



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 27/04/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTISETTE del mese di APRILE alle ore 19:20, con le modalità previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14.03.2020 si è riunita la Giunta Comunale.

BARTOLACELLI CLAUDIO	Sindaco	Presente
MARCELLAN MARA	Assessore	Presente
CASOLARI GIAN PAOLO	Assessore	Presente
GHIARONI LUIGI	Assessore	Presente
SCARABELLI NADA	Assessore	Presente

Assume la presidenza il sindaco, BARTOLACELLI CLAUDIO.

Partecipa alla seduta MONTANARI CRISTINA, Vicesegretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

La presenza degli Assessori è avvenuta mediante videoconferenza (chiamata audiovideo via skype), secondo quanto previsto dalla deliberazione della giunta comunale n. 33 del 14/3/2020.

Presenti presso la sede comunale Sindaco e Vicesegretario.

L'identità personale degli Assessori è stata accertata dal Vicesegretario, compresa la votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare:

- l'art. 3, il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a misurare ed a valutare la performance (con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti) e devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, a mente del quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- l'art. 10, comma 1, lett. b), che prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato *“Relazione sulla Performance”* che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Richiamato l'art. 31 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui *“La Relazione sulla performance viene adottata dalla Giunta ed è istruita e predisposta dal Responsabile Personale/Risorse Umane”*;

Rilevato che la predetta relazione chiude, di fatto, il ciclo di gestione della *performance*, e costituisce il mezzo attraverso il quale s'intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2022 e cristallizzati nel rendiconto della gestione per lo stesso anno, approvato con delibera consiliare n. 20 del 30/3/2023;

Esaminato il predetto documento, e dato atto che la sua adozione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato che:

- quest'organo, a seguito dell'approvazione del DUP del bilancio di previsione e del PEG per il triennio 2022/2024, con propria delibera n. 109 del 18/8/2022, ha approvato la sottosezione

“Performance” della sezione “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il medesimo triennio 2022/2024;

- i titolari delle posizioni organizzative hanno presentato al Nucleo di Valutazione le schede relative all’attività svolta e ai progetti inseriti nel PIAO per l’anno 2022, ed anche sulla base di tali schede è stata predisposta la Relazione sulla Performance per lo stesso anno, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione, e qui allegata (All. “A”);

Verificato che il Nucleo di Valutazione ha validato la predetta relazione (inviatagli in forma di bozza), ritenendola conforme ai disposti di legge, come dall’allegato verbale del 21/4/2023 (All. “B”);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Acquisito il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio incaricato, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nel corso del collegamento audio video,

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance per l’anno 2022, allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e di disporre la pubblicazione sul sito *web* del Comune di Serramazzoni nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 27.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristina MONTANARI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 27.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Cristina MONTANARI



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 59 del 27/04/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
BARTOLACELLI CLAUDIO**

**FIRMATO
IL VICESEGRETARIO COMUNALE
MONTANARI CRISTINA**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.



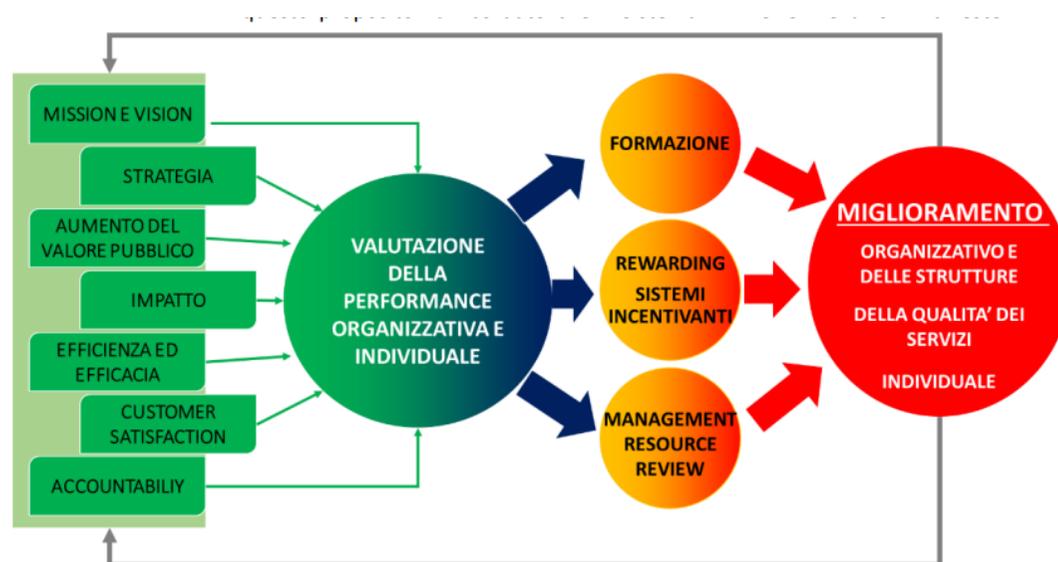
COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022

Introduzione - Il processo di programmazione - Il ciclo e gli strumenti di programmazione

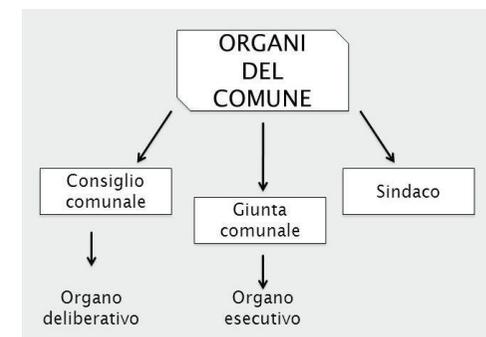


Il Comune di Serramazzone, in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, ha avviato dagli anni 2012-2013, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali. La Giunta comunale, a seguito dell'approvazione del DUP, del bilancio di previsione e del PEG riferiti al triennio 2022/2024, con propria delibera n. 109 del 18/8/2022, ha approvato la sottosezione "Performance" della sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024. La presente relazione (che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance), costituisce il mezzo attraverso cui s'intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2022 e cristallizzati nel rendiconto della gestione per lo stesso anno, approvato con delibera consiliare n. 20 del 30/3/2023.



Il comune - Gli organi politici

A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, gli organi di indirizzo politico-amministrativo sono i seguenti, al netto delle modifiche intervenute a tutt'oggi:



Il Sindaco: Claudio Bartolacelli

Il Consiglio - Presidente: Sindaco

➤ **Consiglio comunale:**

Gruppo consiliare	Consiglieri
Lista Civica Serra	1. Ghiaroni Luigi (capogruppo)
	2. Bartolacelli Claudio
	3. Scarabelli Nada
	4. Bernabei Roberto (dal 15/5/2021)
	5. Marcellan Mara
	6. Gian Paolo Casolari (dal 17/7/2021)
	7. Valeria Barbieri (dal 28/8/2021)
	8. Danilo Graziano (dal 30/12/2021)
Movimento Cinque Stelle	1. Marzani Francesca (capogruppo)
	2. Guaitoli Paola
	3. Tollari Giorgia (dal 14/2/2019)
Insieme per Serramazzoni	1. Venturelli Maria Chiara (capogruppo)

La Giunta

Cognome e Nome	Delega	Eventi modificativi
Fornari Sabina	Vice Sindaco-Programmazione e Scuole Nuove, Turismo ed Informatica	Assessore cessato il 13/12/2021
Gorrieri Daniele	Protezione Civile, Ambiente e Patrimonio	Assessore cessato il 18/08/2021
Scarabelli Nada	Scuola, Commercio, Artigianato e Agricoltura	Assessore cessato il 23/04/2019 (deleghe a Scuola, Formazione e Servizi Sociali) e rinominato il 14/11/2022
Pini Simona	Personale, Commercio, Artigianato ed Agricoltura	Assessore cessato il 13/10/2021
Marcellan Mara	Vicesindaco-Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità, Formazione e Servizi sociali	Assessore nominato il 29/8/2020; Nomina Vicesindaco dal 26/1/2022
Ghiaroni Luigi	Ambiente, Sport, Turismo, Associazionismo e Informatica	Assessore nominato il 29/10/2021; integrazione delega all'Informatica il 7/4/2022
Casolari Gian Paolo	Lavori pubblici, Patrimonio, Protezione Civile	Assessore nominato il 20/8/2021

Consiglieri delegati

Consigliere	Deleghe
SCARABELLI NADA	Referente delle frazioni Pompeano, Selva e del Capoluogo
MARCELLAN MARA	Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità; referente della frazione Varana e del Capoluogo
GHIARONI LUIGI	Sport e Associazionismo; referente della frazione Ligorzano e del Capoluogo
CASOLARI GIAN PAOLO	Attività correlate direttamente/indirettamente alla programmazione, gestione e controllo del magazzino comunale; referente delle frazioni Rocca Santa Maria, Montagnana e del Capoluogo
BERNABEI ROBERTO	Referente della frazione Riccò e del Capoluogo
BARBIERI VALERIA	Referente della frazione Faeto e del Capoluogo

Organismi collegiali

- COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO
- COMMISSIONE MENSA

- COMITATO DI GESTIONE DEI SERVIZI 0-3 ANNI
- COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE
- COMMISSIONE COMUNALE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI
- COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA ad oggetto "SCUOLE"

Il comune - L'organizzazione

Il personale e le responsabilità

CATEGORIE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Alte spec. in D.O. Art. 110 comma 1 Tuel	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	1	2
Funzionari D3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	1
Istruttori direttivi D1	9	8	8	8	6	7	7	6	6	5	4	3	3
Istruttori C	25	20	20	20	18	17	17	14	12	13	16	16	20
Collaboratori B3	11	10	8	7	7	6	6	7	7	5	3	4	3
Esecutori B1	9	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	7	7
Operatori A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	57	50	48	47	43	41	42	40	38	36	36	32	36

RESPONSABILI DEI SERVIZI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2022, i **Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa** sono stati i seguenti:

Servizio	Responsabile	Periodo
Servizio Economico-Finanziario, Risorse Umane-Scuola-Affari Generali	Montanari Cristina	01.01 – 31.12.2022
Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici	Ferrari Susanna	01.01 – 31.12.2022
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente	Fontana Lucio	01.03 – 31.12.2022

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente <i>ad interim</i>	Mocella Maria Rosaria	01.01 – 28.02.2022
Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzione	Mocella Maria Rosaria	01.01 – 31.12.2022

RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Di seguito, l'elencazione dei responsabili di procedimento nel tempo:

Responsabili di procedimento	Tipologia procedimento	Nomine 2018	Nomine 2019	Nomine 2020	Nomine 2021	Nomine 2022
Alberigi Giorgina	gestione bilancio	dal 1.1.2018 al 10.8.2018				
Baraccani Luca	sostituto per assenza/impedimento del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzione					dal 19/12/2022
Bedini Maria Angela	segreteria - protocollo	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Benedetti Eva	procedimenti allegati al decreto	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	dal 01.03.2022 al 31.12.2022
Candeli Carla	Anagrafe e leva	dal 1.1.2018 al 10.8.2018				
Carlini Christian	procedimenti inerenti il servizio ambiente					dal 01.03.2022 al 31.12.2022
Casolari Lorena	procedimenti allegati al decreto	anno 2018				
Convenuti Chiara	servizio scolastico educativo		dal 14.10.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Degli Antoni Anna Rita	risorse umane		dal 23.7.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Dimauro Maria Luisa	diversi procedimenti inseriti nel decreto				dal 02/9/2021 al 16/10/2021	
Franchini Ermanno	manutenzioni ordinarie e		dal 1.9.2019 al			

	viabilità		30.9.2019			
Franchini Ermanno	protezione civile- manutenzione servizio idrico integrato				dal 02/9/2021 al 31/12/2021	dal 01.01.2022 al 28.02.2022
Graziosi Giulia	procedimenti vari inseriti nell'atto di nomina					dal 14.11.2022 al 31.12.2022
Longo Paola	sviluppo economico	anno 2018	dal 1.1.2019 al 12.8.2019			
Muratori Marcello	gestione tributi comunali				dal 27/5/2021 al 31/12/2021	anno 2022
Palladini Marika	Economo comunale	dal 7.8.2018 al 25.10.2018				
Rosi Katia	procedimenti allegati al decreto	anno 2018				
Ruggeri Maria Lucia	procedimenti allegati al decreto	dal 1.1.2018 al 10.10.2018				
Ruggeri Maria Lucia	coordinatore dei collaboratori tecnici B1				dal 02/9/2021 al 31/12/2021	anno 2022
Serri Rossella	servizio scolastico educativo	dal 1.1.2018 al 10.10.2018				
Tebaldi Nadia	economo comunale		dal 25.5.2019 al 31.12.2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Tebaldi Nadia	gestione canone unico e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie				dal 27/5/2021 al 31/12/2021	anno 2022
Venturelli Loris	servizi demografici	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Vignudini Ivan	sistemi informatici	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Zanichelli Gianna	gestione tributi comunali		dal 23.07.2019 al 31.12.2019	anno 2020	dal 1/1/2021 al 16/5/2021	

PRESTAZIONI LAVORATIVE

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	GIORNATE LAVORATE IN SMART WORKING	%
2020	9.996	1.108	11,08
2021	9.971	1.202	12,05
2022	9.563	48	0,50

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE PER MALATTIA/PERMESSI GG.	%
2020	9.996	974	9,74
2021	9.971	532	5,34
2022	9.563	1.183	12,37

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE PER FERIE GG.	%
2020	9.996	1.539	15,4
2021	9.971	1.250	12,54
2022	9.563	920	9,62

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE PER PERMESSI ORARI IN GG	%
2020	9.996	147	1,47
2021	9.971	126	1,26
2022	9.563	74	0,77

ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	ASSENZE COMPLESSIVE GG.	%
2020	9.996	2.660	26,61
2021	9.971	1.908	19,14
2022	9.563	2.177	22,76

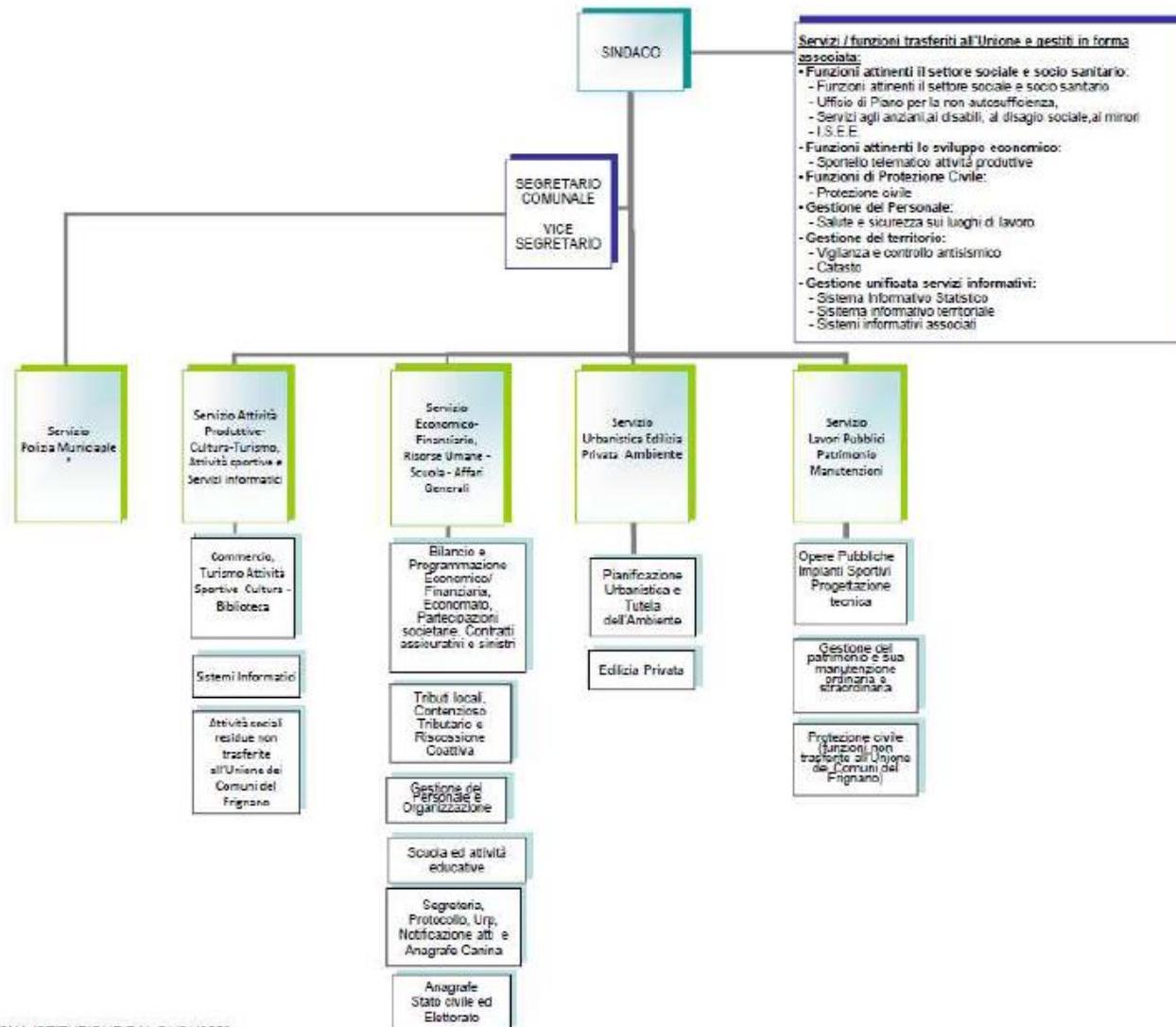
ANNO	TOT. GG. LAVORATIVI	LAVORO STRAORDINARIO	%
2020	9.996	1.556 ORE (259,33 GG.)	2,59

2021	9.971	300 ORE (50 GG.)	0,50%
2022	9.563	913 ORE (152,17 GG.)	1,59

SITUAZIONE FERIE				
RESIDUO FERIE ANNO 2019	FERIE MATURATE ANNO 2020	GIORNI USUFRUITI ANNO 2020	GIORNI NON USUFRUITI PERSONALE CESSATO ANNO 2020	RESIDUO FERIE 2020
1.184	1.173	1.539	0	819
RESIDUO FERIE ANNO 2020	FERIE MATURATE ANNO 2021	GIORNI USUFRUITI ANNO 2021	GIORNI NON USUFRUITI PERSONALE CESSATO ANNO 2021	RESIDUO FERIE 2021
819	1.170	1.250	84	655
RESIDUO FERIE ANNO 2021	FERIE MATURATE ANNO 2022	GIORNI USUFRUITI ANNO 2022	GIORNI NON USUFRUITI PERSONALE CESSATO ANNO 2022	RESIDUO FERIE 2022
655	1.078	902	2	829

SITUAZIONE STRAORDINARI					
RESIDUO ORE ANNO 2019	ORE SVOLTE ANNO 2020	ORE PAGATE ANNO 2019	ORE PAGATE ANNO 2020	ORE RECUPERATE ANNO 2020	RESIDUO ORE 2020
1.077,50	1.151,50	727,5	757,5	618,5	125,5
RESIDUO ORE ANNO 2020	ORE SVOLTE ANNO 2021	ORE PAGATE ANNO 2020	ORE PAGATE ANNO 2021	ORE RECUPERATE ANNO 2021	RESIDUO ORE 2021
883	419,5	757,5	268,75	261,75	14,5
RESIDUO ORE ANNO 2021	ORE SVOLTE ANNO 2022	ORE PAGATE ANNO 2021	ORE PAGATE ANNO 2022	ORE RECUPERATE ANNO 2022	RESIDUO ORE 2022
376,5	1.076	362	537,25	185,25	368

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



La struttura organizzativa in essere alla data del 31/12/2022, è quella risultante dal disposto della DGC n. 139 del 29/10/2022; spicca la reinternalizzazione delle funzione di Polizia Locale con effetto dall'1/4/2023.

IL COMUNE: IL TERRITORIO

Superficie	Totale	= Km^q	93,286	100,00%
Frazioni e centri abitati	frazioni geografiche	= n.	12	
	centri abitati	= n.	12	
Altitudine	massima s.l.m.	= m.	904	
	minima s.l.m.	= m.	187	
Classificazione giuridica	interamente montano			
Viabilità comunale - strade	interne centri abitati	= Km	16,891	25,87%
	esterne centri abitati	= Km	48,40	74,13%
	Totale	= Km	65,291	100,00%
	di cui in territorio montano	= Km	65,291	100,00%
Viabilità non comunale - strade	vicinali di uso pubblico	= Km	187,42	
	nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,35	

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI

N° VAR.	OGGETTO	ADOZIONE	APPROVAZIONE	NOTE
	Variante generale art. 14 L. R. 47/78	DCC n. 76 del 7/10/2000 e integr. D.C.C. n. 31 del 29/5/2001	D.C.P. n. 557 del 23/12/2002	
1/2004	Variante specifica al vigente PRG ai sensi art. 15, comma 4, lett. c) della L.R.47/78 – Var. n. 1/2004	D.C.C. n. 9 del 23/02/2004	D.C.C. n. 41 del 28/07/2004	
	Costruzione elettrodo aereo per collegamento nuova cabina loc. campo della valle- Loc. Cerreto variante specifica – Art. 15, comma 4) lett A) L.R. 47/1978	D.C.C. n. 61 del 21/10/2004		Decaduta per sopravvenuta mancanza d'interesse da parte di ENEL
1/2005	Adeguamento strumento urbanistico al P.L.E.R.T. – Variante specifica - Art. 15, comma 4) lett. A) ed E) L.R. 47/1978 – Var. n. 1/2005	D.C.C. n. 3 del 23/03/2005	D.C.C. n. 54 del 25/10/2005	
2/2005	Variante specifica ai sensi dell'art. 15, comma 4, lett. C della L.R. 47/1978 – variante 2/2005	D.C.C. n. 4 del 23/03/2005	D.C.C. n. 76 del 06/12/2005	
3/2005	Variante specifica art. 14 L.R. 47/1978 – Variante n. 3/2005	D.C.C. n. 15 del 11/04/2005	D.C.P. n. 7 del 08/01/2008	Recepimento G.P. 7/2008 trasmesso il 28/07/2010 prot. 8766
4/2005	Variante specifica con Accordo di Pianificazione – Loc. La Fondaccia - art. 15, I comma 4, lett. C della L.R. 47/1978 – variante 4/2005	D.C.C. n. 16 del 11/04/2005	D.C.C. n. 77 del 06/12/2005	
5/2005	Variante specifica per individuazione siti telefonia mobile - art. 14 L.R. 47/1978 – Variante n. 5/2005	D.C.C. n. 17 del 11/04/2005	D.C.C. n. 55 del 25/10/2005	
1/2007	Variante specifica per modifiche normative P.L.E.R.T. – Variante n. 1/2007	D.C.C. n. 54 del 26/07/2007	D.C.C. n. 51 del 30/06/2008	
1/2008	Variante specifica per recepimento accordo con pri-vati per attuazione del P.L.E.R.T. – Variante n. 1/2008	D.C.C. n. 49 del 30/06/2008	D.C.C. n. 22 del 27/03/2009	
2/2008	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 – Variante n. 2/2008	D.C.C. n. 10 del 27/1/2009	D.C.C. n. 44 del 4/6/2009	
1/2010	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 per localizzazione sito	D.C.C. n. 37 del	D.C.C. n. 28 del	

	telefonia mobile loc. Guardarola	21/07/2010	29/04/2011	
2/2010	Variante - Art. 15, L.R. 47/1978 comma 4, lett. e) per adeguamento carta dissesto tav. 2.1 P.T.C.P.	D.C.C. n. 75 del 27/12/2010	D.C.C. n. 51 del 14/11/2011	
	Accordo di Programma "Ambito produttivo di rilievo sovracomunale Madonna dei Baldaccini in variante alla pianificazione urbanistica comunale" (art. 34 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 20 della l.r. 20/2000)	Sottoscrizione accordo con Provincia di Modena e Comune di Pavullo n/F il 27/12/2010	Ratifica accordo D.C.C. n. 3 del 30/01/2011	
1/2011	Variante art. 15, comma 4, lett. A della L.R. 47/1978 per la realizzazione di impianto per la produzione di energia elettrica attraverso il processo fotovoltaico – Loc. Selva	D.C.C. n. 15 del 09/03/2011		Non approvata per sopravvenuta carenza di interesse
2/2011	Variante Art. 15, comma 4, lett. C) L.R. 47/1978	D.C.C. n. 35 del 05/07/2011	D.C.C. n. 8 del 16/03/2012	
3/2011	Variante Art. 15, comma 4, lett. A) L.R. 47/1978 per la costruzione di un edificio privato ad interesse pubblico per la prima infanzia – in loc- Cà Giacomone	D.C.C. n. 33 del 05/07/2011	D.C.C. n. 59 del 21/12/2011	Superata con Var. 1/2015
1/2015	Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 41 della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978)	D.C.C. n. 36 del 24/11/2015	D.C.C. n. 8 del 12/04/2016	
	Variante urbanistica ex art. 8, d.P.R. 160/2010 ed art. A-14 Bis, L.R. 20/2000 per ampliamento stabilimento produttivo esistente Azienda Ceramica Tuscania Spa.		D.C.C. n. 26 del 28/09/2016	Procedimento unico Suap n. 25/2016 concluso con Autorizzazione Unica del 29/9/2016
1/2016	Variante al vigente P.R.G. ai sensi dell'art. 41 della L.R. 20/2000 (art. 15 della L.R. 47/1978).	D.C.C. n. 36 del 23/07/2016	D.C.C. n. 8 del 30/03/2017	
	Variante specifica 2019 al P.R.G. ex art.15, L.R. 47/78 ed art. 41, L.R. 20/2000, nonché art. 4, c.4, lett. a, L.R. 24/2017, finalizzata alla realizzazione del nuovo polo scolastico del Comune di Serramazzoni.	D.C.C. n. 42 del 11/07/2019	D.C.C. n. 2 del 25/01/2020	
	Atto d'indirizzo, ex art. 4, comma 2, L.R. n. 24/2017, riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo per dare immediata	D.C.C. n. 99 del 30/12/2021		

	attuazione a parte delle previsioni del vigente prg			
	Variante specifica 2021 al P.R.G. vigente ai sensi della L.R. n. 24/2017	D.C.C. n. 100 del 30/12/2021		<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifica assetto previsto per zona G1, finalizzato ampliamento polo scolastico localizzato in V. Brenta-Capoluogo, per ospitare la nuova scuola materna; 2. Modifica normativa circa le modalità d'intervento per il recupero di fabbricati d'origine storica in territorio rurale, per renderne possibile consolidamento e parziale ristrutturazione; 3. Modifica zona PP18 con stralcio di una parte dell'area; 4. Modifica zona B3 a San Dalmazio-Modifica capacità insediativa lotto a volumetria definita B4 N. 85; 5. Modifica normativa PP19 per introdurre possibilità d'intervento per stralci; 6. Eliminazione previsione di percorso pedonale in località "casa Catina"; 7. Individuazione previsione di nuovo depuratore a Varana.

