



**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**(Provincia di Modena )**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2020**

## Introduzione - Il processo di programmazione - Il ciclo e gli strumenti di programmazione

Il Comune di Serramazzoni, in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, ha avviato dagli anni 2012-2013, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.



La Giunta comunale, a seguito dell'approvazione del DUP 2020/2023, del bilancio di previsione 2020/2022 e del PEG 2020/2022, con propria deliberazione n. 86 dell'8/8/2020, ha approvato il "Piano esecutivo di gestione/piano della performance-anno 2020".

La presente relazione (che chiude, di

fatto, il ciclo di gestione della performance), costituisce il mezzo attraverso cui s'intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2020 e cristallizzati nel rendiconto della gestione per lo stesso anno, approvato con delibera consiliare n. 28 del 10/5/2021.

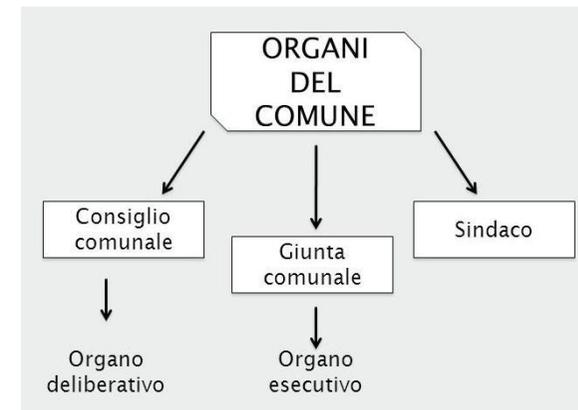


## Il comune - Gli organi politici

A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, gli organi di indirizzo politico-amministrativo sono i seguenti, al netto delle modifiche intervenute a tutt'oggi:

**Il Sindaco: Claudio Bartolacelli**

**Il Consiglio - Presidente: Sindaco**



Gruppo consiliare	Consiglieri	Gruppo consiliare	Consiglieri
-------------------	-------------	-------------------	-------------

Lista "Lista Civica Serra"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ghiaroni Luigi (capogruppo)</li> <li>2. Bartolacelli Caludio</li> <li>3. Fornari Sabina</li> <li>4. Gorrieri Daniele</li> <li>5. Scarabelli Nada</li> <li>6. Pini Simona</li> <li>7. Bernabei Roberto, dal 15/5/2021, a seguito delle dimissioni di Caselli Fabio presentate il 6/5/2021</li> <li>8. Marcellan Mara</li> <li>9. Gian Paolo Casolari, dal 17/7/2019, a seguito delle dimissioni di Manfredini Ugo</li> </ol>

Lista Movimento Cinque Stelle	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marzani Francesca (capogruppo)</li> <li>2. Guaitoli Paola</li> <li>3. Tollari Giorgia, dal 14/2/2019, a seguito delle dimissioni di Artoni Annibale</li> </ol>
Lista "Insieme per Serramazzone"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Venturelli Maria Chiara (capogruppo)</li> </ol>

### **La Giunta**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Delega</b>	<b>Eventi modificativi</b>
<b>Fornari Sabina</b>	Vice Sindaco-Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica	
<b>Gorrieri Daniele</b>	Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio	
<b>Scarabelli Nada</b>	Scuola, Formazione e Servizi Sociali	Assessore dimessosi il 23/04/2019
<b>Pini Simona</b>	Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura	
<b>Marcellan Mara</b>	Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità, Formazione e Servizi sociali	Assessore nominato il 29/8/2020

### **Consiglieri delegati**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Delega</b>	<b>Eventi modificativi</b>
<b>Caselli Fabio</b>	Bilancio ed Unione dei Comuni	Consigliere dimessosi il 6/5/2021
<b>Marcellan Mara</b>	Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità	
<b>Ghiaroni Luigi</b>	Sport ed Associazionismo	

<b>Gian Paolo Casolari</b>	Attività correlate direttamente/indirettamente alla programmazione, gestione e controllo del magazzino comunale
----------------------------	---

### **Organismi collegiali**

- COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO
- COMMISSIONE MENSA
- COMITATO DI GESTIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI
- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
- COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI
- COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA ad oggetto "SCUOLE"

## **Il comune - L'organizzazione**

### **Il personale e le responsabilità**

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12-CATEGORIE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Alte spec. in D.O. Art. 110 comma 1 Tuel	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2
Funzionari D3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2
Istruttori direttivi D1	9	8	8	8	6	7	7	6	6	5	4
Istruttori C	25	20	20	20	18	17	17	14	12	13	16
Collaboratori B3	11	10	8	7	7	6	6	7	7	5	3
Esecutori B1	9	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9
Operatori A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Nel corso del 2020, i **Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa** sono stati i seguenti:

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Periodo</b>
Servizio Affari Generali	Gubertini Arianna	01.01 – 16.08.2020
Servizio Affari Generali (ad interim)	Montanari Cristina	01.10 – 30.11.2020
Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola	Montanari Cristina	01.01 – 30.11.2020
Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola-Affari Generali	Montanari Cristina	01.12 – 31.12.2020
Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici	Ferrari Susanna	01.12 – 31.12.2020
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	Franchini Ermanno	01.01 – 31.12.2020
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	Maran Barbara	01.01 – 31.12.2020
Unità di Progetto “Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell’Infanzia di Serramazzoni-Illuminazione campo sportivo “Pio Roccaforti”	Mocella Maria Rosaria	01.01 – 30.04.2020
Unità di Progetto “Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell’Infanzia di Serramazzoni-Campo sportivo “Pio Roccaforti”- Impianto di Pesca Sportiva “Lago delle More””	Mocella Maria Rosaria	01.05 – 31.05.2020
Unità di Progetto “Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell’Infanzia di Serramazzoni-Campo sportivo “Pio Roccaforti”- Impianto di Pesca Sportiva “Lago delle More” e sede provvisoria della Scuola secondaria Cavani nel centro “Pineta””	Mocella Maria Rosaria	01.06 – 30.11.2020
Unità di Progetto “Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell’Infanzia di Serramazzoni- sede provvisoria della Scuola secondaria Cavani nel centro “Pineta””	Mocella Maria Rosaria	01.12 – 31.12.2020

## RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Di seguito, l'elencazione dei responsabili di procedimento nel tempo:

Responsabili di procedimento	Tipologia procedimento	Nomine 2018	Nomine 2019	Nomine 2020
Alberigi Giorgina	gestione bilancio	dal 01.01.2018 al 10.08.2018		
Bedini Maria Angela	segreteria - protocollo	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Benedetti Eva	procedimenti allegati al decreto	anno 2018	dal 01.09.2019 al 31.12.2019	anno 2020
Candeli Carla	Anagrafe e leva	dal 01.01.2018 al 10.08.2018		
Casolari Lorena	procedimenti allegati al decreto	anno 2018		
Convenuti Chiara	servizio scolastico educativo		dal 14.10.2019 al 31.12.2019	anno 2020
Degli Antoni Anna Rita	risorse umane		dal 23.07.2019 al 31.12.2019	anno 2020
Franchini Ermanno	manutenzioni ordinarie e viabilità		dal 01.09.2019 al 30.09.2019	
Longo Paola	sviluppo economico	anno 2018	dal 01.01.2019 al 12.08.2019	
Palladini Marika	Economo comunale	dal 07.08.2018 al 25.10.2018		
Rosi Katia	procedimenti allegati al decreto	anno 2018		
Ruggeri Maria Lucia	procedimenti allegati al decreto	dal 01.01.2018 al 10.10.2018		
Serri Rossella	servizio scolastico educativo	dal 01.01.2018 al 10.10.2018		
Tebaldi Nadia	Economo comunale		dal 25.05.2019 al 31.12.2019	anno 2020
Venturelli Loris	Stato Civile ed Elettorale	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Vignudini Ivan	sistemi informatici	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Zanichelli Gianna	tributi		dal 23.07.2019 al 31.12.2019	anno 2020

### PRESTAZIONI LAVORATIVE 2020

TOTALE GIORNI LAVORATIVI	GIORNATE LAVORATE IN SMART WORKING	%
9.996	1.108	11,08

TOTALE GIORNI LAVORATIVI	GIORNATE DI ASSENZA PER MALATTIA/PERMESSI	%
9.996	974	9,74

TOTALE GIORNI LAVORATIVI	GIORNATE DI ASSENZA PER FERIE	%
9.996	1.539	15,4

TOTALE GIORNI LAVORATIVI	GIORNATE DI ASSENZA PER PERMESSI ORARI	%
9.996	883 ORE, PARI A 147 GIORNI	1,47

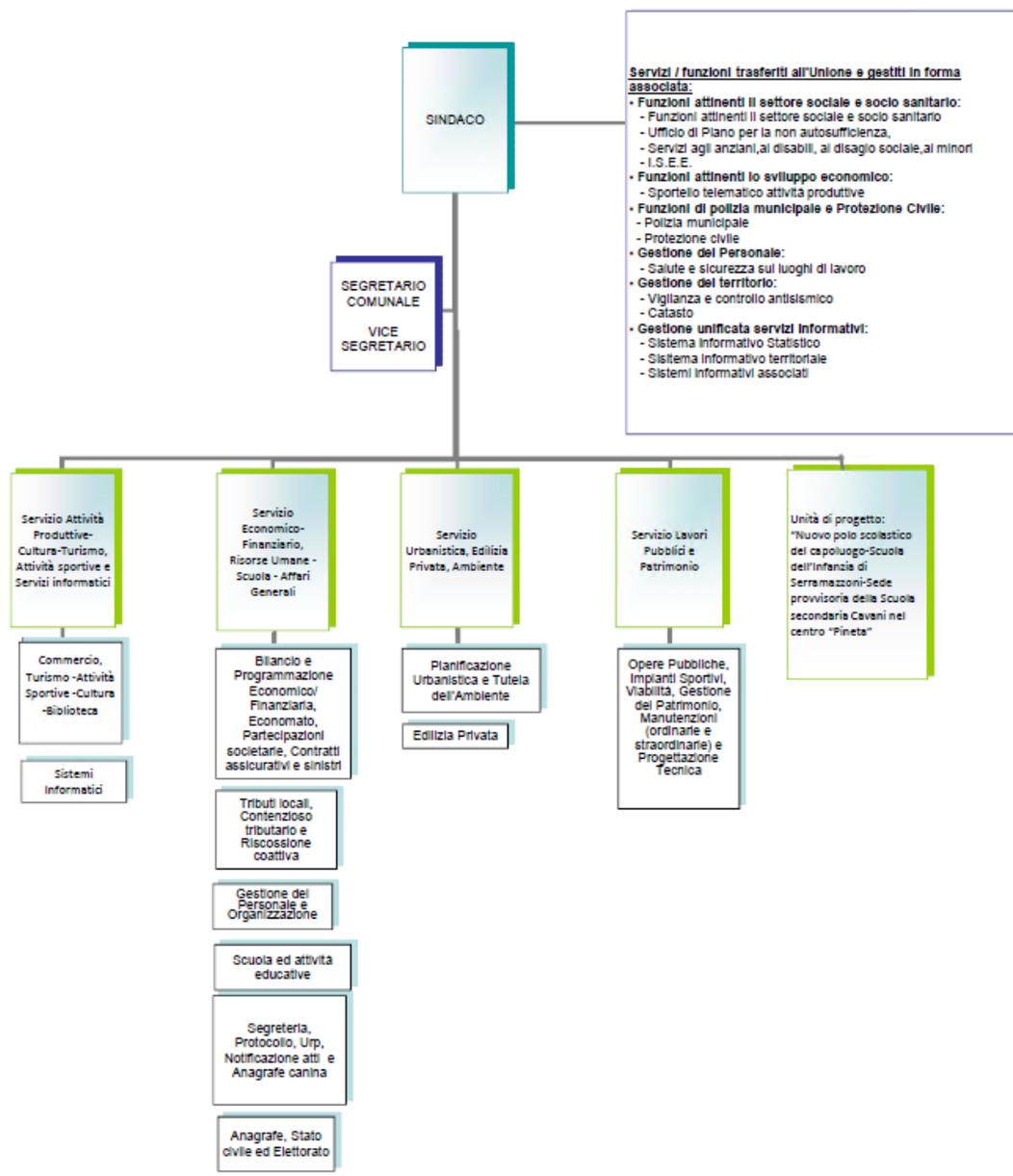
TOTALE GIORNI LAVORATIVI	GIORNATE DI ASSENZA COMPLESSIVE	%
9.996	3.768	37,70

TOTALE GIORNI LAVORATIVI	GIORNATE DI LAVORO STRAORDINARIO	%
9.996	1.556 ORE, PARI A 259,33 GIORNI	2,59

SITUAZIONE FERIE 2020			
RESIDUO FERIE ANNO 2019	FERIE MATURATE ANNO 2020	GIORNI USUFRUITI ANNO 2020	RESIDUO FERIE 2020
1.184	1.173	1.539	819

SITUAZIONE STRAORDINARI 2020					
RESIDUO ORE ANNO 2019	ORE SVOLTE ANNO 2020	ORE PAGATE ANNO 2019	ORE PAGATE ANNO 2020	ORE RECUPERATE ANNO 2020	RESIDUO ORE 2020
1.077,50	1.151,50	727,50	757,50	618,50	125,50

La struttura organizzativa in essere alla data del 31/12/2020, è quella risultante dal disposto della delibera giunta n. 123 del 18/11/2020; in tema di organizzazione, inoltre, è utile riepilogare i seguenti più recenti provvedimenti: revoca CUC presso Unione dei Comuni e affidamento funzioni centrale unica di committenza alla Provincia di Modena.



## Il Comune: Il territorio

<b>Superficie</b>	<b>Totale</b>	<b>= Km<sup>q</sup></b>	<b>93,286</b>	<b>100,00%</b>
<b>Frazioni e centri abitati</b>	frazioni geografiche	= n.	12	Si veda, al riguardo, la DGC n. 4/2018.
	centri abitati	= n.	25	
<b>Altitudine</b>	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	
<b>Classificazione giuridica</b>	non montano		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	parzialmente montano		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	interamente montano		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Viabilità comunale - strade</b>	interne centri abitati	= Km	16,891	25,87%
	esterne centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	<b>Totale</b>	<b>= Km</b>	<b>65,291</b>	<b>100,00%</b>
	di cui in territorio montano	= Km	<b>65,291</b>	100,00%
<b>Viabilità non comunale - strade</b>	vicinali di uso pubblico	= Km	187,42	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

## PIANI E STRUMENTI URBANISTICI

N° VAR.	OGGETTO	ADOZIONE	APPROVAZIONE	NOTE
	Variante generale art. 14 L. R. 47/78	D.C.C. n. 76 del 7/10/2000 e integr. D.C.C. n. 31 del 29/05/2001	D.C.P. n. 557 del 23/12/2002	
1/2004	Variante specifica al vigente PRG ai sensi art. 15, comma 4, lett. c) della L.R.47/78 – Var. n. 1/2004	D.C.C. n. 9 del 23/02/2004	D.C.C. n. 41 del 28/07/2004	
1/2005	Adeguamento strumento urbanistico al P.L.E.R.T. – Variante specifica - Art. 15, comma 4) lett. A) ed E) L.R. 47/1978 – Var. n. 1/2005	D.C.C. n. 3 del 23/03/2005	D.C.C. n. 54 del 25/10/2005	
2/2005	Variante specifica ai sensi dell'art. 15, comma 4, lett. C della L.R. 47/1978 – variante 2/2005	D.C.C. n. 4 del 23/03/2005	D.C.C. n. 76 del 06/12/2005	
3/2005	Variante specifica art. 14 L.R. 47/1978 – Variante n. 3/2005	D.C.C. n. 15 del 11/04/2005	D.C.P. n. 7 del 08/01/2008	
4/2005	Variante specifica con Accordo di Pianificazione – Loc. La Fondaccia - art. 15, comma 4, lett. C della L.R. 47/1978 – variante 4/2005	D.C.C. n. 16 del 11/04/2005	D.C.C. n. 77 del 06/12/2005	
5/2005	Variante specifica per individuazione siti telefonia mobile - art. 14 L.R. 47/1978 – Variante n. 5/2005	D.C.C. n. 17 del 11/04/2005	D.C.C. n. 55 del 25/10/2005	
1/2007	Variante specifica per modifiche normative P.L.E.R.T. – Variante n. 1/2007	D.C.C. n. 54 del 26/07/2007	D.C.C. n. 51 del 30/06/2008	
1/2008	Variante specifica per recepimento accordo con privati per attuazione del P.L.E.R.T. – Variante n. 1/2008	D.C.C. n. 49 del 30/06/2008	D.C.C. n. 22 del 27/03/2009	
2/2008	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 – Variante n. 2/2008	D.C.C. n. 10 del 27/1/2009	D.C.C. n. 44 del 4/6/2009	
1/2010	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 per localizzazione sito telefonia mobile loc. Guardarola	D.C.C. n. 37 del 21/07/2010	D.C.C. n. 28 del 29/04/2011	
2/2010	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 comma 4, lett. e) per adeguamento carta dissesto tav. 2.1 P.T.C.P.	D.C.C. n. 75 del 27/12/2010	D.C.C. n. 51 del 14/11/2011	

	Accordo di Programma "Ambito produttivo di rilievo sovracomunale Madonna dei Baldaccini in variante alla pianificazione urbanistica comunale" (art. 34 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 20 della l.r. 20/2000)	Sottoscrizione accordo con Provincia di Modena e Comune di Pavullo n/F il 27/12/2010	Ratifica accordo D.C.C. n. 3 del 30/01/2011	
1/2011	Variante art. 15, comma 4, lett. A della L.R. 47/1978 per la realizzazione di impianto per la produzione di energia elettrica attraverso il processo fotovoltaico – Loc. Selva	D.C.C. n. 15 del 09/03/2011		Non approvata per sopravvenuta carenza di interesse
2/2011	Variante Art. 15, comma 4, lett. C) L.R. 47/1978	D.C.C. n. 35 del 05/07/2011	D.C.C. n. 8 del 16/03/2012	
3/2011	Variante Art. 15, comma 4, lett. A) L.R. 47/1978 per la costruzione di un edificio privato ad interesse pubblico per la prima infanzia – in loc- Cà Giacomone	D.C.C. n. 33 del 05/07/2011	D.C.C. n. 59 del 21/12/2011	Superata con Var. 1/2015
1/2015	Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 41 della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978)	D.C.C. n. 36 del 24/11/2015	D.C.C. n. 8 del 12/04/2016	
	Variante urbanistica ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 160/2010 e dell'art. A-14 Bis della L.R. 20/2000 per ampliamento stabilimento produttivo esistente Azienda Ceramica Tuscania Spa.		D.C.C. n. 26 del 28/09/2016	Procedimento unico Suap n. 25/2016 concluso con Autorizzazione Unica del 29/09/2016
1/2016	Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 41 della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978).	D.C.C. n. 36 del 23/07/2016	D.C.C. n. 8 del 30/03/2017	
	Variante specifica 2019 al P.R.G. ai sensi dell'art.15 della L.R. 47/78 e dell'art. 41 della L.R. 20/2000, nonché' art. 4, c.4 lett. a della L.R. 24/2017, finalizzata alla realizzazione del nuovo polo scolastico del Comune di Serramazzoni.	D.C.C. n. 42 del 11/07/2019	D.C.C. n. 2 del 25/01/2020	

## Il Comune: le infrastrutture

TIPOLOGIA		2017	2018	2019	2020
Servizi sanitari	n°	1 (centro prelievi)	1 (centro prelievi)	1 (centro prelievi)	1 (centro prelievi)
Cultura	n°	1 (biblioteca)	1 (biblioteca)	1 (biblioteca)	1 (biblioteca)
• di cui volumi	n°	7.769	8.184	8.364	8.841
Impianti sportivi	n°	9 (di cui n. 6 di Serramazzone Patrimonio srl)	9	9	8 (1 palestra è usata come scuola)
Parchi e verde pubblico	ha	4	4	4	4 (mq. 36.705)
Edilizia popolare	alloggi	8	13 <sup>1</sup>	13 <sup>2</sup>	13 <sup>3</sup>
Cimiteri	n°	14	14	14	14
Edifici scolastici	n°	7 per mq. 4.444	7 per mq. 4.214	7 per mq. 4.340,88	7 per mq. 4.700
Sedi comunali	n°	3 <sup>4</sup>	3 <sup>5</sup>	3 <sup>6</sup>	3 <sup>7</sup>

## Il Comune: le strutture

TIPOLOGIA		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Asili nido	n° posti	32	32	32	32	26	26
Scuole materne statali	n° posti	211	211	211	211/43 <sup>8</sup>	155	155

<sup>1</sup> N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

<sup>2</sup> N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

<sup>3</sup> N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di assegnazione.

<sup>4</sup> Ubicazioni: p.zza Tasso n.7; via Roma n. 293; via Faeto (Ponte Lame).

<sup>5</sup> Vedi nota n. 4.

<sup>6</sup> Vedi nota n. 4.

<sup>7</sup> Vedi nota n. 4.

<sup>8</sup> N. 211 fino al 15/9/2018;- n. 43 dal 16/9 al 31/12 2018.

Scuole elementari statali	n° posti	510	510	510	499/476 <sup>9</sup>	398	398
Scuole medie statali	n° posti	240	240	240	220/176 <sup>10</sup>	189	189
Residenze per anziani	n° posti	0	0	0	0	0	0
Rete fognaria	Km.	50	50	50	50	50	50
Acquedotto (rete idrica)	Km.	240	240	240	240	240	240
Pubblica illuminazione	n° punti	1.152	1.152	1.152	1.152	1.414	1.414
Pubblica illuminazione	Km. strade	38	38	38	38	38	38
Rete gas	Km.	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519
Rete gas	n° utenti	4.147	4.147	4.147	4.147	4.147	4.323

## ***Il Comune: la popolazione***

### *Andamento demografico-Le famiglie- La popolazione straniera residente*

ANNO	ABITANTI	FAMIGLIE	STRANIERI RESIDENTI
2010	8322	3.725	1.037
2011	8306	3.751	1.061
2012	8345	3.680	1.081
2013	8214	3.704	926
2014	8244	3.723	928
2015	8282	3.740	901
2016	8288	3.734	898
2017	8304	3.798	925
2018	8430	3.860	962
2019	8504	3.869	977
2020	8468	3.700	933

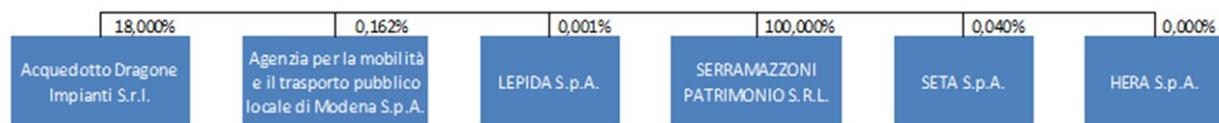
<sup>9</sup> N. 510 fino al 10/7/2017; n. 499 dal 15/9/2017 al 31/08/2018; n. 476 dal 16/9/2018.

<sup>10</sup> N. 240 fino al 10/7/2017; n. 220 dal 15/9/2017 al 10/09/2018; n. 176 dal 17/9/2018 al 9/3/2019.



## ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Società partecipate (rilevazione e censimento)



Enti strumentali partecipati (solo rilevazione)



Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza

e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Nel rispetto della “Legge Madia” e del T.U. delle società partecipate, l'Ente intende rispettare i vincoli che comportano di non acquisire nuove partecipazioni e vigilare sulla loro economicità, in base agli indirizzi strategici dei soci.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento: con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 80 del 31/12/2020, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2020 delle società partecipate.

