stato disposto con determinazione n. 191 del 15/06/2019.	
Gestione operativa degli eventi in programma, in supervisione ed integrazione al lavoro del partner gestore		Da giugno a settembre 2019	E’ stata garantita la supervisione alla gestione operativa degli eventi in programma, in supervisione ed integrazione al lavoro del partner gestore	
Consolidare e potenziare il programma di Attività Escursionistiche per la conoscenza e valorizzazione del territorio nell’estate 2019.		Entro giugno 2019	L’attività è stata condotta con l’inserimento nella programmazione estiva 2019 di n. 16 occasioni relative ad attività escursionistiche.	
Verifica attività e rendiconti		Entro il 31/12/2019	Attività da realizzare entro il 31/12/2019	
Individuazione di partner per la gestione dell'attività nell’anno 2020		Da Novembre 2019	Attività da realizzare da Novembre 2019.	

--	--	--

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile Servizi Scolastici Educativi, Biblioteca, Servizio Promozione Turistica e Culturale	1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile Scolastici Educativi, Biblioteca, Servizio Promozione Turistica e Culturale
1 Operatore Servizio Promozione Turistica e Culturale Liv. C – part time 18 ore settimanali	1 Operatore Servizio Promozione Turistica e Culturale Liv. C – part time 18 ore settimanali
	1 Operatore aggiuntivo Servizi Educativi Promozione Turistica e Culturale Liv. C – TP -per 18 ore settimanali

OBIETTIVO 3 A	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Potenziamento progetti: La Biblioteca a supporto dell'alfabetizzazione digitale e dell'Università Popolare del Frignano "Scuola di Musica" Bruno Serri		Rispetto della tempistica programmata per ogni azione		Risorse assegnate a: -Centro di Costo Cultura -Centro di Costo Turismo -Centro di Costo Manifestazioni Sportive

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 30/09/2019
L'Operatore della Biblioteca Comunale, formato come previsto dal progetto regionale Pane&Internet, svolgerà mansioni di facilitatore digitale per gli utenti della Biblioteca e i cittadini	Da Gennaio a Dicembre 2019	L'Operatore della Biblioteca Comunale, formato come previsto dal progetto regionale Pane&Internet, ha svolto con continuità le mansioni di facilitatore digitale per gli utenti della Biblioteca e i cittadini.

Consolidare e potenziare il progetto “Università Popolare del Frignano” - sede di Serramazzoni - Programma 2019/2020 , valorizzando le proposte corsuali che hanno riscontrato maggiori adesioni negli ultimi due anni: realizzazione di un database degli iscritti ai corsi 2017/2018 e 2018/19 (previo consenso degli utenti e nel rispetto della normativa vigente in merito al trattamento dei dati personali)	Entro il 31/10/2019	Il progetto “Università Popolare del Frignano” - sede di Serramazzoni - Programma 2019/2020, è stato approvato con determinazione n. 316 del 24/09/2019 valorizzando le proposte corsuali che hanno riscontrato maggiori adesioni negli ultimi due anni. Nell'estate 2019 si è proceduto alla realizzazione di un database degli iscritti ai corsi 2018/19 previo consenso degli utenti e nel rispetto della normativa vigente in merito al trattamento dei dati personali.
La Biblioteca Comunale sarà il punto di rilascio delle informazioni, a sportello e telefoniche, della raccolta delle iscrizioni e delle comunicazioni con gli iscritti, inerenti tutti i corsi proposti dal Programma “Università Popolare del Frignano” – sede di Serramazzoni	Gennaio- giugno 2019 per progetto Università Popolare 2018/2019 Settembre- dicembre 2019 per progetto Università Popolare 2019/2020	La Biblioteca Comunale è stato il punto di rilascio delle informazioni, a sportello e telefoniche, della raccolta delle iscrizioni e delle comunicazioni con gli iscritti, inerenti tutti i corsi proposti dal Programma “Università Popolare del Frignano” – sede di Serramazzoni nell'anno “accademico” 2018/2019.
Consolidare e potenziare il progetto “Scuola di Musica Bruno Serri” , valorizzando le proposte corsuali musicali che hanno riscontrato maggiori adesioni negli ultimi due anni	Entro il 31/10/2019	Attività da realizzare entro il 31/10/2019
Accordo con Associazioni del territorio che hanno la disponibilità di locali , attivando forme di collaborazione per la realizzazione dei corsi “Università Popolare del Frignano” presso le loro sedi.	Entro il 31/10/2019	Attività da realizzare entro il 31/10/2019
Progettazione del programma 2019/2020	Entro il 30/09/2019	La progettazione del programma 2019/2020 è stata svolta nei tempi previsti ed il programma è stato approvato con determinazione n. 316 del 24/09/2019

Avvio del programma 2019/2020	Entro il 31/10/2019	Attività da realizzare entro il 31/10/2019
-------------------------------	---------------------	--

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile Servizi Scolastici Educativi, Biblioteca, Servizio Promozione Turistica e Culturale	1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile Scolastici Educativi, Biblioteca, Servizio Promozione Turistica e Culturale
1 Operatore Servizio Biblioteca Liv. C - TP	1 Operatore Servizio Biblioteca Liv. C - TP
1 Operatore Servizio Promozione Turistica e Culturale Liv. C – part time 18 ore settimanali	1 Operatore Servizio Promozione Turistica e Culturale Liv. C – part time 18 ore settimanali
	1 Operatore aggiuntivo Servizi Educativi Promozione Turistica e Culturale Liv. C – TP -per 18 ore settimanali

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2019
1B. Creazione di un nuovo polo scolastico che rimanga nel tempo tra sicurezza, innovazione e risparmio energetico condiviso con la popolazione	Programma Opere Pubbliche Programma Lavori Pubblici COLLABORAZIONE: Programma Servizi Scolastici Educativi	Servizio Scolastico - Educativo: - Supportare il lavoro degli altri servizi garantendo l'elaborazione di dati dei potenziali alunni dei diversi ordini di scuola nei prossimi anni scolastici - Coordinare il raccordo informativo e di coo-progettazione con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone	E' stata garantita l'elaborazione di dati dei potenziali alunni dei diversi ordini di scuola nei prossimi anni scolastici e il coordinamento del raccordo informativo con l'Istituto Comprensivo di Serramazzone

2B. Gestione dello stato di emergenza derivante dalla chiusura degli edifici della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Serramazzoni Centro (da luglio 2017) e della chiusura della Scuola dell'Infanzia di Serra Centro (da settembre 2018)	Programma Opere Pubbliche Programma Lavori Pubblici Programma Servizi Scolastici Educativi COLLABORAZIONE: Programma Polizia Municipale	Servizio Scolastico - Educativo: Vd. Scheda 1 A	Vd. Stato di attuazione al 30/09/2019 della Scheda 1 A del presente elaborato.
3B. Rendere fruibile l'edificio "Scuola dell'Infanzia di Ricco" entro settembre 2019, ad uso degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni	Programma Urbanistica Programma Opere Pubbliche Programma Lavori Pubblici Programma Servizi Scolastici Educativi	Servizio Scolastico - Educativo: Vd. Scheda 1 A	Vd. Stato di attuazione al 30/09/2019 della Scheda 1 A del presente elaborato.
4B Diffusione delle competenze digitali, attraverso l'attivazione di momenti formativi di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto (Programma in capo al Serv. Affari Generali – Informatica)	Programma Servizio Informatico Programma Servizi Scolastici Educativi Programma Biblioteca	Servizio Scolastico – Educativo, Biblioteca, Servizi Promozione Turistica e Culturale: Partecipazione al progetto "Digitalizzazione degli atti amministrativi" Servizio Biblioteca: Vd.: Scheda 3 A	Il Servizio ha partecipato pienamente al progetto "Digitalizzazione degli atti amministrativi" Vd. Stato di attuazione al 30/09/2019 della Scheda 3 A del presente elaborato.
5A- Potenziamento progetto "Università Popolare del Frignano" – sede di Serramazzoni e progetto "Scuola di Musica" Bruno Serri: consolidare le sedi dei corsi con apposito accordo con Associazioni del territorio.	Programma Servizio Promozione Turistica e Culturale RICHIESTA COLLABORAZIONE: Servizio Biblioteca	Servizio Biblioteca : Vd. Scheda 3 A - "La Biblioteca a supporto dell'alfabetizzazione digitale e dell'Università Popolare del Frignano"	Vd. Stato di attuazione al 30/09/2019 della Scheda 3 A del presente elaborato.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA-ARCH. GIULIANO SACCANI

CON REPORT SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AL 9/6/2019 (data ultima di attribuzione della responsabilità di servizio)

SERVIZIO URBANISTICA

1) PRIME PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.) DA ADOTTARSI ENTRO IL 1/01/2021

- Si è proseguito con l'adeguamento delle criticità derivanti dall'applicazione della Variante 2016, attraverso continui confronti con i progettisti. Collaborazione con i Tecnici incaricati della variante al fine di fornire l'adeguata documentazione e risposta ai primi elementi necessari per la costituzione dell'Ufficio di Piano, raccogliendo tutte le specificità e le competenze del Servizio, finalizzati ad un primo raffronto dei dati necessari e propedeutici allo studio preliminare inerenti il nuovo P.U.G.
- Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro.
- Confronto attivo e collaborazione con i progettisti Oikos srl per stabilire le prime fasi procedurali di attuazione della nuova L.U.R. n° 24.

2) VALUTAZIONI E VERIFICHE ISTRUTTORIE SU P.R.G. IN MERITO ALLA OBBLIGATORIA ASSUNZIONE DELLA DELIBERA DI INDIRIZZI ENTRO IL 30 GIUGNO 2019 PER LA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO PRESENTATE DAI SOGGETTI INTERESSATI NEL 2018

Si è proceduto a fornire tutti gli elementi necessari per il completamento dell'istruttoria tecnica ai fini della individuazione di quelle manifestazioni di interesse meritevoli di immediata esecuzione (attraverso procedure più spedite mediante PdC convenzionato anziché convenzione urbanistica). A seguito del posticipo della presentazione di tali istanze (prime 9 entro luglio 2018) poi a seguito riapertura dei termini fino al 31 dicembre 2018 (ulteriori 18), a seguito di autorizzazione della R.E.R., l'adozione della deliberazione di assunzione degli indirizzi a cui sottoporre tali istanze è conseguentemente slittata di qualche mese rispetto alla data suggerita, pur in presenza dell'atto già predisposto e dell'istruttoria definitivamente completata da parte di Oikos nel mese di agosto 2019. Ciò in parte è stato causato al significativo impatto di numerose istanze in merito alle azioni da adottare riguardanti principalmente un'area soggetta a procedura giudiziaria di confisca, sulla quale pendono numerosi ricorsi in appello.

3) PREDISPOSIZIONE DI DELIBERA DI INDIRIZZO CONTENENTE I CRITERI A CUI ASSOGETTARE LE ISTANZE PERVENUTE AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 24/2017

Pur avendo completato l'istruttoria da parte dei Tecnici incaricati e predisposto già da tempo da parte di questo Servizio l'atto deliberativo in oggetto, l'adozione della deliberazione di assunzione degli indirizzi a cui sottoporre le istanze di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017 è conseguentemente slittata di qualche mese rispetto alla data suggerita dalla Regione Emilia Romagna in quanto termine non perentorio a seguito del posticipo adottato dall'Amministrazione per consentire una più ampia informazione ai cittadini ed ai professionisti della progettazione fissato per il 31 dicembre 2018. Ciò come prima detto è anche causato dalla necessaria prudenza e delicatezza delle azioni da adottare riguardanti principalmente un'area soggetta a procedura giudiziaria di confisca, sulla quale pendono numerosi ricorsi in appello.

4) PRIME DEFINIZIONI PER LA COSTITUZIONE IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA DELLA NUOVA STRUTTURA PREVISTA DALLA LEGGE REGIONALE 24 DENOMINATA "UFFICIO DI PIANO" (U.P.), PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED IN PARTICOLARE PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.)

Si è collaborato con i Tecnici progettisti dell'Oikos a valutare in attesa anche di più precise indicazioni Regionali, il tipo di forma di costituzione della nuova struttura, denominata "Ufficio di piano" (UP), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica, ed in particolare per la predisposizione e gestione del piano urbanistico generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, e per il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici.

Non risulta ancora nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso, prematuro per questioni organizzative e considerato che tale individuazione potrà avvenire contestualmente e sarà operativa al momento della adozione del PUG (gennaio 2021).

5) PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI VIGENTI CON CADENZA SEMESTRALE (3 E 4 INVIO)

Come ogni semestre si è proceduto al monitoraggio dell'attuazione dei singoli Piani Urbanistici vigenti, mediante trasmissione alla Regione Emilia Romagna.

6) PROPOSTE DI ELABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CHE HA PER OGGETTO DI COMPETENZA LA REGOLAMENTAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE FISICA E FUNZIONALE DEGLI IMMOBILI, NONCHE' LE LORO PROCEDURE E MODALITA' ATTUATIVE

Questa Amministrazione dopo avere valutato a seguito dei provvedimenti Regionali in materia se riorganizzare compiutamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme indicata nello schema di regolamento edilizio-tipo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n° del 15/06/2017 oppure, in via provvisoria, in attesa della compiuta riorganizzazione dei contenuti del regolamento edilizio da realizzare nell'ambito dell'adozione degli strumenti urbanistici previsti dalla nuova legge urbanistica regionale in via di approvazione, valutato il R.E. vigente ha ritenuto di non potere procedere alla semplice integrazione, in testa all'attuale regolamento edilizio, di una Tavola di corrispondenza che riproduca l'indice generale del regolamento edilizio-tipo, di cui all'Allegato I, e riporti, per ognuna delle Parti, dei Titoli e dei Capi previsti dal medesimo schema, l'indicazione delle corrispondenti sezioni e articoli e delle relative pagine del vigente regolamento edilizio, in quanto non in linea con l'impianto previsto dalla seppur superata Legge Regionale 20/200°.

Per questo motivo si è deciso di procedere alla redazione di nuovo Regolamento Edilizio redatto sulla base dello schema tipo di cui alla D.G.R. già completamente predisposto dai Tecnici incaricati, oggetto degli ultimi passaggi prima di procedere della sua adozione e approvazione definitiva.

7) ATTIVITA' AGGIUNTIVE SVOLTE

Si è proceduto ad istruire e redigere n° 2 Permessi di Costruire in deroga con tutti gli atti conseguenti al necessario passaggio di approvazione per il Consiglio Comunale, necessari per fronteggiare l'emergenza delle strutture scolastiche verificatesi nel 2019, mettendo a disposizione la struttura dell'Asilo di Riccò di proprietà della Fondazione Paride Colfi. Si sono intraprese per pervenire al risultato finale di consentire l'utilizzo a partire dal

17 settembre, data di apertura dell'attività scolastica, tutti gli incontri che hanno portato alla stipula dell'accordo preliminare e al successivo rilascio dei due provvedimenti urbanistico-edilizi, che consentissero in deroga al vigente strumento urbanistico di potere completare l'edificio e di renderlo disponibile per l'apertura del nuovo anno scolastico. Ci si è attivati inoltre alla definizione e stesura del contratto di affitto per la struttura con la proprietà per nove anni prorogabili per due ulteriori periodi e alla sua sottoscrizione in data 14 settembre 2019.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

1) SUEP: COMPLETAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA'

Non è stato possibile di porre in essere una riorganizzazione del servizio necessaria per potere garantire il rilascio titoli abilitativi entro i termini previsti per Legge, a seguito di scelte organizzative che non hanno mai previsto un rafforzamento del personale sia amministrativo che tecnico, anzi al contrario si è sottratta una unità di istruttore alla dotazione già minima esistente. Tuttavia si è cercato in maniera anche al di sopra delle possibilità consentite, di fornire le risposte all'utenza in tempi ragionevoli sfruttando tutte le abilità e capacità disponibili, affrontando anche problematiche di urgenza legate ad atti o interventi soggetti a contributi e fondi Europei nel rispetto delle tempistiche imposte con grande impegno da parte di tutti gli operatori. La grande varietà delle attività svolte dal Servizio riguarda:

- Titoli Abilitativi edilizi: Permesso di Costruire, SCIA e CIL Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie Autorizzazioni paesaggistiche Semplificate
- Accertamenti di Compatibilità
- Certificati di Destinazione Urbanistica
- Accessi agli atti in materia di edilizia
- Certificati di Idoneità d'alloggio
- Procedimenti per illeciti
- Colloqui con gli utenti
- Pareri per Uff. Att. Produttive
- Gestione della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio
- Notifica frazionamenti
- Assistenza tecnica Uff. Tributi Pareri
- Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di edilizia, su segnalazione di privati o del Comando VVF. Comunicazioni periodiche all' ISTAT relativamente all'attività edilizia
- Redazione della Modulistica
- Acquisizione e registrazione delle pratiche sismiche, e trasmissione all'ufficio sismico e rilascio a conclusione del procedimento

e sono state tutte svolte, seppur con grande difficoltà in assenza del richiesto rafforzamento dell'organico sia dal punto di vista amministrativo che tecnico per fronteggiare quello che rispetto ad altri Comuni sembra una inversione di tendenza, cioè la grande quantità di istanze di natura prevalentemente edilizia da parte di privati e dopo un decennio di stasi un nuovo impulso all'incremento delle attività produttive e legate all'imprenditoria agricola e in genere.

2) ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE AGLI ABUSI EDILIZI CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA – CHE VEDE COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO PER VICENDE LEGALI OGGETTO DI PARTICOLARE ANALISI A SEGUITO DI ATTI ADOTTATI DALLA STESSA AUTORITA' QUALI SEQUESTRI E CONFISCHE PROGRAMMA STRAORDINARIO

- Si è continuato a seguire e a gestire la rilevante e potenziale attività di difesa a seguito di contenzioso in corso di causa e/o per adozione di provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi in corso.
- Si è fornita attività di supporto e consulenza agli incarichi di consulenza già in essere ed a richiedere assistenza per singoli casi specifici anche di rilevanza penale, ponendo le basi per eventuali sviluppi giudiziari seguito di eventuali soccombenze in appello.
- Si è anche partecipato in qualità di Consulenza Tecnica di Parte ad un contenzioso tra privati che ci vede coinvolti in quanto terzo soggetto in una controversia che ha richiesto una ATP decisa dal Tribunale fornendo completa ed esaustiva assistenza al CTP (Ing. Francesco Bursi) – CRI-LUC/Bernardi.

3) DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLE LEGGI 47/85 E 724/94 GIANCENTI E NON ANCORA EVASE PROPEDEUTICHE AL RILASCIO DI NUOVI TITOLI ABILITATIVI

Dall'esame delle istanze fin qui esaminate emerge costantemente la necessità di richiedere documentazione integrativa al fine di una regolare chiusura dei procedimenti con la verifica e l'eventuale ricalcolo dell'oblazione e del contributo concessorio, molto spesso a soggetti deceduti.

Incognita esigibilità oblazione e oneri ai sensi dell'articolo 32, comma 37, della legge 326/03, relativo alla formazione del silenzio sulle domande a proposito delle quali non sia stato adottato alcun provvedimento negativo e trascorsi 24 mesi (salvo il caso di immobili vincolati).

Attività svolta totalmente mediante istruttoria di circa 100 pratiche la cui definizione ha in molti casi consentito l'esame di istanze successive, la cui procedura risultava per effetto della mancata definizione bloccata.

Tale attività è stata svolta con personale del servizio senza ricorso ad incarico esterno come da progetto obiettivo approvato con deliberazione di GC n° 148 del 14/12/2017 mediante determinazione definitiva dell'oblazione e del contributo concessorio.

4) RECEPIMENTO NUOVA DISCIPLINA SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE A SEGUITO DELIBERAZIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA N° 186 DEL 20 DICEMBRE 2018.

Si è proceduto a studiare la normativa introdotta dalla D.A.L. 186 ed a produrre simulazioni sottoposte alla Giunta al fine di procedere all'effettuazione delle scelte legate ai 22 profili per i quali è richiesta la determinazione discrezionale la cui approvazione è prevista per il Consiglio Comunale del 30 settembre 2019.

Ricerca di tutta la documentazione pregressa in materia di oneri e di costo di costruzione ai fini di motivare e meglio equilibrare le scelte praticate nell'ambito dell'autonomia concessa all'Ente.

Redazione dell'atto deliberativo di recepimento

Redazione del quadro sinottico

Redazione del documento di ricognizione delle principali norme comunali che risultano abrogate a seguito della nuova disciplina del Contributo di costruzione

Redazione tabella funzioni singole oneri di U1 e U2

Redazione tabella funzioni aggregate oneri di U1 e U2

Redazione del testo coordinato

Si è proceduto alla verifica ed estrapolazione dei dati per singole zone del territorio comunale (identificando le tipologie incluse nel T.U. e esterne) ai fini della determinazione del valore convenzionale "A" alla base dei criteri per l'applicazione del nuovo costo di costruzione, dai dati pubblicati dall'Agenzia delle Entrate – quotazioni dell'Osservatorio Valori Immobiliari (O.M.I.) che per effetto della nuova norma dovranno essere oggetto di aggiornamento semestrale.

Si è proceduto a verificare sulla base del vigente Strumento Urbanistico la perimetrazione del Territorio Urbanizzato oltre che ai fini della determinazione degli oneri di U1 e U2 anche per la determinazione del Contributo Straordinario e relativi casi di applicazione, dovendo valutare se tale imposta, nelle more dell'adozione del P.U.G. sia da applicarsi anche all'interno del territorio urbanizzato esclusivamente agli interventi resi ammissibili a seguito di variante urbanistica specifica, o in caso di permessi di costruire in deroga, che prevedano maggiori superfici o cambio di destinazione d'uso comportante aumento di carico urbanistico.

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA,
PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI E PROGETTAZIONE TECNICA FINO AL
30.09.2019**

**UNITÀ DI PROGETTO “NUOVO POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO” DAL
05.11.2019 AL 31.12.2019**

ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

Istruttore tecnico assegnato: geom. M. Lucia Ruggeri fino al 30/09/2019

SETTORE OPERE PUBBLICHE		
PROGRAMMI E PROGETTI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2019	
MGLIORAMENTO/AD EGUA-MENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	-in data 27/04/2019 prot.lli n. 5885, n. 5856, n. 5887 il professionista incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica trasmetteva gli elaborati del progetto; -in data 30/04/2019 prot. n. 5982 si inoltrava richiesta di integrazioni al progettista incaricato; -in data 13/06/2019 prot. n. 8206 il professionista trasmetteva le integrazioni richieste; -in data 26/06/2019 prot.lli n. 8910, n. 8911, n. 8312 e n. 8913, su richiesta verbale del r.u.p., il professionista trasmetteva ulteriori integrazioni; -il procedimento veniva temporaneamente sospeso da parte di quest' Amministrazione in attesa del finanziamento dell'opera; -con decreto del Sindaco n. 17 del 30/09/2019 il procedimento e la relativa gestione venivano assegnati al geom. Ermanno Franchini; -con decreto del Sindaco n. 28 del 31/12/2019 il procedimento e la relativa gestione veniva riassegnato alla scrivente;	
REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E LA SCUOLA SECONDARIA DI	STRA RA LC IO 1: SC U OL A PR	-con deliberazione di G.C. n. 6 del 19/01/2019 si approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica suddiviso in due stralci funzionali: STRALCIO FUNZIONALE 1- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE dell'importo complessivo di euro 2.270.000,00 STRALCIO FUNZIONALE 2. SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE dell'importo complessivo di euro 2.540.000,00; -con nota del 10/05/2019 prot. n. 6603 la provincia di Modena comunicava l'avvenuta pubblicazione sulla G.U. del 6 maggio 2019 del D.I. n.87 del 01/02/19 che finanzia gli interventi Mutui Bei 2018 e che dal 6 maggio decorreva il termine di 365 giorni per la proposta di aggiudicazione dei lavori relativamente allo stralcio 2, e ricordava che, in caso di mancata aggiudicazione dei lavori entro 365 giorni dalla pubblicazione in G.U. del

PRIMO GRADO NELL'AREA SPORTIVA DI VIA BRENTA CATASTALMENT E IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576	IM AR IA E OP ER E DI UR BA NI ZZ AZ IO NE	decreto, l'assegnazione del contributo veniva revocata; -con deliberazione di G.C. G. C. n. 53 del 11/05/2019 si dava mandato alla scrivente di adottare i necessari provvedimenti gestionali di attuazione e recepimento previsti dalla normativa di legge, volti a dare concreta attuazione all' atto d'indirizzo, per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella delibera e comportanti una riduzione massima dei costi previsti per la realizzazione della nuova scuola primaria; -con determinazione n. 144 del 13/05/2019 si affidava il servizio tecnico supplementare di revisione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'intervento di "Realizzazione nuovo Polo scolastico", ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) e comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico STUDIO ASSOCIATO INGEGNERIA E ARCHITETTURA GASPARINI, per il corrispettivo netto di euro 3.500,00 oltre a IVA al 22% e CAP al 4% per complessivi euro 4.440,80; -con deliberazione n. 58 del 25/05/2019: 1) si approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento "Realizzazione Nuovo Polo Scolastico", revisionato suddiviso in 3 stralci funzionali di seguito dettagliati: STRALCIO FUNZIONALE 1. SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE dell'importo complessivo di euro 2.150.000,00; STRALCIO FUNZIONALE 2- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE dell'importo complessivo di euro 1.950.000,00; STRALCIO FUNZIONALE 3 OPERE DI SISTEMAZIONI ESTERNE dell'importo complessivo di euro 710.000,00; -con deliberazione di C.C. n. 36 dell'8/06/2019 si approvavano le modifiche al piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 con le relative schede modificate predisposte dalla scrivente; -in data 21/06/2019 si procedeva tramite procedura telematica a richiedere alla Fondazione cassa di Risparmio di Modena un ulteriore contributo di euro 600.000,00 per il nuovo edificio destinato ad ospitare la scuola primaria del Capoluogo; -con nota del 13/06/2019 prot. n. 8267 la scrivente inoltrava richiesta alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni di disponibilità, in tempi brevi, a svolgere le procedure di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione e direzione dei lavori relativi ai due stralci 1 e 2; - con nota del 15/06/2019 prot. 8347 la C.U.C riscontrava la nota di cui sopra comunicando la non
---	---	--

	disponibilità nei tempi previsti a espletare le procedure di gara avendo già in programmazione altre procedure urgenti; -con deliberazione di G. C. n. 73 del 29/06/2019: i) si riapprovava il progetto di fattibilità tecnico-economica del Polo scolastico suddiviso in tre stralci funzionali: STRALCIO FUNZIONALE 1. SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE dell'importo complessivo di euro 2.245.000,00; STRALCIO FUNZIONALE 2- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO dell'importo complessivo di euro 2.020.000,00 da attivare nell'anno 2019;STRALCIO FUNZIONALE 3 OPERE DI SISTEMAZIONI ESTERNE dell'importo complessivo di euro 710.000,00 da attivare nell'anno 2021; ii) si prendeva atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019, di procedere in maniera autonoma a espletare le due procedure di gara per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione e direzione dei lavori relative ai due lotti 1 e 2;-si approvava lo schema di modifiche al programma triennale dei lavori pubblici 2019-/2021 del Comune di Serramazzoni, comprensivo dell'elenco annuale 2019; -con determinazione n. 236 del 29/09/2019 si approvava la documentazione di gara per l'affidamento delle prestazioni professionali attinenti la progettazione definitiva ed esecutiva (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la direzione lavori (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) , relativamente all'intervento " NUOVO POLO SCOLASTICO- STRALCIO FUNZIONALE 1: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE", predisposta dalla scrivente, come di seguito composta: Determinazione dei corrispettivi; Bando di gara; Disciplinare di gara e suoi allegati: All. A 1 – Domanda di partecipazione; All. A 2 –Dichiarazioni integrative; All. A 2.1-Tabella esplicativa servizi di punta; All. A 3 – DGUE editabile; All. A 4 – Modello F23 editabile; Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e si indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n.1, interamente gestita in modalità telematica sul sistema SITAR della Regione Emilia Romagna, e si impegnava la somma per pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta; -il bando di gara, conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 02.12.2016, veniva pubblicato: Sulla GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 89 del 31/07/2019.; Sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti https://www.serviziocontrattipubblici.it/;Sul profilo del committente: http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx ;Sulla piattaforma ANAC;
--	---

	-con determina n. 289 del 6/9/2019 si procedeva a nominare i componenti del Seggio di gara per le operazioni di ammissibilità e dunque di scrutinio del contenuto delle buste digitali "A" contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, le seguenti figure professionali, dipendenti di questo Ente: • Presidente: ing. M. Rosaria Mocella, responsabile del servizio Opere pubbliche, Patrimonio, Sport e progettazione e r.u.p. per la gara in argomento; • Membro: dott.ssa Arianna Gubertini, responsabile Affari Generali; • Membro: geom. M. Lucia Ruggeri, istruttore tecnico; -il 10/9/2019 si teneva la prima seduta pubblica del seggio di gara e si redigeva il relativo verbale; -il 13/9/2019 si teneva la seconda seduta pubblica del seggio di gara e si redigeva il relativo verbale; -il 14/09/2019 si teneva la terza seduta pubblica del seggio di gara e si redigeva il relativo verbale; -il 23/09/2019 si teneva la quarta seduta pubblica del seggio di gara e si redigeva il relativo verbale; -con determina n. 303 del 19/9/2019 si nominava la commissione giudicatrice per lo svolgimento di tutte le fasi implicanti il possesso e l'esercizio di competenze tecniche specifiche inerenti all'oggetto dell'appalto, coincidenti con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico; -con determinazione n. 312 del 23/09/2019 si approvavano i verbali del seggio di gara e l'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche; - la Commissione giudicatrice in più sedute riservate nei giorni, 30/09/2019, 3/10/2019, 4/10/2019, 7/10/2019, 11/10/2019, 14/10/2019,17/10/2019, procedeva all'esame della documentazione tecnica e all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di gara per la qualità dell'offerta con riferimento ai criteri e ai sub criteri , giusto verbale di gara delle sedute riservate prot. n. 14871 del 18/10/2019; - in data 21/10/2019 si riuniva la Commissione giudicatrice, per l'esperimento in seduta pubblica dell'apertura delle offerte economiche relativa alla procedura di cui all'oggetto; - in data 22/10/2019, la scrivente, in qualità di r.u.p, con comunicazione PI315980-19, attraverso la
--	---

	piattaforma telematica, comunicava, ai sensi dell'art. 76 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione all'operatore economico n. 1; -che in data 22/10/2019, la scrivente, in qualità di r.u.p, con nota PI3155980, attraverso la piattaforma telematica, invitava l'operatore economico qualificato primo in classifica a formulare le giustificazioni alla propria offerta, ritenuta, in sede di gara, necessitante di opportuni approfondimenti sulla congruità; - il giorno 7/11/2019, in seduta riservata, la scrivente, in qualità di r.u.p, procedeva, sentita la commissione giudicatrice, all'analisi della documentazione trasmessa dall'operatore economico interessato e redigeva il relativo verbale e con mail in pari data lo trasmetteva ai commissari di gara chiedendo agli stessi il riscontro delle determinazioni in esso contenute; - in data 11/11/2019 la scrivente, r.u.p., alla presenza di 2 testimoni, sentiti i componenti della Commissione giudicatrice, dopo attenta analisi e valutazione della documentazione presentata, informava che i chiarimenti presentati erano sufficienti a dimostrare la non anomalia dell'offerta presentata e approvava la graduatoria finale degli offerenti; -la scrivente provvedeva, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica dell'autocertificazione presentata in sede di gara, acquisendo, tramite il sistema AVCPASS: l'iscrizione alla CCIAA e l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse; la visura del casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da cui non risultano annotazioni; i certificati del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 rilasciati dal Ministero della Giustizia tramite il sistema informativo del casellario; il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, rilasciato dal Ministero della Giustizia tramite il sistema informativo del casellario, dal quale non risultano motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; l'esito regolare della verifica fiscale, effettuata ai fini di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016; l'esito regolare della verifica, effettuata ai fini di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016; -acquisiva il DURC on line attestante la regolarità contributiva; - in data 4/11/2011 procedeva a richiedere, attraverso la Banca Dati Nazionale per la Documentazione Antimafia (BND), prevista dal D.P.C.M. n. 193/2014, il rilascio della comunicazione antimafia ai sensi dell'art.
--	--