Il Comune: le infrastrutture

TIPOLOGIA		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Servizi sanitari	n°	1 (centro prelievi)					
Cultura	n°	1 (biblioteca)					
• di cui volumi	n°	7.769	8.184	8.364	8.841	9.431	9.855

Impianti sportivi (n. 6 impianti in concessione alla Serramazzone Patrimonio srl fino alla fine del 2022)	n°	9	9	9	8 (1 palestra è usata come scuola)	8 (1 palestra è usata come scuola)	8 (1 palestra è usata come scuola)
Parchi e verde pubblico	ha	4	4	4	4 (mq. 36.705)	4 (mq. 36.705)	4 (mq. 36.705)
Edilizia popolare	alloggi	8	13 ¹	13 ²	13 ³	13 ⁴	13 ⁵
Cimiteri	n°	14	14	14	14	14	14
Edifici scolastici	n°	7 per mq. 4.444	7 per mq. 4.214	7 per mq. 4.340,88	7 per mq. 4.700	7 per mq. 4.700	7 per mq. 4.700
Sedi comunali (n. 3: p.zza Tasso n.7; via Roma n. 293; via Faeto (Ponte Lame).	n°	3	3	3	3	3	3

Il Comune: le strutture

TIPOLOGIA		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Asili nido	n° posti	32	32	32	32	26	26	26	47
Scuole materne statali	n° posti	211	211	211	211/43 ⁶	155	155	155	155
Scuole elementari statali	n° posti	510	510	510	499/476 ⁷	398	398	398	398
Scuole medie statali	n° posti	240	240	240	220/176 ⁸	189	189	189	189

¹ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

² N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di ristrutturazione in V. XXIV Maggio, 221.

³ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 già gestiti da ACER e n. 5 alloggi in fase di assegnazione in V. XXIV Maggio, 221.

⁴ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 e n. 5 alloggi in V. XXIV Maggio, 221, gestiti da ACER .

⁵ N. 8 alloggi in V. Vecchi, 191 e n. 5 alloggi in V. XXIV Maggio, 221, gestiti da ACER .

⁶ N. 211 fino al 15/9/2018;- n. 43 dal 16/9 al 31/12 2018.

⁷ N. 510 fino al 10/7/2017; n. 499 dal 15/9/2017 al 31/08/2018; n. 476 dal 16/9/2018.

⁸ N. 240 fino al 10/7/2017; n. 220 dal 15/9/2017 al 10/09/2018; n. 176 dal 17/9/2018 al 9/3/2019.

Residenze per anziani	n° posti	0	0	0	0	0	0	0	0
Rete fognaria	Km.	50	50	50	50	50	50	50	50
Acquedotto (rete idrica)	Km.	240	240	240	240	240	240	240	240
Pubblica illuminazione	n° punti	1.152	1.152	1.152	1.152	1.414	1.414	1.414	1.414
Pubblica illuminazione	Km. strade	38	38	38	38	38	38	38	38
Rete gas	Km.	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519	107,519
Rete gas	n° utenti	4.147	4.147	4.147	4.147	4.147	4.323	4.323	4.323

Il Comune: la popolazione

Andamento demografico-Le famiglie- La popolazione straniera residente

ANNO	ABITANTI	FAMIGLIE	STRANIERI RESIDENTI
2010	8.322	3.725	1.037
2011	8.306	3.751	1.061
2012	8.345	3.680	1.081
2013	8.214	3.704	926
2014	8.244	3.723	928
2015	8.282	3.740	901
2016	8.288	3.734	898
2017	8.304	3.798	925
2018	8.430	3.860	962
2019	8504	3.869	977
2020	8468	3.700	933
2021	8.552	3.915	977
2022	8.690	3.946	1.024

LA TRASPARENZA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 47 del 29/4/2022, ha approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI 2022-2024.

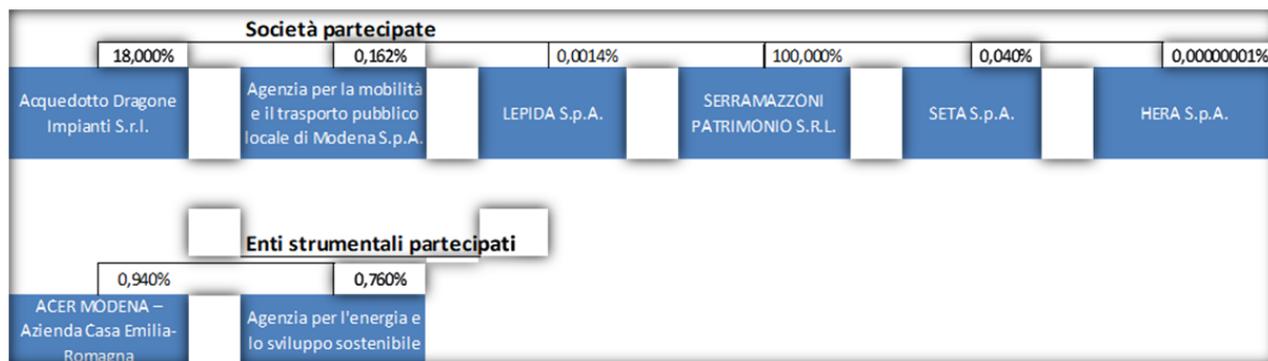
In data 19/11/2020 con proprio decreto n. 23, il Sindaco ha nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, la dott.ssa Susanna Ferrari, Responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici, a far tempo dall'1/1/2021; in attuazione del PTPCT 2020-2022, in data 19.11.2020 il Sindaco ha nominato la dott.ssa Susanna Ferrari, Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio (decreto n. 24).

Con delibera n. 3 dell'8/1/2022, la Giunta ha avviato le procedure per l'aggiornamento 2022-2024 del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Serramazzone, completate con DGC n. 47 del 29/4/2022.

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Postazioni informatiche	55	61	55	56	56	58
Server	2	2	2	2	3	3
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	36	34	32	32	28	33
Dipendenti che comunicano telematicamente	38	36	34	34	30	35

ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE



Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in

società commerciali e enti detenuti dalle P.A., sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni/distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Nel rispetto della “Legge Madia” e del T.U. delle società partecipate, l’Ente rispetta i vincoli che comportano di non acquisire nuove partecipazioni e vigilare sulla loro economicità, in base agli indirizzi strategici dei soci. Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d’esercizio al 31/12/2022.

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Patrimonio netto al 31/12/2021
ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI SRL	18%	6.928.289
AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A.	0,1621%	20.829.019
LEPIDA S.c.p.A.	0,00143%	73.841.727
SERRAMAZZONI PATRIMONIO S.R.L.	100%	6.528.441
HERA S.p.A.	0,00000001%	3.416.800.000
SETA S.p.A.	0,04%	17.948.877
ACER MODENA – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA	0,94%	14.413.108
AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	0,70658%	258.527

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l’opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento: i) con DCC nr. 80 del 31/12/2020, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2019 delle società partecipate; ii) con DCC nr. 94 del 16/12/2021, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2020 delle società partecipate; iii) : con DCC nr. 80 del 29/12/2022, è stato approvato il piano di razionalizzazione 2021 delle società partecipate.

RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DIRETTAMENTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------

<i>Acquedotto dragone impianti s.r.l.</i>	224330365	18,00%	Mantenere	Sino alla scadenza del contratto d'affitto di ramo d'azienda stipulato il 12.9.2008 con Hera spa, della durata di anni 15, valutato che sino ad allora si prevedono risultati positivi per circa € 210.000,00 al netto d'imposte, ed anche per il passato la società ha chiuso i bilanci con risultati positivi, nonché alla luce di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, c. 723); dopodiché, si procederà a scioglimento e messa in liquidazione della società.
<i>Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena s.p.a.</i>	2727930360	0,162%	Mantenere	
<i>Iepida s.c.p.a.</i>	2770891204	0,001%	Mantenere	
<i>Serramazzone Patrimonio s.r.l.</i>	3024470365	100,00%	Scioglimento e messa in liquidazione	Tenuto conto della situazione di crisi ben individuabile nell'analisi dei Bilanci storici della società, e ritenendo inconciliabile con il bilancio dell'Ente il piano di risanamento presentato, che prevede un sostanziale sostegno finanziario della partecipata.
<i>Seta s.p.a.</i>	2201090368	0,040%	Mantenere	
<i>Hera s.p.a.</i>	4245520376	0,000000001%	Razionalizzare	Alienazione di una parte delle quote per il finanziamento degli investimenti programmati ovvero per ogni finalità consentita <i>ex lege</i> .

LA GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

Per le risultanze economico finanziarie dell'anno 2022 si fa completo rinvio alla relazione della giunta comunale al rendiconto della gestione 2022 (DGC n. 30 del 7/3/2023), riportando di seguito i soli indicatori salienti:

tipo indicatore	formazione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
debiti commerciali al 31/12	ammontare complessivo fatture ricevute e non saldate (€)			727.485,31	315.884,67	312.126,24	162.180,08	87.217,98
abitanti per dipendente	popolazione/dipendenti (n.)	197,33	207,60	221,84	236,22	235,22	267,25	241,39
dipendenti ogni 1.000	dipendenti/popolazione (n.)	5,07	4,82	4,51	4,23	4,25	3,74	4,14

abitanti								
investimenti pro capite	investimenti/popolazione (€)	60,13	65,50	41,86	46,96	66,97	134,38	38,43
copertura servizi a domanda individuale	entrate dei servizi x 100/spesa dei servizi (%)	67,55%	56,59%	65,48%	60,70%	60,22%	70,02%	78,14%
destinazione oneri a parte corrente	oneri a corrente x 100/totale oneri (%)	81,17%	0%	66,29%	0%	0%	95,19%	99,51%
spesa di personale	calcolo ex art. 1, c. 557, legge 296/2066	1.663.379,90	1.680.317,86	1.626.066,15	1.575.601,87	1.438.765,07	1.515.076,40	1.578.365,20
spesa di personale pro capite	spesa personale/popolazione (€)	200,70	202,35	192,89	185,28	169,91	177,16	181,63
incidenza spesa personale	spesa personale lorda x 100/spesa corrente (%)	26,90%	26,86%	25,29%	26,87%	25,92%	25,77%	24,06%
incidenza interessi passivi	interessi passivi x 100/entrate correnti (%)	5,87%	5,18%	5,16%	4,04%	3,40%	3,51%	3,13%
Interessi passivi su residuo debito	interessi passivi x 100/debito residuo all'1/1 (%)	5,62%	5,21%	5,28%	4,77%	4,25%	3,46%	3,53%
Indice rigidità del bilancio	spese fisse personale/debito su entrate correnti		0,28	0,28	0,25	0,18	0,23	0,23
debito pro capite	indebitamento/popolazione (€)	947,96	913,84	867,16	823,52	973,5	933,58	948,53
liquidità	disponibilità finale di cassa (€)	201.518,59	68.488,12	1.607.187,91	1.181.781,52	2.768.996,48	4.709.797,69	6.155.711,01
anticipazione di tesoreria	importo massimo anticipazione giornaliera utilizzata (€)	1.143.119,12	1.673.501,41	824.672,43	0,00	0,00	0,00	0,00
incidenza recupero evasione	gettito recupero evasione tributaria x 100/entrate correnti (%)			2,93%	10,42%	8,35%	8,05%	8,66%
tempestività pagamenti	giorni medi ritardo (n.)	1,53	4,07	9,87	21,02	9,83	-2,30	-6,30
avanzo amministrazione	risultato della gestione (€)	1.302.126,30	1.341.601,30	1.444.332,58	2.555.642,92	5.305.390,35	6.608.836,49	7.650.396,42
spese di rappresentanza	ammontare (€)	635,06	605,40	119,00	146,33	131,40	0	364,98

IL BILANCIO PER CENTRI DI COSTO

CENTRO DI COSTO SEGRETERIA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FERRARI SUSANNA	E-301058700/0	AFFITTI SALE COMUNALI	1.300,00	49.588,00	49.604,92	16.223,09
	MONTANARI CRISTINA	E-301037802/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	11.700,00	11.700,00	8.381,18	8.381,18
E Totale				8.500,00	13.000,00	61.288,00	57.986,10
U	FERRARI SUSANNA	U-1030004200/0	SPESE VARIE PER UTENZE	300,00	150,00	150,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030025705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SEGRETERIA GENERALE.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	630,85
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030025710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SEGRETERIA GENERALE	12.000,00	12.000,00	11.200,00	6.429,59
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	82.896,00	51.306,00	49.537,61	49.537,61
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : STRAORDINARIO	2.565,00	3.897,00	3.897,00	2.187,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020003/0	FONDO MOBILITA' SEGRETARI AGES E CONTRIBUTO ARAN	3.400,00	200,00	114,20	114,20
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	10.118,10	14.917,10	13.812,49	12.312,49
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSIST.LI	30.236,15	22.552,89	22.526,31	19.323,82

U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020200/0	SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	11.700,00	11.700,00	8.381,18	4.929,25
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020300/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.	200,00	200,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020029700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - SEGRETERIA GENERALE.	320,00	320,00	320,00	320,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020029801/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	9.354,00	6.013,90	5.939,67	5.251,77
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030020005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	200,00	200,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030021800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	1.000,00	948,00	948,00	907,85
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030022200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTO DI BENI.	1.000,00	959,00	957,66	957,66
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030024400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE.	1.300,00	1.000,00	1.000,00	235,71
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030026200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZ. SERV.	1.000,00	663,00	662,03	662,03
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100025900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE.	12.500,00	9.555,00	9.554,24	9.554,24
U Totale				181.289,25	137.781,89	130.400,39	113.554,07

CENTRO DI COSTO AMMINISTRATORI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010027/0	CONTRIBUTO ERARIALE INCREMENTO INDENNITÀ AMMINISTRATORI	19.692,00	19.692,00	24.350,35	24.350,35
E Totale				19.692,00	19.692,00	24.350,35	24.350,35
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020005300/0	IRAP A CARICO ENTE SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	9.011,00	9.011,00	7.527,55	7.452,78
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030000601/0	ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	300,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030001401/0	INDENNITA' DI PRESENZA E DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	91.016,00	91.016,00	88.559,66	87.679,97
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030001402/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.	700,00	200,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030001405/0	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI/ASPETTATIVE AMMINISTRATORI	2.000,00	3.050,00	3.050,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030003800/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI : SPESE DI RAPPRESENTANZA.	150,00	900,00	364,98	364,98
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	10.000,00	9.740,00	9.740,00	9.740,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100132000/0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	3.602,00	3.602,00	-	-
U Totale				116.779,00	117.519,00	109.242,19	105.237,73

CENTRO DI COSTO RAGIONERIA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-302042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.500,00	1.500,00	2.580,50	2.421,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-303063200/0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	100,00	50,00	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-303063400/0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	100,00	50,00	5,96	5,96
E	MONTANARI CRISTINA	E-304070110/0	UTILE SOCIETA' HERA SPA	46.000,00	34.180,00	34.179,96	34.179,96
E	MONTANARI CRISTINA	E-304070120/0	UTILE ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI S.R.L	36.000,00	18.000,00	36.000,00	36.000,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-305041300/0	RIMBORSO PER CREDITO IVA	36.666,00	45.000,00	52.276,96	52.276,96
E	MONTANARI CRISTINA	E-305071000/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	6.000,00	6.577,52	5.962,92
E Totale				130.366,00	104.780,00	131.620,90	30.846,80
U	MOCELLA ROSARIA MARIA	U-1030055710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	6.000,00	6.244,00	6.000,00	4.102,58
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010050001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: RETRIBUZIONI FISSE.	117.475,00	120.015,00	118.613,63	118.613,63
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010050002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : STRAORDINARIO	2.250,00	2.250,00	1.750,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010050004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	7.700,00	9.900,70	9.900,00	8.400,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010050007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	39.250,00	43.264,00	43.237,13	41.370,44

U	MONTANARI CRISTINA	U-1020059800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	10.930,00	11.329,00	11.262,88	10.969,47
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030000605/0	SPESE ECONOMICHE MINUTE ED URGENTI	1.000,00	1.000,00	888,92	888,92
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030003400/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	11.236,00	11.236,00	11.235,13	243,13
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030026600/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE SPESE	20.000,00	20.000,00	19.999,81	10.047,81
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030026601/0	SPESE PER IL COLLOCAMENTO DELLE AZIONI DI HERA S.P.A.	3.150,00	3.150,00	2.349,55	2.349,55
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030026602/0	SPESE PER RISCOSSIONI TRAMITE C/C POSTALE	3.887,00	2.760,00	2.760,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030036606/0	PRESTAZIONI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO	46.089,00	73.972,00	73.929,70	50.809,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030050005/0	SPESE PERSONALE GESTION. ECONOMICA.FINANZ.INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	100,00	100,00	100,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030054300/0	SPESE PER ELABORAZIONI E TRASMISSIONE DENUNCE FISCALI IVA-IRAP	2.570,00	2.538,00	2.537,60	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1050057000/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	230.512,00	230.512,00	230.511,10	230.511,10
U	MONTANARI CRISTINA	U-1090068804/0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	1.000,00	500,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100119500/0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	15.000,00	18.000,00	17.844,28	15.952,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100130000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	590.344,00	590.344,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100140000/0	FONDO DI RISERVA	33.253,00	50.771,90	-	-
U Totale				1.141.746,00	1.197.886,60	552.919,73	494.259,31

CENTRO DI COSTO PERSONALE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-101003800/0	TASSA AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	2.000,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-305071200/0	RECUPERI A DIPENDENTI ASSENTI PER MALATTIA/SCIOPERI	100,00	11,00	10,87	10,87
E	MONTANARI CRISTINA	E-305071300/0	RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	2.000,00	1.000,00	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-305071900/0	RIMBORSO PER COMANDO DIPENDENTI	10.834,00	19.261,00	19.261,24	19.261,24
E Totale				14.934,00	21.832,00	20.832,11	20.832,11
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020601/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI	25.345,00	25.924,00	25.627,69	25.627,69
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020602/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - STRAORDINARIO	2.984,55	2.984,55	1.794,55	994,55
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020604/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.630,00	9.803,16	2.500,00	2.500,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020607/0	PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	8.450,00	10.930,00	9.559,85	9.550,60
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010111200/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO	62.886,00	34.000,00	29.394,48	29.394,48
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020029860/0	IRAP PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE	2.530,00	3.185,20	2.409,95	.409,95
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020029861/0	IRAP COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO	2.115,00	3.676,00	3.604,38	2.912,49
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020029865/0	IRAP COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE	255,00	255,00	255,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030023800/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	600,00	200,00	138,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030023900/0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030024000/0	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	6.730,00	4.073,00	1.803,36	1.730,54
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030024401/0	SPESE PER SERVIZI UFFICIO PERSONALE	8.520,00	12.030,00	11.189,73	8.198,09
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030025000/0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO.	24.750,00	45.937,00	45.924,89	37.784,89
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030111000/0	SPESE PER BUONI PASTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	8.500,00	8.500,00	8.115,32	3.408,12
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100115800/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIPENDENTI COMUNALI	17.000,00	18.218,00	18.217,44	15.804,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010111201/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO - CONTRIBUTI	-	9.800,00	8.204,64	8.204,64
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010111202/0	ONERI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO - IRAP	-	2.900,00	2.249,39	2.249,39
U Totale				177.295,55	195.415,91	173.988,67	150.769,43

CENTRO DI COSTO SERRAMAZZONI PATRIMONIO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030077600/0	COSTI PER SERVIZI PRESTATI DALLA SOCIETA' SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	4.100,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-10407110001/0	CONTRIBUTO PER LA GESTIONE	120.000,00	360.000,00	-	-
U Totale				124.100,00	360.000,00	-	-

CENTRO DI COSTO NETTEZZA URBANA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-101003520/0	TARI RECUPERO EVASIONE	50.000,00	50.000,00	33.789,97	17.752,83
E	MONTANARI CRISTINA	E-101003900/0	TARI	1.953.250,00	1.953.250,00	1.953.250,00	1.825.382,35
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010203/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER TARIFFA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLATICHE	3.000,00	3.000,00	3.399,65	3.399,65
E	MONTANARI CRISTINA	E-305070400/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) - SERV.IVA	207,00	207,00	1,57	1,57
E Totale				2.006.457,00	2.006.457,00	1.990.441,19	1.846.536,40
U	FONTANA LUCIO	U-1030607000/0	SPESE PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA DELLE STRADE.	1.743.500,00	1.743.401,00	1.743.401,00	1.357.060,73
U	FONTANA LUCIO	U-1090608710/0	SCONTI PER UTENZE DOMESTICHE TARI	20.000,00	21.508,00	21.508,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030607500/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES	32.000,00	38.083,00	31.999,69	1.612,90
U	MONTANARI CRISTINA	U-1090608701/0	RIDUZIONI E RIMBORSI DI TARES E TARI	10.000,00	6.000,00	5.355,62	4.978,62
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100131000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI TARES	419.612,00	364.612,00	-	-
U Totale				2.225.112,00	2.173.604,00	1.802.264,31	1.363.652,25

CENTRO DI COSTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010038/0	CONTRIBUTO ERARIALE "CARO ENERGIA"	30.000,00	40.456,00	114.436,51	99.409,39
E Totale				30.000,00	40.456,00	114.436,51	99.409,39
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030556000/0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	250.000,00	250.000,00	240.000,00	87.896,36
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030556700/0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZ.	263.075,00	263.075,00	259.162,61	168.629,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070559100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	10.900,00	10.900,00	10.847,40	10.847,40
U Totale				523.975,00	523.975,00	510.010,01	267.373,60

CENTRO DI COSTO VIABILITA'

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-201014200/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PERCORSI ESCURSIONISTICI (ART. 8, C. 3, L.R. 14/2013)	-	7.000,00	7.000,00	-
E	MOCELLA M. ROSARIA	E-305072010/0	INDENNIZZO USURA STRADE			730,00	730,00
E Totale				-	7.000,00	7.730,00	730,00
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030207002/0	NOLEGGIO DI VEICOLI PER VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	1.000,00	3.000,00	317,20	317,20
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030539200/0	SENTIERISTICA ESCURSIONISTICA E CARTOGRAFIA	3.500,00	10.500,00	9.000,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030542200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - ACQUISTO DI BENI.	7.500,00	7.500,00	4.300,00	4.254,12
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030542700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - ACQUISTO DI BENI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	6.964,98
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030543500/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-ACQUISTO DI BENI	4.000,00	4.000,00	-	-
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030543510/0	SPESE PER LE STRADE COMUNALI-ACQUISTO DI BENI	5.000,00	7.000,00	856,20	856,20
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030546200/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI - PRESTAZ. SERVIZI.	12.000,00	14.000,00	4.605,65	4.605,61
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030546700/0	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	275.000,00	275.000,00	275.000,00	84.256,14
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030548300/0	SPESE PER LE STRADE VICINALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.569,99
U	MOCELLA M. ROSARIA	U-1030548310/0	SPESE PER LE STRADE COMUNALI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	11.946,84
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1040569001/0	SPESE FUNZIONAMENTO AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO	4.000,00	4.000,00	3.937,78	3.937,78
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020549700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	1.280,00	1.280,00	1.279,70	1.279,70
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070549100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	68.400,00	68.400,00	67.987,18	67.987,18
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100545900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U Totale				429.680,00	442.680,00	412.283,71	192.975,74

CENTRO DI COSTO GESTIONE PATRIMONIO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FONTANA LUCIO	E-301050500/0	PROVENTI AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FOGNATURE	300,00	300,00	208,00	208,00
E	FONTANA LUCIO	E-301060400/0	CANONI E PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI-ONERI ATTIVITA' ESTRATTIVE	2.000,00	-	-	-
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301058600/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	64.700,00	59.512,00	59.511,64	59.072,00
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301060000/0	INTROITO CANONI GESTORE SERVIZI ELETTRICI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	60.000,00	40.000,00	21.998,44	21.998,44
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	16.135,00	44.079,00	47.796,34	37.544,80
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-305071010/0	RIMBORSO DA PRIVATI E ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	5.000,00	15.750,00	14.732,96	-
E Totale				148.135,00	159.641,00	144.247,38	118.823,24
U	FERRARI SUSANNA	U-1030075700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	800,00	765,00	765,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1020075100/0	SPESE TARIFFA RONCHI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DIVERSI	13.000,00	13.000,00	5.628,00	5.628,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1020079700/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.000,00	6.000,00	4.726,57	4.726,57
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030022400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - ACQUISTO DI BENI.	12.500,00	12.500,00	1.000,00	1.000,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030026400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO SEDE COMUNALE - PREST. SERVIZI.	30.500,00	30.500,00	6.934,03	6.412,60
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030072400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI.	4.400,00	5.400,00	2.040,00	2.040,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030075653/0	SPESE INCARICHI LEGALI SERVIZIO PATRIMONIO E UFFICIO TECNICO	5.047,00	17.647,00	7.584,34	5.046,34
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030075705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	40.000,00	40.000,00	37.700,00	21.025,08