## LA GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

Per le risultanze economico finanziarie dell'anno 2020 si fa completo rinvio alla relazione della giunta comunale al rendiconto della gestione 2020 (DGC n. 29 del 15/4/2021), riportando di seguito i soli indicatori salienti:

tipo indicatore	formazione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
debiti commerciali al	ammontare complessivo fatture			727.485,31	315.884,67	312.126,24

31/12	ricevute e non saldate (€)					
abitanti per dipendente	popolazione/dipendenti (n.)	197,33	207,60	221,84	236,22	235,22
n. dipendenti ogni 1.000 abitanti	dipendenti/popolazione (n.)	5,07	4,82	4,51	4,23	4,25
investimenti pro capite	investimenti/popolazione (€)	60,13	65,50	41,86	46,96	66,97
copertura servizi a domanda individuale	entrate dei servizi x 100/spesa dei servizi (%)	67,55%	56,59%	65,48%	60,70%	60,22%
destinazione oneri a parte corrente	oneri a corrente x 100/totale oneri (%)	81,17%	0%	66,29%	0%	0%
incidenza spesa personale	spesa personale lorda x 100/spesa corrente (%)	26,90%	26,86%	25,29%	26,87%	25,92%
incidenza interessi passivi su entrate correnti	interessi passivi x 100/entrate correnti (%)	5,87%	5,18%	5,16%	4,04%	3,40%
Interessi passivi su residuo debito	interessi passivi x 100/debito residuo all'1/1	5,62%	5,21%	5,28%	4,77%	3,61%
Indice rigidità del bilancio	spese fisse personale/debito su entrate correnti		0,28	0,28	0,25	0,18
debito pro capite	indebitamento/popolazione (€)	947,96	913,84	867,16	823,52	973,5
liquidità	disponibilità finale di cassa (€)	201.518,59	68.488,12	1.607.187,91	1.181.781,52	2.768.996,48
anticipazione di tesoreria	importo massimo anticipazione giornaliera utilizzata (€)	1.143.119,12	1.673.501,41	824.672,43	0,00	0,00
incidenza recupero evasione	gettito recupero evasione tributaria x 100/entrate correnti (%)			2,93%	10,42%	8,35%
tempestività pagamenti	gg. medi ritardo (n.)	1,53	4,07	9,87	21,02	9,83
avanzo di amministrazione	risultato della gestione	1.302.126,30	1.341.601,30	1.444.332,58	2.555.642,92	5.305.390,35
Patrimonio netto					19.745.839,18	26.635.750,33

Risultato economico dell'esercizio					699.861,58	6.789.983,33
Spese di rappresentanza sostenute						131,40
Debiti fuori bilancio riconosciuti (importo)					0	15.596,83
Spesa corrente per gestioni associate	Spesa gestioni associate/totale spesa corrente			10,01%	11,76%	11,61%

# IL BILANCIO PER CENTRI DI COSTO

## CENTRO DI COSTO SEGRETERIA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301037802/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	5.000,00	6.967,00	3.032,98	3.032,98
E3	FERRARI SUSANNA	E-301058700/0	AFFITTI SALE COMUNALI	1.300,00	800,00	347,28	347,28
<b>E3 Totale</b>				<b>6.300,00</b>	<b>7.767,00</b>	<b>3.380,26</b>	<b>3.380,26</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020001/0	SPESE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	108.000,00	96.430,00	92.242,19	92.242,19
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020002/0	SPESE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : STRAORDINARIO	1.710,00	855,00	855,00	855,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020003/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI AGES E CONTRIBUTO ARAN	7.000,00	6.834,00	6.833,79	120,90
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020004/0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA GEN.LE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	16.800,00	15.300,00	2.895,63	2.395,63
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020007/0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA GEN.LE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI	37.561,97	35.895,63	28.457,60	25.514,99
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020200/0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO	8.000,00	3.000,00	1.812,60	1.812,60
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020300/0	ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	200,00	333,05	333,05	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020029700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SEGRETERIA GEN.LE	320,00	1.020,00	671,32	671,32
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020029801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	10.642,35	9.960,47	7.324,99	6.496,23
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030020005/0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA GEN.LE : INDENNITA' MISSIONE-RIMBORSO SPESE	700,00	200,00	30,50	17,40

U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030021800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA -SEGRETERIA GEN.LE	1.000,00	1.000,00	237,00	79,67
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030022200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE -ACQUISTO BENI.	1.000,00	1.000,00	946,88	659,18
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030024400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE.	1.300,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030024800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - SEGRETERIA GENERALE.	500,00	500,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030025100/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV. SEGRETERIA GENERALE	200,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030026200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. SERV.	500,00	556,00	555,36	216,20
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030116000/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	20.000,00	10.000,00	4.932,57	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100025900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE.	12.500,00	9.567,00	9.567,00	9.567,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020010/0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA GEN.LE: RETRIBUZIONI FISSE (PERS A T.DET.)	18.725,00	20.725,00	20.460,01	20.460,01
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020011/0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA GEN.LE: CONTR. PREV. ASS. (PERS A T.DET.)	5.034,00	5.650,34	5.293,36	5.265,02
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020012/0	SPESE PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: IRAP (PERS A T.DET.)	1.604,00	1.775,88	1.770,44	1.770,44
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030025710/0	SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZ.NE, SERVIZIO IDRICO SEGRETERIA GENERALE	7.300,00	5.300,00	5.300,00	2.140,66
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030004200/0	SPESE VARIE PER UTENZE	400,00	300,00	294,92	276,33
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030025705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	247,33
<b>U1 Totale</b>				<b>262.197,32</b>	<b>227.402,37</b>	<b>192.014,21</b>	<b>170.808,10</b>

## CENTRO DI COSTO AMMINISTRATORI

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020005300/0	IRAP A CARICO ENTE SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	6.890,00	6.890,00	6.686,62	5.990,04
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030000601/0	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	300,00	300,00	121,40	121,40
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030001401/0	INDENNITA' DI PRESENZA E DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	78.000,00	78.900,00	78.194,18	77.731,97
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030001402/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	1.000,00	100,00	71,40	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030001405/0	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI/ASPETTATIVE AMMINISTRATORI	8.000,00	3.000,00	3.000,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030003800/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	150,00	150,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100132000/0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	2.996,00	2.996,00	-	-
<b>U1 Totale</b>				<b>107.336,00</b>	<b>102.336,00</b>	<b>98.073,60</b>	<b>93.843,41</b>

## CENTRO DI COSTO RAGIONERIA

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010208/0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	-	508.867,00	576.646,77	576.646,77
<b>E2 Totale</b>				-	<b>508.867,00</b>	<b>576.646,77</b>	<b>576.646,77</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-302042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REG.COM/LI, ORDINANZE	1.500,00	1.500,00	960,76	960,76
E3	MONTANARI CRISTINA	E-303063200/0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	100,00	100,00	-	-
E3	MONTANARI CRISTINA	E-303063400/0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	100,00	100,00	5,33	5,33
E3	MONTANARI CRISTINA	E-304070110/0	UTILE SOCIETA' HERA SPA	56.000,00	56.633,00	56.633,30	56.633,30
E3	MONTANARI CRISTINA	E-304070120/0	UTILE ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI S.R.L	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305041300/0	RIMBORSO PER CREDITO IVA	26.633,00	16.633,00	29.099,99	29.099,99
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305071000/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	20.000,00	5.000,00	4.162,29	3.939,99
<b>E3 Totale</b>				<b>140.333,00</b>	<b>115.966,00</b>	<b>126.861,67</b>	<b>126.639,37</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010050001/0	SPESE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO : RETRIBUZIONI FISSE	113.475,00	110.475,00	106.591,58	106.591,58
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010050002/0	SPESE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO : STRAORDINARIO	1.500,00	750,00	750,00	750,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010050004/0	SPESE PERSONALE SERVIZIO FINANZ. : TRATTAMENTO ACCESSORIO	17.000,00	14.450,00	5.419,03	2.919,03
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010050007/0	SPESE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	38.308,00	38.308,00	34.265,77	28.474,67
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020059800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	11.370,00	11.370,00	9.727,90	8.238,29
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030003400/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	11.712,00	11.712,00	11.711,68	8.496,83
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030026600/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE SPESE	12.000,00	7.980,00	5.000,00	682,15

U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030026601/0	SPESE PER IL COLLOCAMENTO DELLE AZIONI DI HERA S.P.A.	1.000,00	466,00	465,50	465,50
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030026602/0	SPESE PER RISCOSSIONI TRAMITE C/C POSTALE	2.000,00	2.100,00	2.100,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030026605/0	SERVIZIO DI COMPILAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STD (SOSE)	-	781,00	780,80	780,80
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030036606/0	PRESTAZIONI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO	52.000,00	51.219,00	51.218,48	46.178,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030050005/0	SPESE PERSONALE SERVIZIO FINANZ. INDENNITA' MISSIONE/ RIMBORSO SPES	200,00	200,00	27,20	23,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030054300/0	SPESE PER ELABORAZIONI E TRASMISSIONE DENUNCE FISCALI IVA-IRAP	2.570,00	2.538,00	2.537,60	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1050057000/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	261.709,00	260.479,00	247.005,37	247.005,37
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070029300/0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	1.000,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1090068804/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	1.000,00	3.075,00	920,60	377,46
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100119500/0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	14.000,00	10.000,00	6.588,92	6.588,92
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100130000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	407.000,00	392.000,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100140000/0	FONDO DI RISERVA	49.000,00	35.490,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030000605/0	SPESE ECONOMICHE MINUTE ED URGENTI	1.000,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-103005011/0	RESTITUZIONE FONDO ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI	-	472.947,00	-	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030055710/0	SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO- SERVIZIO FINANZIARIO	3.300,00	3.300,00	3.150,00	1.133,13
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030067000/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI	6.000,00	6.000,00	5.017,56	2.502,31
<b>U1 Totale</b>				<b>1.007.144,00</b>	<b>1.435.640,00</b>	<b>493.277,99</b>	<b>461.207,04</b>

## CENTRO DI COSTO PERSONALE

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101003800/0	TASSA AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1.500,00	1.190,00	1.200,00	1.200,00
<b>E1 Totale</b>				<b>1.500,00</b>	<b>1.190,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305071200/0	RECUPERI A DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA E RECUPERI PER SCIOPERI	900,00	900,00	610,24	610,24
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305071300/0	RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	524,48	524,48
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305071900/0	RIMBORSO PER COMANDO DIPENDENTI E PER GESTIONI ASSOCIATE	5.300,00	9.825,00	9.825,23	21,30
<b>E3 Totale</b>				<b>9.200,00</b>	<b>13.725,00</b>	<b>10.959,95</b>	<b>1.156,02</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020601/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI	25.145,00	25.255,00	25.252,36	25.252,36
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020602/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - STRAORDINARIO	1.989,55	995,00	994,55	994,55
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020604/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	6.350,00	6.350,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010020607/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	9.191,72	9.191,72	7.429,69	6.347,40
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010111200/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO	20.450,00	20.450,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020029860/0	IRAP PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	2.753,55	2.753,55	2.123,01	1.801,20
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030023800/0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	-	200,00	200,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030023900/0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030024000/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	8.000,00	8.000,00	7.788,00	7.388,00

<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030024401/0</b>	SPESE PER SERVIZI UFFICIO PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.697,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030025000/0</b>	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	600,00	600,00	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030111000/0</b>	SPESA PER BUONI PASTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	8.500,00	8.500,00	5.971,68	5.675,28
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1100115800/0</b>	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIPENDENTI COMUNALI	21.000,00	16.310,00	16.309,96	16.309,96
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1100134000/0</b>	FONDO RISCHI SU PERSONALE SOSPESO	10.000,00	10.000,00	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1020029861/0</b>	IRAP COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	-	50,00	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1020029865/0</b>	IRAP COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE	255,00	255,00	255,00	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-110013400/0</b>	FONDO INCREMENTI CONTRATTUALI PERSONALE	-	29.550,00	-	-
<b>U1 Totale</b>				<b>122.234,82</b>	<b>146.460,27</b>	<b>74.324,25</b>	<b>68.465,75</b>

## **CENTRO DI COSTO SERRAMAZZONI PATRIMONIO**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030077600/0</b>	COSTI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	42.000,00	10.850,00	8.296,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>42.000,00</b>	<b>10.850,00</b>	<b>8.296,00</b>	-

## CENTRO DI COSTO NETTEZZA URBANA

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101003510/0	TARES RECUPERO EVASIONE	5.000,00	397,00	396,71	396,71
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101003520/0	TARI RECUPERO EVASIONE	50.000,00	113.250,00	100.510,34	67.365,56
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101003900/0	TARI	1.953.100,00	1.940.309,00	1.915.951,31	1.101.401,29
<b>E1 Totale</b>				<b>2.008.100,00</b>	<b>2.053.956,00</b>	<b>2.016.858,36</b>	<b>1.169.163,56</b>
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010203/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLATICHE	3.000,00	3.000,00	2.769,82	2.769,82
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201017625/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COVID 19-ATERSIR	-	12.791,00	12.791,00	12.791,00
<b>E2 Totale</b>				<b>3.000,00</b>	<b>15.791,00</b>	<b>15.560,82</b>	<b>15.560,82</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305070400/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) -SERV.IVA	257,00	469,00	476,68	476,68
<b>E3 Totale</b>				<b>257,00</b>	<b>469,00</b>	<b>476,68</b>	<b>476,68</b>
U1	MARAN BARBARA	U-1030607000/0	SPESE RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA STRADE	1.717.000,00	1.717.000,00	1.636.457,23	1.102.327,92
U1	MARAN BARBARA	U-1090608710/0	SCONTI PER UTENZE DOMESTICHE TARI	15.000,00	15.000,00	14.400,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030607500/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES	75.000,00	76.628,00	76.627,90	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070609100/0	INTERESSI PASSIVI PER SMALTIM. RIFIUTI	100,00	90,00	90,00	87,33
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1090608701/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	10.000,00	17.932,00	14.562,04	14.562,04
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100131000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI TARES	397.100,00	397.100,00	-	-
<b>U1 Totale</b>				<b>2.214.200,00</b>	<b>2.223.750,00</b>	<b>1.742.137,17</b>	<b>1.116.977,29</b>

## **CENTRO DI COSTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070559100/0</b>	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	12.800,00	12.060,00	12.060,00	12.050,79
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030552500/0</b>	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	-	5.000,00	1.900,00	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030556000/0</b>	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	120.000,00	166.600,00	148.530,00	91.734,40
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030556700/0</b>	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	22.000,00	15.000,00	12.900,00	7.333,76
<b>U1 Totale</b>				<b>154.800,00</b>	<b>198.660,00</b>	<b>175.390,00</b>	<b>111.118,95</b>

## CENTRO DI COSTO VIABILITA'

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010540001/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	23.432,00	23.432,00	23.432,00	23.432,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010540004/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' : TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.240,00	5.240,00	330,00	330,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010540007/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	8.245,56	8.245,56	6.912,40	5.775,11
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020549700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA'	2.100,00	1.282,00	1.281,44	1.281,44
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020549800/0	IRAP PERSONALE VIABILITA'	2.470,40	2.470,40	2.127,55	1.825,37
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040569001/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	4.238,00	3.920,00	3.919,42	3.919,42
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070549100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	77.300,00	74.380,00	74.380,00	74.377,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100545900/0	ONERI PER ASSICURAZIONI - VIABILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030207002/0	NOLEGGIO DI VEICOLI PER VIABILITA'	3.000,00	-	-	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030539200/0	SENTIERISTICA ESCURSIONISTICA E CARTOGRAFIA	3.000,00	3.000,00	-	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030542200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI.	7.500,00	7.500,00	7.490,00	7.449,82
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030542700/0	RIMOZIONE NEVE DALL' ABITATO -BENI	12.000,00	4.200,00	4.112,01	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030543500/0	SPESE STRADE VICINALI-ACQUISTO BENI	4.000,00	5.000,00	3.994,00	2.123,50
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030543510/0	SPESE STRADE COM.LI-ACQUISTO BENI	5.000,00	11.650,00	10.747,81	8.137,98
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030546200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' - PRESTAZ. SERVIZI.	12.000,00	23.000,00	16.653,24	10.980,00
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030546700/0	RIMOZIONE NEVE ABITATO - SERVIZI	250.000,00	159.500,00	159.494,35	53.585,49
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030548300/0	SPESE STRADE VICINALI-PREST. SERVIZI	2.000,00	3.000,00	2.915,53	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030548310/0	SPESE STRADE COM.LI-PREST. SERVIZI	14.000,00	8.650,00	8.401,42	5.712,04
<b>U1 Totale</b>				<b>440.525,96</b>	<b>349.469,96</b>	<b>331.191,17</b>	<b>203.929,17</b>

## CENTRO DI COSTO PATRIMONIO

Tit.	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E3	MARAN BARBARA	E-301050500/0	PROVENTI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FOGNATURE	500,00	500,00	364,00	364,00
E3	MARAN BARBARA	E-301060400/0	CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI-ONERI ATTIVITA' ESTRATTIVE	1.800,00	-	-	-
E3	FRANCHINI ERMANNO	E-301058600/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	94.190,00	120.697,00	125.257,99	52.197,82
E3	FRANCHINI ERMANNO	E-301060000/0	INTROITO CANONI GESTORE SERVIZI ELETTRICI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	60.000,00	60.000,00	40.363,34	40.363,34
E3	FRANCHINI ERMANNO	E-301060800/0	SOVRACANONI CONCESSIONI DERIVAZ. ACQUA PRODUZIONE FORZA MOTRICE	10.000,00	10.000,00	32.322,59	32.322,59
E3	FRANCHINI ERMANNO	E-305071010/0	RIMBORSO DA PRIVATI-ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	-	-
<b>E3 Tot.</b>				<b>171.490,00</b>	<b>196.197,00</b>	<b>198.307,92</b>	<b>125.247,75</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010070001/0	SPESE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIM.LI: RETRIBUZIONI	42.000,00	42.000,00	41.441,01	41.441,01
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010070004/0	SPESE PERSONALE GESTIONE BENI PATRIM.LI: TRATTAMENTO ACCESSOR	12.340,00	11.340,00	5.000,00	1.300,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010070007/0	SPESE PERSONALE GESTIONE BENI PATRI.LI: CONTRIBUTI PREVID	15.274,00	15.274,00	13.612,00	11.754,75
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020079801/0	IRAP PERSONALE GESTIONE PATRIM.	4.434,50	4.434,50	3.748,57	3.165,53
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030070005/0	SPESE PERS. GESTIONE BENI PATRIM.LI:INDENNITA' DI MISSIONE	100,00	100,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030071000/0	SPESE VESTIARIO PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI	1.400,00	1.400,00	1.032,05	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030071800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA - GESTIONE BENI PATRIMONIALI	400,00	400,00	105,50	105,50

<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070079100/0</b>	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI I CASSA DD.PP - B.DEMAN. E PATRIM.	54.200,00	50.150,00	50.150,00	50.140,86
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070699900/0</b>	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLTURA	4.750,00	4.750,00	4.750,00	2.423,67
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070709100/0</b>	INTERESSI PASSIVI MUTUI GAS	19.150,00	19.110,00	19.110,00	19.107,05
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1100075900/0</b>	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	18.900,00	4.377,00	4.376,11	4.376,11
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1020075100/0</b>	SPESE TARIFFA RONCHI	11.000,00	13.000,00	12.581,00	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1020079700/0</b>	IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PATRIM.	4.000,00	3.500,00	3.454,43	3.454,43
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030022400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE SEDE COMUNALE - ACQUISTO DI BENI.	4.500,00	7.400,00	7.400,00	2.707,52
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030026400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE SEDE COMUNALE - PREST. SERVIZI.	6.000,00	18.000,00	11.608,22	1.202,80
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030072400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E PATRIMONIO-ACQUISTO BENI	6.000,00	8.500,00	8.499,99	5.436,95
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030075705/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	10.941,22
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030075710/0</b>	SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMIN.NE, SERVIZIO IDRICO - PATRIMONIO	29.000,00	29.000,00	27.660,00	11.925,80
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030076400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E PATRIMONIO-PREST. SERVIZI.	12.000,00	17.150,00	15.582,36	2.462,65
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030076900/0</b>	LOCAZIONE DI MAGAZZINO COM.LE	5.030,00	-	-	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030082600/0</b>	MAGAZZINO COMLE - ACQUISTO BENI	2.000,00	2.300,00	2.247,31	1.329,50
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030536200/0</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROFESSIONALI - PATRIMONIO	4.000,00	4.000,00	-	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030548320/0</b>	SPESE MANUT.NE DA RIMBORSO PRIVATI/ ASSICURAZIONI	5.000,00	5.000,00	-	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030556800/0</b>	MANUT.NE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	1.000,00	3.500,00	395,30	395,30
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030075700/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-
<b>U1 Tot.</b>				<b>288.678,50</b>	<b>290.885,50</b>	<b>258.953,85</b>	<b>173.670,65</b>

## **CENTRO DI COSTO UFFICIO TECNICO**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010080001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	126.475,00	114.475,00	109.358,93	109.358,93
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010080002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: STRAORDINARIO	3.906,00	1.953,00	1.953,00	1.953,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010080004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	23.482,98	21.800,45	6.828,15	1.445,17
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010080007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	41.143,44	39.843,44	32.883,14	28.101,56
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020089801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	12.597,00	12.087,00	7.651,99	6.491,39
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030080005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	53,80	13,60
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010080003/0	SPESE PER IL PERSONALE UFF.TECNICO - RETRIBUZIONI FISSE ( TEMPO DET)	900,00	900,00	450,00	450,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010080009/0	PER SPESE PER IL PERSONALE UFF.TECNICO - CONTRIB. ASS/PREV( TEMPO DET)	173,00	173,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020089805/0	PER IRAP PER IL PERSONALE UFF.TECNICO - ( TEMPO DET)	77,00	77,00	38,25	38,25
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030082500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI BENI - UFF.TECNICO	200,00	1.500,00	1.500,00	200,00
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030085710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO UFFICIO TECNICO	7.000,00	7.000,00	6.173,00	2.074,13
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030085705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	1.200,00	960,00	960,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>217.354,42</b>	<b>200.968,89</b>	<b>167.850,26</b>	<b>150.126,03</b>

## **CENTRO DI COSTO PROTEZIONE CIVILE**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>E2</b>	FERRARI SUSANNA	<b>E-201010300/0</b>	FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE	-	89.385,00	89.384,38	89.384,38
<b>E2 Totale</b>				-	<b>89.385,00</b>	<b>89.384,38</b>	<b>89.384,38</b>
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNNO	<b>U-1030536100/0</b>	INCARICO PROFESSIONALE PER MONITORAGGIO FRANE	2.000,00	1.058,00	1.057,74	1.057,74
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNNO	<b>U-1030579600/0</b>	SPESE DIVERSE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	610,00
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030637000/0</b>	BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19	-	89.385,00	89.385,00	41.680,01
<b>U1 Totale</b>				<b>3.800,00</b>	<b>92.243,00</b>	<b>92.242,74</b>	<b>43.347,75</b>

## **CENTRO DI COSTO CIMITERI**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030666000/0</b>	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI.	1.373,00	1.373,00	1.372,70	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030666100/0</b>	CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA 'DI MODENA PER LA MEDICINA LEGALE	3.100,00	3.030,00	3.030,00	3.030,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070669100/0</b>	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	6.000,00	5.830,00	5.830,00	5.828,33
<b>U1 Totale</b>				<b>10.473,00</b>	<b>10.233,00</b>	<b>10.232,70</b>	<b>8.858,33</b>

## **CENTRO DI COSTO SICUREZZA**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1020309700/0</b>	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - POLIZIA MUNICIPALE.	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030305710/0</b>	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. POLIZI MUNICIPALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030306900/0</b>	SPESE PER RIMOZIONE VEICOLI.	200,00	-	-	-
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030305705/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	900,00	890,00	890,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>3.042,00</b>	<b>2.832,00</b>	<b>2.832,00</b>	<b>42,00</b>

## **CENTRO DI COSTO AMBIENTE E VERDE**

<b>Tit</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
U1	MARAN BARBARA	U-1030612600/0	INTERVENTI AMBIENTE- ACQUISTO BENI	1.000,00	390,00	-	-
U1	MARAN BARBARA	U-1030614700/0	INTERVENTI AMBIENTE- SERVIZI	4.000,00	13.240,00	12.230,12	7.620,12
U1	MARAN BARBARA	U-1040614730/0	INTERVENTI AMBIENTE- TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	1.950,00	1.950,00
U1	MARAN BARBARA	U-1040618610/0	QUOTA REGIONE ESCAVAZIONE CAVE	100,00	-	-	-
U1	MARAN BARBARA	U-1040618710/0	QUOTA PROVINCIA ESCAVAZIONE CAVE	520,00	154,00	153,10	153,10
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010610001/0	SPESE PERSONALE - PARCHI E TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	2.995,00	42.995,00	42.986,75	42.986,75
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010610004/0	SPESE PERSONALE - PARCHI E TUTELA AMBIENTALE : TRATTAMENTO ACCESSO	7.000,00	7.000,00	210,00	210,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010610007/0	SPESE PERSONALE - PARCHI E TUTELA AMB. : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	14.755,78	14.755,78	12.839,49	10.447,01
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020619800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE	4.568,50	4.568,50	3.660,62	3.107,18
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070592000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO IDRICO INT.	17.400,00	15.880,00	15.880,00	15.870,60
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070619100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PARCHI E TUTELA AMB.	5.450,00	5.360,00	5.360,00	5.357,57
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030113000/0	SPESE DIVERSE PER IL CANILE-ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	-	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030612400/0	SPESE ACQUISTO BENI - PARCHI E SERV.	500,00	1.110,00	1.109,99	499,99
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030614720/0	ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO DI MODENA	600,00	600,00	520,00	520,00
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030615500/0	SPESE DI MANTENIMENTO SERVIZIO PARCHI - PRESTAZIONE SERVIZI	20.000,00	23.000,00	18.644,80	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030615700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	3.600,00	3.600,00	3.600,00	1.704,39
<b>U1 Totale</b>				<b>124.989,28</b>	<b>135.153,28</b>	<b>119.144,87</b>	<b>90.426,71</b>

## CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	FERRARI SUSANNA	E-201010030/0	CONTRIBUTO ERARIALE ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI	-	5.000,00	5.000,95	5.000,95
<b>E2 Totale</b>				-	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,95</b>	<b>5.000,95</b>
E3	FERRARI SUSANNA	E-301046000/0	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	10,00	13,00	11,60	11,60
<b>E3 Totale</b>				<b>10,00</b>	<b>13,00</b>	<b>11,60</b>	<b>11,60</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010500001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	25.830,00	25.830,00	25.739,08	25.739,08
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010500004/0	SPESE PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.400,00	3.400,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010500007/0	SPESE PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIBUTI PREVID.LI E ASSISTENZIALI.	7.929,60	7.929,60	7.161,13	6.120,66
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020509800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	2.460,00	2.460,00	2.187,19	1.855,09
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030502400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILE BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI	200,00	200,00	200,00	200,00
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030505710/0	SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMIN.NE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BIBLIOTECA	600,00	600,00	600,00	-
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030506400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E BIBLIOTECA - PRESTAZ. SERVIZI -	300,00	300,00	100,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030503200/0	ACQUISTO DI LIBRI	2.200,00	7.090,00	7.089,45	6.515,15
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030505500/0	SPESE FUNZION. DELLE BIBLIOTECHE SISTEMA FRIGNANO - PREST DI SERVIZI.	3.880,00	3.880,00	3.880,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030505705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	900,00	700,00	700,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040506900/0	CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI QUALIFICAZIONE BIBLIOTECA.	500,00	-	-	-
<b>U1 Totale</b>				<b>48.199,60</b>	<b>52.389,60</b>	<b>47.656,85</b>	<b>40.429,98</b>

## CENTRO DI COSTO CULTURA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	FERRARI SUSANNA	E-201017615/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LR 37 PPOGETTO BRUNO SERRI	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>E2 Totale</b>				<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010510001/0	PERSONALE SERVIZIO CULTURALE- RETRIBUZIONI FISSE	8.694,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010510007/0	PERSONALE SERVIZI CULTURALI.ONERI PREVID.E ASSISTENZIALI	2.550,00	2.550,00	200,00	200,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020519000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CULTURALE	953,00	-	-	-
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030517700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - MANIFESTAZIONI VARIE.	200,00	200,00	200,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030516500/0	SPESE PER SERVIZIO ECONOMATO - PICCOLI ACQUISTI	500,00	100,00	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030517000/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.700,00	1.450,00	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030517800/0	ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE PER BAMBINI	500,00	-	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030532600/0	SPESE PROGETTI POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	-	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040518501/0	SPESE PER BANDE MUSICALI- CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040518520/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	4.200,00	2.700,00	500,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040518523/0	CONTRIBUTO AL SALOTTO CULTURLE AGGAZZOTTI PER LA DIREZIONE ARTISTICA E OPERATIVA DEL PROGETTO BRUNO SERRI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>33.797,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>200,00</b>

## CENTRO DI COSTO SERVIZI SOCIALI

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010100/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	1.600,00	3.927,00	3.927,62	2.647,62
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010204/1	FONDO ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	-	-	5.600,00	-
E2	FERRARI SUSANNA	E-201045000/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI MODENA PER PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	2.100,00	2.500,00	2.500,00	-
<b>E2 Totale</b>				<b>3.700,00</b>	<b>6.427,00</b>	<b>12.027,62</b>	<b>2.647,62</b>
E3	FERRARI SUSANNA	E-305072500/0	RIMBORSO DA ANCI PER MAGGIORI ONERI RENDICONTO ELETTRICO E GAS	-	1.254,00	2.116,36	1.253,76
<b>E3 Totale</b>				<b>-</b>	<b>1.254,00</b>	<b>2.116,36</b>	<b>1.253,76</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020657400/0	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO SERVIZI SOCIALI	40,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020657500/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PSERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	334,00	334,00	334,00	334,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030636000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI.	1.200,00	200,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040650000/0	SPESE PER SERVIZI DI COLLOCAMENTO.	3.218,00	3.218,00	3.217,40	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100643500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -SERVIZI SOCIALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100648000/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - ASSISTENZA DOMICILIARE.	1.000,00	195,00	195,00	195,00
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030647610/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZI ASSISTENZA E BENEFICENZA	3.200,00	3.200,00	2.798,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030532500/0	PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	3.500,00	3.100,00	2.500,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030647605/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E BENEF.	400,00	400,00	394,08	296,28
<b>U1 Totale</b>				<b>13.892,00</b>	<b>11.647,00</b>	<b>10.438,48</b>	<b>1.825,28</b>

## CENTRO DI COSTO SCUOLA MATERNA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043500/0	RETTE ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	10.800,00	10.800,00	3.746,15	646,70
<b>E3 Totale</b>				<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>3.746,15</b>	<b>646,70</b>
U1	MARAN BARBARA	U-1030446410/0	AFFITTO SCUOLE RICCO'	36.783,00	36.783,00	30.000,00	30.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030471200/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA- PRESTAZIONE DI SERVIZI	21.000,00	9.800,00	9.800,00	1.497,64
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040416500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070419100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	24.600,00	22.990,00	22.990,00	22.983,95
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070412000/0	RESTITUZIONE ENTRATE PRE/POST SCUOLA	-	2.000,00	1.456,00	-
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030412400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA MATERNA.	3.500,00	4.500,00	4.197,60	3.455,28
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030415710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MATERNE	40.000,00	45.500,00	45.500,00	10.661,03
U1	FRANCHINI ERMANN0	U-1030416400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MATERNA	7.500,00	11.000,00	10.217,24	4.258,37
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030415705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	3.600,00	3.120,00	3.120,00	199,32
<b>U1 Totale</b>				<b>140.483,00</b>	<b>139.193,00</b>	<b>130.780,84</b>	<b>76.555,59</b>

## **CENTRO DI COSTO SCUOLE ELEMENTARI**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030422000/0</b>	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE-ACQUISTO DI BENI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	7.976,06
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040426800/0</b>	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070429100/0</b>	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	24.200,00	23.870,00	23.870,00	23.863,20
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030422400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA ELEMENT.	4.000,00	13.800,00	4.565,50	3.965,50
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030425710/0</b>	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	60.000,00	65.000,00	65.000,00	33.367,80
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030426400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST.SERVIZI - SCUOLA ELEMENT.	7.500,00	18.550,00	11.540,10	4.040,72
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1090457500/0</b>	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZIONE DI RICCÒ	-	22.745,00	21.174,38	19.244,62
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030425705/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR.- SCUOLA ELEMENTARE.	7.000,00	6.580,00	6.580,00	604,37
<b>U1 Totale</b>				<b>120.200,00</b>	<b>168.045,00</b>	<b>150.229,98</b>	<b>98.062,27</b>

## **CENTRO DI COSTO SCUOLA MEDIA**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>E2</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>E-201014100/0</b>	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA SECONDARIA (MEDIA)	38.485,00	38.485,00	-	-
<b>E2 Totale</b>				<b>38.485,00</b>	<b>38.485,00</b>	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040436500/0</b>	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1070439100/0</b>	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	3.750,00	3.640,00	3.640,00	3.632,40
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030432400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	3.000,00	4.000,00	3.567,31	2.967,31
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030435710/0</b>	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MEDIE	25.000,00	18.800,00	18.800,00	3.519,65
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030436400/0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA.	4.000,00	8.850,00	6.543,03	3.564,80
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030435705/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	1.900,00	1.560,00	1.560,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>39.650,00</b>	<b>38.850,00</b>	<b>36.110,34</b>	<b>15.684,16</b>

## **CENTRO DI COSTO MENSA SCOLASTICA**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-201010006/0</b>	TRASFERIMENTO DALLO STATO : MENSE SCOLASTICHE	12.000,00	8.000,00	11.505,38	11.505,38
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-201044000/0</b>	CONCORSO DEL COMUNE DI PRIGNANO PER MENSA E TRASPORTO	4.855,00	3.235,00	1.137,06	-
<b>E2 Totale</b>				<b>16.855,00</b>	<b>11.235,00</b>	<b>12.642,44</b>	<b>11.505,38</b>
<b>E3</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-301043800/0</b>	PROVENTI MENSA TEMPO PROLUNGATO	233.000,00	139.800,00	79.199,47	41.428,15
<b>E3 Totale</b>				<b>233.000,00</b>	<b>139.800,00</b>	<b>79.199,47</b>	<b>41.428,15</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1010451001/0</b>	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : RETRIBUZIONI FISSE.	16.668,00	16.668,00	16.341,63	16.341,63
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1010451004/0</b>	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.800,00	2.800,00	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1010451007/0</b>	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : CONTRIBUTI PREVID. E ASSISTENZIALI.	5.018,20	5.018,20	4.429,65	3.848,14
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030460000/0</b>	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REF. SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - ALIMENTI E PIATT ACQ	500,00	-	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030468000/0</b>	SPESE PER IL SERVIZIO DI REF SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) PRESTAZIONI.PASTI- PULIZIE	315.406,00	214.819,00	180.870,00	63.210,65
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANNO	<b>U-1030468500/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE - REFEZIONE SCOLASTICA.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.628,90
<b>U1 Totale</b>				<b>345.392,20</b>	<b>244.305,20</b>	<b>206.641,28</b>	<b>85.029,32</b>

## CENTRO DI COSTO ASILO NIDO

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010007/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	-	23.350,00	23.350,47	23.350,47
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201017000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCATORE DOMICILIARE	10.851,00	10.851,00	-	-
E2	MONTANARI CRISTINA	E-203053210/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PROGETTO TUTTI AL NIDO	4.400,00	-	-	-
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201017550/0	MISURA DI SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE AL NIDO CON LA REGIONE	-	23.566,00	23.566,31	23.566,31
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201013705/0	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA	23.350,00	37.653,00	37.652,67	37.652,67
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201017626/0	CONTRIBUTO REG.LE A COPERTURA MINORI RETTE PER COVID 19	-	2.437,00	2.437,00	2.437,00
<b>E2 Totale</b>				<b>38.601,00</b>	<b>97.857,00</b>	<b>87.006,45</b>	<b>87.006,45</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043100/0	RETTE SEZIONE PRIMAVERA	29.500,00	15.500,00	21.512,50	10.575,20
E3	MONTANARI CRISTINA	E-30507300/0	RESTITUZIONE INDEBITI	-	-	1.630,00	1.630,00
<b>E3 Totale</b>				<b>29.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>23.142,50</b>	<b>12.205,20</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010619940/0	PERSONALE ASSISTENZA AI MINORI-TRATTAMENTO ACCESSORIO	300,00	300,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030412600/0	SPESE SEZ. PRIMAVERA-ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030416100/0	SPESE PER GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA-AFFIDAMENTO SERVIZIO	87.000,00	52.200,00	52.200,00	8.348,68
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030620300/0	SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA-PRESTAZIONI DI SERVIZI-EDUCATORE	-	625,00	625,00	625,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040621200/0	FUNZIONAMENTO MICRONIDO	53.540,00	10.705,00	10.704,19	10.704,19
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040622300/0	COORDINAM. PEDAGOGICO DISTRETTU	11.000,00	11.000,00	8.500,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040572407/0	CONTRIBUTI AL NIDO CON LA REGIONE	12.000,00	21.669,00	12.693,79	12.693,79
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040572410/0	SERVIZI EDUCATIVI IN CONVENZIONE	-	10.840,00	10.840,00	10.840,00
<b>U1 Totale</b>				<b>164.840,00</b>	<b>108.339,00</b>	<b>96.562,98</b>	<b>44.211,66</b>

## **CENTRO DI COSTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-201013300/0</b>	CONTRIBUTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	-	18.496,00	18.496,49	18.496,49
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-201014000/0</b>	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO MINORI E ADOLESCENTI	19.608,00	19.608,00	19.608,00	-
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-201034501/0</b>	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	10.419,00	10.419,00	-	-
<b>E2 Totale</b>				<b>30.027,00</b>	<b>48.523,00</b>	<b>38.104,49</b>	<b>18.496,49</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030117400/0</b>	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030452005/0</b>	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	16,00	16,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040517900/0</b>	PROGETTO GIOVANI	240,00	-	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040621300/0</b>	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI-LABORATORIO SOCIO RICREATIVO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040621400/0</b>	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - PROGETTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	-	-	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040621500/0</b>	CONVENZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA PER PROGETTI EXTRASCOLASTICI	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>U1 Totale</b>				<b>29.940,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>32.016,00</b>	<b>25.016,00</b>

## **CENTRO DI COSTO ALUNNI DISABILI**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-201033200/0</b>	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DIRITTO ALLO STUDIO -TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAPS	7.777,00	5.177,00	6.000,00	6.000,00
<b>E2</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>E-203053200/0</b>	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	20.000,00	-	-	-
<b>E2 Totale</b>				<b>27.777,00</b>	<b>5.177,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030620500/0</b>	INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAPS	160.000,00	128.000,00	127.552,00	61.105,54
<b>U1 Totale</b>				<b>160.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>127.552,00</b>	<b>61.105,54</b>

## **CENTRO DI COSTO TRASPORTO SCOLASTICO**

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201013200/0	TRASFERIMENTO REGIONALE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO	16.819,00	16.819,00	15.223,80	15.223,80
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201034100/0	TRASFERIMENTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO-PROGETTI	6.193,00	6.193,00	-	-
<b>E2 Totale</b>				<b>23.012,00</b>	<b>23.012,00</b>	<b>15.223,80</b>	<b>15.223,80</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301043600/0	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	50.000,00	47.563,00	43.674,50	8.571,75
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301061100/0	CANONI DI LOCAZIONE SCUOLABUS	2.000,00	824,00	823,50	823,50
<b>E3 Totale</b>				<b>52.000,00</b>	<b>48.387,00</b>	<b>44.498,00</b>	<b>9.395,25</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010450001/0	PERSONALE TRASPORTO SCOL. : RETRIB	12.641,00	6.841,00	6.772,64	6.772,64
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010450002/0	SPESE PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : STRAORDINARIO	2.210,00	1.105,00	1.105,00	1.105,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010450004/0	SPESE PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO: TRATTAMENTO ACCESSOR	7.416,32	7.416,32	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010450007/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : CONTRIBUTI	6.250,00	6.250,00	3.495,50	2.208,44
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020474600/0	TASSE RELATIVE AL TRASPORTO SCOLAST	2.380,00	1.439,00	1.438,10	1.438,10
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030456500/0	MANUTENZIONE MEZZI TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO DI BENI.	2.000,00	2.000,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030464100/0	ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	47.360,00	41.360,00	41.360,00	16.348,24
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030464200/0	TRASPORTI SCOLAST. EFFETT. DA TERZI	215.000,00	215.000,00	180.105,35	138.211,96
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030465000/0	MANUTENZIONE MEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	3.000,00	13.000,00	12.296,84	8.515,64
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040471301/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	28.500,00	11.664,00	11.663,65	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070472000/0	INTERESSI PASS. MUTUI TRASPORTO SCO	2.900,00	2.810,00	2.810,00	2.804,79
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100464500/0	ASSICURAZIONI TRASPORTO SCOLASTIC	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030466000/0	RESTITUZIONE RETTE TRASPORTO SCOL	-	15.000,00	12.645,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>334.857,32</b>	<b>329.085,32</b>	<b>278.892,08</b>	<b>182.604,81</b>

## CENTRO DI COSTO SERVIZIO SCUOLA

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201013700/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO L.10/99	13.526,00	13.526,00	8.694,00	8.694,00
<b>E2 Totale</b>				<b>13.526,00</b>	<b>13.526,00</b>	<b>8.694,00</b>	<b>8.694,00</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010452001/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA-RETRIBUZIONI FISSE	15.810,00	15.810,00	15.802,87	15.802,87
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010452002/0	SPESE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: STRAORDINARIO	3.100,00	1.550,00	577,26	577,26
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010452004/0	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.900,00	5.900,00	1.187,74	1.187,74
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010452007/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.222,80	6.222,80	4.885,99	4.096,20
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020474910/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	2.586,35	2.586,35	1.497,59	1.290,35
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040426700/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040470800/0	PROGETTO "IMPARIAMO L'ITALIANO"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040471600/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 10/99	13.526,00	8.694,00	8.694,00	7.560,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040471901/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA -CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040471910/0	PROGETTI LEGGE 285/97	1.000,00	-	-	-
U1	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030436420/0	NOLEGGIO EDIFICIO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO	38.485,00	38.485,00	38.484,60	23.581,38
<b>U1 Totale</b>				<b>98.630,15</b>	<b>89.248,15</b>	<b>81.130,05</b>	<b>64.095,80</b>

## CENTRO DI COSTO TURISMO

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	FERRARI SUSANNA	E-201034210/0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PTPL - INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA	5.000,00	5.000,00	5.502,00	5.502,00
E2	FERRARI SUSANNA	E-203045900/0	PROVENTI DI SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	-	-	5.885,28	5.885,28
<b>E2 Totale</b>				<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11.387,28</b>	<b>11.387,28</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010538802/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: STRAORDINARIO	2.640,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010538804/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.600,00	2.600,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010538807/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE CONTRIBUTI PREVID.E ASSISTENZIALI	512,40	512,40	512,40	346,40
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020539920/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	343,50	343,50	178,50	178,50
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030539000/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO- MANIFESTAZIONI -ACQUISTO DI BENI	2.000,00	-	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030539510/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO- MANIFESTAZIONI-PRESTAZ.SERVIZI	30.000,00	10.500,00	9.956,54	9.136,14
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040539700/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA	500,00	500,00	500,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/2	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	2.000,00	1.000,00	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/3	CONTRIBUTO QUOTA ADESIONE - VALLI DEL CIMONE	-	8.937,00	8.936,69	8.936,69
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/4	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI	500,00	500,00	500,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030638000/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO DI BENI	-	250,00	250,00	250,00
<b>U1 Totale</b>				<b>41.095,90</b>	<b>26.462,90</b>	<b>22.154,13</b>	<b>20.167,73</b>

## CENTRO DI COSTO SPORT

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201070200/0	CONTRIBUTO STATO AMMORTAMENTO MUTUO SPOGLIATOI CENTRO TENNIS	12.115,00	12.115,00	-	-
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201070300/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO PALESTRA	43.800,00	43.800,00	43.798,59	43.798,59
E2	FERRARI SUSANNA	E-201013400/0	TRASFERIMENTO REG.LE VOUCHER SPORT	-	6.150,00	6.150,00	4.920,00
<b>E2 Totale</b>				<b>55.915,00</b>	<b>62.065,00</b>	<b>49.948,59</b>	<b>48.718,59</b>
E3	FRANCHINI ERMANNO	E-301045800/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	16.500,00	3.937,00	3.936,10	3.936,10
<b>E3 Totale</b>				<b>16.500,00</b>	<b>3.937,00</b>	<b>3.936,10</b>	<b>3.936,10</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1070529100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI SPOR	58.100,00	56.700,00	56.700,00	56.698,19
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030522400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - BENI	3.000,00	4.100,00	3.976,95	2.181,49
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030525700/0	UTENZE -IMPIANTI SPORTIVI	64.000,00	38.830,00	38.767,52	19.673,91
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030526400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORT. - PREST. SERVIZI.	9.000,00	16.500,00	16.499,98	3.613,19
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030526450/0	MANUT.NE CENTRO FEDERALE TENNIS	10.000,00	8.900,00	8.881,60	8.881,60
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030527400/0	SPESE GESTIONE NUOVA PALESTRA CAPOLUOGO	12.200,00	12.200,00	-	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030536000/0	INCARICO ADEGUAMENTO SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	4.365,00	-	-
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030536500/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROFESSIONALI PER IMPIANTI SPORTIVI	-	635,00	634,40	634,40
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030522500/0	MANTENIMENTO IMP. SPORTIVI - BENI	976,00	976,00	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030523000/0	SPESE GIOCHI DELLA GIOVENTU '-BENI	400,00	-	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030527500/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - PRESTAZIONI E ACQUISTO BENI	2.500,00	-	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040535000/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	6.400,00	6.400,00	5.000,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1070413000/0	EROGAZIONE VOUCHER SPORT	-	6.150,00	6.150,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>176.576,00</b>	<b>155.756,00</b>	<b>136.610,45</b>	<b>91.682,78</b>

## CENTRO DI COSTO TRIBUTI

Tit	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101000310/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	900.000,00	770.037,00	815.000,00	499.802,82
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101000401/0	RECUPERO EVASIONE ICI	-	6.000,00	5.997,60	5.497,80
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101000600/0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	30.000,00	24.000,00	34.648,00	23.670,00
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101001001/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3.750.000,00	3.585.992,00	3.585.187,29	3.518.535,29
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101001005/0	RECUPERO EVASIONE IMU	694.292,00	500.000,00	594.555,42	136.160,32
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101001500/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	-	-	3.206,17	3.206,17
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101001500/1	RECUPERO EVASIONE TASI	55.000,00	33.000,00	29.351,02	8.330,51
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101005800/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	4.000,00	4.693,39	3.736,40
E1	MONTANARI CRISTINA	E-101006700/0	ENTRATE TRIBUTARIE UNA TANTUM	100,00	100,00	-	-
<b>E1 Totale</b>				<b>5.434.392,00</b>	<b>4.923.129,00</b>	<b>5.072.638,89</b>	<b>4.198.939,31</b>
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010011/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU	14.142,00	13.924,00	13.923,21	13.923,21
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010013/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE IRPEF	30.000,00	30.000,00	42.684,93	42.684,93
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010014/0	CONTRIBUTO DELLO STATO EX ART. 1, COMMA 439, L. 232/2016 (FONDO CRITICITA' IMU/TASI)	2.770,00	2.770,00	2.769,30	2.769,30
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO RISTORO PERDITA DI GETTITO FABBRICATI D	1.749,00	1.749,00	1.748,77	1.748,77
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010016/0	CONTRIBUTO STATO PER MINORI INTROITI IMU SU IMMOBILI DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE	735,00	735,00	735,40	735,40
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010020/0	CONTRIBUTO ERARIALE MINOR GETTITO IMU SETTORE TURISTICO	-	4.986,00	4.986,38	4.986,38
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010025/0	CONTRIBUTO ERARIALE RISTORO MINOR GETTITO COSAP	-	4.307,00	4.307,03	4.307,03
<b>E2 Totale</b>				<b>49.396,00</b>	<b>58.471,00</b>	<b>71.155,02</b>	<b>71.155,02</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301061000/0	CANONE OSAP	55.000,00	29.895,00	31.188,44	23.229,93

E3	MONTANARI CRISTINA	E-305070700/0	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE ENTR	2.000,00	2.000,00	189,00	189,00
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301037805/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA RILASCIO PASSO CARRAIO	100,00	100,00	-	-
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301037806/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO PASSO CARRABILE	50,00	50,00	-	-
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301037807/0	RIMBORSO SPESE CARTELLI DI PASSO CARRABILE	60,00	60,00	-	-
<b>E3 Totale</b>				<b>57.210,00</b>	<b>32.105,00</b>	<b>31.377,44</b>	<b>23.418,93</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060001/0	PERSONALE GESTIONE TRIBUTI: RETRIB	52.584,00	53.384,00	53.302,93	53.302,93
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060004/0	SPESE PERSONALE GESTIONE TRIBUT: TRATTAMENTO ACCESSORIO	9.236,62	9.736,62	789,52	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060007/0	PERSONALE GESTIONE TRIBUTI: CONT.	20.935,25	19.435,25	15.272,81	12.948,16
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060008/0	COMPENSI INCENTIV.TI RECUPERO ICI	20.518,20	10.518,20	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020069800/0	IRAP PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.499,00	5.499,00	4.520,00	3.862,61
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030060005/0	SPESE PERSONALE GESTIONE TRIBUTI: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	100,00	100,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030064200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERVIZIO TRIBUTI	2.500,00	2.000,00	1.800,00	1.273,43
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030064401/0	STUDI, ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	5.000,00	4.000,00	4.000,00	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030065000/0	SPESE RISCOSSIONE DI TRIBUTI COM.LI	17.000,00	11.210,00	11.185,00	6.838,05
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040065210/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	4.000,00	3.306,00	1.054,48	1.054,48
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040069010/0	QUOTA ANNUALE IMU ALL'IFEL	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.245,40
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1090068802/0	RIMBORSI DI TRIBUTI	5.000,00	3.273,00	3.273,00	2.095,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060002/0	SPESE PERSONALE GESTIONE TRIBUTI : RETRIBUZIONI FISSE ( PERSONALE TD)	3.116,00	1.766,00	1.765,38	1.765,38
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010060006/0	SPESE PERSONALE GESTIONE TRIBUTI : CONTR.PREV.E ASSIST.( PERSONALE TD)	57,00	32,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020069801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE TRIBUT (PERSONALE A TD)	266,00	151,00	150,46	150,46
<b>U1 Totale</b>				<b>148.812,07</b>	<b>127.411,07</b>	<b>100.113,58</b>	<b>84.535,90</b>

## **CENTRO DI COSTO MUTUI**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U4</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-4031310000/0</b>	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	310.000,00	109.000,00	59.634,53	59.578,49
<b>U4</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-4031312000/0</b>	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	12.384,00	-	-	-
<b>U4 Totale</b>				<b>322.384,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>59.634,53</b>	<b>59.578,49</b>