	87 del D. Lgs. n. 159/2011; -con determinazione n. 415 del 26/11/2019 approvava il verbale delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice prot. n. 14871 del 18/10/2019 e delle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice e del R.U.P e aggiudicava i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), nonché alla direzione lavori (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) al costituendo Raggruppamento Temporaneo di Progettisti "RTI INGEGNERI RIUNITI S.P.A. - VITRE STUDIO SRL con sede in Via G.Pepe 13-14 41126 Modena, C.F. 00966570418 e P.I. IT00966570418" per il corrispettivo di € 120.343,58, al netto del ribasso d'asta del 40,35%, oltre contributi previdenziali al 4% e IVA al 22% per complessivi € 152.691,93; - in data 26/11/2019 procedeva a comunicare tramite la piattaforma telematica e tramite PEC all'aggiudicatario e ai non aggiudicatari l'avvenuta aggiudicazione del servizio; -in data 11/12/2019 tramite la piattaforma telematica SATER procedeva a svincolare le cauzioni provvisorie effettuate tramite polizza fideiussoria ai partecipanti alla procedura di gara non aggiudicatari; -con determinazione n. 458 del 16/12/2019 procedeva alla restituzione della cauzione versata con bonifico a uno degli operatori economici non aggiudicatari; -il 10/12/2019 con verbale sottoscritto digitalmente dalle parti procedeva alla consegna del servizio sotto riserva di legge.
ST RA LC IO 2: SC U OL A	-con determina n. 400 del 19/11/2019, si dava avvio alla procedura di affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e di direzione dei lavori , mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 95 c. 3, lett. b) e 157, D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con corrispettivo posto a base di gara di € 197 482,81, e si sono approvati gli atti di gara predisposti dalla scrivente e di seguito elencati: • Determinazione dei corrispettivi; • Bando di gara; • Disciplinare di gara e suoi allegati: • All. A 1 – Domanda di partecipazione; • All. A 2 –Dichiarazioni integrative • All. A 2.1-Tabella esplicativa servizi di punta

	SECONDA RIADDITIONE PRIMO GRADO • All. A 3 – DGUE editabile; • All. A 4 – Modello F23 editabile; • Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; - con determinazione n. 462 del 18/12/2019 si procedeva a nominare i componenti del Seggio di gara per le operazioni di ammissibilità e dunque di scrutinio del contenuto delle buste digitali "A" contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, le seguenti figure professionali, dipendenti di questo Ente: • Presidente: ing. M. Rosaria Mocella, responsabile del servizio Opere pubbliche, Patrimonio, Sport e progettazione e r.u.p. per la gara in argomento; • Membro: dott.ssa Arianna Gubertini, responsabile Affari Generali; • Membro: geom. M. Lucia Ruggeri, istruttore tecnico; - il seggio di gara eseguiva, attraverso n. 2 sedute pubbliche, le operazioni di ammissibilità e dunque di scrutinio del contenuto delle buste digitali "A" contenenti la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti; - con determinazione n. 489 del 27/12/2019 si approvavano i n. 2 verbali di gara delle sedute pubbliche del seggio di gara e l'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche;
COLLOCAZIONE DI N. 2 STRUTTURE PREFABBRICATE DA DESTINARE A SCUOLA SECONDARIA NELL'AREA SPORTIVA DEL CENTRO PINETA suddiviso in tre stralci funzionali	-con determinazione n. 18 del 12/02/2019 si approvava la perizia suppletiva e di variante relativa allo stralcio 2, redatta dal direttore dei lavori Ing. Domenico Benincasa dell'importo complessivo di euro 69.480,30 di cui € 66.473,38 per lavori al netto del ribasso del 15.119% e € 3.006,92 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso per un importo netto contrattuale aggiuntivo di € 2.394,25 che ha elevato l'importo netto complessivo dell'appalto da € 67.086,05 a € 69.480,30; -con determina n. 23 del 21/2/2019 si affidava il servizio tecnico professionale di progettazione esecutiva, di coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione, di direzione lavori, misure e contabilità relativamente ai lavori supplementari nell'ambito dello STRALCIO 1 e STRALCIO 2 in via diretta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lett. a), D.lgs. 50/2016, all'ing. D. Benincasa per il corrispettivo aggiuntivo di € 1.400,00 e oltre IVA al 22% e CAP al 4% per complessivi € 1.776,33; -con deliberazione di G.C. n. 21 del 23/02/2019 si approvavano i progetti esecutivi dei lavori supplementari per lo stralcio funzionale 1 e 2;

	-con determinazione n. 24 del 23/02/2019 si affidavano, ai sensi del sopra richiamato art. 106 comma 1, lett. b) e comma 9) del D.Lgs. 50/2016, i lavori supplementari relativi allo stralcio 2 all'aggiudicatario dell'appalto originario ditta 3G COSTRUZIONI SRL con sede in CROTONE Via Località Cona snc , che ha offerto il ribasso del 15,119% e quindi il prezzo netto di € 2 756,51, oltre € 263,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi euro 3 019,51 oltre IVA al 10% per complessivi euro 3.321,46; -con determinazione n. 24 del 23/02/2019 si affidavano, ai sensi del sopra richiamato art. 106 comma 1, lett. b) e comma 9) del D.Lgs. 50/2016, i lavori supplementari relativi allo stralcio 1 all'aggiudicatario dell'appalto originario ditta Serafini Costruzioni s.r.l, che ha offerto il ribasso del 2.20% e quindi il prezzo netto di € 3 278,27, oltre € 257,80 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi euro 3 536,07 oltre IVA al 10% per complessivi euro 3.889,68; - con determinazione n. 33 del 28/02/2019 si affidava, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 56/2017, la fornitura di materiale elettrico per l'allacciamento alla rete di fibra ottica esistente nell'ambito dello stralcio 1 , all'operatore economico MUTINANET S.R.L per il prezzo di € 1.556,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 1.898,32 mediante O.D.A. sul MEPA ; - con determinazione n. 36 del 28/02/2019 si affidava, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 56/2017, la Fornitura e posa di n. 10 unità esterne da 5,3 Kw l'una Clivet CRISTALLO MM1 - Y - 53M e n. 10 unità interne sempre da 5,3 Kw Clivet CRISTALLO IM1 - XY – 53M nell'ambito STRALCIO 2 , all'operatore economico TERMOIDRAULICA VENTURELLI ARMANDO S.R.L., mediante O.D.A. sul MEPA, per l'importo di € 10.800,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 13.476,00; - con determina n. 46 del 6/3/2019: 1) si approvavano la variante strutturale non sostanziale (art.9 comma 4, L.R. n.19/2008 – D.G.R. n.2272/2016) redatta dal direttore dei lavori ai sensi dell'art. 8 comma 7 del Decreto 7/03/2018 n. 49 e senza aumento di costi relativamente allo stralcio 2, la perizia di assestamento finale redatta dal direttore dei lavori ai sensi dell'art. 8 comma 7 del Decreto 7/03/2018 n. 49, la relazione a struttura ultimata completa di tutte le certificazioni delle prove sui materiali a firma del direttore dei lavori ing. Domenico Benincasa, il certificato di collaudo statico; 2) si disponeva di procedere alla presa in consegna anticipata delle opere ex art. 230, DPR 207/2010. -l'8/3/2019 prot. n. 3500 si procedeva ad inviare S.C.I.A. al Comando provinciale dei Vigili del fuoco tramite PEC;
--	---

	-in data 9/03/2019 prot.lli 3510 e 3512 si procedeva a trasmettere tutta la documentazione all'ufficio Manutenzione di questo Ente, compreso il verbale di presa in consegna anticipata; -con deliberazione di C.C. n 27 del 28/03/2019 si accettava la donazione dal Comune di S. Prospero della struttura prefabbricata ad uso scolastico;
"REALIZZAZIONE DI UNA GRADINATA A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO PPIO ROCCAFORTI"	Con determinazione n. 26 del 26/02/2019 si approvavano i documenti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione
SETTORE /PATRIMONIO	
ALIENAZIONI E/O SDEMANIALIZZAZIONI/LOCAZIONI ATTIVE	Redazione perizie di stima relative ai seguenti terreni da alienare: 1. Ex relitto stradale foglio 46 compreso fra i mapp.li 56,57,58,59 e 310 e 311 via prato selva; 2. ex relitto stradale Via Per Marano Sp.21 confinante con terreno identificato al fg.62 map.109 e 164; 3. Ex relitto stradale Via Poggio Valle n.955/961/965 frazione Casa Bartolacelli-Stella; 4. Ex relitto di strada in localita' Le Prade in fregio ai mappali 7-6-9-22-28-111-109-110 del foglio 8; 5. Ex relitto di strada in localita' Le Prade in fregio ai mappali 7-6-9-22-28-111-109-110 del foglio 8; 6. Ex relitto stradale ubicato fra i mappali 14, 18 e 225 del foglio e al foglio 23 fra i mappali 198,289,203 e 298 in Loc. Villa Giorgia; -predisposizione del piano delle alienazioni; - con deliberazione di C.C. n. 16 del 28/02/2019 si è approvato il piano delle alienazioni; -con nota del 20/05/2019 prot. n. 7059 si è sollecitato al privato interessato dell'acquisto di un ex relitto l'atto di frazionamento e il nominativo del notaio; -con nota del 20/05/2019 prot. n. 7058 si è sollecitato al privato interessato dell'acquisto di un ex relitto l'atto di frazionamento e il nominativo del notaio; -l'alienazione degli immobili è stata sospesa in attesa dei frazionamenti trasmessi dai privati e sollecitati più volte; -attivazione della procedura per la locazione attiva dell'edificio Comunale che ospita la scuola Alberghiera con scadenza contrattuale al 11/09/2020; con deliberazione di G.C. n. 77 del 6/07/2019 il procedimento per la locazione attiva di cui sopra veniva assegnato al vice-segretario.

SETTORE SPORT

Gestioni impianti sportivi Comunali

La scrivente ha trovato non poche difficoltà a massimizzare il suo operato su tale servizio assegnatole iln data 11/10/2018, perché, nonostante i numerosi solleciti, gli uffici detentori in precedenza di detti servizi non hanno mai consegnato la documentazione relativa (trattasi di n. 16 impianti sportivi). Il primo sollecito in data 6/12/2018 prot. 16906, secondo sollecito in data 17/1/2019 prot. 838, terzo sollecito in data 28/1/2019 prot.1304, tutti disattesi e solo parzialmente evasi. Ordunque, anche se con carente, scarsa ed insufficiente documentazione, ha comunque proceduto nello stato dell'opera attivando i procedimenti chiesti dall'Amministrazione.

Con delibera di G.C. n. 19 del 14/02/2019 venivano adottate le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi affidati in concessione o in gestione diretta;

Con determina n. 267 del 26/8/2019 si affidava il servizio tecnico per la valutazione degli interventi e per la presentazione delle dovute pratiche presso i competenti uffici per l'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti sportivi: Palestra Geodetica, Centro Tennis, Piscina e Palestra di Via Braglia, ex art. 36 c. 2 lett. a), D.lgs. 50/2016, all' Ing. C. Guidetti, Iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della provincia di Modena nel 1978 con il n. 819, per il corrispettivo netto di € 7.100,00 oltre a IVA al 22% e CAP al 4% per complessivi € 9.008,48, tramite mercato elettronico dell'Emilia Romagna SATER/INTERCENTE-R- con RDO n. PI181762/19;

Impianto sportivo "Pio Roccaforti":

- si è attivato il procedimento rimasto fermo da circa 5 anni; sono stati convocati i soggetti interessati e si è proceduto alla presa in consegna dell'impianto;
- l'1/2/2019 si sottoscriveva il verbale di presa in consegna dell'impianto oggetto d'affidamento in concessione;
- con determina n. 26 del 26/02/2019 si approvavano gli atti contabili relativi allo stato finale dei lavori della gradinata a servizio dell'impianto, il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento a saldo;
- su richiesta della scrivente, con mail del 20/06/2019 il responsabile del servizio manutenzione e r.u.p. dell'intervento relativo all'installazione dell'impianto di pubblica illuminazione a servizio dell'impianto sportivo, comunicava che relativamente all'installazione delle torri faro ubicate sul campo sportivo citato non risultava avvenuto il rilascio della relativa autorizzazione sismica e il deposito dell'atto di collaudo statico e con la stessa mail trasmetteva tutta la documentazione relativa al procedimento di installazione delle torri faro;
- dall'esame della documentazione trasmessa non risultavano presenti gli atti di contabilità relativi all'installazione delle stesse e il relativo certificato di regolare esecuzione; le torri faro, avendo un'altezza pari a 20 m, non rientrano fra gli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.R. n°19 del 2008", di cui alla deliberazione di G.R. 2272/2016 " Atto di indirizzo recante l'individuazione degli INTERVENTI PRIVI DI RILEVANZA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ AI

	FINI SISMICI e delle VARIANTI IN CORSO D'OPERA" e confermate con deliberazione di G.R. 828 del 31/05/2019; • su richiesta della scrivente, con deliberazione di C.C. n. 51 del 29/07/2019, venivano stanziati le somme per la messa a norma delle torri faro citate; • con deliberazione di G.C. n. 81 del 29/07/2019 tali somme venivano assegnate alla scrivente; • nel periodo tra il 28/08/2019 e 30/08/2019 la scrivente eseguiva con utilizzo di mezzi e personale interno saggi conoscitivi e indagini volti alla ricostruzione dello stato dell'arte relativamente alle opere di fondazione delle 4 torri faro il cui esito veniva riportato in una relazione agli atti; alla luce di quanto emerso da saggi conoscitivi risultava che le opere di fondazione non erano state realizzate in conformità al progetto approvato; • con determina 279 del 2/09/2019 si affidava, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio tecnico di progettazione definitiva-esecutiva, di direzione dei lavori, di coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione relativamente all'intervento "ADEGUAMENTO SISMICO DI N. 4 TORRI FARO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SERVIZIO DEL CAMPO SPORTIVO IN ERBA ARTIFICIALE IN VIA BRENTA" , all' Ing. Angelo Luppi , iscritto all'Ordine degli ingegneri della provincia di Modena al n. 2481 per il corrispettivo di €. 4.850,00, oltre al contributo integrativo Cassa di Previdenza al 4% e I.V.A. 22%; • con deliberazione di G.C. n. 108 del 28/9/2019 si approvava il progetto definitivo-esecutivo dell'importo complessivo di € 54.000,00; • il 30/9/2019 prot. n. 13881 la scrivente trasmetteva il progetto definitivo-esecutivo all'ufficio Sismica istituito presso l'Unione dei Comuni del Frignano per la richiesta dell'autorizzazione sismica; • in data 30/09/2019 il procedimento e la relativa gestione veniva assegnato ad altro ufficio; • con atto n. 14768 del 16/10/2019 la scrivente veniva rinominata responsabile unico del procedimento; • in data 24/10/2019 con proposta n. 408 predisponendo l'atto di affidamento per integrazione relazione geologica al nuovo responsabile Ermanno Franchini; • il 26/10/2019 con proposta n. 412 predisponendo l'atto per l'affidamento del collaudo statico in c.o.; • con decreto del Sindaco n. 28 del 31/12/2019 la gestione del procedimento veniva riassegnata alla scrivente. Impianto di pesca sportiva: • La scrivente si è attivata per far ripartire la gestione dello stesso ferma da tempo per problematiche burocratiche-amministrative. • Il contratto di gestione stipulato in data 7/6/2012 prevedeva a carico del concessionario la realizzazione di lavori necessari per rendere funzionante il punto di ristoro (lavori di ristrutturazione bagni esistenti e realizzazione bagno per disabili, lavori di sistemazione area esterna, copertura e lavori di sistemazione interna) per un importo massimo di euro 11.000,00 oltre IVA da scontare sui primi canoni. Da indagini effettuate presso l'archivio Comunale non si rinveniva alcun atto di approvazione del progetto di alcune delle strutture sopra citate. sulla base di quanto sopra non è stato possibile, per colpe non imputabili al gestore,
--	--

potere procedere con la consegna definitiva dell'impianto sportivo in oggetto, in quanto privo dei necessari requisiti tecnici. Si procedeva ad attivare le procedure per sanare le strutture edilizie esistenti al fine di non interrompere l'attività sportiva esistente. Con deliberazione di C.C. n. 8 del 12/04/2016 si approvava la variante specifica al PRG n. 1/2015 ai sensi dell'art. 41, c.2 lett. B) della L.R. 20/2000 e con atto prot. n. 11588/2018 veniva rilasciato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale.