U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030075710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIM.	49.000,00	51.000,00	40.600,00	18.922,48
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030076400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI.	38.828,00	38.828,00	20.698,85	12.983,70
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030082600/0	SPESE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE - ACQUISTO DI BENI - UFFICIO TECNICO.	1.000,00	1.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030536200/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROFESSIONALI - PATRIMONIO	27.772,00	27.772,00	9.890,05	3.904,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030548320/0	SPESE DI MANUTENZIONE DA RIMBORSO DI PRIVATI E ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030556800/0	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	11.000,00	11.000,00	95,86	95,86
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010070001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONI FISSE.	51.800,00	46.980,00	46.616,22	46.616,22
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010070004/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.000,00	6.002,19	6.002,19	5.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010070007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI : CONTRIBUTI PREVID. E ASS.LI.	16.200,00	16.578,00	16.560,23	16.525,85
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020079801/0	IRAP PERSONALE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMO	4.800,00	4.592,00	4.587,84	4.212,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030070005/0	SPESE PERS. GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	100,00	100,00	62,10	14,90
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030071000/0	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE DELLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.000,00	4.000,00	1.954,31	1.439,62
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070079100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - B.DEMAN. E PATRIM.	43.200,00	43.200,00	42.865,73	42.865,73
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070699900/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER INTERVENTI NEL CAMPO AGRICOLTURA.ALTRI ENTI-	3.560,00	3.560,00	2.134,62	2.134,62
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070709100/0	INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAMENTI PATRIM.SERVIZIO GAS METANO-CASSA DD.PP	15.900,00	15.900,00	15.811,11	15.811,11
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100075900/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.900,00	1.800,00	1.799,89	1.799,89
U Totale				394.307,00	403.124,19	276.056,94	218.205,41

CENTRO DI COSTO UFFICIO TECNICO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FERRARI SUSANNA	U-1030085705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - UFFICIO TECNICO.	500,00	480,00	480,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030082500/0	ACQUISTO DI BENI - UFF.TECNICO	200,00	200,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030085710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO UFFICIO TECNICO	12.000,00	12.000,00	11.085,00	5.935,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010080001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	113.225,00	121.055,00	119.469,32	119.469,32
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010080002/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO: STRAORDINARIO	5.859,00	5.859,00	4.267,55	1.032,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010080003/0	SPESE PER IL PERSONALE UFF.TECNICO - RETRIBUZIONI FISSE (TEMPO DET)	6.130,00	5.690,10	5.690,10	5.690,10
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010080004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	9.300,00	13.300,00	13.000,00	13.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010080007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	39.922,00	41.994,14	39.583,08	37.985,25
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010080009/0	PER SPESE PER IL PERSONALE UFF.TECNICO - CONTRIB. ASS/PREV(TEMPO DET)	2.005,00	2.005,00	2.005,00	1.905,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020089801/0	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	8.904,00	10.059,32	10.059,32	9.387,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020089805/0	IRAP PER IL PERSONALE UFF.TECNICO- (TEMPO DET)	531,00	531,00	493,17	493,17
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030080005/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	100,00	100,00	-	-
U Totale				198.676,00	213.273,56	206.132,54	194.896,84

CENTRO DI COSTO PROTEZIONE CIVILE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030579600/0	SPESE DIVERSE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	3.300,00	3.300,00	-	-
U Totale				3.300,00	3.300,00	-	-

CENTRO DI COSTO CIMITERI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030666000/0	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI.	2.341,00	1.641,00	1.200,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030666100/0	CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA 'DI MODENA PER LA MEDICINA LEGALE	3.142,00	3.142,00	3.110,00	3.110,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030666200/0	PRESTAZIONI CIMITERIALI A FAVORE DI INDIGENTI	1.500,00	2.200,00	2.183,00	1.695,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070669100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	5.500,00	5.500,00	5.442,67	5.442,67
U Totale				12.483,00	12.483,00	11.935,67	10.247,67

CENTRO DI COSTO POLIZIA LOCALE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037900/0	PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	50,00	50,00	-	-
E Totale				50,00	50,00	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030305705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - POLIZIA MUNICIPALE.	500,00	445,00	445,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030305710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. POLIZI MUNICIPALE	2.800,00	2.800,00	1.440,00	781,01
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030306900/0	SPESE PER RIMOZIONE VEICOLI.	-	830,00	829,99	829,99
U Totale				3.300,00	4.075,00	2.714,99	1.611,00

CENTRO DI COSTO AMBIENTE E VERDE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FONTANA LUCIO	U-1030612600/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - ACQUISTO DI BENI.	841,00	841,00	-	-
U	FONTANA LUCIO	U-1030614700/0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE. SERV.PROTEZIONE E PREVENZIONE - PREST. DI SERVIZI.	5.159,00	5.659,00	5.159,00	1.159,00
U	FONTANA LUCIO	U-1040614730/0	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE AMBIENTALE- CONVENZIONI -TRASFERIMENTI	2.000,00	2.000,00	1.950,00	1.950,00
U	FONTANA LUCIO	U-1040618610/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE PER ESCAVAZIONE CAVE	100,00	-	-	-
U	FONTANA LUCIO	U-1040618710/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA PER ESCAVAZIONE CAVE	400,00	-	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030612400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - PARCHI E SERV.	500,00	1.500,00	495,50	195,50
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030614720/0	ADESIONE ALL'AGENZIA ENERGIA E SVILUPPO DI MODENA	520,00	520,00	520,00	520,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030615500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI E GARDINI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	25.000,00	29.987,00	14.962,08	3.032,92
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030615700/0	SPESE VARIE UTENZE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	5.400,00	5.400,00	4.770,00	3.002,26
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010610001/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : RETRIBUZIONI FISSE.	20.995,00	21.643,00	21.431,84	21.431,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010610004/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.600,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010610007/0	SPESE PER IL PERSONALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMB. : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	7.295,00	5.995,00	5.995,00	5.394,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020619800/0	IRAP PERSONALE PARCHI E SERV. TUTELA AMBIENTALE	2.182,00	2.082,00	1.822,00	1.821,69
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070592000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-SERVIZIO IDRICO INT.	13.800,00	13.800,00	13.640,02	13.640,02
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070619100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-PARCHI E TUTELA AMB.	5.100,00	5.100,00	5.057,66	5.057,66
U Totale				92.892,00	94.527,00	75.803,10	57.205,73

CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FERRARI SUSANNA	E-201010030/0	CONTRIBUTO ERARIALE ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA	-	4.367,00	4.366,09	4.366,09
E	FERRARI SUSANNA	E-301046000/0	PROVENTI ATTIVITA' BIBLIOTECA	10,00	10,00	4,00	4,00
E Totale				10,00	4.377,00	4.370,09	4.370,09
U	FERRARI SUSANNA	U-1030502400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - BIBLIOTECA.	200,00	200,00	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030503200/0	ACQUISTO DI LIBRI	2.400,00	4.367,00	4.366,09	4.366,09
U	FERRARI SUSANNA	U-1030505500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZ DELLE BIBLIOTECHE SISTEMA FRIGNANO - PREST DI SERVIZI.	3.880,00	3.880,00	3.880,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030505705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - BIBLIOTECA.	500,00	350,00	350,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030506400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PRESTAZ. SERVIZI - BIBLIOTECA.	300,00	300,00	300,00	245,10
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030505710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO BIBLIOTECA	900,00	900,00	800,00	412,51
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010500001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	13.130,00	20.740,00	20.666,68	20.666,68
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010500004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010500007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI.	4.200,00	7.467,00	6.759,93	6.688,60
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020509800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE BIBLIOTECA	1.420,00	2.366,00	2.153,11	2.153,11
U Totale				28.630,00	46.570,00	45.275,81	40.532,09

CENTRO DI COSTO CULTURA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FERRARI SUSANNA	U-1030516500/0	SPESE PER SERVIZIO ECONOMATO - PICCOLI ACQUISTI	100,00	100,00	25,00	25,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1030517000/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	700,00	700,00	249,61	249,61
U	FERRARI SUSANNA	U-1030517002/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CON AVANZO	6.000,00	6.000,00	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030517700/0	SPESE VARIE PER UTENZE - MANIFESTAZIONI VARIE.	200,00	-	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030532600/0	SPESE PROGETTI POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.025,00	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040518501/0	SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTO ALLA BANDA DI RICCO'	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040518520/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	2.200,00	300,00	300,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010510001/0	PERSONALE SERVIZIO CULTURALE-RETRIBUZIONI FISSE	11.484,00	11.842,00	11.365,33	11.365,33
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010510007/0	PERSONALE SERVIZI CULTURALI.ONERI PREVID.E ASSISTENZIALI	3.450,00	3.553,00	3.446,05	3.307,37
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010510010/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURALE: RETRIBUZIONI FISSE (PERS A T.DET.)	-	400,00	400,00	400,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010510012/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURALE: IRAP (PERS A T.DET.)	-	34,00	34,00	34,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020519000/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CULTURALE	1.053,00	1.741,00	1.173,89	1.173,89
U Totale				30.687,00	30.195,00	21.493,88	16.555,20

CENTRO DI COSTO SERVIZI SOCIALI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FERRARI SUSANNA	E-201010100/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	1.600,00	1.835,00	1.835,53	1.835,53
E	FERRARI SUSANNA	E-201013900/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PIANI DI ZONA-PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA'	44.784,00	44.784,00	44.784,77	44.784,77
E	FERRARI SUSANNA	E-201017300/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO DOMICILIARITA' MINORI	58.882,00	58.882,00	58.882,73	58.882,73
E	FERRARI SUSANNA	E-201045000/0	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI MODENA PER PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	2.100,00	-	-	-
E	FERRARI SUSANNA	E-305072500/0	RIMBORSO DA ANCI PER MAGGIORI ONERI RENDICONTO ELETTRICO E GAS (SGATE)	1.000,00	1.000,00	648,96	648,96
E Totale				108.366,00	106.501,00	106.151,99	106.151,99
U	FERRARI SUSANNA	U-1030532500/0	EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE: PROGETTO PARI OPPORTUNITA'	3.500,00	-	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030647605/0	SPESE VARIE PER UTENZE UFFICIO ASSISTENZA E BENEF.	300,00	285,00	285,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040650000/0	SPESE PER SERVIZI DI COLLOCAMENTO.	3.218,00	3.340,00	3.339,41	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030647610/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZI ASSISTENZA E BENEFICENZA	5.200,00	5.200,00	4.550,00	2.550,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020657500/0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	335,00	335,00	334,52	334,52
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040653000/0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100643500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI -SERVIZI SOCIALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100648000/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - ASSISTENZA DOMICILIARE.	200,00	195,00	195,00	195,00
U Totale				14.753,00	11.355,00	10.703,93	5.079,52

CENTRO DI COSTO SCUOLA MATERNA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-301043500/0	RETTE ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	8.800,00	7.800,00	7.345,00	5.684,00
E Totale				8.800,00	7.800,00	7.345,00	5.684,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1030415705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MATERNA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030412400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA MATERNA.	2.950,00	2.950,00	350,00	350,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030415710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MATERNE	92.000,00	92.000,00	77.997,48	52.366,68
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030416400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MATERNA	7.000,00	8.000,00	6.489,52	3.884,40
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030471200/0	SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA- PRESTAZIONE DI SERVIZI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	11.718,63
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040416500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070419100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	20.500,00	20.500,00	20.416,82	20.416,82
U Totale				147.950,00	148.950,00	130.753,82	92.236,53

CENTRO DI COSTO SCUOLE ELEMENTARI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FERRARI SUSANNA	U-1030425705/0	SPESE VARIE PER UTENZE E TELECOM DIR.- SCUOLA ELEMENTARE.	3.500,00	3.290,00	3.290,00	111,29
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030422400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SCUOLA ELEMENT.	4.000,00	4.000,00	526,90	268,76
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030425710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	64.200,00	74.200,00	64.198,85	43.623,96
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030426400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST.SERVIZI - SCUOLA ELEMENT.	11.000,00	11.000,00	10.139,20	5.739,20
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030422000/0	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE-ACQUISTO DI BENI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	10.810,37
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030446410/0	AFFITTO SCUOLE RICCO'	36.966,00	30.319,00	30.318,50	30.318,50
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040426800/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070429100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	30.700,00	30.700,00	30.650,89	30.650,89
U Totale				167.866,00	171.009,00	156.624,34	126.522,97

CENTRO DI COSTO SCUOLA MEDIA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FERRARI SUSANNA	U-1030435705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - SCUOLA MEDIA.	900,00	780,00	780,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030432400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO DI BENI - SCUOLA MEDIA	3.000,00	3.000,00	350,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030435710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SCUOLE MEDIE	20.800,00	25.800,00	20.711,39	16.299,87
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030436400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA.	6.000,00	6.000,00	2.821,00	2.221,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040436500/0	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070439100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MEDIA.	12.500,00	12.500,00	12.273,81	12.273,81
U Totale				45.200,00	50.080,00	38.936,20	32.794,68

CENTRO DI COSTO MENSA SCOLASTICA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010006/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO : MENSE SCOLASTICHE	12.000,00	12.000,00	18.525,73	18.525,73
E	MONTANARI CRISTINA	E-201044000/0	CONCORSO DEL COMUNE DI PRIGNANO PER MENSA E TRASPORTO	4.855,00	3.893,38	3.893,38	3.893,38
E	MONTANARI CRISTINA	E-301043800/0	PROVENTI MENSA TEMPO PROLUNGATO	175.000,00	150.000,00	165.757,41	106.700,36
E Totale				191.855,00	165.893,38	188.176,52	129.119,47
U	FERRARI SUSANNA	U-1030468500/0	SPESE VARIE PER UTENZE - REFEZIONE SCOLASTICA.	2.000,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010451001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : RETRIBUZIONI FISSE.	28.018,00	22.518,00	21.340,72	21.340,72
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010451004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.200,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010451007/0	SPESE PER IL PERSONALE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA : CONTRIBUTI PREVID. E ASSISTENZIALI.	8.723,00	6.723,00	6.417,40	6.166,10
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030460000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE REF. SCOL (SERV. RILEVANTE IVA) - ALIMENTI E PIATT ACQ	500,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030468000/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI REF SCOL (SERV. RILEVANTE IVA) PRESTAZIONI.PASTI- PULIZIE	293.293,00	293.293,00	259.649,92	204.925,03
U Totale				333.734,00	322.534,00	287.408,04	232.431,85

CENTRO DI COSTO ASILO NIDO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010007/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA (LEGGE 107/2015)	23.350,00	23.350,00	23.350,47	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013705/0	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L ' INFANZIA	7.000,00	45.527,00	59.028,50	34.420,49
E	MONTANARI CRISTINA	E-201017000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDUCATORE DOMICILIARE	10.851,00	-	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-201017550/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA AL NIDO CON LA REGIONE	-	23.283,00	31.678,31	23.282,35
E	MONTANARI CRISTINA	E-203053210/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER PROGETTO TUTTI AL NIDO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-301043100/0	PROVENTI DA RETTE SEZIONE PRIMAVERA	42.000,00	25.500,00	23.517,59	21.823,84
E Totale				88.701,00	123.160,00	143.074,87	79.526,68
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030412600/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA-ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.519,00	1.518,50	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030412650/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA - PRESTAZIONI	-	6.500,00	6.500,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030416100/0	SPESE PER GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA-AFFIDAMENTO SERVIZIO	87.000,00	87.000,00	69.994,15	63.349,86
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030416110/0	SPESE PER PROGETTO TUTTI AL NIDO - PRESTAZIONI	10.500,00	3.000,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040572410/0	SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER LA PRIMA INFANZIA IN CONVENZIONE	50.200,00	60.200,00	60.200,00	59.200,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040621200/0	INTERVENTI ASSISTENZIALI AI MINORI-FUNZIONAMENTO MICRONIDO	5.000,00	5.000,00	811,39	811,39
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040621500/0	CONVENZIONE CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA PER PROGETTI EXTRASCOLASTICI	10.126,00	17.626,00	17.626,00	17.184,56
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040622300/0	COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE	8.374,00	8.374,00	8.373,12	-
U Totale				172.200,00	189.219,00	165.023,16	140.545,81

CENTRO DI COSTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013300/0	CONTRIBUTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	7.783,00	17.610,00	17.609,40	7.782,40
E	MONTANARI CRISTINA	E-201014000/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO MINORI E ADOLESCENTI	68.441,00	96.020,00	121.378,07	121.378,07
E	MONTANARI CRISTINA	E-201034501/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	10.419,00	6.534,00	11.617,21	11.617,21
E Totale				86.643,00	120.164,00	150.604,68	140.777,68
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040471400/0	TRASFERIMENTO FONDI	-	7.972,00	7.971,49	7.971,49
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040621101/0	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI- CONTRIBUTO CENTRO GIOCHI	1.500,00	1.170,00	1.170,00	500,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040621300/0	INTERVENTI PER GLI ADOLESCENTI- LABORATORIO SOCIO RICREATIVO	25.358,00	25.358,00	25.357,97	25.357,97
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040621400/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - PROGETTO REGIONALE ARMONIZZAZIONE - CENTRO ESTIVO	7.783,00	17.610,00	17.609,40	17.609,40
U Totale				34.641,00	52.110,00	52.108,86	51.438,86

CENTRO DI COSTO ALUNNI DISABILI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010500/0	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'	-	6.851,00	6.851,70	6.851,70
E	MONTANARI CRISTINA	E-201033200/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DIRITTO ALLO STUDIO -TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAPS	7.777,00	7.777,00	17.496,10	17.496,10
E	MONTANARI CRISTINA	E-203053200/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	15.248,00	15.248,00	15.248,08	15.248,08
E Totale				23.025,00	29.876,00	39.595,88	39.595,88
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030620500/0	INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAPS	175.248,00	168.248,00	167.415,00	102.448,50
U Totale				175.248,00	168.248,00	167.415,00	102.448,50

CENTRO DI COSTO TRASPORTO SCOLASTICO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013200/0	TRASFERIMENTO REGIONALE - DIRITTO ALLO STUDIO	16.819,00	17.937,00	17.937,27	17.937,27
E	MONTANARI CRISTINA	E-201034100/0	TRASFERIMENTO PROV.LE DIRITTO ALLO STUDIO-PROGETTI	6.193,00	-	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010017/0	CONTRIBUTO ERARIALE ART. 1, C. 790, L. 178/2020- MISURE CONNESSE A TRASPORTO SCOLASTICO CONTENIMENTO COVID	-	-	35.386,00	35.386,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-301043600/0	PROVENTI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	50.000,00	37.000,00	34.172,50	20.787,95
E	MONTANARI CRISTINA	E-301061100/0	CANONI DI LOCAZIONE SCUOLABUS COMUNALI	3.660,00	3.660,00	3.660,00	-
E Totale				76.672,00	58.597,00	91.155,77	74.111,22
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010450001/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : RETRIBUZIONI FISSE.	6.841,00	6.841,00	6.817,84	6.817,84
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010450002/0	SPESE PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO-STRAORDINARIO	3.315,00	3.315,00	2.105,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010450004/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010450007/0	SPESE PER IL PERSONALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	3.240,00	3.796,00	3.793,63	3.772,98
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020474600/0	IMPOSTE E TASSE- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	755,00	755,00	754,70	754,70
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030464100/0	SPESE PER ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	80.000,00	33.000,00	31.429,70	28.096,75
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030464200/0	SPESE PER TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI- PRESTAZIONI DI SERVIZI	320.000,00	304.280,00	298.780,00	287.830,16
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030465000/0	MANUTENZIONE MEZZI E CARBURANTE - TRASPORTO SCOLASTICO - PRESTAZ. SERVIZI.	3.000,00	3.000,00	2.754,72	2.754,72
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040471301/0	CONCORSO SPESE MENSA E TRASPORTO COMUNE DI PRIGNANO	20.000,00	19.592,00	19.591,92	15.591,92
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070472000/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.- TRASPORTO SCOLASTICO.	2.700,00	2.700,00	2.589,55	2.589,55
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100464500/0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - TRASPORTO SCOLASTICO.	5.200,00	5.200,00	3.751,92	3.751,92
U Totale				448.051,00	386.479,00	376.368,98	55.960,54

CENTRO DI COSTO SERVIZIO SCUOLA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201013700/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO L.10/99	10.000,00	9.474,00	9.474,00	9.474,00
E Totale				10.000,00	9.474,00	9.474,00	9.474,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030436420/0	NOLEGGIO EDIFICIO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO	39.000,00	38.204,00	38.204,00	15.763,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010452001/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA-RETRIBUZIONI FISSE	15.910,00	13.090,00	13.090,00	13.090,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010452002/0	SPESE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: STRAORDINARIO	3.100,00	3.100,00	1.000,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010452004/0	SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.000,00	6.100,00	6.000,00	5.786,47
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010452007/0	PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.030,00	5.917,00	5.738,32	5.128,48
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020474910/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	1.845,00	1.861,00	1.713,28	1.713,28
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040426700/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPrensIVO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040470800/0	PROGETTO "IMPARIAMO L'ITALIANO"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040471600/0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 10/99	10.000,00	9.474,00	8.034,00	8.034,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040471901/0	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA -CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPrensIVO	642,00	642,00	642,00	642,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040471910/0	PROGETTI LEGGE 285/97	1.000,00	1.000,00	-	-
U Totale				86.527,00	85.388,00	80.421,60	56.157,23

CENTRO DI COSTO TURISMO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FERRARI SUSANNA	E-201034210/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PTPL - INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E DI INTERESSE LOCALE	5.000,00	5.000,00	-	-
E Totale				5.000,00	5.000,00	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030539000/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI -ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	359,23	359,23
U	FERRARI SUSANNA	U-1030539510/0	INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-MANIFESTAZIONI-PRESTAZ.SERVIZI	23.000,00	22.500,00	20.944,87	12.089,50
U	FERRARI SUSANNA	U-1040539700/0	CONVENZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA	500,00	500,00	500,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/0	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI VARI	-	500,00	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/2	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/4	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE COORDINATA	500,00	500,00	500,00	500,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010538802/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: STRAORDINARIO	3.960,00	3.960,00	1.320,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010538804/0	PERSONALE MANIFEST.TURISTICHE: TRATTAMENTO ACCESSORIO	1.000,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020539920/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	165,00	80,00	-	-
U Totale				33.125,00	32.040,00	25.624,10	14.948,73

CENTRO DI COSTO SPORT

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FERRARI SUSANNA	E-203053217/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MO PER SOSTEGNO ACCESSO ALLO SPORT	6.628,00	6.628,00	6.628,37	6.628,37
E	MONTANARI CRISTINA	E-201070200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO SPOGLIATOI CENTRO TENNIS	12.115,00	12.115,00	12.115,45	12.115,45
E	MONTANARI CRISTINA	E-201070300/0	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO PALESTRA .L.65/87	43.800,00	43.800,00	43.798,59	43.798,59
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-301045800/0	PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	11.500,00	11.500,00	11.307,59	11.307,59
E Totale				74.043,00	74.043,00	73.850,00	73.850,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1030527500/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - PRESTAZIONI E ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	2.420,91	2.375,54
U	FERRARI SUSANNA	U-1040535000/0	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	13.029,00	6.629,00	6.628,36	6.628,36
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030522400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI - ACQ. BENI.	4.000,00	4.000,00	1.100,00	1.100,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030525700/0	SPESE VARIE PER UTENZE -IMPIANTI SPORTIVI	65.000,00	65.000,00	46.459,60	27.784,44
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030526400/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTI SPORT. - PREST. SERVIZI.	10.000,00	10.000,00	9.192,94	2.199,45
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030526450/0	SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO CENTRO FEDERALE TENNIS	20.000,00	20.000,00	5.795,00	5.795,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030527400/0	SPESE GESTIONE NUOVA PALESTRA CAPOLUOGO	12.200,00	12.200,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030536000/0	INCARICO PROFESSIONALE PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E ALTRE STRUTTURE	11.000,00	11.000,00	1.220,00	1.220,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1070529100/0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	52.500,00	52.500,00	52.377,40	52.377,40
U Totale				190.229,00	183.829,00	125.194,21	99.480,19

CENTRO DI COSTO TRIBUTI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-101000310/0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	920.000,00	920.000,00	855.457,06	855.457,06
E	MONTANARI CRISTINA	E-101000401/0	RECUPERO EVASIONE ICI	1.000,00	1.000,00	499,80	499,80
E	MONTANARI CRISTINA	E-101001001/0	I.MPOSTA MUNICIPALE UNICA - ABITAZIONE PRINCIPALE E ALTRI FABBRICATI	3.800.000,00	3.800.000,00	3.762.699,97	3.761.586,97
E	MONTANARI CRISTINA	E-101001005/0	RECUPERO EVASIONE IMU	900.000,00	900.000,00	747.137,00	109.662,77
E	MONTANARI CRISTINA	E-101001500/1	RECUPERO EVASIONE TASI	1.000,00	-	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-101006700/0	ENTRATE TRIBUTARIE UNA TANTUM-TARSU- ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	20,00	20,00	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010009/0	RISTORO MINORI ENTRATE IMU EX ART. 1, COMMA 48, LEGGE N. 178/2020	-	-	3.091,02	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010011/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	13.924,00	13.924,00	13.923,21	13.923,21
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010013/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE IRPEF	30.000,00	30.000,00	35.542,95	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010014/0	CONTRIBUTO DELLO STATO EX ART. 1, COMMA 439, L. 232/2016 (FONDO CRITICITA' IMU/TASI)	2.770,00	2.770,00	2.769,30	2.769,30
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTORO AI COMUNI DELLA PERDITA DI GETTITO DEI FABBRICATI D (CONTRIBUTO IMBULLONATI)	1.749,00	1.749,00	1.748,77	1.748,77
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010016/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORI INTROITI DI IMU SU IMMOBILI DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE PENSIONATI NEI RISPETTIVI PAESI DI RES	735,00	735,00	1.284,71	1.284,71
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010025/0	CONTRIBUTO ERARIALE RISTORO MINOR GETTITO COSAP	4.000,00	4.000,00	4.936,16	4.936,16
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010029/0	RISTORO MINORI ENTRATE PER ESENZIONE IMU PER GLI IMMOBILI D/3-SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI, TEATRI E SALE PER CONCERTI E SPETTACOLI	800,00	800,00	397,35	-