## **CENTRO DI COSTO SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010205/0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	4.611,00	3.565,00	3.564,50	3.564,50
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010600/0	FONDO DESTINATO A OPERAZIONI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI SEGGI-ELEZIONI SETTEMBRE 2020	-	4.966,00	4.966,47	4.966,47
<b>E2 Totale</b>				<b>4.611,00</b>	<b>8.531,00</b>	<b>8.530,97</b>	<b>8.530,97</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301037801/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	489,78	489,78
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301038000/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	6.000,00	6.000,00	3.864,84	3.864,84
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	25.000,00	9.795,00	9.243,90	7.340,09
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301600510/1	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI - PERSONALE	25.000,00	20.034,00	9.794,19	9.794,19
<b>E3 Totale</b>				<b>57.000,00</b>	<b>36.829,00</b>	<b>23.392,71</b>	<b>21.488,90</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010090001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	69.300,00	69.300,00	68.458,46	68.458,46
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010090003/0	SPESE PER STRAORDINARIO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010090004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	15.762,03	15.762,03	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010090007/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	25.075,75	25.075,75	22.407,87	18.847,95
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010090010/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO	-	4.162,00	4.161,40	4.161,40

<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1020099800/0</b>	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE ED ELETTORALE	7.430,15	7.430,15	6.455,37	5.494,56
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030090005/0</b>	SPESE PERS. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	100,00	100,00	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030091800/0</b>	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	6.000,00	6.000,00	1.751,40	1.568,40
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1030095800/0</b>	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	630,00	598,00	597,80	597,80
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1031355010/0</b>	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	20.000,00	20.000,00	17.391,68	17.383,68
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1031355010/1</b>	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - BENI	5.000,00	5.000,00	3.450,98	3.450,98
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1031355010/2</b>	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PERSONALE	19.000,00	19.000,00	7.010,63	7.010,63
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1031355010/3</b>	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE P.A. - ONERI	4.500,00	4.500,00	1.700,72	1.682,37
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1031355010/4</b>	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - IRAP	1.500,00	1.500,00	594,80	594,80
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040097000/0</b>	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	180,00	180,00	179,50	-
<b>U1</b>	FRANCHINI ERMANN0	<b>U-1030095710/0</b>	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	4.800,00	4.800,00	4.665,00	1.580,34
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030095705/0</b>	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE,STATO CIVILE ED ELETTORALE	500,00	500,00	500,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>181.777,93</b>	<b>184.907,93</b>	<b>140.325,61</b>	<b>131.831,37</b>

## **CENTRO DI COSTO SERVIZI INFORMATICI**

<b>Titcomp</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev 2020</b>	<b>Ass. 20</b>	<b>Imp/Acc 2020</b>	<b>PagInc 2020</b>
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1010020701/0</b>	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - RETRIBUZIONI	22.579,00	22.579,00	22.575,51	22.575,51
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1010020704/0</b>	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.200,00	5.200,00	-	-
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1010020707/0</b>	PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.	8.061,20	8.061,20	7.047,18	5.966,01
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1020029870/0</b>	IRAP PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	2.463,64	2.463,64	2.049,64	1.710,55
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030022500/0</b>	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI.	4.000,00	4.000,00	3.563,60	3.157,48
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030022700/0</b>	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	1.000,00	-	-	-
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030025400/0</b>	SPESE PER COLLEGAMENTO INTERNET E POSTA ELETTRONICA SERVIZI COMUNALI	1.500,00	534,00	533,99	284,63
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030025500/0</b>	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	25.000,00	27.580,00	27.227,32	25.230,13
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1030025800/0</b>	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	500,00	-	-	-
<b>U1 Totale</b>				<b>70.303,84</b>	<b>70.417,84</b>	<b>62.997,24</b>	<b>58.924,31</b>

## CENTRO DI COSTO AFFARI GENERALI

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010207/0	CONCORSO AL FINANZIAMENTO SPESE SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI, AMBIENTI, MEZZI-EMERGENZA COVID19	-	12.402,00	12.402,40	12.402,40
<b>E2 Totale</b>				-	<b>12.402,00</b>	<b>12.402,40</b>	<b>12.402,40</b>
E3	MONTANARI CRISTINA	E-301037804/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	2.000,00	1.500,00	1.176,12	1.176,12
E3	MONTANARI CRISTINA	E-305072000/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	5.000,00	5.000,00	2.918,24	2.918,24
<b>E3 Totale</b>				<b>7.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>4.094,36</b>	<b>4.094,36</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010110001/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : RETRIBUZIONI FISSE.	48.709,00	54.575,95	54.575,95	54.575,95
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010110002/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI: STRAORDINARIO	1.020,00	510,00	510,00	510,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010110004/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.600,00	6.100,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010110007/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	15.299,60	15.699,60	14.036,40	12.632,69
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020119601/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	2.080,28	2.280,28	1.925,28	1.794,32
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030021501/0	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI.	4.300,00	4.020,00	3.920,90	3.501,12
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030022600/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.	2.300,00	2.300,00	2.252,97	2.252,97
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030022800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	200,00	197,00	197,00	197,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030023700/0	SPESE POSTALI	13.000,00	17.200,00	17.195,98	17.195,98

U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030024600/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI ATTIVITA' DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030025200/0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	33.000,00	16.500,00	11.324,42	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030025600/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI.	42.000,00	52.424,00	52.065,45	38.099,06
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030026800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI-PREST.NI DI SERVIZI	200,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030027902/0	SPESE CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - PR.SERV.	173,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030062200/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030111800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ALTRI SERVIZI GENERALI.	3.500,00	3.500,00	1.531,90	1.531,90
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030112600/0	SPESE MANUT.NE E FUNZIONAMENTO UFFICI ALTRI SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030112800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, - ACQUISTO DI BENI.	100,00	300,00	300,00	300,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030117000/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, - PRESTAZ. SERVIZI.	200,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028603/0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ALTRI.	5.520,00	6.205,00	6.204,24	1.526,38
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100026000/0	SPESE PER ASSICURAZIONI-COPERTURA FRANCHIGIA	3.500,00	350,00	300,00	300,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100115900/0	ASSICURAZIONI E TASSE AUTOMOBILI-ALTRI SERVIZI GEN.LI	4.000,00	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1100133000/0	FONDO RISCHI SPESE LEGALI CONTENZIOSO	55.000,00	100.000,00	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030638020/0	ACQUISTI PRODOTTI PER IGIENE E SANIFICAZIONE	-	4.000,00	3.013,28	3.013,28
<b>U1 Totale</b>				<b>241.401,88</b>	<b>287.861,83</b>	<b>170.853,77</b>	<b>138.930,65</b>

## CENTRO DI COSTO COMMERCIO

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E3	FERRARI SUSANNA	E-301054101/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	8.000,00	6.670,00	7.011,00	5.970,00
E3	FERRARI SUSANNA	E-301054110/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E	300,00	-	-	-
<b>E3 Totale</b>				<b>8.300,00</b>	<b>6.670,00</b>	<b>7.011,00</b>	<b>5.970,00</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010686001/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO, RETRIBUZIONI FISSE	8.620,00	8.620,00	7.694,82	7.694,82
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010686002/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: STRAORDINARIO	1.150,00	575,00	575,00	575,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010686004/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: TRATTAMENTO ACCESSORIO	4.429,50	4.429,50	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-101068607/0	SPESE PER IL PERSONALE SERV. COMMERCIO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	4.084,42	4.084,42	2.714,85	1.602,50
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020699210/0	IRAP A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	1.084,93	1.084,93	666,16	418,46
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030686005/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO- INDENNITA' DI MISSIONE	100,00	100,00	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030539540/0	SPESE PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	800,00	400,00	-	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1030670000/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	5.000,00	11.569,00	10.001,88	8.724,00
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040696700/0	FONDO CAMERA DI COMMERCIO PER LA SICUREZZA IMPRESE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI	578,00	578,00	578,00	-
U1	FERRARI SUSANNA	U-1040711000/0	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLE FARMACIE RURALI	90,00	90,00	82,64	-
<b>U1 Totale</b>				<b>25.936,85</b>	<b>31.530,85</b>	<b>22.313,35</b>	<b>19.014,78</b>

## **CENTRO DI COSTO EDILIZIA E URBANISTICA**

Tit.	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E3	MARAN BARBARA	E-301037803/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	55.000,00	40.000,00	52.193,44	52.193,44
<b>E3 Totale</b>				<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>52.193,44</b>	<b>52.193,44</b>
U1	MARAN BARBARA	U-1010570508/0	COMPENSI INCENTIVANTI CONDONO EDIL	3.000,00	1.500,00	-	-
U1	MARAN BARBARA	U-1030572000/0	SPESE PER LA COMM.NE EDILIZIA	2.670,00	1.765,00	1.756,00	161,15
U1	MARAN BARBARA	U-1030572110/0	ADEGUAMENTO STRUM. URBANISTICI.	14.483,00	4.528,00	4.482,68	3.602,45
U1	MARAN BARBARA	U-1030572120/0	STUDI,PERIZIE,CONVENZIONI URBANISTI	847,00	1.694,00	846,00	-
U1	MARAN BARBARA	U-1030572200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV, URBANISTICA	150,00	150,00	-	-
U1	MARAN BARBARA	U-1030572400/0	INCARICHI LITI, ARBITRAGGI URBANISTICA	15.000,00	22.085,00	9.484,28	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010570501/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- RETRIBUZIONI FISSE	116.500,00	116.500,00	113.883,29	113.883,29
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010570502/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA: STRAORDIN	2.248,49	1.126,49	1.122,00	1.122,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010570504/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- TRATTAMENTO ACCESSORIO	32.275,00	29.025,00	2.652,47	2.652,47
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010570507/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA. CONTRIBUTI PREVID.ALI E ASSISTENZIALI	40.531,05	40.531,05	34.194,47	28.733,36
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020572430/0	IRAP PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	13.216,00	13.034,75	10.455,32	8.210,19
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030570505/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SP.	300,00	300,00	26,40	9,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030571300/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	600,00	600,00	600,00	600,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010570503/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA : RETRIBUZIONI FISSE ( PERSONALE TD)	4.050,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1010570506/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA : CONTR. PERVID. E ASSIST. PERONALE TD	75,00	25,00	24,29	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1020572431/0	IRAP A CARICO DELL ENTE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA (PERSONALE A TD)	345,00	115,00	114,75	114,75
U1	FRANCHINI ERMANNO	U-1030571510/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO URBANISTICA	4.100,00	4.100,00	4.100,00	1.137,32
<b>U1 Totale</b>				<b>250.390,54</b>	<b>238.429,29</b>	<b>185.091,95</b>	<b>161.575,98</b>

## CENTRO DI COSTO UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201010206/0	CONTRIBUTO EROGAZIONE COMPENSI PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORD.+ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE EMERGENZA COVID 19	-	1.576,00	1.575,64	1.575,64
E2	MONTANARI CRISTINA	E-201035600/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	-	10.000,00	6.557,10	-
<b>E2 Totale</b>				-	<b>11.576,00</b>	<b>8.132,74</b>	<b>1.575,64</b>
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1030024100/0	SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	-	-	-	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040024100/0	TRASFERIMENTO A UNIONE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA	6.760,00	7.360,00	7.352,10	-
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028901/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SUAP	17.442,00	17.442,00	17.441,33	13.953,06
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028902/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SIA	11.954,00	11.954,00	11.953,55	9.562,80
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028903/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER PROT. CIV.	1.600,00	1.600,00	1.599,84	1.279,87
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028904/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER CATASTO	1.696,00	1.696,00	1.695,76	1.356,60
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028906/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	20.259,00	20.259,00	20.258,60	18.206,88
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040028907/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SPESE VARIE	4.669,00	10.013,00	10.012,02	5.343,94
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040118500/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE COMPRESORIALE	27.941,00	27.941,00	27.940,85	22.352,68
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040218500/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	9.808,00	9.808,00	9.807,75	7.846,20
U1	MONTANARI CRISTINA	U-1040308500/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE -SPESE PERSONALE	245.428,00	247.004,00	245.427,91	197.000,00

<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040309000/0</b>	GESTIONE CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE - SPESE BENI E SERVIZI.	12.842,00	31.425,00	31.424,48	25.139,58
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040655510/0</b>	TRASF. ALL'UNIONE GESTIONE SOCIALE (SPESE DI PERSONALE)	145.780,00	145.780,00	145.779,13	117.000,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040655520/0</b>	TRASF. ALL'UNIONE GESTIONE SOCIALE SPESE CONTRIBUTI/SERVIZI	261.000,00	249.326,00	200.000,00	200.000,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040655530/0</b>	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	10.700,00	11.968,00	11.697,08	9.400,00
<b>U1</b>	MONTANARI CRISTINA	<b>U-1040219000/0</b>	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	-	10.000,00	6.557,10	-
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1040518522/0</b>	CONTRIBUTO ALL'UNIONE PER PROGETTO "UNIVERSITA' POPOLARE"	500,00	500,00	-	-
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1040539710/1</b>	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ENTI	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1040696500/0</b>	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE	4.949,00	4.949,00	4.949,00	-
<b>U1</b>	FERRARI SUSANNA	<b>U-1040699400/0</b>	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO ARTIGIANALE	4.949,00	4.949,00	4.949,00	-
<b>U1 Totale</b>				<b>793.077,00</b>	<b>818.774,00</b>	<b>763.645,50</b>	<b>633.241,61</b>

## CENTRO DI COSTO "CAPITALE"

Titcomp	Responsabile	Capitolo	Descrizione	Prev 2020	Ass. 20	Imp/Acc 2020	PagInc 2020
E4	MARAN BARBARA	E-401087801/0	INTROITI SANZIONI PECUNIARIE PER DANNO AMBIENTALE	5.450,00	1.450,00	962,66	962,66
E4	MARAN BARBARA	E-401087805/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	55.000,00	90.000,00	97.259,64	97.259,64
E4	MARAN BARBARA	E-401088000/0	CONDONO EDILIZIO-ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	5.000,00	5.000,00	1.124,47	1.124,47
E4	MARAN BARBARA	E-402042500/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA - URBANISTICA E OBLAZIONI PER DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI	12.583,00	2.583,00	1.472,97	1.472,97
E4	MARAN BARBARA	E-402084000/0	FONDO NAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE E IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	10.000,00	4.802,41	4.802,41
E4	MARAN BARBARA	E-404076500/0	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP	25.000,00	75.370,00	71.135,27	71.135,27
E4	MARAN BARBARA	E-405087701/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE, PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE	150.000,00	74.744,00	84.687,11	84.687,11
E4	MARAN BARBARA	E-405087710/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE	42.608,00	17.238,00	13.768,14	13.768,14
E4	MONTANARI CRISTINA	E-402080030/0	FONDO IMU/TASI	5.000,00	4.783,00	4.783,34	4.783,34
E4	MONTANARI CRISTINA	E-405090001/0	INCASSO RESIDUO MUTUI TESORERIA COMUNALE	-	24.168,00	24.168,11	24.168,11
E4	FRANCHINI ERMANNO	E-402085130/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO PER INTERVENTI DI MANUT. STRADE COMUNALI	26.707,00	26.707,00	23.899,70	-
E4	FRANCHINI ERMANNO	E-404076005/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI E ALTRI IMMOBILI	255.500,00	205.500,00	1.180,00	1.180,00
E4	FRANCHINI ERMANNO	E-405071020/0	PARTECIPAZIONE ECONOMICA PRIVATI PER SISTEMAZIONE STRADE VICINALI	25.000,00	25.000,00	-	-

E4	FRANCHINI ERMANN0	E-402082610/0	CONTR. REG.LE SITUAZIONI EMERGENZA ASSISTENMZA ALLA POPOLAZIONE	105.000,00	105.000,00	56.705,82	-
E4	FRANCHINI ERMANN0	E-402080040/0	CONTRIBUTO ERARIALE AI SENSI LEGGE 160/2019	70.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
E4	FRANCHINI ERMANN0	E-402080015/0	CONTRIBUTI INVESTIMENTO DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAENTO DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE PER COVID	-	28.000,00	28.000,00	5.600,00
E4	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402082000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "CAVANI"	896.017,00	896.017,00	896.017,66	-
E4	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402082200/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER SCUOLA ELEMENTARE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-
E4	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402083505/0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PIANO TRIENNALE CDI EDILIZIA SCOLASTICA	991.400,00	991.400,00	991.400,00	-
<b>E4 Totale</b>				<b>3.080.265,00</b>	<b>3.087.960,00</b>	<b>2.806.367,30</b>	<b>415.944,12</b>
E5	MONTANARI CRISTINA	E-501075001/0	ALIENAZIONE AZIONI NON VINCOLATE SOCIETA' HERA SPA	200.000,00	135.088,00	135.087,65	135.087,65
<b>E5 Totale</b>				<b>200.000,00</b>	<b>135.088,00</b>	<b>135.087,65</b>	<b>135.087,65</b>
E6	MONTANARI CRISTINA	E-603102400/0	MUTUO CASSA DD PP PER PROGETTO SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	-
<b>E6 Totale</b>				<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-</b>
U2		U-2020901130/0	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO	19.032,00	19.032,00	19.032,00	19.032,00
U2	MARAN BARBARA	U-2090575000/0	RIMBORSO SOMME PER PERMESSI DI COSTRUIRE	10.000,00	10.000,00	9.746,10	-
U2	MARAN BARBARA	U-2030201000/0	INTERVENTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	10.000,00	4.802,41	4.802,41
U2	MONTANARI CRISTINA	U-2020906000/0	ACQUISTO ARREDO SCUOLA MATERNA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U2	MONTANARI	U-2020916600/0	ACQUISTO ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	8.000,00	8.000,00	1.017,83	1.017,83

	CRISTINA		DIVERSE				
U2	MONTANARI CRISTINA	U-2020930000/0	ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI COMUNALI - SCUOLE MEDIE	2.000,00	2.000,00	1.756,07	1.756,07
U2	MONTANARI CRISTINA	U-2020930005/0	ARREDAMENTO URP	2.000,00	1.783,00	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2020801000/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI E BENI PATRIMONIALI DIVERSI	15.000,00	15.000,00	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2020916500/0	CONSOLIDAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA L. CASOLARI III STRA	166.547,69	166.547,69	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2020928000/0	INTERVENTI STRUTTURALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA "CAVANI"	18.061,00	18.061,00	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2020928510/0	OPERE INTERNE AL PIANO SEMINTERRATO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DA DESTINARSI TEMPORANEAMENTE AD AULE SCOLASTICHE	441.024,35	441.024,35	30,00	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2021011000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	130.000,00	59.203,40	44.251,93	44.251,63
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2021030100/0	SISTEMAZIONE STRADE VICINALI PUBBLICHE	52.477,30	52.477,30	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2021032000/0	VIABILITA' COMUNALE	30,12	0,12	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2021032005/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE E PIAZZE COMUNALI	30.000,00	30.000,00	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2021033002/0	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	30.000,00	30.000,00	-	-
U2	FRANCHINI ERMANNO	U-2021033012/0	INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA MONFESTINO CONT. REGIONALE	7.302,83	7.302,83	-	-

U2	FRANCHINI ERMANN0	U-2021040000/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PROGETTO PAO	32.973,82	32.545,07	23.470,95	23.470,95
U2	FRANCHINI ERMANN0	U-2021042000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	60.756,00	25.000,00	-	-
U2	FRANCHINI ERMANN0	U-2021032301/0	RIPRISTINO VIABILITA' IN SITUAZIONI EMERGENZIALI	295.000,00	242.610,26	237.146,65	173.736,91
U2	FRANCHINI ERMANN0	U-2021011010/0	RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE SRL	50.000,00	50.000,00	-	-
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928020/0	NUOVO EDIFICIO A OSPITARE SCUOLA SECONDARIA G. CAVANI	2.018.950,91	58.696,93	57.727,67	48.444,90
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928021/0	SCUOLA PRIMARIA	2.219.260,27	93.780,39	82.715,14	80.490,14
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021010110/0	MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE ADIACENTI IL LAGO DELLE MORE	12.663,17	12.663,17	30,00	-
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011008/0	MANUT. STRAORD. CAMPO E ILLUMIN.NE STADIO "PIO ROCCAFORTI"	-	54.000,00	38.195,87	38.195,87
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011007/0	ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO PIO ROCCAFORTI	1.340,22	2.708,22	1.808,94	1.428,30
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928525/0	LAVORI DI DEMOLIZIONE PARZIALE EDIFICIO CHE OSPITA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATO INAGIBILE	175.000,00	23.217,91	23.083,29	520,81
U2	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928535/0	POTENZIAMENTO RETI ACQUEDOTTISTICHE E DI GAS METANO AL SERVIZIO NUOVO POLO SCOLATICO	150.000,00	83.227,40	-	-
U2	FERRARI SUSANNA	U-2020802010/0	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	25.729,56	21.286,29	21.286,29	19.972,35
<b>U2 Totale</b>				<b>5.984.149,24</b>	<b>1.571.167,33</b>	<b>567.101,14</b>	<b>458.120,17</b>
U4	MONTANARI CRISTINA	U-4059910000/0	FONDO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	25.558,00	25.558,00	-	-
<b>U4 Totale</b>				<b>25.558,00</b>	<b>25.558,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Gli indicatori per servizi

### *Affari istituzionali*

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sedute di Giunta	N	37	45	42	39	50	47
Sedute di Consiglio	N	6	5	8	8	16	12
Riunioni Commissioni consiliari	N	0	0	0	0	1	1
Deliberazioni di Giunta	N	125	147	171	155	152	151
Deliberazioni di Consiglio	N	37	35	36	68	78	89

### *Affari Generali*

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Protocollo in entrata	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747	10450
Protocollo in uscita	N	3.006	5.016	5.725	5.542	6.018	5034
Atti ricevuti via mail (solo PEC)	N	3.985	4.898	5.695	7.149	7.460	7508
Atti inviati via mail (solo PEC)	N.	955	982	1.538	3.751	3.981	3566
Atti archiviati	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747	10450
Notifiche	N	390	482	571	706	673	1116
Visite sito Web	N	186.769	172.496	208.000	210.733	183.386	26.6231
Comunicati stampa	N	120	60	30	2	2	0
Contratti redatti	N	11	37	9	0	8	8
Contratti stipulati	N	11	37	9	0	8	8

### *Contenziosi*

INDICATORE	U.M./%	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Contenzioso anno in corso	N	17	5	5	9	5 <sup>11</sup>	5

<sup>11</sup> N. 4 per affari generali, n. 1 per servizio tributi.

### Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Variazioni regolamento organizzazione	N	0	0	0	1	3	1
Variazioni disciplina per la formazione del rapporto di impiego	N	0	0	1	0	1	2
Variazioni modello organizzativo	N	2	1	0	1	1	2
Variazioni dotazione organica	N	1	0	1	1	1	1
Corsi di formazione programmati	N	13	12	12	11	8	6
Corsi di formazione avviati	N	13	12	12	11	8	6
Personale partecipante ai corsi di formazione/totale personale	%	100%	40,48%	33,73%	28,95%	28,21%	13,51%
Selezioni esterne avviate (anche mobilità)	N	2	2	2	5	3	2
Controllo presenze – n. dipendenti gestiti (compresi borse lavoro, voucher, accordi di collaborazione, convenzioni..)	N	68	64	66	51	47	44
Dipendenti previsti in dotazione organica	N	49	49	49	49	46	46
Dipendenti a tempo determinato/ co.co.co. gestiti nell'anno	N	1	2	2	3	4	4
Attivazione rapporti di lavoro occasionali / tirocini	N		6	4	0	4	3
Dipendenti cessati per pensionamento/dimissioni	N	3	1	4	4	5	5
Emissioni certificati di servizio/Tfr-Tfs/pratiche riscatto-ricongiunzione/ sistemazioni contributive	N	8	16	13	18	19	25
Gestione congedi e permessi – atti di concessione	N	6	12	17	19	27	30
Buoni pasto erogati	N	950	1.180	1.310	1.254	1.086	1.098
Totale unità gestite nell'anno	N	50	49	48	50	44	39
Numero adempimenti statistici	N	10	10	10	10	9	9
Determine di acquisizione di beni/servizi diversi	N	14	11	6	7	12	9
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100%	100%	100%	100%	n.d.	n.d.
Valutazione media personale dipendente	%	95,63%	94,32%	94,86%	96,44%	n.d.	n.d.
Valutazione media titolari di P.O.	%	18,77%	18,79%	18,89%	18,74%	19,39%	n.d.

### Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Adozione piano azioni positive	SI/NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Azioni previste	N	3	3	3	5	5	5
Azioni avviate	N	3	3	3	5	5	5
Incidenza donne su totale dipendenti	%	63,40%	62,79%	63,41%	63,16%	63,89%	58,33%

### **Servizi demografici**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Popolazione residente	N	8.282	8.288	8.304	8.430	8.504	8.468
Pratiche immigratorie	N	256	267	274	339	359	317
Pratiche migratorie	N	235	322	312	312	355	343
Certificati emessi	N	3.780	3.221	3.315	4.153	3.175	2.681
Carte d'identità rilasciate	N	1.184	1.220	1.071	1.225	1.021	762
Variazioni anagrafiche	N	637	529	784	458	431	459
Atti di stato civile	N	348	326	284	287	297	304
Iscrizioni liste elettorali	N	238	379	236	359	548	272
Cancellazioni liste elettorali	N	197	358	235	257	408	232
Variazioni liste elettorali	N	39	77	55	95	122	104
Adempimenti statistici	N	14	16	17	16	16	18

### **Biblioteca**

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Volumi totali gestiti	N	7.116	7.464	7.769	8.184	8.364	8.841
• Di cui nuove acquisizioni	N	171	348	304	256	339	315
Prestiti (annui)	N	3.009	2.577	2.234	2.224	3.476	1587
Utenti attivi	N			353	318	351	187
Ingressi	N			2.604	2.354	3.146	1.176
• cui adulti	N			1.597	1.561	2.013	905
• di cui bambini	N			1.007	793	1.133	271
Accessi internet	N			353	261	141	19
Giornate di apertura	N			260	242	271	132
• di cui turni pomeridiani	N						
Media giornaliera accessi	N			10,02	9,73	11,61	9
Ore di apertura settimanali	N	25,30	25,30	28	27	27	*

\* dal 1.1.2020 al 03.5.2020 h 27 settimanali  
dal 4.5.2020 al 31.5.2020 h 15 settimanali  
dal 1.6.2020 al 31.12.2020 h 12 settimanali

## Cultura e Turismo

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Iniziative organizzate	N	15	27	35	38	46	7
Collaborazioni attivate con altri enti	N	1	5	6	6	5	5
Collaborazioni attivate con associazioni	N	11	9	5	11	17	3

## Sport

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Iniziative organizzate	N	13	14	16	15	8	0
palestre e campi sportivi (1)	N	2	2	2	18	18	18

1) Si riporta, di sotto, relativo elenco:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
<b>IMPIANTI SPORTIVI DI BASE</b>	
Campo da calcio di Selva	Via Lanfranchi
Campetto calcio A5 di Varana	Via Campodolio
Palestra scolastica Scuola Primaria di San Dalmazio	Via San Dalmazio n. 1543
Palestra scolastica Scuola Primaria di Varana	Via Vandelli Monte n. 41
Area Campo neri (N. 1 Area di sgambamento cani, suddivisa in un'area per cani di grande taglia e in un'area per cani di piccola taglia, N. 1 Campetto da Mini-Pitch, N. 1 Area Pic-Nic, N. 1 Area Parco Giochi)	Via Piave
<b>IMPIANTI SPORTIVI DI 1' GENERAZIONE</b>	
Campo da Calcio A7 in erba sintetica	Via Braglia
Palestra Geodetica (utilizzato a campo tennis o come palestra)	Via Braglia, 104
Palestra Coni	Via Braglia, 138
Centro Pineta (composto da n. 3 campi da pallavolo, n. 1 campo da beach volley, n. 1 campo da mini pitch)	Via Campo Sportivo
Parco Avventura Serra Adventure Park	Via Campo Sportivo
<b>IMPIANTI SPORTIVI DI 2' GENERAZIONE</b>	
Centro Sportivo di Via Dorando Pietri (Piscina natatoria e un locale all'aperto adibito ad intrattenimento e svago)	Via Dorando Pietri, 191
Centro sportivo di Via Dorando Pietri (costituito da n. 3 campi da tennis in terra rossa)	Via Dorando Pietri
Stadio Comunale Pio Roccaforti ed edifici annessi	Via Brenta, 140
Crossodromo di Varana	Via Vandelli Monte
Centro Federale Tennis	Via Braglia
Laghetto delle More	Via Lago delle More
Palestra Polivalente	Via Lago delle More
Bocciodromo	Via Roma

### ***Pubblica istruzione***

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
ISEE ricevuti	N	80	89	83	119	149	109
Grado di accertamento formale (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	100	100	100	100%	100	100
Diritto allo studio – Cedole librerie	N	397	393	382	384	1.988	1801
Importo cedole librerie	€	12.000,00	13.000,00	13.000,00	12.500,00	15.500,00	12.500,00
Diritto allo studio–Contributi prov.li fornitura libri di testo	N	74	50	31	48	57	69
Importo contributi libri di testo	€	10.390,91	9.681,90	4.851,45	9.473,96	8.694,00	10.278,00

### ***Trasporto Scolastico***

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Utenti	N	211	206	190	157	247	226
Utenti potenziali	N	769	745	724	607	594	577
Introiti	€	107.755,35	135.451,87	93.521,39	77.687,05	47.126,35	43.476,50
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	98	99	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	98	100	100

### ***Mensa scolastica***

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Utenti	N	518	496	465	365	444	420
Utenti potenziali (solo alunni con rientro pomeridiano)	N	559	531	531	389	458	437
Pasti erogati (anno solare)	N	50.572	47.539	47.539	40.522	26.400,00	19.735
Introiti	€	246.023,21	243.595,02	220.649,85	179.859,80	145.509,20	79.199,47
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100

### ***Servizi Prima Infanzia***

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Utenti servizi alla prima infanzia (compresi contributi fuori comune)	N	62	56	59	51	50	49
Utenti potenziali (popolazione 12 – 36 mesi di età)	N	141	130	125	122	124	123
% utenti su popolazione 12-36 mesi	%	44%	43%	47%	42%	40	40
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40	40	40	40

### **Servizio Educatore Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per anno solare**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bambini residenti dai 12 ai a 24 mesi	N	74	55	69	52	52	59
N. bambini frequentanti	N	18	18	22	21	18	19
% frequenza	%	24%	33%	32%	40%	35	32
Retta mensile genitori	€	380	380	380	350,00	350,00	350,00
Contributo mensile Comune	€	352	352	352	410,00	410,00	410,00
Totale costo mensile (Quota contr. Genitori+Comune)	€	732	732	732	760,00	760,00	760,00
Totale Spesa	€	49.503,50	50.499,56	49.923,00	52.904,00	53.962,29	20.680,00
Media della spesa annua per ogni bambino	€	2.750,19	2.805,53	2.269,23	2.519,24	2.997,91	1.088,42

### **Servizio sezione primavera per anno solare**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bambini residenti da 24 a 36 mesi	N	67	75	56	66	72	59
N. bambini frequentanti	N	35	32	31	24	24	19
% su popolazione 24-36 mesi	%	52%	43%	55%	36%	33	32
Spesa per appalto gestione servizio	€	88.222,00	105.261,56	98.325,81	82.000,00	76.900,00	350,00
Variaz. rispetto all'anno precedente	%	11%	19%	-7%	-17%	-7%	410,00
Contributo statale	€	10.200,00	10.200,00	9.500,00	2.520,00	7.200,00	760,00
Rette famiglie (Retta mensile fissa + costo di ogni pasto fruito)	€	48.937,40	48.712,00	44.540,00	38.112,50	29.265,39	20.680,00
Totale entrate	€	59.137,40	58.912,00	59.137,40	40.632,50	36.465,39	1.088,42
Rapporto Entrate/Spesa	%	67%	56%	60%	50%	47	59
Spesa netta (Spese-Entrate)		29.084,60	46.349,56	39.188,41	41.367,50	40.434,61	19
Media della spesa annua per ogni bambino	€	830,99	1.448,42	1.264,14	1.723,65	1.684,77	32

### **Contributi per la frequenza di asili fuori comune**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. Bambini (richieste di contributo)	N	9	6	6	6	5	3
Domande presentate/Domande accolte	%	100%	100%	100%	100%	100	100
Spesa	€	8.624,50	5.790,00	5.204,37	6.636,00	5.240,00	1.346,48
Media della spesa annua per ogni bambino	€	958,28	965,00	867,40	1.106,00	1.048,00	448,83

### **Scolarizzazione scuola dell'infanzia**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Alunni scuola dell'Infanzia di Serramazzone	N	180	168	179	144	141	114
Bambini residenti in età di scuola dell'infanzia	N	226	202	221	210	205	249
Bambini da 3-6 anni frequentanti le scuole di Serramazzone	%	80%	83%	81%	69%	69	46

### **SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Pratiche ricevute (commercio)	N	938	771	842	819	798	643
Pratiche evase (commercio)	N	938	771	842	819	798	643
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	100	100	100	100	100	100

### **SUE (Sportello Unico Edilizia)**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Pratiche ricevute	N	868	758	775	896	804	854
Pratiche evase	N	725	703	753	812	763	840
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	84%	93%	97%	91%	95%	98%
Tempo medio di chiusura pratica (su 300 gg lavorativi)	gg	2,4	2,3	2,5	2,7	2,5	2,8

### **Ambiente**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aree disponibili	N	24	24	24	24	24	24
Estensione verde pubblico	He	4	4	4	4	4	4
Totale rifiuti raccolti	Ton	4.600	4.851,345	4.874	5.371,97	5.701,22	5.571,66
Totale rifiuti differenziati	Ton	2.162	2.290,245	2.266,530	2.672,93	3.069,24	2.893,24

Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	47	47,20	46,50	49,8	53,8	51,90
Media rifiuti per abitante	Kg	557	585	587	635	668	658
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	262	276	273	316	360	342

### **Patrimonio**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Strade urbane (comunali, vicinali)	Km	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89
Strade extraurbane (comunali, vicinali)	Km	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82
Interventi manutentivi	N	2.400	2.000	1.900	1.500	1.200	600
Strade oggetto di manutenzione	Km	86	86	86	86	86	86
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Pratiche di Accatastamento	N	1	0	0	1	0	0
Alienazioni immobili comunali	N	5	0	0	0	0	1 (relitto stradale)
Contratti di Comodato e di gestione Edilizia Pubblica	N		0	0	0	2	2
Pratiche di sdemanializzazioni	N	8	0	0	0	0	1
Perizie di stima	N	3	0	0	1	6	0

### **Lavori Pubblici**

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Lavori totali gestiti	N	16	10	9	15	13	15
Lavori avviati	N	16	5	3	12	10	7
Lavori conclusi	N	16	8	3	5	6	9
Contratti e Rogiti	N	6	2	9	1	4	11
Verbali di Verificazione e Validazione	N	3	2	8	4	4	4
Bandi di Gara	N	4	0	5	5	2	6
Redazione D.P.P	N	1	1	0	0	0	1
Redazione progetti	N	1	1+1 St.fatt.	9+2 St.fatt.	3	2	3
Direzione Lavori interne (comprese complementari)	N	1	7	10	0	4	4
Gestione Impianti fotovoltaici	N	2	2	2	2	2	2
Richieste di Contributi Pubblici	N	3	1	1	2	10	3
Numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno	N	0	7	0	0	0	0

## LE RELAZIONI DEI SERVIZI

Quanto accaduto nel 2020 ha sicuramente condizionato pesantemente anche l'attività legata al piano della *performance* e il raggiungimento dei suoi obiettivi (il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha infatti dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale).

La situazione venutasi a creare in esito all'emergenza suddetta e alla necessaria attività di contenimento dei contagi e di azioni straordinarie richieste alla P.A., ha comportato inevitabilmente rallentamenti/stravolgimenti delle attività già pianificate nel corso dell'anno; in particolare, in seguito alla ridefinizione delle priorità delle funzioni che hanno necessariamente privilegiato le attività tese a fronteggiare l'emergenza rispetto ad altri compiti sostanzialmente procrastinabili, unitamente ad una riduzione importante delle risorse umane disponibili (ovvero allo svolgimento delle attività lavorative mediante *smart working*), hanno reso di fatto impossibile la piena attuazione delle misure programmate durante il 2020.

Il mutato contesto esterno e interno ha inciso in modo considerevole sull'intera programmazione dell'Ente e sugli obiettivi assegnati ai Servizi che, comunque, si sono adoperati per fronteggiare anche e soprattutto le necessità emergenti.

## Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Maran Barbara

### **OBIETTIVI GESTIONALI**

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL	5	Dicembre	Numero iniziative	Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed	Nonostante la situazione legata all'emergenza Pandemica Covid-19 che ha

	PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO		2020	svolte	eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità.	limitato le iniziative sociali e le possibilità di svolgere incontri di sensibilizzazione in presenza, il Servizio ha partecipato attivamente per aderire all'allargamento della riserva di Biosfera MaB riconosciuta dall'Unesco, finalizzata allo sviluppo sostenibile del territorio sul piano ambientale, culturale, sociale, alla conservazione della biodiversità e dell'identità culturale e allo sviluppo di attività di ricerca, educazione e formazione (D.C.C. n. 68 del 30/09/2020). Il dossier di candidatura è stato approvato dai singoli comuni e trasmesso al Ministero dell'Ambiente per il successivo inoltro all'Unesco.  E' proseguita l'attività di collaborazione con le guardie ecologiche volontarie in attuazione della convenzione in essere (D.G.C. n. 54-55 del 18/05/2019) per il controllo del territorio e la segnalazione/gestione delle infrazioni ambientali.
2	POSSIBILITÀ D'INCENTIVI PER CHI DIMOSTRERÀ DI COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO LE NORME	5	Dicembre 2020	Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad	Attività di supporto in merito all'applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di	Si è attuata un'attività di confronto con i tecnici, prevalentemente in modalità telematica (tramite mail o incontri in teleconferenza) per fornire indicazioni in merito alle possibili deroghe derivanti dall'adeguamento dei fabbricati alle

	DI EFFICIENZA ENERGETICA			interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori.	riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici.	normative sul contenimento energetico degli edifici e al riconoscimento dei bonus edificatori già previsti nelle norme del vigente P.R.G.
3	PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	20	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costituzione in forma singola o associata di una struttura, denominata "Ufficio di piano" (UP), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica ed in particolare per la predisposizione e gestione del piano urbanistico generale (PUG);</li> <li>2. Avvio del procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG);</li> <li>3. Primi atti per</li> </ol>	<p>La Regione Emilia Romagna con D.G.R. del 23/11/2020 n. 1706 "Bando regionale 2021 – Programma per la concessione di contributi a Comuni e loro Unioni per favorire la formazione di Piani Urbanistici Generali (PUG)", ha stanziato dei contributi privilegiando le richieste avanzate in forma associata. La scadenza per la presentazione delle domande, inizialmente al 31/12/2020 è stata poi prorogata al 31/01/2021.</p> <p>Si è svolta un'attività di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano che ha portato alla sottoscrizione di una convenzione finalizzata alla richiesta di contributo in forma associata e alla costituzione dell'Ufficio di Piano (UP) per la predisposizione del PUG (atti formalizzati a gennaio 2021).</p> <p>Si precisa che la Regione Emilia Romagna ha prorogato le scadenze per la</p>

					<p>l'assunzione da parte della Giunta comunale della prima proposta di piano, completa di tutti gli elaborati costitutivi;</p> <p>4. Predisposizione di tutta la documentazione propedeutica finalizzata al completamento della procedura di approvazione.</p>	<p>predisposizione ed approvazione del PUG, che dovrà comunque essere completato entro il 2022, come da cronoprogramma predisposto in fase di richiesta di contributo</p>
4	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI PRG MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI	15	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	<p>1. Istruttoria e selezione delle previsioni del PRG cui dare immediata attuazione mediante apposita delibera d'indirizzo ai sensi della Nuova Legge Urbanistica Regionale, che valuti le proposte avanzate dai soggetti interessati;</p> <p>2. Adozione delibera d'indirizzo per la selezione delle manifestazioni d'interesse pubblico presentate dai soggetti interessati nel 2018;</p>	<p>E' in fase di completamento l'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute ed è stata predisposta la bozza di delibera d'indirizzo. La ridotta possibilità di condivisione, mediante incontri in presenza, delle problematiche con i tecnici urbanisti appositamente incaricati, non ha permesso il pieno raggiungimento dell'obiettivo.</p>

					3. Valutazione degli accordi operativi o permessi di costruire convenzionati che dovranno essere presentati entro tre anni dall'entrata in vigore della L.R. 24/2017 e convenzionati entro i successivi due anni.	
5	MONITORAGGIO ATTIVITA' URBANISTICA	5	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Istruttoria e predisposizione di tutta la documentazione necessaria al monitoraggio dell'attuazione dei Piani Urbanistici vigenti con cadenza semestrale.	L'attività ha previsto con scadenza semestrale la predisposizione della documentazione richiesta dalla Regione per l'attività di monitoraggio sull'attuazione dei piani urbanistici vigenti.
6	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	10	Dicembre 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento pratiche gestite rispetto all'anno scorso.</li> <li>2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con l'anno scorso.</li> <li>3. Contenziosi definiti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riorganizzazione del lavoro afferente il servizio. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse.</li> <li>2. Completamento della definizione delle istanze di condono</li> </ol>	<p>La situazione pandemica ha impedito di svolgere un'attività di "formazione" ai tecnici esterni al fine di migliorare la qualità delle pratiche presentate e semplificare il lavoro di istruttoria delle stesse.</p> <p>Si sono attivate forme di lavoro agili che hanno comunque prodotto un incremento delle pratiche concluse e un lieve miglioramento nei tempi di risposta.</p> <p>L'attività di consulenza ai tecnici e ai privati è comunque continuata mediante mail o</p>

					<p>edilizio ai sensi della Legge n. 47/1985 e n. 724/1994 giacenti e non ancora evase.</p> <p>3. Riesame delle pratiche oggetto di contenzioso e aggiornamento in merito ai vari gradi di giudizio. Individuazione dei conseguenti provvedimenti conclusivi, avvalendosi anche di supporto giuridico esterno.</p>	<p>incontri in modalità telematica.</p> <p>Permane il problema della carenza della dotazione organica del servizio che non risponde alle esigenze effettive dello stesso e ciò impedisce sia una efficace organizzazione che un'equa distribuzione dei carichi di lavoro. Le frequenti modifiche normative e la scarsa disponibilità di tempo da dedicare alla formazione e agli approfondimenti normativi incidono sulla qualità del servizio reso.</p>
7	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	10	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Redazione del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative.	Nell'ambito del procedimento di redazione ed approvazione del PUG in forma associata è prevista la predisposizione, per i Comuni che ne siano sprovvisti, di elaborare un regolamento edilizio rispondente alle normative più attuali.
8	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ( <i>obiettivo</i> )	10	Entro marzo 2020 per il punto inerente agli organi collegiali;	Rispetto dei tempi.	Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	Si è incentivata la trasmissione in modalità telematica delle pratiche edilizie e delle istanze in materia urbanistica-ambientale, rilevando un incremento nella presentazione di documenti digitali .

	<i>comune a tutti i responsabili)</i>		entro dicembre 2020 per il resto.			<p>Si è privilegiata l'emissione di provvedimenti in formato digitale con conseguente riduzione dei tempi di risposta.</p> <p>Si è attivato lo svolgimento delle sedute della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio in videoconferenza con esame condiviso delle pratiche edilizie e conseguente verbale firmato digitalmente.</p> <p>Il Servizio si è attivato in allineamento con gli altri servizi dell'ente in merito alla redazione degli atti amministrativi in formato digitale.</p>
9	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Franchini e Gubertini)</i>	5	Dicembre 2020.	Rispetto dei tempi	I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.	Causa limitazioni legate alla pandemia Covid-19 non è stato possibile organizzare eventi in materia.
10	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA	5	Dicembre 2020.	Interventi eseguiti	Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari,	Si è provveduto ad organizzare il servizio di pulizia e spazzamento del territorio adeguandosi alle disposizioni ministeriali relative all'emergenza Covid.

	PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con il responsabile Franchini)</i>				si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.	
11	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con il responsabile Franchini)</i>	5	Dicembre 2020.	Interventi eseguiti	Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.	Sono state raccolte ed istruite le domande presentate, si è provveduto all'inserimento delle stesse nel portale regionale. Ad erogazione del contributo sono stati predisposti gli atti per la liquidazione dello stesso ai soggetti aventi diritto (Determinazione n. 442 del 28/11/2020).
12	DIFFUSIONE DELLA CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER I CITTADINI, LE IMPRESE, LE SCUOLE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Gubertini)</i>	5	Dicembre 2020.	Rispetto dei tempi	Il progetto sarà gestito direttamente dal Ministero dello Sviluppo Economico mentre il Comune dovrà collaborare sia per quanto riguarda le autorizzazioni dell'ufficio tecnico che la collaborazione e supporto dell'Ufficio informatica.	Sono state effettuate alcune valutazioni urbanistiche finalizzate alla fattibilità degli interventi proposti. Non sono state presentate richieste di autorizzazione in merito.

# Unità di progetto Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell'Infanzia di Serramazzoni-Campo sportivo "Pio Roccaforti"-Impianto di Pesca Sportiva "Lago delle More" e sede provvisoria della Scuola secondaria Cavani nel centro "Pineta"

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

## OBIETTIVI GESTIONALI

N. Obiettivo	Descrizione	Peso	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	<b>RIQUALIFICAZIONE STADIO DELLA BASTIGLIA</b>	15	Aprile 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi. L'obiettivo s'intende raggiunto allorquando l'impianto sarà idoneo all'assegnazione in gestione.	Comprova dei requisiti aggiudicatario provvisorio gara lavori. Verbale di consegna lavori sotto riserva di legge. Approvazione stati d'avanzamento lavori, atti di contabilità finale, certificato di	Con determinazione n. 260 del 29/09/2020: 1) si è approvato il progetto dell'intervento di "manutenzione straordinaria del campo da calcio a 11 in erba sintetica sito in via Brenta", redatto dalla responsabile, costituito dai seguenti elaborati progettuali: i) relazione tecnica illustrativa e documentazione fotografica; ii) tavola di inquadramento; iii) computo metrico estimativo, analisi dei prezzi e stima incidenza della sicurezza; iv) piano di manutenzione; v) capitolato speciale; vi) quadro economico; 2) si è indetta la procedura di affidamento diretto, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA; 3) si è approvata la documentazione per la richiesta di

				<p>regolare esecuzione e di collaudo statico.</p>	<p>preventivo costituita da: i) lettera di richiesta preventivo; ii) schema di dichiarazione;</p> <p>-con determinazione n. 267 del 3/8/2020 si sono aggiudicati i lavori di che trattasi all'operatore economico GREEN POWER SERVICE S.R.L , che ha offerto il ribasso del 1% e quindi per complessivi € 30.000,00 oltre a oneri fiscali;</p> <p>-il 6/08/2020 la responsabile, in qualità di direttore dei lavori, ha proceduto a consegnare i lavori;</p> <p>-in data 10/09/2020 i lavori sono stati ultimati come da certificato di ultimazione dei lavori;</p> <p>-con determina n. 334 dell'11/9/2021 si sono approvati i documenti contabili relativi allo stato finale dei lavori a tutto il 10/9/2020, redatti dalla responsabile e di seguito elencati: i) Libretto delle misure; ii) Registro di contabilità; iii) Stato finale dei lavori dell'importo di € 29.950,00; iv) Certificato di ultimazione lavori; v) Certificato di regolare esecuzione; vi) certificato di pagamento n. 1 a saldo, dell'importo di € 29.950,00 (IVA esclusa), al netto dello sconto e delle ritenute e al netto di € 50,00 quale importo a forfait per utilizzo corrente elettrica fornita dall'Ente;</p> <p>-con determina del 16/07/2020 n. 237 si è proceduto ad affidare alla società LND Servizi S.r.l., società unipersonale della Lega Nazionale Dilettanti, il servizio finalizzato al rinnovo del certificato di omologazione del campo da calcio per l'importo di € 4.000,00 + IVA;</p> <p>-in data 9/09/2020 con mail si è proceduto a comunicare alla LND di avere effettuato le lavorazioni necessarie per procedere alla riomologazione dell'impianto allegando la documentazione fotografica e i moduli per la richiesta di riomologa;</p>
--	--	--	--	---	--

						-in data 8/10/2020 prot. n. 12975 è pervenuto il certificato di omologazione del campo con scadenza al 27/04/2024.
2	<b>INTERVENTO DI DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE</b>	5	Settembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Affidamento servizio tecnico di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione. Prova dei requisiti tecnici e generali dell'aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione del servizio tecnico. Approvazione progetto esecutivo e verifica e validazione dello stesso. Procedura negoziata (art. 36, c. 2, lett. c) e art. 63, c. 6), previa consultazione di almeno 10 operatori, mediante avviso esplorativo per	<p>Con determinazione n. 73 del 5/03/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>si è dato atto di procedere con Avviso di manifestazione di interesse all'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione sul mercato di professionisti idonei ad espletare il servizio di progettazione esecutiva (comprensivo del coordinamento per la progettazione) e di direzione dei lavori (comprensivo del coordinamento per l'esecuzione) relativamente all'intervento in argomento;</li> <li>si è stabilito di individuare mediante sorteggio, n. 5 operatori economici con i requisiti richiesti, se sussistono aspiranti idonei in tal numero, da invitare alla successiva fase di valutazione comparativa di preventivi per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;</li> <li>si è approvato: <ul style="list-style-type: none"> <li>il calcolo del corrispettivo stimato per l'espletamento delle prestazioni professionali in argomento;</li> <li>lo schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse ed i relativi allegati;</li> </ul> </li> <li>si è stabilito di pubblicare il citato avviso e i relativi allegati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serramazzoni, sul sito internet profilo committente all'indirizzo: <a href="http://www.comune.serramazzoni.mo.it">www.comune.serramazzoni.mo.it</a> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - <a href="http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx">http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx</a>, e sulla piattaforma SITAR della Regione Emilia Romagna, per almeno 15 giorni;</li> <li>si è dato atto che con successivo provvedimento, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, si procederà a chiedere il CIG, ad approvare lo schema di lettera di richiesta preventivo per valutazione comparativa di preventivi da inoltrare ai 5 soggetti sorteggiati, il disciplinare tecnico delle prestazioni professionali da espletare e il disciplinare di incarico;</li> </ol>