- il contratto in essere stipulato il 7/06/2012 scadrebbe il 7/06/2022;
- l'A.C. ha proposto di concedere un prolungamento della durata del contratto per la concessione del servizio di gestione del centro sportivo di Via Lago delle More per il periodo in cui il gestore non ha potuto utilizzarlo e quindi per ulteriori anni 7 anni, alle medesime condizioni contrattuali previste nel bando di gara originario e nel contratto sottoscritto in data 07/06/2012, previo l'ottenimento da parte del concessionario e degli uffici di competenza di tutte le autorizzazioni all'uso necessarie al fine di evitare azioni risolutorie del contratto a suo tempo siglato con le relative azioni risarcitorie;
- l'attuale gestore non ha accettato di proseguire il rapporto come persona fisica, aggiudicataria del contratto in essere, ma ha proposto l'affidamento come società dilettantistica. Sono stati effettuati diversi incontri con il gestore per addivenire a una soluzione e sono stati richiesti anche degli informali pareri a legali.

Impianto Piscina Comunale:

- non è stato possibile predisporre il bando per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto in quanto l'impianto non risultava a norma;
- con delibera di G.C. n. 74 del 29/06/2021 si dettava l'indirizzo alla scrivente per la gestione diretta dell'impianto;
- l'ufficio manutenzione con determine n. 209 del 4/07/2019, n. 218 dell'11/07/2019 e n. 230 del 20/07/2019 affidava i lavori per la messa a norma dell'impianto;
- in data 11/07/2019 prot. 9859, a seguito di numerosi solleciti verbali, richiedeva all'ufficio manutenzione i collaudi e i certificati relativi a strutture e impianti;
- solo in data 6/08/2019 prot. n. 11274 la scrivente riceveva la documentazione necessaria attestante la conformità delle strutture e degli impianti ad eccezione del certificato di prevenzione incendi perché mancante;
- in data 6/08/2019 prot. n. 11288 la scrivente convocava un incontro per definire lo stato dell'arte.

SERVIZIO SERVIZIO MANUTENZIONI, VIABILITÀ E TUTELA AMBIENTALE (fino al 09/06/2019)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (dal 01/10/2019)

GEOM. ERMANNO FRANCHINI

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO:

Le funzioni assegnate nel PEG 2019 al Servizio “Manutenzioni, Viabilità e Tutela Ambientale”, temporaneamente accorpato al Servizio Urbanistica-Edilizia Privata dal 10/06/2019 al 30/09/2019 e divenuto poi Servizio “Lavori Pubblici e Patrimonio” dal 01/10/2019, possono essere riassunte come segue: Manutenzione immobili, impianti ed infrastrutture comunali, gestione utenze (acqua, gas, energia elettrica), servizi ambientali e tutela dell’ambiente (materia assegnata al Servizio Urbanistica-Edilizia Privata dal 10/06/2019), collaborazione con la Società Patrimoniale dell’Ente (Serramazzone Patrimonio S.r.l.) per i servizi e concessioni cimiteriali, protezione civile.

Nell’ambito degli interventi innovativi / strategici sono state previste opere pubbliche sulla viabilità, e sugli immobili ed impianti sportivi comunali.

LINEE DI ATTIVITÀ:

• MANUTENZIONE

Sede comunale, edifici patrimoniali, edifici scolastici, parchi e giardini, impianti sportivi, strade vicinali di uso pubblico in collaborazione con i Frontisti, automezzi ed attrezzature, impianti di illuminazione pubblica compresa la gestione delle utenze di acqua, energia elettrica e di gas.

• SERVIZI INVERNALI

Sgombero neve e anti-ghiaccio sulle strade comunali, vicinali ed interpoderali di uso pubblico, piazze, pedonali e nelle aree cortilive degli edifici pubblici. Nell’anno 2019 si è dovuto far fronte ad una importante nevicata fuori stagione (mese di maggio) che ha comportato le dovute attività per limitare il disagio per la popolazione.

• COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ PATRIMONIALE DELL’ENTE

Serramazzone Patrimonio S.r.l., per attività ordinarie: manutenzione e pulizia dei n. 14 cimiteri comunali, servizi cimiteriali, illuminazione votiva sepolture, concessioni cimiteriali, manutenzione degli automezzi ed attrezzature. Già dall’anno 2018 l’Amm.ne Comunale ha stabilito di assicurare direttamente le attività di manutenzione ordinaria della viabilità comunale e degli impianti sportivi precedentemente conferiti alla Serramazzone Patrimonio S.r.l., compresa la gestione delle utenze di acqua, gas e di energia elettrica.

• PROTEZIONE CIVILE

L’anno 2019 è risultato particolarmente gravoso per gli eventi che hanno interessato il territorio della Regione Emilia-Romagna nel mese di maggio. Anche il territorio del Comune di Serramazzone è stato interessato dagli eventi del periodo e che si è provveduto a comunicare all’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile l’elenco delle situazioni emergenziali che si sono verificate.

Il Consiglio dei Ministri, con delibera del 26/06/2019, ha dichiarato lo stato di emergenza per la durata di mesi 12, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori colpiti della Regione Emilia-Romagna nel mese di maggio 2019.

Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha emesso l’Ordinanza n. 600 del 28/07/2019 avente ad oggetto: “Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori colpiti della Regione Emilia-Romagna nel mese di maggio 2019”;

L’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, con comunicazione con id. PC/2019/45048 del 02/09/2019 ricevuta dagli uffici comunali in data 03/09/2019 con Prot. n. 12525, ha informato il nostro Comune della avvenuta concessione

delle risorse di cui all'OCDPC 600 del 26 luglio 2019, trasmettendo copia del Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 130 del 27 agosto 2019 a cui il "Piano dei primi interventi urgenti di protezione civile – Primo stralcio" è allegato quale parte integrante e sostanziale. Si vedano al riguardo gli interventi trattati nella scheda specifica.

Il Servizio ha dovuto assicurare tutti gli interventi che si sono resi necessari per cercare di limitare il disagio per la popolazione e per il ripristino delle infrastrutture interessate dai dissesti.

- **ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI E ALLESTIMENTI IN GENERE**

Nell'anno 2019 è avvenuta una consultazione elettorale (26/5/2019) pertanto si è dovuto operare per l'allestimento dei seggi e per l'installazione di spazi per pubblicità e propaganda elettorale. Sono state svolte, inoltre, le attività per gli allestimenti previsti nella programmazione comunale in modo da consentire lo svolgimento delle iniziative culturali, sportive, ricreative, turistiche ecc. organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

- **NOLEGGIO EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI**

A causa della inagibilità dei n. 2 principali edifici scolastici di Serramazzoni per problemi strutturali, per consentire il regolare avvio dell'anno scolastico 2017-2018, si era reso necessario installare, in tempi estremamente brevi, moduli abitativi scolastici prefabbricati temporanei al servizio delle attività didattiche della scuola primaria "L. Casolari" e della scuola secondaria "G. Cavani" nel piazzale Largo Olimpico e nel parcheggio della palestra di Via Lago Delle More con realizzazione delle infrastrutture necessarie. Per il prefabbricato della scuola secondaria "G. Cavani" era già avvenuto lo smontaggio nell'anno 2018 e si è provveduto nell'anno 2019 ad adottare gli atti a seguito dell'accordo intervenuto con l'appaltatore. Per il prefabbricato della scuola primaria "L. Casolari" si è concluso l'iter del noleggio nel mese di giugno 2019, senza contenzioso, con smontaggio e rimozione della struttura nel mese di luglio.

- **INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' E DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE A SEGUITO DEI DISSESTI CHE SI SONO VERIFICATI NEL MESE DI MAGGIO 2019 OCDPC 600/2019**

Nel mese di Maggio dell'anno 2019 il territorio della Regione Emilia-Romagna è stato interessato da eventi meteorologici eccezionali con conseguenti danni, dissesti e disagi per la popolazione. Anche il territorio del Comune di Serramazzoni è stato interessato dagli eventi del periodo e che si è provveduto a comunicare all'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile l'elenco delle situazioni emergenziali che si sono verificate.

Il Consiglio dei Ministri, con delibera del 26/06/2019, ha dichiarato lo stato di emergenza per la durata di mesi 12, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori colpiti della Regione Emilia-Romagna nel mese di maggio 2019.

Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha emesso l'Ordinanza n. 600 del 28/07/2019 avente ad oggetto: "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori colpiti della Regione Emilia-Romagna nel mese di maggio 2019".

L'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, con comunicazione con id. PC/2019/45048 del 2/9/2019 ricevuta dagli uffici comunali in data 3/9/2019 con Prot. n. 12525, ha informato il nostro Comune della avvenuta concessione delle

risorse di cui all'OCDPC 600 del 26/7/2019, trasmettendo copia del Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 130 del 27/8/2019 a cui il "Piano dei primi interventi urgenti di protezione civile – Primo stralcio" è allegato quale parte integrante e sostanziale.

Nel Piano sono ricompresi i seguenti n. 5 interventi di cui il Comune di Serramazzoni è il soggetto attuatore, beneficiario dei finanziamenti:

COD INT	TITOLO INTERVENTO	IMPORTO IVA INCLUSA €.
15027	Ripristino del sistema scolante in corrispondenza degli allagamenti di via Val di Sasso e via Pazzano	35.000,00
15028	Intervento di sistemazione movimento gravitativo che causa isolamento loc. Casa Chesi in Comune di Serramazzoni	47.930,00
15029	Ripristino strada vicinale Dietro il Monte interrotta per frana in Comune di Serramazzoni	41.830,00
15030	Intervento di ripristino della sede stradale Via Pazzano interessata da dissesti a monte e a valle della carreggiata	75.000,00
15212	Assistenza alla popolazione in Comune di Serramazzoni a seguito degli eventi di maggio	3.000,00

Il Servizio ha provveduto a redigere tutta la documentazione per la conferma del finanziamento procedendo ai necessari incarichi professionali per la progettazione degli interventi, approvazione dei progetti ed all'appalto degli interventi entro i termini fissati dalla Regione. L'ultimazione degli interventi è avvenuta nell'anno 2020.

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' – FONDO REGIONALE MONTAGNA 2018**

Il Servizio ha provveduto a redigere la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità – Fondo Regionale Montagna 2018 per consentire l'ottenimento dei finanziamenti regionali tramite l'Unione dei Comuni del Frignano. Il progetto esecutivo, dell'importo di € 43.910,91, è stato approvato con delibera Giuntale n. 115/2018. Il Servizio ha esperito la procedura di appalto dei lavori aggiudicati definitivamente alla Ditta Appaltatrice con determinazione n. 341/2018.

Per potere svolgere i lavori nella stagione più favorevole è stata richiesta proroga dei termini alla Regione: essendo stata concessa la facoltà di ultimare l'intervento entro il 31/12/2019 si è provveduto ad attuare ed ultimare l'intervento in data 09/07/2019. La contabilità finale dell'opera è stata approvata con determinazione n. 499 del 30/12/2019.

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA VICINALE DI USO PUBBLICO VIA POGGIO VALLE**

Il Servizio ha provveduto a redigere la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria della strada vicinale di uso pubblico Via Poggio Valle, dell'importo di € 20.000,00, che è stata approvata con delibera Giuntale n. 69/2018. Il Servizio ha esperito la procedura d'appalto dei lavori aggiudicati definitivamente alla Ditta Appaltatrice con determina n. 342/2018. I lavori sono stati ultimati in data 26/09/2019.

La contabilità finale dell'opera è stata approvata con determinazione n. 502 del 30/12/2019.

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' – FONDO REGIONALE MONTAGNA 2019**

Il Servizio ha provveduto a redigere la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità – Fondo Regionale Montagna 2019 per consentire l'ottenimento dei finanziamenti regionali tramite l'Unione dei Comuni del Frignano. Il progetto esecutivo, dell'importo di € 28.356,01, è stato approvato con delibera Giuntale n. 41/2019. Il Servizio ha esperito la procedura d'appalto dei lavori aggiudicati definitivamente alla Ditta Appaltatrice con determina n. 276/2019.

I lavori sono stati ultimati in data 05/09/2019.

La contabilità finale dell'opera è stata approvata con determinazione n. 500 del 30/12/2019.

- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI - L. 145/2018 ART. 1 C. 107-112**

Il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza delle strade comunali del Comune di Serramazzoni - L. 145/2018 Art. 1 c. 107-112 – CUP: D17H19000890001 è stato redatto dal sottoscritto ed è stato approvato con delibera giuntale n. 42 del 20/4/2019. L'importo del progetto ammonta a € 70.000,00. I lavori sono stati affidati con determina n. 141 del 9/5/2019. Le opere sono state ultimate il 3/7/2019. La contabilità finale dell'opera è stata approvata con determina n. 498 del 30/12/2019.

- **LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AL SERVIZIO DELLA PALESTRA DI VIA LAGO DELLE MORE A SERRAMAZZONI (MO) AI SENSI DEL D.L. 30/04/2019 N. 34 (DECRETO CRESCITA)**

Con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 30/10/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione al servizio della palestra di Via Lago delle More a Serramazzoni, ex D.L. 34/2019, art. 30 - Progetti di "efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile", per € 60.000,00.

Con determinazione n. 374 del 31/10/2019 è avvenuto l'affidamento dei lavori. L'ultimazione dei lavori e l'approvazione della contabilità finale sono avvenuti nell'anno 2020.

- **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – REALIZZAZIONE PALAZZINA ERP VIA XXIV MAGGIO 221**

L'edificio è divenuto di proprietà comunale per lascito Manfredini che per legato deve essere utilizzato con finalità di servizio a favore della popolazione anziana. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2010 è stata approvata la Convenzione con l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena (ACER Modena) per l'attuazione del programma di edilizia residenziale pubblica ex art 21 D.L. n. 159/2007 prevedendo la ristrutturazione dell'edificio in Via XXIV Maggio 221 a Serramazzoni per la realizzazione di n. 5 alloggi per anziani.

Nell'anno 2016 è avvenuta la redazione degli elaborati progettuali che sono stati approvati dalla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Nel 2017 è avvenuta l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera dell'importo di €. 600.000,00 da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 37 del 30/03/2017. ACER Modena ha espletato la procedura di appalto delle opere. Lavori ultimati.

- **LAVORI DI MANUTENZIONE CAMPI DEL CENTRO FEDERALE TENNIS DI SERRAMAZZONI**

Il Servizio ha preventivato i lavori di manutenzione ai campi del Centro Federale Tennis di Serramazzoni, necessari per consentire il regolare svolgimento delle attività della Federazione Italia Tennis (F.I.T.).