E	MONTANARI CRISTINA	E-201010050/0	RISTORO TASI FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA	-	4.783,00	4.783,34	4.783,34
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010018/0	RISTORO ESENZIONE TASI IMMOBILI COSTRUITI E DESTINATI ALLA VENDITA NON LOCATI	-	-	1.237,55	1.237,55
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037805/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA RILASCIO PASSO CARRAIO	100,00	-	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037806/0	DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO PASSO CARRABILE	100,00	-	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037807/0	RIMBORSO SPESE CARTELLI DI PASSO CARRABILE	60,00	-	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037808/0	ALTRI PROVENTI SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.035,00	1.035,00	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-301061005/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	120.000,00	70.000,00	66.544,22	62.268,90
E	MONTANARI CRISTINA	E-301061010/0	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L OCCUPAZIONE NEI MERCATI	30.000,00	20.000,00	14.084,00	9.815,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-305070700/0	RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE ENTRATE	3.000,00	3.000,00	2.442,00	2.442,00
E Totale				5.830.293,00	5.773.816,00	5.518.578,41	4.832.415,54
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060002/0	SPESE PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE (PERSONALE TD)	2.700,00	9.185,00	8.885,00	8.885,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060001/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	45.400,00	51.400,00	51.091,83	51.091,83
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060004/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: TRATTAMENTO ACCESSORIO	5.500,00	10.600,00	7.500,00	7.500,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060006/0	SPESE PER IL PERSONALE DI GEST. ENTRATE TRIB. E SERV.FISCALI : CONTR.PREV.E ASSIST.(PERSONALE TD)	50,00	3.020,00	2.814,16	2.814,16
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060007/0	SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	14.900,00	16.032,00	16.032,00	16.032,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060008/0	COMPENSI INCENTIVANTI PER RECUPERO ICI-AAAAA	10.000,00	21.099,79	21.099,79	21.099,79
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010060009/0	COMPENSI INCENTIVANTI PER RECUPERO IMU/TARI: CONTR. PREVID. E ASS.LI	-	5.122,52	5.122,24	5.122,24
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020069800/0	IRAP PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	4.420,00	5.337,00	4.950,72	4.950,72
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020069801/0	IRAP PERSONALE T.D. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	230,00	787,00	753,61	718,98
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020069805/0	IRAP COMPENSI INVENTIVANTI RECUPERO IMU/TARI	-	1.799,00	1.793,50	1.793,50

U	MONTANARI CRISTINA	U-1030060005/0	SPESE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI:INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB.SPESE	100,00	100,00	100,00	100,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030064200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERVIZIO TRIBUTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030064401/0	STUDI, PROGETTAZIONI ,COLLABORAZIONI- GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	5.000,00	4.000,00	4.000,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030065000/0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI.	17.000,00	17.000,00	13.090,02	9.358,36
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040065210/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI ENTRATE TRIBUTARIE	11.500,00	14.500,00	12.818,26	4.118,90
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040065290/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI ENTRATE TRIBUTARIE	1.000,00	1.000,00	999,61	999,61
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040069010/0	QUOTA ANNUALE IMU DA VERSARE ALL'IFEL	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1090068802/0	RIDUZIONI ED ESENZIONI DI TRIBUTI -RIMBORSI	20.000,00	10.000,00	9.980,00	9.567,00
U Totale				141.800,00	174.982,31	165.030,74	144.152,09

CENTRO DI COSTO MUTUI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	MONTANARI CRISTINA	U-4031310000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	285.000,00	285.000,00	284.921,08	284.921,08
	MONTANARI CRISTINA	U-4031312000/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	13.563,00	13.563,00	6.406,25	6.406,25
U Totale				298.563,00	298.563,00	291.327,33	291.327,33

CENTRO DI COSTO SERVIZI DEMOGRAFICI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010205/0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	1.000,00	1.000,00	24,00	24,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-201010600/0	FONDO DESTINATO A OPERAZIONI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI SEGGI-ELEZIONI SETTEMBRE 2020	-	-	4.037,16	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037801/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE	1.000,00	1.300,00	1.275,62	544,12
E	MONTANARI CRISTINA	E-301038000/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	6.000,00	6.400,00	6.562,22	6.562,22
E	MONTANARI CRISTINA	E-301058710/0	RIMBORSO SPESE UTILIZZO SALA CELEBRAZIONE MATRIMONI	500,00	750,00	700,00	700,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-301600510/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE P.A.	25.000,00	45.000,00	24.905,73	24.905,73
E	MONTANARI CRISTINA	E-301600510/1	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI - PERSONALE	25.000,00	25.000,00	10.581,26	10.581,26
E Totale				58.500,00	79.450,00	48.085,99	43.317,33
U	FERRARI SUSANNA	U-1030095705/0	SPESE VARIE PER UTENZE - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.	300,00	270,00	270,00	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030095710/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERV. ANAGRAFE, STATO CIVILE ECC.	8.200,00	8.200,00	7.865,00	4.428,63
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010090001/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	68.500,00	70.700,00	70.608,76	70.608,76
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010090003/0	SPESE PER STRAORDINARIO	3.000,00	3.000,00	2.000,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010090004/0	SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : TRATTAMENTO ACCESSORIO	7.300,00	12.400,00	11.000,00	11.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010090007/0	SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTR. PREVID. E ASS.LI.	22.293,00	25.827,00	24.239,20	23.476,16
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020099800/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE ED ELETTORALE	6.615,00	7.310,00	7.061,55	7.061,55
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030090005/0	SPESE PERS. ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMB. SPESE	100,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030091800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	5.000,00	5.000,00	4.165,01	3.450,16

U	MONTANARI CRISTINA	U-1030095800/0	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	630,00	630,00	608,78	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	20.000,00	40.000,00	29.026,90	29.026,90
U	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/1	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - BENI	5.000,00	5.000,00	2.609,62	2.609,62
U	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/2	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PERSONALE	19.000,00	19.000,00	8.261,93	7.939,96
U	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/3	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - ONERI	4.500,00	4.500,00	1.987,72	1.903,36
U	MONTANARI CRISTINA	U-1031355010/4	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - IRAP	1.500,00	1.500,00	706,41	674,90
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040097000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	200,00	217,00	182,95	182,95
U Totale				172.138,00	203.554,00	170.593,83	162.362,95

CENTRO DI COSTO SERVIZI INFORMATICI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FERRARI SUSANNA	U-1030022500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO DI BENI.	4.000,00	2.785,00	1.643,22	472,14
U	FERRARI SUSANNA	U-1030025400/0	SPESE PER COLLEGAMENTO INTERNET E POSTA ELETTRONICA SERVIZI COMUNALI	5.500,00	5.500,00	5.487,00	5.155,30
U	FERRARI SUSANNA	U-1030025500/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	32.000,00	45.000,00	28.814,61	26.676,90
U	FERRARI SUSANNA	U-1030025800/0	SPESE PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE ECC.	3.000,00	2.000,00	1.852,12	1.852,12
U	FERRARI SUSANNA	U-1030067000/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	7.500,00	5.000,00	4.869,50	2.089,19
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020701/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - RETRIBUZIONI	22.579,00	23.359,00	23.324,57	23.324,57
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020704/0	PERSONALE GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO - TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.400,00	6.500,00	5.500,00	4.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010020707/0	PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.	7.490,00	8.762,00	7.903,62	7.890,87
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020029870/0	IRAP PERSONALE SERVIZIO INFORMATICO	2.160,00	2.665,00	2.364,18	2.364,18
U Totale				86.629,00	101.571,00	81.758,82	73.825,27

CENTRO DI COSTO AFFARI GENERALI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-301037804/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	2.000,00	1.500,00	2.246,54	1.481,54
E	MONTANARI CRISTINA	E-305072000/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	20.000,00	67.585,00	68.573,39	16.340,46
E Totale				22.000,00	69.085,00	70.819,93	17.822,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010110001/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : RETRIBUZIONI FISSE.	58.609,00	59.549,00	59.317,65	59.317,65
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010110002/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI: STRAORDINARIO	1.530,00	1.530,00	1.020,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010110004/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.800,00	10.100,00	10.000,00	10.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010110007/0	SPESE PER IL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI.	16.810,00	19.716,00	19.234,88	19.159,77
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020119601/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	2.700,00	3.474,00	3.138,69	3.138,69
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030021501/0	SPESE PER ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI.	4.000,00	4.134,00	4.133,38	3.953,39
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030022600/0	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.	2.300,00	2.300,00	2.272,09	1.136,06
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030023700/0	SPESE POSTALI	12.000,00	10.000,00	10.000,00	3.203,33
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030024405/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER TENUTA ARCHIVIO	11.100,00	6.100,00	6.100,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030024600/0	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030025200/0	INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	10.000,00	10.000,00	7.158,40	5.045,66
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030025600/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.	57.000,00	57.000,00	56.569,74	42.810,50
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030026800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	-	630,00	630,00	-

U	MONTANARI CRISTINA	U-1030111800/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ALTRI SERVIZI GENERALI.	-	3.000,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030112600/0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI ALTRI SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030112800/0	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI - ACQUISTO DI BENI.	700,00	700,00	662,00	662,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030116000/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	8.500,00	8.500,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030116001/0	SPESE PER UFFICIO AVVOCATURA UNICO	1.579,00	1.579,00	1.579,00	1.579,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030638020/0	ACQUISTI PRODOTTI PER IGIENE E SANIFICAZIONE	1.000,00	991,00	990,45	990,45
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030638020/1	ACQUISTI PRODOTTI PER IGIENE E SANIFICAZIONE CON AVANZO	4.000,00	4.000,00	3.904,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040028603/0	CONTRIBUTI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ALTRI.	5.000,00	3.991,00	3.990,72	3.990,72
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100026000/0	SPESE PER ASSICURAZIONI-COPERTURA FRANCHIGIA	7.000,00	7.000,00	6.508,00	6.508,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1100133000/0	FONDO RISCHI SPESE LEGALICONTENZIOSO	21.500,00	21.500,00	-	-
U Totale				228.828,00	236.494,00	197.709,00	161.995,22

CENTRO DI COSTO COMMERCIO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FERRARI SUSANNA	E-301054101/0	PROVENTI MERCATI E FIERE	2.000,00	5.000,00	6.937,00	5.017,00
E	FERRARI SUSANNA	E-301054110/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E	300,00	300,00	-	-
E Totale				2.300,00	5.300,00	6.937,00	5.017,00
U	FERRARI SUSANNA	U-1030539540/0	SPESA PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	600,00	-	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1030670000/0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	8.000,00	17.943,00	17.942,96	17.328,20
U	FERRARI SUSANNA	U-1040696700/0	FONDO CAMERA DI COMMERCIO PER LA SICUREZZA IMPRESE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI	578,00	578,00	578,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040711000/0	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLE FARMACIE RURALI	90,00	83,00	82,64	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010686001/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO, RETRIBUZIONI FISSE	32.595,90	32.945,90	32.757,19	32.757,19
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010686002/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: STRAORDINARIO	1.150,00	1.150,00	500,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010686004/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO: TRATTAMENTO ACCESSORIO	3.000,00	-	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-101068607/0	SPESE PER IL PERSONALE SERV. COMMERCIO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	10.100,00	9.884,00	9.783,22	9.304,40
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020699210/0	IRAP A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	3.030,00	2.650,00	2.644,22	2.644,22
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030686005/0	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO- INDENNITA' DI MISSIONE	100,00	100,00	-	-
U Totale				59.243,90	65.333,90	64.288,23	62.034,01

CENTRO DI COSTO EDILIZIA E URBANISTICA

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FONTANA LUCIO	E-301037803/0	DIRITTI DI SEGRETERIA DI PERTINENZA COMUNALE	60.000,00	60.000,00	71.243,44	71.154,64
E Totale				60.000,00	60.000,00	71.243,44	71.154,64
U	FONTANA LUCIO	U-1030096508/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00
U	FONTANA LUCIO	U-1030096509/0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	34.050,00	47.268,00	47.094,00	31.199,00
U	FONTANA LUCIO	U-1030572000/0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA E URBANISTICA	3.000,00	3.000,00	-	-
U	FONTANA LUCIO	U-1030572110/0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUM.URBANISTICI.PRESTAZ. SERVIZI-	12.100,00	12.100,00	12.013,20	5.669,20
U	FONTANA LUCIO	U-1030572200/0	SPESE NOTIFICA ATTI SERV, URBANISTICA	150,00	150,00	-	-
U	FONTANA LUCIO	U-1030572400/0	INCARICHI PER LITI, ARBITRAGGI URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	5.836,48	4.085,54
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-1030571510/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, SERVIZIO IDRICO SERVIZIO URBANISTICA	7.500,00	8.500,00	7.250,00	3.937,65
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010570501/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA- RETRIBUZIONI FISSE	91.500,00	65.747,00	63.538,04	63.112,04
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010570502/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA: STRAORDINARIO	3.366,00	3.366,00	1.622,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010570503/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA : RETRIBUZIONI FISSE (TD)	-	27.853,00	27.553,00	27.432,44
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010570504/0	PERSONALE ED.ZIA PRIVATA-TRATTAMENTO ACCESSORIO	16.178,79	15.894,90	13.852,03	9.598,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010570506/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA : CONTR. PERVID. E ASSIST. PERONALE TD	-	9.205,00	8.714,06	8.315,42
U	MONTANARI CRISTINA	U-1010570507/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	29.520,00	23.592,49	22.969,40	20.139,92
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020572430/0	IRAP A CARICO ENTE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	7.950,00	7.623,00	7.574,27	6.465,27
U	MONTANARI CRISTINA	U-1020572431/0	IRAP PERSONALE EDILIZIA PRIVATA (PERSONALE A TD)	-	2.415,00	2.415,00	2.338,70
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030570505/0	PERSONALE EDILIZIA PRIVATA-INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE	100,00	100,00	100,00	100,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1030571300/0	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	-	732,00	732,00	-
U Totale				218.864,79	240.996,39	224.713,48	185.843,18

CENTRO DI COSTO UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
U	FERRARI SUSANNA	U-1040028901/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SUAP	18.500,00	20.920,00	20.919,02	20.919,02
U	FERRARI SUSANNA	U-1040028902/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SIA	11.954,00	13.554,00	13.553,14	13.553,14
U	FERRARI SUSANNA	U-1040518522/0	CONTRIBUTO ALL'UNIONE PER UNIVERSITA' POPOLARE	500,00	1.025,00	1.025,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040539710/1	SPESE PROMOZIONE TURISTICA-CONTRIBUTI AD ENTI	4.800,00	2.300,00	2.262,00	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040696500/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO COMMERCIALE	5.000,00	-	-	-
U	FERRARI SUSANNA	U-1040699400/0	INIZIATIVE E INTERVENTI NEL CAMPO ARTIGIANALE	5.000,00	-	-	-
U	FONTANA LUCIO	U-1040028908/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER UFFICIO DI PIANO INTERCOMUNALE-PUG INTERCOMUNALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040024100/0	TRASFERIMENTO A UNIONE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E PREVENZIONE E PROTEZIONE	6.760,00	7.060,00	7.052,10	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040028903/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER PROT. CIV.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040028904/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER CATASTO	1.696,00	1.694,00	1.694,00	1.694,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040028906/0	TRASFERIMENTI UNIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO	20.259,00	20.128,00	20.127,20	20.127,20
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040028907/0	TRASFERIMENTI UNIONE PER SPESE VARIE	3.500,00	3.111,00	3.110,23	3.110,23
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040118500/0	SPESE GESTIONE DEL CANILE COMPrensoriaLE	31.400,00	25.421,00	25.420,39	25.420,39
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040218500/0	TRASFERIMENTO A UNIONE PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	10.142,00	11.687,00	11.686,38	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040308500/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE -SPESE PER IL PERSONALE	254.000,00	266.447,00	266.446,02	213.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040309000/0	GESTIONE ASSOCIATA CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE - SPESE PER BENI E SERVIZI.	33.580,00	37.868,00	37.867,15	37.867,15
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040655510/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE (SPESE DI PERSONALE)	156.600,00	174.935,00	174.934,17	140.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040655520/0	TRASF. ALL'UNIONE DEL FRIGNANO GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE CONTRIBUTI/SERVIZI)	288.074,00	328.113,00	328.113,00	328.113,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-1040655530/0	TRASF. ALL'UNIONE GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	13.440,00	20.065,00	20.064,16	20.064,16
U Totale				890.005,00	959.128,00	959.073,96	825.668,29

CENTRO DI COSTO "CAPITALE"

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	FONTANA LUCIO	E-401087801/0	INTROITI SANZIONI PER DANNO AMBIENTALE	2.000,00	2.686,00	2.686,16	2.686,16
E	FONTANA LUCIO	E-401087805/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-OBLAZIONI	35.000,00	99.710,00	116.026,00	114.997,14
E	FONTANA LUCIO	E-402042500/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE CONDONI EDILIZI	500,00	500,00	-	-
E	FONTANA LUCIO	E-402084000/0	FONDO NAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE E IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	10.000,00	2.824,73	2.824,73
E	FONTANA LUCIO	E-404076500/0	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP	88.710,00	14.705,00	14.704,57	14.704,57
E	FONTANA LUCIO	E-405087701/0	ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE	148.450,00	117.361,00	65.820,36	65.820,36
E	FONTANA LUCIO	E-405087710/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE (ART. 46 L.R. 47/78)	14.200,00	14.200,00	9.884,42	9.884,42
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402080027/0	CONTRIBUTO ERARIALE ART. 1, COMMA 407, L. 234/2021 (VIABILITA' E ARREDO URBANO)	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402080040/0	CONTRIBUTO ERARIALE AI SENSI LEGGE 160/2019	140.000,00	140.000,00	-	-
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402082615/0	CONTRIBUTO REGIONE L.R. 5/2018	97.686,00	97.686,00	97.686,00	-
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-4020829620/0	CONTRIBUTO REGIONALE L. N. 2/2004 - FONDO NAZ.LE MONTAGNA PER MANUTENZIONE STRADALE	-	10.717,00	10.717,73	-
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-402085130/0	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PAO PER INTERVENTI DI MANUT. STRADE COMUNALI	-	56.643,00	94.036,27	94.036,27
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-4031101001/0	RIMBORSO DA PRIVATI DANNI AL PATRIMONIO	50.000,00	44.190,00	51.870,00	46.350,00
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-404010001/0	VENDITA DI VEICOLI DISMESSI ED ATTREZZATURE	-	4.880,00	-	-
E	MOCELLA MARIA ROSARIA	E-404076005/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI E ALTRI IMMOBILI	9.335,00	9.335,00	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-402080030/0	FONDO IMU/TASI	5.000,00	4.784,00	4.783,34	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-501075001/0	ALIENAZIONE AZIONI NON VINCOLATE HERA SPA	335.732,00	334.933,00	334.932,22	334.932,22
E	MONTANARI CRISTINA	E-603096220/0	MUTUO PER CIMITERI	151.000,00	151.000,00	-	-
E	MONTANARI CRISTINA	E-603101300/0	MUTUO PER VIABILITA' COMUNALE	606.000,00	610.000,00	550.000,00	
E	MONTANARI CRISTINA	E-603102400/0	MUTUO CASSA DD PP PER EDIFICI SCOLASTICI	165.000,00	165.000,00	-	-
E Totale				1.883.613,00	1.913.330,00	1.375.971,80	706.235,87

U	FERRARI SUSANNA	U-2020802010/0	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI	7.000,00	7.000,00	6.771,00	3.778,34
U	FONTANA LUCIO	U-2030201000/0	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	26.767,64	26.767,64	16.767,64	-
U	FONTANA LUCIO	U-2090575000/0	RIMBORSO SOMME PER PERMESSI DI COSTRUIRE	17.690,06	17.690,06	16.690,06	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020801000/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI E BENI PATRIMONIALI DIVERSI	201.604,00	147.721,58	59.097,58	336,88
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020901130/0	ADEGUAMENTO SISMICO SC. INFANZIA CAPOLUOGO	175.000,00	175.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928020/0	NUOVO EDIFICIO DESTINATO A OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA G. CAVANI	1.895.968,84	170.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928021/0	SCUOLA PRIMARIA	1.776.789,77	-	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2020928535/0	POTENZIAMENTO RETI ACQUEDOTTISTICHE E DI GAS METANO AL SERVIZIO NUOVO POLO SCOLATICO	66.772,60	-	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021010102/0	MANUTENZIONE PALESTRA DI VIA BRAGLIA	84.004,32	20.324,00	324,00	324,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	44.350,41	9.200,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021011008/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO E ILLUMINAZIONE DELLO STADIO "PIO ROCCAFORTI"	4.000,00	4.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021030100/0	SISTEMAZIONE STRADE VICINALI PUBBLICHE	115.000,00	75.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032000/0	VIABILITA' COMUNALE	408.647,91	20.326,06	20.323,45	20.323,45
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032005/0	MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	74.180,00	52.056,17	38.061,64	37.913,04
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032010/0	INTERVENTI URGENTI RIPRISTINO STRADE COMUNALI	16.682,65	375,88	375,88	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021032301/0	RIPRISTINO VIABILITA' IN SITUAZIONI EMERGENZIALI	153.143,33	6.081,50	6.080,97	35,00
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021033002/0	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	158.902,35	58.640,24	58.640,24	57.610,76
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021040400/0	ARREDO URBANO	112.375,58	109.858,56	109.858,56	109.858,56
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2021042000/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	100.756,00	924,75	924,75	168,75
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2030916105/0	TRASFERIMENTI ALLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL PER REALIZZAZIONE CIMITERI	151.000,00	151.000,00	-	-
U	MOCELLA MARIA ROSARIA	U-2030916305/0	RIPRISTINO AREA PRIVATA DANNEGGIATA	90.000,00	90.000,00	-	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-4059910000/0	FONDO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	933,00	933,00	-	-
U Totale				5.681.568,46	1.142.899,44	333.915,77	230.348,78

CENTRO DI COSTO SERVIZI PER CONTO DI TERZI

E/U	RESPONSABILE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	ASSESTATO 2022	ACC./IMP. 2022	RISC./PAG. 2022
E	MONTANARI CRISTINA	E-901600100/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE	125.000,00	125.000,00	90.874,42	90.874,42
E	MONTANARI CRISTINA	E-901600200/0	RITENUTE ERARIALI	295.000,00	295.000,00	212.094,85	212.094,85
E	MONTANARI CRISTINA	E-901600300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	8.714,32	8.714,32
E	MONTANARI CRISTINA	E-901600515/0	IVA ISTITUZIONALE A CREDITO	490.000,00	490.000,00	451.222,95	451.222,95
E	MONTANARI CRISTINA	E-901600518/0	ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	20.000,00	24.376,48	24.376,48
E	MONTANARI CRISTINA	E-901600600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-902004000/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TARI	100.000,00	100.000,00	634,46	634,46
E	MONTANARI CRISTINA	E-902600400/0	DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00	30.000,00	7.060,00	7.060,00
E	MONTANARI CRISTINA	E-902600501/0	SERVIZI PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	3.404,60	3.116,10
E	MONTANARI CRISTINA	E-902600515/0	RIMBORSO ISTRUTTORIA CARTE D'IDENTITA'	10.000,00	20.000,00	17.545,55	16.501,31
E	MONTANARI CRISTINA	E-902600700/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	20.000,00	-	-
E Totale				1.210.000,00	1.220.000,00	816.927,63	815.594,89
U	MONTANARI CRISTINA	U-7011350000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE	125.000,00	125.000,00	90.874,42	90.874,42
U	MONTANARI CRISTINA	U-7011352000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PERSONALE.	295.000,00	295.000,00	212.094,85	212.094,85
U	MONTANARI CRISTINA	U-7011353000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	8.714,32	8.714,32
U	MONTANARI CRISTINA	U-7011355015/0	IVA ISTITUZIONALE A DEBITO	490.000,00	490.000,00	451.222,95	418.385,30
U	MONTANARI CRISTINA	U-7011355018/0	PAGAMENTI PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	20.000,00	24.376,48	22.248,01
U	MONTANARI CRISTINA	U-7011356000/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-7020608600/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADD.LE PROV.LE TARI	100.000,00	100.000,00	634,46	-
U	MONTANARI CRISTINA	U-7021354000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.	30.000,00	30.000,00	7.060,00	2.780,00
U	MONTANARI CRISTINA	U-7021355005/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	100.000,00	100.000,00	3.404,60	3.404,60
U	MONTANARI CRISTINA	U-7021355015/0	VERSAMENTO PER EMISSIONE DI CARTA D'IDENTITÀ	10.000,00	20.000,00	17.545,55	17.545,55
U	MONTANARI CRISTINA	U-7021357000/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	20.000,00	20.000,00	-	-
U Totale				1.210.000,00	1.220.000,00	816.927,63	23.730,15

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sedute di Giunta	N	37	45	42	39	50	47	49	43
Sedute di Consiglio	N	6	5	8	8	16	12	18	14
Riunioni Commissioni consiliari	N	0	0	0	0	1	1	1	1
Deliberazioni di Giunta	N	125	147	171	155	152	151	147	182
Deliberazioni di Consiglio	N	37	35	36	68	78	89	111	80

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Protocollo in entrata	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747	10450	11.693	12.503
Protocollo in uscita	N	3.006	5.016	5.725	5.542	6.018	5034	5.694	6.424
Atti ricevuti via mail (solo PEC)	N	3.985	4.898	5.695	7.149	7.460	7508	8.734	9.513
Atti inviati via mail (solo PEC)	N.	955	982	1.538	3.751	3.981	3566	5.172	5.572
Atti archiviati	N	9.263	9.370	10.047	12.019	11.747	10450	11.693	12.503
Notifiche	N	390	482	571	706	673	1.116	1.389	1.263
Visite sito Web	N	186.769	172.496	208.000	210.733	183.386	266.231	210.635	141.018
Comunicati stampa	N	120	60	30	2	2	0	0	0
Contratti redatti	N	11	37	9	0	8	8	8	11
Contratti stipulati	N	11	37	9	0	8	8	8	11

Contenziosi

INDICATORE	U.M./%	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Contenzioso anno in corso	N	17	5	5	9	5	5	5	11

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Variazioni regolamento organizzazione	N	0	0	0	1	3	1	0	0
Variazioni disciplina per la formazione del rapporto di impiego	N	0	0	1	0	1	2	2	1
Variazioni modello organizzativo	N	2	1	0	1	1	2	2	1
Variazioni dotazione organica	N	1	0	1	1	1	1	2	1
Corsi di formazione programmati	N	13	12	12	11	8	6	13	8
Corsi di formazione avviati	N	13	12	12	11	8	6	13	8
Personale partecipante ai corsi di formazione/totale personale	%	100%	40,48%	33,73%	28,95%	28,21%	13,51%	97,14%	40,54%
Selezioni esterne avviate (anche mobilità)	N	2	2	2	5	3	2	4	5
Controllo presenze – n. dipendenti gestiti (compresi borse lavoro, voucher, accordi di collaborazione, convenzioni..)	N	68	64	66	51	47	44	43	47
Dipendenti previsti in dotazione organica	N	49	49	49	49	46	46	42	42
Dipendenti a tempo determinato/ somministrazione gestiti nell'anno	N	1	2	2	3	4	4	2	6
Attivazione rapporti di lavoro occasionali / tirocini / LPU-MAP	N		6	4	0	4	3	7	5
Dipendenti cessati per pensionamento/dimissioni	N	3	1	4	4	5	5	9	3
Emissioni certificati di servizio/Tfr-Tfs/pratiche riscatto-ricongiunzione/ sistemazioni contributive	N	8	16	13	18	19	25	18	26
Gestione congedi e permessi – atti di concessione	N	6	12	17	19	27	30	19	14
Buoni pasto erogati	N	950	1.180	1.310	1.254	1.086	1.098	600	1.418
Totale unità gestite nell'anno	N	50	49	48	50	44	39	41	43
Numero adempimenti statistici	N	10	10	10	10	9	9	9	9
Determine di acquisizione di beni/servizi diversi	N	14	11	6	7	12	9	18	18
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100%	100%	100%	100%	98,42%	97,60%	92,85%	n.d.
Valutazione media personale dipendente	%	95,63%	94,32%	94,86%	96,44%	96,53%	95,68%	94,08%	n.d.
Valutazione media titolari di P.O.	%	18,77%	18,79%	18,89%	18,74%	19,39%	20,53%	20,52%	n.d.

