



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021

Introduzione - Il processo di programmazione - Il ciclo e gli strumenti di programmazione



Il Comune di Serramazzone, in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, ha avviato dagli anni 2012-2013, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali. La Giunta comunale, a seguito dell'approvazione del DUP, del bilancio di previsione e del PEG riferiti al triennio 2021/2023, con propria delibera

n. 85 del 28/8/2021, ha approvato il "Piano esecutivo di gestione/piano della performance-anno 2021". La presente relazione (che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance), costituisce il mezzo attraverso cui s'intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2021 e cristallizzati nel rendiconto della gestione per lo stesso anno, approvato con delibera consiliare n. 25 del 29/4/2022.

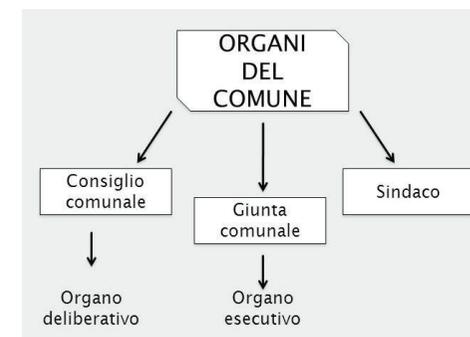


Il comune - Gli organi politici

A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, gli organi di indirizzo politico-amministrativo sono i seguenti, al netto delle modifiche intervenute a tutt'oggi:

Il Sindaco: Claudio Bartolacelli

Il Consiglio - Presidente: Sindaco



➤ **Consiglio comunale:**

Gruppo consiliare	Consiglieri
Lista Civica Serra	1. Ghiaroni Luigi (capogruppo)
	2. Bartolacelli Claudio
	3. Scarabelli Nada
	4. Bernabei Roberto (dal 15/5/2021)
	5. Marcellan Mara
	6. Gian Paolo Casolari (dal 17/7/2021)
	7. Valeria Barbieri (dal 28/8/2021)
	8. Danilo Graziano (dal 30/12/2021)
Movimento Cinque Stelle	1. Marzani Francesca (capogruppo)
	2. Guaitoli Paola
	3. Tollari Giorgia (dal 14/2/2019)
Insieme per Serramazzoni	1. Venturelli Maria Chiara (capogruppo)

La Giunta

Cognome e Nome	Delega	Eventi modificativi
Fornari Sabina	Vice Sindaco-Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica	Assessore cessato il 13/12/2021
Gorrieri Daniele	Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio	Assessore cessato il 18/08/2021
Scarabelli Nada	Scuola, Formazione e Servizi Sociali	Assessore cessato il 23/04/2019
Pini Simona	Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura	Assessore cessato il 13/10/2021
Marcellan Mara	Vicesindaco-Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità, Formazione e Servizi sociali	Assessore nominato il 29/8/2020; Nomina Vicesindaco dal 26/1/2022
Ghiaroni Luigi	Ambiente, Sport, Turismo, Associazionismo e Informatica	Assessore nominato il 29/10/2021; integrazione delega all'Informatica il 7/4/2022
Casolari Gian Paolo	Lavori pubblici, Patrimonio, Protezione Civile	Assessore nominato il 20/8/2021

Consiglieri delegati

Consigliere	Deleghe
SCARABELLI NADA	Referente delle frazioni Pompeano, Selva e del Capoluogo
MARCELLAN MARA	Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità; referente della frazione Varana e del Capoluogo
GHIARONI LUIGI	Sport e Associazionismo; referente della frazione Ligorzano e del Capoluogo
CASOLARI GIAN PAOLO	Attività correlate direttamente/indirettamente alla programmazione, gestione e controllo del magazzino comunale; referente delle frazioni Rocca Santa Maria, Montagnana e del Capoluogo
BERNABEI ROBERTO	Referente della frazione Riccò e del Capoluogo
BARBIERI VALERIA	Referente della frazione Faeto e del Capoluogo

Organismi collegiali

- COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO

- COMMISSIONE MENSA
- COMITATO DI GESTIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI
- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
- COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI
- COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA ad oggetto "SCUOLE"

Il comune - L'organizzazione

Il personale e le responsabilità

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12-CATEGORIE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Alte spec. in D.O. Art. 110 comma 1 Tuel	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	1
Funzionari D3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1
Istruttori direttivi D1	9	8	8	8	6	7	7	6	6	5	4	3
Istruttori C	25	20	20	20	18	17	17	14	12	13	16	16
Collaboratori B3	11	10	8	7	7	6	6	7	7	5	3	4
Esecutori B1	9	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	7
Operatori A	0											
TOTALI	57	50	48	47	43	41	42	40	38	36	36	32

RESPONSABILI DEI SERVIZI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2021, i **Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa** sono stati i seguenti:

Servizio	Responsabile	Periodo
Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola-Affari Generali	Montanari Cristina	01.01 – 31.12.2021
Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici <i>ad interim</i>	Montanari Cristina	01.12 – 08.12.2021
Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici	Ferrari Susanna	01.01 – 30.11.2021
Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici	Ferrari Susanna	09.12 – 31.12.2021
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	Franchini Ermanno	01.01 – 14.03.2021
Servizio Patrimonio e Manutenzioni	Franchini Ermanno	15.03 – 31.08.2021
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	Maran Barbara	01.01 – 08.12.2021
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	Maran Barbara	13.12 – 31.12.2021
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente <i>ad interim</i>	Mocella Maria Rosaria	09.12 – 12.12.2021
Unità di Progetto “Nuovo polo scolastico del capoluogo-Scuola dell’Infanzia di Serramazzone- sede provvisoria della Scuola secondaria Cavani nel centro “Pineta””	Mocella Maria Rosaria	01.01 – 14.03.2021
Servizio Lavori Pubblici e Impianti Sportivi	Mocella Maria Rosaria	15.03 – 31.08.2021
Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzione	Mocella Maria Rosaria	01.09 – 31.12.2021

RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Di seguito, l'elencazione dei responsabili di procedimento nel tempo:

Responsabili di procedimento	Tipologia procedimento	Nomine 2018	Nomine 2019	Nomine 2020	Nomine 2021
Alberigi Giorgina	gestione bilancio	dal 01.01.2018 al 10.08.2018			
Bedini Maria Angela	segreteria - protocollo	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Benedetti Eva	procedimenti allegati al decreto	anno 2018	dal 01.09.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021
Candeli Carla	Anagrafe e leva	dal 01.01.2018 al 10.08.2018			
Casolari Lorena	procedimenti allegati al decreto	anno 2018			
Convenuti Chiara	servizio scolastico educativo		dal 14.10.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021
Degli Antoni Anna Rita	risorse umane		dal 23.7.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021
Dimauro Maria Luisa	diversi procedimenti inseriti nel decreto				dal 02/09/2021 al 16/10/2021
Franchini Ermanno	manutenzioni ordinarie e viabilità		dal 1.9.2019 al 30.9.2019		
Franchini Ermanno	protezione civile- manutenzione servizio idrico integrato				dal 02/09/2021 al 31/12/2021
Longo Paola	sviluppo economico	anno 2018	dal 1.1.2019 al 12.8.2019		
Muratori Marcello	gestione tributi comunali				dal 27/5/2021 al 31/12/2021
Palladini Marika	Economo comunale	dal 07.08.2018 al 25.10.2018			
Rosi Katia	procedimenti allegati al decreto	anno 2018			
Ruggeri Maria Lucia	procedimenti allegati al decreto	dal 01.01.2018 al 10.10.2018			
Ruggeri Maria Lucia	coordinatore dei collaboratori tecnici B1				dal 02/09/2021 al 31/12/2021
Serri Rossella	servizio scolastico educativo	dal 01.01.2018 al 10.10.2018			
Tebaldi Nadia	economo comunale		dal 25.5.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021

Tebaldi Nadia	gestione canone unico e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie				dal 27/05/2021 al 31/12/2021
Venturelli Loris	stato civile ed elettorale	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Vignudini Ivan	sistemi informatici	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Zanichelli Gianna	gestione tributi comunali		dal 23.07.2019 al 31.12.2019	anno 2020	dal 01/01/2021 al 16/05/2021

PRESTAZIONI LAVORATIVE

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	GIORNATE LAVORATE IN SMART WORKING	%
2020	9.996	1.108	11,08
2021	9.971	1.202	12,05

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE PER MALATTIA/PERMESSI GG.	%
2020	9.996	974	9,74
2021	9.971	532	5,34

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE PER FERIE GG.	%
2020	9.996	1.539	15,4
2021	9.971	1.250	12,54

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE PER PERMESSI ORARI IN GG	%
2020	9.996	147	1,47
2021	9.971	126	1,26

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE COMPLESSIVE GG.	%
2020	9.996	2.660	26,61
2021	9.971	1.908	19,14

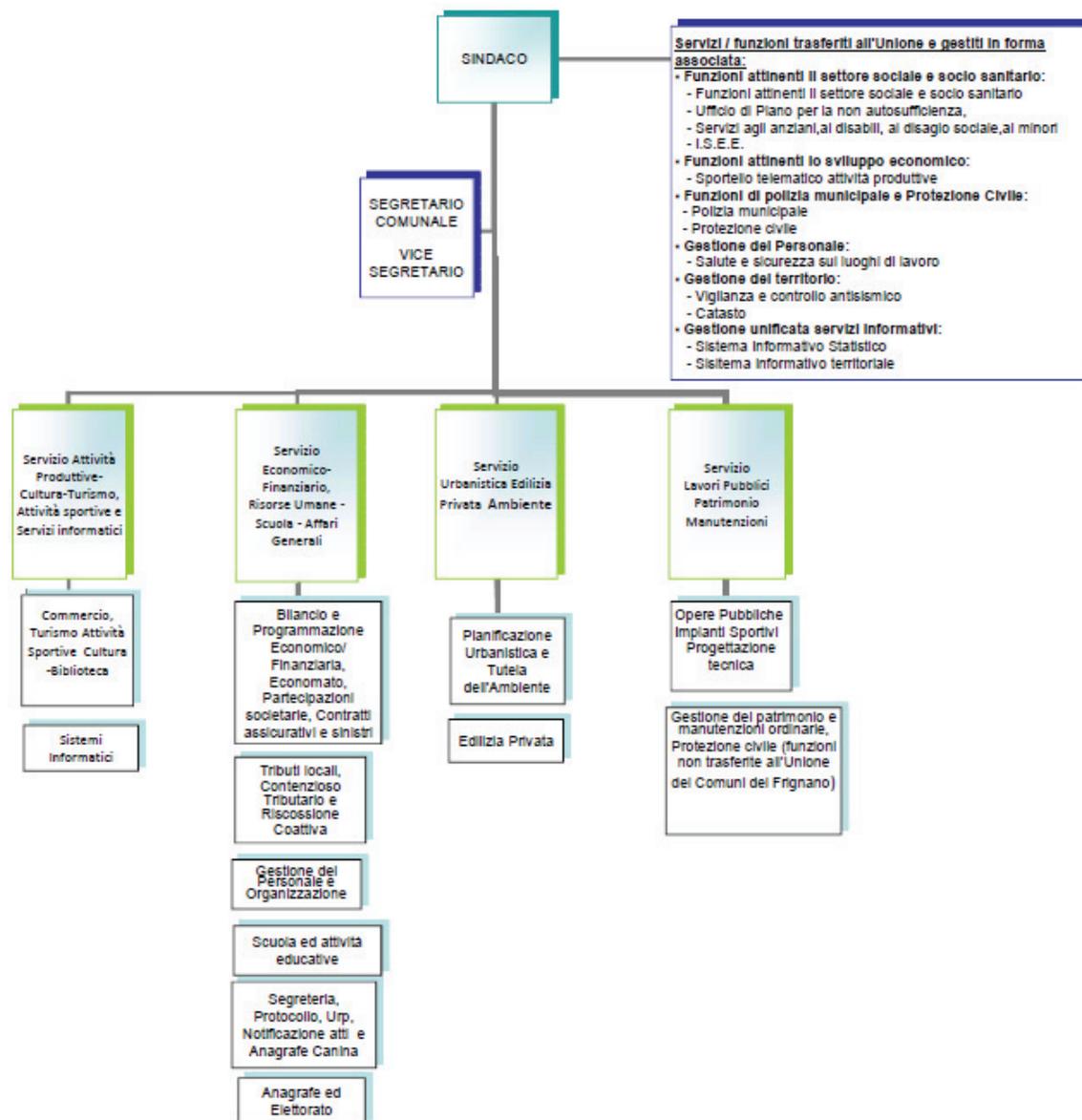
ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	LAVORO STRAORDINARIO	%
2020	9.996	1.556 ORE (259,33 GG.)	2,59
2021	9.971	300 ORE (50 GG.)	0,50%

SITUAZIONE FERIE

RESIDUO FERIE ANNO 2019	FERIE MATURATE ANNO 2020	GIORNI USUFRUITI ANNO 2020	GIORNI NON USUFRUITI PERSONALE CESSATO ANNO 2020	RESIDUO FERIE 2020
1.184	1.173	1.539	0	819
RESIDUO FERIE ANNO 2020	FERIE MATURATE ANNO 2021	GIORNI USUFRUITI ANNO 2021	GIORNI NON USUFRUITI PERSONALE CESSATO ANNO 2021	RESIDUO FERIE 2021
819	1.170	1.250	84	655

SITUAZIONE STRAORDINARI

RESIDUO ORE ANNO 2019	ORE SVOLTE ANNO 2020	ORE PAGATE ANNO 2019	ORE PAGATE ANNO 2020	ORE RECUPERATE ANNO 2020	RESIDUO ORE 2020
1.077,50	1.151,50	727,50	757,50	618,50	125,50
RESIDUO ORE ANNO 2020	ORE SVOLTE ANNO 2021	ORE PAGATE ANNO 2020	ORE PAGATE ANNO 2021	ORE RECUPERATE ANNO 2021	RESIDUO ORE 2021
883,00	419,50	757,50	268,75	261,75	14,50



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa in essere alla data del 31/12/2021, è quella risultante dal disposto della DGC n. 86 del 28/8/2021; in tema di organizzazione, inoltre, è utile riepilogare i seguenti più recenti provvedimenti: revoca CUC presso Unione dei Comuni e affidamento funzioni centrale unica di committenza alla Provincia di Modena.

IL COMUNE: IL TERRITORIO

Superficie	Totale	= Km^q	93,286	100,00%
Frazioni e centri abitati	frazioni geografiche	= n.	12	
	centri abitati	= n.	12	
Altitudine	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	
Classificazione giuridica	interamente montano			
Viabilità comunale - strade	interne centri abitati	= Km	16,891	25,87%
	esterne centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	Totale	= Km	65,291	100,00%
	di cui in territorio montano	= Km	65,291	100,00%
Viabilità non comunale - strade	vicinali di uso pubblico	= Km	187,42	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI

N° VAR.	OGGETTO	ADOZIONE	APPROVAZIONE	NOTE
	Variante generale art. 14 L. R. 47/78	DCC n. 76 del 7/10/2000 e integr. D.C.C. n. 31 del 29/5/2001	D.C.P. n. 557 del 23/12/2002	
1/2004	Variante specifica al vigente PRG ai sensi art. 15, comma 4, lett. c) della L.R.47/78 – Var. n. 1/2004	D.C.C. n. 9 del 23/02/2004	D.C.C. n. 41 del 28/07/2004	
	Costruzione elettrodo aereo per collegamento nuova cabina loc. campo della valle- Loc. Cerreto variante specifica – Art. 15, comma 4) lett A) L.R. 47/1978	D.C.C. n. 61 del 21/10/2004		Decaduta per sopravvenuta mancanza d'interesse da parte di ENEL
1/2005	Adeguamento strumento urbanistico al P.L.E.R.T. – Variante specifica - Art. 15, comma 4) lett. A) ed E) L.R. 47/1978 – Var. n. 1/2005	D.C.C. n. 3 del 23/03/2005	D.C.C. n. 54 del 25/10/2005	
2/2005	Variante specifica ai sensi dell'art. 15, comma 4, lett. C della L.R. 47/1978 – variante 2/2005	D.C.C. n. 4 del 23/03/2005	D.C.C. n. 76 del 06/12/2005	
3/2005	Variante specifica art. 14 L.R. 47/1978 – Variante n. 3/2005	D.C.C. n. 15 del 11/04/2005	D.C.P. n. 7 del 08/01/2008	Recepimento G.P. 7/2008 trasmesso il 28/07/2010 prot. 8766
4/2005	Variante specifica con Accordo di Pianificazione – Loc. La Fondaccia - art. 15, I comma 4, lett. C della L.R. 47/1978 – variante 4/2005	D.C.C. n. 16 del 11/04/2005	D.C.C. n. 77 del 06/12/2005	
5/2005	Variante specifica per individuazione siti telefonia mobile - art. 14 L.R. 47/1978 – Variante n. 5/2005	D.C.C. n. 17 del 11/04/2005	D.C.C. n. 55 del 25/10/2005	
1/2007	Variante specifica per modifiche normative P.L.E.R.T. – Variante n. 1/2007	D.C.C. n. 54 del 26/07/2007	D.C.C. n. 51 del 30/06/2008	
1/2008	Variante specifica per recepimento accordo con pri-vati per attuazione del P.L.E.R.T. – Variante n. 1/2008	D.C.C. n. 49 del 30/06/2008	D.C.C. n. 22 del 27/03/2009	
2/2008	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 – Variante n. 2/2008	D.C.C. n. 10 del 27/1/2009	D.C.C. n. 44 del 4/6/2009	
1/2010	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 per localizzazione sito	D.C.C. n. 37 del	D.C.C. n. 28 del	

	telefonia mobile loc. Guardarola	21/07/2010	29/04/2011	
2/2010	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 comma 4, lett. e) per adeguamento carta dissesto tav. 2.1 P.T.C.P.	D.C.C. n. 75 del 27/12/2010	D.C.C. n. 51 del 14/11/2011	
	Accordo di Programma "Ambito produttivo di rilievo sovracomunale Madonna dei Baldaccini in variante alla pianificazione urbanistica comunale" (art. 34 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 20 della l.r. 20/2000)	Sottoscrizione accordo con Provincia di Modena e Comune di Pavullo n/F il 27/12/2010	Ratifica accordo D.C.C. n. 3 del 30/01/2011	
1/2011	Variante art. 15, comma 4, lett. A della L.R. 47/1978 per la realizzazione di impianto per la produzione di energia elettrica attraverso il processo fotovoltaico – Loc. Selva	D.C.C. n. 15 del 09/03/2011		Non approvata per sopravvenuta carenza di interesse
2/2011	Variante Art. 15, comma 4, lett. C) L.R. 47/1978	D.C.C. n. 35 del 05/07/2011	D.C.C. n. 8 del 16/03/2012	
3/2011	Variante Art. 15, comma 4, lett. A) L.R. 47/1978 per la costruzione di un edificio privato ad interesse pubblico per la prima infanzia – in loc- Cà Giacomone	D.C.C. n. 33 del 05/07/2011	D.C.C. n. 59 del 21/12/2011	Superata con Var. 1/2015
1/2015	Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 41 della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978)	D.C.C. n. 36 del 24/11/2015	D.C.C. n. 8 del 12/04/2016	
	Variante urbanistica ex art. 8, d.P.R. 160/2010 ed art. A-14 Bis, L.R. 20/2000 per ampliamento stabilimento produttivo esistente Azienda Ceramica Tuscania Spa.		D.C.C. n. 26 del 28/09/2016	Procedimento unico Suap n. 25/2016 concluso con Autorizzazione Unica del 29/9/2016
1/2016	Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 41 della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978).	D.C.C. n. 36 del 23/07/2016	D.C.C. n. 8 del 30/03/2017	
	Variante specifica 2019 al P.R.G. ex art.15, L.R. 47/78 ed art. 41, L.R. 20/2000, nonché art. 4, c.4, lett. a, L.R. 24/2017, finalizzata alla realizzazione del nuovo polo scolastico del Comune di Serramazzoni.	D.C.C. n. 42 del 11/07/2019	D.C.C. n. 2 del 25/01/2020	
	Atto d'indirizzo, ex art. 4, comma 2, L.R. n. 24/2017, riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo per dare immediata	D.C.C. n. 99 del 30/12/2021		

	attuazione a parte delle previsioni del vigente prg			
	Variante specifica 2021 al P.R.G. vigente ai sensi della L.R. n. 24/2017	D.C.C. n. 100 del 30/12/2021		<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifica assetto previsto per zona G1, finalizzato ampliamento polo scolastico localizzato in V. Brenta-Capoluogo, per ospitare la nuova scuola materna; 2. Modifica normativa circa le modalità d'intervento per il recupero di fabbricati d'origine storica in territorio rurale, per renderne possibile consolidamento e parziale ristrutturazione; 3. Modifica zona PP18 con stralcio di una parte dell'area; 4. Modifica zona B3 a San Dalmazio-Modifica capacità insediativa lotto a volumetria definita B4 N. 85; 5. Modifica normativa PP19 per introdurre possibilità d'intervento per stralci; 6. Eliminazione previsione di percorso pedonale in località "casa Catina"; 7. Individuazione previsione di nuovo depuratore a Varana.

Il Comune: le infrastrutture

TIPOLOGIA		2017	2018	2019	2020	2021
Servizi sanitari	n°	1 (centro prelievi)				
Cultura	n°	1 (biblioteca)				

• di cui volumi	n°	7.769	8.184	8.364	8.841	9.431
Impianti sportivi	n°	9 ¹	9 ²	9 ³	8 ⁴ (1 palestra è usata come scuola)	8 ⁵ (1 palestra è usata come scuola)
Parchi e verde pubblico	ha	4	4	4	4 (mq. 36.705)	4 (mq. 36.705)
Edilizia popolare	alloggi	8	13 ⁶	13 ⁷	13 ⁸	13 ⁹
Cimiteri	n°	14	14	14	14	14
Edifici scolastici	n°	7 per mq. 4.444	7 per mq. 4.214	7 per mq. 4.340,88	7 per mq. 4.700	7 per mq. 4.700
Sedi comunali	n°	3 ¹⁰	3 ¹¹	3 ¹²	3 ¹³	3 ¹⁴

¹ Di cui n. 6 di Serramazzone Patrimonio srl.

² Di cui n. 6 di Serramazzone Patrimonio srl.

³ Di cui n. 6 di Serramazzone Patrimonio srl.

⁴ Di cui n. 6 di Serramazzone Patrimonio srl.

⁵ Di cui n. 6 di Serramazzone Patrimonio srl.

⁶ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

⁷ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

⁸ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di assegnazione in V. XXIV Maggio, 221.

⁹ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 e n. 5 alloggi in V. XXIV Maggio, 221, gestiti da ACER .

¹⁰ Ubicazioni: p.zza Tasso n.7; via Roma n. 293; via Faeto (Ponte Lama).

¹¹ Vedi nota n. 5.

¹² Vedi nota n. 5.

¹³ Vedi nota n. 5.

¹⁴ Vedi nota n. 5

Il Comune: le strutture

TIPOLOGIA		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Asili nido	n° posti	32	32	32	32	26	26	26
Scuole materne statali	n° posti	211	211	211	211/43 ¹⁵	155	155	155
Scuole elementari statali	n° posti	510	510	510	499/476 ¹⁶	398	398	398
Scuole medie statali	n° posti	240	240	240	220/176 ¹⁷	189	189	189
Residenze per anziani	n° posti	0	0	0	0	0	0	0
Rete fognaria	Km.	50	50	50	50	50	50	50
Acquedotto (rete idrica)	Km.	240	240	240	240	240	240	240
Pubblica illuminazione	n° punti	1.152	1.152	1.152	1.152	1.414	1.414	1.414
Pubblica illuminazione	Km. strade	38	38	38	38	38	38	38
Rete gas	Km.	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519
Rete gas	n° utenti	4.147	4.147	4.147	4.147	4.147	4.323	4.323

Il Comune: la popolazione

Andamento demografico-Le famiglie- La popolazione straniera residente

ANNO	ABITANTI	FAMIGLIE	STRANIERI RESIDENTI
2010	8.322	3.725	1.037
2011	8.306	3.751	1.061
2012	8.345	3.680	1.081
2013	8.214	3.704	926

¹⁵ N. 211 fino al 15/9/2018;- n. 43 dal 16/9 al 31/12 2018.

¹⁶ N. 510 fino al 10/7/2017; n. 499 dal 15/9/2017 al 31/08/2018; n. 476 dal 16/9/2018.

¹⁷ N. 240 fino al 10/7/2017; n. 220 dal 15/9/2017 al 10/09/2018; n. 176 dal 17/9/2018 al 9/3/2019.

2014	8.244	3.723	928
2015	8.282	3.740	901
2016	8.288	3.734	898
2017	8.304	3.798	925
2018	8.430	3.860	962
2019	8504	3.869	977
2020	8468	3.700	933
2021	8.552	3.915	977

LA TRASPARENZA

La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, nella persona del Segretario Generale, con delibera n. 3 del 28 gennaio 2014, approvava il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Serramazzoni riferito al periodo 2013/2016. Successivamente con atti appositi atti deliberativi e da ultimo con D.G.C. n. 12 del 30.1.2020 è stato approvato l'aggiornamento 2020-2022.

In data 05/12/2018 con decreto del Sindaco numero 29 è stato nominato il Vicesegretario dell'Ente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

A seguito della modifica del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (DGC n. 99 del 14.9.2019), il Sindaco, con proprio decreto n. 16 del 17.9.2019, ha nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la dott.ssa Arianna Gubertini.

In data 17/08/2020 con decreto del Sindaco n. 15 è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, l'Arch. Barbara Maran, Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente.

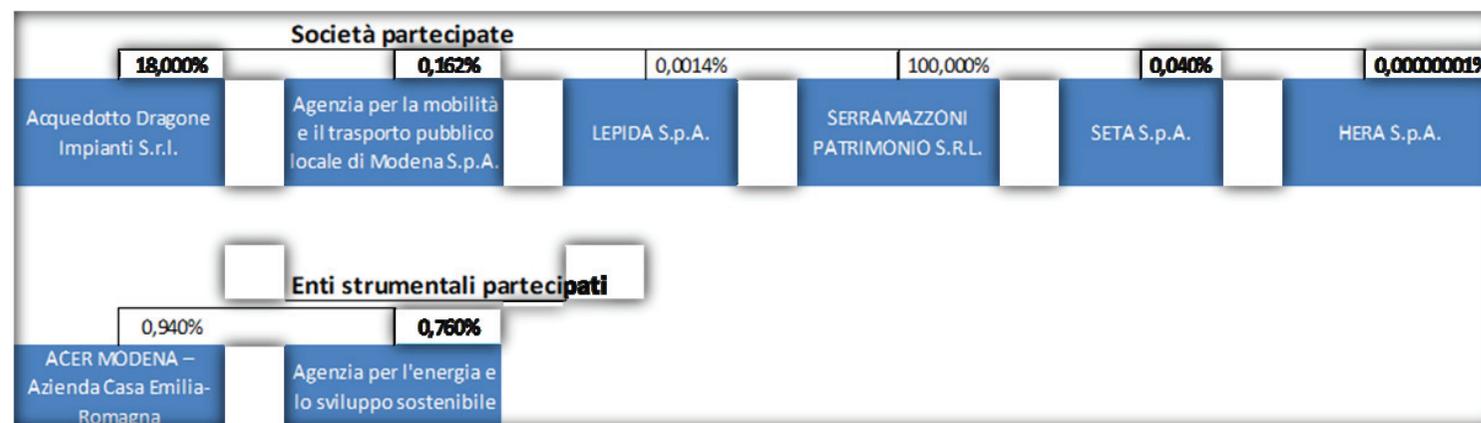
In data 19/11/2020 con proprio decreto n. 23, il Sindaco ha nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, la dott.ssa Susanna Ferrari, Responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici, a far tempo dall'1/1/2021.

In attuazione del PTPCT 2020-2022, in data 19.11.2020 il Sindaco ha nominato la dott.ssa Susanna Ferrari, Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio (decreto n. 24).

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 24 del 25/3/2021, ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE					
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Postazioni informatiche	55	61	55	56	56
Server	2	2	2	2	3
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	44	47	40	41	37
Dipendenti che comunicano telematicamente	44	50	41	42	39

ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE



Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni

in società commerciali e enti detenuti dalle P.A., sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni/distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Nel rispetto della “Legge Madia” e del T.U. delle società partecipate, l’Ente rispetta i vincoli che comportano di non acquisire nuove partecipazioni e vigilare sulla loro economicità, in base agli indirizzi strategici dei soci.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l’opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento: i) con DCC nr. 80 del 31/12/2020, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2019 delle società partecipate; ii) con DCC nr. 94 del 16/12/2021, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2020 delle società partecipate.