Con determina n. 164/2019 è avvenuto l'affidamento dei lavori per l'importo di €. 11.242,30 (IVA compresa). L'intervento è stato attuato in tempo utile e ha consentito lo svolgimento delle attività programmate del Centro Federale Tennis.

- **GARA PER ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO**

In ambito provinciale sono in corso le attività propedeutiche all'indizione della gara d'ambito per l'appalto dell'attività di distribuzione del gas naturale. Il Comune di Serramazzoni rientra nell'Ambito di Modena 2 – Sud. La gara riguarda l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio dei Comuni dell'ambito "MODENA 2 - SUD" per la durata di anni 12.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/11/2013 si è stabilito di aderire alla proposta di convenzione per l'esercizio da parte della Provincia di Modena delle funzioni in materia di distribuzione di gas naturale in relazione all'Ambito Territoriale Minimo "MODENA 2 - SUD", in forma associata con i Comuni interessati, approvando lo schema di convenzione relativo. A far data dal 01/01/2016 le competenze di Stazione Appaltante sono state trasferite all' ARPAE (Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Modena).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56/2017 sono state approvate le linee guida relative.

Per poter procedere alla indizione della gara è necessario completare l'accertamento della consistenza e dello stato tecnico – giuridico delle reti. Nell'anno 2019 sono state svolte le attività di verifica in contraddittorio con il Gestore Uscente (Soc. INRETE DISTRIBUZIONE S.P.A.) della consistenza delle reti (al 31/12/2018) di cui è stata trasmessa alla Stazione Appaltante l'attestazione relativa con Prot. n. 16361 del 19/11/2019. A seguire occorre definire alcuni aspetti non ancora risolti sullo status giuridico delle reti date in concessione trentennale al Gestore Uscente; al riguardo è già stato coinvolto il Legale che supporta i Comuni e la Stazione Appaltante nella procedura.

DOTAZIONE ORGANICA DEL SERVIZIO (SITUAZIONE A FINE ANNO 2019)

1 Funzionario Tecnico D; 1 Istruttore Tecnico C; 1 Istruttore Amministrativo C; 4 Collaboratori Tecnici B.

RISORSE A STRAORDINARIO, GESTIONE DELLE FERIE, PERMESSI, ECC.

Il personale ha svolto lavoro straordinario esclusivamente per far fronte ad attività necessarie ed indifferibili che non è stato possibile assicurare all'interno del normale orario di lavoro. Normalmente il personale del Servizio preferisce effettuare il recupero compensativo delle ore di straordinario, senza richiederne il pagamento. Vari dipendenti, compreso il Responsabile del Servizio, non hanno usufruito di tutte le giornate di ferie spettanti, dato il numero estremamente ridotto degli operatori e la necessità di assicurare le attività più urgenti di competenza del Servizio. A partire dall'anno 2019 si è attuata la programmazione delle ferie spettanti al personale per cercare di esaurire le giornate entro fine anno e con azzeramento delle ferie pregresse entro il biennio successivo.

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

DOTT.SSA CRISTINA MONTANARI

OBIETTIVO 1. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI

OBIETTIVO 1	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	33	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Avvio della procedura informatica (riscossione coattiva e cosap) senza intoppi; corretta riacquisizione dei carichi inevasi già trasferiti al concessionario che ha gestito la riscossione coattiva fino al 31.12.2018; corretto trasferimento delle posizioni da parte dei servizi dell'ente titolari delle entrate da avviare a riscossione; censimento dei passi carrai.	Risorse di conto capitale per l'acquisto del software

AZIONI PRINCIPALI SVOLGERE PER RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	DA IL 1- ED	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Internalizzazione riscossione coattiva		Predisposizione del regolamento entro gennaio 2019. Acquisizione e attivazione di apposita strumentazione informatica dedicata a supporto dell'attività: ad intervenuta approvazione del bilancio, a seguito acquisto effettuato dall'ufficio informatica, e dopo lo svolgimento di idoneo corso addestramento; tempi stimati: giugno 2019. Attivazione delle procedure istruttorie, cautelari ed	Approvato il regolamento in consiglio comunale (Dcc n. 57 del 20.12.2018) Il programma informatico gestionale è stato installato nell'ultima decade di giugno e il personale individuato è stato interessato da un corso di addestramento (20.6.2019). Nessuno servizio ha trasferito carichi, eccetto: il servizio tributi e il

		esecutive entro 30 gg. dal trasferimento dei carichi da parte dei servizi titolari dell'entrata. Per quanto attiene all'avvio a riscossione coattiva dei tributi, si procederà come segue, relativamente ad avvisi di accertamento già definitivi: • entro luglio, ICI 2017 (circa 10 posizioni); • entro agosto, IMU 2017 e 2018 (circa 200 posizioni); • entro settembre, TARES 2017 e 2018 (circa 300 posizioni). Circa i carichi inevasi già trasferiti al concessionario che ha gestito la riscossione coattiva fino al 31.12.2018, entro maggio dovranno essere acquisite tutte le posizioni per il successivo riavvio dell'iter di riscossione.	servizio scuola (quest'ultimo, dopo l'attribuzione alla scrivente della relativa responsabilità). Sono stati predisposti gli schemi-tipo delle ingiunzioni da emettere. E' stata stipulata apposita convenzione con ACI-PRA per la fornitura, mediante consultazione in modalità web o attraverso supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del pubblico registro automobilistico (DGC n. 97 del 14/92019). Acquisite le posizioni in carico al precedente gestore della riscossione coattiva (ICA), e riscontrando posizioni prossime alla prescrizione, si è lavorato prevalentemente su quelle. Si riporta di sotto l'attività di riscossione coattiva svolta nel 2019.					
		n. emesso	importo emesso	n. posizioni rimosse al 31/12/219	importo riscosso al 31/12/2019	% posizioni rimosse	% importo riscossi	
	Ingiunzioni	57	91.312,04	13	48.278,18	22,81%	52,87%	
	di cui							
	rette servizi scolastici	31	24.674,70	0	0	0,00%	0,00%	
	ici/imu/tasi	26	66.637,34	13	48.278,18	50,00%	72,45%	
Internalizzazione procedura di accertamento tributi locali		Gli avvisi di accertamento della TARI saranno emessi dall'ufficio, con gestione <i>in house</i> della			L'ufficio si è attivato per verificare i mancati pagamenti rispetto all'emesso HERA; preliminare all'avviso di accertamento, è la			

(TARI)	relativa procedura: a) entro agosto invio solleciti con A.R. per omessi/parziali pagamenti annualità 2014/2015; b) entro ottobre emissione avvisi di accertamento relativi ai solleciti impagati. Ciò, eccetto che per le annualità 2014 e 2015 (omesse e infedeli denunce), che saranno predisposti dal precedente gestore e notificati entro l'anno.	liquidazione dell'imposta. Si riporta di sotto l'attività svolta nel 2019.												
<table><tr><td></td><td>anno</td><td>avvisi di accertamento/liquidazione</td><td>ricorsi</td><td></td></tr><tr><td></td><td>TARI 2019</td><td>172 di cui 1 annullato in autotutela</td><td>0</td><td></td></tr></table>						anno	avvisi di accertamento/liquidazione	ricorsi			TARI 2019	172 di cui 1 annullato in autotutela	0	
	anno	avvisi di accertamento/liquidazione	ricorsi											
	TARI 2019	172 di cui 1 annullato in autotutela	0											
<table><tr><td>Previsione iniziale</td><td>Previsione assestata</td><td>Accertato a bilancio</td><td>Accertamenti emessi</td><td>Incassato al 31/12/2019</td></tr><tr><td>40.000,00</td><td>18.500,00</td><td>18.744,57</td><td>48.352,00</td><td>18.744,57</td></tr></table>					Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Accertamenti emessi	Incassato al 31/12/2019	40.000,00	18.500,00	18.744,57	48.352,00	18.744,57
Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato a bilancio	Accertamenti emessi	Incassato al 31/12/2019										
40.000,00	18.500,00	18.744,57	48.352,00	18.744,57										
Rimodulazione ed efficientamento prelievo COSAP	Con l'allocazione della gestione dell'entrata in capo al Servizio, si procederà a: a) rielaborare il regolamento entro marzo 2019; b) informatizzare la gestione del gettito previa acquisizione e attivazione di apposita strumentazione informatica dedicata e corso di addestramento: aprile 2019; c) censire i passi carrai ai fini della loro imponibilità: luglio 2019; d) inviare le richieste di pagamento per questi ultimi: ottobre 2019; e) verificare l'impagato 2018 e attivarsi per recuperare il gettito: aprile 2019; f) organizzare la riscossione del mercato settimanale a mezzo contanti con agente contabile interno: da gennaio 2019.		Approvato il regolamento in consiglio comunale (DCC n. 21 del 28.3.2019). Da aprile è in funzione il programma informatico per la gestione della COSAP; il personale addetto ha seguito un apposito corso di addestramento; l'ufficio svolge altresì tutta la fase istruttoria che riguarda le richieste di occupazione suolo. In giugno è stato affidato il servizio di censimento dei passi carrai esistenti, in vista della loro tassazione (determina n. 186 del 14.6.2019), e nel secondo semestre dell'anno si è provveduto all'emissione delle relative richieste di pagamento. La giunta comunale ha formalizzato con delibera n. 56 del 25.5.2019 la nomina del nuovo economo comunale, che effettua anche riscossioni COSAP e affissioni/pubblicità.											

		Relativamente alle attività gestionali, le nuove procedure e un miglior presidio hanno determinato una maggior gettito 2019 rispetto al 2018 di € 13.656,43 , pari al 31,55%, per: i) una puntuale gestione del plateatico (mercati); ii) l'incremento del canone (1% rispetto al 2018); iii) l'introduzione dei passi carrai.
Presidio imposta affissioni e pubblicità	Stipula di un nuovo contratto a condizioni più remunerative per l'Ente entro aprile 2019; contestualmente, apertura sportello presso l'ufficio tributi dedicato al ricevimenti di manifesti, a fornire informazioni e a riscuotere se necessario.	Il 29/3/2019, previa gara pubblica, è stato stipulato un nuovo contratto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo 01/04/2019-31/03/2024, a condizioni economiche migliorative (+ € 17.422,70 rispetto al 2018); il gettito complessivo tiene conto della nuova modalità di remunerazione della concessione (in ragione percentuale all'incassato, e non più ad aggio fisso: l'aggio di riscossione è contrattualmente determinato al 20% +iva). Di seguito, i confronti 2018/2019:

Gettito 2018	Gettito 2019
19.600,00	43.289,40
Compenso concessionario 2018	Compenso concessionario 2019
0,00	7.301,70
Netto a favore del bilancio 2018	Netto a favore del bilancio 2019
19.600,00	35.987,70

Da quanto sopra esposto emerge che:

Gestione canone fisso (2018)	19.600,00
Gestione aggio su riscosso (2019)	35.987,70
Ristoro spese sportello comunale (2019)	1.035,00
Maggiore entrata netta nel 2019	17.422,70

OBIETTIVO 2. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE CONTABILE

OBIETTIVO 2	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE CONTABILE	33	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Partecipazione attiva di tutti gli stakeholders ai corsi di aggiornamento-addestramento-formazione proposti	Risorse di parte corrente per la manutenzione del software

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 2- MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE CONTABILE	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE

Efficientamento gestione fatturazione elettronica	Svolgimento idoneo corso addestramento (sia sotto il profilo normativo che informatico) entro giugno 2019 per la gestione decentrata presso i singoli servizi dell'accettazione delle fatture passive, ora in capo al servizio ragioneria, e per l'avvio della fatturazione attiva.	Sono stati svolti due incontri/corsi di addestramento: uno sotto il profilo amministrativo/contabile, tenuto dalla responsabile del servizio finanziario; l'altro, per quanto attiene gli aspetti informatici, dalla <i>software house</i> di riferimento. Anche in anticipo rispetto ai tempi dati, l'organizzazione del ciclo della fatturazione passiva dell'Ente vede la gestione decentrata, presso i singoli servizi, dell'accettazione delle fatture passive. Per quanto attiene la fatturazione attiva, è stato svolto un momento formativo <i>ad hoc</i> agli addetti della ragioneria da parte della <i>software house</i>, così da poter emettere con questa modalità le fatture necessarie.
Attivazione processi di semplificazione nella lettura e nella gestione dei dati di bilancio	Creazione di una documentazione, oltre a quella imposta <i>ex lege</i> , che faciliti a tutti gli stakeholder (interni ed esterni) la comprensione del contenuto del bilancio e del rendiconto; elaborazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione anche per centri di costo. La scadenze sono legate a quelle fissate per la loro approvazione.	Alle rispettive scadenze, il bilancio di previsione e il rendiconto della gestione sono stati elaborati anche per centri di costo. La presentazione del bilancio di previsione è avvenuta con apposite slides illustrative.
Gestione di cassa		➤ Dopo un lungo periodo di accesso all'anticipazione di tesoreria, con esborso di interessi passivi (€ 13.016,09 nell'ultimo biennio), nel 2019 non se ne è fatto ricorso; l'indice, estremamente positivo, evidenzia un cambio di rotta sulla reale liquidità dell'ente, grazie ad un miglioramento della sua capacità di riscossione. ➤ Risulta migliorato anche lo stock finale di fatture impagate: € 727.485,31 al 31/12/2018 ed €

		315.884,67 al 31/12/2019: il miglioramento è del 42,42%, pari a - € 411.600,64. ➤ Con DGC n. 69 del 29/6/2019, è stata richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti l'erogazione di residui su mutui; l'operazione ha sbloccato risorse per € 26.186,13.
--	--	--

OBIETTIVO 3. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO 3	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE RISORSE UMANE	33	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Piena applicazione, da parte dei responsabili, delle norme inerenti la gestione e il controllo del personale; qualità delle relazioni sindacali.	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 3- MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE RISORSE UMANE	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Applicazione nuovo contratto EE.LL. e relativa contrattazione decentrata	Rispetto dei termini previsti dal vigente CCNNLL, compatibilmente con i rapporti sindacali.	Nel corso del primo semestre dell'anno, l'attività si è concretizzata in n. 4 incontri con le OOSS e le RSU: 23 gennaio; 16 aprile; 14 maggio; 18 giugno; inoltre, si è dato luogo ad una successiva corrispondenza, che ha riguardato in particolare la reperibilità e il fondo di produttività entrate, alla luce anche delle novità circa la spettanza di compensi incentivanti per la gestione IMU e TARI (il relativo regolamento è stato comunque approvato con DGC n. 135 del 30.11.2019). Deve tuttavia registrarsi un blocco delle trattative e uno stato di

		agitazione dichiarato dal sindacato, sfociato anche in una vertenza con tentativo di conciliazione innanzi al Prefetto di Modena, non andato a buon fine (verbale del 5/7/2019); questo stato perdura a tutt'oggi.
Monitoraggio corretta applicazione istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie)	A partire dal mese di giugno, informatizzazione delle richieste e delle relative autorizzazioni di ferie/permessi/straordinari dei dipendenti.	Si è proceduto alla formalizzazione di apposite disposizioni di servizio in materia di fruizione e gestione del lavoro straordinario e per quanto attiene ferie, permessi e recuperi. Dal mese di giugno, richieste e relative autorizzazioni di ferie/permessi/straordinari dei dipendenti avviene in via informatica, con collegamento al gestionale del servizio personale per la loro contabilizzazione. Questo l'esito della gestione: 1) monte ore complessivo straordinari residui 2018: n. 1.357,75; monte ore complessivo straordinari residui 2019: n. 947,66 = recupero ore effettuato n. 410,09; 2) monte giornate ferie complessive residue 2018: n. 1.400,50; monte giornate ferie complessive residue 2019: n. 1.235,50 = recupero giornate ferie n. 165. E' stato fornito supporto all'attivazione ed ai successivi adempimenti del nucleo di valutazione dell'ente.
Adeguamento dei regolamenti inerenti alla gestione degli uffici e dei servizi e al reclutamento del personale	Le norme regolamentari devono maggiormente aderire e rispondere ai fabbisogni organizzativi della struttura; tutte le modifiche regolamentari nel tempo intervenute, inoltre, devono essere ricondotte ad un unico testo	Aggiornato ripetutamente il regolamento uffici e servizi (deliberazione G.C. n. 106 del 4.10.2018; deliberazione G.C. n. 145 del 13.12.2018; deliberazione G.C. n. 36 del 6.4.2019; deliberazione G.C. n. 88 del 16.8.2019) e ricondotto a testo unico.

	unico per renderlo fruibile.	
--	------------------------------	--

OBIETTIVO N. 4. DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

OBIETTIVO 4	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	1	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Obiettivo trasversale che richiede la partecipazione e l'impegno di tutta la struttura amministrativa	Risorse per l'implementazione e la manutenzione del software

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4- DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Produzione in formato digitale (nativo) di delibere e determine	Entro il mese di marzo per le determine; entro il mese di luglio per le delibere consiliari, entro il mese di settembre per le delibere giuntali.	Dal mese di marzo, dopo appositi incontri con i responsabili di servizio e adeguato addestramento da parte della <i>software house</i> di riferimento, le determinazioni dei responsabili sono prodotte in formato digitale (nativo), e così la resa dei visti/pareri ex art. 147 bis TUEL, avviene con sottoscrizione digitale. Il processo per le deliberazioni non è stato concluso nell'anno, ma a febbraio 2020.