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Adozione piano azioni positive	SI/NO	Si							
Azioni previste	N	3	3	3	5	5	5	3	3
Azioni avviate	N	3	3	3	5	5	5	3	3
Incidenza donne su totale dipendenti	%	63,40%	62,79%	63,41%	63,16%	63,89%	58,33%	59,38%	63,89%

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	N	8.282	8.288	8.304	8.430	8.504	8.468	8.552	8.690
Pratiche immigratorie	N	256	267	274	339	359	317	368	398
Pratiche migratorie	N	235	322	312	312	355	343	369	319
Certificati emessi	N	3.780	3.221	3.315	4.153	3.175	2.681	2.115	2.063
Carte d'identità rilasciate	N	1.184	1.220	1.071	1.225	1.021	762	1.044	1.067
Variazioni anagrafiche	N	637	529	784	458	431	459	414	436
Atti di stato civile	N	348	326	284	287	297	304	307	416
Iscrizioni liste elettorali	N	238	379	236	359	548	272	296	490
Cancellazioni liste elettorali	N	197	358	235	257	408	232	317	419
Variazioni liste elettorali	N	39	77	55	95	122	104	93	94
Adempimenti statistici	N	14	16	17	16	16	18	18	14

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Volumi totali gestiti	N	7.116	7.464	7.769	8.184	8.364	8.841	9.431	9.855
• di cui nuove acquisizioni	N	171	348	304	256	339	315	742	426
Prestiti (annui)	N	3.009	2.577	2.234	2.224	3.476	1587	1.884	2.337
Utenti attivi	N			353	318	351	187	152	194
Ingressi	N			2.604	2.354	3.146	1.176	1.278	1.679

• cui adulti	N			1.597	1.561	2.013	905	1.123	1.361
• di cui bambini	N			1.007	793	1.133	271	55	318
Accessi internet	N			353	261	141	19	0	3
Giornate di apertura	N			260	242	271	132	138	191
• di cui turni pomeridiani	N							46	46
Media giornaliera accessi	N			10,02	9,73	11,61	9	9,26	8,79
Ore di apertura settimanali	N	25,30	25,30	28	27	27	*	**	***

* dal 1.1.2020 al 03.5.2020 h 27 settimanali; dal 4.5.2020 al 31.5.2020 h 15 settimanali ; dal 1.6.2020 al 31.12.2020 h 12 settimanali

** dal 1.1.2021 al 31.1.2021 h 12 settimanali; dal 1.2.2021 al 27.5.2021 h 12 settimanali; dal 28.5.2021 al 31.12.2021 h 12 settimanali

*** dal 1.1.22 al 15.8.2022 h 12 settimanali; dal 16.8.2022 al 31.12.2022 h 22 settimanali

Cultura e Turismo

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Iniziative organizzate	N	15	27	35	38	46	7	14	25
Collaborazioni attivate con altri enti	N	1	5	6	6	5	5	5	6
Collaborazioni attivate con associazioni	N	11	9	5	11	17	3	8	10

Sport

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Iniziative organizzate	N	13	14	16	15	8	0	10	13
palestre e campi sportivi (1)	N	2	2	2	18	18	18	18	18

1) Si riporta, di sotto, relativo elenco:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
IMPIANTI SPORTIVI DI BASE	
Campo da calcio di Selva	Via Lanfranchi

Campetto calcio A5 di Varana	Via Campodolio
Palestra scolastica Scuola Primaria di San Dalmazio	Via San Dalmazio n. 1543
Palestra scolastica Scuola Primaria di Varana	Via Vandelli Monte n. 41
Area Campo neri (N. 1 Area di sgambamento cani, suddivisa in un'area per cani di grande taglia e in un'area per cani di piccola taglia, N. 1 Campetto da Mini-Pitch, N. 1 Area Pic-Nic, N. 1 Area Parco Giochi)	Via Piave
IMPIANTI SPORTIVI DI 1' GENERAZIONE	
Campo da Calcio A7 in erba sintetica	Via Braglia
Palestra Geodetica (utilizzato a campo tennis o come palestra)	Via Braglia, 104
Palestra Coni	Via Braglia, 138
Centro Pineta (composto da n. 3 campi da pallavolo, n. 1 campo da beach volley, n. 1 campo da mini pitch)	Via Campo Sportivo
Parco Avventura Serra Adventure Park	Via Campo Sportivo
IMPIANTI SPORTIVI DI 2' GENERAZIONE	
Centro Sportivo di Via Dorando Pietri (Piscina natatoria e un locale all'aperto adibito ad intrattenimento e svago)	Via Dorando Pietri, 191
Centro sportivo di Via Dorando Pietri (costituito da n. 3 campi da tennis in terra rossa)	Via Dorando Pietri
Stadio Comunale Pio Roccaforti ed edifici annessi	Via Brenta, 140
Crossodromo di Varana	Via Vandelli Monte
Centro Federale Tennis	Via Braglia
Laghetto delle More	Via Lago delle More
Palestra Polivalente	Via Lago delle More
Bocciodromo	Via Roma

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ISEE ricevuti	N	80	89	83	119	149	109	183	157
Grado di accertamento formale (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	397	393	382	384	1.988	1.801	1.482	902
Importo cedole librarie	€	12.000,00	13.000,00	13.000,00	12.500,00	15.500,00	12.500,00	12.500	12.500
Diritto allo studio–Contributi prov.li fornitura libri di testo	N	74	50	31	48	57	69	67	99
Importo contributi libri di testo	€	10.390,91	9.681,90	4.851,45	9.473,96	8.694,00	10.278,00	9.474,00	14.178

Trasporto Scolastico

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utenti	N	211	206	190	157	246	235	207	219
Utenti potenziali	N	769	745	724	607	594	577	598	608
Introiti (solo rette utenti)	€	107.755,35	135.451,87	93.521,39	77.687,05	47.126,35	43.476,50	38.355,00	34.172,50
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	98	99	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	98	100	100	100	100

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utenti	N	518	496	465	365	444	420	394	421
Utenti potenziali (solo alunni con rientro pomeridiano)	N	559	531	531	389	458	437	430	453
Pasti erogati (anno solare)	N	50.572	47.539	47.539	40.522	26.400,00	19.735	30.530	26.556
Introiti	€	246.023,21	243.595,02	220.649,85	179.859,80	145.509,20	79.199,47	185.428,15	165.757,41
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Servizi Prima Infanzia

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Utenti servizi alla prima infanzia (compresi contributi fuori comune)	N	62	56	59	51	50	49	51	65
Utenti potenziali (popolazione 12 – 36 mesi di età)	N	141	130	125	122	124	123	114	187
% utenti su popolazione 12-36 mesi	%	44	43	47	42	40	40	45	35
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40	40	40	40	40	40
--	---	----	----	----	----	----	----	----	----

Servizio Educatore Domiciliare e Piccolo Gruppo Educativo per anno solare

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bambini residenti dai 12 ai a 24 mesi	N	74	55	69	52	52	59	53	125
N. bambini frequentanti	N	18	18	22	21	18	19	19	18
% frequenza	%	24%	33%	32%	40%	35	32	36	14,4
Retta mensile genitori	€	380,00	380,00	380,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350/470
Contributo mensile Comune	€	352,00	352,00	352,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410
Totale costo mensile (quota contr. genitori+Comune)	€	732,00	732,00	732,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760/880
Totale Spesa	€	49.503,50	50.499,56	49.923,00	52.904,00	53.962,29	20.680,00	60.084,50	62.229,50
Media della spesa annua per ogni bambino	€	2.750,19	2.805,53	2.269,23	2.519,24	2.997,91	1.088,42	3.162,34	3.457,19

Servizio sezione primavera per anno solare

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bambini residenti da 24 a 36 mesi	N	67	75	56	66	72	64	60	62
N. bambini frequentanti	N	35	32	31	24	24	28	27	46
% su popolazione 24-36 mesi	%	52%	43%	55%	36%	33	44	45	74
Spesa per appalto gestione servizio	€	88.222,00	105.261,56	98.325,81	82.000,00	76.900,00	52.200,00	87.000	83.303,09
Variaz. rispetto all'anno precedente	%	11%	19%	-7%	-17%	-7%	-32%	+67%	-4%
Contributo statale	€	10.200,00	10.200,00	9.500,00	2.520,00	7.200,00	0	0	0
Rette famiglie (retta mensile fissa + costo di ogni pasto fruito)	€	48.937,40	48.712,00	44.540,00	38.112,50	29.265,39	26.813,45	43.385,04	33.817,25
Totale entrate	€	59.137,40	58.912,00	59.137,40	40.632,50	36.465,39	26.813,45	43,385,04	33.817,25
Rapporto Entrate/Spesa	%	67%	56%	60%	50%	47	51	50	41
Spesa netta (Spese-Entrate)		29.084,60	46.349,56	39.188,41	41.367,50	40.434,61	25.386,55	43.614,96	49.485,84

Media della spesa annua per ogni bambino	€	830,99	1.448,42	1.264,14	1.723,65	1.684,77	906,66	1.615,37	1.075,78
--	---	--------	----------	----------	----------	----------	--------	----------	----------

Contributi per la frequenza di asili fuori comune

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
N. Bambini (richieste di contributo)	N	9	6	6	6	5	3	5	1
Domande presentate/Domande accolte	%	100%	100%	100%	100%	100	100	100	100
Spesa	€	8.624,50	5.790,00	5.204,37	6.636,00	5.240,00	1.346,48	2.982,75	811,39
Media della spesa annua per ogni bambino	€	958,28	965,00	867,40	1.106,00	1.048,00	448,83	596,55	811,39

Scolarizzazione scuola dell'infanzia

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Alunni scuola dell'Infanzia di Serramazzoni	N	180	168	179	144	141	114	147	145
Bambini residenti in età di scuola dell'infanzia	N	226	202	221	210	205	249	178	176
Bambini da 3-6 anni frequentanti le scuole di Serramazzoni	%	80	83	81	69	69	46	82	82

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Pratiche ricevute (commercio)	N	938	771	842	819	798	643	474	428
Pratiche evase (commercio)	N	938	771	842	819	798	643	474	428
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	100	100	100	100	100	100	100	100

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Pratiche ricevute	N	868	758	775	896	804	854	1101	1.015
Pratiche evase	N	725	703	753	812	763	840	809	669
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/pratiche evase)	%	84%	93%	97%	91%	95%	98%	73%	66%
Tempo medio di chiusura pratica (su 300 gg lavorativi)	gg	2,4	2,3	2,5	2,7	2,5	2,8	2,69	2,23

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aree disponibili	N	24	24	24	24	24	24	24	24
Estensione verde pubblico	He	4	4	4	4	4	4	4	4
Totale rifiuti raccolti	Ton	4.600	4.851,345	4.874	5.371,97	5.701,22	5.571,66	4.999,05	4.907,80
Totale rifiuti differenziati	Ton	2.162	2.290,245	2.266,530	2.672,93	3.069,24	2.893,24	2.345,97	2.187,12
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	47	47,20	46,50	49,8	53,8	51,90	46,9	44,60
Media rifiuti per abitante	Kg	557	585	587	635	668	658	583	565
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	262	276	273	316	360	342	274	252

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Strade urbane (comunali, vicinali)	Km	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89
Strade extraurbane (comunali, vicinali)	Km	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82	232,82
Interventi manutentivi	N	2.400	2.000	1.900	1.500	1.200	600	800	1.800
Strade oggetto di manutenzione	Km	86	86	86	86	86	86	86	86
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Pratiche di Accatastamento	N	1	0	0	1	0	0	0	0
Alienazioni immobili comunali	N	5	0	0	0	0	1 (relitto stradale)	0	0

Contratti di Comodato e di gestione Edilizia Pubblica	N		0	0	0	2	2	0	0
Pratiche di sdemanializzazioni	N	8	0	0	0	0	1	0	0
Perizie di stima	N	3	0	0	1	6	0	0	0

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Lavori totali gestiti	N	16	10	9	15	13	15	18	22
Lavori avviati	N	16	5	3	12	10	7	14	11
Lavori conclusi	N	16	8	3	5	6	9	8	10
Contratti e Rogiti	N	6	2	9	1	4	11	6	5
Verbali di Verificazione e Validazione	N	3	2	8	4	4	4	7	10
Bandi di Gara	N	4	0	5	5	2	6	6	2
Redazione D.P.P	N	1	1	0	0	0	1	1	0
Redazione progetti	N	1	1+1 St.fatt.	9+2 St.fatt.	3	2	3	3	4
Direzione Lavori interne (comprese complementari)	N	1	7	10	0	4	4	3	4
Gestione Impianti fotovoltaici	N	2	2	2	2	2	2	2	2
Richieste di Contributi Pubblici	N	3	1	1	2	10	3	6	4
Numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno	N	0	7	0	0	0	0	0	0

LE RELAZIONI DEI SERVIZI

La relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo al processo di Programmazione dell'esercizio 2022, esponendo il "rendiconto" dell'attività svolta durante l'esercizio precedente e i risultati conseguiti.

Se l'esercizio 2020 è stato indubbiamente un anno molto particolare ed il 2021 ha acquisito alcune delle peculiarità che hanno caratterizzato il passato (principalmente l'emergenza sanitaria da Covid-19), ma con un approccio più fiducioso, il 2022 ha visto l'indiscriminato rialzo dei costi energetici; tutte queste particolarità si sono inevitabilmente riflesse anche sull'intera programmazione dell'Ente e sugli obiettivi assegnati ai Servizi che, comunque, si sono adoperati per fronteggiare anche e soprattutto le necessità emergenti, in un quadro di ridotte risorse umane ed in costanza di esercizio provvisorio nella prima parte dell'anno (il bilancio è stato approvato il 30/5/2022).

Servizio Finanziario/Tributi/Risorse Umane-Scuola-Affari generali

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Montanari

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	8
2	OFFERTA Percorsi occupazionali/Inserimenti lavorativi	3
3	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	8
4	GESTIONE TESORERIA	5
5	RECUPERO EVASIONE IMU	9
6	RECUPERO EVASIONE TARI	9
7	REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI	10
8	CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE Istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie/smart working/pari opportunità e benessere sul lavoro)	5
9	RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	5
10	POTENZIAMENTO URP	3
11	RIAPERTURA Ufficio di Polizia Municipale discutendo le convenzioni con l'Unione del Frignano	10
12	RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	4
13	COSTITUZIONE Consorzi strade vicinali (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	4
14	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
15	RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	7
16	GESTIONE SINISTRI (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	5
Totale		100

OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: MENSE, INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI, TRASPORTI E ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE; 2. GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-POST SCUOLA, NIDO, ASSISTENZA SCOLASTICA, REFEZIONE SCOLASTICA) NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE ANTICOVID; 3. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI RESIDENTI NEL COMUNE E CHE HANNO FREQUENTINO NIDI D'INFANZIA PRIVATI E/O PUBBLICI, UBICATI AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE; 4. CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2022".	8	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Per l'affidamento dei servizi in appalto: incognite legate alle necessità di distanziamento e al rispetto delle regole anticovid, crescita dei costi; rapporti con la centrale di committenza (Provincia di Modena).
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento			Ottobre 2022
2. Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza			Nei tempi utili a garantire il servizio per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.
3. Predisposizione di apposito bando per contribuire a garantire alle famiglie un sostegno economico e sociale per la crescita, cura ed educazione dei bambini di età compresa tra nove e trentasei mesi.			Settembre 2022
4. Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli la socializzazione ed il gioco.			Maggio 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p><u>Azione n. 1:</u> con DGC n. 138 del 29/10/2022 è stata nominata la Commissione Mensa delle scuole materne e dell'obbligo per l'anno scolastico 2022/2023, i cui membri si sono in più occasioni confrontati con l'appaltatore del servizio per suggerimenti e assaggi.</p>			
<p><u>Azione n. 2:</u> è stata garantita la regolare erogazione dei servizi per l'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023 (trasporto scolastico, pre-post scuola, nido, assistenza scolastica, refezione scolastica) nel rispetto delle normative anticovid, previo rinnovo degli affidamenti per gli appalti in scadenza; in particolare:</p>			
<p>➤ <u>trasporto scolastico 2021/2022</u> (gare espletate tramite MEPA): i) <u>tratta Capoluogo-Riccò:</u> con determina n. 234 del 7/7/2021 si è affidato il servizio per il</p>			

periodo settembre-dicembre 2021 e con determina n. 449 del 30/11/2021, per il periodo gennaio-giugno 2022; ii) tutte le restanti tratte: stante l'intervenuta scadenza del precedente appalto al 31/12/2021, con determina n. 495 del 16/12/2021 è stato affidato il servizio per il periodo gennaio-giugno 2022.

- trasporto scolastico 2022/2023: 1) con determina n. 307 del 18/8/2022 si procedeva all'avvio della RdO aperta a qualsiasi fornitore sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'intero territorio comunale per il periodo settembre-dicembre 2022 e con determina n. 322 dell'1/9/2022, a seguito dell'espletamento della gara, si procedeva all'affidamento del servizio alla "D'Agostino Tour Srl"; 2) la società, a meno di 24 ore dal suo avvio, rinunciava al servizio; 3) il servizio ha escusso la garanzia provvisoria prestata dalla società per coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario ed ha segnalato il fatto all'ANAC; 4) con determina n. 365 del 17/9/2022, adottata a seguito della rinuncia all'affidamento del servizio da parte della "D'Agostino Tour Srl", è stato disposto di stipulare il contratto d'appalto con l'impresa individuale Magnanelli Stefano, riuscendo così a garantire comunque il servizio; 5) con determina n. 451 del 18/11/2022 si procedeva all'avvio della RdO aperta a qualsiasi fornitore sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'intero territorio comunale per il periodo gennaio-giugno 2023, ricomprendendo nel servizio anche i trasporti andata e ritorno delle classi delle scuole primarie di Riccò e di Selva per la palestra di San Dalmazio per le ore scolastiche di educazione fisica, e con determina n. 505 del 14/12/2022, a seguito dell'espletamento della gara, si procedeva all'affidamento del servizio alla ditta individuale "Stefano Magnanelli".
- A. assistenza scolastica (gara espletata a mezzo stazione unica appaltante-Provincia di Modena): affidato il servizio con determina n. 58 del 16/2/2022 per il periodo 1/1/2022-30/4/2025, con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni e 4 mesi.
- B. Nido Primavera: (gara espletata a mezzo stazione unica appaltante-Provincia di Modena): affidato il servizio con determina n. 230 del 28/6/2022 per il periodo 1/9/2022-31/8/2025, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni.

OBIETTIVO	2.	OFFERTA	PERCORSI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI						
1. ASSICURARE GIOVANI/DISOCCUPATI.	PERCORSI	OCCUPAZIONALI	A	3	Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e di un inserimento sociale	Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile.
2. CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO.						
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO						TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
1. Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici.						Secondo le richieste e le disponibilità degli Istituti scolastici/formativi,

2. Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità piuttosto che di messa alla prova, atteso l'apposito convenzionamento con il Tribunale.	piuttosto che dei legali di parte (per i lavori di pubblica utilità).
--	---

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

- Punto n. 1) Attraverso CESCOT (soggetto promotore di tirocini formativi, individuato dalla Regione Emilia Romagna), è stato attivato un tirocinio di sei mesi presso il servizio finanziario (determina n. 153 del 28/4/2022), avviato il 3/5/2022 e interrotto anticipatamente l'11/6/2022 (determina n. 216 del 18/6/2022). Inoltre, sono state stipulate convenzioni con istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado per l'accoglimento di studenti in stage (progetti di alternanza scuola lavoro): i) DGC n. 36 del 26/3/2022 (I.T.S. "J. Barozzi" n. 1 stage dal 23.5.2022 al 18.6.2022 e dal 5.9.2022 al 24.9.2022); ii) DGC n. 76 del 24.6.2022 (Progetto "Estate in alternanza 2022" promosso dalla Camera di Commercio di Modena: n. 1 studente in stage dall'I.I.S. Cavazzi dal 4.7.2022 al 30.7.2022); iii) DGC n. 161 del 29.11.2022 (Istituto IIS "Cavazzi" di Pavullo n.F. n. 1 stage dal 09.01.2023 al 28.01.2023).
- Punto n. 2) In forza della convenzione stipulata col Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, si sono formalizzati gli accordi per accogliere persone in "messa alla prova" /LSU per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità: i) determina n. 32 del 29.1.2022 – avvio MAP per n. 240 ore da svolgersi nel periodo 21.01.2022/30.07.2022 (collaborazione squadra operai); ii) determina n. 240 del 1.7.2022 – avvio LPU per n. 16 ore (periodo luglio 2022) a supporto delle manifestazioni estive.

OBIETTIVO 3. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.	8	Adozione delle azioni entro dicembre 2022	Solvibilità dei debitori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell'osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi di legge.		Dicembre 2022	

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Continuata attività sui flussi emessi a tutto il 31/12/2021, consistente in: registrazione notifiche, reinvio atti non notificati, concessione rateizzazioni richieste, registrazione pagamenti effettuati. Emissione nuovi flussi 2022. Riepilogo attività a tutto il 31/12/2022:

- Anno 2019: emesse n. 57 per € 91.312,04; restano da riscuotere n. 35 per € 38.652,62
- Anno 2020: emesse n. 0.
- Anno 2021: emesse n. 308 per € 612.530,44; restano da riscuotere n. 181 per € 437.507,48
- Anno 2022: emesse n. 112 per € 71.693,02, restano da riscuotere n. 104 per € 69.125,83.

OBIETTIVO 4. GESTIONE TESORERIA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO TESORIERE, IN SCADENZA AL 30/6/2022.	5	Stipula di un nuovo contratto	Scarsa propensione degli istituti di credito ad assumere il servizio
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Svolgimento di apposita gara			Giugno 2022
RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2022			
Nadia Tebaldi			
OBIETTIVO 5. RECUPERO EVASIONE IMU	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RECUPERO IMU INDEBITE ESENZIONI ABITAZIONE PRINCIPALE (PRINCIPALE AREA DI ATTIVITÀ).	9	Volume dell'accertato conforme alle previsioni bilancio.	Contenzioso
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Verifica dei nuclei famigliari all'anagrafe per riscontrarne l'integrità ovvero la scissione, con particolare riguardo ai due coniugi. Riscontro versamenti IMU sugli immobili abitativi in proprietà/altro diritto reale riferiti ai componenti dei suddetti nuclei sul territorio comunale. Accertamento dei requisiti ulteriori di dimora abituale negli immobili abitativi che non hanno assolto imposta.			Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Stante la scadenza dell'attuale convenzione al 30/6/2022, con determina n. 187 del 28/5/2022 è stata avviata una procedura a contrattare tramite R.D.O. sul MEPA; la gara, tuttavia, è andata deserta. Sono in corso trattative con l'attuale Tesoriere per la stipula di un nuovo contratto.			

OBIETTIVO 6. RECUPERO EVASIONE TARI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
VERIFICA CORRETTI ADEMPIMENTI CONCERNENTI GLI IMMOBILI CONTROLLATI AI FINI IMU.	9	Volume dell'accertato conforme alle previsioni bilancio.	Contenzioso

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Verificare l'avvenuta dichiarazione TARI e la sua regolarità, procedendo, in assenza di dichiarazione o di dichiarazione infedele, ai recuperi d'imposta.	Dicembre 2022

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

L'ufficio, durante le operazioni di verifica delle dimore abituali dei contribuenti, nella fase di accertamento per omissioni di versamento ai fini IMU, ha verificato anche ai fini TARI la corretta dichiarazione di occupazione ed i conseguenti adempimenti tributari. Laddove è emersa una diversa applicazione della tariffa conseguente una dichiarazione infedele, l'ufficio ha comunicato al gestore del tributo la rettifica d'ufficio relativa alla bollettazione corrente e ha emesso avviso di accertamento per infedele dichiarazione, anche relativi a superfici di applicazione della tariffa inferiori a quelle accertate. Ad ogni buon conto, la descritta attività accertativa dell'imposta TARI 2022 ha prodotto i seguenti risultati: somme accertate € 33.789,97 (n. 165 avvisi, di cui n. 7 annullati in autotutela), incassate per € 20.190,88 al 10/2/2023.

OBIETTIVO 7. REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE TARI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
GESTIONE <i>IN HOUSE</i> DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), COMPRENDE TUTTE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE, IVI COMPRESA LA LIQUIDAZIONE DELLA TASSA, I CONTROLLI E GLI ACCERTAMENTI, OLTRE ALLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ED INIZIATIVE AD ESSE COLLEGATE.	10	Realizzazione dell'obiettivo	Stato banca dati, addestramento e formazione sulla costruzione del piano finanziario TARI.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'adempimento. Trasferimento della banca dati dei contribuenti (da Hera spa) e conseguente necessaria normalizzazione dei dati. Predisporre ed attrezzare ufficio e postazioni di lavoro, con il necessario reperimento di spazi. Attivare un <i>front office</i> e un servizio di risposta telefonica/telematica ai contribuenti. Attivazione postalizzazione delle bollette TARI.			Dicembre 2022, in vista dell'emissione della bollettazione nel 2023
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			

Dopo aver approntato la DCC n. 80 del 25/8/2022 “Reinternalizzazione servizio di gestione del tributo comunale sui rifiuti-TARI”, il servizio si è prontamente attivato al riguardo: a) è stata individuata ed addestrata un’unità di personale “dedicata”, b) è stato predisposto ed attrezzato un ufficio ad hoc con postazione di lavoro; c) è stato implementato il software gestionale del tributo; d) è stata studiata e prodotta la modulistica relativa alla gestione del tributo; e) è stato implementato il sito web, con tutte le indicazioni /istruzioni destinate ai contribuenti, per l’attivazione, cessazione o subentro alle utenze f) è stata implementata l’anagrafica dei contribuenti con i contatti email/pec per l’invio dematerializzato degli avvisi TARI; g) è stata introdotta la possibilità di versamento del tributo con addebito diretto su conto corrente, con la gestione delle richieste di adesione a tale modalità.