LA GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

Per le risultanze economico finanziarie dell'anno 2021 si fa completo rinvio alla relazione della giunta comunale al rendiconto della gestione 2021 (DGC n. 39 del 5/4/2022), riportando di seguito i soli indicatori salienti:

tipo indicatore	formazione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
debiti commerciali al 31/12	ammontare complessivo fatture ricevute e non saldate (€)			727.485,31	315.884,67	312.126,24	162.180,08
abitanti per dipendente	popolazione/dipendenti (n.)	197,33	207,60	221,84	236,22	235,22	267,25
n. dipendenti ogni 1.000 abitanti	dipendenti/popolazione (n.)	5,07	4,82	4,51	4,23	4,25	3,74
investimenti pro capite	investimenti/popolazione (€)	60,13	65,50	41,86	46,96	66,97	134,38
copertura servizi a domanda individuale	entrate dei servizi x 100/spesa dei servizi (%)	67,55%	56,59%	65,48%	60,70%	60,22%	70,02%
destinazione oneri a parte corrente	oneri a corrente x 100/totale oneri (%)	81,17%	0%	66,29%	0%	0%	95,19%
incidenza spesa personale	spesa personale lorda x 100/spesa corrente (%)	26,90%	26,86%	25,29%	26,87%	25,92%	27,77%
incidenza interessi passivi su entrate correnti	interessi passivi x 100/entrate correnti (%)	5,87%	5,18%	5,16%	4,04%	3,40%	3,51%
Interessi passivi su residuo debito	interessi passivi x 100/debito residuo all'1/1	5,62%	5,21%	5,28%	4,77%	4,25%	3,46%
Indice rigidità del bilancio	spese fisse personale/debito su entrate correnti		0,28	0,28	0,25	0,18	0,23
debito pro capite	indebitamento/popolazione (€)	947,96	913,84	867,16	823,52	973,5	933,58
liquidità	disponibilità finale di cassa (€)	201.518,59	68.488,12	1.607.187,91	1.181.781,52	2.768.996,48	4.709.797,69
anticipazione di tesoreria	importo massimo anticipazione giornaliera utilizzata (€)	1.143.119,12	1.673.501,41	824.672,43	0,00	0,00	0,00

incidenza recupero evasione	gettito recupero evasione tributaria x 100/entrate correnti (%)			2,93%	10,42%	8,35%	8,05%
tempestività pagamenti	gg. medi ritardo (n.)	1,53	4,07	9,87	21,02	9,83	-2,30
avanzo di amministrazione	risultato della gestione	1.302.126,30	1.341.601,30	1.444.332,58	2.555.642,92	5.305.390,35	6.608.836,49
Patrimonio netto			19.640.000,49	18.838.004,68	19.745.839,18	26.635.750,33	25.957.651,03
Risultato economico dell'esercizio				356.826,57	699.861,58	6.789.983,33	-346.745,18
Spese di rappresentanza sostenute				119,00	146,33	131,40	0
Debiti fuori bilancio riconosciuti (importo)					0	15.596,83	141.579,57
Spesa corrente per gestioni associate	Spesa gestioni associate/totale spesa corrente			10,01%	11,76%	11,61%	8,25%

IL BILANCIO PER CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO SEGRETERIA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	FERRARI SUSANNA	E-301058700/0	AFFITTI SALE COMUNALI	500,00	300,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-301037802/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	8.000,00	11.700,00	9.934,18	9.934,18
E Totale				8.500,00	12.000,00	9.934,18	9.934,18
U	FERRARI SUSANNA	U-1030004200/0	SPESE VARIE PER UTENZE	300,00	300,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030025705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	1.200,00	1.200,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030025710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SEGRETERIA GENERALE	7.300,00	7.500,00	7.300,00	3.966,24
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	97.690,00	71.650,00	70.940,08	70.940,08
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : STRAORDINARIO	1.710,00	855,00	855,00	855,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020003/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI AGES E CONTRIBUTO ARAN	3.251,00	3.363,00	3.362,50	111,60
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	12.570,00	11.951,90	2.881,10	2.881,10
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI	37.520,00	29.803,85	28.317,75	24.458,41

	MONTANARI CRISTINA	U-1010020200/0	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	8.000,00	13.480,00	10.936,85	9.779,74
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020300/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.	200,00	200,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SEGRETERIA GENERALE.	320,00	370,00	363,57	363,57
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	10.564,00	8.564,00	8.291,02	6.669,95
	MONTANARI CRISTINA	U-1030020005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	200,00	100,00	100,00	93,85
	MONTANARI CRISTINA	U-1030021800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	7.000,00	6.895,00	6.893,50	6.685,99
	MONTANARI CRISTINA	U-1030022200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTO DI BENI.	1.000,00	1.000,00	803,08	803,08
	MONTANARI CRISTINA	U-1030024400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE.	1.300,00	5.400,00	4.996,94	813,98
	MONTANARI CRISTINA	U-1030024800/0	SPESE PER GARE E CONTRATTI - SEGRETERIA GENERALE.	600,00	600,00	600,00	600,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030026200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. SERV.	1.000,00	1.000,00	583,95	583,95
	MONTANARI CRISTINA	U-1100025900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE.	12.500,00	12.500,00	9.933,23	9.933,23
U Totale				204.225,00	176.732,75	157.158,57	139.539,77

CENTRO DI COSTO AMMINISTRATORI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020005300/0	IRAP A CARICO ENTE SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	7.550,00	7.550,00	7.517,50	7.358,36
	MONTANARI CRISTINA	U-1030000601/0	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	300,00	300,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030001401/0	INDENNITA' DI PRESENZA E DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	88.480,00	88.480,00	88.280,00	86.688,76
	MONTANARI CRISTINA	U-1030001402/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	700,00	700,00	36,10	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030001405/0	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI/ASPETTATIVE AMMINISTRATORI	3.000,00	3.000,00	2.200,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030003800/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	150,00	150,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1100002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	10.000,00	10.000,00	9.740,00	9.740,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1100132000/0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	2.996,00	2.996,00	-	-
U	Totale			113.176,00	113.176,00	107.773,60	103.787,12

CENTRO DI COSTO RAGIONERIA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	INC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010101/0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	-	-	622,00	622,00
	MONTANARI CRISTINA	E-201010012/0	CONTRIBUTO DELLO STATO DI INTEGRAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	-	-	2.092,68	2.092,68
	MONTANARI CRISTINA	E-302042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.500,00	1.500,00	773,12	374,83
	MONTANARI CRISTINA	E-303063200/0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	100,00	100,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-303063400/0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	100,00	100,00	3,17	3,17
	MONTANARI CRISTINA	E-304070110/0	UTILE SOCIETA' HERA SPA	56.797,00	56.797,00	56.796,63	56.796,63
	MONTANARI CRISTINA	E-304070120/0	UTILE ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI S.R.L	36.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	MONTANARI CRISTINA	E-305041300/0	RIMBORSO PER CREDITO IVA	30.000,00	42.000,00	53.576,54	48.204,23
	MONTANARI CRISTINA	E-305071000/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	3.242,84	2.502,43
	MONTANARI CRISTINA	E-201010208/0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI D.L. 34/2020	96.072,00	96.072,00	42.353,88	42.353,88
	MONTANARI CRISTINA	E-305070920/0	PROVENTI SUCCESSIONE	-	75.000,00	75.000,00	68.151,64
E Totale				230.569,00	308.569,00	261.460,86	248.101,49
U	FERRARI SUSANNA	U-1030067000/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	6.000,00	6.000,00	4.604,43	2.089,18
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030055710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO FINANZIARIO	3.300,00	4.300,00	4.200,00	2.417,39
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030546200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - PRESTAZ. SERVIZI.	8.000,00	6.260,00	3.660,00	2.440,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010050001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	99.475,00	103.575,00	103.575,00	103.575,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010050002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : STRAORDINARIO	1.500,00	750,00	750,00	750,00

MONTANARI CRISTINA	U-1010050004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	10.750,00	11.520,00	11.519,31	3.050,00
MONTANARI CRISTINA	U-1010050007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	32.900,00	34.882,00	32.762,00	32.580,00
MONTANARI CRISTINA	U-1020059800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	9.050,00	9.816,00	9.806,25	8.900,00
MONTANARI CRISTINA	U-1030000605/0	SPESE ECONOMICHE MINUTE ED URGENTI	1.000,00	820,00	499,87	424,87
MONTANARI CRISTINA	U-1030003400/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	11.712,00	11.712,00	10.266,50	3.060,21
MONTANARI CRISTINA	U-1030026600/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	20.000,00	18.000,00	18.000,00	10.000,00
MONTANARI CRISTINA	U-1030026601/0	SPESE COLLOCAMENTO AZIONI DI HERA S.P.A.	1.000,00	3.358,00	3.357,40	3.149,69
MONTANARI CRISTINA	U-1030026602/0	SPESE PER RISCOSSIONI TRAMITE C/C POSTALE	2.000,00	2.550,00	2.480,60	12,05
MONTANARI CRISTINA	U-1030026605/0	SERVIZIO DI COMPILAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STD (SOSE)	1.000,00	781,00	780,80	780,80
MONTANARI CRISTINA	U-1030036606/0	PRESTAZIONI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO	48.000,00	50.252,00	50.249,92	47.329,92
MONTANARI CRISTINA	U-1030050005/0	SPESE PERSONALE GESTION. FINANZ.INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	200,00	-	-	-
MONTANARI CRISTINA	U-1030054300/0	SPESE PER ELABORAZIONI E TRASMISSIONE DENUNCE FISCALI IVA-IRAP	2.570,00	2.538,00	2.537,60	2.537,60
MONTANARI CRISTINA	U-1050057000/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	233.570,00	233.570,00	233.569,35	233.569,35
MONTANARI CRISTINA	U-1070029720/0	INTERESSI E SANZIONI PER TARDATO PAGAMENTO IMPOSTE DIVERSE	279,00	558,00	278,90	278,90
MONTANARI CRISTINA	U-1090068804/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	1.000,00	4.664,00	3.901,68	632,68
MONTANARI CRISTINA	U-1100119500/0	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	10.000,00	13.500,00	12.464,49	12.464,49
MONTANARI CRISTINA	U-1100130000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	466.000,00	466.000,00	-	-
MONTANARI CRISTINA	U-1100135000/0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	23.000,00	23.000,00	-	-
MONTANARI CRISTINA	U-1100140000/0	FONDO DI RISERVA.	54.109,36	4.883,36	-	-
MONTANARI CRISTINA	U-1100130000/1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VANTATI DA SERRA PATRIMONIO	-	413.248,00	-	-
U Totale			1.046.415,36	1.426.537,36	509.264,10	470.042,13

CENTRO DI COSTO PERSONALE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREV. 2021	ASS. 2021	ACC./IMP. 2021	INC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-101003800/0	TASSA AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	600,00	600,00	405,00	405,00
	MONTANARI CRISTINA	E-305071200/0	RECUPERI A DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA ART .71 L. 133/2008 E RECUPERI PER SCIOPERI	1.000,00	-	105,20	57,24
	MONTANARI CRISTINA	E-305071300/0	RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	7.000,00	7.000,00	6.787,02	6.787,02
E Totale				8.600,00	7.600,00	7.297,22	7.249,26
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020601/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI	25.145,00	25.645,00	25.645,00	25.645,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020602/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - STRAORDINARIO	1.989,55	995,00	994,55	994,55
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020604/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.630,00	3.630,00	3.630,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020607/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	8.450,00	8.750,00	8.750,00	7.480,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010111200/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO	28.160,00	28.160,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029860/0	IRAP PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	2.530,00	2.530,00	2.530,00	2.100,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029865/0	IRAP COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE	255,00	255,00	85,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030023800/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE.	300,00	1.800,00	1.254,00	1.254,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030023900/0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030024000/0	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	8.000,00	8.500,00	6.895,21	3.164,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030024401/0	SPESE PER SERVIZI UFFICIO PERSONALE	6.860,00	10.504,00	10.503,16	9.079,57
	MONTANARI CRISTINA	U-1030025000/0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	6.000,00	17.356,00	17.346,85	7.966,20
	MONTANARI CRISTINA	U-1030111000/0	SPESE PER BUONI PASTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	3.365,96
	MONTANARI CRISTINA	U-1100115800/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIPENDENTI COMUNALI	17.000,00	17.000,00	14.374,00	14.374,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029861/0	IRAP COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	310,00	1.235,00	1.083,30	620,09
U Totale				119.629,55	137.360,00	104.091,07	76.043,37

CENTRO DI COSTO SERRAMAZZONI PATRIMONIO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030077600/0	COSTI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	26.000,00	14.152,00	14.152,00	2.440,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1100316000/0	FONDO RISCHI ESCUSSIONE FIDEIUSSIONI SERRAMAZZONI PATRIMONIO	-	157.190,00	-	-
U Totale				26.000,00	171.342,00	14.152,00	2.440,00

CENTRO DI COSTO NETTEZZA URBANA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREV. 2021	ASS. 2021	IMP./ACC.2021	INC./PAG. 2021
	MONTANARI CRISTINA	E-101003520/0	TARI RECUPERO EVASIONE	110.000,00	50.000,00	30.242,23	1.681,74
	MONTANARI CRISTINA	E-101003900/0	TARI	1.953.100,00	2.004.863,00	1.525.414,00	1.474.154,37
	MONTANARI CRISTINA	E-201010203/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLATICHE	3.000,00	3.000,00	2.595,37	2.595,37
	MONTANARI CRISTINA	E-305070400/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) - SERV.IVA	257,00	257,00	250,92	250,92
	MONTANARI CRISTINA	E-201010008/0	CONTRIBUTO STATALE DA DECRETO SOSTEGNI PER SCONTI UND TARI	-	82.163,00	82.163,72	82.163,72
E Totale				2.066.357,00	2.140.283,00	1.640.666,24	1.560.846,12
U	MARAN BARBARA	U-1030607000/0	SPESE PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE.	1.717.000,00	1.743.401,00	1.743.401,00	1.453.309,67
	MARAN BARBARA	U-1040608500/0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI PAVULLO PER POST MORTEM DISCARICA CA' ZECCONE	4.582,00	4.582,00	4.582,00	-
	MARAN BARBARA	U-1090608710/0	SCONTI PER UTENZE DOMESTICHE TARI	15.000,00	20.347,00	20.347,00	20.347,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030607500/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE)	38.000,00	38.000,00	36.756,73	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1090608701/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	10.000,00	10.000,00	9.631,12	7.814,12
	MONTANARI CRISTINA	U-1100131000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI TARES	344.000,00	344.729,00	-	-
U Totale				2.128.582,00	2.161.059,00	1.814.717,85	1.481.470,79

CENTRO DI COSTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030552500/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO	-	2.000,00	842,90	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030556000/0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	40.000,00	218.500,00	184.543,24	95.738,39
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030556700/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	116.000,00	59.500,00	42.486,09	9.429,13
	MONTANARI CRISTINA	U-1070559100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	11.200,00	11.200,00	11.136,69	11.136,69
U Totale				167.200,00	291.200,00	239.008,92	116.304,21

CENTRO DI COSTO VIABILITA'

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1020549700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA'	1.281,00	1.280,00	1.279,70	1.279,70
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030207002/0	NOLEGGIO DI VEICOLI PER VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	500,00	500,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030539200/0	SENTIERISTICA ESCURSIONISTICA E CARTOGRAFIA	500,00	500,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030542200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI.	7.500,00	9.240,00	9.239,45	7.684,41
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030542700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - ACQUISTO DI BENI	12.000,00	12.000,00	8.904,58	2.804,58
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030543500/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-ACQUISTO DI BENI	4.000,00	4.000,00	2.009,04	909,04
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030543510/0	SPESE PER LE STRADE COMUNALI-ACQUISTO DI BENI	5.000,00	5.000,00	2.346,04	1.251,04
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030546700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	170.000,00	217.851,00	217.839,92	169.544,43
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030548300/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	4.000,00	1.999,99	-
	MOCELLA MARIA ROSA	U-1030548310/0	SPESE PER LE STRADE COMUNALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.000,00	17.130,00	14.121,08	2.243,58
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1040569001/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	3.948,00	3.940,00	3.939,78	3.939,78
	MONTANARI CRISTINA	U-1010540001/0	SPESE PERSONALE - VIABILITA' : RETRIBUZIONI FISSE.	23.432,00	22.432,00	21.849,19	21.849,19
	MONTANARI CRISTINA	U-1010540004/0	SPESE PERSONALE -VIABILITA': TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010540007/0	SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' : CONTRIBUTI PREVID.	7.455,00	7.255,00	7.255,00	6.210,49
	MONTANARI CRISTINA	U-1020549800/0	IRAP PERSONALE VIABILITA'	2.190,00	2.090,00	1.932,96	1.860,76
	MONTANARI CRISTINA	U-1070549100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI VIABILITA'	70.287,53	70.287,53	70.287,53	69.917,72
	MONTANARI CRISTINA	U-1100545900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VIABILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U Totale				331.093,53	384.505,53	370.004,26	294.494,72

CENTRO DI COSTO GESTIONE PATRIMONIO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MARAN BARBARA	E-301050500/0	PROVENTI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FOGNATURE	500,00	300,00	520,00	520,00
	MARAN BARBARA	E-301060400/0	CANONI E PROVENTI -ONERI ATTIVITA' ESTRATTIVE	2.000,00	-	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301058600/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	64.700,00	64.700,00	57.809,10	57.809,10
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301060000/0	INTROITO CANONI GESTORE SERVIZI ELETTRICI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	60.000,00	60.000,00	36.130,14	36.130,14
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	15.000,00	15.000,00	26.905,91	26.905,91
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-305071010/0	RIMBORSO DA PRIVATI E ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	-	-
E Totale				147.200,00	145.000,00	121.365,15	121.365,15
U	FERRARI SUSANNA	U-1030075700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.200,00	1.200,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1020075100/0	SPESE TARIFFA RONCHI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DIVERSI	11.000,00	7.290,00	7.170,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1020079700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.000,00	4.322,00	4.321,83	4.321,83
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030022400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - ACQUISTO DI BENI.	3.000,00	10.000,00	2.870,97	2.212,97
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030026400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - PREST. SERVIZI.	5.000,00	12.588,00	12.112,21	2.953,61
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030072400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	6.000,00	6.500,00	5.534,12	4.677,66
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030075705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	25.000,00	27.000,00	21.330,00	12.005,26
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030075710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIM.	29.000,00	30.400,00	30.120,00	17.598,61

	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030076400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI.	12.000,00	14.000,00	13.709,94	7.706,51
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030082600/0	SPESE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO.	1.000,00	1.000,00	826,55	533,55
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030536200/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROFESSIONALI - PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030548320/0	SPESE DI MANUTENZIONE DA RIMBORSO DI PRIVATI E ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030556800/0	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	1.000,00	1.000,00	390,52	390,52
	MONTANARI CRISTINA	U-1010070001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONI FISSE.	42.000,00	43.500,00	42.826,22	42.826,22
	MONTANARI CRISTINA	U-1010070004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.000,00	5.000,00	4.818,70	818,70
	MONTANARI CRISTINA	U-1010070007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	13.600,00	14.200,00	14.200,00	13.053,25
	MONTANARI CRISTINA	U-1020079801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.000,00	4.150,00	4.150,00	3.725,28
	MONTANARI CRISTINA	U-1030070005/0	SPESE PERS. GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	100,00	100,00	29,45	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030071000/0	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.000,00	2.000,00	154,92	154,92
	MONTANARI CRISTINA	U-1070079100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - B.DEMAN. E PATRIM.	44.437,39	44.437,39	44.354,76	44.149,47
	MONTANARI CRISTINA	U-1070699900/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLTURA.ALTRI ENTI-	4.157,00	4.157,00	4.157,00	2.416,96
	MONTANARI CRISTINA	U-1070709100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAMENTI PATRIM.SERVIZIO GAS METANO-CASSA DD.PP	17.600,00	17.600,00	17.507,78	17.507,78
	MONTANARI CRISTINA	U-1100075900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.900,00	6.900,00	1.437,00	1.437,00
U Totale				244.994,39	264.344,39	232.021,97	178.490,10

CENTRO DI COSTO UFFICIO TECNICO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PRFEVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	FERRARI SUSANNA	U-1030085705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	1.000,00	1.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030082500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI BENI - UFF.TECNICO	200,00	200,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030085710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO UFFICIO TECNICO	7.000,00	8.000,00	6.585,00	2.472,56
	MONTANARI CRISTINA	U-1010080001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	126.475,00	119.475,00	113.070,31	113.070,31
	MONTANARI CRISTINA	U-1010080002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: STRAORDINARIO	3.906,00	1.953,00	1.953,00	1.953,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010080004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	10.982,53	12.814,53	12.735,64	1.604,11
	MONTANARI CRISTINA	U-1010080007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	40.200,00	36.849,00	35.174,65	33.710,33
	MONTANARI CRISTINA	U-1020089801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	10.095,00	9.951,00	9.950,68	8.092,95
	MONTANARI CRISTINA	U-1030080005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	200,00	100,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010080009/0	PER SPESE PER IL PERSONALE UFF.TECNICO - CONTRIB. ASS/PREV(TEMPO DET)	-	25,00	-	-
U Totale				200.058,53	190.367,53	179.469,28	160.903,26

CENTRO DI COSTO PROTEZIONE CIVILE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	FERRARI SUSANNA	E-201010300/0	FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE	-	35.575,00	35.575,07	35.575,07
E				-	35.575,00	35.575,07	35.575,07
U	FERRARI SUSANNA	U-1030637000/0	BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19	-	35.575,00	35.575,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030579600/0	SPESE DIVERSE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1.800,00	1.800,00	1.770,00	-
U				1.800,00	37.375,00	37.345,00	-

CENTRO DI COSTO CIMITERI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030666000/0	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI.	1.373,00	1.673,00	479,04	479,04
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030666200/0	PRESTAZIONI CIMITERIALI A FAVORE DI INDIGENTI	2.278,00	4.556,00	4.556,00	4.556,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030666100/0	CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA 'DI MODENA PER LA MEDICINA LEGALE	3.110,00	3.110,00	3.110,00	3.110,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1070669100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	5.600,00	5.600,00	5.582,65	5.582,65
U Totale				12.361,00	14.939,00	13.727,69	13.727,69

CENTRO DI COSTO SICUREZZA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	FERRARI SUSANNA	U-1030305705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	900,00	900,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030305710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. POLIZI MUNICIPALE	1.900,00	1.400,00	719,57	344,16
U Totale				2.800,00	2.300,00	719,57	344,16

CENTRO DI COSTO AMBIENTE E VERDE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MARAN BARBARA	U-1030612600/0	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE- ACQUISTO BENI.	1.000,00	-	-	-
	MARAN BARBARA	U-1030614700/0	INTERVENTI TUTELA AMBIENTE - PREST. DI SERVIZI.	4.000,00	6.069,00	5.966,64	524,60
	MARAN BARBARA	U-1040614730/0	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE AMBIENTALE- CONVENZIONI -TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	1.950,00	1.950,00
	MARAN BARBARA	U-1040618610/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE ESCAVAZIONE CAVE	100,00	-	-	-
	MARAN BARBARA	U-1040618710/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA ESCAVAZIONE CAVE	400,00	-	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030612400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - PARCHI E SERV.	500,00	500,00	300,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030614720/0	ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO DI MODENA	600,00	520,00	520,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030615500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI E GARDINI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	20.000,00	20.000,00	18.832,12	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030615700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	3.600,00	3.600,00	3.260,00	1.941,55
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030113000/0	SPESE DIVERSE PER IL CANILE-ACQUISTO DI BENI	-	500,00	491,90	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010610001/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	35.595,00	36.595,00	35.430,42	35.430,42
	MONTANARI CRISTINA	U-1010610004/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010610007/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	10.895,00	10.995,00	10.427,41	9.183,41
	MONTANARI CRISTINA	U-1020619800/0	IRAP PERSONALE PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE	3.202,00	3.502,00	3.318,23	3.018,23
	MONTANARI CRISTINA	U-1070592000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SERVIZIO IDRICO INT.	14.138,35	14.138,35	14.011,90	14.011,90
	MONTANARI CRISTINA	U-1070619100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI PARCHI E TUTELA AMB.	5.200,00	5.200,00	5.189,29	5.189,29
U Totale				104.830,35	107.219,35	103.297,91	71.249,40

CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	FERRARI SUSANNA	E-301046000/0	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	10,00	10,00	6,80	6,80
	FERRARI SUSANNA	E-201010030/0	CONTRIBUTO ERARIALE ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA	-	4.603,00	4.602,44	4.602,44
E Totale				10,00	4.613,00	4.609,24	4.609,24
U	FERRARI SUSANNA	U-1030502400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECA.	200,00	200,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030503200/0	ACQUISTO DI LIBRI	500,00	5.103,00	4.602,44	4.602,44
	FERRARI SUSANNA	U-1030505500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZ DELLE BIBLIOTECHE SISTEMA FRIGNANO - PREST DI SERVIZI.	3.880,00	3.880,00	3.880,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030505705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	700,00	700,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030506400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. SERVIZI - BIBLIOTECA.	300,00	300,00	300,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030505710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BIBLIOTECA	600,00	600,00	600,00	151,27
	MONTANARI CRISTINA	U-1010500001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	25.830,00	22.930,00	22.784,52	22.784,52
	MONTANARI CRISTINA	U-1010500004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010500007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	7.400,00	6.900,00	6.900,00	6.083,05
	MONTANARI CRISTINA	U-1020509800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	2.320,00	2.220,00	2.220,00	1.944,00
U Totale				43.430,00	44.533,00	42.986,96	35.565,28

CENTRO DI COSTO CULTURA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	FERRARI SUSANNA	U-1030516500/0	SPESE PER SERVIZIO ECONOMATO - PICCOLI ACQUISTI	100,00	100,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030517000/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.700,00	9.700,00	832,72	832,72
	FERRARI SUSANNA	U-1030517700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - MANIFESTAZIONI VARIE.	200,00	200,00	75,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040518501/0	SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040518520/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	2.200,00	2.200,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030517002/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CON AVANZO	6.000,00	6.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010510001/0	PERSONALE SERVIZIO CULTURALE- RETRIBUZIONI FISSE	12.584,00	11.584,00	10.850,21	10.850,21
	MONTANARI CRISTINA	U-1010510007/0	PERSONALE SERVIZI CULTURALI.ONERI PREVID.E ASSISTENZIALI	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.411,86
	MONTANARI CRISTINA	U-1020519000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CULTURALE	1.153,00	1.000,00	990,25	990,25
	MONTANARI CRISTINA	U-1010510010/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURALE: RETRIBUZIONI FISSE (PERS A T.DET.)	5.400,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010510012/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURALE: IRAP (PERS A T.DET.)	460,00	460,00	-	-
U Totale				45.997,00	39.444,00	20.948,18	16.085,04

CENTRO DI COSTO SERVIZI SOCIALI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	FERRARI SUSANNA	E-201010100/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	1.600,00	1.819,00	1.818,66	1.818,66
	FERRARI SUSANNA	E-201045000/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI MODENA PER PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	2.500,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00
	FERRARI SUSANNA	E-305072500/0	RIMBORSO DA ANCI PER MAGGIORI ONERI RENDICONTO ELETTRICO E GAS (SGATE)	1.000,00	1.565,00	858,24	-
E Totale				5.100,00	6.384,00	5.776,90	4.918,66
U	FERRARI SUSANNA	U-1030532500/0	EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE: PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	3.500,00	4.006,00	4.006,00	4.006,00
	FERRARI SUSANNA	U-1030647605/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E BENEF.	400,00	400,00	310,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040650000/0	SPESE PER SERVIZI DI COLLOCAMENTO.	3.218,00	3.218,00	3.218,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030647610/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZI ASSISTENZA E BENEFICENZA	3.200,00	3.300,00	3.180,01	1.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1020657500/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	336,00	335,00	334,52	334,52
	MONTANARI CRISTINA	U-1030636000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI.	1.000,00	1.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1100643500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -SERVIZI SOCIALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1100648000/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - ASSISTENZA DOMICILIARE.	200,00	200,00	195,00	176,92
U Totale				12.854,00	13.459,00	12.243,53	6.517,44

CENTRO DI COSTO SCUOLA MATERNA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-301043500/0	RETTE ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	10.800,00	8.800,00	7.387,00	5.069,00
E Totale				10.800,00	8.800,00	7.387,00	5.069,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1030415705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	3.600,00	3.600,00	3.120,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030412400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA MATERNA.	3.000,00	1.500,00	920,00	701,45
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030415710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MATERNE	37.000,00	48.700,00	48.200,00	25.942,18
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030416400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MATERNA	6.000,00	5.600,00	3.800,00	1.164,45
	MONTANARI CRISTINA	U-1030471200/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA- PRESTAZIONE DI SERVIZI	21.000,00	21.000,00	18.168,52	12.125,42
	MONTANARI CRISTINA	U-1040416500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1070419100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	21.000,00	21.000,00	20.947,76	20.947,76
U Totale				95.100,00	104.900,00	98.656,28	64.381,26

CENTRO DI COSTO SCUOLE ELEMENTARI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	FERRARI SUSANNA	U-1030425705/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR.-SCUOLA ELEMENTARE.	7.000,00	7.000,00	6.580,00	1.048,66
	MARAN BARBARA	U-1030446410/0	AFFITTO SCUOLE RICCO'	36.966,00	36.966,00	36.966,00	30.000,00
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030422400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA ELEMENT.	4.000,00	4.000,00	1.297,20	731,09
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030425710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00	66.600,00	65.246,79	33.982,31
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030426400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST.SERVIZI - SCUOLA ELEMENT.	6.183,00	7.683,00	6.182,99	3.137,21
	MONTANARI CRISTINA	U-1030422000/0	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE-ACQUISTO DI BENI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	9.368,84
	MONTANARI CRISTINA	U-1040426800/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1070429100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.-SCUOLA ELEMENTARE.	27.400,00	27.400,00	27.336,62	27.336,62
U Totale				149.049,00	167.149,00	161.109,60	110.604,73

CENTRO DI COSTO SCUOLA MEDIA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-201014100/0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA SECONDARIA (MEDIA)	-	60.827,00	63.372,90	63.372,90
E				-	60.827,00	63.372,90	63.372,90
U	FERRARI SUSANNA	U-1030435705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	1.560,00	1.560,00	1.560,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030432400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	2.500,00	2.500,00	1.050,00	650,00
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030435710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MEDIE	20.000,00	20.000,00	17.500,00	5.263,45
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030436400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA.	3.000,00	4.800,00	2.999,99	2.009,49
	MONTANARI CRISTINA	U-1040436500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1070439100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	8.188,94	8.188,94	8.064,17	8.064,17
U				37.248,94	39.048,94	33.174,16	17.987,11

CENTRO DI COSTO MENSA SCOLASTICA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	PAG./RISC. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010006/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO : MENSE SCOLASTICHE	12.000,00	12.000,00	11.466,06	11.466,06
	MONTANARI CRISTINA	E-201044000/0	CONCORSO DEL COMUNE DI PRIGNANO PER MENSA E TRASPORTO	4.855,00	3.711,00	3.710,54	3.710,54
	MONTANARI CRISTINA	E-301043800/0	PROVENTI MENSA TEMPO PROLUNGATO	233.000,00	200.000,00	185.428,15	112.455,03
E Totale				249.855,00	215.711,00	200.604,75	127.631,63
U	FERRARI SUSANNA	U-1030468500/0	SPESE VARIE PER UTENZE - REFEZIONE SCOLASTICA.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	2.200,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010451001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : RETRIBUZIONI FISSE.	28.018,00	28.918,00	28.478,82	28.478,82
	MONTANARI CRISTINA	U-1010451004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010451007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : CONTRIBUTI PREVID. E ASSISTENZIALI.	8.723,00	8.723,00	8.723,00	7.689,47
	MONTANARI CRISTINA	U-1030460000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REF. SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - ALIMENTI E PIATT ACQ	2.802,00	2.802,00	2.801,61	2.801,61
	MONTANARI CRISTINA	U-1030468000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI REF SCOL (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) PRESTAZIONI.PASTI-PULIZIE	312.906,00	312.906,00	178.972,54	119.325,78
U Totale				357.149,00	358.049,00	223.675,97	160.495,68

CENTRO DI COSTO ASILO NIDO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	INC./RISC. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010007/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA (LEGGE 107/2015)	23.350,00	23.350,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-201013705/0	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L ' INFANZIA	7.000,00	7.000,00	8.408,74	8.408,74
	MONTANARI CRISTINA	E-201017000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCATORE DOMICILIARE	10.851,00	10.851,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-203053210/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER PROGETTO TUTTI AL NIDO	5.000,00	10.000,00	5.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	E-301043100/0	PROVENTI DA RETTE SEZIONE PRIMAVERA	35.000,00	35.000,00	33.672,25	30.180,60
	MONTANARI CRISTINA	E-201017550/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA AL NIDO CON LA REGIONE	-	3.574,00	23.059,83	23.059,83
E Totale				81.201,00	89.775,00	70.140,82	61.649,17
	MONTANARI CRISTINA	U-1030412600/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA-ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	800,00	318,50
	MONTANARI CRISTINA	U-1030416100/0	SPESE PER GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA-AFFIDAMENTO SERVIZIO	57.576,00	57.576,00	57.576,00	43.892,85
	MONTANARI CRISTINA	U-1030416110/0	SPESE PER PROGETTO TUTTI AL NIDO - PRESTAZIONI	5.000,00	10.000,00	5.000,00	866,76
	MONTANARI CRISTINA	U-1040621200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AI MINORI-MICRONIDO	5.000,00	2.983,00	2.983,00	2.982,75
	MONTANARI CRISTINA	U-1040621500/0	CONVENZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA PER PROGETTI EXTRASCOLASTICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1040622300/0	COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE	11.000,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040572410/0	SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER LA PRIMA INFANZIA IN CONVENZIONE	59.540,00	63.114,00	63.114,00	60.084,50
	MONTANARI CRISTINA	U-1030416102/0	GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA-AFFIDAMENTO SERVIZIO CON AVANZO	29.424,00	29.424,00	29.424,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040572407/0	CONTRIBUTI AL NIDO CON LA REGIONE	23.400,00	23.400,00	21.502,74	21.502,74
U Totale				199.440,00	194.997,00	187.899,74	137.148,10