OBIETTIVO 3: ATTIVAZIONE PERCORSI E PROCEDURE PER ADDIVENIRE ALLA LOCAZIONE A TERZI DEL FABBRICATO SITO IN VIA BRAGLIA N. 104

OBIETTIVO	PESO	ATTRI	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA'	RISORSE ECONOMICHE
-----------	------	-------	-------------------------	------------	--------------------

	BITO		PREVISTE	COLLEGATE
Mantenere a reddito il fabbricato sito in Via Braglia n. 104, atteso che il contratto di locazione in essere giungerà a scadenza naturale il 1° settembre 2019	10	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione		Come da bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Avviare una procedura di manifestazioni d'interesse, nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, per addivenire alla stipula di un nuovo contratto di locazione	giugno 2019	A seguito degli indirizzi forniti dalla Giunta con delibera n. 77 del 6.7.2019, con determina n. 216 del 9/7/2019 si è approvato un avviso pubblico di manifestazione d'interesse per la locazione in questione; il termine per il ricevimento delle eventuali manifestazioni d'interesse è stato fissato al 24/7/2019. A tale data è pervenuta una sola offerta. Il 30/7/2019 è stata adottata la determinazione a contrarre nei confronti di IAL sr.l. (n. 240). Con determina n. 254 del 3/8/2019 è stato affidato il servizio di redazione dell'attestato di prestazione energetica, in funzione della stipula contratto di locazione, che è avvenuta per atto pubblico il 20.9.2019 (rep. 4170), per indisponibilità della parte a sottoscrivere in tempi più rapidi. Il servizio ha curato altresì le richieste di pagamento del canone e le relative verifiche di avvenuto adempimento.
NOTE		
Obiettivo riassegnato al Vicesegretario Comunale, con indicazione di avvalersi del supporto del Responsabile del Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni, Viabilità e Tutela Ambientale", ex art. 22 Regolamento Uffici e Servizi, giusta delibera giuntale n. 77 del 6.7.2019.		

SERVIZIO SCOLASTICO EDUCATIVO – BIBLIOTECA

DOTT.SSA CRISTINA MONTANARI

Periodo 1/10/2019-31/12/2019

RESPONSABILE: Cristina Montanari

I servizi scolastici e il servizio biblioteca, a seguito del pensionamento del precedente Responsabile, dott.ssa Carla Baranzoni, **a far tempo dall'1.10.2019** sono stati assegnati alla dott.ssa Cristina Montanari.

ASSESSORE DI RIFERIMENTO PER I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI: Sindaco

CONSIGLIERE DELEGATO ALLA CULTURA/BIBLIOTECA: Mara Marcellan

L'obiettivo inerente alla scuola e sotto riportato, è stato realizzato entro il 30/9/2019 dalla precedente Responsabile.

OBIETTIVO 1A
Gestione dello stato di emergenza derivante dalla chiusura degli edifici della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Serramazzoni Centro (da luglio 2017) e della chiusura della Scuola dell'Infanzia di Serra Centro (da settembre 2018)

ATTIVITA' SVOLTE DAL 1° OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2019

- E' stata garantita l'erogazione dei servizi all'utenza (trasporto, refezione, assistenza scolastica).
- E' stata gestita la problematica dell'inagibilità parziale e temporanea della scuola materna del capoluogo (sospensione dei servizi dal 15/11/2019 con ricollocazione degli alunni, dal 17/12/2019, presso la stessa Scuola del Capoluogo-centro e la Scuola Infanzia e Primaria di San Dalmazio), con riorganizzazione dei servizi scolastici.
- Si è dato corso, con effetto 7/1/2020, all'esternalizzazione di una linea di trasporto scolastica, fino a quel momento assegnata ad un dipendente comunale in carico al servizio a tempo parziale e per il restante tempo/lavoro adibito ad altre mansioni: il carico lavorativo aveva fatto maturare al dipendente un monte ore ferie e straordinari arretrati di problematica gestione, nonché evidenziato criticità per il caso di sostituzioni.
- Sono stati efficientati i rapporti con l'Istituto comprensivo e razionalizzate le spese.
- Si è dato corso ad una gestione maggiormente improntata all'aspetto amministrativo ed attenta al rispetto della forma.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola/ Vicesegretario comunale	1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola/ Vicesegretario comunale
1 Istruttore Amministrativo Servizio Scuola Liv. C	1 Istruttore Amministrativo Servizio Scuola Liv. C
1 Collaboratore Amministrativo Servizio Scuola Liv. B – part time	1 Collaboratore Amministrativo Servizio Scuola Liv. B – part time
1 Collaboratore Autista Liv. B – part time 18 ore sett.	1 Collaboratore Autista Liv. B – part time 18 ore sett.

L'obiettivo inerente alla biblioteca e sotto riportato, è stato realizzato entro il 30/9/2019 dalla precedente Responsabile.

OBIETTIVO 3 A**Potenziamento progetto “La Biblioteca a supporto dell’alfabetizzazione digitale e dell’Università Popolare del Frignano “****ATTIVITA' SVOLTE DAL 1° OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2019**

Si riportano di seguito i risultati ottenuti sulla gestione della biblioteca:

INDICATORE	anno 2017	anno 2018	anno 2019
Patrimonio librario (n. volumi)	8.184	8.184	8.364
N° prestiti	2.234	2.315	3.476
Utenti attivi n.	353	318	351
Ingressi	2.604	2.354	3.146
- di cui adulti	1.597	1.561	2.013
- di cui bambini	1.007	793	1.133
Accessi internet n.	353	261	141
Giornate di apertura	260	242	271
di cui turni pomeridiani	49	29	41
Media giornaliera accessi	10,02	9,73	11,61

In particolare, è stata assicurata l’apertura della biblioteca reperendo personale sostitutivo (ma senza costi aggiuntivi) per le assenze dell’operatore addetto (36 giornate nel periodo ottobre/dicembre).

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola/ Vicesegretario comunale	1 Istruttore Direttivo P.O. Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola/ Vicesegretario comunale
1 Operatore Servizio Biblioteca Liv. C -	1 Operatore Servizio Biblioteca Liv. C -

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA VIABILITA' MANUTENZIONI ORDINARIE
TUTELA AMBIENTALE
(dal 10.06.2019 al 30.09.2019)

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
TUTELA AMBIENTALE
(dal 10.06.2019 al 30.09.2019)

RESPONSABILE Arch. Barbara MARAN

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SERVIZIO:

Urbanistica-Edilizia privata:

- gestione tecnica e amministrativa, di istruttoria, verifica e/o rilascio di tutte le istanze, segnalazioni, pratiche e titoli abilitativi inerenti l'attività edilizia del Comune di Serramazzoni (CIL-SCIA-PdC-Accertamenti di conformità, Valutazioni Preventive, Condoni, certificati di conformità edilizia e agibilità, altre attestazioni di natura edilizia ed urbanistica)
- controllo e vigilanza in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale e le altre Autorità del Territorio sull'attività edilizia per la prevenzione e la lotta all'abusivismo e per la tutela e salvaguardia del territorio;
- incontri tecnici e/o amministrativi con l'utenza (professionisti e cittadini) ed Enti sovraordinati o gestori di pubblici servizi;
- gestione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;
- gestione iter amministrativo dei procedimenti relativi alla disciplina sismica e rapporti con la struttura tecnica c/o Unione dei Comuni;
- gestione delle procedure tecnico-amministrative di competenza del servizio relative allo SUAP, convenzionato con l'Unione dei Comuni;
- gestione contributi L. 13/1989;
 - gestione richiesta idoneità alloggio;
- gestione accesso atti ed accesso civico;
- certificazioni di Destinazione Urbanistica;
- consulenza Ufficio Tributi per applicazione imposte;
- gestione tecnico/amministrativa richieste di Autorizzazioni Paesaggistiche;
- gestione, anche con progettisti esterni, della formazione e delle varianti degli strumenti urbanistici generali;
- gestione della trasformazione del territorio mediante piani urbanistici attuativi
- gestione e predisposizione di tutti gli atti tecnico e amministrativi di edilizia e urbanistica
- gestione delle segnalazioni di pericolosità di fabbricati ed emissione delle relative ordinanze contingibili ed urgenti
- prime procedure di avvio del procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) da adottarsi entro il 1.01.2021;
- predisposizione bando e selezione e istruttoria delle previsioni del PRG cui dare immediata attuazione mediante apposita delibera di indirizzo ai sensi della Nuova Legge Urbanistica; Regionale, avanzate dai soggetti interessati (art. 4 comma 2).

- valutazioni e verifiche istruttorie su PRG in merito prossima adozione delibera di indirizzo per la selezione delle manifestazioni di interesse pubblico presentate dai soggetti interessati nel 2018;
- prime definizioni per la costituzione in forma singola o associata della una struttura, denominata “Ufficio di piano” (UP), per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica ed in particolare per la predisposizione e gestione del piano urbanistico generale(PUG);
- istruttoria e predisposizione di tutta documentazione necessaria al monitoraggio dell’attuazione dei Piani Urbanistici vigenti con cadenza semestrale;
- proposte di elaborazione per la redazione del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative;
- definizione delle istanze di Condonò Edilizio ai sensi della Legge 47/85 e 724/94 giacenti e non ancora evase;
- gestione del contenzioso instauratosi nel corso degli ultimi anni e che vede coinvolta l'Amministrazione a diversi livelli di giudizio per vicende legali oggetto di particolare analisi a seguito di atti adottati dalla Amministrazione Giudiziaria quali sequestri e confische;

Ambiente:

- gestione delle richieste di autorizzazione allo scarico con acquisizione dei necessari pareri presso gli enti preposti;
- vigilanza e controllo in merito a reati in materia ambientale in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, le G.E.V. e le altre Autorità del Territorio e provvedimenti sanzionatori successivi
- gestione e rilascio delle richieste di autorizzazione per l’abbattimento di alberi;
- gestione in collaborazione con Hera del servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade e aree pubbliche;
- gestione dei procedimenti inerenti i piani di coltivazione delle cave;
- adempimenti inerenti il rilascio dei patentini per uso prodotti tossici;
- gestione problematiche ed emergenze di natura igienico-sanitaria e veterinaria in collaborazione con i competenti servizi di Ausl;

LINEE DI ATTIVITÀ

Istruttorie tecniche, richieste pareri ad enti terzi, formulazione pareri, proposta e atto finale o chiusura procedimento

Predisposizione di atti amministrativi inerenti le materie di competenza del servizio

Predisposizione certificati/autorizzazioni previa acquisizione di pareri esterni e verifica della documentazione presentata, gestione tempistica per rilascio atto finale.

Predisposizione di convenzioni urbanistiche, gestione di accordi operativi con i privati

DETERMINAZIONI/DELIBERAZIONI ADOTTATE	QUANTITÀ
Determinazioni di settore	n. 39
Deliberazione di G.C. e di C.C:	n. 6
Atti relativi a pianificazione urbanistica	n. 1

PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO INDETERMINATO		
Profilo professionale	Categoria giuridica	Categoria economica
Collaboratore amministrativo (n1)	B3	B4
Istruttore tecnico (n.2)	C1	C4-
Istruttore direttivo amministrativo al 50% (N.1)	D1	D5
Funzionario Responsabile di Servizio (sospeso dal servizio)	D3	D6

PERSONALE ASSEGNATO A TEMPO DETERMINATO	
Profilo professionale	Categoria giuridica
Funzionario Responsabile di Servizio (art. 110 D. Lgs 267/2000)	D1

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019
N protocolli inerenti il servizio	n° 2669 (urbanistica-edilizia)	2746 urb-edì (di cui 1775 dal 10/06) 967 ambiente (di cui 511 dal 06/10)
Atti deliberativi e determinazioni	n° 29	n° 45
PROCEDIMENTI VARI DI COMPETENZA (CDU-ACCESSO ATTI-IDONEITA' ALLOGGIO-INSEGNE-CATASTO FOTOVOLTAICO-DEPOSITI SISMICI/C.A. – ATTI CATASTALI - CQAP-	n° 542	n° 547

CCEA – PARERI URBANISTICI E VARIE – aut. scarico- abbattimento alberi)		
Gestione PRATICHE EDILIZIE (CIL-PDC-SCIA- VP- ecc.) – AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE	n° 290	n° 231
CONDONI EDILIZI GESTITI	n° 64	n° 26
Istanze ai sensi dell'art. 4 nuova Legge Regionale Urbanistica n° 24 del 2017	n° 27	//
Ricevimento utenza (professionisti – cittadini) -	n° 300	n° 450
Varianti Urbanistiche	//	1 (adozione)

PROGRAMMI E PROGETTI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2020
SUEP: COMPLETAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA'	La dotazione organica del servizio non risponde alle esigenze effettive dello stesso e ciò impedisce un'equa distribuzione dei carichi di lavoro. Numerose sono le pratiche giacenti che necessitano di approfondimenti e che sono propedeutiche alle pratiche correnti. Dopo aver preso atto della situazione esistente si è cercato di organizzare il servizio in modo da renderlo più efficiente, con un miglioramento nella risposta verso l'esterno. La carenza delle risorse a disposizione non permette però di ottenere risultati ottimali.
ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE AGLI ABUSI EDILIZI CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA CHE VEDE COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO PER VICENDE LEGALI OGGETTO DI PARTICOLARI ANALISI A SEGUITO DI ATTI ADOTTATI DALLA STESSA AUTORITA' QULI SEQUESTRI E CONFISCHE - PROGRAMMA STRAORDINARIO	Si è attuata un'attività di confronto con i tecnici ed i proprietari coinvolti nei vari procedimenti giudiziari al fine di prendere atto di tutte le situazioni pregresse e giacenti in attesa di conclusione e si è valutata, avvalendosi anche di pareri tecnico-legali, la possibilità di assumere atti finali di conclusione del procedimento amministrativo.
DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLE LEGGI 47/85 E 724/94 GIACENTI E NON ANCORA EVASE PROPEDEUTICHE AL RILASCIO DI NUOVI TITOLI ABILITATIVI	Attività svolta totalmente con personale del servizio senza ricorso ad incarichi esterni approvata con deliberazione di GC n° 148 del 14/12/2017 - n. 26 concessione in sanatoria rilasciate ed altri in fase di istruttoria in attesa di integrazioni e conseguente determinazione definitiva dell'oblazione e del contributo concessorio