OBIETTIVO 8 CONTRATTAZIONE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO-STRAORDINARIO-FERIE-SMART WORKING-PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE SUL LAVORO)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<ol style="list-style-type: none"> GESTIONE FERIE IN CORSO D'ANNO; RISPETTO UTILIZZO LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE D'UFFICIO NON DIVERSAMENTE AFFRONTABILI; RAGGIUNGIMENTO DI MAGGIORE EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A MEZZO ADEGUATA PROGRAMMAZIONE E FRUIZIONE DELLE FERIE; GARANTIRE LE PRESTAZIONI DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE (<i>SMART WORKING</i>). APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. ADOZIONE MISURE ATTE A GARANTIRE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E BENESSERE SUL LAVORO. 	5	<ol style="list-style-type: none"> Riduzione del monte ore ferie-permessi-straordinari pregressi. Stipula contratto decentrato Adozione del <i>“piano delle azioni positive”</i> e istituzione del <i>“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Organizzazione del lavoro da parte dei responsabili di servizio. L'obiettivo è condizionato dalla partecipazione alla contrattazione delle OO.SS., pertanto nel caso dovesse perdurare l'indisponibilità delle medesime ad avviare la trattativa, si dovrà registrare l'oggettiva impraticabilità del risultato da conseguire. Per l'istituzione del <i>“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”</i> è necessaria la partecipazione attiva delle OO.SS.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> Organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie e dello smart working. Vigilanza e l’implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore 			Il punto n. 1 richiede un’attività continua. Quanto al punto n. 2: a) inoltre invito al tavolo di

<p>di straordinario in eccedenza, ovvero monitoraggio corretta applicazione istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie);</p> <p>2. Trattative sindacali;</p> <p>3. Approntare un “piano di azioni positive” e procedere all’individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi.</p>	<p>trattativa immediatamente dopo l'approvazione del bilancio 2022; b) implementazione delle trattative al fine di giungere alla loro conclusione, ferma restando la necessaria disponibilità delle OO.SS. entro il corrente anno. Sul punto n. 3: termine delle attività a dicembre 2022.</p>
--	--

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

- ✓ Punto n. 1: è continuata l’attività dell’ufficio in materia. Con particolare riguardo allo *smart working*, è stato modificato il “*Regolamento per la disciplina del lavoro agile*” (DGC n. 180 del 29/12/2022, per rendere più efficienti ed efficaci, anche sul piano economico, le prestazioni rese dai lavoratori assunti in quota obbligatoria, in quanto iscritti alle “categorie protette”).
- ✓ Punto n. 2:
 - *Contratto integrativo 2019-2020-2021 parte economica:* con nota prot. n. 7666 del 19.5.2022 è stato convocato l’incontro tra delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale per il giorno 24.5.2022, per definire la ripartizione fondi Contratto Integrativo anni 2019-2020-2021. Il 24.5.2022 è stata sottoscritta la preintesa contratto integrativo “Modalità di utilizzo del fondo destinato alle risorse decentrate ed alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anni 2019-2020-2021”. Con DGC n. 67 del 6.6.2022 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo, di cui alla preintesa siglata il 24.5.2022. È stato trasmesso all’ARAN il testo contrattuale (definitivamente sottoscritto il 15.6.2022) corredato dalla Relazione Illustrativa e da quella Tecnica.
 - *Contratto integrativo 2022-2023 parte normativa:* con nota prot. n. 13894 del 5.9.2022 è stato convocato l’incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale per il giorno 13.9.2022, per l’avvio delle trattative del CCI 2022-2024. Il 13.09.2022 è stata sottoscritta la preintesa “Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente del comune di Serramazzoni per il biennio 2022-2023”. Con DGC n. 130 del 29.09.2022 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo, di cui alla preintesa siglata il 13.09.2022. È stato trasmesso all’ARAN il testo contrattuale (definitivamente sottoscritto il 07.10.2022) corredato dalla Relazione Illustrativa e da quella Tecnica.
 - *Contratto integrativo 2022 parte economica:* con nota prot. n. 15308 del 30.09.2022 è stato convocato l’incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale per il giorno 7.10.2022, per esaminare la ripartizione del fondo contratto integrativo anno 2022–parte economica. Il 7.10.2022 è stata sottoscritta la preintesa “Modalità di utilizzo del Fondo destinato alle risorse decentrate anno 2022”. Con DGC n. 134 del 22.10.2022 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo, di cui alla preintesa siglata il 7.10.2022. In data 29.10.2022 è stato trasmesso all’ARAN il testo contrattuale (definitivamente sottoscritto il 28.10.2022) corredato dalla Relazione Illustrativa e da quella Tecnica.
- ✓ Punto n. 3: con DGC n. 42 del 23/4/2022 è stato approvato l’aggiornamento 2022 del Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023.

OBIETTIVO 9 RECLUTAMENTO NUOVO PERSONALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
SOPPERIRE ALLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI PERSONALE A SEGUITO CESSAZIONI/TRASFERIMENTI/PENSIONAMENTI.	5	Sulla scorta delle indicazioni della Giunta comunale, procedere al reclutamento del personale indicato nel piano di fabbisogno, nei limiti di spesa di legge.	Regolare sviluppo delle procedure concorsuali per effetto delle misure dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19; partecipazione candidati.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attivazione reclutamenti secondo le procedure di legge.			Giugno e dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p>Si è data piena attuazione alle previsioni occupazionali approvate con DGC n. 7 del 22.1.2022, con DGC n. 9 del 29.1.2022 e con DGC n. 80 del 24.6.2022 e con DGC n. 110 del 18.08.2022; in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione comando di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D, dipendente del Comune di Modena, presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente, dal 1.3.2022 al 30.6.2022 e per n. 13 ore settimanali (determina n. 67 del 26.2.2022); 2. Assunzione a tempo pieno e determinato, con contratto ex art. 110, c. 1, TUEL, di n. 1 "Funzionario tecnico" categoria D1, per il periodo dal 1.7.2022 alla scadenza del mandato del Sindaco (determina n. 245 del 1.7.2022) a seguito di procedura di selezione pubblica (avviso di selezione approvato con determina n. 129 del 12.4.2022, esito della procedura approvato con determina n. 185 del 26.5.2022). 3. Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 funzionario tecnico categoria D, per il periodo dal 1.4.2022 al 30.6.2022, con assegnazione al Servizio Lavori Pubblici (determina n. 115 del 31.3.2022, da graduatoria approvata con determina n. 106 del 26.3.2022). 4. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "funzionario tecnico" Cat. D1 dal 01.07.2022 (determina n. 238 del 30.6.2022) a seguito di concorso pubblico (determine n. 6 del 10.1.2022– approvazione bando; n. 14 del 13.1.2022 e n. 26 del 24.1.2022–rettifica bando; determina n. 106 del 26.3.2022-approvazione graduatoria finale di merito e nomina vincitore). 5. Espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. C (determina n. 114 del 31.3.2022-approvazione selezione pubblica; determina n. 247 del 2.7.2022-approvazione graduatoria finale). 6. Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale per il periodo 4.7.2022/31.8.2022 di n. 1 figura di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1. 7. Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale di n. 1 figura di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B1 - ufficio edilizia privata: <ul style="list-style-type: none"> - per il periodo 21.07.2022/09.09.2022 - determinazione n. 259 del 14/07/2022 - per il periodo 20.09.2022/22.10.2022 - determinazione n. 364 del 17/09/2022 			

- per il periodo 23.10.2022/31.10.2022 – determinazione n. 404 del 20/10/2022.
 - 8. Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale per il periodo 01.08.2022/31.12.2022 di n. 1 figura di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 - nell’ambito del Servizio Economico Finanziario Risorse Umane Scuola Affari Generali (determinazione n. 276 del 30/07/2022).
 - 9. Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità al profilo professionale di “istruttore amministrativo” Cat. C dal 17.10.2022 (determina n. 395 del 15.10.2022) a seguito di concorso pubblico (determina n. 271 del 25.07.2022– approvazione bando; determina n. 360 del 14.09.2022–ammissione candidati; determina n. 363 del 16.09.2022-nomina commissione; determina n. 379 del 30.09.2022-approvazione graduatoria finale di merito e nomina vincitori; determina n. 530 del 23.12.2022-rettifica e riapprovazione graduatoria finale di merito).
 - 10. Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di “istruttore amministrativo” Cat. C dal 07.11.2022 (determina n. 431 del 05.11.2022) per scorrimento graduatoria concorsuale.
 - 11. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di “istruttore tecnico” Cat. C presso il Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente dal 14.11.2022 (determina n. 443 del 13.11.2022) a seguito di concorso pubblico (determina n. 281 del 04.08.2022– approvazione bando; determina n. 377 del 28.09.2022–ammissione candidati; determina n. 381 del 04.10.2022-nomina commissione; determina n. 394 del 13.10.2022-approvazione graduatoria finale di merito e nomina vincitore).
- Con DGC n. 163 del 13.12.2022 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025.

OBIETTIVO 10 POTENZIAMENTO URP	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
POTENZIAMENTO URP	3	Attività/funzioni incrementate	Carenze di personale
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Incrementare e specializzare le funzioni e le competenze in capo all'URP. Attribuzione delle funzioni di verifica degli accessi alla casa comunale conformemente alla normativa Covid-19.			Giugno e dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Presso il punto URP è stata garantita la presenza costante di un operatore, effettuando le necessarie sostituzioni in caso di sua assenza; per questo, sono state addestrate altre tre persone, così da avere un totale di quattro addetti addestrati, per ogni necessità. E' stata assicurata la presenza costante di un secondo soggetto per la sorveglianza agli accessi alla sede comunale, la misurazione della temperatura corporea e la verifica del <i>green pass</i> , per tutto il periodo necessario e indicato dalla legge quale misura emergenziale Covid-19.			

OBIETTIVO 11 RIAPERTURA UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE RIDISCUOTENDO LE CONVENZIONI CON L'UNIONE DEL FRIGNANO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REINTERNALIZZARE IL SERVIZIO ALLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE (MARZO 2023): GARANZIA DI PERMANENTE APERTURA DELL'UFFICIO DI P.M. PREVIA REINTERNALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE.	10	Realizzazione dell'obiettivo	Reimpianto <i>ex novo</i> del servizio, interlocuzione preliminare con Unione.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Verifica convenzione P.M. con individuazione del percorso utile al raggiungimento dell'obiettivo strategico, anche mediante superamento della convenzione.			Giugno e dicembre 2022, in vista della gestione diretta del servizio, a partire dall'1/4/2023.
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Il servizio ha approntato, non senza difficoltà nei rapporti con l'Unione dei Comuni, tutte le procedure amministrative e contabili per addivenire alla piena riattivazione in proprio del servizio con decorrenza 1/4/2023, con riappropriazione delle relative funzioni.			

OBIETTIVO 12 RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE E DELLA DOCUMENTAZIONE ATTUALMENTE COLLOCATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, CON CONSEGUENTE SCARTO DEGLI ATTI CHE NON NECESSITANO DI CONSERVAZIONE (EFFETTUATO NEL RISPETTO DEL "MASSIMARIO DI SCARTO PER I COMUNI" E PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA SOPRINTENDENZA); SUDDIVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TRA ATTI DI ARCHIVIO STORICO E ATTI DI DEPOSITO; ELIMINAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CHE, PER RAGGIUNTI LIMITI DI TEMPO, NON RIVESTE PIÙ ALCUN INTERESSE FISCALE, GIUDICO E STORICO.	4	Realizzazione dell'obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'attività di cui si discorre dev'essere compiuta da soggetti dotati di specifica competenza e professionalità, non disponibili nell'organico comunale; 2. notevole mole di documentazione da riordinare; 3. urgenza di procedere, in quanto l'attività di scarto non è stata effettuata da oltre 20 anni e, attualmente, il carico incendio in archivio è estremamente alto.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> 4. Predisposizione di un progetto da inviare alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna; 5. Verifica presso i responsabili dei vari servizi della documentazione sulla quale concordano lo scarto da effettuare, in particolar modo presso l'ufficio ragioneria, personale e affari generali; si precisa, a tal proposito, che esistono dei piani di conservazione e dei massimari di scarto che individuano le tempistiche relative alla conservazione delle singole tipologie documentali, nonostante ciò si ritiene più opportuno, prima di intervenire sulla documentazione, di presentare ai vari responsabili le tempistiche relative alla conservazione della stessa documentazione, al fine di predisporre un elenco di scarto condiviso; 6. Apertura delle scatole collocate per terra, sparse per l'archivio; 7. Verifica della documentazione che si trova collocata a scaffale; 8. Scarto di massima della documentazione: lo scarto sarà effettuato presso tutti i locali adibiti ad archivio, previa predisposizione di un elenco di scarto da inoltrare obbligatoriamente alla Soprintendenza, al fine di ottenere il necessario nulla osta di autorizzazione alla distruzione della documentazione selezionata; 9. Predisposizione di tutti i materiali accompagnatori: elenco di scarto e lettera di accompagnamento, determina dirigenziale per il recepimento del nulla osta della soprintendenza, invio del verbale di cessione della documentazione a chiusura della pratica in Soprintendenza; 10. All'atto del recepimento del nulla osta della Soprintendenza, concordare con la Croce rossa di Bologna il prelevamento (gratuito) della documentazione stessa, con l'ausilio di personale operaio, per il successivo invio al macero mediante triturazione; 11. Scarto della documentazione che si trova attualmente collocata presso gli uffici comunali in quanto, viste le attuali condizioni degli archivi, i servizi non hanno da tempo potuto versare il materiale prodotto in archivio. 	<p>Gennaio e dicembre 2022</p>
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
<p>Dopo l'imponente lavoro svolto nel 2021 (primo scarto del materiale cartaceo per Kg. 10.808, n. 1.351 pezzi) consegnandolo alla Croce Rossa Italiana dell'Emilia Romagna, si è proceduto a un secondo scarto (col supporto dell'archivista incaricata ex determina n. 419 del 17.11.2021), vista la grande quantità del materiale cartaceo da eliminare: si è trattato di ulteriori kg. 4.680, autorizzati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia Romagna di Bologna in data 16.05.2022; la formalizzazione è avvenuta con la determina n. 378 del 29.9.2022 e nelle date 30.9.2022 e 4.10.2022 è stato consegnato tutto il materiale cartaceo alla CRI Emilia Romagna, che ha provveduto alla macerazione. Il verbale di cessione è stato inviato alla Soprintendenza di Bologna il 6.10.2022.</p>	

Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa Ferrari Susanna

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" – MERCATO CONTADINO	4
2	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'" ANNO 2022	3
3	"LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	25
4	AMICI ANIMALI	3
5	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	25
6	SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA	4
7	DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE	5
8	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SALA POLIVALENTE	8
9	LA PAROLA AGLI ARTISTI DI SERRAMAZZONI E TERRITORI LIMITROFI: GIORNATE ALL'INSEGNA DELL'ARTE E DELLA MUSICA	5
10	COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	5
11	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
12	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	5
13	DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	3
totale		100

OBIETTIVO 01. VALORIZZAZIONE DEGLI AGRICOLTORI COME PRIMI OPERATORI AMBIENTALI - CREAZIONE "SPORTELLLO DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA" – MERCATO CONDATINO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. VEICOLARE FONDI SUL TERRITORIO A SOSTEGNO DEL SETTORE. 2. L'AMMINISTRAZIONE HA PROSEGUITO NEL PERCORSO GIÀ AVVIATO E VOLTO A FORNIRE MAGGIORI INFORMAZIONI AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA. IN PRIMA BATTUTA L'OBIETTIVO CHE SI È INTESO RAGGIUNGERE È STATO QUELLO DI VEICOLARE MAGGIORMENTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO QUEI SETTORI SIA A LIVELLO DELLA NORMATIVA CHE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. ORA SI VUOLE INCREMENTARE MAGGIORMENTE TALE SERVIZIO SVOLGENDO ANCHE UN SERVIZIO D'INFORMAZIONE IN MATERIA DI NUOVE NORMATIVE, CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI. 3. MERCATO CONTADINO: INCENTIVARE LA PRESENZA DEGLI OPERATORI SIA A LIVELLO COMUNALE CHE DEI TERRITORI LIMITROFI AUMENTANDO L'OFFERTA DEI PRODOTTI, MIGLIORANDO COSÌ LA PROPOSTA OFFERTA E AUMENTANDO DI CONSEGUENZA L'ATTRATTIVITÀ DEL MERCATO STESSO. 	4	Realizzazione dell'evento e delle attività nel rispetto dei tempi	Addestramento del personale; limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con associazioni agricole e altre per dare una maggiore informazione sui bandi di finanziamento. 2. Implementazione del servizio d'informazione attraverso l'utilizzo dei canali telematici a disposizione dell'ente e la formazione specifica del personale dell'URP al fine di creare un punto d'informazione. 3. Si chiederà collaborazione alle associazioni degli agricoltori più rappresentative a livello locale; si organizzerà un evento dedicato ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità. 		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p>Il servizio ha diffuso informazioni in materia di nuove normative, contributi e finanziamenti, avvalendosi anche delle notizie veicolate dalle associazioni agricole di categoria. L'attività di informazione è stata fornita sia mediante costante pubblicazione delle novità sul sito istituzionale sia attraverso la stabile collaborazione del personale addetto all'URP appositamente formato. È stata confermata la realizzazione anche per l'anno 2022 del mercato contadino nel periodo aprile ottobre ed è stato incrementato il numero degli operatori presenti. L'attività di potenziamento del mercato in termini di presenza di produttori agricoli potrebbe consentire in futuro un allungamento del periodo di svolgimento del mercato fino a novembre/dicembre.</p>			

OBIETTIVO 02. PROGETTO “PARI OPPORTUNITA’”: "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE-ANNO 2022”	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
DIFFONDERE NELLA FASCIA ADOLESCENZIALE L’EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE AL FINE DI DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE.	3	Realizzazione obiettivo nel rispetto dei tempi.	Ottenimento finanziamenti; limitazioni dettate per il contenimento della pandemia Covid-19.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Organizzazione nel periodo aprile-maggio di almeno n. 2 moduli da inserire nel programma delle scuole medie.		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Il Comune di Serramazzoni, in qualità di partner del Comune di Modena (Comune capofila) e del Comune di Savignano, ha ottenuto un contributo mediante partecipazione ad un bando promosso dalla Regione Emilia Romagna per la realizzazione del progetto "Educare alle differenze per promuovere la cittadinanza di genere - annualità 2021-2022", giunto alla sua quinta edizione. In collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Serramazzoni sono state organizzate attività formative rivolte ai giovanissimi del nostro territorio. Nello specifico, nell’anno scolastico 2021-2022 sono stati programmati tre moduli nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Nel corso del 2022 il servizio ha gestito le attività per la partecipazione dell’ente al nuovo bando regionale per l’annualità 2023-2024.			

OBIETTIVO 03 “LUGLIO SERRAMAZZONESE”: UN MESE DI EVENTI ALL’INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
ORGANIZZAZIONE DELLA QUARTA EDIZIONE DEL LUGLIO SERRAMAZZONESE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E DEL BENESSERE ALL’ARIA APERTA CHE COINVOLGANO TUTTE LE FASCE DI ETÀ.	25	Realizzazione dell’obiettivo nel rispetto dei tempi	Limitazioni dettate dal legislatore per il contenimento della pandemia Covid-19.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Individuazione di partner per la gestione dell'attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per		Contatti: maggio 2022; Programmazione: giugno	

progettazione eventi.	2022
-----------------------	------

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Il servizio ha predisposto, con i fondi a disposizione e con un finanziamento ottenuto dalla Fondazione di Modena attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano all'interno del progetto denominato "Appennino in scena", un calendario diversificato di attività per animare le serate estive del mese di luglio, curando l'organizzazione di iniziative musicali, pomeriggi dedicati ai bambini (letture animate e rassegna di burattini), appuntamenti fissi settimanali dedicati al benessere e allo sport all'aria aperta (escursioni, a piedi e in mountain-bike). Per la programmazione e la realizzazione delle attività, il servizio ha collaborato con associazioni e artisti del territorio. Per ampliare l'offerta a cittadini e turisti, il servizio ha inoltre seguito l'attività necessaria per permettere l'organizzazione/gestione del mercatino dell'artigianato e biologico del venerdì sera in piazza della Repubblica e l'organizzazione della tradizionale fiera paesana dell'11 e 12 agosto 2022, nonché per ospitare sul proprio territorio un evento dedicato ai mercati della Toscana che si è tenuto la prima domenica di luglio.

OBIETTIVO 04 "AMICI ANIMALI"	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ORGANIZZAZIONE GIORNATE CON GLI ANIMALI: INCONTRI CON ESPERTI, GIORNATE CANINE, CORSI DI AGILITÀ IN COLLABORAZIONE CON I VETERINARI.	3	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con periodo emergenziale "Covid 19"
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Ricognizione risorse (volontari, associazioni, veterinari, ecc..) del territorio. Convocazione e gestione gruppi di lavoro con i volontari per progettazione eventi.			Dicembre 2022

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Il servizio ha effettuato una ricognizione delle risorse sul territorio e verificato la disponibilità e l'interesse da parte delle associazioni locali alla realizzazione di un programma di eventi. Sono state programmate due camminate con i cani: una a settembre e una ad ottobre, legata anche alle iniziative dell'ottobre rosa.

OBIETTIVO 05. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE DEL COMUNE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROSEGUIRE IL PROCESSO DI "DIGITALIZZAZIONE" DELL'ENTE, CON MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IMPLEMENTANDO LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI MOMENTI FORMATIVI DI ALFABETIZZAZIONE	25	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei	1. Addestramento del personale. 2. Supporto fattivo della Regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'Accordo Attuativo Community

DIGITALE E SERVIZI DI SUPPORTO, L'ATTIVAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA E, IN GENERALE, LO SVILUPPO DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE.		tempi	Network dell'Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> 1. integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali; 2. integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi d'incasso per la riscossione delle proprie entrate; 3. avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO; 4. completare la dismissione dei server e migrare i dati presso i datacenter di Lepida; 5. adeguamento del sito web istituzionale ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente in materia; 6. dismissione delle apparecchiature hardware nel centro elaborazione dati (CED); 7. formazione specifica del personale su aspetti normativi; 8. supporto alla realizzazione del piano per l'utilizzo del telelavoro; 9. dematerializzazione archivi dei decreti e delle ordinanze sindacali; 10. organizzare momenti di formazione interni, di alfabetizzazione digitale e servizi di supporto, anche in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente. 			Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p>Il servizio ha operato in coordinamento con l'Unione dei Comuni del Frignano, nell'ambito dell'accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici. L'Accordo, che vede l'adesione di tutti i Comuni e le Unioni dei Comuni della regione, ha previsto azioni congiunte e omogenee della Community Network, con il supporto di Lepida.</p> <p>Nell'ambito di questo processo di riforma il servizio ha investito risorse nello sviluppo e nel potenziamento dei servizi online del comune ed ha operato al fine di dotarsi e mantenere una infrastruttura Cloud, allo scopo di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, conseguire significative riduzioni di costi, rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini. In particolare sono stati mantenuti in Cloud i seguenti programmi: Demografici (Anagrafe Elettorale Stato civile e Votazioni), Protocollo, Atti Amministrativi (Determinazioni e deliberazioni Giunta Consiglio Decreti e Ordinanze), Notificazioni, Rette scolastiche, Tributi, Edilizia, Inventario e Paghe. È stato inoltre mantenuto attivo e integrato con il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) il servizio digitale dell'ente denominato "Portale del dipendente" nonché sono stati mantenuti attivi e integrati diversi servizi di incasso sul sistema PagoPA (Tari, Rette scolastiche, Pagamenti spontanei, Tasse concorsuali, Rimborsi aree mercatali).</p> <p>Grazie alle opportunità di finanziamento offerte dal Pnrr relative a "Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA", che mira a promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione, sono stati presentati cinque progetti e ottenuti finanziamenti per un totale di € 323.794,00. I progetti hanno una durata massima che varia a seconda dei casi da 9 mesi a 2 anni. Il progetto dal finanziamento maggiore di € 155.234,00 riguarda la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" che prevede la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web e dei servizi digitali per il cittadino. Secondo progetto di rilievo dell'importo di € 121.992,00 riguarda la misura 1.2 Abilitazione al Cloud, la tecnologia che permette di elaborare e archiviare i dati in rete,</p>			

consentendo quindi di semplificare la gestione dei sistemi informativi del Comune e garantendo una loro maggiore sicurezza. Gli altri progetti (misura 1.4.3. pagoPA, misura 1.4.3. appIO, misura 1.4.4 SPID CIE hanno l'obiettivo di rafforzare i servizi di identità digitale come l'utilizzo della Carta d'identità elettronica per accedere ai servizi on line, di PagoPa per i pagamenti digitali tra cittadini e pubblica amministrazione, dell'APP IO per veicolare servizi on-line. Nel corso dell'anno sono stati realizzati momenti di formazione in collaborazione con le diverse software house che forniscono gli applicativi all'Ente. Il servizio ha inoltre partecipato con assiduità agli incontri settimanali/tavoli tecnici organizzati da Lepida. Nell'ambito del progressivo processo di digitalizzazione degli atti che ha riguardato l'intero ciclo della formazione dell'atto stesso, della gestione e della conservazione effettuato in modalità nativa digitale, si è provveduto infine alla digitalizzazione delle ordinanze e dei decreti.