CENTRO DI COSTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013300/0	CONTRIBUTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	3.000,00	2.010,00	2.010,00	2.010,00
	MONTANARI CRISTINA	E-201014000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO MINORI E ADOLESCENTI	27.108,00	24.881,00	24.881,06	18.297,85
	MONTANARI CRISTINA	E-201034501/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	10.419,00	10.419,00	-	-
E				40.527,00	37.310,00	26.891,06	20.307,85
	MONTANARI CRISTINA	U-1040517900/0	PROGETTO GIOVANI	240,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040621101/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040621300/0	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI- LABORATORIO SOCIO RICREATIVO	11.504,00	11.504,00	11.504,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040621400/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - PROGETTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	3.000,00	2.010,00	2.010,00	2.010,00
U				16.244,00	15.014,00	15.014,00	2.010,00

CENTRO DI COSTO ALUNNI DISABILI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201033200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DIRITTO ALLO STUDIO -TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAPS	7.777,00	6.279,42	11.779,42	11.779,42
E				7.777,00	6.279,42	11.779,42	11.779,42
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030620500/0	INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAPS	160.000,00	175.000,00	171.000,00	105.230,42
U				160.000,00	175.000,00	171.000,00	105.230,42

CENTRO DI COSTO TRASPORTO SCOLASTICO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013200/0	TRASFERIMENTO REG.LE PER DIRITTO ALLO STUDIO	16.819,00	16.819,00	16.656,22	16.656,22
	MONTANARI CRISTINA	E-201034100/0	TRASFERIMENTO PROV.LE PER DIRITTO ALLO STUDIO	6.193,00	6.193,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-301043600/0	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	35.000,00	38.355,00	38.355,00	24.085,90
	MONTANARI CRISTINA	E-301061100/0	CANONI DI LOCAZIONE SCUOLABUS COMUNALI	2.190,00	2.470,00	3.788,10	3.788,10
	MONTANARI CRISTINA	E-201010800/0	FONDO RISTORO IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO	11.101,00	11.101,00	10.081,84	-
E Totale				71.303,00	74.938,00	68.881,16	44.530,22
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010450001/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : RETRIBUZIONI FISSE.	6.841,00	6.841,00	6.772,11	6.772,11
	MONTANARI CRISTINA	U-1010450002/0	PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO -STRAORDINARIO	2.210,00	1.105,00	611,22	611,22
	MONTANARI CRISTINA	U-1010450004/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010450007/0	PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO: CONTRIBUTI	3.240,00	3.240,00	3.239,88	2.009,88
	MONTANARI CRISTINA	U-1020474600/0	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL TRASPORTO SCOLASTICO	760,00	750,00	749,00	749,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030456500/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - ACQUISTO DI BENI.	2.000,00	1.000,00	644,16	644,16
	MONTANARI CRISTINA	U-1030464100/0	SPESE PER ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	80.000,00	80.000,00	79.471,82	50.923,25
	MONTANARI CRISTINA	U-1030464200/0	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI	315.000,00	315.000,00	292.749,51	227.157,64
	MONTANARI CRISTINA	U-1030465000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	8.500,00	1.500,00	1.477,96	264,80
	MONTANARI CRISTINA	U-1040471301/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	30.000,00	16.333,00	16.332,24	16.332,24
	MONTANARI CRISTINA	U-1070472000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TRASPORTO SCOLASTICO	2.709,42	2.709,42	2.660,74	2.660,74
	MONTANARI CRISTINA	U-1100464500/0	ASSICURAZIONI - TRASPORTO SCOLASTICO.	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1050900000/0	TRASFERIMENTI A RISTORO IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO	11.101,00	11.101,00	10.081,84	-
U Totale				470.561,42	447.779,42	422.990,48	313.325,04

CENTRO DI COSTO SERVIZIO SCUOLA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013700/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO L.10/99	13.526,00	10.278,00	10.278,00	10.278,00
E Totale				13.526,00	10.278,00	10.278,00	10.278,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030436420/0	NOLEGGIO EDIFICIO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO	31.817,00	31.817,00	31.817,00	30.882,20
	MONTANARI CRISTINA	U-1010452001/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA-RETRIBUZIONI FISSE	27.110,00	23.110,00	22.469,11	22.469,11
	MONTANARI CRISTINA	U-1010452002/0	SPESE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: STRAORDINARIO	3.100,00	3.100,00	1.550,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010452004/0	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010452007/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	8.730,00	7.370,00	6.925,00	6.840,88
	MONTANARI CRISTINA	U-1020474910/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	2.545,00	2.395,00	2.026,27	1.981,27
	MONTANARI CRISTINA	U-1040426700/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1040470800/0	PROGETTO "IMPARIAMO L'ITALIANO"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040471600/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 10/99	13.526,00	10.278,00	10.278,00	10.278,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1040471901/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA -CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040471910/0	PROGETTI LEGGE 285/97	1.000,00	1.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030426412/0	AFFITTO LOCALI ISTITUTO COMPRENSIVO	-	1.500,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040621302/0	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI-LABORATORIO SOCIO RICREATIVO CON AVANZO	8.496,00	8.496,00	8.496,00	-
U Totale				111.324,00	104.066,00	98.561,38	77.451,46

CENTRO DI COSTO TURISMO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	FERRARI SUSANNA	E-201034210/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PTPL - INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E DI INTERESSE LOCALE	5.000,00	7.982,00	5.558,00	5.558,00
E Totale				5.000,00	7.982,00	5.558,00	5.558,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1030539000/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI -ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	439,50	144,30
	FERRARI SUSANNA	U-1030539510/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI-PRESTAZ.SERVIZI	30.000,00	22.019,00	21.688,62	17.992,17
	FERRARI SUSANNA	U-1040539700/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA	500,00	500,00	500,00	500,00
	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/2	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	2.000,00	2.000,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/4	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE COORDINATA	500,00	500,00	500,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010538802/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: STRAORDINARIO	2.640,00	1.320,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010538804/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	500,00	1.100,00	1.100,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020539920/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	165,00	165,00	165,00	-
U Totale				38.305,00	29.604,00	24.393,12	18.636,47

CENTRO DI COSTO SPORT

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301045800/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	2.000,00	48,80	48,80
	MONTANARI CRISTINA	E-201070200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO SPOGLIATOI CENTRO TENNIS	12.115,00	12.115,00	12.115,45	12.115,45
	MONTANARI CRISTINA	E-201070300/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO PALESTRA .L.65/87	43.800,00	43.800,00	43.798,59	43.798,59
E Totale				65.915,00	57.915,00	55.962,84	55.962,84
U	FERRARI SUSANNA	U-1030527500/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - PRESTAZIONI E ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040535000/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	5.000,00	5.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030522400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI - ACQ. BENI.	3.000,00	1.200,00	639,16	300,00
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030522500/0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E IL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	976,00	976,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030525700/0	SPESE VARIE PER UTENZE -IMPIANTI SPORTIVI	58.055,00	61.155,00	51.055,00	19.953,82
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030526400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORT. - PREST. SERVIZI.	9.000,00	2.850,00	1.850,00	355,12
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030526450/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO CENTRO FEDERALE TENNIS	8.000,00	15.150,00	15.150,00	15.113,36
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030527400/0	SPESE GESTIONE NUOVA PALESTRA CAPOLUOGO	12.200,00	14.300,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030536000/0	INCARICO PROFESSIONALE PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E ALTRE STRUTTURE	3.000,00	6.660,00	6.578,24	2.918,24
	MONTANARI CRISTINA	U-1070529100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	53.987,01	53.987,01	53.939,77	53.939,77
U Totale				155.718,01	163.778,01	129.212,17	92.580,31

CENTRO DI COSTO TRIBUTI

E/U	RESPONSAB.	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREV. 2021	ASS. 2021	IMP./ACC. 2021	PAG./INC. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-101000310/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	900.000,00	886.623,00	815.949,30	614.857,20
	MONTANARI CRISTINA	E-101000401/0	RECUPERO EVASIONE ICI	-	3.000,00	5.497,80	5.497,80
	MONTANARI CRISTINA	E-101000600/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	-	10,00	10,00	10,00
	MONTANARI CRISTINA	E-101001001/0	I.MPOSTA MUNICIPALE UNICA - ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI FABBRICATI	3.600.000,00	3.748.122,58	3.817.408,60	3.817.408,60
	MONTANARI CRISTINA	E-101001005/0	RECUPERO EVASIONE IMU	700.000,00	700.000,00	619.315,00	229.513,25
	MONTANARI CRISTINA	E-101001500/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	-	1.000,00	431,00	431,00
	MONTANARI CRISTINA	E-101001500/1	RECUPERO EVASIONE TASI	1.000,00	1.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-101006700/0	ENTRATE TRIBUTARIE UNA TANTUM-TARSU- ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	100,00	100,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-201010011/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	13.924,00	13.924,00	13.923,21	13.923,21
	MONTANARI CRISTINA	E-201010013/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE IRPEF	30.000,00	30.000,00	39.927,88	26.307,44
	MONTANARI CRISTINA	E-201010014/0	CONTRIBUTO DSTATO EX ART. 1, COMMA 439, L. 232/2016 (FONDO CRITICITA' IMU/TASI)	2.770,00	2.770,00	2.769,30	2.769,30
	MONTANARI CRISTINA	E-201010015/0	CONTRIBUTO STATO PER RISTORO AI COMUNI PERDITA DI GETTITO DEI FABBRICATI D	1.749,00	1.749,00	1.748,77	1.748,77
	MONTANARI CRISTINA	E-201010016/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORI INTROITI IMU SU IMMOBILI DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE PENSIONATI NEI RISPETTIVI PAESI DI RES	735,00	735,00	2.219,46	1.484,06
	MONTANARI CRISTINA	E-301037807/0	RIMBORSO SPESE CARTELLI DI PASSO CARRABILE	60,00	60,00	20,00	20,00
	MONTANARI CRISTINA	E-301061005/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	55.000,00	26.000,00	51.750,50	19.829,57
	MONTANARI CRISTINA	E-301061010/0	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L OCCUPAZIONE NEI MERCATI	15.000,00	-	-	-

	MONTANARI CRISTINA	E-305070700/0	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE ENTRATE	4.000,00	4.000,00	1.104,00	-
	MONTANARI CRISTINA	E-201010025/0	CONTRIBUTO ERARIALE RISTORO MINOR GETTITO COSAP	1.620,00	1.620,00	4.526,96	3.240,96
	MONTANARI CRISTINA	E-201010020/0	CONTRIBUTO ERARIALE RISTORO MINOR GETTITO IMU SETTORE TURISTICO	-	9.485,00	9.485,76	9.485,76
	MONTANARI CRISTINA	E-201010050/0	RISTORO TASI FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, L. 145/2018)	-	9.566,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-201010052/0	RISTORO MINORI ENTRATE DA ESENZIONE IMU PER GLI IMMOBILI D/3 -SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI, TEATRI E SALE PER CONCERTI	-	-	794,70	-
	MONTANARI CRISTINA	E-301037805/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA RILASCIO PASSO CARRAIO	-	90,00	30,00	30,00
	MONTANARI CRISTINA	E-301037806/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO PASSO CARRABILE	-	37,00	12,50	12,50
	MONTANARI CRISTINA	E-201010009/0	RISTORO MINORI ENTRATE IMU EX ART. 1, COMMA 48, LEGGE N. 178/2020	-	1.484,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-201010051/0	RISTORO MINORI ENTRATE IMU DI CUI ALL'ARTICOLO 6-SEXIES DEL D.L. N. 41/2021	-	33.261,00	33.261,62	33.261,62
E Totale				5.325.958,00	5.474.636,58	5.420.186,36	4.779.831,04
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	52.600,00	49.100,00	47.674,62	47.674,62
	MONTANARI CRISTINA	U-1010060004/0	SPESE PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010060007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE: CONTR. PREVID. E ASS.LI.	18.200,00	17.150,00	17.150,00	14.953,26
	MONTANARI CRISTINA	U-1020069800/0	IRAP PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	4.920,00	4.690,00	4.351,56	4.261,56
	MONTANARI CRISTINA	U-1030060005/0	SPESE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	100,00	100,00	100,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030064200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERVIZIO TRIBUTI	1.500,00	800,00	800,00	-

	MONTANARI CRISTINA	U-1030064401/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	5.000,00	4.000,00	4.000,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030065000/0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	17.000,00	14.515,00	8.097,57	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040065210/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	2.000,00	8.691,00	8.691,00	3.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1040069010/0	QUOTA ANNUALE IMU DA VERSARE ALL'IFEL	3.000,00	2.300,00	2.300,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1090068802/0	RIDUZIONI ED ESENZIONI DI TRIBUTI -RIMBORSI	5.000,00	4.199,00	4.199,00	4.199,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010060002/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE: RETRIBUZIONI FISSE (PERSONALE TD)	-	1.680,00	1.680,00	1.680,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010060006/0	SPESE PERSONALE DI GEST. ENTRATE TRIB : CONTR.PREV.E ASSIST.(PERSONALE TD)	-	33,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020069801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE (PERSONALE A TD)	-	145,00	144,84	144,84
	MONTANARI CRISTINA	U-103006511/0	INCARICHI PER LITI,ARBITRAGGI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	-	2.685,00	2.685,00	113,60
U Totale				114.820,00	115.588,00	107.373,59	76.026,88

CENTRO DI COSTO MUTUI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	MONTANARI CRISTINA	U-4031310000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	247.000,00	247.000,00	247.000,00	247.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-4031312000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	12.964,00	12.964,00	12.582,08	6.319,81
U Totale				259.964,00	259.964,00	259.582,08	253.319,81

CENTRO DI COSTO SERVIZI DEMOGRAFICI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010205/0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	5.781,00	5.781,00	1.641,90	996,40
	MONTANARI CRISTINA	E-301037801/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	1.191,85	572,79
	MONTANARI CRISTINA	E-301038000/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	6.000,00	6.500,00	7.140,36	6.634,68
	MONTANARI CRISTINA	E-301600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE P.A.	25.000,00	24.835,00	10.033,18	4.314,37
	MONTANARI CRISTINA	E-301600510/1	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI - PERSONALE	25.000,00	25.000,00	5.330,58	-
	MONTANARI CRISTINA	E-301058710/0	RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA CELEBRAZIONE MATRIMONI	-	1.000,00	800,00	800,00
E Totale				62.781,00	64.116,00	26.137,87	13.318,24
U	FERRARI SUSANNA	U-1030095705/0	SPESE VARIE UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE.	500,00	500,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030095710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	4.800,00	4.800,00	4.765,00	1.865,09
	MONTANARI CRISTINA	U-1010090001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	69.300,00	68.519,00	68.282,92	68.282,92
	MONTANARI CRISTINA	U-1010090003/0	SPESE PER STRAORDINARIO	2.000,00	1.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010090004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	7.300,00	10.316,00	10.315,31	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010090007/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	21.723,00	22.089,00	20.440,64	19.704,90
	MONTANARI CRISTINA	U-1010090010/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO	5.000,00	4.350,00	1.421,14	796,78
	MONTANARI CRISTINA	U-1020099800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE-	6.615,00	6.872,00	6.871,30	5.890,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030090005/0	SPESE PERS. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	100,00	100,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030091800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	5.000,00	3.000,00	1.490,17	1.490,17
	MONTANARI CRISTINA	U-1030095800/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	630,00	630,00	597,80	-

	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	20.000,00	20.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - BENI	5.000,00	5.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/2	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PERSONALE	19.000,00	19.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/3	SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE P.A - ONERI	4.500,00	4.500,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/4	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - IRAP	1.500,00	1.500,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040097000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	200,00	183,00	182,45	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029802/0	IRAP PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO	-	370,00	51,35	51,35
	MONTANARI CRISTINA	U-1010610020/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: COMPENSI PER CENSIMENTO - ONERI	-	1.062,00	143,79	143,79
U Totale				173.168,00	173.791,00	114.561,87	98.225,00

CENTRO DI COSTO SERVIZI INFORMATICI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	FERRARI SUSANNA	U-1030022500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI.	4.000,00	4.000,00	3.836,71	3.836,71
	FERRARI SUSANNA	U-1030025400/0	SPESE PER COLLEGAMENTO INTERNET E POSTA ELETTRONICA SERVIZI COMUNALI	8.500,00	8.500,00	5.019,68	4.562,80
	FERRARI SUSANNA	U-1030025500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	32.000,00	32.000,00	30.784,48	18.510,10
	FERRARI SUSANNA	U-1030025800/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	3.000,00	3.000,00	2.396,08	2.396,08
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020701/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - RETRIBUZIONI	22.579,00	22.579,00	22.575,50	22.575,50
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020704/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010020707/0	PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.	7.490,00	7.490,00	7.488,03	6.663,03
	MONTANARI CRISTINA	U-1020029870/0	IRAP PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	2.160,00	2.160,00	2.158,42	1.958,42
U	Totale			82.129,00	82.129,00	76.658,90	60.502,64

CENTRO DI COSTO AFFARI GENERALI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	IMP./ACC. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037804/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	1.232,76	1.232,76
	MONTANARI CRISTINA	E-305072000/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	5.000,00	5.000,00	-	-
E Totale				7.000,00	7.000,00	1.232,76	1.232,76
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010110001/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : RETRIBUZIONI FISSE.	54.609,00	54.609,00	54.406,26	54.406,26
	MONTANARI CRISTINA	U-1010110002/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI: STRAORDINARIO	1.020,00	510,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010110004/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010110007/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	16.210,00	15.910,00	15.910,00	14.746,53
	MONTANARI CRISTINA	U-1020119601/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	2.100,00	2.100,00	2.098,26	2.038,26
	MONTANARI CRISTINA	U-1030021501/0	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI.	4.000,00	3.508,00	3.753,58	3.573,51
	MONTANARI CRISTINA	U-1030022600/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.	2.300,00	2.273,00	2.272,09	1.136,06
	MONTANARI CRISTINA	U-1030022800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	200,00	338,00	337,90	337,90
	MONTANARI CRISTINA	U-1030023700/0	SPESE POSTALI	15.000,00	11.726,00	11.500,00	9.500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030024600/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	1.400,00	508,00	500,00	500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030025200/0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GEN.LE.	31.132,00	52.389,00	51.141,04	12.846,41
	MONTANARI CRISTINA	U-1030025600/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	57.000,00	58.343,00	55.826,95	46.455,31

	MONTANARI CRISTINA	U-1030112600/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI ALTRI SERVIZI GENERALI	200,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030112800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - ACQUISTO DI BENI.	100,00	480,00	480,00	480,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030116000/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	8.868,00	7.289,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030117000/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - PRESTAZ. SERVIZI.	200,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040028603/0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ALTRI.	5.000,00	5.000,00	1.769,38	1.769,38
	MONTANARI CRISTINA	U-1100026000/0	SPESE PER ASSICURAZIONI-COPERTURA FRANCHIGIA	2.500,00	2.500,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1100133000/0	FONDO RISCHI SPESE LEGALICONTENZIOSO	10.000,00	61.516,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030116001/0	SPESE PER UFFICIO AVVOCATURA UNICO	-	1.579,00	1.579,00	1.579,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030638020/1	ACQUISTI PRODOTTI PER IGIENE E SANIFICAZIONE CON AVANZO	-	1.199,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1030638020/0	ACQUISTI PRODOTTI PER IGIENE E SANIFICAZIONE	6.000,00	801,00	800,61	726,22
U Totale				20.639,00	285.378,00	205.175,07	150.094,84

CENTRO DI COSTO COMMERCIO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	FERRARI SUSANNA	E-301054101/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	2.000,00	2.000,00	5.392,00	4.098,71
	FERRARI SUSANNA	E-301054110/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E	300,00	300,00	-	-
E Totale				2.300,00	2.300,00	5.392,00	4.098,71
U	FERRARI SUSANNA	U-1030539540/0	SPESA PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	600,00	600,00	150,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1030670000/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	10.000,00	10.000,00	8.325,37	5.455,37
	FERRARI SUSANNA	U-1040696700/0	FONDO CAMERA DI COMMERCIO PER LA SICUREZZA IMPRESE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI	578,00	-	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040711000/0	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLE FARMACIE RURALI	90,00	90,00	82,64	-
	MONTANARI CRISTINA	U-101068607/0	SPESE PER IL PERSONALE SERV. COMMERCIO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	7.900,00	9.900,00	9.805,23	8.017,93
	MONTANARI CRISTINA	U-1010686001/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO, RETRIBUZIONI FISSE	26.400,00	29.945,10	27.047,94	27.047,94
	MONTANARI CRISTINA	U-1010686002/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: STRAORDINARIO	1.150,00	1.150,00	1.150,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010686004/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020699210/0	IRAP A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	2.430,00	2.910,00	2.910,00	2.345,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1030686005/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO- INDENNITA' DI MISSIONE	100,00	100,00	-	-
U Totale				50.748,00	56.195,10	50.971,18	42.866,24

CENTRO DI COSTO EDILIZIA E URBANISTICA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MARAN BARBARA	E-301037803/0	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE	60.000,00	65.000,00	77.823,91	77.823,91
E Totale				60.000,00	65.000,00	77.823,91	77.823,91
	MARAN BARBARA	U-1030572000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	3.000,00	3.000,00	2.200,00	-
	MARAN BARBARA	U-1030572110/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-	5.000,00	5.750,00	5.750,00	-
	MARAN BARBARA	U-1030572200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV, URBANISTICA	150,00	150,00	-	-
	MARAN BARBARA	U-1030572400/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI URBANISTICA	5.000,00	60.616,00	60.605,01	31.656,96
	MARAN BARBARA	U-1030096508/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	-	1.150,00	1.150,00	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030571510/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO URBANISTICA	4.100,00	4.600,00	4.500,00	1.422,69
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570501/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- RETRIBUZIONI FISSE	112.200,00	108.200,00	102.899,05	102.899,05
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570502/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA: STRAORDINARIO	2.244,00	1.122,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570504/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- TRATTAMENTO ACCESSORIO	15.110,00	10.791,21	2.181,21	2.181,21
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570507/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	35.740,00	34.010,00	29.350,37	29.110,15
	MONTANARI CRISTINA	U-1020572430/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	11.631,25	10.631,25	9.496,17	8.454,92
	MONTANARI CRISTINA	U-1030570505/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA-INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	300,00	100,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570503/0	PERSONALE T.D. EDILIZIA PRIVATA : RETRIBUZIONI FISSE	5.400,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1010570506/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA : CONTR. PERVID. E ASSIST. PERONALE TD	-	50,00	50,00	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1020572431/0	IRAP A CARICO DELL ENTE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA (PERSONALE A TD)	460,00	236,00	235,88	235,88
U Totale				200.335,25	243.106,46	221.117,69	178.660,86

CENTRO DI COSTO UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
U	FERRARI SUSANNA	U-1040028901/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SUAP	18.500,00	19.005,00	18.425,56	14.740,44
	FERRARI SUSANNA	U-1040028902/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SIA	11.954,00	9.156,00	4.243,23	3.394,58
	FERRARI SUSANNA	U-1040518522/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGETTO "UNIVERSITA' POPOLARE"	500,00	500,00	-	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/1	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ENTI	4.800,00	5.050,00	5.050,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040696500/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE	10.000,00	4.949,00	4.949,00	-
	FERRARI SUSANNA	U-1040699400/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO ARTIGIANALE	10.000,00	4.949,00	4.949,00	-
	MARAN BARBARA	U-1040028908/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER UFFICIO DI PIANO INTERCOMUNALE-PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE	10.000,00	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040024100/0	TRASFERIMENTO A UNIONE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	6.760,00	6.753,00	6.752,10	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040028903/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER PROT. CIV.	1.800,00	3.608,00	1.797,10	1.437,68
	MONTANARI CRISTINA	U-1040028904/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER CATASTO	1.696,00	1.696,00	1.695,76	1.356,60
	MONTANARI CRISTINA	U-1040028906/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	20.259,00	20.259,00	20.258,60	16.206,88
	MONTANARI CRISTINA	U-1040028907/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SPESE VARIE	3.577,00	1.188,00		
	MONTANARI CRISTINA	U-1040118500/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL CANILE COMPrensoriaLE	31.400,00	31.367,00	31.366,40	25.093,12
	MONTANARI CRISTINA	U-1040218500/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	10.142,00	10.142,00	10.141,58	8.113,26
	MONTANARI CRISTINA	U-1040308500/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO P. M. - PERSONALE	254.000,00	253.363,00	253.362,65	200.000,00
	MONTANARI CRISTINA	U-1040309000/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO P. M. BENI E SERVIZI	22.220,00	33.580,00	33.579,33	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040655510/0	GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE (SPESE DI PERSONALE)	156.600,00	156.595,00	156.594,61	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040655520/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE CONTRIBUTI/SERVIZI)	261.000,00	243.757,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-1040655530/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	13.440,00	13.440,00	13.440,00	-
U Totale				848.648,00	819.357,00	566.604,92	270.342,56

CENTRO DI COSTO "CAPITALE"

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MARAN BARBARA	E-401087801/0	INTROITI SANZIONI PECUNIARIE PER DANNO AMBIENTALE	2.000,00	3.000,00	3.800,41	3.800,41
	MARAN BARBARA	E-401087805/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	8.000,00	130.000,00	137.502,24	137.502,24
	MARAN BARBARA	E-402084000/0	FONDO NAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE E IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	16.768,00	16.767,64	16.767,64
	MARAN BARBARA	E-405087701/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE, PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE	192.010,00	83.865,00	33.510,03	33.510,03
	MARAN BARBARA	E-402042500/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA - URBANISTICA E OBLAZIONI PER DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI	-	500,00	660,61	660,61
	MARAN BARBARA	E-405087710/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (ART. 46 L.R. 47/78)	20.000,00	5.000,00	7.188,26	4.873,01
	MARAN BARBARA	E-401088000/0	CONDONO EDILIZIO-ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	-	-	792,15	792,15
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402080040/0	CONTRIBUTO ERARIALE AI SENSI LEGGE 160/2019	140.000,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402085130/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO PER INTERVENTI DI MANUT. STRADE COMUNALI	27.990,00	27.990,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-404076005/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI E ALTRI IMMOBILI	82.500,00	75.906,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-405071020/0	PARTECIPAZIONE ECONOMICA PRIVATI PER SISTEMAZIONE STRADE VICINALI PUBBLICHE	45.000,00	45.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402082610/0	CONTR. REG.LE SITUAZIONI EMERGENZA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	120.000,00	240.000,00	165.626,30	45.626,30

	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-4031101001/0	RIMBORSO DA PRIVATI DANNI AL PATRIMONIO	-	-	4.632,00	4.632,00
	MONTANARI CRISTINA	E-402080030/0	FONDO IMU/TASI	5.000,00	4.784,00	4.783,34	4.783,34
	MONTANARI CRISTINA	E-501075001/0	ALIENAZIONE AZIONI NON VINCOLATE HERA SPA	601.000,00	478.870,00	478.870,40	478.663,00
E Totale				1.253.500,00	1.251.683,00	924.133,38	801.610,73
U	FERRARI SUSANNA	U-2020802010/0	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	13.075,27	13.075,27	12.221,61	10.391,61
	MARAN BARBARA	U-2030201000/0	INTERVENTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	0,36	-	-
	MARAN BARBARA	U-2090575000/0	RIMBORSO SOMME PER PERMESSI DI COSTRUIRE	5.000,00	1.429,94	1.418,05	1.418,05
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020801000/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI E BENI PATRIMONIALI DIVERSI	90.000,00	189.396,00	5.131,69	4.778,99
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928020/0	NUOVO EDIFICIO DESTINATO A OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA G. CAVANI	2.112.036,07	386.067,23	386.067,23	52.511,38
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021010102/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE PALESTRA DI VIA BRAGLIA	70.000,00	5.995,68	5.995,68	5.839,16
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	281.796,60	35.646,19	35.646,19	32.946,39
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011008/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO IN ERBA SINTETICA E ILLUMINAZIONE DELLO STADIO "PIO ROCCAFORTI"	4.000,00	4.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021030100/0	SISTEMAZIONE STRADE VICINALI PUBBLICHE	90.000,00	90.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032000/0	VIABILITA' COMUNALE	90.030,00	81.382,09	81.382,09	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032005/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU STRADE E PIAZZE COMUNALI	45.000,00	65.820,00	49.449,28	8.220,08
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021040000/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PROGETTO PAO	428,75	428,75	428,75	272,69
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021040400/0	ARREDO URBANO	25.000,00	10.310,42	9.732,42	-

	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021042000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.756,00	-	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928002/0	INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO EDIFICI , SPAZI E AULE DIDATTICHE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO COVID	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.722,19
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928021/0	SCUOLA PRIMARIA	2.147.779,88	370.990,11	370.990,11	370.990,11
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928525/0	LAVORI DI DEMOLIZIONE PARZIALE EDIFICIO CHE OSPITA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATO INAGIBILE	163.000,00	-	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928535/0	POTENZIAMENTO RETI ACQUEDOTTISTICHE E DI GAS METANO AL SERVIZIO NUOVO POLO SCOLATICO IN COLLABORAZIONE CON IL GESTORE	66.772,60	-	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011010/0	RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE SRL	51.000,00	51.000,00	-	-
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032010/0	INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLE STRADE COMUNALI	120.000,00	223.317,35	113.288,72	110.838,96
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032301/0	RIPRISTINO VIABILITA' IN SITUAZIONI EMERGENZIALI	52.389,74	49.246,41	49.246,41	45.077,23
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021033002/0	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	60.000,00	236,65	236,48	236,48
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2030916105/0	TRASFERIMENTI ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER REALIZZAZIONE CIMITERI	151.000,00	151.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-2020906000/0	ACQUISTO ARREDO SCUOLA MATERNA.	1.000,00	1.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-2020916600/0	ACQUISTO ARREDI SCUOLE ELEMENTARI DIVERSE	1.000,00	1.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-4059910000/0	FONDO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	7.500,00	7.500,00	-	-
U Totale				5.735.564,91	1.766.842,45	1.149.234,71	671.243,32

CENTRO DI COSTO SERVIZI PER CONTO DI TERZI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	ASSESTATO 2021	ACC./IMP. 2021	RISC./PAG. 2021
E	MONTANARI CRISTINA	E-701095600/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	E-901600100/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	125.000,00	125.000,00	87.332,24	87.332,24
	MONTANARI CRISTINA	E-901600200/0	RITENUTE ERARIALI	295.000,00	295.000,00	201.955,01	199.736,32
	MONTANARI CRISTINA	E-901600300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	12.641,26	12.641,26
	MONTANARI CRISTINA	E-901600515/0	IVA ISTITUZIONALE A CREDITO	490.000,00	490.000,00	456.273,84	456.273,84
	MONTANARI CRISTINA	E-901600518/0	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	20.000,00	139.663,88	139.663,88
	MONTANARI CRISTINA	E-901600600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	500,00	500,00
	MONTANARI CRISTINA	E-902004000/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	150.000,00	100.000,00	507,15	107,07
	MONTANARI CRISTINA	E-902600400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00	30.000,00	13.528,77	13.528,77
	MONTANARI CRISTINA	E-902600501/0	SERVIZI PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	3.358,57	1.960,00
	MONTANARI CRISTINA	E-902600515/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	15.000,00	20.000,00	17.159,38	15.513,96
	MONTANARI CRISTINA	E-902600700/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	20.000,00	-	-
E Totale				4.275.000,00	4.230.000,00	932.920,10	927.257,34

	MONTANARI CRISTINA	U-501130000/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-701135000/0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	125.000,00	125.000,00	87.332,24	87.327,83
	MONTANARI CRISTINA	U-7011352000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE.	295.000,00	295.000,00	201.955,01	201.955,01
	MONTANARI CRISTINA	U-7011353000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI PER CONTO TERZI.	20.000,00	20.000,00	12.641,26	12.641,26
	MONTANARI CRISTINA	U-7011355015/0	IVA ISTITUZIONALE A DEBITO	490.000,00	490.000,00	456.273,84	404.119,43
	MONTANARI CRISTINA	U-7011355018/0	PAGAMENTI PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	20.000,00	139.663,88	138.137,50
	MONTANARI CRISTINA	U-7011356000/0	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	10.000,00	10.000,00	500,00	500,00
	MONTANARI CRISTINA	U-7020608600/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	150.000,00	100.000,00	507,15	-
	MONTANARI CRISTINA	U-7021354000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.	30.000,00	30.000,00	13.528,77	-
	MONTANARI CRISTINA	U-7021355000/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	-	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-7021355005/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	100.000,00	100.000,00	3.358,57	2.323,57
	MONTANARI CRISTINA	U-7021355006/0	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	-	-	-	-
	MONTANARI CRISTINA	U-7021355015/0	EMISSIONE CARTA IDENTITÀ ELETTRONICHE, QUOTA PARTE DA VERSARE ALLO STATO	15.000,00	20.000,00	17.159,38	17.159,38
	MONTANARI CRISTINA	U-7021357000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	20.000,00	20.000,00	-	-
U Totale				4.275.000,00	4.230.000,00	932.920,10	864.163,98

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sedute di Giunta	N	37	45	42	39	50	47	49
Sedute di Consiglio	N	6	5	8	8	16	12	18
Riunioni Commissioni consiliari	N	0	0	0	0	1	1	1
Deliberazioni di Giunta	N	125	147	171	155	152	151	147
Deliberazioni di Consiglio	N	37	35	36	68	78	89	111

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Protocollo in entrata	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747	10450	11.693
Protocollo in uscita	N	3.006	5.016	5.725	5.542	6.018	5034	5.694
Atti ricevuti via mail (solo PEC)	N	3.985	4.898	5.695	7.149	7.460	7508	8.734
Atti inviati via mail (solo PEC)	N.	955	982	1.538	3.751	3.981	3566	5.172
Atti archiviati	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747	10450	11.693
Notifiche	N	390	482	571	706	673	1.116	1.389
Visite sito Web	N	186.769	172.496	208.000	210.733	183.386	26.6231	210.635
Comunicati stampa	N	120	60	30	2	2	0	0
Contratti redatti	N	11	37	9	0	8	8	8
Contratti stipulati	N	11	37	9	0	8	8	8

Contenziosi

INDICATORE	U.M./%	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Contenzioso anno in corso	N	17	5	5	9	5 ¹⁸	5	5

¹⁸ N. 4 per affari generali, n. 1 per servizio tributi.