RECEPIMENTO DELLA NUOVA DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE A SEGUITO DI DELIBERAZIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA N. 186 DEL 20 DICEMBRE 2018"	Con deliberazione n. 58 del 30/09/2019 è stata recepita la nuova disciplina del contributo di costruzione. Il Servizio si è attivato per essere immediatamente operativo nell'applicare le nuove modalità di calcolo alle pratiche presentate ed ha offerto assistenza e collaborazione agli utenti ed ai tecnici per la definizione degli importi dovuti.
VALUTAZIONI E VERIFICHE IN SU P.R.G. IN MERITO ALLA OBBLIGATORIA ASSUNZIONE DELLA DELIBERA DI INDIRIZZI ENTRO IL 30 GIUGNO 2019 PER LA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO PRESENTATE DAI SOGGETTI INTERESSATI NEL 2018 E PREDISPOSIZIONE DI DELIBERA DI INDIRIZZO CONTENENTE I CRITERI A CUI ASSOGGETTARE LE ISTANZE PERVENUTE AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE 24/2017	L'attività ha previsto una fase di istruttoria delle domande presentate svolta dal servizio in collaborazione con i tecnici urbanisti appositamente incaricati e la preparazione della deliberazione di indirizzo prevista.
PROPOSTE DI ELABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CHE HA PER OGGETTO DI COMPETENZA LA REGOLAMENTAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEGLI INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE FISICA E FUNZIONALE DEGLI IMMOBILI, NONCHE' LE LORO PROCEDURE E MODALITA' ATTUATIVE	Il Servizio ha provveduto ad elaborare una proposta di regolamento, rispondente alle disposizioni regionali, in collaborazione con i tecnici urbanisti appositamente incaricati. Tale proposta è tuttora in fase di revisione.
IMPIEGO FONDI ERARIALI PER MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	Sono state svolte tutte le attività amministrative necessarie all'acquisizione dei contributi erariali disposti da bandi regionali/statali e attivate tutte le procedure per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza di strade comunali. Trattandosi di un progetto legato alla manutenzione della viabilità ulteriori dettagli saranno forniti dal Geom. Franchini Ermanno, Responsabile dal 01/10/2019
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Si è incentivata la trasmissione in modalità telematica delle pratiche edilizie e delle istanze in materia urbanistica-ambientale, rilevando un incremento sia nella presentazione di documenti digitali . Si è privilegiata l'emissione di provvedimenti in formato digitale con

	conseguente riduzione dei tempi di risposta. Il Servizio si è attivato in allineamento con gli altri servizi dell'ente in merito alla redazione degli atti amministrativi in formato digitale.
VARIANTE SPECIFICA AL P.R.G. PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO SCOLASTICO	Con deliberazione di C.C. n. 42 del 11/07/2019 è stata adottata la variante specifica al PRG per la realizzazione del nuovo polo scolastico. Si è provveduto all'acquisizione dei necessari pareri di Hera, Inrete, Arpa, Ausl e Provincia, attivandosi per l'ottemperamento delle prescrizioni ivi contenute. Si è provveduto all'esame delle osservazioni pervenute e alla predisposizione della documentazione definitiva per l'approvazione. La variante è stata definitivamente approvata con Deliberazione di C.C. n. 2 del 25/01/2020

Capacità di programmazione, organizzazione e controllo

1. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio

Nel rispetto delle funzioni di competenza, si è sempre assicurata la partecipazione richiesta agli incontri ed alle riunioni propedeutici alla formazione del bilancio e degli ulteriori e connessi strumenti di programmazione finanziaria nei tempi richiesti.

2. Elaborazione ed attuazione di piani di lavoro

Dal 10/06/2019 si è preso atto delle competenze e delle dinamiche organizzative dei Servizi assegnati; sono state individuate le priorità sia per quanto riguarda gli interventi di manutenzione ordinaria urgenti da attuare nei differenti periodi dell'anno, sia per quanto concerne il rilascio dei titoli edilizi, portando a conclusione pratiche complesse già in itinere, soprattutto riguardanti l'espansione di attività produttive esistenti e si sono attuati piani di lavoro compatibili con le scarse risorse assegnate.

Gli adempimenti inerenti la manutenzione ordinaria dei beni pubblici e della viabilità si sono mostrati particolarmente impegnativi a causa degli eventi eccezionali del maggio 2019 che hanno provocato ingenti danni al verde pubblico e vari smottamenti che hanno inciso notevolmente sulla gestione ordinaria del lavoro.

Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale

Le presenze del personale sono state monitorate tramite procedura di autorizzazione preventiva delle richieste di permessi, ferie, recuperi, autorizzazione straordinario, marcature da parte del personale degli Uffici assegnati e tramite il controllo dei cartellini mensili di ogni operatore.

Si è verificata l'assiduità di lavoro dei dipendenti monitorando gli adempimenti quotidiani relativi alla presa in carico, registrazione e assegnazione delle pratiche/domande in ingresso; sono stati effettuati incontri periodici con il personale tecnico al fine di condividere iter operativi e dirimere questioni conflittuali inerenti problematiche legate a difficoltà operative o di applicazione/interpretazione delle norme.

Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione

1. Rispetto delle scadenze di legge e dei tempi tecnici assegnati: si è cercato di dare priorità al rispetto dei tempi assegnati, ma la grande mole di lavoro, le numerose pratiche giacenti e la carenza di personale del Servizio non hanno consentito il rispetto dei tempi di risposta all'utenza. Sono invece state rispettate le scadenze di legge per la restituzione dei dati agli Enti sovraordinati.
2. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno (anche in riferimento ad atti di indirizzo e obiettivi non inseriti nel PEG/PRO/PdO): è stata recepita la nuova disciplina regionale in merito al calcolo del contributo di costruzione. Sono stati adeguati i programmi in dotazione di gestione delle pratiche edilizie e condivisi i nuovi metodi di calcolo garantendo un'assidua attività di consulenza ai tecnici esterni. E' stata effettuata una ricognizione in merito agli importi di monetizzazione delle dotazioni territoriali, finalizzata al superamento della frammentazione dovuta alle diverse deliberazioni succedutesi negli anni e alla corrispondenza con le zone omogenee risultanti in seguito alla variante del PRG del 2016.
3. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno: si è operato in modo da incentivare un atteggiamento tale da mantenere un buon livello sia nelle relazioni interne che in quelle esterne, ponendo attenzione ad eventuali critiche sollevate in merito al servizio e cercando sempre soluzioni concrete che portassero più ad un risultato di collaborazione reciproca che di conflitto. Si è cercato di comprendere le potenzialità dei singoli operatori anche relativamente al lavoro di staff e le singole dinamiche interne al servizio per permettere ad ognuno di svolgere al meglio il proprio ruolo, valorizzandone la funzione.
4. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web: si è garantita la collaborazione con l'Ufficio Informatica per un ottimale aggiornamento del sito WEB istituzionale.

Osservazioni e conclusioni

La presente relazione è stata condotta tenendo conto prevalentemente del flusso di pratiche e procedimenti del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente di cui la responsabile è stata titolare per un maggiore periodo. I dati sono su base annua in quanto l'estrapolazione parziale degli stessi dai programmi in gestione presentava notevoli difficoltà. Gli atti deliberativi e le determinazioni sono invece esattamente quelli emessi a firma della responsabile. Per quanto concerne le istanze e i procedimenti gestiti per i servizi inerenti la manutenzione ordinaria e la viabilità per il periodo dal 10/06/2020 al 30/09/2020 si demanda alla relazione dell'attuale Responsabile Geom. Franchini Ermanno. Si ritiene che per un miglioramento del servizio ed il pieno raggiungimento degli obiettivi sia assolutamente necessario un rafforzamento dell'organico soprattutto dal punto di vista tecnico, per fronteggiare la grande quantità di istanze di natura prevalentemente edilizia finalizzate soprattutto al recupero di fabbricati esistenti da parte di privati e allo sviluppo di attività produttive, sia di tipo industriale che legate all'imprenditoria agricola, spesso incentivate dall'erogazione di contributi economici.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE Dott.ssa ARIANNA GUBERTINI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO:

Sindaco: **Bartolacelli Claudio**; Assessore Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica: **Fornari Sabina**; Assessore Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura: **Pini Simona**; Consigliere delegato Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità: **Marcellan Mara**

INDIRIZZI STRATEGICI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	URP	60
2	INIZIARE UN PERCORSO VOLTO A FORNIRE MAGGIORI INFORMAZIONI AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA. IN PRIMA BATTUTA L'OBIETTIVO CHE SI INTENDE RAGGIUNGERE È VEICOLARE MAGGIORMENTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO QUEI SETTORI SIA A LIVELLO DELLA NORMATIVA CHE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	5
3	MERCATINO BIOLOGICO	5
4	FUNZIONAMENTO DELLA C.V.L.P.S.	5
5	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	25
totale		100

01. URP

OBIETTIVO	PESO ATTRI BUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'introduzione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) nell'ordinamento italiano si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini. L'attivazione di un ufficio per le relazioni con il pubblico rappresenta un percorso di cambiamento organizzativo che richiede un'attenta progettazione, sia in fase strategica, sia in fase operativa. Avviare e gestire una struttura complessa come quella di URP, garantendo una qualità del servizio e una corrispondenza alle esigenze dei cittadini, richiede, oltre ad un'efficace fase di progettazione, anche capacità organizzative, risorse economiche e tecnologiche, personale preparato. Sono molti gli aspetti che si devono prendere in considerazione nelle fasi di attivazione prima e di gestione e sviluppo dopo, perché molte sono le attività e le funzioni attribuite all'URP. Affinché il nuovo servizio sia effettivamente in grado di rispondere alle esigenze di semplificazione e miglioramento della relazione tra pubblica amministrazione e cittadini, infatti, l'ufficio deve essere pensato e realizzato in funzione delle specificità che caratterizzano il contesto di riferimento. Il primo passo, precedente all'avvio dell'URP, quindi è l'analisi del contesto. Sulla base di quest'analisi è possibile definire le fasi di progettazione strategica e operativa. La progettazione strategica prevede in sintesi: a) la definizione delle funzioni, del ruolo e degli obiettivi dell'URP, della cosiddetta mission e vision; b) individuazione della collocazione organizzativa dell'ufficio all'interno dell'Ente, con la creazione di un vero e proprio front office in grado di accogliere l'utenza e indirizzarla agli uffici solamente quando il colloquio con i servizi sia del tutto indispensabile. Le diverse fasi devono essere incardinate all'interno di un progetto organizzativo complessivo in cui i singoli elementi contribuiscono in modo sinergico all'assolvimento di funzioni definite e obiettivi organizzativi prestabiliti.	60	Rispetto dei tempi	Come descritto nella sezione obiettivo l'attivazione di un ufficio con la relazione con il pubblico è caratterizzata dal susseguirsi di diverse fasi ognuna delle quali rappresenta diverse criticità. Nel dettaglio le criticità maggiori che si ritiene di sottolineare sono quelle dovute all'individuazione del luogo, del personale e alla formazione dello stesso.	Come da centro di costo

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2019
La progettazione operativa prevede: - l'organizzazione logistica dell'URP; - la definizione del pacchetto dei servizi; - la definizione dei processi e delle procedure di lavoro; - definizione degli strumenti.	Entro giugno 2019 Entro agosto 2019 Entro settembre 2019 Entro dicembre 2019	Il 3/3/2019, con prot. 3438, è stata trasmessa all'amministrazione una prima bozza di organizzazione e gestione dell'ufficio Urp. Tale progettazione distinta in tre sezioni, rispettivamente: "bisogno", "obiettivo ed azioni" ed "attività" è stata condivisa con l'amministrazione comunale. In questa prima fase di progettualità ci si è concentrati sulla localizzazione del punto informativo e sul reperimento/formazione del personale da impegnare allo sportello. Il progetto non si è concluso nel secondo semestre del 2019 ma è traslato nei primi mesi dell'anno 2020 in quanto solamente a partire dal 2 gennaio u.s. è rientrato in servizio un istruttore amministrativo, precedentemente comandato presso un altro Ente, che è stato destinato a tempo pieno a tale servizio. Nel frattempo è stato liberato anche lo spazio presso l'ex ufficio scuola (trasferito al primo piano) rendendo così disponibili gli spazi ottimali per l'allestimento del servizio nel migliore dei modi senza dover trasferire/sacrificare l'ufficio attività produttive. Appena insediata la collega ha svolto una ricognizione dei servizi dell'Ente, dei loro orari di apertura al pubblico, indirizzi e mail nonché modulistica in modo da essere sempre più puntuale nella risposte ai cittadini. Vista questa nuova disponibilità di spazi a piano terra si è provveduto inoltre a inserire nel bilancio di previsione 2020–2022 un capitolo per l'acquisto di arredamento per l'ufficio in modo da renderlo più funzionale ed accogliente per gli utenti. In particolare si acquisteranno strutture per raccogliere e catalogare il materiale informativo da consegnare ai cittadini ed allestire vele direzionali per indirizzare gli utenti all'entrata dell'Ente. Con l'arrivo dell'emergenza sanitaria Covid-19 l'ufficio Urp si è rilevato fondamentale in quanto ha dovuto filtrare e dare risposte ai cittadini disorientati in un momento critico anche per l'organizzazione dell'Ente stesso, in cui le modalità di erogazione dei servizi in molti casi sono state stravolte. L'Urp è diventato anche il punto d'informazione per le richieste dei buoni alimentari e successivamente in collaborazione con il C.O.C.- Protezione Civile ha contato e consegnato direttamente i buoni spesa agli assegnatari.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Bedini Maria Angela	
Marina Ingrassia	
Landi Martina	t.d.
Venturelli Loris	
Candeli Carla	
Verdi Roberto	
Franchini Omar	

02. INIZIARE UN PERCORSO VOLTO A FORNIRE MAGGIORI INFORMAZIONI AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA. IN PRIMA BATTUTA L'OBIETTIVO CHE SI INTENDE RAGGIUNGERE È VEICOLARE MAGGIORMENTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO QUEI SETTORI SIA A LIVELLO DELLA NORMATIVA CHE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Iniziare un percorso volto a fornire maggiori informazioni al mondo dell'impresa, del commercio e dell'agricoltura. In prima battuta l'obiettivo che s'intende raggiungere è quello di veicolare maggiormente le informazioni che riguardano quei settori sia a livello della normativa che di contributi e finanziamenti.	5	Rispetto della tempistica		Come da centro di costo

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2019
Per raggiungere tale obiettivo almeno in prima battuta si vuole implementare sezioni dedicate sul sito dell'Ente per raccogliere informazioni. In particolare si chiederanno alla Camera di Commercio di Modena, all'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna, alle varie Fondazioni Operanti sul territorio e al Gal Antico Frignano e Appennino Reggiano la possibilità di fare collegamenti diretti alle loro pagine dedicate in modo da essere sempre aggiornati.	Entro dicembre 2019	Il servizio a partire dal secondo semestre 2019 ha provveduto a pubblicizzare sull'home page del sito dell'Ente e anche attraverso la pagina istituzionale del Comune sul social network facebook bandi di finanziamento proposti, soprattutto dalla Regione Emilia Romagna, a favore del mondo dell'impresa e dell'artigianato. In modo particolare il Servizio Commercio ha provveduto a supportare una attività del territorio che aveva intenzione di presentare domanda come "Bottega storica" all'interno del bando Artigianato artistico e tradizionale - Botteghe storiche - Por Fesr 2014-2020, Asse 3, Azioni 3.3.2 e 3.3.4 - Contributi per le imprese.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Longo Paola	
Vignudini Ivan	

03. MERCATINO BIOLOGICO

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'Amministrazione, con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/6/2008, ha istituito il Mercato Contadino di Serramazzoni "E merche di cuntadein a la Sera" riservato esclusivamente agli imprenditori agricoli della Provincia di Modena. La manifestazione ha l'obiettivo di favorire le occasioni di contatto diretto tra produttori e consumatori, calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, in particolare quelli di stagione, garantire l'origine e la qualità dei prodotti acquistati, incentivare il consumo di prodotti di stagione e far conoscere le aziende produttrici agricole del territorio. Il Mercato Contadino si è svolto in Piazza Repubblica dalla sua istituzione, tutte le quarte domeniche del mese da gennaio a dicembre fino all'anno 2015. Con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22/2/2016 si è deciso di fissare quest'appuntamento con cadenza settimanale (nella mattina del lunedì) nel periodo compreso fra aprile e ottobre.	5	Rispetto della tempistica	Non sono previste particolari criticità.	Come da centro di costo