				<p>l'affidamento dei lavori. Comprova dei requisiti generali e tecnici sull'aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione.</p> <p>Verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge.</p> <p>Approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione.</p>	<p>-il citato avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato dal 5/3/2020 al 23/3/2020: all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serramazzoni e nella sezione Amministrazione Trasparente; sulla piattaforma SITAR della Regione Emilia Romagna Registro;</p> <p>- entro il termine stabilito dall'avviso, sono state caricate sulla piattaforma n. 30 istanze di manifestazione di interesse;</p> <p>- con determinazione n. 96 del 31/3/2020 si è approvata la relazione dell'istruttoria svolta dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento e l'elenco di professionisti qualificati, da invitare, previo sorteggio, alla successiva fase di valutazione comparativa di preventivi per l'affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. a), D.lgs. 50/2016;</p> <p>- il 16/4/2020 si è effettuato il sorteggio degli operatori economici da invitare alla procedura di valutazione comparativa di preventivi attraverso apposita funzionalità presente sulla piattaforma SATER, con redazione del relativo verbale;</p> <p>- con determinazione n. 108 del 16/04/2020:</p> <p>1) si è approvato il verbale di sorteggio eseguito in modalità anonima tramite la funzione "Sorteggio Pubblico" disponibile sulla piattaforma SATER e l'elenco degli operatori economici sorteggiati e invitati a presentare preventivo depositato in atti riservati e sottratto all'accesso fino alla scadenza di presentazione delle offerte;</p> <p>2) si è indetta la seconda fase della procedura di affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura relativi all'intervento in argomento, mediante il sistema dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, successiva alla prima fase di indagine di mercato volta all'individuazione dei soggetti da invitare a presentare preventivo attraverso apposito avviso richiamato nelle premesse;</p> <p>3) si è approvato lo schema di lettera di richiesta preventivo e lo schema di disciplinare di incarico;</p> <p>4) si è disposto che il termine di presentazione delle offerte da parte</p>
--	--	--	--	---	--

						<p>degli operatori economici invitati non sia inferiore a 10 giorni;</p> <p>- in data 17/04/2020 il r.u.p. ha inviato, attraverso la piattaforma telematica SATER, la lettera di richiesta di preventivo ai n. 5 operatori economici sorteggiati;</p> <p>- con determinazione n. 138 del 7/05/2020 si è preso atto delle risultanze del verbale di apertura delle offerte del 28/04/2020 in seduta pubblica virtuale e si sono aggiudicati i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione esecutiva (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), nonché alla direzione lavori (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) al costituendo Raggruppamento Temporaneo di Progettisti RTP ing. MAURO CUOGHI, ing. FABIO LUGLI, ing. ANGELO LUPPI, ing. LUCA BECIANI, per il corrispettivo di € 8.317,06 oltre IVA e CAP e quindi per complessivi € 10.552,69; la determina è divenuta efficace in data 12/05/2020 come da attestazione in data 13/05/2020;</p> <p>- in data 21/5/2020 si è sottoscritto digitalmente il disciplinare d'incarico fra il R.T.P. (atto costitutivo del 19/05/2020 rep. 40739) e il rup nel quale è stabilito che il tempo previsto per l'espletamento della progettazione esecutiva è fissato in 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico;</p> <p>- in data 18/06/2020 prot. n. 7285 i professionisti incaricati hanno trasmesso il progetto esecutivo, nel rispetto del termine contrattuale;</p> <p>- con mail del 18/06/2020 la responsabile ha richiesto alcune rettifiche al capitolato speciale d'appalto;</p> <p>- in data 18/06/2020 prot. n. 7352 il professionista ha trasmesso il capitolato rettificato;</p> <p>-in data 19/06/2020 il RUP ha effettuato, in contraddittorio con il progettista, la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs 50/2016 e ha redatto il relativo verbale sottoscritto digitalmente dalle parti (agli atti);</p> <p>- gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto firmato digitalmente in data 19/06/2020 (agli atti);</p> <p>-predisposta la proposta di deliberazione n. 72 del 18/06/2020, per l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento;</p> <p>-l'intervento è stato sospeso per volontà dell'Amministrazione.</p>
3	<b>REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	20	<p><u>Febbraio 2020</u>: aggiudicazione servizio tecnico di progettazione+direzione lavori;</p> <p><u>Aprile 2020</u>: redazione e approvazione progetto definitivo;</p> <p><u>Giugno 2020</u>: richiesta pareri enti sovracomunali e verifica e validazione</p>	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi.	<p>Aggiudicazione servizio tecnico di progettazione definitiva-esecutiva + direzione lavori e coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione a seguito di procedura aperta. Verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge. Approvazione PROGETTO DEFINITIVO e inoltro richiesta pareri di competenza agli</p>	<p>Nell'anno 2020 si è completata la procedura di gara aperta, svolta in maniera autonoma per la procedura di affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e di direzione dei lavori, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con corrispettivo posto a base di gara di € 197 482,81;</p> <p>-con determinazione n. 13 del 16/01/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata dello svolgimento di tutte le fasi implicanti il possesso e l'esercizio di competenze tecniche specifiche inerenti all'oggetto dell'appalto, coincidenti con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nonché all'eventuale ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, per il corrispettivo omnicomprensivo di € 3.000,00 stimato per circa 5 sedute;</p> <p>-nella prima seduta pubblica/virtuale del 20/1/2020, la Commissione giudicatrice ha proceduto all'apertura delle offerte tecniche, e ha ammesso tutti i concorrenti alla fase successiva della procedura di gara;</p> <p>- la Commissione, in più sedute riservate, ha proceduto all'esame della documentazione tecnica e all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nel disciplinare di gara per la qualità dell'offerta con riferimento ai criteri, giusto verbale delle sedute</p>

			<p>del progetto;  <u>Luglio 2020:</u>          approvazione e progetto esecutivo;  <u>Ottobre 2020:</u>          procedura aperta per l'affidamento dei lavori, comprova dei requisiti e aggiudicazione.</p>	<p>enti preposti (VV.FF, AUSL, ARPA, Ufficio sismica Regione);          Approvazione progetto esecutivo +verificazione e validazione del progetto;          determina indizione di gara tramite procedura aperta (art. 36, c. 2, lett. d) e art. 60) per l'affidamento dei lavori col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (&gt; 1.000.000 &lt; 5.350.000),          comprova dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione definitiva;          affidamento</p>	<p>riservate prot. n. 1713 del 30/01/2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a seguito delle risultanze del lavoro della Commissione, nella seconda seduta pubblica/virtuale del 30/01/2020 trasmesso alla responsabile in pari data con prot. n. 1714, la Commissione ha comunicato le proprie valutazioni con riferimento alle offerte tecniche presentate e successivamente ha proceduto all'apertura delle relative buste economiche;</li> <li>- l'operatore economico RTI POOLMILANO S.R.L. - MATE SOCIETA' COOPERATIVA si è qualificato primo in classifica, per cui il Presidente della Commissione ha proposto l'aggiudicazione alla responsabile in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, segnalando la necessità di procedere con la verifica della congruità dell'offerta, essendosi verificata la fattispecie prevista dall'art. 97, c. 3, D.lgs. n. 50/2016, così come risultante dal verbale di gara del 30/01/2020;</li> <li>- in data 30/10/2020, attraverso la piattaforma telematica, la responsabile, in qualità di r.u.p, con nota PI028806, ha invitato l'operatore economico RTI POOLMILANO S.R.L. - MATE SOCIETA' COOPERATIVA a formulare entro le ore 13.00 del 14/02/2020 le giustificazioni alla propria offerta ritenuta, in sede di gara, necessitante di opportuni approfondimenti sulla congruità;</li> <li>- il giorno 11/02/2020, entro la data e l'ora stabilita per la presentazione, sono pervenute le giustificazioni dell'offerta anomala;</li> <li>- il 18/2/2020 in seduta riservata il RUP, col supporto della Commissione giudicatrice, ha proceduto all'analisi della documentazione trasmessa dall'operatore economico e ha redatto il relativo verbale;</li> <li>- con avviso del 18/2/2020 è stata data comunicazione a tutti gli operatori economici ammessi della convocazione della seduta pubblica per il giorno 20/02/2020 al fine di rendere noto l'esito della predetta verifica dell'anomalia a cura del r.u.p e con il supporto della</li> </ul>
--	--	--	--	---	---

				<p>incarico servizio tecnico di collaudo statico e tecnico-amministrativo;</p> <p>autorizzazione alla consegna dei lavori sotto riserva di legge e verifica dei documenti della sicurezza e richiesta notifica preliminare in qualità di responsabile dei lavori;</p> <p>approvazione di eventuali varianti in c.o., degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto;</p> <p>approvazione del collaudo statico, del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, richiesta certificato di prevenzione</p>	<p>Commissione giudicatrice;</p> <p>- il 20/02/2020 il r.u.p., alla presenza di 2 testimoni, ha informato che i chiarimenti presentati dall'operatore economico RTI POOLMILANO S.R.L. - MATE SOCIETA' COOPERATIVA sono stati ritenuti sufficienti a dimostrare la non anomalia dell'offerta presentata e ha approvato la graduatoria finale degli offerenti proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico RTI POOLMILANO S.R.L. - MATE SOCIETA' COOPERATIVA risultato primo classificato per il corrispettivo netto di € 115.527,44, giusto verbale della terza seduta pubblica del R.U.P.;</p> <p>-con determina n. 74 del 5/3/2020 si sono aggiudicati i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), nonché alla direzione lavori (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) per la realizzazione dell'intervento "Nuovo Polo scolastico-stralcio funzionale 2: edificio destinato ad ospitare la scuola secondaria di primo grado" al costituendo RTI POOLMILANO S.R.L. e MATE SOCIETA' COOPERATIVA, per complessivi € 146.581,22;</p> <p>- in data 14/04/2020 si è proceduto alla consegna del servizio sotto riserva di legge, giusto verbale sottoscritto digitalmente in pari data;</p> <p>- con determina n. 107 del 14/4/2020 si è affidato il servizio di redazione geologica a supporto della progettazione definitiva dell'intervento, al geol. L. Del Maschio, per complessivi € 622,20;</p> <p>- in data 6/05/2020 prot. n. 5494 il professionista incaricato, dott. Lorenzo Del Maschio, ha trasmesso la relazione geologica;</p> <p>- in data 6/05/2020 rep. N. 4177 si è sottoscritto digitalmente il contratto di affidamento del servizio;</p> <p>- con nota del 19/05/2020 prot. n. 6021 il r.u.p., ha comunicato ai</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>incendi ai vigili del fuoco; rendicontazione alla regione Emilia Romagna.</p> <p>professionisti incaricati che, nonostante l'art. 9-quater della Legge 12 dicembre 2019 n. 156 preveda al comma c) che gli interventi relativi agli edifici strategici non sono più soggetti ad autorizzazione sismica se ricadenti in Comuni a bassa sismicità (zona 3) ma l'avvio e la realizzazione dei relativi lavori sono subordinati al deposito presso lo sportello unico Comunale del progetto esecutivo riguardante le strutture, per gli interventi oggetto di contributo Regionale continua a valere l'obbligo dell'autorizzazione sismica;</p> <p>- in data 25/05/2020 prot. n. 6265 l'operatore economico mandatario del RTP POOLMILANO S.R.L. e MATE SOCIETA' COOPERATIVA, aggiudicatario dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura per l'intervento in argomento, ha formulato istanza di proroga di n. 14 giorni, per adeguare il progetto definitivo a quanto previsto dal Protocollo ufficiale del Ministero per le Infrastrutture e i Trasporti del 14/3/2020 e successiva integrazione del 24/4/2020 relativamente ai costi della sicurezza e per la difficoltà, in conseguenza l'emergenza epidemiologica "COVID-19", del recepimento delle indicazioni progettuali da parte degli Enti interessati al rilascio dei pareri ed autorizzazioni, che ha prodotto un generale rallentamento dei processi progettuali integrati;</p> <p>- con determina n. 173 del 28/5/2020 si è accordato in parte quanto richiesto, concedendo una proroga del termine per la consegna del progetto definitivo, rispetto alla scadenza originariamente stabilita, di 7 giorni, portandola pertanto al giorno 6/06/2020;</p> <p>- in data 4/06/2020 prot. n. 6642 il mandatario del RTP POOLMILANO S.R.L. e MATE SOCIETA' COOPERATIVA ha formulato istanza di proroga di n. 7 giorni per adeguare il progetto definitivo alla proposta formulata dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco relativa alla possibilità di redigere un unico progetto di Prevenzione Incendi riguardante i due stralci funzionali Lotto 1 e 2: rispettivamente scuola primaria e scuola secondaria di primo grado che permetterebbe di ottenere un generale miglioramento nonché un risparmio economico</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>complessivo, e ha richiesto un'integrazione del corrispettivo spettante stimata a vacazione pari a € 2.878,20;</p> <p>-con determina n. 186 del 4/06/2020 si è affidato il servizio tecnico supplementare di progettazione definitiva ed esecutiva al Raggruppamento Temporaneo di Progettisti RTI POOLMILANO S.R.L. e MATE SOCIETA' COOPERATIVA per il corrispettivo complessivo di € 3.654,15 e si è concessa l'ulteriore proroga per la consegna del progetto definitivo, rispetto alla scadenza stabilita, di 7 giorni, portandola pertanto al giorno 14/06/2020;</p> <p>- il 13/6/2020 prot. 7122 i progettisti incaricati hanno espletato la progettazione definitiva affidatagli presentando gli elaborati progettuali;</p> <p>- su richiesta della responsabile, in data 15/06/2020 e protocollati in data in data 16/06/2020 n.ri dal 7164 al 7175 e 7184 hanno ritrasmesso per PEC gli elaborati progettuali;</p> <p>- con nota del 23/06/2020 prot.n. 7494 il r.u.p. ha inoltrato richiesta di chiarimenti sul progetto consegnato;</p> <p>- in data 27/06/2020 prot. n. 7711, i progettisti hanno riscontrato la nota di cui sopra;</p> <p>- in data 6/07/2020 prot. n. 8037 la responsabile ha riscontrato la nota di cui sopra e ha richiesto ulteriori chiarimenti;</p> <p>-in data 8/07/2020 prot. n 8268 i professionisti hanno riscontrato la nota di cui sopra;</p> <p>- in data 20/07/2020 prot. n. 8898 e in data 21/07/2020 prot. 8912 la responsabile ha convocato i progettisti per il giorno 24/07/2020 per definire alcuni aspetti del progetto;</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>-in data 30/7/2020 prot. n. 9383 la responsabile, a seguito dell'incontro di cui sopra e dopo il confronto con l'Amministrazione, ha richiesto la rivisitazione del progetto definitivo per contenerne i costi e ha assegnato un termine perentorio per la consegna del progetto definitivo revisionato fissato per il giorno 22/08/2020;</p> <p>- in data 22/08/2020 prot. n. 10563 i professionisti hanno trasmesso gli elaborati progettuali revisionati;</p> <p>- in data 25/08/2020 prot. n. 10662 e in data 27/08/2020 prot. n. 10796 la responsabile ha richiesto ulteriori precisazioni;</p> <p>-in data 10/09/2020 prot.lli nn. 11480/11492 e in data 11/09/2020 prot. n. 11545 i professionisti incaricati hanno ritrasmesso gli elaborati del progetto definitivo comprendenti gli elaborati revisionati;</p> <p>-con D.G.C. n. 98 del 12/9/2020 si è approvato il progetto DEFINITIVO dell'intervento-importo complessivo € 2.170.733,00;</p> <p>- con determina n. 336 del 14/9/2020 si è impegnato l'importo di € 401,50 per la richiesta di parere preventivo al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;</p> <p>- con determina n. 342 del 16/9/2020 si è impegnato l'importo di € 1.000,00 per rimborso spese istruttoria per rilascio autorizzazione sismica preventiva;</p> <p>- in data 21/09/2020 prot.lli 12126// 12128 si è proceduto a richiedere il relativo parere all'Ausl;</p> <p>- in data 21/09/2020 prot. 12129 si è proceduto a richiedere il relativo parere all'ARPAE;</p> <p>- in data 21/09/2020 prot.lli 12142,12143,12144,12145 si è proceduto a richiedere il relativo parere a HERA;</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- in data 24/9/2020 prot.lli 12355, 12357 e 12358 si è proceduto a richiedere l'autorizzazione sismica e il visto di congruità tecnico economica ai competenti uffici della Regione Emilia Romagna;</li> <li>- in data 25/9/2020 prot. 12417 si è proceduto a richiedere il parere preventivo al Comando provinciale dei Vigili del fuoco;</li> <li>-in data 1/10/2020 prot. n. 12362 è pervenuto il parere dell'AUSL;</li> <li>-in data 9/10/2020 prot. n. 13045 è pervenuto il parere dell'ARPAE;</li> <li>-in data 22/10/2020 prot. n. 13653 la regione Emilia Romagna ha comunicato l'avvenuto rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva allegando la relativa Determinazione n. 17044 del 06/10/2020;</li> <li>-in data 30/10/2020 prot. n. 14061 la regione Emilia Romagna ha trasmesso il Visto di congruità tecnico-economica sul progetto;</li> <li>-in data 13/11/2020 prot. n. 14704 è pervenuto il parere di HERA;</li> <li>-in data 19/11/2020 prot. n. 14943 è pervenuto il parere dei VV.FF.;</li> <li>- in data 21/12/2020 i progettisti incaricati hanno trasmesso gli elaborati del progetto esecutivo, nel rispetto dei tempi contrattuali, protocollati in data 22/12/2020 con nn. 16438/16447, 16449 e 16450;</li> <li>- con note del 22/10/2020 prot.lli 16459 il r.u.p., ha inoltrato ai professionisti incaricati richiesta di modifiche relativamente ad alcuni elaborati progettuali;</li> <li>- in data 24/12/2020 prot. n. 16609 i professionisti incaricati hanno trasmesso le modifiche richieste;</li> <li>-con determina n. 501 del 24/12/2020: 1) si è indetta la procedu-</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>ra di affidamento diretto, in modalità telematica sul sistema SATER- Regione Emilia Romagna, per l'affidamento del servizio tecnico di verificatore del progetto esecutivo; 2) si è approvato il calcolo del corrispettivo da mettere a base di richiesta di preventivo; 3) si è approvata la documentazione per la richiesta di preventivo;</p> <p>-in data 28/12/2020 attraverso la piattaforma telematica SATER, la responsabile ha inoltrato lettera di richiesta di preventivo al seguente operatore economico: SIPEC ASSOCIATI.</p>
4	<b>REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO</b>	20	<p><u>Febbraio 2020</u>: redazione e approvazione e progetto definitivo;</p> <p><u>Marzo 2020</u>: richiesta pareri enti sovracomunali e verifica e validazione del progetto;</p> <p><u>Aprile 2020</u>: redazione e approvazione e progetto esecutivo;</p> <p><u>Luglio 2020</u>: procedura</p>	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	<p>Approvazione progetto definitivo e richiesta pareri di competenza agli enti preposti (VV.FF, AUSL, ARPA, Ufficio sismica Regione);</p> <p>Approvazione progetto esecutivo +verificazione e validazione del progetto;</p> <p>determina indizione di gara tramite procedura aperta per l'affidamento dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente</p>	<p>-In data 28/1/2020-rep. n. 4175 si è sottoscritto il contratto d'affidamento del servizio di progettazione-direzione lavori quale completamento della procedura aperta svolta in maniera autonoma con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e corrispettivo posto a base di gara di € 201.749,50;</p> <p>- con nota del 31/01/2020 prot. n. 1778 la responsabile ha chiesto ai progettisti incaricati chiarimenti e rettifiche su alcuni elaborati;</p> <p>- in data 4/02/2020 si è tenuto un incontro, convocato dalla responsabile, con i tecnici progettisti e con i tecnici della società HERA;</p> <p>- con nota del 5/2/2020 prot. n. 1986 la responsabile ha chiesto ai progettisti incaricati un aggiornamento degli elaborati in funzione di quanto emerso nell'incontro citato;</p> <p>- con nota del 13/02/2020 prot.lli 2469 e 2472 i progettisti hanno trasmesso l'aggiornamento degli elaborati;</p> <p>-con D.GC. n. 18 del 15/2/2020 si è approvato il progetto definitivo redatto dal RTI INGEGNERI RIUNITI S.P.A.-VITRE STUDIO SRL, trasmesso in data 27/01/2020, protocollato il 28/1/2020 con i n.ri 1468 e 1469 e integrato in data 13/02/2020 prot.lli 2469 e 2472;</p>

			<p>aperta per l'affidamento dei lavori comprova dei requisiti e aggiudicazione.</p>	<p>più vantaggiosa (&gt; 1.000.000 &lt; 5.350.000), comprova dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio e aggiudicazione definitiva; affidamento incarico servizio tecnico di collaudo statico e tecnico-amministrativo; autorizzazione alla consegna dei lavori sotto riserva di legge e verifica dei documenti della sicurezza e richiesta notifica preliminare in qualità di responsabile dei lavori; approvazione di eventuali varianti in c.o., degli stati d'avanzamento</p>	<p>- in data 17/02/2020 prot. 2585 si è proceduto a richiedere il competente parere all'AUSL trasmettendo gli elaborati tecnici relativi;</p> <p>- in data 17/02/2020 prot. 2587 si è proceduto a richiedere il competente parere all'ARPA trasmettendo gli elaborati tecnici relativi;</p> <p>- il 17/02/2020 prot. 2588 si è richiesto il competente parere alla società HERA;</p> <p>- con determinazione n. 35 del 17/02/2020 divenuta esecutiva il 18/02/2020 si è impegnata la somma di euro 200,00 per il pagamento del bollettino a favore del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco per la richiesta del parere preventivo sul progetto definitivo;</p> <p>- in data 19/02/2020 prot. 2690 si è proceduto a richiedere il parere preventivo al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco;</p> <p>-in data 27/02/2020 prot. n. 3199 è pervenuto il parere dell'AUSL;</p> <p>-in data 8/04/2020 prot. n. 4665 è pervenuto il parere dei VV.FF.;</p> <p>-in data 20/04/2020 prot. n. 5051 è pervenuto il parere dell'ARPAE;</p> <p>-in data 23/04/2020 prot. n. 5142 è pervenuto il parere di HERA integrato con successivo parere del 20/05/2020 prot. n. 6092;</p> <p>-con determina n. 142 del 9/05/2020 si è affidato il servizio dell'analisi ambientale delle terre e rocce da scavo di cui al D.Lgs. 152/2006 e D.P.R. 120/2017 necessarie ai fini della caratterizzazione del terreno, alla ditta Chemicalab S.r.l., per l'importo complessivo di € 555,10 sulla base della nota pervenuta al protocollo n. 5612 del 10/05/2020;</p> <p>-con nota del 13/05/2020 prot. n. 5734 i progettisti incaricati hanno inoltrato istanza di proroga di una settimana per la consegna del</p>
--	--	--	---	---	---

				<p>lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto; approvazione del collaudo statico, del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, richiesta certificato di prevenzione incendi ai vigili del fuoco. Rendicontazione alla provincia di Modena.</p>	<p>progetto esecutivo in attesa della decisione dell'Amministrazione in merito alla soluzione progettuale trasmessa in pari data e relativa alla prescrizioni della società HERA Spa sul progetto definitivo, nel relativo parere del 24/04/2020 prot. n. 5142;</p> <p>- con nota del 15/05/2020 prot. n. 5846 si è riscontrata l'istanza di cui sopra, prorogando il termine per la consegna dell'esecutivo, rispetto alla scadenza originariamente stabilita, portandolo al 25/05/2020;</p> <p>-con determinazione n. 172 del 20/05/2020 si è affidato all'operatore economico già incaricato della progettazione, il servizio tecnico supplementare di progettazione esecutiva e di direzione lavori relativamente all'intervento di "Nuovo Polo scolastico- Stralcio 1- Scuola Primaria e opere di urbanizzazione- Spostamento tratto di rete fognaria interferente", per il corrispettivo complessivo € 7.453,87;</p> <p>-in data 25/05/2020 con prot.lli 6259,6260,6261,6262,6263 i professionisti incaricati hanno trasmesso gli elaborati del progetto esecutivo, nel rispetto dei tempi contrattuali e della concessione di proroga richiamata nelle premesse;</p> <p>-in data 26/5/2020 prot. 6362 il laboratorio CHEMILAB ha trasmesso i risultati dell'analisi ambientale delle terre e rocce da scavo;</p> <p>-in data 26/05/2020 prot. 6363 la relazione di cui sopra è stata trasmessa dal rup ufficialmente ai professionisti incaricati che l'hanno ritrasmessa controfirmata per accettazione il 27/5/2020 prot. n. 6414;</p> <p>- con nota del 3/06/2020 prot. 6565 il RUP. ha inoltrato ai professionisti incaricati nota di chiarimenti e integrazioni relativamente ad alcuni elaborati progettuali riscontrata dagli stessi il 16/06/2020 prot. n. 7162, il 23/06/2020 prot. n. 7485 e in data 4/07/2020 prot. n. 7994;</p>
--	--	--	--	---	--