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Variazioni regolamento organizzazione	N	0	0	0	1	3	1	0
Variazioni disciplina per la formazione del rapporto di impiego	N	0	0	1	0	1	2	2
Variazioni modello organizzativo	N	2	1	0	1	1	2	2
Variazioni dotazione organica	N	1	0	1	1	1	1	2
Corsi di formazione programmati	N	13	12	12	11	8	6	13
Corsi di formazione avviati	N	13	12	12	11	8	6	13
Personale partecipante ai corsi di formazione/totale personale	%	100%	40,48%	33,73%	28,95%	28,21%	13,51%	97,14%
Selezioni esterne avviate (anche mobilità)	N	2	2	2	5	3	2	4
Controllo presenze – n. dipendenti gestiti (compresi borse lavoro, voucher, accordi di collaborazione, convenzioni..)	N	68	64	66	51	47	44	43
Dipendenti previsti in dotazione organica	N	49	49	49	49	46	46	42
Dipendenti a tempo determinato/ co.co.co. gestiti nell'anno	N	1	2	2	3	4	4	2
Attivazione rapporti di lavoro occasionali / tirocini	N		6	4	0	4	3	7
Dipendenti cessati per pensionamento/dimissioni	N	3	1	4	4	5	5	9
Emissioni certificati di servizio/Tfr-Tfs/pratiche riscatto-ricongiunzione/ sistemazioni contributive	N	8	16	13	18	19	25	18
Gestione congedi e permessi – atti di concessione	N	6	12	17	19	27	30	19
Buoni pasto erogati	N	950	1.180	1.310	1.254	1.086	1.098	600
Totale unità gestite nell'anno	N	50	49	48	50	44	39	41
Numero adempimenti statistici	N	10	10	10	10	9	9	9
Determine di acquisizione di beni/servizi diversi	N	14	11	6	7	12	9	18
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100%	100%	100%	100%	n.d.	n.d.	n.d.
Valutazione media personale dipendente	%	95,63%	94,32%	94,86%	96,44%	n.d.	n.d.	n.d.
Valutazione media titolari di P.O.	%	18,77%	18,79%	18,89%	18,74%	19,39%	20,53%	n.d.

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Adozione piano azioni positive	SI/NO	Si						
Azioni previste	N	3	3	3	5	5	5	3
Azioni avviate	N	3	3	3	5	5	5	3

Incidenza donne su totale dipendenti	%	63,40%	62,79%	63,41%	63,16%	63,89%	58,33%	59,38%
--------------------------------------	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	N	8.282	8.288	8.304	8.430	8.504	8.468	8.552
Pratiche immigratorie	N	256	267	274	339	359	317	368
Pratiche migratorie	N	235	322	312	312	355	343	369
Certificati emessi	N	3.780	3.221	3.315	4.153	3.175	2.681	2.115
Carte d'identità rilasciate	N	1.184	1.220	1.071	1.225	1.021	762	1.044
Variazioni anagrafiche	N	637	529	784	458	431	459	414
Atti di stato civile	N	348	326	284	287	297	304	307
Iscrizioni liste elettorali	N	238	379	236	359	548	272	296
Cancellazioni liste elettorali	N	197	358	235	257	408	232	317
Variazioni liste elettorali	N	39	77	55	95	122	104	93
Adempimenti statistici	N	14	16	17	16	16	18	18

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Volumi totali gestiti	N	7.116	7.464	7.769	8.184	8.364	8.841	9.431
• Di cui nuove acquisizioni	N	171	348	304	256	339	315	742
Prestiti (annui)	N	3.009	2.577	2.234	2.224	3.476	1587	1.884
Utenti attivi	N			353	318	351	187	152
Ingressi	N			2.604	2.354	3.146	1.176	1.278
• cui adulti	N			1.597	1.561	2.013	905	1.123
• di cui bambini	N			1.007	793	1.133	271	55
Accessi internet	N			353	261	141	19	0
Giornate di apertura	N			260	242	271	132	138
• di cui turni pomeridiani	N							46
Media giornaliera accessi	N			10,02	9,73	11,61	9	9,26
Ore di apertura settimanali	N	25,30	25,30	28	27	27	*	**

* dal 1.1.2020 al 03.5.2020 h 27 settimanali; dal 4.5.2020 al 31.5.2020 h 15 settimanali ; dal 1.6.2020 al 31.12.2020 h 12 settimanali

** dal 1.1.2021 al 31.1.2021 h 12 settimanali; dal 1.2.2021 al 27.5.2021 h 12 settimanali; dal 28.5.2021 al 31.12.2021 h 12 settimanali

Cultura e Turismo

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Iniziative organizzate	N	15	27	35	38	46	7	14
Collaborazioni attivate con altri enti	N	1	5	6	6	5	5	5
Collaborazioni attivate con associazioni	N	11	9	5	11	17	3	8

Sport

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Iniziative organizzate	N	13	14	16	15	8	0	10
palestre e campi sportivi (1)	N	2	2	2	18	18	18	18

1) Si riporta, di sotto, relativo elenco:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
IMPIANTI SPORTIVI DI BASE	
Campo da calcio di Selva	Via Lanfranchi
Campetto calcio A5 di Varana	Via Campodolio
Palestra scolastica Scuola Primaria di San Dalmazio	Via San Dalmazio n. 1543
Palestra scolastica Scuola Primaria di Varana	Via Vandelli Monte n. 41
Area Campo neri (N. 1 Area di sgambamento cani, suddivisa in un'area per cani di grande taglia e in un'area per cani di piccola taglia, N. 1 Campetto da Mini-Pitch, N. 1 Area Pic-Nic, N. 1 Area Parco Giochi)	Via Piave
IMPIANTI SPORTIVI DI 1' GENERAZIONE	
Campo da Calcio A7 in erba sintetica	Via Braglia
Palestra Geodetica (utilizzato a campo tennis o come palestra)	Via Braglia, 104
Palestra Coni	Via Braglia, 138
Centro Pineta (composto da n. 3 campi da pallavolo, n. 1 campo da beach volley, n. 1 campo da mini pitch)	Via Campo Sportivo
Parco Avventura Serra Adventure Park	Via Campo Sportivo
IMPIANTI SPORTIVI DI 2' GENERAZIONE	
Centro Sportivo di Via Dorando Pietri (Piscina natatoria e un locale all'aperto adibito ad intrattenimento e svago)	Via Dorando Pietri, 191
Centro sportivo di Via Dorando Pietri (costituito da n. 3 campi da tennis in terra rossa)	Via Dorando Pietri

Stadio Comunale Pio Roccaforti ed edifici annessi	Via Brenta, 140
Crossodromo di Varana	Via Vandelli Monte
Centro Federale Tennis	Via Braglia
Laghetto delle More	Via Lago delle More
Palestra Polivalente	Via Lago delle More
Bocciodromo	Via Roma

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ISEE ricevuti	N	80	89	83	119	149	109	183
Grado di accertamento formale (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	100	100	100	100	100	100	100
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	397	393	382	384	1.988	1.801	1.482
Importo cedole librarie	€	12.000,00	13.000,00	13.000,00	12.500,00	15.500,00	12.500,00	12.500
Diritto allo studio–Contributi prov.li fornitura libri di testo	N	74	50	31	48	57	69	67
Importo contributi libri di testo	€	10.390,91	9.681,90	4.851,45	9.473,96	8.694,00	10.278,00	9.474,00

Trasporto Scolastico

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Utenti	N	211	206	190	157	246	235	207
Utenti potenziali	N	769	745	724	607	594	577	598
Introiti (solo rette utenti)	€	107.755,35	135.451,87	93.521,39	77.687,05	47.126,35	43.476,50	38.355,00
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	98	99	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	98	100	100	100

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Utenti	N	518	496	465	365	444	420	394
Utenti potenziali (solo alunni con rientro pomeridiano)	N	559	531	531	389	458	437	430
Pasti erogati (anno solare)	N	50.572	47.539	47.539	40.522	26.400,00	19.735	30.530

Introiti	€	246.023,21	243.595,02	220.649,85	179.859,80	145.509,20	79.199,47	185.428,15
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100	100

Servizi Prima Infanzia

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Utenti servizi alla prima infanzia (compresi contributi fuori comune)	N	62	56	59	51	50	49	51
Utenti potenziali (popolazione 12 – 36 mesi di età)	N	141	130	125	122	124	123	114
% utenti su popolazione 12-36 mesi	%	44	43	47	42	40	40	45
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100	100
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40	40	40	40	40

Servizio Educatore Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per anno solare

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bambini residenti dai 12 ai a 24 mesi	N	74	55	69	52	52	59	53
N. bambini frequentanti	N	18	18	22	21	18	19	19
% frequenza	%	24%	33%	32%	40%	35	32	36
Retta mensile genitori	€	380,00	380,00	380,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Contributo mensile Comune	€	352,00	352,00	352,00	410,00	410,00	410,00	410,00
Totale costo mensile (quota contr. genitori+Comune)	€	732,00	732,00	732,00	760,00	760,00	760,00	760,00
Totale Spesa	€	49.503,50	50.499,56	49.923,00	52.904,00	53.962,29	20.680,00	60.084,50
Media della spesa annua per ogni bambino	€	2.750,19	2.805,53	2.269,23	2.519,24	2.997,91	1.088,42	3.162,34

Servizio sezione primavera per anno solare

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bambini residenti da 24 a 36 mesi	N	67	75	56	66	72	64	60
N. bambini frequentanti	N	35	32	31	24	24	28	27
% su popolazione 24-36 mesi	%	52%	43%	55%	36%	33	44	45
Spesa per appalto gestione servizio	€	88.222,00	105.261,56	98.325,81	82.000,00	76.900,00	52.200,00	87.000

Variaz. rispetto all'anno precedente	%	11%	19%	-7%	-17%	-7%	-32%	+67%
Contributo statale	€	10.200,00	10.200,00	9.500,00	2.520,00	7.200,00	0	0
Rette famiglie (retta mensile fissa + costo di ogni pasto fruito)	€	48.937,40	48.712,00	44.540,00	38.112,50	29.265,39	26.813,45	43.385,04
Totale entrate	€	59.137,40	58.912,00	59.137,40	40.632,50	36.465,39	26.813,45	43.385,04
Rapporto Entrate/Spesa	%	67%	56%	60%	50%	47	51	50
Spesa netta (Spese-Entrate)		29.084,60	46.349,56	39.188,41	41.367,50	40.434,61	25.386,55	43.614,96
Media della spesa annua per ogni bambino	€	830,99	1.448,42	1.264,14	1.723,65	1.684,77	906,66	1.615,37

Contributi per la frequenza di asili fuori comune

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
N. Bambini (richieste di contributo)	N	9	6	6	6	5	3	5
Domande presentate/Domande accolte	%	100%	100%	100%	100%	100	100	100
Spesa	€	8.624,50	5.790,00	5.204,37	6.636,00	5.240,00	1.346,48	2.982,75
Media della spesa annua per ogni bambino	€	958,28	965,00	867,40	1.106,00	1.048,00	448,83	596,55

Scolarizzazione scuola dell'infanzia

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Alunni scuola dell'Infanzia di Serramazzoni	N	180	168	179	144	141	114	147
Bambini residenti in età di scuola dell'infanzia	N	226	202	221	210	205	249	178
Bambini da 3-6 anni frequentanti le scuole di Serramazzoni	%	80%	83%	81%	69%	69	46	82

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pratiche ricevute (commercio)	N	938	771	842	819	798	643	474
Pratiche evase (commercio)	N	938	771	842	819	798	643	474
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	100	100	100	100	100	100	100

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pratiche ricevute	N	868	758	775	896	804	854	1101
Pratiche evase	N	725	703	753	812	763	840	809
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	84%	93%	97%	91%	95%	98%	73%
Tempo medio di chiusura pratica (su 300 gg lavorativi)	gg	2,4	2,3	2,5	2,7	2,5	2,8	2,69

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aree disponibili	N	24	24	24	24	24	24	24
Estensione verde pubblico	He	4	4	4	4	4	4	4
Totale rifiuti raccolti	Ton	4.600	4.851,345	4.874	5.371,97	5.701,22	5.571,66	4.999,05
Totale rifiuti differenziati	Ton	2.162	2.290,245	2.266,530	2.672,93	3.069,24	2.893,24	2.345,97
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	47	47,20	46,50	49,8	53,8	51,90	46,9
Media rifiuti per abitante	Kg	557	585	587	635	668	658	583
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	262	276	273	316	360	342	274

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Strade urbane (comunali, vicinali)	Km	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89
Strade extraurbane (comunali, vicinali)	Km	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82
Interventi manutentivi	N	2.400	2.000	1.900	1.500	1.200	600	800
Strade oggetto di manutenzione	Km	86	86	86	86	86	86	86
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Pratiche di Accatastamento	N	1	0	0	1	0	0	0
Alienazioni immobili comunali	N	5	0	0	0	0	1 (relitto stradale)	0
Contratti di Comodato e di gestione Edilizia Pubblica	N		0	0	0	2	2	0
Pratiche di sdemanializzazioni	N	8	0	0	0	0	1	0
Perizie di stima	N	3	0	0	1	6	0	0

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Lavori totali gestiti	N	16	10	9	15	13	15	18
Lavori avviati	N	16	5	3	12	10	7	14
Lavori conclusi	N	16	8	3	5	6	9	8
Contratti e Rogiti	N	6	2	9	1	4	11	6
Verbali di Verificazione e Validazione	N	3	2	8	4	4	4	7
Bandi di Gara	N	4	0	5	5	2	6	6
Redazione D.P.P	N	1	1	0	0	0	1	1
Redazione progetti	N	1	1+1 St.fatt.	9+2 St.fatt.	3	2	3	3
Direzione Lavori interne (comprese complementari)	N	1	7	10	0	4	4	3
Gestione Impianti fotovoltaici	N	2	2	2	2	2	2	2
Richieste di Contributi Pubblici	N	3	1	1	2	10	3	6
Numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno	N	0	7	0	0	0	0	0

LE RELAZIONI DEI SERVIZI

E' opinione comune associare la situazione di "emergenza" a qualcosa che, per definizione e significato intrinseco del termine, è connotato dalla temporaneità e, dunque, destinato a esaurirsi nel breve periodo come un soffio di vento. Contrariamente, quello che stiamo vivendo nel quotidiano, da circa due anni e non solo a livello nazionale, è un vero stato di "emergenza permanente" dovuto dapprima alla pandemia da SARS-CoV-2 che ci ha costretti a rivedere la nostra socialità e, a seguire dagli eventi di una guerra assolutamente imprevedibile.

Il Comune, per quanto di propria competenza, si è mosso tempestivamente utilizzando gli strumenti più opportuni per attuare una politica di contenimento nella gestione dei contratti pubblici, in particolare nel settore servizi e forniture, tra i più colpiti dalla crisi mondiale in atto. E' ciò attraverso con l'impiego di modalità flessibili, in ossequio alle norme del Codice dei contratti pubblici, così da garantire la partecipazione alle gare delle imprese in difficoltà, sia fronteggiando gli aumenti delle spese dei "grandi fornitori delle utenze", direttamente interessati dalle difficoltà riscontrate a livello mondiale per i costi delle materie prime.

La situazione venutasi a creare in esito all'emergenza suddetta e alla necessaria attività di contenimento dei contagi e di azioni straordinarie richieste alla P.A., ha comportato inevitabilmente rallentamenti/riprogrammazioni delle attività già pianificate nel corso dell'anno; in particolare, in seguito alla ridefinizione delle priorità delle funzioni che hanno necessariamente privilegiato le attività tese a fronteggiare l'emergenza rispetto ad altri compiti sostanzialmente procrastinabili, unitamente ad una riduzione importante delle risorse umane disponibili (determinato da assenze per malattia o per mancata vaccinazione, ovvero allo svolgimento delle attività lavorative mediante *smart working* – e ciò fino al mese di ottobre), hanno reso di fatto impossibile la piena attuazione delle misure programmate durante il 2021.

Il mutato contesto esterno e interno ha inciso in modo considerevole sull'intera programmazione dell'Ente e sugli obiettivi assegnati ai Servizi che, comunque, si sono adoperati per fronteggiare anche e soprattutto le necessità emergenti, in un quadro di ridotte risorse umane ed in costanza di esercizio provvisorio nella prima parte dell'anno (il bilancio è stato approvato il 28/5/2021).

Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Maran Barbara: dal 1.1.2021 all'8.12.2021 e dal 13.12.2021 al 31.12.2021

INCARICO AD INTERIM all'Ing. Maria Rosaria Mocella: dal 09.12.2021 al 12.12.2021

OBIETTIVI GESTIONALI

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO – RESPONSABILE ARCH. BARBARA MARAN
1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	5	Dicembre 2021	Numero iniziative svolte	Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità.	<p>A seguito dell'adesione al progetto di ampliamento della Riserva Biosfera avvenuto nel 2020, si è assistito alla valutazione positiva del progetto da parte del Comitato Tecnico del programma MAB dell'UNESCO ed alla sua approvazione da parte del Consiglio Internazionale Unesco-MAB il 15/9/2021.</p> <p>Si è continuata l'attività di collaborazione con le guardie ecologiche volontarie di Legambiente e della Provincia di Modena rinnovando le convenzioni per l'attività di vigilanza e salvaguardia dell'ambiente nel territorio comunale (DGC nn. 105 e 106 del 30/10/2021).</p>

						Le restrizioni dovute alla pandemia non hanno permesso l'attivazione di iniziative di sensibilizzazione da adottare nell'ambito di fiere, manifestazioni e simili.
2	INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA	5	Dicembre 2021	Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori.	Attività di supporto in merito alla applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici, con particolare riferimento alle pratiche finalizzate al riconoscimento del super bonus statale.	Si è intensificata l'attività di consulenza ai tecnici e ai privati per la presentazione di pratiche volte al miglioramento dell'efficientamento energetico degli edifici soprattutto a seguito degli incentivi statali denominati Superbonus 110%.
3	PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	20	<u>Settembre 2021</u> per le attività nn. 1 e 2. <u>Dicembre 2021</u> per la n. 3.	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi per ciascuna fase.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione in forma associata di una struttura, denominata "Ufficio di piano" (UP), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica ed in particolare per la predisposizione e gestione del P.U.G.; 2. Predisposizione bando e svolgimento gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del P.U.G.; 3. Verifica e approfondimento 	Con D.C.C. n. 6 del 27/1/2021 è stato approvato l'accordo con l'Unione dei Comuni del Frignano per l'elaborazione del PUG in forma associata e la costituzione dell'Ufficio di Piano a livello intercomunale. L'Unione dei Comuni del Frignano conseguentemente, ha potuto assumere i seguenti atti deliberativi: - delibera di Consiglio della Unione n. 1 del 28/1/2021 con la quale ha approvato: i) l'Accordo Territoriale tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama

					<p>quadro conoscitivo. Definizione obiettivi e strategie. Attività preliminari di consultazione e partecipazione.</p>	<p>Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la predisposizione e l'approvazione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale; ii) la Convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serra-mazzoni e Sestola per la costituzione di un Ufficio di Piano; iii) l'Accordo Territoriale tra la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate alla redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale; iv) il Protocollo d'intesa tra la Regione Emilia Romagna, la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate all'approvazione del PUG comunale;</p> <p>- deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 2/3/2021 con la quale ha approvato la costituzione dell'Ufficio di Piano associato presso l'Unione dei Comuni del Frignano definendone una prima struttura organizzativa;</p> <p>A seguito di vari incontri in streaming con i referenti degli altri comuni</p>
--	--	--	--	--	---	---

						dell'Unione dei Comuni del Frignano si sono condivise le bozze del disciplinare d'incarico e del bando per l'affidamento del servizio di predisposizione del P.U.G. intercomunale. E' stato pubblicato apposito avviso di manifestazione di interesse in data 22/9/2021, a seguito del quale si è proceduto all'affidamento del servizio all'operatore individuato tramite la procedura di gara espletata.
4	ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI PRG MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI	10	<u>Giugno 2021</u> per le attività di cui ai punti nn. 1 e 2. <u>Dicembre 2021</u> per la n. 3.	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttoria e selezione delle previsioni del PRG cui dare immediata attuazione mediante apposita delibera d'indirizzo ai sensi della Nuova Legge Urbanistica Regionale, che valuti le proposte avanzate dai soggetti interessati; 2. Adozione delibera d'indirizzo per la selezione delle manifestazioni d'interesse pubblico presentate dai soggetti interessati nel 2018; 3. Predisposizione degli accordi operativi o per-messi di costruire convenzionati da sottoscrivere per i procedimenti di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017. 	<p>E' stata completata l'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute in collaborazione con i tecnici urbanisti appositamente incaricati; con DCC n. 99 del 30/12/2021 è stato deliberato l'atto d'indirizzo, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della L.R. n. 24/2017, riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo per dare immediata attuazione a parte delle previsioni del vigente PRG.</p> <p>Al fine di adeguare alcune situazioni emerse nell'ambito di tale istruttoria, e viste le scadenze imposte dalla L.R. 24/2017, è stata predisposta una variante al P.R.G., contenente anche altre modifiche di interesse pubblico, adottata con D.C.C. n. 100 del</p>

						30/12/2021.
5	MONITORAGGIO ATTIVITA' URBANISTICA	3	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Istruttoria e predisposizione di tutta la documentazione necessaria al monitoraggio dell'attuazione dei Piani Urbanistici vigenti con cadenza semestrale.	L'attività ha previsto la raccolta dati e ricognizione degli eventuali piani urbanistici approvati al fine di trasmettere il resoconto semestrale alla Regione.
6	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	10	Dicembre 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento pratiche gestite rispetto all'anno scorso. 2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con l'anno scorso. 3. Contenziosi definiti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione del lavoro afferente il servizio. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse. 2. Completamento della definizione delle istanze di condono edilizio ai sensi della Legge n. 47/1985 e n. 724/1994 giacenti e non ancora evase. 3. Riesame delle pratiche oggetto di contenzioso e aggiornamento in merito ai vari gradi di giudizio. Individuazione dei conseguenti provvedimenti conclusivi, avvalendosi anche di supporto giuridico esterno. 	Purtroppo la carenza di personale, il pensionamento di una figura amministrativa di cat. D e sua sostituzione con una figura amministrativa di cat. C, a cui si è aggiunto il notevole incremento di domande di accesso agli atti e pratiche edilizie, dovute all'introduzione degli sgravi fiscali del Superbonus 110, non hanno permesso di effettuare una riorganizzazione strutturata del servizio. Si è comunque cercato di ottimizzare le risorse a disposizione del servizio per dare risposte più immediate agli utenti, e dare supporto all'ufficio, anche mediante incarico temporaneo a libero professionista finalizzato alla gestione degli accessi agli atti e all'istruttoria formale delle pratiche pervenute.

7	REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO	12	Predisposizione bozza entro l'autunno; approvazione in sede consiliare entro dicembre 2021.	Deposito della proposta di deliberazione in tempo utile per la sua approvazione entro la scadenza fissata.	Predisposizione bozza e sua sottoposizione ai capigruppo consiliari; adozione delibera di approvazione e regolamento definitivo.	E' stato svolto un lavoro preparatorio al fine di predisporre una bozza del regolamento, ma si sono presentate difficoltà nel dividerne i contenuti con l'Amministrazione anche a causa delle dimissioni dell'assessore preposto.
8	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	10	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Redazione del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative.	Il Servizio ha elaborato una proposta di regolamento, rispondente alle disposizioni regionali, in collaborazione coi tecnici urbanisti appositamente incaricati. Tale proposta sarà aggiornata e portata a definizione contestualmente al P.U.G. intercomunale in maniera da adottare uno strumento allineato ai nuovi strumenti urbanistici.
9	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA (obiettivo comune a tutti i responsabili)	10	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi.	Semplificare l'iter dei vari procedimenti alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e snellimento amministrativo. Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	Incrementata la trasmissione in modalità telematica delle pratiche edilizie e delle istanze in materia urbanistica -ambientale e l'emissione di provvedimenti in formato digitale con conseguente riduzione dei tempi di risposta. Si è continuata la gestione delle sedute della Commissione per la Qualità Architettónica e il Paesaggio in videoconferenza. Adottata la nuova modulistica regionale sia in materia edilizia che sismica aggiornata agli adempimenti previsti

						per la richiesta dei superbonus fiscali.
10	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DEL-LA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIEN-TE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Ferrari e Franchini)</i>	5	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi	I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.	La particolare situazione dovuta al protrarsi della emergenza pandemica non ha permesso l'attivazione di eventi con le associazioni di categoria finalizzate a tali promozioni.
11	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in comune con il responsabile Franchini)</i>	5	Giugno 2021	Interventi eseguiti	Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle re-stanti aree.	In collaborazione che Hera è stato revisionato il calendario per la pulizia delle strade, dei marciapiedi e della pineta, cercando di ottimizzare le risorse disponibili e di rispondere alle esigenze dei cittadini, tenendo conto anche degli eventi maggiormente significativi per la produzione di rifiuti, quali mercato settimanale, fiera, ecc.
11	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con il responsabile Franchini)</i>	5	Dicembre 2021	Interventi eseguiti	Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.	Sono state raccolte le domande per i contributi riconosciuti dalla L. 13/89 per interventi dei privati volti all'eliminazione delle barriere architettoniche. A seguito di istruttoria sono state inserite nel programma regionale per l'erogazione dei contributi statali e regionali. A seguito di deliberazione regionale di assegnazione dei contributi sono stati liquidati i contributi richiesti.