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2019
L'amministrazione con un'ampia opera di promozione vuole incentivare la presenza degli operatori sia a livello comunale che dei territori limitrofi aumentando l'offerta dei prodotti, migliorando così la proposta offerta e aumentando di conseguenza l'attrattività del mercato stesso. Nel fare questo si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale.	Entro maggio 2019	Nel mese di aprile in Piazza della Repubblica è iniziato il mercatino dei contadini che si svolgerà con regolarità ogni lunedì fino al mese di ottobre. L'ufficio, al fine di implementare le presenze degli operatori locali, ha provveduto a diffondere la pubblicità di tale iniziativa tra gli operatori della zona e presso le associazioni di categoria in modo da ampliare tale offerta. Il mercato ha avuto una buona presenza sia di operatori locali che si sono succeduti a seconda del momento e dunque delle produzioni e di persone acquirenti.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Longo Paola	

4 - FUNZIONAMENTO DELLA C.V.L.P.S.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Nomina e coordinamento commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo. Il Comune ha intrapreso un iter al fine di procedere alla costituzione della Commissione comunale di vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo. La Commissione, in base a quanto stabilito dall'art. 141 bis del R.D.635/1940, Regolamento di esecuzione del TULPS, è composta: a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede; b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato; c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato; d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato; e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato; f) da un esperto in elettrotecnica. Alla Commissione può essere aggregato, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.	5	Rispetto della tempistica	Non sono da rilevare particolari criticità nel gestire tale obiettivo.	Come da centro di costo

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2019
L'amministrazione comunale a partire dal novembre 2018 ha iniziato un iter amministrativo atto alla nomina della Commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo comunale. L'iter procedurale predisposto ha visto il susseguirsi di diversi passaggi che possono essere riassunti con l'elencazione dei seguenti atti: a) deliberazione di giunta comunale n. 125 del 24/11/2018 ad oggetto "Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Provvedimenti" con la quale si è incaricato il servizio Sviluppo Economico per l'espletamento della procedura volta	Entro maggio 2019	Successivamente a quanto già descritto l'ufficio ha provveduto, con comunicazione protocollo n. 4802 del 04/04/2019, a contattare gli altri Enti coinvolti (Corpo Unico della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Ausl e Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco) per individuare i componenti titolari e supplenti

alla raccolta di candidature di esperti in elettrotecnica e esperti in acustica, quale adempimento propedeutico al provvedimento di nomina, da parte del Sindaco, della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo; b) determinazione di settore n. 366 del 11/12/2018 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per la raccolta di candidature finalizzato alla nomina di esperto in elettrotecnica e di esperto in acustica in seno alla commissione comunale di vigilanza locali/impianti di pubblico spettacolo - triennio 2019-2021”; c) pubblicazione del suddetto avviso con protocollo n. 17251 sia all’albo pretorio on line che sul sito istituzionale dell’Ente per 20 giorni consecutivi dal 13/12/2018 al 02/01/2019; d)deliberazione di consiglio comunale n. 53 del 20/12/2018 ad oggetto “Approvazione regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo”. Con determinazione n. 72 del 26/3/2019 si è concluso iter d’individuazione di una graduatoria per gli esperti che si sono candidati per il ruolo di esperti in elettrotecnica ed in acustica. L’ufficio provvederà successivamente ad interpellare gli altri Enti per individuare i componenti titolari e supplenti e successivamente il Sindaco, con proprio decreto, provvederà alla nomina formale. Infine sarà cura del servizio provvedere a convocare le associazioni e i gruppi frazionali al fine di informarli delle nuove procedure.		della commissione stessa. Una volta raccolte tutte le informazioni necessarie con decreto del Sindaco n. 10 del 17.06.2019 la C.V.L.P.S. comunale è stata nominata e si è provveduto al contempo a darne la dovuta notizia alla Prefettura di Modena (protocollo n.8455/2019). La commissione è stata nominata entro l’inizio dell’Estate periodo dell’anno dove vengono organizzate prevalentemente tutte le manifestazioni sul territorio comunale. Nel secondo semestre 2019 la commissione in oggetto è stata convocata per esprimere il proprio parere sia in fase progettuale (in data 07/08/2019) che di verifica (in data 08/08/2019) del luna park allestito presso Largo Olimpico nel mese di agosto in occasione della tradizionale fiera di agosto.
--	--	---

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Longo Paola	

5- SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Il processo di riforma che sta interessando la P.A. richiede un deciso rinnovamento sia nella gestione che nell'erogazione dei servizi per soddisfare i bisogni del cittadino e dell'impresa. La modernizzazione del sistema ed il suo rinnovamento si concretizzano nel ricorso all'innovazione – tecnologica ed organizzativa. Nell'ambito di questo processo di spinta verso un'effettiva semplificazione amministrativa nel prossimo triennio 2019/2021 s'intende portare a compimento il processo, teso a realizzare una progressiva informatizzazione ed automazione nella gestione dei procedimenti. In particolare, s'intendono valorizzare: lo sviluppo del Servizio Informatico Comunale; il completamento delle dematerializzazioni di tutta la corrispondenza; la progressiva digitalizzazione degli archivi dei provvedimenti comunali attraverso dematerializzazione di tutte le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio comunale ad oggi e di tutte le determinazioni dirigenziali; conservazione digitale dei documenti informatici dell'ente (compresa fatturazione elettronica e ordinativo informatico di entrata e di spesa); l'ammodernamento e miglioramento della performance informatica della dotazione hardware a servizio dell'intera organizzazione e dell'utenza web con abbassamento sensibile del tasso di malfunzionamenti e disservizi.	25	Rispetto della tempistica	Tutti i cambiamenti portano inesorabilmente a creare una discontinuità e dunque in prima battuta, con il passaggio informatico, vi saranno da gestire diversi problemi soprattutto a livello pratico/gestionale.	Come da centro di costo

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2019
Il Comune di Serramazzoni nell'anno 2019 inizierà progressivamente a un	Entro settembre	In un'ottica di passaggio graduale alla formazione degli

processo di “digitalizzazione” degli atti. Con tale terminologia s’intende tutto il ciclo della formazione dell’atto stesso, della gestione e della conservazione effettuato in modalità “nativamente” ed “esclusivamente” digitale. Il processo di digitalizzazione è definito dal Codice dell’amministrazione e dalle regole tecniche per la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici. Questo processo caratterizza l’amministrazione digitale ed il Comune digitale. In una prima fase si inizierà con la produzione delle determinazioni di settore da parte delle posizioni organizzative (entro il mese di marzo 2019), poi si procederà entro luglio 2019 con le deliberazioni di consiglio comunale e progressivamente a seguire entro settembre 2019 con la produzione in digitale anche delle deliberazioni di giunta comunale. Inoltre si è avviato un processo d’informatizzazione del programma di gestione dei servizi finanziari che permetterà, entro il mese di maggio, ai singoli Servizi di "accettare" le fatture elettroniche dei propri fornitori di beni/servizi/lavori. Tale decentramento porterà a un maggior controllo e ridurrà il margine di ritardo nei pagamenti. Per quanto riguarda l'attività degli amministratori, eletti a giugno 2018, il Servizio Informatica ha dotato i singoli amministratori sia di una e mail ufficiale dell'amministrazione sia di una casella di posta elettronica ufficiale (pec) al fine di velocizzare e rendere più sicura la comunicazione. L'introduzione dell'uso della posta elettronica certificata porterà, inoltre, a una velocizzazione dei tempi anche nella consegna ai singoli consiglieri della convocazione dell'ordine del giorno del consiglio comunale.	2019 le determinazioni di settore, le deliberazioni di giunta comunale e le deliberazioni di consiglio Comunale saranno prodotte nativamente digitali.	atti da cartacei a digitali si è provveduto a graduare i passaggi. A partire dal primo marzo 2019 tutte le determinazioni settoriali dell’Ente sono state prodotte in forma nativa digitale. Grande impegno è stato profuso dal Servizio per prestare assistenza ai servizi dell’ente nel momento di passaggio ed è stato organizzato anche un momento di formazione collettivo. Il processo di digitalizzazione degli atti non si è concluso non nel 2019, ma il primo marzo 2020 con il passaggio definitivo al “nativo digitale” sia per le delibere di giunta che di consiglio comunale. Il processo di informatizzazione dell’Ente ha registrato nel secondo semestre 2019 un importante nuovo traguardo che non era stato inserito nella programmazione. Infatti con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 7/10/2019 il Consiglio Comunale ha approvato una modifica all’art. 45 del vigente regolamento del funzionamento del consiglio che ha permesso di approvare, sempre nello stesso atto deliberativo, il regolamento per la disciplina delle riprese audio-video delle sedute del consiglio comunale. I tempi di esecutività dell’atto e il successivo acquisto delle tecnologie necessarie per la registrazione delle sedute hanno portato ad avere la prima seduta di consiglio comunale registrata in modalità audio e video in data 04/01/2020. A partire dal 2020, dunque, tutte le sedute di consiglio comunale sono visibili e scaricabili dal sito istituzionale dell’Ente.
---	---	--

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Vignudini Ivan	

Oltre a curare il raggiungimento di questi obiettivi nel 2019 il servizio ha curato in accordo con i diversi assessorati altri importanti mete.

In particolare con l'Assessorato al Commercio si è avviato un importante percorso di riqualificazione del mercato settimanale del mercoledì mattina, che è sfociato nell'approvazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 25/05/2019 ad oggetto "Modifica planimetria mercato settimanale del mercoledì mattina. Provvedimenti". Nella fase propedeutica all'approvazione della deliberazione di cui sopra il Servizio Commercio è stato impegnato in costanti e continui confronti sia con le associazioni di categoria più rappresentative a livello locale, sia con gli studi professionali nonché direttamente con gli operatori mercatali.

Su indicazione dell'assessorato l'ufficio commercio si è, inoltre, attivato per ospitare sul proprio territorio un evento legato ai mercati della toscana al fine di animare le vie del paese. In data 26 maggio u.s. è stato autorizzato in via Val di Sasso, nel capoluogo, un evento mercatale straordinario al Consorzio Ambulanti di Forte dei Marmi.

Sempre con l'obiettivo di animare e rivitalizzare il capoluogo l'ufficio commercio si è mosso al fine di creare le condizioni affinché si potesse organizzare un "mercato" in cui ospitare coloro che espongono e vedono le opere del proprio ingegno. Con autorizzazione protocollo n. 5873/2019 si è autorizzato il mercato denominato "Art di Serramazzoni" che si svolge con regolarità ogni quarta domenica del mese in piazza della Repubblica nell'area pedonale (periodo aprile-dicembre).

Per quanto riguarda l'area afferente la Segreteria:

- si è provveduto a predisporre l'istruttoria della deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31.01.2019 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'assemblea legislativa dell'Emilia Romagna e il nostro Comune per l'affidamento del servizio di **difesa civica comunale** al difensore civico regionale;
- si è curata l'istruttoria relativa alla surroga di due consiglieri comunali (deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14.02.2019 e n. 45 dell'11/07/2019);
- si è curata direttamente l'istruttoria per la chiusura delle scuole in occasione dell'emergenza della nevicata straordinaria del 6 maggio u.s. (ordinanza n. 20/2019) e dello spostamento di una famiglia la cui abitazione è stata temporaneamente dichiarata inagibile a causa di precipitazioni straordinarie (ordinanza n. 26/2019);
- si è curata l'istruttoria per l'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DELEGA ALLA PROVINCIA DI MODENA DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO ART. 1, COMMA 88 DELLA L. 07.04.2014 N. 56, ART 37 "AGGREGAZIONI E CENTRALIZZAZIONE DELLE COMMITTENZE", DEL D.LGS 50 DEL 19.04.2016.";
- si è curata direttamente all'istruttoria della deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2020 ad oggetto: "CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E GLI ENTI ADERENTI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA-RISOLUZIONE/RECESSO";
- l'area dei servizi demografici/elettorale è stata impegnata per le **elezioni europee del 26 maggio u.s.**, per le quali sono stati allestiti i seggi del capoluogo e della frazione di Montagnana per la prima volta presso l'ala nuova della scuola materna.
- Nella seconda parte dell'anno il Servizio anagrafe è stato interessato dal **censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 dell'I.S.T.A.T.**; questo ha comportato un grande impegno della struttura in un primo momento per l'organizzazione logistica del censimento stesso. Si è provveduto,

infatti, a sentire sia il personale interno all'Ente che a pubblicare un avviso pubblico per il reperimento dei censori (determinazione di settore n. 196 del 20/06/2020) e successivamente alla rilevazione dei dati stessi e alla loro trasmissione.

- Infine a partire dal 2 dicembre u.s. l'ufficio è stato interessato dagli adempimenti straordinari per le **elezioni regionali del 26 gennaio 2020**. In modo particolare l'ufficio ha dovuto garantire la presenza/reperibilità per i prescritti adempimenti elettorali nelle giornate del 24, 25 e 26 dicembre.

Con il servizio informatica si è provveduto inoltre:

- ad effettuare sia l'attivazione di una nuova rete wifi per le scuole secondarie di primo grado temporanee nel centro pineta sia l'attivazione di un punto emilia romagna wifi presso la biblioteca comunale in via Roma, 293;
- ad acquistare il modulo trasparenza (con determinazione di settore n. 182/2019), il quale risulta già attivo per quanto riguarda le gare d'appalto, mentre è prossima l'esportazione dei dati per incarichi esterni, sovvenzioni e sussidi;
- a fornire tutti i consiglieri comunali di una propria personale posta elettronica certificata in modo da rendere molto più veloci le comunicazioni istituzionali e in modo particolare le convocazioni del consiglio Comunale.

Con decreto del Sindaco n. 16 del 17/09/2019 nomina, ai sensi dell'art. 1 comma 7 e seguenti della legge 190/2012 nonché dell'art. 43, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, rispettivamente **responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza del Comune di Serramazzoni**.

Questo incarico, da subito, ha comportato un grandissimo impegno al fine di poter rispettare le scadenze previste per l'approvazione del piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza dell'Ente per il triennio 2020-2022 nei tempi dovuti.

Con deliberazione di giunta n. 142 del 16/12/2019 si è approvato preventivamente il piano dando avvio alle procedure per l'aggiornamento del piano stesso. Successivamente si è provveduto a pubblicare sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione della cartella amministrazione trasparente, la bozza del piano con l'avviso dove venivano indicate le modalità e le tempistiche per segnalare eventuali modifiche da parte dei portatori di interesse.

Non avendo ricevuto alcuna segnalazione con deliberazione di giunta comunale n. 12 del 30/01/2020 si è proceduto all'approvazione del piano triennale per la prevenzione alla corruzione del Comune di Serramazzoni.

Per la prima volta si è infine proceduto alla trasmissione sia della relazione finale annuale (riferita cioè al 2019) che del nuovo piano 2020- 2022 all'A.N.A.C. attraverso la procedura on line sulla apposita piattaforma predisposta.

A partire dal 01 ottobre 2019, in seguito al pensionamento della collega Carla Baranzoni, attribuzione della **responsabilità del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale** dell'Ente. Questo ha comportato a livello organizzativo la predisposizione degli eventi autunnali, in modo particolare la gestione dei corsi dell'Università popolare, e del periodo natalizio. In modo particolare il Servizio è stato impegnato nella risoluzione di una problematica sorta tra il Comune e il Salotto Culturale Aggazzotti di Modena per la gestione degli eventi estivi del palinsesto "Luglio Serramazzone" che si è conclusa con la deliberazione di giunta comunale n. 150 del 28/12/2019 ad oggetto "TRANSAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "SALOTTO CULTURALE AGGAZZOTTI" PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI TURISTICO - CULTURALI "LUGLIO SERRAMAZZONESE 2019". DETERMINAZIONI E DIRETTIVE."