						<p>-la determina n. 268 del 4/8/2020 con cui: i) si è dato atto di procedere con Avviso di manifestazione di interesse all'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione sul mercato di professionisti idonei ad espletare il servizio di verificatore della progettazione esecutiva dell'intervento; ii) si è stabilito di individuare mediante sorteggio, n. 3 operatori economici con i requisiti richiesti, se sussistono aspiranti idonei in tal numero, da invitare alla successiva fase di valutazione comparativa di preventivi per l'affidamento diretto; iii) si è approvato il calcolo del corrispettivo stimato per l'espletamento delle prestazioni professionali in argomento e lo schema d'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse e i relativi allegati; iv) si è stabilito di pubblicare il citato avviso e i relativi allegati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serramazzoni e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla piattaforma SATER della Regione Emilia Romagna, per almeno 15 giorni; v) si è dato atto che con successivo provvedimento si procederà a chiedere il CIG, ad approvare lo schema di lettera di richiesta preventivo per valutazione comparativa di preventivi da inoltrare ai 3 soggetti sorteggiati e il disciplinare di incarico;</p> <p>-con determina n. 320 del 29/8/2020 si è approvata la relazione dell'istruttoria svolta dalla responsabile e l'elenco di professionisti qualificati, da invitare, previo sorteggio, alla successiva fase di valutazione comparativa di preventivi per l'affidamento diretto;</p> <p>-con determina n. 324 del 2/9/2020: i) si è approvato il verbale di sorteggio del 2/9/2020 eseguito in seduta pubblica, contenente l'elenco degli operatori economici sorteggiati e invitati a presentare preventivo; ii) si è indetta la seconda fase della procedura di affidamento volta all'individuazione dei soggetti da invitare a presentare preventivo attraverso apposito avviso; iii) si è approvato lo schema di</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>lettera di richiesta preventivo e lo schema di disciplinare di incarico;</p> <p>-con determina n. 349 del 21/09/2020: i) si è preso atto delle risultanze del verbale di apertura delle offerte del 10/09/2020 in seduta pubblica virtuale; ii) si è aggiudicato, sulla base delle risultanze del succitato verbale, il servizio tecnico di verificatore della progettazione esecutiva all'operatore economico SIPEC Associati, che ha offerto il ribasso del 68,74% e quindi per complessivi € 9.006,71;</p> <p>- in data 22/09/2020 si è sottoscritto digitalmente il verbale di consegna del servizio di verifica della progettazione esecutiva;</p> <p>-in data 28/9/2020 prot. n. 12471 il soggetto verificatore ha inoltrato il rapporto di verifica intermedia che è stato trasmesso ai professionisti incaricati del progetto esecutivo in pari data al prot. n. 12479;</p> <p>-in data 13/10/2020 prot. n. 13169 il soggetto verificatore ha trasmesso il verbale del contraddittorio con i professionisti incaricati;</p> <p>-in data 13/10/2020 prot.lli n.13175, 13176 e 13177 i progettisti incaricati hanno trasmesso le richieste di chiarimento di cui al rapporto di verifica intermedio che sono state inoltrate in pari data con prot.lli n. 13197, 13198, e 13199 al soggetto verificatore;</p> <p>-in data 13/10/2020 prot. n. 13187 la responsabile ha riscontrato la nota del 28/09/2020 prot. n. 12471;</p> <p>-in data 19/10/2020 i progettisti hanno trasmesso gli ulteriori chiarimenti richiesti dal soggetto verificatore e trasmesse al rup in data 20/10/2020 prot. n. 13539</p> <p>-in data 20/10/2020 prot. n. 13538 il verificatore ha trasmesso il</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>rapporto di verifica conclusivo;</p> <p>-in data 20/10/2020 prot. n. 13537 la responsabile ai fini della validazione del progetto ha richiesto ai progettisti: i) la modifica delle somme a disposizione del Quadro economica e in particolare l'inserimento della voce "lavori di ampliamento della rete idrica e del gas a servizio del Polo scolastico" per € 150.000,00; ii) l'attestazione di cui all'art. 4 del decreto 07/03/2018 n° 49;</p> <p>-in data 22/10/2020 l'aggiudicazione del servizio tecnico di verifica n. 349 del 21/09/2020 è divenuta efficace;</p> <p>-in data 22/10/2020 si è sottoscritto digitalmente il disciplinare d'incarico del servizio tecnico del verificatore;</p> <p>- gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto sottoscritto in data 22/10/2020;</p> <p>-con DGC n. 110 del 24/10/2020 si è approvato il progetto esecutivo dell'intervento;</p> <p>-con determinazione n. 403 del 30/10/2020 si è dato inizio alla procedura di affidamento dei lavori con un importo a base d'appalto di € 1.768.977,33 di cui € 1 736 346,06 per lavori e € 32 631,27 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, mediante il sistema della procedura negoziata senza bando, con invito ad almeno 15 operatori economici e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ex art. 95, D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e gli elementi indicati nella determina autorizzando la Provincia di Modena all'espletamento della procedura d'affidamento dei lavori in forza della convenzione stipulata il 18/1/2020;</p> <p>-con nota del 30/10/2020 prot. n. 14062 si è trasmessa alla Provincia</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>di Modena la determina di cui sopra e gli elaborati progettuali, in esecuzione della quale la Provincia ha attivato la procedura inoltrando la lettera d'invito (Prot. n. 34671 del 10/11/2020) a 20 operatori economici;</p> <p>- il termine per la presentazione delle offerte è decorso alle ore 18.00 del giorno 30/11/2020 e nel termine è pervenuta n. 1 offerta;</p> <p>- in data 2/12/2020 si è insediato il seggio di gara per le operazioni di ammissibilità e dunque di scrutinio del contenuto delle buste digitali "A" contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e si è redatto il relativo verbale;</p> <p>-con mail del 2/12/2020 la provincia di Modena ha comunicato l'elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;</p> <p>-la responsabile, in qualità di RUP, a seguito di indagine esplorativa presso diversi Enti pubblici, con note prot.lli n. 15497, 15498 e 15499 del 1/12/2020, ha chiesto ai seguenti Enti l'autorizzazione affinché i propri dipendenti, esperti nel settore cui si riferisce il contratto, possano essere incaricati quali membri della Commissione giudicatrice: a) Unione Terre dei Castelli (MO): arch. Gianluigi Roli, funzionario tecnico-Servizio Lavori Pubblici Comune di Spilamberto; b) Comune di Modena: geom. Roberto Pieri, funzionario tecnico del Servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico; c) Comune di Fanano (MO): ing. Massimo Florini, funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici;</p> <p>- in data 3/12/2020 prot. n. 15688 il Comune di Spilamberto ha trasmesso l'autorizzazione richiesta allegando il curriculum professionale e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dell'arch.</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Gianluigi Roli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in data 4/12/2020 prot. n. 15740 il Comune di Fanano ha trasmesso l'autorizzazione richiesta allegando il curriculum professionale e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dell'ing. M. Florini;</li> <li>- in data 5/12/2020 prot. n. 15766 il Comune di Modena ha trasmesso l'autorizzazione richiesta allegando il curriculum professionale e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità del geom. R. Pieri;</li> <li>-con determina n. 462 del 7/12/2020 si è nominata la Commissione Giudicatrice individuando le figure professionali di cui sopra quali membri esperti;</li> <li>-con determina n. 394 del 26/10/2020 si è indetta la procedura di affidamento diretto (modalità telematica sul sistema SATER della Regione Emilia Romagna), per l'affidamento dei lavori di "SPOSTAMENTO DEL TRATTO DI RETE FOGNARIA INTERFERENTE CON LA FUTURA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO" e si sono approvati i documenti per la richiesta di preventivo;</li> <li>- il 26/10/2020 si è inoltrata richiesta di preventivo all'IMPRESA SARGENTI RUGGERO DI SARGENTI PATRIZIO &amp; C. SAS;</li> <li>-il termine per la presentazione delle offerte è decorso alle ore 13,00 del giorno 29/10/2020, ed alle ore 16.00 si è proceduto ad espletare la seduta virtuale per l'apertura dell' offerta presentata; alle ore 16.14 il R.U.P. chiude la seduta e prende atto che l'aggiudicatario provvisorio dei lavori è l'operatore economico IMPRESA SARGENTI RUGGERO DI SARGENTI PATRIZIO &amp; C. S.A.S. , che ha offerto il ribasso del 0,05%;</li> <li>-con determina n. 426 del 14/11/2020 i lavori si sono aggiudicati</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

						all'impresa predetta, per complessivi euro 39.776,24,00 + IVA al 10%;
5	<b>SVOLGIMENTO ATTIVITA' SCOLASTICA PRESSO SCUOLA SECONDARIA CAVANI-SEDE PROVVISORIA PRESSO IL CENTRO "PINETA"</b>	20	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Svolgimento di ogni e qualsiasi azione/attività/procedura/atto necessari	Questo Ente ha un contratto in essere con l'operatore economico TECNIFOR SPA per l'appalto misto di servizi e lavori (servizio di noleggio moduli prefabbricati e lavori di montaggio e smontaggio) con scadenza al 28/02/2021; - al momento della stipula del contratto il cronoprogramma iter attuativo dell'intervento di realizzazione della nuova scuola secondaria prevedeva la fine lavori dell'intervento stimata al 31/12/2020; -a seguito di eventi imprevisi ed imprevedibili e non dipendenti dalla volontà dell'Ente il procedimento di realizzazione della scuola secondaria ha subito un rallentamento e sulla base del nuovo cronoprogramma iter attuativo; la fine dei lavori è prevista per il 31/12/2021; -risulta necessario ed opportuno effettuare il trasloco della scuola nel periodo di chiusura della stazione estiva; - prima della scadenza del contratto occorre effettuare un nuovo affidamento del servizio di noleggio per un periodo di 15 mesi; -l'importo del servizio di noleggio per n. 15 mesi è pari a euro 39.120,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 47.726,40, e poiché l'importo previsto nel bilancio di previsione era inferiore, con determinazione n. 496 del 23/12/2020 si è disposta la variazione degli stanziamenti del Bilancio- annualità 2021 e 2022.
6	<b>CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI L'IMPIANTO SPORTIVO DI PESCA SPORTIVA "LAGO DELLE MORE"</b>	10	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi; l'obiettivo s'intende raggiunto allorquando sarà fruibile l'impianto	Svolgimento di ogni e qualsiasi azione/attività/procedura/atto necessari, ovvero concretizzare gli opportuni atti gestionali per il raggiungimento	In data 07/06/2012 tra il Comune di Serramazzoni e la Sig.ra Manfredini Nicole veniva sottoscritto il contratto decennale per la gestione dell'impianto denominato "Laghetto delle More" con scadenza al 7/06/2022; -il contratto stipulato prevede a carico del concessionario, un canone annuo di euro 3.050,00 comprensivo di IVA al 22% e la realizzazione di lavori necessari per rendere funzionante il punto di ristoro (lavori di ristrutturazione bagni esistenti e realizzazione bagno per disabili, lavori di sistemazione area esterna, copertura e lavori di sistemazione interna) per un importo massimo di euro 11.000,00 oltre IVA da scontare sui primi canoni.  In ottemperanza al contratto stipulato il concessionario, su indica-

				<p>sportivo per la pesca e l'annesso punto ristoro.</p>	<p>dell'obiettivo.</p>	<p>zione dell'Ente, eseguiva le opere di ristrutturazione previste nel contratto ma la gestione dell'impianto sportivo non ha mai avuto inizio in quanto da indagini effettuate presso l'archivio Comunale, non si rinveniva alcun atto di approvazione del progetto di alcuni degli immobili richiamati nelle premesse e gli stessi non risultavano accatastati; sulla base di quanto sopra non è stato possibile, per causa non imputabile al gestore, poter procedere con l'inizio dell'attività di gestione dell'impianto sportivo in oggetto, in quanto privo dei necessari requisiti tecnici;</p> <p>L'Amministrazione al fine di non interrompere l'attività sportiva esistente, ha attivato le procedure per sanare le strutture edilizie esistenti sia da punto di vista urbanistico che edilizio come di seguito dettagliato: i) con D.C.C. n. 8 del 12/4/2016 si approvava la variante specifica al PRG n. 1/2015 che prevedeva "l'introduzione di una nuova zona G3 per servizi ed attrezzature sportive di livello Comunale nell'area sita nel capoluogo in corrispondenza del laghetto delle More, identificata catastalmente al foglio 56 part.lla 231,232 e 233, oggi classificata dal vigente PRG come "zona E6 Agricola di particolare interesse paesaggistico-ambientale" come presa d'atto di un uso legato ad attività sportive e ricreative (pesca sportiva) e dalla presenza di modesti edifici pubblici esistenti legati all'esercizio di tali attività, mai rappresentati nella cartografia del PRG per mero errore materiale"; ii) con determina n. 195 del 3/7/2018 si approvava il collaudo statico delle strutture trasmesso dal professionista incaricato in data 19/3/2018 prot. 4082; iii) con atto prot. n. 11588/2018 veniva rilasciato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico e igienico sanitario degli immobili in prossimità del "Lago delle More"; iv) con determina n. 280 del 4/10/2018 si approvavano i documenti relativi allo stato finale dei lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento sismico e igienico sanitario degli immobili in prossimità del "Lago delle More", il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento a saldo;</p> <p>-i lavori realizzati dal concessionario in forza del contratto di affidamento sono stati regolarmente sanati con deliberazione di G.C.</p>
--	--	--	--	---	------------------------	---

					<p>n.48 del 26/04/2017 come risulta dalla nota del direttore dei lavori del 15/03/2019 prot. n. 3749;</p> <p>-l'intera struttura sportiva costituita dal lago e dagli adiacenti immobili è stata regolarmente accatastata, come risulta dai relativi elaborati trasmessi dal professionista incaricato in data 31/7/2018 prot. 11047;</p> <p>-la signora Manfredini con nota del 29/4/2020 prot. n. 5280 ha richiesto l'attivazione del contratto in essere e ha manifestato la volontà di poter subentrare nel rapporto contrattuale come associazione sportiva A.S.D. lago delle More di cui la stessa è Presidente, e non come persona fisica;</p> <p>-con determina n. 140 del 9/5/2020 si è affidato il servizio di supporto al r.u.p., per attività di carattere legale, nell'ambito del servizio di "Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto di pesca sportiva lago delle More" all' Avv. Lucia Maggiolo riferibile ai seguenti punti: i) se il mutamento soggettivo da persona fisica ad associazione sportiva consenta il prosieguo del rapporto contrattuale e sia quindi possibile il subentro dell'associazione sportiva alla persona fisica; ii) se sia possibile concedere una proroga del contratto in essere per il tempo di mancata gestione e quindi fino al 7/06/2030; il parere legale espresso dall'avvocato Lucia Maggiolo è pervenuto in data 19/05/220 prot.n. 6029;</p> <p>-con D.G.C. n 49 del 23/5/2020: i) si è dettato l'indirizzo all'ufficio affinché proceda nell'attivazione della gestione dell'impianto di pesca sportiva sulla base del parere espresso dal legale e richiamato nelle premesse; ii) si è autorizzata la responsabile alla sottoscrizione del contratto aggiuntivo;</p> <p>-con determina n. 188 del 5/06/2020:  1) si è preso atto del subentro nel contratto originario di affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto di pesca sportiva sito in via lago delle more, di cui all'allegata planimetria (All.1), della società polisportiva ASD LAGO DELLE MORE in luogo della persona fisica Nicole Manfredini;</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>2) si è attivata la gestione dell'impianto di pesca sportiva "lago delle More" e si è concesso un prolungamento della durata del contratto per la concessione del servizio di gestione del centro sportivo di Via Lago delle More all'associazione sportiva ASD Lago delle More per il periodo di mancata gestione e quindi per ulteriori anni 8 anni fino al 7/06/2030 alle medesime condizioni contrattuali previste nel bando di gara originario e nel contratto sottoscritto in data 07/06/2012, nonché a quelle previste nella presente appendice, previo l'ottenimento da parte del concessionario e degli uffici di competenza di tutte le autorizzazioni all'uopo necessarie;</p> <p>3) si è riconosciuto al concessionario, nel giusto contemperamento degli interessi coinvolti nella vicenda, il corrispettivo per i lavori eseguiti per un importo complessivo di € 10.978,91 oltre IVA al 22% per complessivi € 13.394,27 a scomputo del canone come previsto nel contratto di affidamento e come contabilizzato dal direttore lavori con nota del 15/3/2019 prot. n. 3749;</p> <p>4) si è approvato lo schema di appendice al contratto originario relativo all'affidamento in concessione del servizio di gestione predisposto dalla responsabile;</p> <p>-in data 6/06/2020 si è sottoscritto digitalmente dalle parti l'appendice al contratto;</p> <p>- il responsabile dell'ufficio sport ha proceduto alla consegna dell'impianto al gestore.</p>
7	<b>SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (obiettivo comune a tutti i responsabili)</b>	10	Entro marzo 2020 per il punto inerente agli organi collegiali; entro dicembre 2020 per il resto.	Rispetto dei tempi.	Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	<p>Al fine di snellire le procedure amministrative si è proceduto, nel rispetto della normativa vigente, ad affidare lavori servizi e forniture con affidamenti diretti.</p> <p>Si è proceduto ad aggiornare la modulistica necessaria per le autorizzazioni al subappalto.</p>

# Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

## OBIETTIVI GESTIONALI

N. Obiettivo	Descrizione	Peso	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	10				
1A	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSE, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRASPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE		Giugno 2020	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento.	L'ufficio ha seguito il relativo <i>iter</i> , sfociato nella D.G.C. n. 9 del 25/1/2020, ad oggetto " <i>Nomina commissione mensa delle scuole materne e dell'obbligo</i> ". L'interruzione dei servizi scolastici a seguito COVID-19 ha impedito lo sviluppo delle attività.
1B	SVOLGIMENTO GARE APPALTI IN SCADENZA (TRASPORTO E		Nei tempi utili a garantire il servizio per l'avvio	Adozione delle azioni nel rispetto	Affidamento appalto trasporto scolastico Serra - Riccò; affidamento appalto assistenza alunni.	Il servizio di trasporto scolastico Serra-Riccò per l'anno scolastico 2020/2021 è stato affidato alla società S.A.C.A. COOP. A R.L. con determina n. 335 del 13/9/2020. Quanto all'appalto del servizio di

	ASSISTENZA ALUNNI)		dell'anno scolastico 2020/2021	dei tempi		assistenza scolastica, il contratto in essere è stato prorogato alla fine dell'anno scolastico 2020/2021, per consentire all'appaltatore di recuperare le "chiusure Covid".
2	INCENTIVAZIONE RAPPORTO SCUOLA LAVORO	5	Giugno 2020	Svolgimento di almeno n. 3 tirocini	Porre in essere, anche attraverso appositi accordi-convenzioni, soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali post scolastici.	Sono stati svolti n. 3 tirocini formativo e di orientamento (servizio affari generali, servizio finanziario e servizio urbanistica), con soggetti individuati tramite il promotore "CESCOT Modena soc. cons. a r.l.". Gli stessi sono stati interrotti nel periodo più critico dell'epidemia, per poi riprendere ad esaurimento.
3	INTERNALIZZAZIONE E RISCOSSIONE COATTIVA-ACCERTAMENTI ESECUTIVI	10	Marzo 2020	Adozione delle azioni entro marzo 2020.	Adeguamento del regolamento e delle attività, con revisione della modulistica e dei procedimenti amministrativo/gestionali.	Si è proceduto all'adeguamento del regolamento (DCC n. 13 del 27.2.2020) e delle attività, con revisione della modulistica e dei procedimenti amministrativo/gestionali. Nel corso del 2020, tuttavia, non sono state emesse nuove ingiunzioni, stante il blocco delle attività disposto per legge causa Covid-19: l'art. 68, D.L. 18/2020 ("cura-Italia") aveva sospeso l'attività di riscossione coattiva dall'8 marzo al 31 maggio 2020, termine più volte prorogato e tuttora in corso sino al 31 agosto aprile 2021. Va però evidenziata la normale prosecuzione delle attività a livello interno per tutto l'anno in corso, e l'emissione e notifica dei nuovi accertamenti tributari con la formula esecutiva, nel rispetto della normativa.

4	REGOLAMENTAZIONE PRELIEVO COSAP	10	Entro il termine di approvazione del bilancio	Adozione dell'atto nei termini di legge per la sua applicazione e nel 2020.	Riesame dell'atto e confronto con la parte politica.	Il regolamento è stato rivisto (D.C.C. n. 18 del 28.3.2020 e D.C.C. n. 28 del 29.4.2020) e le modifiche ricondotte ad unità. Notificate le richieste di pagamento passì carrai, con scadenza 31/10/2020.
5	GARA TESORERIA	5	Pubblicazione bando entro dicembre	Svolgimento della gara.	Individuazione del Tesoriere a mezzo gara.	L'attività ha risentito dei provvedimenti derivanti dalle restrizioni per l'emergenza Covid-19 ed il relativo obiettivo è stato riproposto nel 2021.
6	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO PER GARANTIRE LA TENUTA DEL BILANCIO E DELLA CASSA	15	Entro i termini per la salvaguardia degli equilibri di bilancio	Garantire la tenuta del bilancio e della cassa.	Negoziare con gli istituti erogatori condizioni migliorative per gli equilibri del bilancio; estinzione residui attivi relativi a finanziamenti per opere concluse; gestione delle somme non erogate e relative a prestiti contratti.	<p>Il servizio ha seguito e portato a termine due importanti operazioni finanziarie, indispensabili per la tenuta del bilancio e della cassa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sospensione del pagamento della quota capitale dei mutui in scadenza nel 2020 in relazione ai mutui in essere con Banco BPM (DCC n. 31 del 29/4/2020);</li> <li>2) Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa depositi e prestiti s.p.a come da propria circolare n. 1300 del 23/4/2020 (DGC n. 53 del 25/5/2020).</li> </ol> <p>Non meno importante e laboriosa è stata la chiusura e il reintroito di oltre € 24.000, relativamente a somme depositate su conti correnti "liberi" a fronte di mutui erogati e ormai estinti; somme sulle quali, peraltro, gravava un vicolo per un pignoramento. Infine, si segnala la richiesta, accolta, per la liquidazione della somma di € 9.708,18 corrispondente ad un residuo mutuo non erogato; la somma è stata incassata il 12/11/2020.</p>

7	NUOVA IMU- GESTIONE DELL'IMPOSTA	10	Giugno 2020	Adozione delle azioni entro marzo 2020.	Ottemperare agli adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 1, commi 738-783, legge n. 160/2019, in particolare l'approvazione del regolamento che disciplina l'imposta, la nomina del funzionario responsabile e l'approvazione delle aliquote.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento approvato con DCC n. 12 del 27/2/2020.</li> <li>• Aliquote approvate con DCC n. 37 del 6/6/2020.</li> <li>• Nomina del funzionario responsabile dell'imposta effettuata con DGC n. 10 del 25/1/2020.</li> </ul>
8	INTRODUZIONE DEI PAGAMENTI PAGO PA	5	Entro marzo 2020 per la tassa rifiuti ed entro settembre per le rette dei servizi scolastici	Adozione delle azioni nei tempi fissati.	Rapporti con HERA (Gestore TARI) e con software house.	Con DCC n. 55 del 17/9/2019, è stato approvato l'atto integrativo della convenzione di affidamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria del tributo comunale sui rifiuti ad Hera s.p.a., gestore del servizio rifiuti urbani ed assimilati per adeguare, a decorrere da gennaio 2020, le modalità di pagamento della TARI, attraverso l'implementazione del sistema PagoPA. I rapporti intervenuti di seguito con il gestore e Poste Italiane (per istituzione conto corrente dedicato), hanno consentito l'emissione della prima bolletta tari 2020 con pagamento mediante PagoPA. Per quanto riguarda le rette dei servizi scolastici, la bollettazione con pagamento mediante PagoPA è avvenuta con decorrenza anno scolastico 2020/2021.
9	MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE	10				

	ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/STRAORDINARIO/FERIE)					
9A	MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO, STRAORDINARIO, FERIE)		Dicembre 2020	Riduzione del monte ore ferie/permessi/straordinari pregressi	Gestione ferie in corso d'anno; rispetto utilizzo lavoro straordinario per esigenze d'ufficio non diversamente affrontabili; raggiungimento di maggiore efficienza, economicità, efficacia nell'organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie. Vigilanza e implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza.	E' proseguita la vigilanza e l'implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza (si veda il report a pagina 7 di questa relazione). Di rilievo è stato l'avvio e l'attuazione delle procedure amministrative e informatiche per garantire le prestazioni di lavoro in modalità agile ( <i>smart working</i> ): il servizio ha curato gli atti, attuati grazie al supporto della parte informatica: " <i>Regolamento per la disciplina del lavoro agile</i> ", adottato con DGC n. 32 del 14.3.2020. Da segnalare altresì la modifica apportata al regolamento recante " <i>Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016</i> " (DGC n. 67 del 27/6/2020), per conformare il regolamento citato alle prescrizioni dettate da AVCP/ANAC circa la disciplina per gli incarichi svolti da dipendenti di Stazioni Appaltanti a favore di altre Stazioni Appaltanti, e la successiva modifica ex DGC n. 127 del 28/11/2020, per conformarlo ulteriormente alle nuove indicazioni della magistratura contabile (Corte dei conti-sez. reg.le controllo Emilia Romagna, delibera n. 87 del 6/10/2020).