Servizio Lavori Pubblici e Impianti sportivi

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

OBIETTIVI GESTIONALI

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PE-SO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGI-MENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	STADIO DELLA BASTIGLIA	5	Giugno 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto: 1. Redazione documentazione progettuale da mettere a base di gara per l'affidamento della concessione: planimetrie; piano economico/finanziario; capitolo prestazionale; schema di convenzione. 2. Determina di indizione di procedura di evidenza pub-	-Con determina n. 181 del 12/06/2021 si è affidato il servizio di redazione del piano economico finanziario propedeutico per la predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del Centro sportivo "Pio Roccaforti" al prof. Sergio Alessandrini, laureato in Economia e Commercio all' Università Bocconi di Milano dal 1971, della società VALEX SRL con sede in Reggio E.-Via Nobili n. 3, P.IVA 02177010358 per il corrispettivo di € 3.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 3.660,00; -Con determina n. 283 del 5/08/2021 si è dato atto di procedere con avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto idoneo per l'affidamento in concessione temporanea d'uso, nelle more dell'affidamento in gestione poliennale dell'impianto, per la durata non superiore a mesi 6, e si è approvato lo schema di avviso pubblico; -Con determina n. 303 del 20/08/2021 (a firma del geom Ermanno Franchini in qualità di sostituto della scrivente) si è affidata alla Associazione Sportiva Dilettantistica ASD SERRAMAZZONI SETTORE GIOVANILE con sede in Serramazzone (MO), Via Roma n.7, C.F. e P.IVA 03650180361 la Concessione temporanea in uso dell'impianto sportivo "Pio Roccaforti" di Serramazzone, Via Brenta 140, per la durata massima di mesi 6, fino al 20/02/2022.

					blica per l'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto.	
2	INTERVENTO DI DEMOLIZIONE EDIFICIO CHE OSPITAVA LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO DICHIARATA INAGIBILE	4	<p>Luglio 2021: affidamento servizio tecnico di progettazione;</p> <p>Agosto 2021: approvazione progetto esecutivo;</p> <p>Settembre 2021: procedura di gara per affidamento lavori e aggiudicazione definitiva/verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge;</p> <p>Dicembre 2021: approvazione atti di</p>	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Demolire parte dell'edificio che ospitava la scuola dell'infanzia del capoluogo dichiarato inagibile al fine di garantire l'agibilità strutturale della parte di fabbricato più recente (2004), in particolare per evitare che eventuali crolli della parte attualmente dichiarata inagibile possano pregiudicare l'utilizzabilità del corpo limitrofo.	Con proposta di delibera di G.C. n. 72 del 18/6/2020 si è proposta l'approvazione del progetto esecutivo. Il procedimento è stato interrotto per scelte diverse e non è stato riproposto nel piano triennale delle opere pubbliche.

			contabilità finale e certificato di regolare esecuzione.			
3	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	16	<p><u>Maggio 2021</u>: autorizzazioni e alla consegna dei lavori sotto riserva di legge- richiesta notifica preliminare.</p> <p><u>Maggio-Ottobre 2021</u>: approvazione di eventuali varianti in corso d'opera, degli stati d'avanzamento o lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto.</p> <p><u>Novembre 2021</u>: approvazione collaudo</p>	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi.	Rientra nei programmi dell'Amministrazione comunale la "Realizzazione del nuovo polo scolastico nel capoluogo del Comune di Serramazzoni", unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismessa, ubicata nella frazione di Ligorziano, loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al fg. 34 mappale 576. Il nuovo polo raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e secon-	<ul style="list-style-type: none"> - Con determina a contrarre n. 501 del 24/12/2020: 1) si è indetta la procedura di affidamento diretto, ex art. 36 co.2 lett. a) Dlgs 50/2016 s.m.i., in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento del servizio tecnico di verificatore del progetto esecutivo; 2) si è approvato il calcolo del corrispettivo da mettere a base di richiesta di preventivo pari ad € 21 590,32; 3) si è approvata la documentazione per la richiesta di preventivo. - Con determina n. 4 del 7/1/2021 si è affidato il servizio tecnico di verificatore della progettazione esecutiva all'operatore economico SIPEC Associati con sede legale in La Spezia via Vittorio Veneto, 270 C.F. e P.I. 01459740112 che ha offerto che ha offerto il ribasso del 69,43074 % e quindi per il corrispettivo di euro 6.600,00 oltre IVA e CAP e quindi per complessivi euro 8.374,08. - In data 8/01/2021 si è proceduto a sottoscrivere digitalmente il verbale di consegna del servizio di verifica della progettazione esecutiva in conformità a quanto previsto all'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020. - In data 14/1/2021 (prot. 15/1/2021, n. 680) il soggetto verificatore ha inoltrato ai progettisti il rapporto di verifica intermedia. - In data 25/01/2021 (prot.lli 1295/1299 e prot.lli 1301, 1303, 1310, 1313) e in data 25/01/2021 protocollati il 26/1/2021 ai n.ri 1319 e 1323 hanno ritrasmesso gli elaborati del progetto esecutivo revisionati sulla base delle richieste del verificatore. - In data 26/01/2021 prot. n. 1320 il verificatore ha trasmesso il rapporto di verifica conclusivo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs 50/2016. - In data 26/01/2021 prot. n. 1328 il r.u.p. ai fini della validazione del progetto ha richiesto ai progettisti l'attestazione di cui all'art. 4 del decreto 7/3/2018 n° 49; - In conformità a quanto previsto dall'art. 26, c. 8, D.lgs 50/2016 gli esiti

		<p>statico e presa in consegna anticipata dell'opera e presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco; approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, SCIA ai vigili del fuoco.</p> <p>Dicembre 2021: rendicontazione alla Regione Emilia Romagna.</p>	<p>daria di primo grado. L'iniziativa in esame presenta le seguenti principali finalità: a) provvedere a una ricollocazione delle attuali strutture scolastiche comunali in un nuovo plesso traguardando superiori livelli di funzionalità, sicurezza, economicità ed eco-compatibilità delle strutture nonché maggiore idoneità alla fruizione da parte della collettività in termini di raggiungibilità e di razionalità urbanistica; b) soddisfare il fabbisogno di servizi scolastici, anche in una prospettiva pluriennale a favore delle future generazioni; c) migliorare le condizioni di sosta e viabilità urbana legate, in par-</p>	<p>della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto redatto e sottoscritto in data 26/01/2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con DGC n. 7 del 27/1/2021 si è approvato il progetto ESECUTIVO dell'intervento redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Progettisti "RTI POOLMILANO S.R.L. e MATE SOCIETA' COOPERATIVA" dell'importo complessivo di euro 2.170.773,00; - Con determina n. 48 del 12/02/2021: <ul style="list-style-type: none"> ✚ si è dato inizio alla procedura di affidamento dei lavori con un importo a base di appalto di € 1.549.501,36 di cui €. 1.525.784,47 per lavori e € 23.716,89 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, mediante il sistema della procedura negoziata senza bando come previsto dall'art 1, comma 2 del Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 con invito ad almeno 15 operatori economici e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e gli elementi definiti nella stessa determina; ✚ si è autorizzata la Provincia di Modena all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori approvando le modalità dell'appalto; ✚ si è dato che saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solo le offerte che avranno ottenuto almeno 45 punti sulla valutazione complessiva dell'Offerta Tecnica; ✚ si sono approvati i criteri di valutazione dell'offerta tecnico economica prevedendo nello specifico l'attribuzione di 80 punti per l'offerta tecnica, 20 punti per l'offerta economica; ✚ si è disposto che: i) quanto alla selezione dei concorrenti si procederà con il sorteggio dall'Elenco degli operatori economici costituito dalla Provincia di Modena ed in possesso di adeguata qualificazione con individuazione di almeno quindici operatori economici, secondo le disposizioni di Legge e del Disciplinare dell'Elenco degli operatori economici richiamato nelle premesse, a seguito di richiesta inoltrata dalla scrivente in qualità di R.U.P. ; ii) in esecuzione della determinazione di cui sopra la Provincia di Modena ha attivato la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera c) bis del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1 comma 2 Legge 120/2020 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ex art. 95
--	--	--	--	--

					<p>ticolare, al traffico veicolare generato dalle attività scolastiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.lgs. n. 50/2016 inoltrando la lettera d'invito con prot.n. 5393 del 18/02/2021 a n. 51 operatori economici. - Con note prot.lli n. 3731, 3732 e 3735 del 9/3/2021, la scrivente ha chiesto ai seguenti Enti l'autorizzazione affinché propri dipendenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce il contratto, possano essere incaricati quali membri della Commissione giudicatrice: i) Comune di Modena: geom. Roberto Pieri, funzionario tecnico del Servizio manutenzione straordinaria e verde pubblico; ii) Comune di Castelfranco Emilia: ing. Paone Sossio, funzionario Servizio progettazione e realizzazione opere pubbliche; iii) Comune di Maranello: Dott. Fabio Cervi, responsabile del Servizio Ambiente (dipendente in distacco di Arpae); - Con determina n. 86 del 10/03/2021 si è nominata la Commissione giudicatrice composta dai soggetti di cui sopra, incaricata dello svolgimento di tutte le fasi implicanti il possesso e l'esercizio di competenze tecniche specifiche inerenti all'oggetto dell'appalto, coincidenti con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nonché all'eventuale ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, per il corrispettivo omnicomprendivo di euro 600,00; - A seguito della valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica presentata dal RTI Concorrente, con provvedimento del Direttore dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena n. 392 del 17/3/2021 si disponeva l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'Operatore economico sopra indicato, che si impegnava alla realizzazione dell'appalto per la somma complessiva di € 1.516.162,97 di cui € 1.492.446,08 per lavori oltre ad € 23.716,89 per oneri della sicurezza; l'aggiudicazione non veniva dichiarata efficace in quanto condizionata dall'esito positivo dei controlli in merito al possesso dei requisiti soggettivi in capo alle imprese costituenti il Raggruppamento di imprese concorrente . - Con determina n. 94 del 19/03/2021: i) si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori a favore dell'operatore economico Raggruppamento Temporaneo di Impresa SPADA COSTRUZIONI SRL con sede in Piazza Sandro Pertini 2 –Palazzolo Acreide (SR) – C.F. e P.ta IVA 01894550894 (mandataria) – PREFABBRICATI MORRI SRL Via
--	--	--	--	--	---

						<p>Marecchiese 287 Rimini – C.F. e P.ta IVA 02708750407 (mandante), che ha offerto una percentuale di ribasso del 2,185% (pari ad € 33.338,39) e quindi per la somma complessiva di € 1.516.162,97 di cui € 1.492.446,08 per lavori oltre ad € 23.716,89 per oneri della sicurezza, effettuata con determinazione del dirigente dell'area Lavori Pubblici della Provincia di Modena n. 392 del 17/03/2021; ii) si è preso atto che, a norma dell'art. 32 comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'atto di aggiudicazione della Provincia di Modena n. 392 del 17/03/2021 non è efficace ed è condizionato all'esito positivo dei controlli di legge; iii) si è impegnata la somma di € 1.667.779,27 a favore del soggetto aggiudicatario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nelle more della verifica dei controlli di legge l'impresa Capogruppo proponeva alla provincia di Modena in data 3/5/2021 istanza di modificazione del raggruppamento originario mediante sostituzione dell'impresa Prefabbricati Morri, già in concordato preventivo omologato nel 2016, con altro operatore economico mandante qualificato per le lavorazioni scorporabili previste in appalto. - Con determina n. 96 del 22/03/2021, visto l'esito negativo della ricognizione effettuata all'interno degli uffici tecnici del Comune di Serramazzoni (prot. prot.n. 4341/2020 e prot. 4598/2020 agli atti): i) si è stabilito di procedere con avviso di manifestazione di interesse all'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di dipendenti pubblici di altre Amministrazioni idonei ad espletare i servizi di collaudo statico, collaudo tecnico- amministrativo e tecnico- funzionale degli impianti in conformità a quanto previsto dall'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016; ii) si è approvato il calcolo del corrispettivo determinato applicando le tabelle del DM 17/06/2016 al quale andrà applicata la riduzione del 50% del compenso stesso, prevista dall'art. 61 comma 9 del decreto-legge 25 giugno 2008 n.112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n.133; iii) si è approvato lo schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse ed i relativi allegati; iv) si è stabilito di pubblicare il citato avviso e i relativi allegati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Serramazzoni e su amministrazione trasparente per 10 giorni consecutivi. - Con nota del 7/06/2021 prot. n. 8377, la scrivente, in conseguenza del ritardo derivante dall'efficacia dell'aggiudicazione da parte della Provincia di Modena, ha chiesto al responsabile dell'ufficio competente
--	--	--	--	--	--	---

						<p>della Regione Emilia Romagna, un incontro in merito alla possibilità della concessione di una proroga per la comunicazione di fine lavori fissata al 31/12/2021 con determinazione dirigenziale Regionale n. 18891 del 29/10/2020, al fine di non perdere il contributo concesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 15/06/2021 si è tenuta via Skype la riunione alla presenza anche di un rappresentante della Provincia di Modena, che ha esplicitato le motivazioni del ritardo. - Nella riunione di cui sopra è stata confermata informalmente la possibilità di concessione della proroga fino al 31/12/2022. - Con nota dell'8/6/2021 prot. n. 8385 la scrivente facendo seguito alle comunicazioni intercorse tramite mail e per le vie brevi, ha sollecitato la provincia di Modena alla la consegna dei certificati di comprova dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 del nuovo operatore economico subentrante nel RTI aggiudicatario, al fine di riattivare il procedimento relativo allo stralcio funzionale 1: Scuola Primaria e consentire di rispettare le tempistiche di realizzazione dell'intervento dettate dal decreto Mutui BEI 2018. - Con nota del 10/06/2021 prot. 8522 la provincia di Modena ha trasmesso la documentazione relativa ai controlli eseguiti dalla Provincia di Modena. - Con nota del 10/06/2021 prot. n. 8537 si è comunicato alla provincia di Modena la mancanza di alcuni certificati. - Con mail del 10/06/2021 la Provincia ha trasmesso ulteriori certificati mancanti. - Con nota del 24/06/2021 prot. n. 9269 la scrivente ha richiesto alla provincia di Modena lo stato d'attuazione dell'efficacia dell'aggiudicazione. - Con nota del 5/07/2021 prot. 9807 la ditta aggiudicataria ha chiesto chiarimenti alla provincia di Modena in merito alla sostituzione del soggetto mandante. - Con nota del 13/07/2021 prot. n. 10307 la scrivente ha sollecitato la provincia di Modena al riscontro della nota del 24/06/2021 prot. n. 9269 relativa allo stato d'attuazione dell'efficacia dell'aggiudicazione. - Con nota del 13/07/2021 prot. n. 10317 la provincia di Modena ha comunicato che l'operatore economico mandate è risultato, con riferimento alla data della presentazione dell'offerta in gara, carente dei
--	--	--	--	--	--	--

						<p>requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del dlgs. 50/2016 e che sulla base di quanto previsto all'art. 48 dlgs. 50/2016 intende procedere all'adozione del provvedimento di annullamento dell'aggiudicazione disposta con atto n. 392 del 17/3/2021 nei confronti del RTI SPADA COSTRUZIONI srl, [C.F. e P.ta IVA 01894550894] quale impresa capogruppo e mandataria e PREFABBRICATI MORRI SRL – [C.F. e P.ta IVA 02708750407] quale impresa mandante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota del 22/07/2021 prot. 10845 la provincia di Modena trasmette la determina con cui ha approvato la modificazione soggettiva proposta a seguito del fallimento del soggetto mandante intervenuto in data 7/7/2021 da parte dl Tribunale di Rimini e comunica che i controlli ex art. 80 dlgs. 50/2016 eseguiti nei confronti del soggetto subentrante proposto sono stati completati positivamente , sia per il primo che secondo stralcio e precisando che è in corso di acquisizione la documentazione ex dls. 159/2011 riferita alla sola impresa mandataria per la quale al momento non è stata ottenuta una liberatoria provvisoria. - Con determina n. 1093 del 22/07/2021 della Provincia di Modena e pervenuta in data 22/7/2021 prot. n. 10845: i) si è preso atto, ai sensi dell'art. 48 dlgs 50/2016 comma 18 e 19 ter, della modificazione soggettiva del RTI Concorrente e si è disposta l'aggiudicazione a favore del RTI come di seguito composto: SOC. SPADA COSTRUZIONI S.R.L..F. E P.TA IVA 01894550894 CON SEDE IN PALAZZOLO ACREIDE (SR), QUALE CAPOGRUPPO – MANDATARIA, L'IMPRESA ACREIDE CONSORZIO STABILE (P.IVA 03811731201) CON SEDE DI ZOLA PREDOSA (BO), MANDANTE IN CUI VIENE DICHIARATA IMPRESA ESECUTRICE LA SOC. CIANTARTI S.R.L. (CF. 03625161207) DI VALSAMOGGIA (BO); ii) si è dato atto che i controlli in merito al possesso dei requisiti soggettivi di legge ex art. 80 dlgs. 50/2016 si sono conclusi positivamente in merito ai soggetti sopra indicati e che è stata inoltrata la richiesta ex dlgs. 159/2011 nei confronti dell'impresa mandataria, come previsto dall'art. 3 della Legge 120/2020 per il perfezionamento della documentazione prevista in materia di antimafia. - La determina della provincia di Modena aggiudicazione non è da considerarsi efficace in quanto il certificato riferito alle Informazioni antimafia nei confronti dell'impresa mandataria, richieste dall'ufficio competente della Provincia di Modena in data 12/07/2021 alla Banca
--	--	--	--	--	--	--

						<p>dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA) tramite il portale di AVCPass non risultava ancora pervenuto.</p> <p>- Con determina n. 260 del 23/07/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si è preso atto: i) che con determina n. 1093 del 29/7/2021 del dirigente dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena, si è preso atto, ai sensi dell'art. 48 dlgs 50/2016 comma 18 e 19 ter, della modificazione soggettiva del RTI Concorrente e si è disposta l'aggiudicazione a favore del RTI come di seguito composto: Impresa SPADA COSTRUZIONI SRL con sede in Palazzolo Acreide (SR) – C.F. e P/IVA 01894550894 (mandataria) – ACREIDE CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L., con sede in Zola Predosa (BO) – C.F. 03811731201 (mandante); ii) che l'impresa esecutrice dei lavori nell'interesse del Consorzio è l'impresa CIANTARTI S.R.L. con sede in Valsamoggia BO C.F. 03625161207 partita I.V.A. 03625161207; • si è dato atto che i controlli in merito al possesso dei requisiti soggettivi di legge ex art. 80 dlgs. 50/2016 si sono conclusi positivamente in merito ai soggetti sopra indicati e che è stata inoltrata la richiesta ex dlgs. 159/2011 nei confronti dell'impresa mandataria, come previsto dall'art. 3, L. 120/2020 per il perfezionamento della documentazione prevista in materia di antimafia; • si è modificato conseguentemente il punto 2) e il punto 4) della determina n. 19 del 19/3/2021 come segue: <ul style="list-style-type: none"> ✚ di prendere atto dell'avvenuta modifica dell'aggiudicazione dei lavori di realizzazione "Polo scolastico del capoluogo-stralcio funzionale 2: scuola secondaria" a favore dell'operatore economico Raggruppamento Temporaneo di Impresa SPADA COSTRUZIONI SRL con sede in Palazzolo Acreide (SR) – C.F. e P.ta IVA 01894550894 (mandataria) – ACREIDE CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L., con sede in Zola Predosa (BO) – C.F. 03811731201 (mandante), che si impegna ad eseguire le opere oggetto dell'appalto per la somma complessiva di € 1.516.162,97 di cui €
--	--	--	--	--	--	--

						<p>1.492.446,08 per lavori oltre ad € 23.716,89 per oneri della sicurezza;</p> <p>✚ di modificare l'impegno della somma di € 1.667.779,27 a favore del nuovo soggetto aggiudicatario RTI: SPADA COSTRUZIONI SRL con sede in Palazzolo Acreide (SR) – C.F. e P.ta IVA 01894550894 (mandataria) – ACREIDE CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L., con sede in Zola Predosa (BO) – C.F. 03811731201 (mandante);</p> <ul style="list-style-type: none"> • si è preso atto che non è ancora pervenuto il certificato riferito alle Informazioni antimafia nei confronti dell'impresa mandataria, richieste dall'ufficio competente della Provincia in data 12/07/2021 alla Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA) tramite il portale di AVCPass e che trascorsi 30 gg. dalla richiesta si procederà comunque alla stipula del contratto inserendo nello stesso la clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.), cioè la pattuizione con la quale i contraenti convengono "espressamente che il contratto si risolve nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite"; <ul style="list-style-type: none"> - Cn nota del 24/07/20221 prot.n. 1923 la scrivente, in qualità di R.U.P., in conformità a quanto previsto all'art. 5 comma 1 DM 49/2018, ha trasmesso al direttore dei lavori la determina n. 260 autorizzando lo stesso alla formale consegna dei lavori in via d'urgenza come disciplinato dagli atti della procedura di gara e dall'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo (comunicazione antimafia) e nelle more della stipula del contratto di appalto. - Con nota del 9/08/2021 prot. n. 11727 e del 26/08/2021 prot. n. 12547 la ditta aggiudicatrice ha trasmesso tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto. - Con nota del 13/08/2021 prot. n. 11994 la provincia di Modena ha comunicato che in relazione alle verifiche in ordine effettuate da questo ufficio, sulla Ditta SPADA COSTRUZIONI S.R.L CF/P.IVA(01894550894) con sede in Palazzolo Acreide(SR), quale mandataria dell'appalto di cui all'oggetto, la Provincia di Modena ha inoltrato, relativamente alla
--	--	--	--	--	--	---

						<p>impresa predetta mediante il sistema informatico BDNA (Banca Dati nazionale Antimafia) la richiesta di comunicazione/informazione antimafia, prot. n. PR_SRUTG_Ingresso_0043830_20210712 in data 12/07/2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina 308 del 27/08/2021: <ul style="list-style-type: none"> ✓ si è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi art.1, comma 2, D.L. n. 76/2020, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento del servizio tecnico di collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo e tecnico-funzionale degli impianti ✓ si è approvato il calcolo del corrispettivo da mettere a base di richiesta di preventivo ; ✓ si è approvata la documentazione per la richiesta di preventivo costituita da: i) lettera di richiesta preventivo; ii) schema di disciplinare d'incarico; - Con determina n. 119 dell'11/09/2021 si è affidato il servizio tecnico di collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo e tecnico-funzionale degli impianti all'operatore economico ING. RODOLFO BIONDI C.F. BND RLF 60T25G393P e P/IVA 01786420362, iscritto all'albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Modena al n.1256 , con studio in FIUMALBO (MO) che ha offerto il ribasso del 1,80 % e quindi per il corrispettivo di € 38.041,18 oltre IVA e CAP e così per complessivi € 48.266,65. - In data 13/9/2021 il direttore dei lavori ha proceduto alla consegna dei lavori sotto riserva di legge con verbale sottoscritto in pari data e trasmesso alla scrivente in data 14/9/2021 prot. n. 13434 con termine di ultimazione dei lavori è fissato al 10/02/2022. - In data 16/09/2021 rep. 4184 si è stipulato il contratto d'appalto sottoposto alla condizione risolutiva ex art. 92, c. 3, D.lgs n. 159/2011. - Con nota del 6/10/2021 la ditta appaltatrice chiede l'erogazione di un'anticipazione, fino al 30% del valore del contratto, corrispondente a € 454.848,89, come consentito dall'art. 207 del DL 34/2020. - Con nota del 12/11/2021 prot. n. 16509 l'impresa appaltatrice ha inoltrato richiesta motivata di proroga di gg. 109 per ultimazione lavori. - Con nota del 20/11/2021 prot. n. 16963, visto il verbale di sopralluogo del 12/11/2021 trasmesso alla scrivente in data 19/11/2021
--	--	--	--	--	--	---

						<p>prot.n.16889 la scrivente, in qualità di r.u.p., chiede di provvedere ad emettere un ordine di servizio all'appaltatore affinché aumenti le maestranze presenti in cantiere e chiede altresì di indicare quali iniziative si possono porre in essere per il recupero dei ritardi sinora maturati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota del 25/11/2021 prot. n. 17207 il direttore dei lavori trasmette alla scrivente l'ordine di servizio n. 1 emesso alla ditta appaltatrice. - Con nota del 6/12/2021 prot. 17713 l'impresa riscontra l'ordine di servizio di cui sopra. - Con nota del 6/12/2021 prot. n. 17772 la scrivente facendo seguito alla nota del 20/11/2021 prot. n. 16963, all'incontro del 26/11/2021 tenutosi presso l'ufficio, durante il quale sono state concordate le iniziative da intraprendere per consentire all'impresa di proseguire i lavori, alla nota del 6/12/2021 prot. n. 17713 dell'impresa appaltatrice, comunica al direttore dei lavori che lo stesso non ha dato corso ad alcun adempimento e pertanto lo sollecita al fine di evitare ulteriori ritardi rispetto a quelli già accumulati prima della nota sopra richiamata. - Con nota del 7/12/2021 prot. n. 17837 il direttore dei lavori convoca l'impresa per verificare le problematiche emerse ed evidenziate dall'impresa nel riscontro all'ordine di servizio n. 1. - In data 21/12/2021 prot. n. 18376, che ha sostituito il precedente inviato in data 11/12/2021 (prot. 17971), in quanto inviato in maniera riservata al RUP, è pervenuto il parere del Direttore dei Lavori sulla proroga dal quale si evince che il medesimo ritiene congrua la concessione di una proroga di giorni 109 per l'ultimazione dei lavori. - Con determina n. 517 del 27/12/2021 si è concessa, per le motivazioni di cui al parere del direttore dei lavori di cui al punto precedente, al raggruppamento temporaneo di imprese RTI SPADA COSTRUZIONI SRL (mandataria) – ACREIDE CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L (mandante), appaltatore dei lavori, la proroga di giorni 109 (centonove), ovvero sino al 31/05/2022; - Con nota del 28/12/2021 prot. 18382 l'impresa appaltatrice trasmette il programma esecutivo dei lavori aggiornato con i tempi di proroga sopra concessi. - Con nota del 28/12/2021 prot. n. 18729 il direttore dei lavori trasmette il parere sul rispetto del programma d'esecuzione dei lavori dichiarando che le lavorazioni in corso sono in linea con il nuovo programma lavori
--	--	--	--	--	--	--

						<p>presentato dall'RTI in data 27/12/2021, prevedendo il termine per l'ultimazione dei lavori al 31/05/2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota del 28/12/2021 prot. n. 18735 la scrivente al fine di predisporre il relativo atto di liquidazione dell'anticipazione, chiede che venga trasmessa apposita garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa d'importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso d'interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. - Con nota del 31/12/2021 il direttore dei lavori trasmette il verbale di sospensione dei lavori del 29/12/2021 per avverse condizioni meteorologiche.
4	<p>REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO</p>	16	<p><u>Aprile 2021- Agosto 2021:</u> approvazione di eventuali varianti in corso d'opera, degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto.</p> <p><u>Settembre 2021:</u> approvazione collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera e</p>	<p>Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.</p>	<p>Rientra nei programmi dell'Amministrazione comunale la "Realizzazione del nuovo polo scolastico nel capoluogo del Comune di Serramazzoni", unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismesso, ubicata nella frazione di Ligorzano, loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al fg. 34 mappale 576. Il nuovo polo</p>	<p><u>STRALCIO 1: SCUOLA PRIMARIA E OPERE DI URBANIZZAZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota del 4/2/2021 prot. n. 1906 la Provincia di Modena ha trasmesso la determina di aggiudicazione dei lavori n. 54 del 14/1/2021 e l'ulteriore documentazione di gara come di seguito dettagliato: a) documentazione amministrativa aggiudicatario; b) offerta tecnica aggiudicatario; c) offerta economica aggiudicatario; d) verbali di gara; e) determinazione di aggiudicazione n. 932 /2020; f) comunicazioni di legge inviate tramite Piattaforma Sater ai partecipanti. - Con la stessa nota di cui sopra la Provincia informa che, non essendo ancora pervenuto l'esito dei controlli di legge, l'aggiudicazione non è efficace. - Con nota del 4/2/2021 prot. 1910 la scrivente chiede all'impresa aggiudicataria, in attesa dell'efficacia dell'aggiudicazione e del conseguente impegno di spesa, di produrre non oltre 10 gg.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atto Costitutivo del R.T.I; ✓ garanzia fideiussoria come specificato nel capitolato speciale d'appalto; ✓ polizza assicurativa specifica per i lavori in oggetto, nella forma Contractor's All Risk, secondo lo schema tipo 2.3 approvato D.M. Attività Produttive n° 123/2004, e per gli importi specificati nel capitolato speciale d'appalto; ✓ un proprio programma esecutivo dei lavori elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione lavorativa; tale programma deve riportare per ogni lavorazione, le previsioni circa il periodo di esecuzione dei

		<p>presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco; approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale.</p> <p>Dicembre 2021: rendicontazione.</p>	<p>raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e secondaria di primo grado. L'iniziativa in esame presenta le seguenti principali finalità: a) provvedere a una ricollocazione delle attuali strutture scolastiche comunali in un nuovo plesso traguardando superiori livelli di funzionalità, sicurezza, economicità ed eco-compatibilità delle strutture nonché maggiore idoneità alla fruizione da parte della collettività in termini di raggiungibilità e di razionalità urbanistica; b) soddisfare il fabbisogno di servizi scolastici, anche in una prospettiva pluriennale a favore delle future generazioni; c)</p>	<p>lavori che deve essere coerente con i tempi contrattuali di ultimazione e deve essere approvato dalla direzione dei lavori mediante l'apposizione di un visto entro cinque giorni dal ricevimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a), D.lgs. 81/08; si precisa che le aziende fino a 10 addetti (con alcune esclusioni), che al 31/5/2013 erano in possesso dell'autocertificazione, dal 01/06/2013 devono produrre un documento elaborato secondo le procedure standardizzate del Decreto 30/11/2012; ✓ specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08, di macchine, attrezzature e opere provvisoria; ✓ elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori; ✓ nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario; ✓ nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza; ✓ attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. 81/08; ✓ elenco dei lavoratori risultanti dal libro unico e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/08; ✓ piano operativo della sicurezza. <p>- Con determina n. 46 del 11/2/2021 si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori a favore dell'operatore economico Raggruppamento Temporaneo di Impresa SPADA COSTRUZIONI SRL con sede in Palazzolo Acreide (SR) – C.F. e P/IVA 01894550894 (mandataria) – PREFABBRICATI MORRI SRL di Rimini – C.F. e P/IVA 02708750407 (mandante), che ha offerto una percentuale di ribasso del 18,02% (pari ad € 312.889,56), quindi per la somma complessiva di € 1.456.087,77 di cui € 1.423.456,50 per lavori oltre ad € 32.631,27 per oneri della sicurezza, effettuata con determinazione della provincia di Modena n. 54 del 14/01/2021 e si è impegnata la somma di € 1.601.696,55 a favore del soggetto aggiudicatario.</p>
--	--	--	---	---

				<p>migliorare le condizioni di sosta e viabilità urbana legate, in particolare, al traffico veicolare generato dalle attività scolastiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con nota 2/03/2021 prot. n. 3342 la Provincia di Modena ha comunicato l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito della conclusione positiva dei controlli di legge. - Con nota del 2/03/2021 prot.lli 3312 e 3313 la ditta appaltatrice trasmette parte della documentazione richiesta con la nota del 4/02/2021 prot. 1910. - Visto l'esito negativo della ricognizione effettuata all'interno degli uffici tecnici del Comune di Serramazzone (prot. n. 4341/2020 e n. 4598/2020 agli atti) con propria determina n. 22 del 26/1/2021: <ul style="list-style-type: none"> ✓ si è stabilito di procedere con avviso di manifestazione di interesse all'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di dipendenti pubblici di altre Amministrazioni idonei ad espletare i servizi di collaudo statico, collaudo tecnico- amministrativo e tecnico-funzionale degli impianti relativamente ai lavori di "Realizzazione Polo scolastico del capoluogo-stralcio 1: scuola primaria e opere di urbanizzazione", in conformità a quanto previsto dall'art. 102, comma 6 del D.Lgs. 50/2016; ✓ si è approvato lo schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse ed i relativi allegati; - Il citato avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.serramazzone.mo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" per 15 giorni consecutivi. - Entro la scadenza dell'11/2/2021-ore 13.00 prevista dall'avviso non è pervenuta nessuna istanza, come accertato dall'ufficio protocollo dell'Ente. - Con determina n. 50 del 13/2/2021 si è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co.2 lett. a) Dlgs 50/2016 s.m.i., in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento del servizio tecnico di collaudo statico in c.o. e si è approvato il calcolo del corrispettivo da mettere a base di richiesta di preventivo, la lettera di richiesta di preventivo con allegati schemi di dichiarazioni e lo schema di disciplinare di incarico. - Con determina n. 73 del 3/3/2021 si è affidato il servizio tecnico di collaudo statico in c.o. all'operatore economico ing. Giorgio Serafini con sede legale in Modena, C.F. SRFGRG53T27F257N e P.I. 00934910365 che ha offerto il ribasso del 11,15% e quindi per il corrispettivo di € 7.617,65
--	--	--	--	--	---

						<p>oltre IVA e CAP e così per complessivi € 9.665,28.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 55 del 17/02/2021: <ul style="list-style-type: none"> o si è indetta la procedura di affidamento diretto, ex art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 s.m.i., in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento del servizio tecnico-amministrativo e tecnico-funzionale degli impianti; o si è approvato il calcolo del corrispettivo da mettere a base di richiesta di preventivo; o si è approvata la documentazione per la richiesta di preventivo costituita da: i) lettera di richiesta preventivo; ii) schema di disciplinare d'incarico. - In data 2/3/2021 alle ore 8.30 la scrivente, in qualità di responsabile del procedimento ha proceduto attraverso la piattaforma telematica SATER ad effettuare le operazioni di apertura della busta A degli operatori economici che hanno presentato offerta contenente la documentazione amministrativa e ha ammesso entrambi i concorrenti alla fase successiva di apertura della busta B contenente l'offerta economica; - Con determina n. 80 del 6/3/2021 si è affidato il servizio tecnico di collaudo tecnico-amministrativo e tecnico funzionale degli impianti all'operatore economico ing. Alessia Restori con sede in Via Corassori 24, Modena C.F. RSTLSS72M64B034R e P/IVA 02118220348 che ha offerto il ribasso del 32,01% e quindi per il corrispettivo di € 19.909,87 oltre IVA e CAP e così per complessivi € 25.261,64. - Con nota del 9/03/2021 prot. n. 3699 la scrivente, in qualità di r.u.p, ha autorizzato il direttore dei lavori alla consegna dei lavori sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DM 49/2018. - Con nota del 12/03/2021 prot. n. 3913 la scrivente sollecita l'impresa alla trasmissione della ulteriore documentazione per addivenire alla stipula del contratto. - Con nota del 13/03/2021 prot. n. 3935 l'impresa trasmette l'ulteriore documentazione. - Con verbale del 15/3/2021, sottoscritto dalle parti, il direttore dei lavori ha proceduto alla consegna dei lavori come da verbale di consegna dei lavori trasmesso alla scrivente in data 17/3/2021 prot. n. 4061; - In data 13/4/2021 i lavori sono stati sospesi per cattive condizioni
--	--	--	--	--	--	--

						<p>meteorologiche, come si evince dal verbale di sospensione dei lavori n. 1 sottoscritto in pari data e trasmesso alla scrivente in data 14/04/2021 prot. n. 5415.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La scrivente, in vista della sottoscrizione del contratto, rilevava una sopravvenuta posizione di irregolarità nel DURC (successivo a quello esaminato ai fini dell'aggiudicazione) relativamente alla mandante PREFABBRICATI MORRI SRL. - Con nota del 15/04/2021 prot. n. 5466, al fine di addivenire alla stipula del contratto, la scrivente richiedeva chiarimenti al RTI. - Con nota del 22/04/2021, prot. n. 5873, la mandataria, nel rispondere alle richieste di chiarimenti avanzate dalla scrivente, richiedeva la sostituzione della mandante con altro operatore economico qualificato, ACREIDE CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L., con sede in Zola Predosa (BO) – C.F. 03811731201, in possesso delle qualificazioni adeguate per l'esecuzione delle opere in oggetto. - Con determina n. 183 del 14/6/2021 si è preso atto dell'avvenuta modifica dell'aggiudicazione dei lavori a favore dell'operatore economico Raggruppamento Temporaneo di Impresa SPADA COSTRUZIONI SRL (mandataria)- ACREIDE CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L., con sede in Zola Predosa (BO) – C.F. 03811731201 (mandante) e si è modificato l'impegno di € 1.601.696,55 a favore del nuovo RTI. - Con nota del 14/06/2021 prot. 8693 la determina di cui sopra è stata trasmessa all'impresa capogruppo e al direttore dei lavori e si è autorizzato quest'ultimo alla ripresa dei lavori. - In data 5/7/2021 il direttore dei lavori ha ripreso i lavori con verbale di ripresa dei lavori n. 1 sottoscritto in pari data e firmato con riserva dall'impresa e trasmesso alla scrivente in data 6/7/2021 prot. n. 9884; - Con nota del 7/7/2021 prot. n. 9927 la scrivente ha chiesto una modifica del verbale di ripresa dei lavori n. 1 in quanto carente in alcuni punti. - Con nota del 8/07/2021, prot. n. 10046 il direttore dei lavori ha integrato il verbale di ripresa n. 1. - In data 26/08/2021 rep. 4183 si è stipulato il contratto d'appalto. - Con nota del 27/9/2021 prot. n.14148 l'appaltatore ha inoltrato richiesta motivata di proroga di gg. 209 per l' ultimazione dei lavori. - In data 9/10/2021 prot. n. 14795 il direttore dei lavori trasmette il parere sulla proroga ritenendo congrua la concessione di una proroga di giorni
--	--	--	--	--	--	--

						<p>114 per l'ultimazione dei lavori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 376 del 16/10/2021 si è preso atto di accogliere le motivazioni di cui ai punti 2) e 3) del parere del direttore dei lavori e di non accogliere le motivazioni di cui ai punti 1) e 4) come motivato nelle premesse e si è concessa la proroga di gg. 55, ovvero sino al 28/1/2022, per le motivazioni indicate nella stessa precisando che, qualora siano rese dall'appaltatore ulteriori elementi probanti in ordine al punto 1) e al punto 4) del parere del direttore dei lavori, la scrivente, in qualità di RUP, potrà ponderare, quale motivo di forza maggiore che non poteva essere evitato dall'appaltatore con la diligenza professionale a lui richiesta, la ridefinizione dei termini di esecuzione contrattuale. - Con nota del 30/10/2021 prot. n. 15904 l'impresa appaltatrice chiede di riesaminare la richiesta dei termini di ultimazione dei lavori, come previsto dalla determina n. 376 del 16.10.2021, allegando dettagliata documentazione probatoria a sostegno dei punti 1) e 4) del parere espresso dalla Direzione dei lavori, e auspicando che possano essere riconosciuti per il punto n. 4 del parere espresso dal Direttore dei Lavori gg. 52 in luogo di 30 con il riconoscimento di una proroga complessiva di gg. 136 in luogo di gg. 114. - Con determina n. 414 del 15/11/2021 si sono accolte in parte le richieste della Ditta appaltatrice e si è concessa alla medesima la proroga di ulteriori giorni 59 (cinquantanove), in quanto la ditta ha motivato dettagliatamente tale richiesta fornendo la necessaria documentazione probante, per cui la nuova data di ultimazione lavori è stabilita nel giorno 29/03/2022. - Con nota ricevuta al prot. 14573 del 6/10/2021, la ditta appaltatrice ha inoltrato richiesta per la corresponsione dell'anticipazione, ex art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016. - Alla data della richiesta dell'anticipazione la ditta esecutrice risultava in notevole ritardo rispetto al cronoprogramma dei lavori e pertanto sulla base di quanto dettato dall'art. 35 comma 18 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 che testualmente recita: <i>"Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali"</i> non è stato possibile rilasciare l'anticipazione. - Su richiesta dalla scrivente, con nota del 17/11/2021 prot. n. 16748 il
--	--	--	--	--	--	--

						<p>direttore dei lavori ha attestato che i lavori sono sostanzialmente in linea con il programma dei lavori presentato dall'appaltatore nella nota del 28/10/2021, così come aggiornato sulla base della concessione delle proroghe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota del 17/11/2021 prot. n. 16802 si è chiesto alla società, al fine di corrispondere l'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto d'appalto corrispondente a € 291.217,55, la garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa d'importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. - Con nota del 20/11/2021 prot. n. 16945, la società Spada Costruzioni srl ha prodotto una bozza della garanzia fidejussoria (proposta n. PRO5305DD80F4E9) emessa da Consorzio Confidi FINART, dell'importo pari alla somma corrispondente all'anticipazione, e ne ha richiesto formale accettazione. - Con nota del 20/11/2021 prot. n. 16984 la scrivente ha comunicato alla società Spada Costruzioni srl, di non poter accettare la proposta della garanzia fidejussoria di cui sopra in quanto emessa da un Confido non iscritto nell'albo ex art. 106 del TUB (testo unico bancario), il quale stabilisce che l'attività di rilascio di garanzie nei confronti del pubblico è riservata esclusivamente a Banche e Intermediari finanziari e Confidi maggiori iscritti nell'albo ex art. 106 del TUB; - Con nota del 29/11/2021 prot. n. 17389 la società Spada Costruzioni srl ha prodotto la nuova bozza della garanzia fidejussoria (proposta n. PRO140226CEF596) emessa da Zavarovalnica Triglav d.d. - Con nota del 1/12/2021 prot. n. 17505 la scrivente ha comunicato l'accettazione della proposta di garanzia fidejussoria. - Con nota del 10/11/2021 prot. n. 17934 la società Spada Costruzioni srl ha prodotto la garanzia fidejussoria assicurativa n. ITB06001347 emessa il 7/12/2021 da ZAVAROVALNICA TRIGLAV D.D. Miklosiceva cesta 19, Ljubljana - Codice Fiscale 97643670587, dell'importo, comprensivo di interessi legali, di € 291.246,68, in favore del Comune di Serramazzoni con la causale "Garanzia per anticipazione" dei lavori in oggetto; - Con determina n. 483 dell'11/12/2021 si è dato atto di liquidare la somma di € 291.217,55 oltre IVA al 10% per complessivi € 320.339, 31
--	--	--	--	--	--	--

					<p>all'operatore economico SPADA COSTRUZIONI srl, quale anticipazione del 20% del valore economico del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p><u>LAVORI DI "SPOSTAMENTO DEL TRATTO DI RETE FOGNARIA INTERFERENTE CON LA FUTURA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO-STRALCIO FUNZIONALE 1: SCUOLA PRIMARIA E OPERE DI URBANIZZAZIONE"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 426 del 14/11/2020 si sono affidati i lavori all'operatore economico SARGENTI RUGGERO DI SARGENTI PATRIZIO & C. S.A.S. P. I. 02296380369 con sede legale in Serramazzone (MO), che ha offerto il ribasso del 0,05 % e quindi il prezzo netto di € 37.320,65 oltre € 2.455,59 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per complessivi euro 39.776,24 oltre IVA al 10%. - In data 10/12/2020 il direttore dei lavori, a seguito di autorizzazione del 3/12/2020-prot. n. 15665, ha proceduto alla consegna dei lavori sotto riserva di legge, come da verbale di consegna dei lavori sottoscritto dalle parti (prot. n. 15940 del 10/12/2020). - In data 12/12/2020 i lavori sono stati sospesi come da verbale di sospensione dei lavori n. 1 sottoscritto dalle parti in pari data (prot. 16092 del 15/12/2021). - In data 29/01/2021 i lavori sono stati ripresi come da verbale di ripresa dei lavori sottoscritto n. 1 in pari data (prot. 1747 del 2/02/2021). - In data 13/02/2021 i lavori sono stati sospesi come da verbale di sospensione dei lavori n. 2 sottoscritto in pari data (prot. 2504 del 17/02/2021). - In data 17/02/2021 i lavori sono stati ripresi come da verbale di ripresa dei lavori n. 2 sottoscritto dalle parti (prot. 2568 del 18/02/2021). - Con determina n. 5 del 10/03/2021 si sono approvati i documenti contabili relativi allo stato finale dei lavori a tutto il 2/03/2021 redatti dal direttore dei lavori ing. Marco Mazzini e si è approvato il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento n. 1 a saldo emesso in data 10/03/2021, dell'importo di € 39'776,24 (IVA esclusa), al netto dello sconto e delle ritenute.
--	--	--	--	--	--

5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO BOCCIODROMO	<p>3</p> <p><u>Settembre</u> <u>2021:</u> affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva- esecutiva e di direzione dei lavori.</p> <p><u>Ottobre</u> <u>2021:</u> approvazione progetto definitivo/ri- chiesta parere preventivo al Comando provinciale dei vigili del fuoco sul progetto definitivo.</p> <p><u>Novembre/ Dicembre</u> <u>2021:</u> approvazione progetto esecutivo/ affidamento lavori tramite procedura</p>	<p>Rispetto della tempistica programmata per ogni azione</p>	<p>Adeguare l'edificio al fine di permettere l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi</p>	<p>Intervento eliminato dal piano triennale delle opere pubbliche per scelte diverse dell'Amministrazione.</p>
---	---	--	--	---	--

			negoziata. <u>Dicembre 2021:</u> ultimazione lavori.			
6	INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA STRADA COMUNALE VIA FAZZANO IN CORRISPONDENZA DELLA INTERSEZIONE CON LA SP20 AGGRAVATOSI A SEGUITO DEGLI EVENTI DELLA PRIMA DECADE DI DICEMBRE 2020	10	<u>Marzo 2021:</u> affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva- esecutiva e di direzione dei lavori. <u>Aprile 2021:</u> approvazione progetto esecutivo. <u>Maggio 2021:</u> affidamento lavori. <u>Dicembre 2021:</u> ultimazione lavori.	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Il territorio comunale è stato interessato da avversità atmosferiche verificatesi nel mese di dicembre 2020 caratterizzate da un sistema di perturbazioni con precipitazioni intense, anche a carattere nevoso. in località Marzola è presente un dissesto che interessa la strada comunale via Fazzano in corrispondenza dell'intersezione con la SP 20 che si è aggravato a seguito degli eventi della prima decade di dicembre 2020. il 21/1/2021 è stato segnalato il dissesto	<ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 97 del 23/3/2021 si sono affidati i servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva comprensiva del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di direzione dei lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'intervento in argomento all'operatore economico ing. Massimo Florini con sede legale in Fanano (MO) CF: FLRMSM70S01G393W e P.I. 02654180369 che ha offerto il ribasso del 59% e quindi per il corrispettivo di euro 5.928,13 oltre IVA e CAP e quindi per complessivi euro 7.521,61. - Con determina n. 99 del 29/3/2021 si è affidato il servizio di prestazioni geologiche e delle relative indagini geognostiche all'operatore economico dott. Geologo Pierluigi Cocetti C.F. CCTPLG59P19G393S e P/IVA 02404660363, con studio in Pavullo nel Frignano, che ha offerto un ribasso del 46,38% sulla prestazione professionale e quindi per il corrispettivo di € 800,00 oltre IVA al 22% e CAP al 2% per complessivi € 995,52 e il ribasso del 20% sull'esecuzione delle prove geognostiche e quindi per il prezzo netto di € 1.192,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 2.449,76. - In data 10/04/2021 la scrivente, RUP, ha effettuato, in contraddittorio con il progettista, la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26, c. 3 e 4, d.lgs 50/2016. - In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 8 del d.lgs 50/2016 gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto redatto dalla scrivente in data 12/04/2021. - Con DGC n. 30 del 15/4/2021 si è approvato il progetto definitivo-esecutivo redatto dall'ing. Massimo Florini, dell'importo complessivo di € 120.000, interamente finanziato con contributo Regionale; - Con determinazione n. 125 del 19/04/2021: i) si è stabilito di procedere con avviso di manifestazione di interesse all'indagine esplorativa

				<p>di cui sopra al servizio sicurezza territoriale e protezione civile della Regione Emilia Romagna e l'intervento è inserito nel piano dei primi interventi urgenti di protezione civile – primo stralcio comprendente la direttiva per la presentazione delle domande di contributo per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati” a valere sulle risorse di cui alla OCDCP 732/2020, pubblicato sul BURER n. 41 del 22/2/2021.</p>	<p>finalizzata all'individuazione di dipendenti pubblici di altre Amministrazioni idonei ad espletare il servizio di collaudo statico per i lavori in argomento, in conformità a quanto previsto dall'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016; ii) si è approvato lo schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse ed i relativi allegati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione n. 142 del 5/05/2021: <ul style="list-style-type: none"> • si è preso atto che l'avviso pubblico di cui alla determinazione sopra richiamata è andato deserto; • si è dato atto di procedere in merito ricorrendo alla collaborazione di professionista esterno avente i requisiti di cui alla normativa vigente in materia e si è approvato lo schema del calcolo del corrispettivo stimato sulla base del D.M. 17 giugno 2016 e lo schema del disciplinare d'incarico; • si è affidato il servizio tecnico di Collaudo Statico all'operatore economico Ing. Massimo Piacentini, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Modena sezione A al n. 2331, C.F. PCNMSM66C31F257S e P.IVA 01668641200, con studio in Pavullo nel Frignano, che ha offerto un ribasso del 26% sulla prestazione professionale e quindi per il corrispettivo di € 1976,36 oltre IVA al 22% e CAP al 4% per complessivi € 2.507,61; - Con determina n. 119 del 16/4/2021 si è indetta la procedura di affidamento diretto, ex art. 1 co.2 lett. a), L. 120/2020, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento dei lavori in argomento e si sono approvati i seguenti documenti per la richiesta di preventivo: i) All.1 Lettera di richiesta di preventivo; ii) All.2 Modelli Dichiarazioni (MA, MOE, DGUE); iii) All.3 Elenco operatori economici invitati (firmato digitalmente dal rup) depositato in atti riservati e sottratto all'accesso fino alla scadenza di presentazione delle offerte. - Con determina n. 139 3/5/2021 si sono aggiudicati i lavori all'operatore economico DIEFFE2 SRL P.I. 03633160365 con sede in Via Vandelli 535-Maranello, che ha offerto un ribasso del 6% e quindi per il corrispettivo netto di € 81.585,67 oltre € 1.713,46 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per complessivi € 83.299,13 oltre IVA al 22%; - In data 24/05/2021 il direttore dei lavori ha effettuato la consegna dei lavori come da verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge del
--	--	--	--	---	--

						<p>pervenuto al protocollo in data 25/05/2021 al n. 7681.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 162 del 3/6/2021 si è autorizzata, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 105, D.Lgs. 50/2016, la ditta DIEFFE2 SRL all'affidamento in subappalto di parte delle lavorazioni per l'importo di euro 14.496,58 di cui euro 302,78 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso a favore della ditta SCAVI-TER S.N.C. DI MARIANI GINO E FIGLI con sede in Pavullo nel Frignano (MO) Via Leonardo n. 4/6, P.IVA 03883910360. - Con determina 383 del 25/10/2021: <ul style="list-style-type: none"> ✚ si è approvato il certificato di collaudo statico emesso dal professionista incaricato ing. Massimo Piacentini, pervenuto in data 15/09/2021, prot. n. 13511; ✚ si sono approvati i documenti di contabilità relativi allo stato finale dei lavori a tutto il 22/07/2021 trasmessi in data 23/09/2021 prot. n. 13988 e rettificati su richiesta della scrivente in data 14/10/2021 prot. 14987 e controfirmati dalla ditta esecutrice, di seguito elencati: i) Libretto delle misure; ii) Registro di contabilità; iii) Sommario del registro di contabilità; iv) Stato finale dei lavori dell'importo di € 83'224,01; v) Relazione sullo stato finale; vi) Certificato di regolare esecuzione; ✚ si è approvato il certificato di pagamento n. 1 a saldo emesso dalla scrivente in qualità di RUP in data 25/10/2021, dell'importo di € 83.224,01; <p>- L'intervento è stato rendicontato alla Regione.</p>
7	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104	10	<p><u>Giugno 2021:</u> affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori.</p> <p><u>Luglio 2021:</u></p>	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Adeguare e mettere in sicurezza l'impianto automatico di rivelazione incendi in conformità alla nuova norma UNI 11224 finalizzato alla presentazione della scia per il rinnovo dell'attuale pratica di	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione n. 180 del 10/06/2021 si è affidato il servizio tecnico di progettazione esecutiva e di direzione dei lavori all'operatore economico Per. Ind. Marco Ronzoni C.F. RNZ MRC 78C11 H2230 e P/IVA 01861240354, con studio in Via A. Zanibelli, 12-Reggio Emilia che ha offerto il ribasso del 13% e quindi per il corrispettivo di euro 7.443,34 oltre IVA al 22% e CAP al 5% e così per complessivi euro 9.534,92. - In data 5/7/2021 la scrivente, RUP, ha effettuato in contraddittorio con il progettista la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs 50/2016. - In conformità all'art. 26 comma 8, D.lgs 50/2016 gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto redatto dalla

			<p>approvazione progetto definitivo; richiesta parere preventivo al Comando provinciale dei vigili del fuoco sul progetto definitivo.</p> <p><u>Agosto 2021:</u> approvazione progetto esecutivo.</p> <p><u>Settembre 2021:</u> affidamento lavori.</p> <p><u>Dicembre 2021:</u> ultimazione lavori.</p>	prevenzione incendi.	<p>scrivente in data 5/07/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con DGC n. 68 del 8/7/2021 si è approvato il progetto esecutivo redatto dal P.I. Marco Ronzoni, dell'importo complessivo di € 70.000,00. - Con determina n. 225 del 1/7/2021 si è indetta la procedura di affidamento diretto, ex art.1 co.2 lett. a), L. 120/2020, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento dei lavori con un importo a base d'appalto di € 48 449,86 di cui € 47 499,66 per lavori e € 950,20 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e si sono approvati i documenti per la richiesta di preventivo di seguito elencati: i) All. 1 Lettera di richiesta di preventivo e Modello Dichiarazione; ii) all. 2 Elenco operatori economici invitati (secretato). - In data 22/07/2021 alle ore 9.48 si è proceduto, tramite la piattaforma telematica, ad espletare la seduta pubblica/virtuale per l'apertura delle offerte presentate. - La scrivente ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000 e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti (art. 71 del predetto DPR 445/00), alla verifica dell'autocertificazione presentata in sede di gara, acquisendo, tramite il sistema AVCPASS: 1) l'iscrizione alla CCIAA e l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse; 2) la visura del casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da cui non risultano annotazioni; 3) i certificati del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 rilasciati dal Ministero della Giustizia tramite il sistema informativo del casellario, dai quali atti non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la P.A., ex art. 80, D.Lgs. 50/2016; 4) il certificato di regolarità fiscale; 5) il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; 6) il certificato di regolarità del rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - legge 12 marzo 1999 n. 68. - Con determina n. 287 del 9/08/2021 si sono aggiudicati i lavori all'operatore economico CPL Concordia Soc. Coop con sede in Concordia sulla Secchia (MO) via A. Grandi n. 39, iscrizione al Registro delle Imprese e C.F.: 00154950364, P/IVA 00154950364, che ha offerto un ribasso del 3,09 % e quindi per il corrispettivo netto di euro 47.146,82 oltre euro 555,04 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per
--	--	--	--	----------------------	--

						<p>complessivi euro 47.701,86;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 1/09/2021 il direttore dei lavori ha proceduto alla consegna dei lavori come da verbale di consegna lavori pervenuto al protocollo dell'Ente in pari data al n. 12831. - In data 14/09/2021 il direttore dei lavori ha sospeso i lavori come da verbale di sospensione lavori pervenuto al protocollo dell'Ente in pari data al n. 13418. - L'intervento è stato sospeso in quanto non è stato possibile eseguire i lavori in concomitanza delle attività scolastiche in quanto a seguito della rimozione dell'intonaco si è verificata l'impossibilità di procedere con i lavori senza interrompere il funzionamento dell'impianto antincendio esistente e quindi in accordo con il dirigente si è optato per riprendere i lavori il 6/06/2022 al termine dell'attività scolastica.
8	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI SITA IN VIA BRAGLIA	5	<p><u>Giugno 2021:</u> affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva- esecutiva e di direzione dei lavori.</p> <p><u>Luglio 2021:</u> approvazione progetto definitivo; richiesta parere preventivo al Comando provinciale dei vigili del fuoco sul progetto</p>	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Adeguare alle normative antincendio e di sicurezza l'immobile al fine di ottenere il rilascio da parte del comando provinciale dei vv.f. del certificato di prevenzione incendi, evidenziando, al fine di poter predisporre una pianificazione tecnico/economica/temporale degli interventi necessari e risolutivi, tutte le problematiche e criticità da affrontare connesse	<ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 173 del 8/6/2021 si è affidato il servizio tecnico di progettazione esecutiva comprensivo di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di direzione dei lavori comprensivo di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione all'operatore economico arch. DE PIETRI BRUNO, iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Modena al n. 550 dal 19/07/2001, C.F. DPTBRN68P27F257F e P/IVA 02561950367, con studio in via Circonvallazione sud, 50 - Sassuolo, che ha offerto il ribasso del 4,456 % e quindi per il corrispettivo di euro 12.500,00 oltre IVA e CAP e quindi per complessivi euro 15.860,00; - In data 29/07/2021 la scrivente, RUP, ha effettuato in contraddittorio con il progettista la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs 50/2016. - In conformità all'art. 26 comma 8 del d.lgs 50/2016 gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto redatto dalla scrivente in data 29/07/2021. - Con proposta di deliberazione n. 91 del 29/07/2021 la scrivente ha trasmesso alla Giunta Comunale l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento. - Con DGC. n. 88 del 11/09/2021 si è approvato il progetto esecutivo dell'importo complessivo di euro 70.000,00. - Con determinazione n. 317 del 11/07/2021 si è indetta la procedura di

			definitivo; approvazione progetto esecutivo. <u>Settembre 2021:</u> affidamento lavori. <u>Dicembre 2021:</u> ultimazione lavori.		alle tipologia di attività soggette al controllo di prevenzione incendi.	<p>affidamento diretto, ex art.1 co.2 lett. a), L. 120/2020, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento dei Lavori in argomento con un importo a base d'appalto di € 45.500,00 di cui euro € 43.194,50 per lavori e € 2.305,50 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e si è approvata la lettera per la richiesta di preventivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 321 del 14/9/2021 si sono aggiudicati i lavori di che trattasi all'operatore economico CPL Concordia Soc. Coop con sede in Concordia sulla Secchia (MO), C.F. e P/IVA 00154950364, che ha offerto un ribasso pari allo 0,10% e quindi per il corrispettivo netto di € 43.151,31 oltre € 2.305,50 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per complessivi € 45.456,81. - In data 15/09/2021 si sono consegnati i lavori come da verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge del 15/09/2021 pervenuto al protocollo in data 16/09/2021 al n. 13576. - Con determinazione n. 467 del 03/12/2021, visto il parere espresso dal direttore dei lavori in data 10/11/2021 prot. n. 16400 e successiva nota del 03/11/2021, si è concessa alla società CPL Concordia Soc. Coop, appaltatrice dei lavori, la proroga di giorni 45 (ovvero sino al 25/12/2021), per l'esecuzione dei lavori.
9	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	9	<u>Maggio 2021:</u> redazione del progetto di manu- tenzione straordinaria della segna- letica oriz- zontale; approvazione del progetto. <u>Giugno 2021:</u> affidamento lavori.	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Eeguire interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale, per garantire una sufficiente sicurezza per la circolazione stradale. Si prevede il ripasso, con vernice rifrangente, delle strisce longitudinali di mezzzeria e di margine della carreggiata, compreso i segnali	<ul style="list-style-type: none"> - Con prot. n. 8079 del 31/05/2021 la scrivente ha richiesto al geom. Ermanno Franchini, responsabile del servizio Manutenzioni, l'elenco delle strade oggetto di tale intervento, nota riscontrata con mail del 24/6/2021. - La scrivente ha incaricato il geom. Maria Lucia Ruggeri, dipendente dell'Ente, quale progettista e direttore dei lavori, che ha ultimato il progetto esecutivo in data 25/6/2021. - In data 25/06/2021 la scrivente, RUP, ha effettuato in contraddittorio con il progettista la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs 50/2016. - In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 8 del d.lgs 50/2016 gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto sottoscritto dal RUP in data 25/06/2021. - Con DGC. n. 59 del 30/6/2021 si è approvato il progetto esecutivo redatto dal geom. M. Lucia Ruggeri, dell'importo complessivo di €

			<u>Luglio 2021</u> : ultimazione lavori.		<p>prescritti in corrispondenza degli incroci (stop, fasce d'arresto, zebra ecc.). lungo alcuni tratti stradali, ove la segnaletica orizzontale non è più visibile, è prevista l'esecuzione di primo impianto della segnaletica orizzontale.</p>	<p>60.000, costituito da: i) relazione illustrativa con allegato elenco strade oggetto di intervento; ii) capitolato d'oneri; iii) computo metrico; iv) elenco prezzi; v) oneri sicurezza; vi) stima incidenza mano d'opera vii) quadro economico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 225 del 1/7/2021 si è indetta la procedura di affidamento diretto, ex art.1 co.2 lett. a), L. 120/2020, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione Emilia Romagna, e si sono approvati i seguenti documenti per la richiesta di preventivo: All.1 Lettera di richiesta di preventivo e Modello Dichiarazione; All.2 Elenco operatori economici invitati. - Con determina n. 249 del 17/7/2021 si sono aggiudicati i lavori all'operatore economico PROGETTO SEGNALETICA S.R.L. con sede in Campogalliano- C.F. 02905080368 P.IVA 02905080368, che ha offerto un ribasso del 2,75 % e quindi per il corrispettivo netto di € 46.193,42 oltre € 950,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e così per complessivi € 47.143,62; - Si segnala: il verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge del 02/09/2021; il contratto di affidamento sottoscritto in data 25/11/2022 Rep. n. 4186; il verbale di sospensione lavori del 27/11/2021 causa avverse condizioni metereologiche.
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	7	<p><u>Giugno 2021</u>: affidamento servizio di progettazione e direzione lavori.</p> <p><u>Luglio 2021</u>: approvazione del progetto.</p> <p><u>Agosto 2021</u>: affidamento lavori.</p>	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	<p>Intervenire su alcune strade comunali con interventi di manutenzione straordinaria aventi la finalità di rimediare al degrado profondo dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali della strada e necessarie al ripristino della funzionalità della viabilità, non comportanti modifiche al corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto dell'intervento è stato avviato dall'ing. Maria Luisa Dimauro, assegnata al servizio dal 1/09/2021, e che si è licenziata il 16/10/2021; - Con determinazione n. 436 del 25/11/2021: 1) si è indetta, la procedura di affidamento diretto, ex art.36 co.2 lett. a) Dlgs 50/2016 s.m.i., in modalità telematica sul sistema SATER della Regione Emilia Romagna, per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di direzione dei lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; 2) si è approvato il calcolo del corrispettivo da mettere a base di richiesta di preventivo; 3) si è approvata la documentazione per la richiesta di preventivo costituita da lettera di richiesta preventivo e schema di disciplinare d'incarico. - In data 1/12/2021 la scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, ha proceduto attraverso la piattaforma telematica SATER ad effettuare le operazioni di apertura delle offerte. - Con determina n. 454 del 1/12/2021 si sono affidati i servizi tecnici di