<b>9B</b>	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA		Dicembre 2020	Conclusion e delle trattative per la stipula del nuovo contratto decentrato.	L'obiettivo è condizionato dalla partecipazione alla contrattazione delle OO.SS., pertanto nel caso dovesse perdurare l'indisponibilità delle medesime ad avviare la trattativa, si dovrà registrare l'oggettiva impraticabilità del risultato da conseguire. In caso di mutamento degli indirizzi assunti dalle OO.SS., ovvero in caso di partecipazione delle stesse alla trattativa, si indicano le seguenti fasi: 1) inoltro invito al tavolo di trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2020; 2) implementazione delle trattative al fine di giungere alla loro conclusione, ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. entro il corrente anno.	Sono proseguiti i rapporti con le OO.SS. attraverso l'inoltro di comunicazioni attinenti i rapporti di lavoro, con particolare riferimento all'emergenza Covid-19; si deve registrare, tuttavia, il permanere dell'indisponibilità sindacale alla prosecuzione delle trattative per il rinnovo del contratto decentrato.
<b>10</b>	RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	10	Giugno e dicembre 2020	Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere al	Sopperire alle esigenze di fabbisogno di personale a seguito cessazioni/trasferimenti/pensionamenti mediante le procedure di legge.	Nel mese di giugno, dopo un periodo di sospensione imposto dall'emergenza COVID-19, sono terminate le operazioni concorsuali per l'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi, con presa servizio, la prima, dal 1° luglio e dei restanti due (interni) dal 1° agosto; di seguito gli elementi salienti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione avviso selezione pubblica</li> </ul>

				reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge.		<p>(determina n. 394 del 15/11/2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomina commissione giudicatrice (determina n. 12 del 15/1/2020) e sostituzione di un suo membro (determina n. 31 del 5/2/2020);</li> <li>• ammissione di n. 213 candidati (determina n. 17 del 17/1/2020);</li> <li>• reperimento sala adeguata per lo svolgimento della prova (determina n. 19 del 20.1.2020);</li> <li>• svolgimento prova scritta il 7/2/2020;</li> <li>• ammissione alla prova orale di n. 42 candidati;</li> <li>• svolgimento delle prove orali tra il 15 e il 22/6/2020;</li> <li>• pubblicazione, il 25/6/2020, della graduatoria finale di merito, composta da n. 15 candidati.</li> </ul> <p>Il servizio ha poi dato avvio alle operazioni per l'assunzione di un funzionario tecnico-cat. D1: bando del 14/7/2020; riapertura termini bando per carenza di domande; interruzione procedure concorsuali (prove) ex DPCM 3.12.2020, per emergenza Covid-19.</p>
<b>11</b>	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10	Dicembre 2020	Rispetto dei tempi.	Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	Si veda il precedente obiettivo n. 4.

# Servizio LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: Geom. Ermanno Franchini

## OBIETTIVI GESTIONALI

N. Obiettivo	Descrizione	Peso	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	10	Dicembre 2020	Interventi eseguiti	Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici.	Negli anni, grazie alla collaborazione fra il Comune e le Associazioni operanti sul territorio, sono stati individuati numerosi percorsi escursionistici che consentono di visitare le emergenze storico – architettoniche e naturalistiche presenti sul territorio comunale. Negli anni passati, grazie ad un importante finanziamento concesso dal G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano, è stato possibile realizzare la carta dei sentieri e la marcatura dei percorsi. L'obiettivo prefissato per l'anno 2020 riguardava principalmente il mantenimento della fruibilità dei percorsi. La situazione che si è venuta a determinare a seguito della epidemia da Covid-19, con le note limitazioni degli spostamenti e con il mutamento dei costumi che ha aumentato l'interesse per le attività salubri all'aria aperta, hanno fatto aumentare in modo considerevole la fruizione dei percorsi escursionistici presenti sul territorio comunale. La cosa ha portato

						anche a situazioni di vera e propria emergenza con situazioni di affollamento dei percorsi senza precedenti. L'apporto delle Associazioni di volontariato è stato di fondamentale importanza per il mantenimento delle condizioni di percorribilità dei percorsi. Il Servizio ha collaborato inoltre con la Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Frignano per la regolamentazione e limitazione degli accessi in particolare sulla viabilità di accesso alle note "Cascate del Bucamante".
2	CARTELLI DISSUASIVI ALL'OCCUPAZIONE DI POSTI RISERVATI	5	Dicembre 2020	Interventi eseguiti	Nell'ambito degli interventi di manutenzione della segnaletica stradale verticale, si provvederà ad integrare i cartelli ove ritenuto necessario. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni.	Trattandosi di adempimenti dettati dal Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992; D.P.R. n. 495/992), tenuto conto delle criticità evidenziate dal Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Frignano, si è collaborato con la Polizia Locale per rendere chiara e comprensibile la segnaletica e potere sanzionare gli eventuali comportamenti illeciti e cercare di prevenire possibili ricorsi.
3	RINNOVAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: NUOVE LAMPADE A	15	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Attuare il miglioramento dell'efficienza degli impianti d'illuminazione pubblica e conseguente risparmio energetico ed esternalizzare il	Sul territorio comunale sono presenti nel complesso n. 1414 lampioni di illuminazione pubblica, di cui n. 1038 di proprietà del Comune e n. 376 di proprietà della Soc. Enel Sole S.r.l. Come programmato nell'anno 2020 sono proseguite le attività propedeutiche all'esternalizzazione del

	BASSO CONSUMO ENERGETICO				servizio.	servizio mediante adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Servizio luce ed. 4 – lotto 5 Liguria ed Emilia-Romagna". Si è previsto di esternalizzare il servizio per la durata di anni 9 con esecuzione nel primo anno di gestione degli interventi di efficientamento energetico. Al riguardo è stata presentata Richiesta Preliminare di Fornitura ed è stato acquisito il Piano Economico Finanziario redatto dalla ditta affidataria del servizio nell'ambito della Convenzione Consip. Non è stato possibile dar corso all'approvazione del Piano Economico Finanziario ed al relativo Ordine Principale di Fornitura in quanto non si sono verificate le entrate attese per l'acquisizione al patrimonio dell'Ente degli impianti di proprietà Enel Sole S.r.l. Tale acquisizione è necessaria nel rispetto del D.L. 1/2012, convertito nella Legge 27/2012 e nella deliberazione ANAC n. 110 del 19 dicembre 2012.
4	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	25	Dicembre 2020	Interventi eseguiti	Attuare i necessari interventi manutentivi alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorribilità e sicurezza.	L'obiettivo gestionale era di assicurare una adeguata manutenzione della viabilità durante l'intero arco dell'anno. Nei limiti delle risorse assegnate al Servizio si è provveduto ad assicurare i servizi manutentivi evidenziando la necessità di disporre di maggiori risorse. Per quanto riguarda la segnaletica stradale non è stato possibile attuare l'intervento principale finanziato con vendite patrimoniali. E' stato attuato l'intervento specifico, in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Frignano, riguardante la segnaletica stradale della viabilità interessata dal consistente flusso di escursionisti in visita alle "Cascate del

						Bucamante”.
5	RIQUALIFICAZIONE “STADIO DELLA BASTIGLIA”	10	Dicembre 2020	Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi	Indizione di procedura di evidenza pubblica per l’individuazione del gestore/concessionario cui affidare la gestione dell’impianto e delle relative opere di manutenzione e riqualificazione.	Nell’obiettivo gestionale 2020 era stato evidenziata la presenza di criticità, in particolare la necessità di regolarizzare l’impianto. L’iter dei lavori di adeguamento strutturale di n. 4 torri faro dell’impianto di illuminazione a servizio del campo in erba artificiale del centro sportivo “Pio Roccaforti” si è concluso nella seconda metà di Luglio 2020. Gli adempimenti inerenti a tale centro sportivo sono stati assegnati ad altro Responsabile.
6	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10	Dicembre 2020	Rispetto dei tempi.	Revisione impianto regolamentare dell’Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	Il Servizio ha provveduto, per quanto possibile, all’aggiornamento delle procedure col fine di semplificare e snellire gli adempimenti, secondo le direttive impartite a tutti gli uffici comunali.
7	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Maran</i>	5	Dicembre 2020	Rispetto dei tempi	I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l’organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.	La questione della sicurezza sul posto di lavoro ha assunto particolare importanza nel contesto che si è venuto a determinare a seguito della epidemia da Covid-19. Tale situazione, senza precedenti di eguale portata, ha condizionato pesantemente gli adempimenti in materia di sicurezza per il personale dipendente. Parallelamente si è reso necessario promuovere la sicurezza anche in tutte le restanti attività che, soprattutto per il personale addetto ai servizi manutentivi, dove sono presenti

	<i>e Gubertini)</i>					maggiori rischi. In questo scenario si sono concentrate le attività sulla tutela della salute dei lavoratori dipendenti e per prestare assistenza alla popolazione in questo difficile contesto, rinviando a tempi migliori le possibili partnership con le associazioni di categoria.
8	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con la responsabile Maran)</i>	10	Dicembre 2020.	Interventi eseguiti	Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.	Il personale del Servizio addetto ai servizi manutentivi e le ditte appaltatrici hanno attuato numerosi interventi per mantenere fruibili e puliti i percorsi pedonali, i parchi gioco, le aree scolastiche e la viabilità. Si valuta positivamente anche l'apporto dei Volontari che hanno operato al riguardo. Le attività principali sul territorio sono state assicurate dal Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti (HERA S.p.A.). Si veda al riguardo la relazione del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente.
9	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Maran)</i>	10	Dicembre 2020.	Interventi eseguiti	Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.	Gli stabili comunali sono accessibili anche a persone con problemi motori e dispongono di impianti elevatori, ascensori o servoscala. Il Servizio ha assicurato l'accessibilità degli edifici ed il regolare funzionamento degli impianti elevatori. Nell'anno 2020 non sono stati attuati interventi significativi di abbattimento delle barriere architettoniche nei marciapiedi e nei pedonali di uso pubblico. Per l'abbattimento delle barriere architettoniche in contesti privati si veda al riguardo la relazione del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente.

# Servizio Affari Generali, Servizi Demografici, Segreteria, Servizi informatici e Sviluppo economico

## RESPONSABILI:

- Gubertini d.ssa Arianna (in servizio fino al 17/8/2020);
- Montanari dott.ssa Cristina (ad interim per il periodo 17/8/2020-30/11/2020)
- Ferrari dott.ssa Susanna (dall'1/12/2020)

## **OBIETTIVI GESTIONALI**

<b>N. Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>
1	URP	20	Entro febbraio 2020 per i punti nn. 1/3; entro dicembre 2020 per il punto n. 4.	Rispetto dei tempi	La progettazione operativa prevede: 1. organizzazione logistica dell'URP; 2. definizione del pacchetto dei servizi; 3. definizione dei processi e delle procedure di lavoro; 4. definizione degli	Con protocollo n. 3438/2019, è stata trasmessa, poi condivisa con l'amministrazione, una prima bozza di organizzazione e gestione dell'URP, distinta in tre sezioni ("bisogno", "obiettivo ed azioni" ed "attività"). Nella prima fase di progettualità ci si è concentrati sulla localizzazione del punto informativo e sul reperimento e formazione del personale da impegnare allo sportello. Il 2 gennaio 2020 è rientrato in servizio un istruttore amministrativo, precedentemente comandato presso altro Ente, ed è stato destinato

					<p>strumenti.</p> <p>a tempo pieno a tale servizio. Nel frattempo è stato liberato anche lo spazio presso l'ex ufficio scuola (trasferito al primo piano) rendendo così disponibili gli spazi per l'allestimento del servizio nel migliore dei modi. Insediata, la collega ha provveduto a una ricognizione dei servizi dell'Ente, dei loro orari di apertura al pubblico, indirizzi e mail e modulistica, per essere sempre più puntuale nelle risposte ai cittadini. Vista questa nuova disponibilità di spazi a piano terra, si è inserito nel bilancio 2020 un capitolo di spesa in conto capitale per l'acquisto di arredamento per l'ufficio in modo da renderlo più funzionale ed accogliente per gli utenti; l'obiettivo in particolare era quello di acquistare strutture per raccogliere e catalogare il materiale informativo da consegnare ai cittadini ed allestire vele direzionali per indirizzare gli utenti all'entrata dell'Ente. Con l'emergenza sanitaria, l'URP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) è diventato l'unico punto d'accesso dell'Ente, svolgendo anche le funzioni di accoglienza e di misurazione della temperatura sia per i dipendenti che per gli utenti;</li> <li>ii) si è rilevato fondamentale in quanto ha dovuto filtrare e dare risposte ai cittadini disorientati in un momento critico anche circa l'organizzazione dell'Ente stesso, poiché in molti casi le modalità d'erogazione dei servizi sono state</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

						<p>stravolte;</p> <p>iii) è diventato anche il punto d'informazione per le modalità di richiesta dei buoni alimentari e successivamente, in collaborazione col C.O.C. di Protezione Civile ha contattato e consegnato direttamente i buoni spesa ai beneficiari.</p>
2	<p>VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA"</p>	5	Dicembre 2020	Realizzazione dell'evento nel rispetto dei tempi	<p>1. Collaborazione con associazioni agricole e altre per dare una maggiore informazione sui bandi di finanziamento.</p> <p>2. Implementare ulteriormente il servizio avviato lo scorso anno attraverso la formazione del personale dell'URP e creando così un punto d'informazione. Per raggiungere tale obiettivo nell'anno 2019 si è voluto implementare l'home page del sito dell'Ente</p>	<p>Il progetto non è stato sostanzialmente portato avanti. Quello che ci si è limitati a fare, al fine di valorizzare gli agricoltori, è stato, durante il periodo di blocco delle attività (lockdown), di raccogliere le indicazioni fornite dai produttori agricoli che si sono resi disponibili ad effettuare il servizio della spesa a domicilio sul territorio e a veicolarle sulla pagina facebook dell'Ente e sull'home page del sito istituzionale del Comune. Tale comunicazione ha avuto un buon riscontro ed ha permesso d'ampliare la visibilità degli operatori locali. L'obiettivo, in conclusione, non è stato attuato a causa della pandemia in corso, tant'è che è stato riproposto nel 2021. Il servizio ha tuttavia proseguito nell'attività di informazione in materia di nuove normative, contributi e finanziamenti, curando la pubblicazione delle novità sul sito istituzionale.</p>

					<p>realizzando collegamenti alla Camera di Commercio di Modena, all'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna, alle varie Fondazioni Operanti sul territorio e al Gal Antico Frignano e Appennino Reggiano in modo da aggiornare e tenere informate le nostre aziende. Nell'arco del 2020 si vuole implementare ulteriormente tale servizio attraverso la formazione del personale</p>	
3	INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DI PRODOTTI TIPICI A KM 0 ANCHE NEI PLESSI SCOLASTICI E	5	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	L'amministrazione con un'ampia opera di promozione vuole incentivare la presenza degli	Il raggiungimento di tale obiettivo è stato pesantemente influenzato dalle stringenti limitazioni imposte per il contenimento del Coronavirus. Alla luce di ciò comunque, si è posta una particolare attenzione nel veicolare, nella

	CREAZIONE MERCATI CONTADINI				operatori sia a livello comunale che dei territori limitrofi aumentando l'offerta dei prodotti, migliorando così la proposta offerta e aumentando di conseguenza l'attrattività del mercato stesso. Nel fare questo si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale. In particolare nel periodo autunnale si organizzerà un evento dedicato ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità.	massima trasparenza e semplificazione, le informazioni provenienti dai diversi enti che hanno intrapreso progetti di sostegno al settore. Si è potenziata estremamente la comunicazione-informazione attraverso la pagina istituzionale dell'Ente e profilo <i>facebook</i> .  Nel mese di maggio, quando sono stati riaperti i mercati alimentari, si è provveduto a far ripartire anche il mercato dei produttori agricoli che si svolge ogni anno in Piazza della Repubblica da aprile ad ottobre, con le dovute precauzioni dettate e normate dagli specifici protocolli vigenti in materia.
4	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'"	5	Dicembre 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Organizzazione nel periodo settembre-novembre di almeno n. 2 moduli da inserire nel programma delle	Il Comune da anni investe nella formazione rivolta ai giovanissimi. sostenendo progetti rivolti alla promozione delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere. Nel 2020 l'Assessorato ha partecipato col Comune

					scuole medie	di Modena (capofila) e il Comune di Savignano, al bando Regionale per il finanziamento del progetto finalizzato ad "Educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere". Il progetto presentato è stato ammesso a contributo ed è stata erogata una quota a favore dell'Ente di euro 2.500 a fronte di una spesa di euro 600 da sostenere da parte del Comune. Con DGR n. 456/2020 i termini per la realizzazione dei progetti, la cui conclusione delle attività era stata inizialmente prevista per il 31 dicembre 2020, sono stati prorogati al 30 giugno 2021; in accordo con l'istituto scolastico interessato si è deciso di rinviare la realizzazione dei progetti nel primo semestre del 2021.
5	"LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	20	Censimento e contatti: marzo 2020. Programmazione: giugno 2020	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Individuazione di partner per la gestione dell'attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi.	Il progetto è stato rimodulato a seguito dell'emergenza corona-virus: infatti, le risorse destinate a questo intervento sono state spostate, con variazione di bilancio, su altri interventi ritenuti dall'Amministrazione più strategici nel delicato momento emergenziale. Tuttavia, a fronte della riapertura parziale all'inizio dell'estate, il servizio ha predisposto, con i fondi a disposizione (il finanziamento regionale veicolato attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano denominato "Appennino in scena" e un contributo straordinario della Cassa di Risparmio di Modena), l'organizzazione di diversi eventi per animare le serate di luglio e agosto come da DGC n. 76 del 18

						luglio 2020. In particolare si sono organizzate n. 3 serate musicali (18 luglio, 25 luglio e 15 agosto) e n. 4 serate di cinema all'aperto (29 luglio, 3, 10 e 19 agosto) nel pieno rispetto degli allora vigenti protocolli per il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Per vivacizzare l'offerta a cittadini e turisti, il servizio si è impegnato per permettere l'organizzazione-gestione del mercatino dell'artigianato e biologico del venerdì sera in piazza della Repubblica e l'organizzazione della tradizionale fiera paesana dell'11/12 agosto; in particolare, l'organizzazione di quest'ultima è risultata particolarmente complessa alla luce delle stringenti normative igienico-sanitarie.
6	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	20	Aprile 2020 per il passaggio al "nativo digitale"  Giugno 2020 per l'attivazione di PagoPa	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Passaggio definitivo al "nativo digitale" sia per le delibere di giunta che di consiglio comunale.</li> <li>2. Aggiornamento programmi informatici relativi alle entrate e addestramento al personale.</li> </ol>	<p>Nei primi otto mesi dell'anno sono state riviste ed aggiornate la sezioni della cartella amministrazione trasparente dell'Ente (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.ii), per quanto riguarda le parti di competenza, come previsto dal vigente P.T.P.C.T. 2020-2022 e gli adempimenti dettati del FOIA; in particolare, si è provveduto a completare la parte della sezione relativa alla descrizione dei procedimenti amministrativi afferenti alle diverse aree (con il supporto dei rispettivi servizi) fornendo tutte le informazioni utili al cittadino per muoversi più facilmente nella burocrazia.</p> <p>Il 2020 è stato l'anno della pandemia, e si è cercato in tutti i modi di facilitare l'accesso telematico ai cittadini anche laddove non si era</p>

					<p>pronti, approntando procedure sperimentali che, anche se non perfette dal punto di vista tecnico/informatico, hanno permesso da una parte di venire incontro agli utenti fornendo un servizio e dall'altra di arginare l'emergenza sanitaria.</p> <p>Si è investito, inoltre, molto tempo nell'aggiornare quotidianamente la pagina facebook istituzionale e del sito dell'Ente nell'apposita sezione Covid con i dati degli ammalati, contagiati ed ricoverati residenti. La pagina facebook è diventata senza dubbio la via preferenziale per avvertire i cittadini delle continue modifiche normative e delle importanti novità introdotte dai continui DPCM.</p> <p>Nell'ambito del processo di digitalizzazione che sta interessando la P.A., chiamata ad integrare nei pro-pri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali, ad integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate e ad avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, il servizio ha svolto attività di studio e programmazione per la realizzazione della progressiva digitalizzazione dell'ente da realizzarsi nel 2021, anche in collaborazione con l'Unione dei Comuni. In quest'ottica e in coerenza con le direttive</p>
--	--	--	--	--	---

						contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2020-2022, si è inoltre proceduto alla migrazione di tutte le procedure informatiche nel Cloud, agevolando l'attività svolta dai dipendenti in smart working e garantendo una maggiore sicurezza dei dati.
7	DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI	5	Dicembre 2020	Momenti formativi organizzati	Organizzare momenti di formazione interni, di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto, anche in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente.	In un'ottica di passaggio graduale alla formazione degli atti da cartacei a digitali si è provveduto a graduare i passaggi. Dal primo marzo 2019 tutte le determinazioni settoriali dell'Ente sono state prodotte in forma nativa digitale. Grande impegno è stato profuso dal Servizio per prestare assistenza ai servizi dell'ente nel momento di passaggio ed è stato organizzato anche un momento di formazione collettivo. Il processo di digitalizzazione degli atti si è concluso il primo marzo 2020 col passaggio definitivo al "nativo digitale" sia per le deliberazioni di giunta che di consiglio comunale. E' stata migliorata la compatibilità con le smart card digitali e la pubblicazione dell'albo pretorio online.
8	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a</i>	10	Entro marzo 2020 per il punto inerente agli organi collegiali; entro dicembre 2020 per il resto.	Rispetto dei tempi.	Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	La pandemia ha dato una fortissima accelerazione al processo di snellimento delle procedure amministrative e di semplificazione. Per rispondere ad una emergenza sanitaria e garantire al contempo i servizi ai cittadini, ci si è attrezzati nel minor tempo possibile al fine di dimostrarsi a fianco degli utenti facilitando in tutti i modi

	<i>tutti i responsabili)</i>					<p>possibili lo scambio di comunicazioni. Si è provveduto a ricevere le istanze anche tramite il canale delle e.mail senza necessariamente richiedere l'uso della firma digitale o di posta elettronica semplificata. Il Vicesegretario ha curato gli atti che hanno garantito la continuità delle riunioni del Consiglio e della Giunta anche nel periodo di emergenza COVID-19, mediante videoconferenza, attuati grazie al supporto della parte informatica:</p> <p>a. DGC n. 33 del 14/3/2020, ad oggetto <i>"Svolgimento delle sedute di giunta comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza. approvazione di linee guida"</i>;</p> <p>b. decreto del sindaco n. 5 del 21/3/2020 ad oggetto <i>"Sedute degli organi collegiali- Consiglio e Giunta Comunale ex art. 73, D.L. marzo 2020 n. 18"</i>.</p>
9	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Maran e Franchini)</i>	5	Dicembre 2020	Rispetto dei tempi	I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di	Il servizio ha provveduto a rilasciare il patrocinio e a collaborare nella diffusione dell'iniziativa di Lapam Confartinagiato Imprese denominata "Nel bello si sta bene". Una campagna di sensibilizzazione per la cura e l'impegno civico nella tutela del decoro urbano. Compilando la scheda di adesione si poteva o segnalare un intervento di valorizzazione che si riteneva di particolare importanza oppure manifestare la propria disponibilità per un impegno in prima persona. Oltre a ciò, stante l'emergenza sanitaria

					sicurezza del lavoro.	in corso, non sono stati organizzati eventi.
10	<p>DIFFUSIONE DELLA CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER I CITTADINI, LE IMPRESE, LE SCUOLE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Maran)</i></p>	5	Dicembre 2020.	Rispetto dei tempi	<p>Il progetto sarà gestito direttamente dal Ministero dello Sviluppo Economico mentre il Comune dovrà collaborare sia per quanto riguarda le autorizzazioni dell'ufficio tecnico che la collaborazione e supporto dell'Ufficio informatica.</p>	<p>La prima fase di progettazione da parte del Ministero si è conclusa con difficoltà, poiché in un primo momento era stata individuata come area per ospitare la centrale, fulcro della connettività in fibra, una zona divenuta successivamente frana. Dopo diverse riunioni e sopralluoghi si è finalmente identificata una nuova zona e la progettazione si è potuta concludere con successo. Da segnalare, inoltre, che nella prima parte dell'estate è avvenuta l'installazione di un'ulteriore centrale wireless che ha portato internet in più aree del territorio e in tempi brevi. Il servizio ha tenuto periodicamente monitorato lo stato d'avanzamento dei lavori per darne la massima informazione ai cittadini e alle imprese del territorio.</p>