			<p><u>Settembre 2021:</u> ultimazione lavori.</p>	<p>stradale, alle opere ed agli impianti. Le viabilità comunali oggetto d'interventi saranno individuate in un elenco di strade che deriva da un lavoro di sintesi delle segnalazioni arrivate agli uffici oltre alla continua ricognizione effettuata sul territorio. Le viabilità oggetto d'intervento saranno selezionate sulla base di alcuni criteri, come lo stato di avanzamento del danneggiamento della pavimentazione, l'importanza della viabilità dal punto di vista dei volumi di traffico e la vicinanza ad altre viabilità oggetto di intervento così da limitare al massimo gli spostamenti dei mezzi di cantiere.</p>	<p>progettazione esecutiva comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di direzione dei lavori comprensivo del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione all'operatore economico ing. Fabio Ferrini C.F. FRRFBA69C08F257T e P/IVA 02507130363, con studio in Modena, che ha offerto il ribasso del 1% e quindi per il corrispettivo di euro 9.030,17 oltre IVA e CAP e quindi per complessivi euro 11.457,50;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 6/12/2021 la scrivente, RUP, ha effettuato in contraddittorio con il progettista la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs 50/2016. - In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 8 del d.lgs 50/2016 gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto redatto dalla scrivente in data 6/12/2021. - Con DGC n. 131 del 9/12/2021 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento, redatto dall'ing. Fabio Ferrini, dell'importo complessivo di euro 150.000,00.
--	--	--	---	--	---

11	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI PRESSO IL CENTRO PINETA	5	<u>Giugno 2021:</u> affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Intervenire sul parco giochi esistente ubicato presso l'area del centro pineta, di proprietà comunale, inquadrata catastalmente al foglio 52 particella 219, al fine di migliorare, sostituire, rinnovare o implementare le attrezzature ludi-che presenti e di installarne di nuove, per garantire ai cittadini delle diverse zone di utilizzare e vivere al meglio le aree a verde comunali.	<ul style="list-style-type: none"> - Con domanda n. 8049207/2021, tramite piattaforma telematica, il Comune ha chiesto di essere ammesso, in qualità di Ente con le caratteristiche indicate dalla Conferenza territoriale svolta nell'Area per la quale intende presentare domanda per l'Anno 2021, ai sensi della L.R. 5/2018, alla concessione del contributo per la realizzazione del progetto ad oggetto: "Riqualificazione del parco giochi presso il Centro Pineta", allegando alla stessa la seguente documentazione: i) Accordo; ii) Quadro economico; iii) Scheda sintetica dell'intervento. - L'importo stimato dei lavori comprensivo della fornitura dei nuovi giochi ammonta a euro 82.600,00. - Con Delibera della Giunta Regionale n. 417 del 29/03/2021 si è approvato l'elenco delle istanze ammesse a contributo fra cui il Comune di Serramazzoni per l'importo di euro 120.000,00. - L'intervento è inserito nell'elenco annuale 2022 mentre la sola progettazione nell'elenco annuale 2021. - Con determinazione n. 262 del 26/07/2021: <ul style="list-style-type: none"> 1) si è affidato il servizio tecnico di progettazione esecutiva e di direzione dei lavori all'operatore economico Arch. Cristina Toni, iscritta all'Ordine degli Architetti di Reggio Emilia con il n° 935, C.F. TNOCST87E61G393L e P/IVA 0266841035, dello studio TOO in Reggio Emilia, che ha offerto il ribasso del 10,00% e quindi per il corrispettivo di euro 9.358,10 oltre IVA al 22% e CAP al 4% e quindi per complessivi euro 11.873,56; 2) si è nominato coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione il tecnico interno all'Ente, Ing. Maria Luisa di Mauro, funzionario tecnico, in possesso della necessaria abilitazione e formazione allo svolgimento dell'incarico così come previsto dall'art. 98 c 2 del D.Lgs.81/2008. - Con DGC n. 90 del 23/9/2021 si è approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica redatto dall'Arch. Toni, importo complessivo di euro 122.108,00.
----	--	---	--	--	--	--

12	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi.	Semplificare l'iter dei vari procedimenti alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e snellimento amministrativo. Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	L'ufficio ha aggiornato la modulistica relativa alle autorizzazioni al subappalto in conformità alla nuova normativa in vigore dal 1/11/2021.
----	---	----	---------------	---------------------	---	---

Si prende atto che il Servizio ha curato altresì altri interventi/procedure:

- **FORNITURA A NOLEGGIO DI MODULI PREFABBRICATI DA DESTINARE TEMPORANEAMENTE A PARTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (affidamento fino al 31/5/2022);
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO SITO IN VIA DORANDO PIETRI** (intervento successivamente eliminato dall'elenco annuale delle opere pubbliche 2021)
- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA "GEODETICA" DI VIA BRAGLIA A SERRAMAZZONI** (approvazione documenti contabili relativi allo stato finale dei lavori a tutto il 13/04/2021 e certificato di pagamento n. 1 a saldo);
- **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI, ELEVATORI, SERVOSCALA) INSTALLATI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO) PER IL PERIODO DAL 01/10/2021 AL 31/12/2022. AFFIDAMENTO IN ESITO A TRATTATIVA CON UN UNICO OPERATORE SUL MEPA;**
- **SERVIZIO TECNICO PER TRASMISSIONE DI N. 2 SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ AI FINI DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (S.C.I.A.), SECONDO L'ART. 4 DEL DPR 01/08/11 N.151, RELATIVE ALL'ATTIVITÀ 74.1.A-CENTRALE TERMICA E ALL'ATTIVITÀ 34.1.A DEPOSITO DI CARTA E REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DELL'IMPIANTO DI RIVELAZIONE E ALLARME INCENDIO E DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE CHE OSPITA IL MUNICIPIO;**
- **SERVIZI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31/12/2021, NELLE MORE DELL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO POLIENNALE DEI MEDESIMI SERVIZI;**
- **SERVIZIO DI SPALATURA NEVE E DISGELO STRADALE SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO DAL 1 GENNAIO 2022 AL 30 APRILE 2022 , DAL 1 NOVEMBRE 2022 AL 30 APRILE 2023 E DAL 1 NOVEMBRE 2023 AL 30 APRILE 2024;**
- **SERVIZIO DI VERIFICHE PERIODICHE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DEL D.P.R. 462/2001 E DEL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2019 N. 162;**

- SERVIZIO DI "REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA TECNICA DI VERIFICA DI STABILITÀ DEL VERSANTE IN FRANA NEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, LUNGO VIA CASA BARTOLACELLI, IN PROSSIMITÀ DELL'INCROCIO CON LA STRADA PROVINCIALE 20 – VIA SAN PELLEGRINETTO";
- ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' CON.S.I.P. S.P.A. E LA SOCIETA' A2A ENERGIA S.P.A. PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ENERGIA ELETTRICA 18 - LOTTO 6 (EMILIA ROMAGNA) DAL 01/02/2022 AL 31/01/2023;
- ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' "CON.S.I.P." E LA SOCIETA' "HERA COMM S.P.A." PER LA FORNITURA DI ENERGIA GAS NATURALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "GAS NATURALE 13 - LOTTO 5 (EMILIA-ROMAGNA, FRIULI VENEZIA GIULIA)" - PERIODO 01/11/2021 - 30/09/2022;
- FORNITURA DI ACQUA POTABILE PER GLI IMMOBILI ED IMPIANTI COMUNALI.

Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

OBIETTIVI GESTIONALI

N. Obiettivo	Descrizione	Peso	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	10		Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi		
1A	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSE, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRA-SPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE				Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento.	Con DGC n. 148 del 31/12/2020 è stata nominata la Commissione Mensa delle scuole materne e dell'obbligo per l'anno scolastico 2021/2022, i cui membri si sono in più occasioni confrontati con l'appaltatore del servizio (suggerimenti, assaggi).
1B	RIATTIVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI				Predisposizione regolamento sulle modalità di elezione e funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi.	E' stata predisposta la bozza della relativa deliberazione consiliare.
1C	SVOLGIMENTO GARE APPALTI IN SCADENZA				Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza (trasporto scolastico, assistenza agli alunni, gestione	In ordine agli affidamenti per appalti in scadenza: a) <u>Trasporto scolastico</u> : affidato il servizio di trasporto-tratta Serramazzone-Riccò, mediante MEPA e fino al

	(TRASPORTO, SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA "SEZIONE PRIMAVERA" E ASSISTENZA ALUNNI)				scuola infanzia "Primavera"	<p>31.12.2021, con possibilità di proroga di un mese (determina n. 234 del 7/7/2021); quanto al servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, con determina n. 220 del 26.6.2021 si è disposta la ripresa dell'esecuzione con rideterminazione del termine contrattuale al 31.12.2021, per recuperare le "chiusure Covid-19".</p> <p>b) <u>Servizio educativo per la prima infanzia "Sezione Primavera"</u>: con determina n. 222 del 26.6.2021 si è disposta la ripresa dell'esecuzione con rideterminazione del termine contrattuale al 31.12.2021, per recuperare le "chiusure Covid-19".</p> <p>c) <u>Assistenza scolastica</u>: approvato il capitolato d'appalto (per la durata di tre anni e quattro mesi, dal 1 gennaio 2022 al 30 aprile 2025, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e quattro mesi, fino al 31/8/2028), è stato inviato alla Provincia di Modena (stazione appaltante), per lo svolgimento della gara (determinazione n. 332 del 23/9/2021). La Provincia ha indetto la gara con determina n. 36603 del 15/11/2021; a seguito del suo espletamento, con determina n. 2098 del 30/12/2021, la gara è stata aggiudicata all'appaltatore con un ribasso del 2%; con prot. n. 18875 del 31/12/2021 la Provincia ha comunicato l'aggiudicazione del servizio e con nota prot. n. 161 del 5/1/2022 ha trasmesso la relativa documentazione.</p>
1D	CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2021"				Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e	Sono state adottate due convenzioni: 1) con DGC n. 37 del 10/5/2021, è stata approvata una convenzione con "Il girotondo intorno al bosco srl", per attività di bambine e bambini dai 12 ai 36 mesi di età; il conseguente impegno di spesa è stato assunto con determina n. 177 del 9.6.2021; 2) con DGC n. 48 del 28/5/2021, è stata approvata, una convenzione con la "Scuola di pallavolo

					favorente la socializzazione ed il gioco.	Serramazzone, soc. coop sociale sd" per attività di bambine e bambini dai 3 ai 13 anni di età; il conseguente impegno di spesa è stato assunto con determina n. 178 del 9.6.2021.
1E	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE E CHE HANNO FREQUENTATO NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBICATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE				Predisposizione di apposito bando per contribuire a garantire alle famiglie un sostegno economico e sociale per la crescita, cura ed educazione dei bambini di età compresa tra nove e trentasei mesi.	Con DGC n. 19 del 27/2/2021, è stato approvato il <i>"Bando pubblico per l'erogazione di contributi economici in favore delle famiglie di bambini residenti nel comune di Serramazzone frequentanti nidi d'infanzia privati e/o pubblici, ubicati al di fuori del territorio comunale"</i> , finalizzato al parziale abbattimento delle rette di frequenza pagate per la fruizione di asili nido situati al di fuori del comune di Serramazzone. Le domande sono state presentate utilizzando il modulo allegato al bando, dall'1/6/2021 al 31/7/2021. Con determina n. 299 del 17/8/2021 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione dei contributi economici in parola e impegnata la relativa spesa, successivamente integrata con determina n. 329 del 18/9/2021. La procedura ha consentito di dare risposta a 5 famiglie su sei (una sola domanda non è stata accolta per assenza dei requisiti); i contributi sono stati erogati a fine settembre (prima tranche) e l'11/11 (integrazione).
2	OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSEGNAMENTI LAVORATIVI	5	Entro aprile 2021. Per i tirocini scolastici, secondo le richieste degli Istituti.	Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e di un inserimento sociale		
2A	ASSICURARE PERCORSI				Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni,	Attraverso CESCOT (soggetto promotore di tirocini formativi, individuato dalla Regione Emilia Romagna),

	OCCUPAZIONALI AI GIOVANI				<p>soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici.</p>	<p>sono stati attivati due tirocini di sei mesi ciascuno: uno presso il servizio finanziario (determina n. 27 del 28/1/2021), avviato il 1° febbraio ed interrotto anticipatamente, per volontà della tirocinante, il 23/5; l'altro presso il servizio urbanistica (determina n. 42 del 5.2.2021), dal 10.2 al 9.8.2021.</p> <p>Inoltre, sono state stipulate convenzioni con istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado per l'accoglimento di studenti in stage (progetti di alternanza scuola lavoro):</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGC. n. 82 del 19/8/2021 (I.I.S. J. Barozzi - n. 1 stage dal 06.09.2021 al 25.09.2021); - DGC. n. 130 del 09/12/2021 (I.I.S. Cavazzi - n. 1 stage dal 10.01.2022 al 22.01.2022).
2B	CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO.				<p>Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità piuttosto che di messa alla prova, mediante apposito convenzionamento con il Tribunale.</p>	<p>Sono state stipulate con il Tribunale di Modena due distinte convenzioni: a) con DGC n. 31 del 27/1/2021, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ex art. 54, D.lgs. n. 274/2000 e art. 2, D.M. 26/3/2001; b) con DGC n. 11 del 6/2/2021, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ex art. 8, legge n. 67/2014 e art. 2, D.M. 10/6/2015. In seguito sono state accolte tre persone in "messa alla prova"/LSU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) una per lo svolgimento di n. 120 ore (periodo maggio/luglio 2021), la quale si è occupata di sorveglianza sanitaria e supporto agli uffici amministrativi; 2) una per lo svolgimento di n. 130 ore (periodo ottobre 2021/febbraio 2022, la quale si è occupata di sorveglianza sanitaria e supporto alla squadra manutentiva; 3) una per lo svolgimento di n. 500 ore (periodo novembre 2021/giugno 2022), la quale si è occupata di sorveglianza sanitaria e supporto alla squadra manutentiva. <p>E' stato dato altresì corso ad un tirocinio formativo finalizzato all'inclusione sociale presso il servizio lavori</p>

						pubblici/manutenzione, per il periodo di mesi 6, dall'1.12.2021 al 31.5.2022 (DGC n. 114 del 20/11/2021).
3	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI- GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.	10	Dicembre 2021	Adozione delle azioni entro dicembre 2021.	Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell'osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi individuati dalle normative anticovid.	Il blocco della riscossione coattiva, quale misura a sostegno dei cittadini e delle imprese dagli effetti della pandemia, iniziato a marzo 2020 è terminato, dopo una serie di rinvii, il 31 agosto 2021 (D.L. n. 99 del 30/6/2021). Ciononostante, sono stati predisposti, su numerose posizioni, gli atti istruttori utili all'immediato avvio delle procedure al termine delle sospensioni di legge: sul finire dell'anno sono state emesse n. 308 ingiunzioni fiscali per il recupero IMU/TASI per complessivi € 612.530,44.
4	REGOLAMENTAZIONI E PRELIEVO CANONE UNICO- ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE, DEGLI ATTI E DELLA GESTIONE AGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 816, LEGGE N. 160/2019, CON PREDISPOSIZIONE DI OGNI ATTO UTILE.	10	Entro il termine di approvazione del bilancio per il regolamento; altri adempimenti a seguire.	Adozione degli atti necessari nei termini di legge per la sua applicazione nel 2021.	Adozione regolamento specifico; aggiornamento di tutta la modulistica presente sul sito; raggiungimento intesa, con il concessionario (per la parte pubblicità e affissioni), per la stipula di un nuovo contratto	Il regolamento è stato approvato con DCC n. 38 del 28/5/2021; di seguito è stata aggiornata tutta la modulistica presente sul sito ed avviata l'intesa con il concessionario (per la parte pubblicità e affissioni), per la stipula di un nuovo contratto; in particolare: a) con delibera n. 57 del 19/8/2021, il consiglio comunale ha approvato l'affidamento in concessione del servizio di gestione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo 1.1.2021-31.3.2024, alla ditta I.C.A. Srl, fissando l'aggio di riscossione al 19,97% e, pertanto, ridotto rispetto a quello precedente, fissato al 20%; b) con determina n. 448 del 30/11/2021, a seguito del percorso ivi meglio illustrato, è stata disposta l'aggiudicazione, in favore della predetta società I.C.A. Srl, della concessione del servizio di gestione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

						<p>pubblicitaria, compresa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo 1/1/2021-31/3/2024, impegnando la relativa spesa;</p> <p>c) con delibera n. 104 del 30/12/2021, il consiglio comunale ha rettificato le condizioni contrattuali (parte economica) relative all'affidamento di cui trattasi.</p>
5	<p>GESTIONE TARI-ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE, DEGLI ATTI E DELLA GESTIONE AGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 116/2020, DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO D'AMBITO HERA MODENA CL 8 DEL 7 GIUGNO 2021 ED HERA MO CAMB 28 DEL 7 GIUGNO 2021, NONCHÉ D.L. 25/5/2021, N. 73, CON PREDISPOSIZIONE DI OGNI ATTO UTILE.</p>	15	I termini sono fissati dal legislatore.	Adozione degli atti necessari nei termini di legge per la corretta applicazione nel 2021 di tutti i nuovi istituti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del Piano economico-finanziario 2021 per il servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo le nuove regole dettate da ATERSIR. 2. Modifica del regolamento per l'applicazione dell'imposta, alla luce delle nuove regole del "Decreto Rifiuti" e riconduzione ad unità di tutte le modifiche intervenute in un unico nuovo testo regolamentare. 3. Definizione scontistica sulle tariffe sulla base dei contributi Covid riconosciuti dal Governo. 	<p>Il piano economico-finanziario 2021 per il servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo le nuove regole dettate da ATERSIR, è stato approvato con DCC n. 46 del 30.6.2021.</p> <p>Il regolamento per l'applicazione dell'imposta è stato adeguato alle novità normative introdotte dell'art. 30, comma 5, D.L. n. 41/2021, concedendo l'opzione di ricorso al mercato libero per l'avvio a recupero di tutti i rifiuti simili agli urbani, stabilendo i termini dichiarativi, le forme di comunicazione e le modalità di rientro (DCC n. 45 del 30/6/2021).</p> <p>Si è proceduto alla definizione e al riconoscimento delle riduzioni applicate alle utenze non domestiche colpite da misure restrittive di chiusura o disagio, dovute alla emergenza sanitaria Covid 19 (DCC n. 51 del 31/7/2021).</p>
6	<p>CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRAT-</p>	5				

	TUALI (ORARIO LAVORO– STRAORDINARIO- FERIE-SMART WORKING-PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO)					
6A	GESTIONE FERIE IN CORSO D'ANNO; RISPETTO UTILIZZO LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE DI UFFICIO NON DIVERSAMENTE AFFRONTABILI; RAGGIUNGIMENTO DI MAGGIORE EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A MEZZO ADEGUATA PROGRAMMA-ZIONE E FRUIZIONE DELLE FERIE; GARANTIRE LE PRESTAZIONI DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE (SMART WORKING).		E' richiesta un'attività continua.	Riduzione del monte ore ferie- permessi- straordinari pregressi.	Organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie e dello smart working. Vigilanza e l'implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza.	In conseguenza della situazione emergenziale Covid, l'Ente ha conformato la gestione di tali istituti alle nuove disposizioni emanate. Le azioni adottate per la riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza hanno determinato i seguenti risultati: <ul style="list-style-type: none"> • <u>ferie residue</u>: anno 2019, gg. 1.184; anno 2020, gg. 819; anno 2021, gg. 655; • <u>straordinario in eccedenza</u>: anno 2019, ore 1.077,50; anno 2020, ore 883; anno 2021, ore 14,50.

6B	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.		Inoltro invito al tavolo di trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2021.	Stipula contratto decentrato	Trattative sindacali.	Con nota prot. n. 6741 del 6/5/2021, le OO.SS. sono state invitate a produrre bozza di accordo; al riguardo, non è pervenuta alcuna risposta, con conseguente blocco dell'avvio delle trattative.
6C	ADOZIONE MISURE ATTE A GARANTIRE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E BENESSERE SUL LAVORO.		Dicembre 2021	Adozione del "piano delle azioni positive" e istituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione e del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".	Approntare un "piano di azioni positive" e procedere all'individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi.	Con DGC n. 124 del 28/11/2020 è stato approvato il "Piano triennale azioni positive 2021-2023" e con DGC n. 130 del 3/12/2020 è stato costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"; in seguito: a) con avviso prot. n. 3635 del 6/3/2021, sono stati invitati tutti i dipendenti a presentare le proprie candidature a componenti il comitato; b) con nota prot. n. 697 del 15/1/2021, sono state invitate le OO.SS. a designare i rappresentanti di propria competenza: a tutto il 31/12/2021, le OO.SS. non hanno formulato alcuna proposta al riguardo, con derivante blocco della procedura.
7	RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	10	Giugno e dicembre 2021	Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere	Sopperire alle esigenze di fabbisogno di personale a seguito cessazioni, trasferimenti, pensionamenti mediante le procedure di legge.	L'ufficio ha dato corso alle indicazioni della Giunta comunale al riguardo. <u>Piano del fabbisogno adottati:</u> - DGC n. 8 del 6/2/2021 "Revisione dotazione organica e modifiche ed integrazioni alla Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023",

				<p>al reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge.</p>	<p>che prevedeva in particolare l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi-Cat. C. mediante scorrimento di graduatoria concorsuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGC n. 74 del 17/7/2021 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Integrazioni al piano occupazionale anno 2021", che prevedeva l'assunzione di n. 1 "Collaboratore Coordinatore Tecnico" Cat. B3 a copertura di posto vacante, presso il Servizio Patrimonio e Manutenzioni, mediante accesso dall'esterno (concorso pubblico); - DGC n. 111 del 13/11/2021 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. integrazioni al piano occupazionale anni 2021-2022- Piano occupazionale anno 2021 – integrazione", che prevedeva l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 "Funzionario Tecnico" Cat. D1, con funzioni di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. <p><u>Procedure concorsuali avviate e svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cat. D1 Funzionario Tecnico</i>: con determina n. 200 del 18.6.2021, al termine di un accidentato percorso (primo bando andato deserto, modifica legislativa sulle modalità di svolgimento delle prove concorsuali in prossimità del loro svolgimento), è stata assunta, a tempo pieno e indeterminato, un'unità al profilo professionale di funzionario tecnico Cat. D1, a decorrere dall'1.7.2021. Procedura concorsuale avviata con determina n. 66 del 26.2.2021 in attuazione del Piano occupazionale approvato con DGC n. 74 del 18/7/2020, dopo procedura andata deserta nell'anno 2020. - <i>Cat. D1 Funzionario Amministrativo/Contabile</i>: con determina n. 472 del 5.12.2021 si è proceduto
--	--	--	--	--	---

						<p>all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Funzionario Amministrativo/Contabile Cat. D1 dal 9/12/2021. Procedura concorsuale avviata con determina n. 232 del 5.7.2021 in attuazione del Piano occupazionale approvato con DGC n. 114 del 31/10/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cat. B3 Collaboratore Coordinatore Tecnico</i>: con determina n. 538 del 31.12.2021 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura di Collaboratore Coordinatore Tecnico Cat. B3 dal 31/12/2021. Procedura concorsuale avviata con determina n. 382 del 25/10/2021 in attuazione del Piano occupazionale approvato con DGC n. 74 del 17/7/2021. - <i>Cat. D1 Funzionario Tecnico-alta specializzazione art. 110 comma 1 TUEL</i>: procedura selettiva avviata con determina n. 410 del 15.11.2021 in attuazione del Piano occupazionale approvato con DGC n. 111 del 13.11.2021. Non si è proceduto all'attribuzione dell'incarico in quanto il candidato selezionato ha comunicato l'indisponibilità all'assunzione. - Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 figure al p.p. di "Istruttore Amministrativo" Cat. C mediante scorrimento di graduatoria concorsuale (in attuazione dei Piani occupazionali approvati con deliberazioni di G.C. n. 74 del 18/7/2020 e n. 8 del 6/2/2021).
8	POTENZIAMENTO URP	5	Giugno e dicembre 2021	Attività incrementate	Incrementare e specializzare le funzioni e le competenze in capo all'URP	Con il perdurare della pandemia, le competenze ed il ruolo dell'URP si sono rafforzate, svolgendo in primo luogo un'attività di "filtro" agli accessi dei cittadini agli uffici comunali; l'addetto ha poi materialmente verificato, tramite rilevamento della temperatura corporea, tutti gli accessi in municipio (dipendenti compresi). La postazione non è mai stata sguarnita, provvedendo a sostituzioni in caso di

						assenza/impedimento dell'operatore principalmente addetto. La distribuzione dei buoni alimentari ai cittadini aventi diritto si è svolta attraverso l'URP.
9	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi.	Semplificare l'iter dei vari procedimenti alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e snellimento amministrativo. Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	A. In occasione della modifica al regolamento TARI (DCC n. 45 del 30.6.2021), l'intero testo regolamentare è stato rivisto in un <i>unicum</i> , comprendente tutte le modifiche di volta in volta apportate dopo la sua approvazione. B. Preso atto della sempre crescente richiesta di cittadini che intendono celebrare il proprio matrimonio con rito civile, piuttosto che la propria costituzione di unione civile, si è ritenuto di dotare l'Ente di apposito <i>regolamento disciplinante la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili</i> , definendone luoghi, orari, organizzazione e tariffe del servizio (DCC n. 8 del 4/3/2021). C. Con DGC n. 146 del 30/12/2021 è stata adottata una modifica alla " <i>Disciplina per la formazione del rapporto di impiego</i> "; contestualmente è stato approvato anche il testo coordinato del regolamento alla luce di tutte le modifiche di volta in volta apportate a far tempo dalla sua approvazione (1999).
10	RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL <i>(obiettivo in comune con il responsabile Franchini)</i>	15	Dicembre 2021	Realizzazione e degli obiettivi nei tempi previsti	Conclusione dell'iter di modifica della concessione in essere tra l'Ente e la società, avviato col DUP 2018/2020, con reinternalizzazione (e relativa gestione), dei beni/parte dei beni attualmente in concessione alla	Il Servizio ha segnalato la necessità di provvedere al riguardo predisponendo le proposte di atti deliberativi. Ha avviato la raccolta dei dati contabili per i conteggi dare/avere tra Ente e Società.

					società; acquisizione dei beni patrimoniali di cui l'ente ha interesse e relativa gestione.	
11	POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI/SOSTEGNO AL REDDITO E DI INCLUSIONE PER NON OCCUPATI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Ferrari)</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> Entro dicembre 2021 per i punti nn. 1/3. Nell'imminenza del ricevimento dei contributi per il punto n. 4. L'attività di cui al punto n. 2 è continua e costante. 	Realizzazioni e degli obiettivi nei tempi previsti	<ol style="list-style-type: none"> Ridefinire le convenzioni con l'Unione del Frignano per potenziare gli interventi di assistenza per la tutela e il benessere degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie; Verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza; Collaborazione con l'Unione dei comuni all'elaborazione di P.U.C. (progetti utili alla collettività) rivolti ai titolari di reddito di cittadinanza; Erogazione buoni spesa per emergenza Covid-19. 	<p>Il Servizio è competente per la attività di cui al punto n. 2. In particolare, il Servizio Anagrafe, attraverso la piattaforma "GEPI", svolge (esclusivamente) i controlli anagrafici riguardanti le domande RDC accolte dall'INPS per cittadini/stranieri residenti o già residenti nel comune di Serramazzoni. Il controllo è teso a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e necessari per ottenere il beneficio: i) due anni ininterrotti di residenza in Italia, alla data di presentazione della domanda all'INPS; ii) dieci anni, anche interrotti, di residenza in Italia; iii) per cittadini non italiani: a) comunitari: attestato di regolarità del soggiorno; b) extracomunitari: permesso di soggiorno a tempo indeterminato.</p> <p style="text-align: center;"><u>Stato dei controlli al 31/12/2021</u></p> <p>Su <u>richieste residenti</u>: complessive n. 252, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verificate positivamente: 207; ➤ verificate negativamente: 17 (segnalate a INPS e a Procura della Repubblica); ➤ in corso di definizione a ns. cura: 0; ➤ in valutazione presso altri comuni: 1. <p>Su <u>richieste già residenti (pervenute da altri Comuni)</u>: complessive n. 78, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ evase: 78; ➤ in corso di definizione: 0.

Servizio PATRIMONIO E MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Geom. Ermanno Franchini. A seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente operata con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 28/08/2021, a decorrere dal 01/09/2021 la responsabilità del Servizio è stata attribuita all'Ing. Maria Rosaria Mocella.

OBIETTIVI GESTIONALI

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PE-SO	TEMPI-STICA INTER-MEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO-RESPONSABILE GEOM. ERMANNO FRANCHINI	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO-RESPONSABILE ING. MARIA ROSARIA MOCELLA
1	RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	3	Dicembre e 2021	Interventi eseguiti	Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici.	Negli anni, grazie alla collaborazione fra Comune e Associazioni operanti sul territorio, sono stati individuati numerosi percorsi escursionistici che consentono di visitare le emergenze storico-architettoniche e naturalistiche presenti sul territorio comunale. Negli anni passati, grazie a un importante finanziamento concesso dal G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano, è stato possibile realizzare la carta dei sentieri e la marcatura dei percorsi. L'obiettivo prefissato per l'anno 2021 riguardava principalmente il mantenimento della fruibilità dei percorsi: la situazione determinatasi a seguito dell'epidemia da Covid-19, con le note limitazioni degli spostamenti e con il mutamento dei costumi che ha aumentato l'interesse per le attività salubri all'aria aperta, hanno fatto aumentare in modo	L'intervento è stato attivato e completato dal precedente responsabile, geom. Ermanno Franchini.

						<p>considerevole la fruizione dei percorsi escursionistici presenti sul territorio comunale.</p> <p>Il Servizio ha predisposto la proposta di delibera della Giunta Comunale che ha stabilito di procedere alla stipula di specifiche convenzioni con le associazioni operanti sul territorio per la verifica delle condizioni di percorribilità e di sicurezza dei percorsi escursionistici e per le attività di manutenzione mediante volontariato. In attuazione della delibera adottata è stata stipulata una prima convenzione con una associazione che si è resa disponibile.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato attuato un intervento per la manutenzione del percorso vita presente nel parco Pineta. L'intervento è stato attuato in economia diretta dal personale addetto ai servizi manutentivi con controllo e manutenzione della maggior parte dei percorsi con rimozione degli arredi/attrezzature risultati in condizioni inadeguate e non riparabili. Mediante volontari è avvenuta anche la rimozione di parte degli arredi del parco giochi che risultavano pericolosi per gli utilizzatori. Attuato anche il riordino e manutenzione del parco Pineta dal personale dipendente con la collaborazione di volontari in particolare per la pulizia e raccolta delle ramaglie.</p>	
2	RINNOVAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: NUOVE LAMPADE A BASSO CONSUMO	7	Settembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Attuare il miglioramento dell'efficienza degli impianti d'illuminazione pubblica e conseguente	<p>Sul territorio comunale sono presenti nel complesso n. 1414 lampioni di illuminazione pubblica, di cui n. 1038 di proprietà del Comune e n. 376 di proprietà di Enel Sole S.r.l. Come programmato nell'anno 2021, sono proseguite le attività propedeutiche all'esternalizzazione del servizio mediante adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Servizio luce ed. 4 – lotto 5 Liguria ed Emilia-Romagna". Si è previsto di esternalizzare il servizio per la durata di anni 9 con esecuzione nel primo anno di gestione degli interventi di efficientamento energetico. Al riguardo era già stata presentata Richiesta Preliminare di</p>	<p>L'intervento è stato attivato dal precedente responsabile, geom. Ermanno Franchini.</p> <p>Con nota del 30/10/2021 prot. 15929 ad oggetto: Convenzione Consip Servizio Luce ed. 4 – Differimento data di consegna, il RUP, geom. E. Franchini, su richiesta del nuovo responsabile del servizio, Ing. M.R. Mocella, comunicava alla società City Green Light srl quanto segue: <i>"come stabilito nella determinazione n. 273 del 31/07/2021, si è previsto di adottare l'atto di impegno di spesa solo</i></p>

	ENERGETICO				risparmio energetico ed esternalizzare il servizio.	<p>Fornitura ed era stato acquisito il Piano Economico Finanziario redatto dalla ditta affidataria del servizio nell'ambito della Convenzione Consip. Nel mese di luglio è stata adottata la determinazione di approvazione del Piano Economico Finanziario ed è stato trasmesso il relativo Ordine Principale di Fornitura che è stato accettato dal Fornitore.</p> <p>Acquisita la disponibilità di Enel Sole S.r.l. per la cessione all'Ente degli impianti di sua proprietà. L'acquisizione degli impianti al patrimonio dell'Ente è necessaria nel rispetto del D.L. 1/2012, convertito nella Legge 27/2012 e nella deliberazione ANAC n. 110 del 19/12/2012. Entro il 31/8/2021 non è stato possibile adottare ulteriori atti e non si è potuto entrare nel merito della congruità del prezzo richiesto dalla Soc. Enel Sole S.r.l. per la cessione degli impianti di sua proprietà.</p>	<p><i>una volta completata la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento energetico e di adeguamento degli impianti, da parte della Vostra Società, con esatta quantificazione dell'articolazione della spesa, anche in riferimento agli esiti dei sopralluoghi ed accertamenti propedeutici alla progettazione esecutiva, non ancora completati per le note difficoltà che si sono verificate a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; nell'incontro tenutosi in data 2/09/20210 alla presenza anche dell'Ing. Maria Luisa Dimauro, si sono delineati gli adempimenti che occorre portare a compimento al fine di consentire la possibile consegna degli impianti a datare dal 01/11/2021: completamento delle ricognizioni di dettaglio sugli impianti al fine di potere approvare la progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento e di efficientamento con aspetti economici connessi, perfezionamento dell'acquisizione degli impianti ancora di proprietà della Soc. Enel Sole Srl, disponibilità del regolamento di esercizio per la gestione degli impianti in promiscuità con le reti di distribuzione dell'energia elettrica, volturazione delle utenze. Ciò premesso siamo a comunicare che non risulta possibile procedere, entro la data programmata del 01/11/2021, alla formale consegna alla Vostra Società di tutti gli impianti di illuminazione pubblica oggetto dell'affidamento, parte di proprietà comunale, parte ancora di proprietà del gestore uscente Enel Sole Srl, per la necessità di completare gli adempimenti sopra descritti".</i></p>
--	-------------------	--	--	--	---	--	---

							<p>-Con nota del 14/12/2021 prot. 18109 la scrivente comunicava alla società City Green Light srl quanto segue: <i>“Con riferimento alla Convenzione in oggetto e facendo seguito al colloquio telefonico in data odierna, nonché alle precedenti conversazioni telefoniche e all’incontro tenutosi presso il mio ufficio, ribadisco la necessità per l’Amministrazione di effettuare verifiche approfondite sull’iter procedurale seguito e sulle dinamiche contrattuali che ne sono seguite, affinché sia accertata la correttezza di quanto sino ad ora fatto. Sicchè solo dopo aver fatto i suddetti accertamenti saremo in grado di proseguire il Ns. rapporto negoziale (se e in quanto possibile)”</i>.</p> <p>Con determina n. 540 del 31/12/2021, si è impegnato l’importo di € 88.043,24 a copertura delle fatture.</p>
3	MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE	10	Settembre 2021	Beni alienati su totale da alienare	Gestione agli adempimenti necessari per dare corso alle alienazioni immobiliari programmate, con predisposizione di ogni atto utile.	<p>Il Servizio ha predisposto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali 2021/2023 che è stato approvato dal Consiglio Comunale; nel Piano è stato previsto, per l'anno 2021, di procedere all’alienazione di un edificio scolastico non più utilizzato (ex scuola elementare di Ligorzano).</p> <p>Come evidenziato nella relazione del Servizio predisposta in sede di approvazione del Piano, eravamo in presenza di una contrazione dei prezzi del mercato immobiliare, rispetto a quanto indicato nelle perizie di stima agli atti, con scarso interesse da parte dei potenziali acquirenti. L'obiettivo di introitare l'importo stimato è stato indicato come non certo. Prima del 31/8/2021 non è stato possibile esperire la procedura di evidenza pubblica (per l'individuazione del contraente interessato all'acquisto dell'immobile)</p>	Intervento attuato e ultimato dal geom. Ermanno Franchini.

						<p>anche per l'avvenuta assegnazione ad altro Servizio di una collaboratrice esperta, nell'ambito di provvedimento riorganizzativo disposto dall'Amm.ne. Il Servizio ha poi predisposto la proposta di deliberazione (DCC n. 20 del 25/3/2021) che, nell'ambito della procedura d'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ATEM MO2-Sud (D.I. 12/11/2011, n. 226), gara gestita da ARPAE (subentrata alla Provincia di Modena), ha stabilito di alienare le reti ed impianti gas di proprietà del Comune, ove sia confermato il valore stimato dall'Advisor, di € 7.557.826,76. Qualora si verificano le condizioni per procedere all'effettiva alienazione delle reti e impianti gas per il consistente importo stimato dall'Advisor, occorrerà ridefinire i rapporti con la Società Patrimoniale dell'Ente (Serramazzoni Patrimonio Srl) che, attualmente, percepisce i canoni di locazione delle reti comunali conferite in concessione amministrativa alla medesima.</p>	
4	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	10	Attività da assicurare e durante l'intero arco dell'anno.	Interventi eseguiti	Attuare i necessari interventi manutentivi ordinari alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorri-	<p>L'obiettivo gestionale era di assicurare una adeguata manutenzione della viabilità durante l'intero arco dell'anno. Nei limiti delle risorse assegnate al Servizio si è provveduto ad assicurare i servizi manutentivi evidenziando la necessità di disporre di maggiori risorse.</p> <p>Nel 2021 il Servizio ha provveduto all'appalto dei lavori di riparazione buche con conglomerato bituminoso a freddo nell'ambito della manutenzione ordinaria della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico anni 2021 e 2022. La parte di lavori prevista per l'anno 2021 è stata interamente eseguita entro il 31/8/2021. La contabilizzazione e liquidazione all'appaltatore degli importi dovuti è avvenuta successivamente.</p>	Si rimanda agli obiettivi strategici relativi agli investimenti.

					<p>bilità e sicurezza. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni.</p>	
5	GESTIONE SINISTRI	10	Settembre 2021	Pratiche definite su totali	<p>E' necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di</p> <p>Stante la cronica carenza di personale del Servizio si è convenuto con l'Amm.ne e con il Servizio Finanziario che l'invio al Broker Assicurativo delle richieste di risarcimento venga curata da personale all'uopo incaricato di quest'ultimo Servizio; ciò ha consentito di aprire i relativi fascicoli presso le Compagnie di Assicurazione.</p> <p>Personale del Servizio ha partecipato a diversi incontri con i Broker Assicurativi nel corso dei quali ha fornito ragguagli e informazioni su quanto di competenza dell'ufficio e sul contesto che ha portato ad ogni singolo danno e relativa richiesta di risarcimento, sia per i danni causati dal Comune, sia per i danni subiti. Si è preso atto anche di un certo numero di casi di richieste di risarcimento erroneamente presentate al</p>	<p>A partire dal 1/9/2021 sono state fornite all'ufficio sinistri di questo comune le informazioni relative a sinistri avvenuti nel periodo settembre-dicembre 2021.</p>

				dimensionar e correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi).	<p>Comune pur trattandosi di viabilità di competenza di altri Enti. Sono avvenuti vari contatti con i Periti incaricati dalle Compagnie di Assicurazione cui sono state fornite verbalmente o telefonicamente le informazioni richieste.</p> <p>Per parte delle pratiche sono state fornite informazioni in forma scritta come sollecitato dai Broker e dai Periti e Liquidatori incaricati.</p> <p>Si dà atto che, alla data del 31/08/2021, erano ancora in attesa di riscontro varie richieste di relazioni tecniche inerenti pratiche di sinistri.</p> <p>Il lavoro svolto, usufruendo anche della collaborazione di altri Servizi, non ha consentito di ricondurre a normalità la situazione.</p>	
6	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	10	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	<p>Sulla base di scenari di riferimento, determinare le strategie dirette alla riduzione del danno e al superamento del-</p> <p>Il Servizio ha operato in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile per l'aggiornamento della pianificazione, in particolare per quanto riguarda gli incendi di interfaccia. Il personale del Servizio ha contribuito alla redazione di specifiche schede descrittive delle attività presenti sul territorio comunale che possono essere interessate o essere causa di incendi con relative infrastrutture e vie di esodo e di accesso. Assieme agli altri Comuni dell'Unione dei Comuni del Frignano, è stato attivato l'</p>	

					l'emergenza, a salvaguardia di persone, ambiente e beni presenti nelle aree a rischio.	"Alert System" che agevola le comunicazioni e l'invio di allerte e informazioni ai Cittadini. La maggior parte delle attività sopra descritte è stata svolta e completata successivamente al 31/08/2021.	
7	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi.	Semplificare l'iter dei vari procedimenti alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e snellimento amministrativo. Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	Il Servizio ha provveduto, per quanto possibile, all'aggiornamento delle procedure col fine di semplificare e snellire gli adempimenti, secondo le direttive impartite a tutti gli uffici comunali.	

8	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Maran e Ferrari)</i>	5	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi	I servizi comunali coinvolti opereranno a seconda del tema trattato per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.	Dato il numero limitato di risorse umane a disposizione del Servizio, si è ritenuto che l'obiettivo fosse riferito a prestare collaborazione a iniziative proposte e attuate su iniziativa delle Associazioni di categoria interessate. Per quanto riguarda le competenze di questo Servizio non sono pervenute proposte, pertanto non si è reso necessario fornire collaborazione per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.	
9	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) <i>(obiettivo in</i>	5	Giugno 2021	Interventi eseguiti	Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione	Il personale del Servizio addetto ai servizi manutentivi e le ditte appaltatrici hanno attuato numerosi interventi per mantenere fruibili e puliti i percorsi pedonali, i parchi gioco, le aree scolastiche e la viabilità. Si valuta positivamente anche l'apporto dei Volontari che hanno operato al riguardo. Le attività principali sul territorio sono state assicurate dal Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti (HERA S.p.A.).	

	<i>comune con la responsabile Maran)</i>				ne di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.		
10	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Maran)</i>	5	Dicembre 2021	Interventi eseguiti	Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e	Gli stabili comunali sono accessibili anche a persone con problemi motori e dispongono di impianti elevatori, ascensori o servoscala. Il Servizio ha assicurato l'accessibilità degli edifici ed il regolare funzionamento degli impianti elevatori. Non sono stati attuati interventi significativi di abbattimento delle barriere architettoniche nei marciapiedi e nei pedonali di uso pubblico.	

					negli edifici pubblici ove presenti.		
11	RIDEFINIZIO-NE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZON I PATRIMONIO SRL (<i>obiettivo in comune con la responsabile Montanari</i>)	15	Dicem- bre 2021	Realizzazio ne degli obiettivi nei tempi previsti	Conclusione dell'iter di modifica della concessione in essere tra l'Ente e la società, avviato col DUP 2018 - 2020, con reinternalizzazione (e relativa gestione), dei beni/parte dei beni attualmente in concessione alla società; acquisizione dei beni patrimoniali di cui l'ente ha interesse e relativa gestione.	<p>Nell'ambito della ridefinizione delle competenze della Società Patrimoniale dell'Ente, il Servizio ha predisposto la proposta di deliberazione per la riattribuzione alla Serramazzone Patrimonio Srl della competenza in merito agli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e ampliamento degli immobili dei cimiteri comunali che, temporaneamente, erano ritornati di competenza del Comune.</p> <p>Il Servizio ha inoltre affidato alla Serramazzone Patrimonio Srl attività di controllo e manutenzione in particolare degli impianti elettrici e della viabilità, mediante affidamenti "in house".</p>	

Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa_Ferrari Susanna

OBIETTIVI GESTIONALI

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO
1	POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI/SOSTEGNO AL REDDITO E DI INCLUSIONE PER NON OCCUPATI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE <i>(obiettivo in comune con la responsabile Montanari)</i>	5	Entro dicembre 2021 per i punti nn. 1/3. Nell'imminenza del ricevimento dei contributi per il punto n. 4. L'attività di cui al punto n. 2 è continua e costante.	Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti	<ol style="list-style-type: none"> Ridefinire le convenzioni con l'Unione del Frignano per potenziare gli interventi di assistenza per la tutela e il benessere degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie; Verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari del reddito di cittadinanza; Collaborazione con l'Unione dei 	<p>Sono stati realizzati specifici incontri con l'Unione dei Comuni volti al potenziamento degli interventi socio-assistenziali per anziani, disabili e loro famiglie. Il Servizio ha curato in particolare i rapporti con i referenti dell'Unione per l'attivazione dei P.U.C., anche con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore ed ha partecipato ad incontri formativi dedicati.</p> <p>Nell'ambito delle misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno, disposte a livello nazionale con D.L. 154 del 23/11/2020, cd. "Ristori Ter" al Comune di Serramazzoni per l'anno 2020 sono state assegnate risorse per € 44.692,19.</p> <p>Il Servizio si è occupato della raccolta e dell'istruttoria amministrativa delle domande e della erogazione dei buoni spesa, con il supporto del Servizio Affari Generali, Economico – Finanziario, Risorse Umane, Scuola. Nel corso del 2021 sono state esaminate n. 85 domande, erogati n. 3.602 buoni che hanno</p>

					<p>comuni all'elaborazione di P.U.C. (progetti utili alla collettività) rivolti ai titolari di reddito di cittadinanza;</p> <p>4. Erogazione buoni spesa per emergenza Covid-19.</p>	<p>interessato n. 60 nuclei familiari. Le erogazioni sono state effettuate circa ogni 15 giorni, con possibilità di rinnovo mensile in caso di particolari condizioni di fragilità economica del nucleo interessato fino ad esaurimento delle risorse.</p> <p>A seguito del D.L. n. 73 del 25/5/2021 cd. Decreto Legge "Sostegni bis", sono state assegnate al Comune di Serramazzoni nel 2021 ulteriori risorse per € 35.575,07 e il Servizio si è occupato delle attività propedeutiche all'erogazione, tuttora in corso (richiesta di disponibilità agli operatori economici iscritti nell'elenco comunale degli esercizi commerciali e delle farmacie disponibili ad accettare buoni spesa, redazione schema di avviso pubblico e schema di autodichiarazione per presentare la domanda, pubblicazione atti).</p>
2	VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLINO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" - MERCATO CONTADINO	5	Dicembre 2021	Realizzazione dell'evento e delle attività nel rispetto dei tempi	<p>1. Veicolare fondi sul territorio a sostegno del settore.</p> <p>2. Fornire maggiori informazioni al mondo dell'impresa, del commercio e dell'agricoltura, svolgendo anche un servizio d'informazione in</p>	<p>Il servizio ha proseguito nel percorso già avviato, volto a fornire maggiori informazioni al mondo dell'impresa, del commercio e dell'agricoltura, ponendo una particolare attenzione nel veicolare, nella massima trasparenza e semplificazione, le informazioni provenienti dai diversi enti che hanno intrapreso progetti di sostegno al settore, attraverso la costante comunicazione/informazione sulla pagina istituzionale dell'Ente.</p> <p>L'attività d'informazione in materia di nuove normative, contributi e finanziamenti, è stata implementata non solo attraverso la puntuale pubblicazione delle novità sul sito istituzionale ma</p>

					<p>materia di nuove normative, contributi e finanziamenti.</p> <p>3. Mercato contadino: incentivare la presenza degli operatori sia a livello comunale che dei territori limitrofi aumentando l'offerta dei prodotti, migliorando così la proposta offerta e aumentando di conseguenza l'attrattività del mercato stesso.</p>	<p>avvalendosi, altresì, dell'ausilio del personale addetto all'URP.</p> <p>Il servizio si è inoltre occupato della gestione degli adempimenti necessari alla realizzazione del mercato contadino con le precauzioni dettate dalla normativa specifica in tema di misure anticovid: si tratta di un mercato riservato esclusivamente agli imprenditori agricoli della Provincia di Modena, che si svolge a cadenza settimanale (nella giornata del lunedì), nel periodo aprile/ottobre, in Piazza della Repubblica. L'attività svolta, anche attraverso la collaborazione delle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale, è tesa ad incentivare la presenza di operatori del territorio comunale e dei territori limitrofi, per favorire il contatto diretto tra produttori e consumatori, garantire origine e qualità dei prodotti, promuovere il consumo di prodotti di stagione e far conoscere le realtà agricole del territorio.</p> <p>Circa l'organizzazione di uno specifico evento dedicato ai produttori, stante le difficoltà organizzative, si è deciso di posticipare la sua realizzazione alla fine dell'emergenza sanitaria.</p>
3	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA": "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE- ANNO 2021	5	Giugno 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Organizzazione nel periodo aprile-maggio di almeno n. 2 moduli da inserire nel programma delle scuole medie	Il Comune da alcuni anni investe e sostiene la promozione delle pari opportunità e il contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, attraverso la partecipazione, in qualità di partner del Comune di Modena (Comune capofila) e del Comune di Savignano, a bandi promossi dalla Regione Emilia Romagna con il progetto, giunto alla quinta edizione,

					<p><i>“Educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere”.</i></p> <p>La partecipazione al progetto ha consentito la realizzazione di attività formative rivolte ai giovanissimi del nostro territorio in collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Serramazzoni e con le associazioni facenti parte del "Tavolo delle Associazioni", avviato sin dal 2014, presso l'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Modena, che raggruppa associazioni che collaborano stabilmente e a vario titolo col citato Assessorato per l'attuazione di diverse iniziative e progetti su temi riguardanti le pari opportunità e il contrasto di ogni forma di discriminazione di genere e che hanno creato nel corso degli anni un patrimonio di competenze, una ricchezza di esperienze e una molteplicità di strumenti unici nel contesto regionale.</p> <p>Nel primo semestre dell’anno, a seguito di proroga dei termini concessa per la realizzazione dei progetti, disposta con delibera di Giunta Regionale n. 456/2020, in accordo con l’Istituto Comprensivo di Serramazzoni, si sono concluse le attività progettuali finanziate per l’anno 2020 e si è provveduto alla realizzazione di n. 3 moduli nelle classi terze delle scuole medie G. Cavani.</p> <p>Contemporaneamente, il Comune ha partecipato al bando Regionale per la presentazione di progetti rivolti alla promozione e al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere – edizione anno 2021-2022: il progetto presentato è stato ammesso a contributo, col</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>riconoscimento di una quota a favore dell'Ente di € 3.000,00 a fronte di una spesa di € 1.000,00. Sempre in accordo con l'Istituto Comprensivo interessato, nel mese di novembre 2021, sono stati realizzati ulteriori n. 3 moduli nelle classi terze delle scuole medie G. Cavani.</p>
4	<p>“LUGLIO SERRAMAZZONESE”: UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO</p>	25	<p>Contatti: maggio 2021. Programmazione: giugno 2021</p>	<p>Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi</p>	<p>Organizzazione della terza edizione del Luglio Serramazzonese: individuazione di partner per la gestione dell'attività; convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi.</p>	<p>Il servizio ha predisposto, con i fondi a disposizione e con il finanziamento veicolato attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano denominato “Appennino in scena”, l'organizzazione di diversi eventi per animare le serate estive. Il progetto è stato modulato compatibilmente con l'evolversi della situazione emergenziale in atto, concentrando le attività nel mese di luglio e prolungandole fino alla prima metà di agosto, come da DGC n. 51/2021.</p> <p>In particolare sono state organizzate serate musicali (17 luglio, 23 luglio, 28 luglio e 6 agosto), pomeriggi dedicati ai bambini (rassegna di burattini e di laboratori – tutti i sabati dal 10 luglio al 21 agosto, domenica 18 luglio e domenica 1 agosto), letture animate (5 giugno, 26 giugno), appuntamenti fissi settimanali, nel periodo luglio agosto, dedicati al benessere e allo sport all'aria aperta (escursioni, a piedi e in mountain-bike, corsi fitness), nel pieno rispetto dei protocolli Covid-19.</p> <p>Per vivacizzare l'offerta a cittadini e turisti, il servizio ha curato anche l'attività necessaria per permettere l'organizzazione/gestione del mercatino dell'artigianato e biologico del venerdì sera in piazza</p>

						<p>della Repubblica e l'organizzazione della tradizionale fiera paesana dell'11 e 12 agosto 2021; in particolare l'organizzazione di quest'ultima è risultata particolarmente complessa alla luce delle stringenti normative per il contenimento del virus Covid-19.</p> <p>Sempre con l'obiettivo di animare e rivitalizzare il paese, offrendo opportunità diversificate, il servizio, su indicazione dell'assessorato, si è attivato per ospitare sul proprio territorio un evento dedicato ai mercati della toscana che si è tenuto in data 18 luglio.</p>
5	AMICI ANIMALI	5	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Organizzazione giornate con gli animali: incontri con esperti, giornate canine, corsi di agilità in collaborazione coi veterinari.	Il servizio ha avviato una ricognizione delle risorse sul territorio e verificato la disponibilità e l'interesse da parte delle associazioni locali alla realizzazione di un programma di eventi. Stante la situazione emergenziale, la programmazione degli eventi è stata rimandata al 2022.
6	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	25	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	<p>Proseguire il processo di "digitalizzazione" dell'ente, con miglioramento dell'accessibilità degli strumenti informatici, implementando la diffusione delle competenze digitali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE 	Il servizio ha investito risorse nello sviluppo e nel potenziamento dei servizi <i>online</i> del comune ed ha operato per dotarsi di un'infrastruttura Cloud, allo scopo di: migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT; conseguire significative riduzioni di costi; rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software; migliorare la sicurezza e la protezione dei dati; velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini. In particolare sono stati migrati nel Cloud i seguenti programmi: Demografici (Anagrafe Elettorale Stato civile e Votazioni), Protocollo, Atti Amministrativi (Determinazioni e deliberazioni Giunta Consiglio), Notificazioni, Rette scolastiche, Tributi, Edilizia,

					<p>(Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;</p> <p>2. integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi d'incasso per la riscossione delle proprie entrate;</p> <p>3. avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;</p> <p>4. adeguamento del sito web istituzionale ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente in materia;</p> <p>5. formazione specifica del personale su aspetti normativi;</p> <p>6. supporto alla realizzazione del piano per l'utilizzo del telelavoro;</p> <p>7. organizzare momenti di</p>	<p>Inventario e Paghe.</p> <p>Il passaggio al Cloud ha rappresentato un vantaggio sia in termini di gestione dell'infrastruttura e quindi degli aggiornamenti di sistema, del mantenimento delle macchine e dell'aggiornamento del software ora delegati al fornitore, sia in termini di risparmio sulla spesa. Una volta resi operativi i servizi in Cloud, l'amministrazione si è svincolata dall'obbligo di mantenimento delle infrastrutture sia hardware che software, di continuità operativa e dall'obbligo di backup.</p> <p>La migrazione ha rappresentato, altresì, un importante strumento di agevolazione dello <i>smart-working</i> dei dipendenti e di garanzia della sicurezza dei dati, esigenze particolarmente sentite nel contesto lavorativo dettato dall'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>Sono state investiti, inoltre, tempo e risorse nel più ampio processo di riforma che sta interessando la P.A., diretto ad un deciso rinnovamento sia nella gestione che nell'erogazione dei servizi per soddisfare i bisogni del cittadino e dell'impresa. Nello specifico, la sottoscritta è stata individuata quale Referente del Comune, al fine di operare in coordinamento con i soggetti interni dell'ente e con il referente dell'Unione dei Comuni del Frignano, nell'ambito dell'accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici. L'accordo segue la stipula dell'Accordo tra la Regione Emilia-Romagna e il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD), Presidenza del Consiglio dei Ministri,</p>
--	--	--	--	--	---	--

					<p>formazione interni, di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto, anche in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente.</p>	<p>per la promozione e accelerazione del processo di adeguamento da parte dei Comuni alle disposizioni normative introdotte in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici (Fondo per l'Innovazione). L'Accordo, che vede l'adesione di tutti i Comuni e le Unioni dei Comuni della regione, ha previsto azioni congiunte e omogenee della Community Network, con il supporto di Lepida, relativamente al processo di migrazione dei servizi di incasso degli Enti verso la piattaforma PagoPA e per rendere i servizi digitali disponibili ai cittadini attraverso l'APP IO, oltre a rendere accessibili i servizi online attraverso il sistema SPID.</p> <p>Il servizio ha curato lo svolgimento di tutte le attività previste dal progetto di digitalizzazione dei servizi in capo agli Enti Locali (DGR n. 1939/2020) e raggiunto i risultati prefissati. In particolare si è provveduto ad integrare il servizio digitale dell'ente denominato "Portale del dipendente" con il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale); sono stati attivati diversi servizi di incasso sul sistema PagoPA (Tari, Rette scolastiche, Pagamenti spontanei, Tasse concorsuali); i Servizi online e gli applicativi di backoffice dell'ente sono stati abbinati a un servizio di comunicazione diretta col Cittadino tramite l'APP IO che permette al cittadino di ricevere direttamente notifiche relativamente all'avanzamento di stato delle istanze che ha presentato, a scadenze che lo riguardano, a pagamenti che deve effettuare o a segnalazioni da parte dell'Ente.</p>
7	SERVIZIO DI PROMOZIONE	5	Dicembre 2021	Realizzazione	Riorganizzazione di un	Allo scopo di riorganizzare un servizio per la

	TURISTICA			dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	servizio per la promozione turistica in collaborazione con commercianti ed associazioni, attraverso la costituzione di un soggetto rappresentativo della realtà locale che gestisca il programma annuale di promozione turistica redatto insieme all'Amministrazione comunale: 1) intraprendere contatti preliminari e convocazione di incontri con le realtà imprenditoriali e associative del territorio per prefigurare obiettivi condivisi in merito al programma annuale di promozione turistica e alla loro gestione unitaria; 2) individuazione di un soggetto titolare della gestione dell'attività.	promozione turistica, in collaborazione con commercianti ed associazioni del territorio, in corso d'anno, sono stati intrapresi contatti preliminari con singole realtà imprenditoriali e associative e sono stati convocati due incontri con commercianti e associazioni, uno tenutosi nel mese di maggio e uno nel mese di novembre, finalizzati alla condivisione di obiettivi e azioni in merito alla promozione turistica e alla sua programmazione. Non è stato ancora individuato un unico soggetto titolare della gestione delle attività, privilegiando per il momento, su indicazione dell'assessorato, la collaborazione con le diverse realtà commerciali e associative del territorio.	
8	DIFFUSIONE	NUOVE	5	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo	Diffusione di nuove discipline sportive come	Allo scopo di promuovere e diffondere nuove discipline sportive, il servizio ha preso contatti con

	DISCIPLINE SPORTIVE			nel rispetto dei tempi	e-bike, mtb, parapendio, trail-running: poiché il territorio comunale, per le proprie caratteristiche, ben si presta a diventare un punto di riferimento per gli amanti degli sport legati alla natura, l'obiettivo che ci si prefigge è diventare una meta conosciuta a livello provinciale e regionale e richiamare appassionati durante tutto l'anno: 1) investire sulla promozione e sull'organizzazione di eventi mirati che possano catalizzare sul territorio gli amanti e gli appassionati delle diverse discipline; 2) tessere importanti collaborazioni con le associazioni locali delle varie discipline.	<p>un'associazione sportiva locale esperta tra le altre nelle seguenti discipline: Nordic e Fitwalking, Mountain bike, BMX free style, Cicloturismo, Attività sportiva ginnastica finalizzata alla salute ed al fitness.</p> <p>L'attività progettuale, presentata dall'associazione e realizzata in collaborazione con il Comune, ha riguardato una serie di attività dedicate al benessere all'aria aperta (camminate, escursioni, ginnastica) ed è stata inserita all'interno della rassegna degli eventi estivi.</p> <p>Le attività sono state realizzate grazie ad un finanziamento veicolato attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano denominato "Appennino in scena" ed offerte gratuitamente a cittadini e turisti.</p> <p>Il servizio ha svolto, inoltre, una ricognizione delle associazioni sportive locali con l'obiettivo di individuare ulteriori realtà associative da coinvolgere per la diffusione di nuove discipline sportive e l'organizzazione di eventi mirati.</p>
9	"COLORIAMO SERRA DI VERDE": GIORNATA DI DIVERTIMENTO	5	Dicembre 2021	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei	Organizzazione di una camminata all'insegna della pulizia del	Il progetto ha preso avvio con il coinvolgimento delle associazioni di promozione sociale del territorio. Sono stati realizzati incontri finalizzati a verificare la

	ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO			tempi	territorio col coinvolgimento delle associazioni di promozione sociale locali mediante incontri finalizzati all'organizzazione dell'evento.	disponibilità alla realizzazione dell'evento. Stante la situazione emergenziale, non è stato possibile organizzare l'evento, che è stato riproposto nel 2022.
10	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA <i>(obiettivo comune a tutti i responsabili)</i>	10	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi.	Semplificare l'iter dei vari procedimenti alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e snellimento amministrativo. Revisione impianto regolamentare dell'Ente: aggiornamento e riconduzione ad unità dei singoli regolamenti.	La pandemia ha dato una fortissima accelerazione al processo di snellimento delle procedure amministrative e di semplificazione. Per rispondere ad una emergenza sanitaria e garantire al contempo i servizi ai cittadini, si è cercato di facilitare in tutti i modi possibili lo scambio di comunicazioni, favorendo l'utilizzo di strumenti a distanza quali la posta elettronica ordinaria senza richiedere obbligatoriamente l'uso della firma digitale o elettronica.
11	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI <i>(obiettivo in comune con i responsabili Maran e Franchini)</i>	5	Dicembre 2021	Rispetto dei tempi	I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro.	Stante l'emergenza sanitaria, non sono state realizzate iniziative in collaborazione con associazioni di categoria per la promozione della sicurezza sul lavoro, ambiente e gestione rifiuti. Il servizio ha tuttavia collaborato nella diffusione di iniziative legate alla pandemia, veicolando e pubblicizzando iniziative del Servizio Sanitario Locale, tra cui "Vaccinazioni in movimento".