OBIETTIVO 06 SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
RIORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN COLLABORAZIONE CON COMMERCIANTI ED ASSOCIAZIONI, ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO RAPPRESENTATIVO DELLA REALTÀ LOCALE CHE GESTISCA IL PROGRAMMA ANNUALE DI PROMOZIONE TURISTICA REDATTO INSIEME ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.	4	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Disponibilità degli interlocutori
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<ol style="list-style-type: none"> Intraprendere contatti preliminari e convocazione di incontri con le realtà imprenditoriali e associative del territorio per prefigurare obiettivi condivisi in merito al programma annuale di promozione turistica e alla loro gestione unitaria. Individuazione di un soggetto titolare della gestione dell'attività. 		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Il Servizio ha preso contatti con singole realtà imprenditoriali e associative del territorio ed ha organizzato incontri con commercianti e associazioni, finalizzati alla condivisione di obiettivi e azioni in merito alla promozione turistica e alla sua programmazione. In collaborazione con i soggetti interessati alla promozione turistica è stato redatto un calendario unico delle iniziative che ha raccolto sia le attività promosse direttamente dall'ente che quelle promosse da realtà associative/parrocchie ed enti che operano sul territorio. Su indicazione dell'amministrazione non è stato individuato un unico soggetto titolare della gestione delle attività ma si è preferito sviluppare una collaborazione diffusa con le diverse realtà commerciali e associative.			

OBIETTIVO 07 DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DIFFUSIONE DI NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE COME E-BIKE, MTB, PARAPENDIO, TRAIL-RUNNING: POICHÉ IL TERRITORIO DI SERRAMAZZONI, PER LE PROPRIE CARATTERISTICHE, BEN SI PRESTA A DIVENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI AMANTI DEGLI SPORT LEGATI ALLA NATURA, L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE È DIVENTARE UNA META CONOSCIUTA A LIVELLO PROVINCIALE/REGIONALE E RICHIAMARE APPASSIONATI DURANTE TUTTO L'ANNO.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con periodo emergenziale "Covid 19" .
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investire sulla promozione e sull'organizzazione di eventi mirati che possano catalizzare sul territorio gli amanti e gli appassionati delle diverse discipline. 2. Tessere importanti collaborazioni con le associazioni locali delle varie discipline. 		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p>Il servizio ha programmato in collaborazione con un'associazione sportiva che opera in Appennino per la disciplina di Ebike e MTB una serie di attività dedicate al benessere all'aria aperta, inserendole all'interno della rassegna degli eventi estivi. Le attività sono state realizzate grazie ad un finanziamento ottenuto dalla Fondazione di Modena attraverso l'Unione dei Comuni del Frignano all'interno del progetto denominato "Appennino in scena" ed offerte gratuitamente a cittadini e turisti. Il servizio ha svolto, inoltre, una ricognizione delle associazioni sportive locali con l'obiettivo di individuare realtà associative da coinvolgere per la diffusione di nuove discipline sportive e l'organizzazione di eventi mirati.</p>			

OBIETTIVO 08 RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SALA POLIVALENTE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO.	8	Incremento giornate e orario di apertura rispetto al 2021; incremento testi a prestito rispetto al 2021.	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con emergenza "Covid 19" .
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Garantire una maggiore fruibilità e una maggiore offerta di testi a prestito, anche con incremento dei periodi d'apertura.		Dicembre 2022	

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Il servizio ha curato la partecipazione dell'ente ad un bando annuale promosso dal ministero della Cultura nell'ambito del sostegno all'editoria. L'ente è risultato beneficiario di un contributo di € 4.366,09, grazie al quale è stato implementato il numero di volumi a catalogo ampliando l'offerta culturale a disposizione degli utenti. Al fine di garantire una maggiore fruibilità, con decreto sindacale n. 14/2022 è stato incrementato il periodo di apertura della biblioteca da tre a sei giorni settimanali.

OBIETTIVO 09 LA PAROLA AGLI ARTISTI DI SERRAMAZZONI E TERRITORI LIMITROFI: GIORNATE ALL'INSEGNA DELL'ARTE E DELLA MUSICA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI CHE VALORIZZINO GLI ARTISTI LOCALI.	5	Eventi realizzati	Obiettivo da svilupparsi compatibilmente con emergenza "Covid 19" .
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Censimento degli artisti di Serramazzone e territori limitrofi; contatti e gestione di gruppi di lavoro con gli artisti per la progettazione di eventi, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e compatibilmente con le misure in vigore per l'emergenza da Covid-19.			Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Il servizio ha svolto una ricognizione degli artisti di Serramazzone e territori limitrofi ed ha svolto incontri preliminari con l'obiettivo di raccogliere la disponibilità degli interlocutori nella progettazione di eventi. Sono state esaminate alcune proposte al momento non realizzabili per problemi di natura logistica.			

Servizio Lavori Pubblici–Patrimonio-Manutenzione

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	STADIO DELLA BASTIGLIA	5
2	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONI INCENDI DEGLI ARCHIVI MUNICIPALI	5
3	MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE	6
4	VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI/STRADA COMUNALE VIA VARANA–CASA BARTOLACELLI/MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE/MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	11
5	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	2
6	CENTRO PINETA	9
7	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15
8	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	15
9	IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104	2,5
10	RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	1
11	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI IN VIA BRAGLIA	2,5
12	COSTITUZIONE CONSORZI STRADE VICINALI	4
13	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
14	GESTIONE SINISTRI (obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)	5
15	RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (obiettivo in comune con la Responsabile Montanari)	7
16	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	3
17	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) (obiettivo in comune con il Responsabile Fontana)	2
totale		100

OBIETTIVO 1: STADIO DELLA BASTIGLIA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Partecipazione dei candidati
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redazione documentazione progettuale da mettere a base di gara per l'affidamento della concessione: planimetrie; piano economico-finanziario; capitolato prestazionale; schema di convenzione. ➤ Determina d'indizione di procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto. 			Giugno 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Con determina n. 349 del 10/09/2022 si è affidato il servizio tecnico suppletivo di "Aggiornamento del Piano economico finanziario sulla base degli incrementi delle utenze e di redazione di una relazione di sintesi del PEF", propedeutico per la predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara, al prof. Sergio Alessandrini, della società VALEX SRL di Reggio Emilia, per € 1.220,00; ✓ Con determina n. 391 del 15/09/2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ si è approvato il progetto di gestione; ○ si è dato inizio alla procedura di affidamento della " Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo "Pio Roccaforti"" con un canone annuo posto a base di gara di € 2.000,00 (duemila/00) annui oltre IVA, se dovuta, nella misura di legge, soggetto ad aumento in sede d'offerta, mediante procedura aperta ai sensi degli art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del sopracitato decreto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; ✓ Con determina n. 376 del 27/9/2022 si è annullata in autotutela ex L. n. 241/1990 la determina n. 361 del 15/9/2022 in quanto era in itinere un procedimento di modifica (revoca parziale) dei beni in concessione alla Serramazzone Patrimonio srl riguardante, fra le altre cose, gli impianti sportivi, di competenza di altro ufficio. 			

OBIETTIVO 2: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONI INCENDI DEGLI ARCHIVI MUNICIPALI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ADEGUAMENTO DI DUE LOCALI ESISTENTI, COLLOCATI AL PIANO SEMINTERRATO E IN ADIACENZA ALL'ARCHIVIO STORICO, AL FINE DI CONSENTIRE IL LORO UTILIZZO PER IL DEPOSITO DI DOCUMENTI CARTACEI NON A CARATTERE STORICO E QUINDI SOTTOPOSTI A VINCOLI PARTICOLARI.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	Realizzazione dei lavori necessari nei tempi da parte degli appaltatori.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione progetto esecutivo ➤ Affidamento lavori ➤ Presentazione SCIA al Comando provinciale dei VV.F 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Giugno 2022 ➤ Luglio 2022 ➤ Settembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Con deliberazione di G.C. n. 69 del 14/06/2022 si è approvato esecutivo redatto dal P.I. Michele Rainieri; <ul style="list-style-type: none"> a. Con determina n. 251 del 9/07/2022: a) si sono approvati i seguenti elaborati progettuali trattenuti agli atti (prot. n. 10289 del 8/07/2022): 1) disciplinare tecnico; 2) cronoprogramma delle lavorazioni; b) si è indetta la procedura di affidamento diretto, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione Emilia Romagna, per l'affidamento dei lavori; ✓ Con determina 286 del 6/08/2022 si sono aggiudicati i lavori di che trattasi all' operatore economico S.I.M.A.T. S.R.L di Magenta (MI); ✓ Con nota del 20/12/2022 prot. n. 19727 si è proceduto a inoltrare al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai fini della sicurezza antincendio, secondo l'art. 4 del DPR 01/08/11 N.151, relativa all'attività 34.1.A del Municipio; 	

OBIETTIVO 3: MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI	6	Beni alienati su totale da alienare	Risposta del mercato
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
Gestione agli adempimenti necessari per dare corso alle alienazioni immobiliari programmate, con predisposizione di ogni atto utile.	Dicembre 2022		
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con deliberazione di C.C. n. 20 del 26/03/2023 si è approvato il piano delle alienazioni; ➤ Sono previsti 2 relitti da vendere per i quali si è in attesa della data di stipula dell'atto notarile da parte del privato; ➤ E' prevista la vendita Porzione di fabbricato condominiale ad uso abitazione tipo civile, con autorimessa e cantina - Via Matilde di Canossa, 17 – Modena; si è in attesa della data di stipula dell'atto da parte del privato. 			

OBIETTIVO 4: VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI/STRADA COMUNALE VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI/MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE/MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA STRADALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>A. INTERVENIRE SU ALCUNE STRADE COMUNALI CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AVENTI LA FINALITÀ DI RIMEDIARE AL DEGRADO PROFONDO DOVUTO ALLA PERDITA DI CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA STRADA E NECESSARIE AL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DELLA VIABILITÀ, NON COMPORTANTI MODIFICHE AL CORPO STRADALE, ALLE OPERE ED AGLI IMPIANTI. LE VIABILITÀ COMUNALI OGGETTO DI INTERVENTI SARANNO INDIVIDUATE IN UN ELENCO DI STRADE CHE DERIVA DA UN LAVORO DI SINTESI DELLE SEGNALAZIONI ARRIVATE AGLI UFFICI OLTRE ALLA CONTINUA RICOGNIZIONE EFFETTUATA SUL TERRITORIO. LE VIABILITÀ OGGETTO D'INTERVENTO SARANNO SELEZIONATE SULLA BASE DI ALCUNI CRITERI, COME LO STATO DI AVANZAMENTO DEL DANNEGGIAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, L'IMPORTANZA DELLA VIABILITÀ DAL PUNTO DI VISTA DEI VOLUMI DI TRAFFICO E LA VICINANZA AD ALTRE VIABILITÀ OGGETTO DI INTERVENTO COSÌ DA LIMITARE AL MASSIMO GLI SPOSTAMENTI DEI MEZZI DI CANTIERE.</p> <p>B. LUNGO VIA CASA BARTOLACELLI, IN PROSSIMITÀ DELL'INCROCIO CON LA STRADA PROVINCIALE 20-VIA SAN PELLEGRINETTO, SI È VERIFICATO UN MOVIMENTO FRANOSO CHE HA COMPLETAMENTE ASPORTATO LA BANCHINA STRADALE E COMPROMESSO PARTE DEL MANTO ASFALTATO, PER UN TRATTO LUNGO CIRCA 20-25 M. L'ASSENZA DI REGIMAZIONE IDRAULICA SULLA STRADA, CHE CONSENTE L'INGRESSO DELLE ACQUE METEORICHE SULLA PARTE SOMMITALE DEL CORPO DI FRANA, FAVORISCE TUTT'OGGI UN PROGRESSIVO ARRETRAMENTO DELLA NICCHIA DI DISTACCO CON SVUOTAMENTO DI MATERIA AL DI SOTTO DEL MANTO STRADALE ESISTENTE SUL BORDO DI VALLE. LA SITUAZIONE DI PERICOLO RAPPRESENTATO DAL RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE E DALLA DIMINUITA CAPACITÀ PORTANTE DELLA PIATTAFORMA STRADALE, ALMENO NELLA PORZIONE SUL LATO DI VALLE, HA PORTATO L'UFFICIO COMPETENTE AD EMETTERE UN'ORDINANZA DI CHIUSURA DEL TRATTO DI STRADA INTERESSATO. E' INTENZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE METTERE IN SICUREZZA LA STRADA AL FINE DI REVOCARE L'ORDINANZA.</p> <p>C. ESEGUIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE, PER GARANTIRE UNA SUFFICIENTE SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE. SI PREVEDE IL RIPASSO, CON VERNICE RIFRANGENTE, DELLE STRISCE LONGITUDINALI DI MEZZERIA E DI MARGINE DELLA CARREGGIATA, COMPRESO I SEGNALI PRESCRITTI IN CORRISPONDENZA DEGLI INCROCI (STOP, FASCE D'ARRESTO, ZEBRATURE ECC.). LUNGO ALCUNI TRATTI</p>	<p>11</p>	<p>Rispetto della tempistica programmata per ogni azione. Interventi eseguiti.</p>	<p>Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi</p>

<p>STRADALI, OVE LA SEGNALETICA ORIZZONTALE NON È PIÙ VISIBILE, È PREVISTA L'ESECUZIONE DI PRIMO IMPIANTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE.</p> <p>D. ADEGUATA MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA VIABILITÀ E DISINCENTIVARE L'OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI PARCHEGGIO RISERVATI.</p>			
<p>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	<p>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</p>		
<p>A. Redazione progetto esecutivo; approvazione del progetto; affidamento lavori; ultimazione.</p> <p>B. Affidamento servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva e di direzione dei lavori; approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori; ultimazione lavori.</p> <p>C. Redazione del progetto di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale; approvazione del progetto; affidamento lavori; ultimazione lavori.</p> <p>D. Attuare i necessari interventi manutentivi ordinaria alla viabilità, ai percorsi pedonali ed alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per assicurare le dovute condizioni di percorribilità e sicurezza. Nel rispetto del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione, si provvederà ad adeguare e integrare la segnaletica in modo da poter contestare le relative contravvenzioni.</p>	<p>A. Giugno /dicembre 2022; B. Giugno /dicembre 2022; C. Giugno/ottobre 2022; D. Attività da assicurare durante l'intero arco dell'anno.</p>		
<p style="text-align: center;">RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO</p>			
<p>1. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI -STRALCIO 1</p> <p>-con determina n. 10 del 13/01/2022 si sono affidati i lavori all'operatore economico BUNNI SRL di Reggio Emilia, che ha offerto il ribasso del 2 % e quindi per il corrispettivo di € 106.590,38 oltre € 3.600,00 non soggetti a ribasso e quindi per complessivi € 110.190,38 oltre IVA al 22%;</p> <p>-con determina n. 120 del 4/04/2022 si è autorizzato il subappalto;</p> <p>-con determina n. 136 del 15/04/2022 si è liquidata l'anticipazione del 30% ai sensi dell'art. 207, comma 1, legge n. 77/2020, come modificato dall'art. 13, comma 1, legge n.21/2021;</p> <p>-con determina 186 del 27/05/2022 si è approvata la perizia di assestamento finale;</p> <p>-con determina 188 del 28/05/2022 si sono approvati gli atti di contabilità relativi allo stato finale dei lavori, il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento a saldo.</p> <p>2. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI -STRALCIO 2</p> <p>- con deliberazione di G.C. n. 86 del 1/07/2022 si è approvato il progetto definitivo dell'intervento redatto dall'ing. Iunior Luca Baraccani, assegnato al servizio, dell'importo complessivo di euro 400.000,00 al fine di attivare la procedura per la richiesta di mutuo alla Cassa D.PP ;</p> <p>-con determina n. 316 del 25/08/2022 si sono affidati i servizi tecnici di "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione" all'operatore economico Ing. Marco Palladini di Pavullo nel Frignano, che ha offerto il ribasso del 13% e quindi per complessivi € 5.132,22;</p> <p>-in data 1/9/2022 la responsabile, in qualità di responsabile unico del procedimento, ha effettuato, in contraddittorio con il progettista, la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26, commi 3/4, D.lgs. 50/2016;</p>			

- gli esiti della verifica sono riportati nel verbale di validazione del progetto redatto dal responsabile unico del procedimento in data 1/09/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 120 del 3/9/2022 si è approvato il progetto esecutivo, redatto dall'ing. Iunior Luca Baraccani e dall'ing. Marco Palladini relativamente agli elaborati della sicurezza dell'importo complessivo di euro 400.000,00;
- con determina n. 329 del 5/09/2022 si è dato inizio alla procedura di affidamento dei lavori mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, con applicazione del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del medesimo decreto legislativo, come modificato con DL 76/2020 art. 1 comma 3 e ss.mm.ii e si è autorizzata la Provincia di Modena, in qualità di CUC, all'espletamento della procedura di gara;
- con determina n. 398 del 17/10/2022 si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori a favore dell'operatore economico R.R. SRL di Palagano (MO), che ha offerto di eseguirli con il ribasso percentuale del 1,71%, e per l'importo complessivo di € 374.971,11 effettuata con determina della provincia di Modena n. 1721 del 30/09/2022;
- in data 19/10/2022 si è proceduto alla consegna dei lavori sotto riserva di legge, come da verbale di consegna dei lavori del direttore dei lavori ing. Baraccani;
- in data 30/11/2022 si è stipulato il contratto d'appalto;
- con determina n. 498 del 10/12/2022 si è autorizzato il sub-appalto;
- i lavori sono in corso di ultimazione.

3. INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLA STRADA COMUNALE VIA RONCOVECCHIO FRAZ. POMPEANO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI

- con DGC n. 50 del 29/4/2022 si è approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica redatto dall'ing. iunior Luca Baraccani, del servizio Lavori Pubblici, dell'importo complessivo di € 10.716,17;
- con nota del 30/04/2022 prot. n. 6953 si è proceduto a trasmettere alla Regione Emilia Romagna la documentazione prevista dalla deliberazione n. 1213/2021 nel rispetto delle tempistiche dettate;
- con determina dirigenziale n. 9186 del 16/05/2022 la Regione ha concesso al Comune di Serramazzone il contributo di euro 10.716,48;
- con DGC n. 115 del 25/8/2022 si è approvato il progetto esecutivo dell'intervento in argomento redatto dall'ing. iunior Luca Baraccani, dell'importo complessivo di € 10.716,48;
- con determina n. 320 del 31/08/2022 si sono affidati i lavori all'operatore economico Minghelli Franco di Serramazzone, che ha offerto il ribasso dello 0,02% e quindi per il corrispettivo complessivo € 8.782,30 oltre IVA al 22%;
- in data 3/09/2022 sono stati consegnati i lavori;
- in data 22/09/2022 i lavori sono stati ultimati;
- con determina 455 del 21/11/2022 si sono approvati i documenti contabili relativi allo stato finale dei lavori a tutto il 22/09/2022, e il certificato di pagamento.

4. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO LUNGO VIA VARANA-CASA BARTOLACELLI, IN PROSSIMITÀ DELL'INCROCIO CON LA STRADA PROVINCIALE 20 – VIA SAN PELLEGRINETTO

- con determinazione n. 260 del 15/07/2022 si è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co.2 lett. a) Dlgs 50/2016 s.m.i., in modalità

telematica sul sistema SATER della Regione EMILIA ROMAGNA, per l'affidamento dei servizi tecnici di "Progettazione definitiva ed esecutiva comprensivo del coordinamento per la progettazione e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per l'esecuzione" relativamente all'intervento in argomento;

- con determinazione n. 295 del 10/09/2022 si sono affidati i servizi tecnici di "Progettazione definitiva ed esecutiva comprensivo del coordinamento per la progettazione e di direzione lavori comprensivo del coordinamento per l'esecuzione" all'operatore economico RTI Ing. MASSIMO PIACENTINI (progettista e direttore dei lavori) di Modena e Ing. Massimo Florini (coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione) di Fanano (MO), che ha offerto il ribasso del 25% e quindi per il corrispettivo complessivo di euro 17.935,76;
- con delibera di G.C. n. 129 del 29/09/2022 si è approvato il progetto definitivo redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Progettisti "RTI ing. Massimo Piacentini e ing. Massimo Florini", dell'importo complessivo di euro 150.000,00 (agli atti prot.lli 15003 e 15004 del 23/09/2022);
- con determina n. 459 del 21/11/2022 si è affidato il servizio tecnico di Collaudo Statico all'operatore economico Ing. Marco Palladini di Pavullo nel Frignano, che ha offerto il ribasso del 38,98% sulla prestazione professionale e quindi per il corrispettivo complessivo di euro 2.537,60;
- in data 26/10/2022 prot. n. 16697 è pervenuta l'autorizzazione di cui all'art. n.150 comma 2 della Legge Regionale n.3/99 (svincolo idrogeologico) ;
- in data 18/11/2022 prot. n. 17909 è pervenuta l'autorizzazione paesaggistica;
- in data 23/11/2022 la responsabile ha redatto il verbale di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- con delibera di G.C. n. 153 del 29/11/2022 si è approvato il progetto esecutivo redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Progettisti "RTI ing. Massimo Piacentini e ing. Massimo Florini", dell'importo complessivo di euro 150.000,00 costituito dagli elaborati progettuali (agli atti prot. 18092 del 22/11/2022);
- con determinazione n. 489 del 06/12/2022 si è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2 lett. a) della legge 120/2020, in modalità telematica sul sistema SATER della Regione Emilia Romagna;
- i lavori sono attualmente in corso.

5. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE

- con deliberazione di G.C. n. 164 del 13/12/2022 si è approvato il progetto esecutivo redatto dall'ing. iunior Luca Baraccani, assegnato al servizio, dell'importo complessivo di euro 100.000,00 costituito dagli elaborati trattenuti agli atti prot. n. 18852 del 5/12/2022;
- il progetto è stato oggetto di validazione dalla responsabile in qualità di responsabile unico del procedimento (verbale di validazione del 5/12/2022);
- con determina n. 507 del 15/12/2022 si è indetta la procedura di affidamento diretto in modalità telematica sul sistema SATER della Regione Emilia Romagna, con un importo a base di appalto di € 79.435,00 di cui euro € 77.591,12 per lavori e € 1.843,88 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- i lavori sono in corso di esecuzione;

OBIETTIVO 5: AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ADEGUARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA	2	Realizzazione	La nuova edizione del Piano di Protezione Civile risente

RISPOSTA OPERATIVA AD EVENTI CHE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE, POSSONO PRODURRE EFFETTI DANNOSI NEI CONFRONTI DELL'UOMO, DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO		dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.	necessariamente della situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'ultimo triennio e che ha presentato problematiche inedite, almeno negli ultimi decenni, a scala nazionale e globale.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Sulla base di scenari di riferimento, determinare le strategie dirette alla riduzione del danno ed al superamento dell'emergenza, a salvaguardia delle persone, dell'ambiente e dei beni presenti nelle aree a rischio.			Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p>Si sono predisposti tutti gli elaborati necessari per aggiornare il piano quali: analisi delle verifiche sismiche eseguite sugli immobili di proprietà comunale e individuazione dei nuovi immobili da individuare come edifici strategici in quanto quelli indicati nel piano esistente risultano non agibili o con indice di rischio sismico basso.</p> <p>Ci sono stati diversi incontri con l'ufficio della protezione civile per modificare il piano sulla base di indirizzi dettati dall'ufficio di protezione civile;</p> <p>Si sta procedendo a modificare, sulla base delle indicazioni ricevute, il piano esistente;</p> <p>Si è svolto il corso sul sistema di allertamento di protezione civile alla popolazione denominato ALERT SYSTEM;</p> <p>E' stata gestita l'emergenza neve gestione emergenze e l'emergenza vento attivando il sistema dell'allert system avvertendo la cittadinanza;</p>			

OBIETTIVO 6: CENTRO PINETA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ADIBITI A BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DEL CENTRO PINETA; B. SOSTITUZIONE E NUOVA FORNITURA DI PARTE DEI CORPI ILLUMINANTI PRESSO IL CENTRO PINETA; C. RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI PRESSO IL CENTRO PINETA.	9	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
A. Manutenzione straordinaria della copertura e adeguamento impianti tecnologici (approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori; fine lavori); B. Sostituzione e nuova fornitura di parte dei corpi illuminanti presso il centro pineta (approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori);		A. Settembre/novembre 2022; B. Giugno/luglio 2022; C. Marzo/dicembre 2022	

C. Migliorare, sostituire, rinnovare o implementare le attrezzature ludiche presenti e installarne di nuove, per garantire ai cittadini delle diverse zone di utilizzare e vivere al meglio le aree a verde comunali (affidamento lavori, fine lavori; rendicontazione).

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

A. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ADIBITI A BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DEL CENTRO PINETA

E' in corso la redazione del progetto da parte dell'ing. Iunior Luca Baraccani.

B. SOSTITUZIONE E NUOVA FORNITURA DI PARTE DEI CORPI ILLUMINANTI PRESSO IL CENTRO PINETA:

- con Decreto del 14/01/2022 del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno, è stato assegnato a questo Comune un contributo di € 25.000,00;
- in data 18/07/2022 la responsabile ha effettuato, in contraddittorio con il progettista, la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo in forza del combinato disposto dell'art. 26 comma 3 e comma 4 del d.lgs. 50/2016, i cui esiti sono riportati nel verbale di validazione del progetto del 18/07/2022;
- con deliberazione di G.C. 92 n. del 18/07/2022 si è approvato il progetto esecutivo dell'intervento redatto dall'ing. Iunior Luca Baraccani, dell'importo complessivo di euro 25.000,00;
- con determina n. 270 del 22/07/2022 si sono affidati i lavori all'operatore economico Plessi SRL di Formigine (MO), che ha offerto il ribasso dello 3,00%, per complessivi € 19.438,10 oltre IVA al 22%;
- -in data 29/09/2022 i lavori sono stati consegnati come risulta dal verbale di consegna dei lavori;
- -in data 8/10/2022 i lavori sono stati ultimati;
- -con determina n. 456 del 21/11/2022 si sono approvati gli di contabilità relativi allo stato finale dei lavori, il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento a saldo.

C. RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO GIOCHI PRESSO IL CENTRO PINETA

- In data 18/1/2022 la responsabile, quale RUP, ha effettuato, in contraddittorio con il progettista, la verifica del progetto esecutivo contenente la lista di controllo, i cui esiti sono riportati nel verbale di validazione del progetto sottoscritto dal responsabile unico del procedimento in data 18/01/2022;
- Con la deliberazione di G.C. n. 5 del 20/01/2022 si è approvato il progetto esecutivo, redatto dall'Arch. Cristina Toni, in qualità di progettista incaricato e dell'Ing. Isabella Caiti in qualità di coordinatore per la progettazione, dell'importo complessivo di euro 122.108,00;
- Con la determina n. 94 del 18/3/2022 si sono affidati i lavori ad Euroform K. Winkler SRL di Campo Tures (BZ), che ha offerto il ribasso dello 0,01% e quindi per complessivi € 86.381,70 oltre IVA al 22%;
- Il verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge del 01/04/2022 è pervenuto al protocollo in data 02/04/2022 al n. 4953;
- Con la determina n. 170 del 07/05/2022 si è autorizzato ricorrendo le condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento in subappalto di parte delle lavorazioni (rimozione giochi, arredi, pavimentazione, manutenzione panchine, posa in opera di giochi, sedute in legno, recinzione, posa di

pavimentazioni anti trauma e profili in acciaio) per € 26.500,00 a favore della ditta Tecno Arredo SRL di Ventasso (RE);

- Con la determina n. 172 del 14/05/2022 si è autorizzato l'affidamento in subappalto di parte delle lavorazioni per € 15.000,00 a favore della ditta M.G. Di Iori Enrico con sede in Formigine (MO);
- Il contratto di affidamento è stato sottoscritto in data 23/06/2022 Repertorio n. 4194;
- Il verbale di ultimazione dei lavori del 29/06/2022 è pervenuto al protocollo in data 30/06/2022 prot. n. 9858;
- Verbale di presa in carico anticipata del 1/07/2022 prot. 9950;
- Con determina n. 312 del 22/08/2022 si sono approvati gli atti di contabilità relativi allo stato finale dei lavori, il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento a saldo.

OBIETTIVO 7: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPAL 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.</p>	15	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Emergenza pandemica COVID-19. Rapporti con la CUC e con l'impresa.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione lavori supplementari per realizzazione impianto elettrico e impianto fotovoltaico, a seguito del pensionamento dell'elettricista della Serramazzone Patrimonio srl; • Approvazione di eventuali varianti in corso d'opera, degli stati d'avanzamento lavori, eventuali autorizzazioni al subappalto; 	Giugno/Dicembre 2022		

- Approvazione collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera e presentazione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco;
- Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale, SCIA ai vigili del fuoco;
- Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna.

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

- con determina n. 30 del 28/01/2022 si è liquidata la somma di € 303.232,60 oltre IVA al 10% per complessivi € 333.555,85 all'operatore economico Spada Costruzioni, esecutrice dei lavori di realizzazione quale anticipazione del 20% del valore economico del contratto di appalto;
- con determina n. 317 del 26/08/2022 si è risolto il Contratto di appalto stipulato in data 16/09/2021 rep. 4184, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35 del C.S.A., allegato parte integrante e sostanziale al contratto di appalto;
- con mail del 29/8/2022 il collaudatore statico in relazione alle prove di compressione calcestruzzi eseguite dal Laboratorio Tecnologico Emiliano srl oltre i 45 giorni di maturazione, ha richiesto al DL di procedere alla "Stima della resistenza meccanica in situ mediante carotaggi, al fine di verificare l'accettabilità del calcestruzzo messo in opera" secondo le indicazioni contenute all'art. 3.2 delle "Linee guida per la valutazione delle caratteristiche del calcestruzzo in opera" (Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici-Servizio Tecnico Centrale-Settembre 2017) chiedendo l'esecuzione di 15 carote del diametro 100 mm, rapporto h/d = 1;
- con la nota del 1/09/2022 prot. 13364 il DL ha convocato l'Impresa Spada Costruzioni s.r.l. per il giorno 9/9/2022 presso il cantiere in oggetto per procedere alla ricognizione del cantiere per l'accertamento della consistenza dei lavori eseguiti dall'Appaltatore e l'inventario dei materiali, delle opere provvisorie e degli impianti che saranno presi in possesso dalla Stazione Appaltante;
- con la nota del 10/09/2022 prot. n. 14282 il DL ha trasmesso il verbale di ricognizione dello stato dei luoghi;
- con nota del 20/9/2022 prot. n. 14732 il DL ha ordinato all'Impresa Spada Costruzioni di procedere, entro il termine di 5 giorni, al conferimento dell'incarico a laboratorio specializzato per l'esecuzione di n. 15 carote del diametro 100 mm, rapporto h/d = 1 per le indagini sulle fondazioni in cemento armato, fornendo inoltre gli operai e i mezzi d'opera necessari ad eseguire i suddetti carotaggi al fine di verificare l'accettabilità del calcestruzzo messo in opera e permettere il perfezionamento del Collaudo delle opere strutturali, specificando che in mancanza le stesse non potranno essere allibrate in contabilità;
- con la nota del 29/09/2022 prot. n. 15239 il DL, considerato che solo in data 27/09/2022 l'impresa ha eseguito i carotaggi in situ, ha richiesto un differimento del termine ultimo per il ripiegamento del cantiere al 31/10/2022;
- con la nota del 8/10/2022 prot. n. 16071 il DL ha sollecitato l'impresa alla consegna dei certificati dei carotaggi eseguiti;
- con la nota del 26/10/2022 prot. n. 16677 il DL ha sollecitato nuovamente l'impresa all'invio dei suddetti certificati entro il termine ultimo del 28/10/2022 specificando che in assenza di tali risultati avrebbe proceduto alla redazione dello stato di consistenza dei lavori eseguiti, senza allibrare in contabilità il calcestruzzo armato messo in opera in quanto privo delle verifiche di accettabilità secondo le norme;
- con la nota del 7/11/2022 prot. n. 17184 la responsabile ha sollecitato il DL alla trasmissione dello Stato di consistenza;
- con la nota del 22/11/2022 Prot. 18076 il DL ha trasmesso la "relazione del direttore dei lavori a struttura ultimata" del 24/10/2022;
- con la nota del 30/11/2022 Prot. 18918 il collaudatore statico ha trasmesso il "certificato di collaudo statico parziale" con il quale lo stesso ha collaudato le opere strutturali, ad esclusione degli sbalzi di copertura non ancora eseguiti, oggetto del presente intervento per l'uso in base al quale sono state

progettate e realizzate;

- con le note del 4/01/2023 Prot. 108 e del 10/01/2023 prot. n. 387 il DL ha trasmesso il “verbale di stato di consistenza dei lavori”, comprensivo degli allegati contabili (non controfirmato dall’impresa) e definitivamente accettato;
- con le mail del 9 e 13/2/2023 la responsabile, in forza della convenzione sottoscritta fra questo Ente e l’ufficio Avvocatura della Provincia di Modena, ha richiesto un parere in merito alla legittimità del pagamento del SAL straordinario a seguito di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- è in corso la redazione del progetto relativo ai lavori di completamento da mettere a base di gara per la nuova procedura di gara per l’appalto dei lavori.

OBIETTIVO 8: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.	15	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Emergenza pandemica COVID-19. Rapporti con la CUC e con l'impresa.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione del collaudo statico e presa in consegna anticipata dell'opera, trasmissione SCIA al comando provinciale dei Vigili del fuoco. ➤ Approvazione del collaudo tecnico amministrativo e degli atti di contabilità finale. ➤ Rendicontazione. 	Settembre/dicembre 2022		
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
-con determina n. 285 del 5/08/2022 si è risolto il Contratto di appalto stipulato il 26/08/2021 n° 4183 di rep., ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35 del C.S.A., allegato parte integrante e sostanziale al contratto di appalto;			

-con nota del 1/08/2022 prot. n. 13635 il DL comunica che l'impresa ha solo in parte ottemperato allo sgombero del materiale dal cantiere;

-con nota del 12/08/2022 il DL convoca l'impresa al sopralluogo per il giorno 8/09/2022 per la redazione dello stato di consistenza dei lavori;

-con nota del 8/09/2022 prot. n. 14167 il DL ha convocato l'impresa per la redazione dello stato di consistenza;

-con nota del 17/09/2022 prot. 14656 il DL ha sollecitato l'impresa alla trasmissione dei documenti necessari per la redazione dello stato di consistenza;

-con nota del 22/09/2022 prot. n. 14863 l'impresa ha trasmesso la documentazione richiesta;

-con nota del 27/09/2022 prot. n. 15096 la responsabile ha sollecitato il DL alla trasmissione della relazione a strutture ultimate e dello stato di consistenza;

-con nota del 26/09/2022 prot. n. 15031 la responsabile ha sollecitato il DL al riscontro alle dell'11/06/2022 prot. 8953;

-con nota del 6/10/2022 prot. 15685 il DL ha riscontrato la nota di cui sopra;

-con note del 15/10/2022 prot. n. 16151, n. 15165, 16163 e 16177 e del 18/10/2022 prot.lli N. 16238, 16239, 16240 il DL ha trasmesso lo stato di consistenza e i relativi allegati;

-con nota del 2/11/2022 prot. n. 16888 il DL ha sollecitato l'impresa a dare seguito alle disposizioni riportate nella Determina n. 294/2022 e nello stato di consistenza;

-con nota del 7/11/2022 prot. n. 17185 la responsabile chiede al DL come intende procedere;

-con nota del 9/11/2022 prot. n. 17344 il DL riscontra la nota di cui sopra;

-con nota del 12/11/2022 prot. n. 17557 la responsabile invita il DL a riscontrare la nota del collaudatore statico in c.o. del 11/11/2022 prot. n. 17469;

-con nota del 13/12/2022 prot. n. 19243 il collaudatore statico trasmette il verbale di collaudo statico relativo alle opere realizzate;

-con nota del 12/01/2023 prot. n. 629 il DL, su indicazioni del collaudatore tecnico amministrativo, convoca l'impresa per il giorno 20/01/2023 per la visita di accertamento tecnico-contabile;

-con nota del 18/01/2023 prot. 1039 la visita di accertamento di cui sopra viene annullata per cattive condizioni meteorologiche;

-con note del 28/01/2022 prot. n. 1530 e del 31/01/2023 prot. n. 1636 il DL trasmette il prospetto di calcolo con la quantificazione del maggior importo derivante dall'applicazione dei prezzi ex art. 26, c. 1, D.L. 50/2022, e attesta di riconoscere all'impresa appaltatrice il maggiore importo di € 51.948,62 al netto del ribasso d'asta e compreso di IVA al 10%;

-con nota del 30/01/2023 prot. n. 1577 la responsabile sollecita il collaudatore tecnico-amministrativo alla riconvocazione della visita di accertamento tecnico-contabile;

-in data 3/02/2023 viene eseguita la visita di accertamento tecnico contabile da parte del collaudatore tecnico-amministrativo alla presenza dell'impresa;

-in data 9/02/2022, in forza della convenzione con l'avvocatura della Provincia di Modena, la responsabile ha richiesto un parere sulla legittimità del pagamento del SAL straordinario a seguito di inadempimento contrattuale per grave ritardo nell'esecuzione dei lavori;

-con nota del 11/02/2023 prot. n. 2311 il collaudatore tecnico amministrativo, a seguito della visita di accertamento sul cantiere del 3/02/2023, evidenzia alcune osservazioni allo stato di consistenza del DL;

-in data 20/02/2022 prot. n. 2753 è pervenuto il parere dell'Avvocatura della Provincia di Modena;

-si è in attesa della consegna del verbale di accertamento tecnico-contabile.

OBIETTIVO 9: IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE INCENDI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BRAGLIA N. 104	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ADEGUARE E METTERE IN SICUREZZA L'IMPIANTO AUTOMATICO DI RIVELAZIONE INCENDI IN CONFORMITÀ ALLA NUOVA NORMA UNI 11224 FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA PER IL RINNOVO DELL'ATTUALE PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI.	2,5	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<ul style="list-style-type: none"> Ripresa dei lavori prevista per il 6/6/2022 Approvazione documenti di contabilità finale Trasmissione scia ai vigili del fuoco 		Giugno/Settembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Il 6/6/2022 si sono ripresi i lavori, rimasti sospesi durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche (verbale di ripresa del 7/6/2022, prot. n. 8675); Con verbale di sospensione del 27/06/2022 (prot. del 30/6/2022, n. 9918) i lavori sono stati sospesi per redazione di una perizia di variante; Con D.G.C. n. 106 del 11/8/2022 si è approvata la perizia di variante suppletiva dell'importo complessivo di € 53.373,44, per un importo netto contrattuale aggiuntivo di € 5.671,58 (oltre a IVA); Con determinazione n. 298 del 11/08/2022 si è assunto l'ulteriore impegno di spesa di € 6.919,33 a favore della ditta esecutrice CPL Concordia Soc. Coop; In data 30/08/2022 i lavori sono stati ultimati come da verbale di ultimazione dei lavori (prot. del 25/10/2022, n. 16590). 			

OBIETTIVO 10: RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E ARREDO URBANO	1	Interventi eseguiti	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici.		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Con nota prot. n.16236 del 19/10/2022 si è chiesto alla Regione la concessione del contributo di € 7.000,00 per il programma di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici allegando i seguenti documenti: A. Preventivo delle spese dell'importo di € 9.000.00; B. Cartografia a scala 1:25.000; C. 			

Documentazione comprovante la collaborazione con l'Associazione SPORT E BENESSERE ASD-APS Accordo REP. N. 546 DEL 31/05/2021; impegnandosi a cofinanziare l'intervento per € 2.000,00;

- Con determina n. 18864 del 27/9/2022 la Regione ha concesso il contributo di € 7.000,00 stabilendo che le attività terminassero entro il 31/12/2022;
- Con nota del 2/12/2022 prot. n. 18729, vista l'impossibilità di eseguire gli interventi nel periodo invernale a causa delle avverse condizioni climatiche e delle basse temperature registrate, si è proceduto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, D.G.R. n. 812 del 23/05/2022, a richiedere una proroga del termine di ultimazione dei lavori di quattro mesi e di ulteriori due mesi per la rendicontazione delle spese sostenute.
- I lavori sono attualmente in corso.

OBIETTIVO 11: ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA CONI IN VIA BRAGLIA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
ADEGUARE ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA L'IMMOBILE PER OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VV.F. DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI, EVIDENZIANDO, AL FINE DI PREDISPORRE UNA PIANIFICAZIONE TECNICO-ECONOMICA-TEMPORALE DEGLI INTERVENTI NECESSARI E RISOLUTIVI, TUTTE LE PROBLEMATICHE E CRITICITÀ DA AFFRONTARE CONNESSE ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SOGGETTE AL CONTROLLO DI PREVENZIONE INCENDI.	2,5	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Rispetto dei tempi
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione documenti di contabilità finale • Trasmissione scia ai vigili del fuoco 	Giugno/luglio 2022		
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> - Con verbale di sospensione dei lavori del 21/12/2021, trasmesso in data 29/12/2021 prot. n. 18743, i lavori sono stati sospesi; - Con determina n. 110 del 29/3/2022 si è autorizzata la ditta CPL Concordia Soc. Coop all'affidamento in subappalto di parte delle lavorazioni (Opere di tinteggiatura interna mediante pittura intumescente e tinteggiatura con idropittura) per l'importo di € 12.864,00; - Con verbale di ripresa dei lavori del 04/04/2022 prot. n. 5047 si sono ripresi i lavori; - In data 11/04/2022 i lavori sono stati ultimati come da verbale di ultimazione dei lavori del 11/4/2022 (prot. del 18/08/2022, n. 12953); - In data 18/08/2022 prot. n. 12953 sono pervenuti i documenti relativi alla contabilità finale dei lavori; - Con nota del 27/10/2022 prot. n. 16767 si è proceduto a trasmettere al Comando provinciale dei VV.F. la segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio. 			

Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Arch. Lucio Fontana

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	5
2	INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA	8
3	PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	20
4	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	25
5	REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO	9
6	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	10
7	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA- PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
8	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	5
9	MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE) (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	2
10	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	3
11	COLORIAMO SERRA DI VERDE: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL'INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	5
12	DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A. (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	3
totale		100

OBIETTIVO 1: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
VALORIZZARE LE RISORSE NATURALISTICHE, DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLE PECULIARITÀ E DEI SITI D'INTERESSE DIFFUSI NEL NOSTRO TERRITORIO	5	Numero iniziative svolte	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità.		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p>Considerando il periodo Covid, è stata svolta n° 1 grande attività, che ha compreso tutte le frazioni (quindi corrisponde a più iniziative n° 1/frazione) con patrocinio compresa la pulizia.</p> <p>All'interno del nuovo regolamento del verde (approvato a marzo 2023) è stato dato spazio a queste aree; all'interno della redazione del pug, nuovo piano urbanistico generale, in corso, (L. R. 24/2017) queste aree sono state valutate con attenzione specifica e peculiare.</p> <p>In particolare, si è proceduto a: rinnovo convenzione, attivazione nuove convenzione di tipo più ambientalistiche, più consone alla sensibilità attuale.</p>			

OBIETTIVO 2: INCENTIVI PER COSTRUIRE O RISTRUTTURARE SECONDO NORME DI EFFICIENZA ENERGETICA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI ESISTENTI	8	Campione percentuale di pratiche istruite relative a pratiche presentate inerenti quelle relative ad interventi di efficientamento energetico comportante un vantaggio in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori.	Emergenza pandemica COVID-19- Mole arretrati
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Attività di supporto in merito all'applicazione delle normative che permettono di ottenere dei vantaggi in termini economici o di riconoscimento di diritti edificatori, in correlazione ad interventi di miglioramento energetico degli edifici, con particolare riferimento alle pratiche finalizzate al riconoscimento del superbonus statale, previa verifica uffici regionali di competenza.		Dicembre 2022	

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Tutte le pratiche presentate oggetto del presente campo di analisi sono state esaminate e hanno avuto esito favorevole in conformità con le disposizioni di enti terzi (Soprintendenza).

Tutte le pratiche relative a possibili benefici fiscali sono state evase per non dare danno a cittadini e non innescare possibili azioni di rivalsa verso l'amministrazione (in relazione e in sub ordine, ovviamente, all'ammissibilità della pratica stessa), compresa evasione, se necessario, delle pratiche relative arretrate (es.: condoni '86) per la risoluzione definitiva dell'istruttoria.

Sia all'interno delle sedute di Commissione Qualità Architettonica e Paesaggistica, sia di PUG, il servizio ha promosso azioni legate al tema.

OBIETTIVO 3: PUG – PIANO URBANISTICO GENERALE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<p>CON L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L.R. 24/2017, I COMUNI DEVONO DOTARSI DI NUOVI PIANI URBANISTICI GENERALI. E' STATO COSTITUITO IN FORMA ASSOCIATA L'UFFICIO DI PIANO, A QUEST'AZIONE DEVONO SEGUIRE LE FASI PREVISTE NELLA LEGGE STESSA. IMPORTANTE, VISTA LA SITUAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO, LA CRISI EDILIZIA CHE È SUBENTRATA DI SEGUITO, CRONOLOGICAMENTE, A PIANI DI LOTTIZZAZIONE DI GRANDI DIMENSIONI (AL NETTO, OVVIAMENTE, DEI PIANI CHE SONO STATI OGGETTO DI PROBLEMI GIUDIZIARI, GIÀ AFFRONTATI IN VARIANTI SPECIFICHE), NONCHÉ VISTO LO SPIRITO GENERALE DELLA STESSA LEGGE URBANISTICA REGIONALE CHE REGOLA LO SVILUPPO EDILIZIO SU POSIZIONE DI RIQUALIFICAZIONE E DI "CONSUMO ZERO" DEL SUOLO, SARÀ PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMPI DELLA RIQUALIFICAZIONE, PROPRIO PERCHÉ AZIONE NECESSARIA PER POTER RIQUALIFICARE IL TERRITORIO RIPOTENZIANDONE LA VALENZA NATURALISTICA E QUINDI ANCHE DI CONSEGUENZA TURISTICA, TENENDO CONTO, PERALTRO, DEL NUOVO ATTEGGIAMENTO VERSO IL TERRITORIO E IL PAESAGGIO, ANCHE DI SEGUITO ALLE RECENTI ESPERIENZE DI EMERGENZA SANITARIA. E' FATTO NOTO, OGGI, LA RICERCA DI LUOGHI DI VACANZA NON PIÙ INTESI COME BREVI PERIODI DA TRASCORRERE IN ABITAZIONI IN AMBITO URBANIZZATO, QUANTO ABITAZIONI PIÙ IMMERSE NEL VERDE, LASCIANDO ALLA RESIDENZA PERMANENTE COSTRUZIONI APPUNTO DI TIPO PIÙ DI VICINATO.</p>	20	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19- Rapporti con l'Unione dei Comuni

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Ricerca su comuni con sviluppi analoghi e verifica delle azioni programmate o messe in atto.	Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
<p>Tempi rispettati al 100% rispetto al cronoprogramma dell'ufficio di piano intercomunale. In più, rispetto all'attività di altri comuni consociati, si sono guardati i seguenti aspetti in maniera specifica e approfondita:</p> <p>a) anche ricorrendo a pareri autorevoli e necessari (avvocatura della Provincia di Modena): tema lottizzazioni, scadenze, in corso, convenzione, scadenze, ecc..</p> <p>b) aspetti giuridici (per lottizzazioni con provvedimenti/procedimenti giudiziari in fasi diverse, varie, ecc.);</p> <p>c) specificità (da località di vacanza a luogo di permanenza residenziale);</p> <p>d) specificità delle abitazioni (in corso);</p> <p>e) verifica dei beni e dei loghi per una analisi delle specificità positive del luogo (ambiente, insediamenti agricoli di qualità, ecc.).</p> <p>E' stato realizzato un documento preliminare sui luoghi di vacanza, anche in corso.</p> <p>L'ufficio ha anche partecipato a corsi specifici al fine di conoscere le modalità di eventuale partecipazione a bandi europei in tal senso.</p>	

OBIETTIVO 4: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIONE PIÙ EFFICACE DELLE PRATICHE SIA CORRENTI CHE ARRETRATE PER GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA PIÙ BREVI; 2. SMALTIMENTO PRATICHE CONDONO 1986; 3. ARCHIVIO: ATTUALMENTE L'ARCHIVIO NON HA UNA DIVISIONE TRA STORICO E CORRENTE. DI LÀ DEGLI ASPETTI RIORGANIZZATIVI SPECIFICI, DETERMINATI DA NORME ARCHIVISTICHE E CHE DEVONO AVERE IL NULLA OSTA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DI RIFERIMENTO-MIBACT, SIA ALLA LUCE DELL'INEVITABILE SUCCESSIVA DIGITALIZZAZIONE, MA ANCORA PRIMA AI FINI DI UN'ORGANICA INVENTARIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE PRATICHE, È NECESSARIO PROVVEDERE AL RICORSO DI UN TECNICO ARCHIVISTA PER VALUTARE LO STATO DI FATTO, REDIGERE UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE E SOTTOPORLA A PARERE DELLA SOPRINTENDENZA COMPETENTE; 4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO INSTAURATOSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI CHE VEDE 	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento pratiche gestite e dei controlli svolti rispetto all'anno scorso. 2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi. 3. Realizzazione dell'obiettivo. 	<p>Reperimento competenze a supporto; rapporti con i professionisti di riferimento per le pratiche giacenti.</p>

<p>COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO E PRATICHE AVVIATE A VARIO TITOLO DA LEGALI IN NOME E PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI, TALVOLTA COINVOLGENDO ANCHE ALTRI ENTI E P.A.;</p> <p>5. MONITORAGGIO DELLE LOTTIZZAZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SITUAZIONI ANCHE URBANISTICHE PRESENTI.</p>		<p>4. Contenziosi definiti. 5. Situazioni risolte.</p>	
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<p>1. Riorganizzazione del lavoro e potenziamento della compagine del servizio, anche con professionisti esterni di provata esperienza. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse.</p> <p>2. Approntamento di un progetto speciale in modo che, di seguito all'inserimento di un tecnico di supporto nella fase iniziale, il personale interno possa procedere a mezzo di un progetto speciale alla predisposizione delle pratiche, sino alla conclusione totale del tema.</p> <p>3. Evidenziare la conoscenza, all'interno della documentazione d'archivio, le pratiche più interessanti ai fini di evidenziare lo sviluppo e i cambiamenti del territorio (zona montuosa agricola, luogo di villeggiatura con le grandi ville, i grandi alberghi, la piscina estiva di buona qualità architettonica, il centro federale tennis di rilievo nazionale, ecc., luogo di villeggiature con lottizzazioni di più modesta dimensione, l'espansione autonoma, le industrie, lo sviluppo più recente industriale e agricolo, il destino dell'edilizia di qualità, ecc.) costituendo un importante strumento conoscitivo anche all'interno del nuovo piano urbanistico generale, sia per selezionare materiale che può essere utile per una piccola mostra e una piccola pubblicazione, utile sia come promozione turistica e, scientificamente rigorosa, a valere quale strumento di conoscenza all'interno dell'analisi del PUG stesso.</p> <p>4. L'amministrazione si trova in eredità pratiche di contenzioso e pratiche interlocutorie numericamente elevate rispetto al numero delle pratiche complessive. Il disallineamento tra legislazione e pratiche non concluse, insieme ai problemi anche giudiziari che hanno caratterizzato alcuni fasi fortunatamente precedenti dell'ufficio e giuridicamente formalmente concluse, costituiscono comunque un pregresso difficile e una situazione comunque ancora attuale, per alcune pratiche, che comporta il ricorso a servizi legali di varia natura. Sarà necessario ricorrere all'Avvocatura della Provincia di Modena o ad altri legali per risolvere problemi contingenti e normalizzare la situazione. Sicuramente, specialmente per quanto riguarda il tema lottizzazioni, è indispensabile che i tecnici che saranno incaricati per una gestione più efficace delle pratiche, abbiano una comprovata esperienza anche in tema giuridico specifico su normative urbanistiche anche pregresse rispetto alle attuali, in</p>		<p>1. Dicembre 2022; 2. Dicembre 2022; 3. Dicembre 2022; 4. Dicembre 2022</p>	

quanto spesso si dovranno trovare a collaborare con consulenti o incaricati di tipo più specificatamente legale. Preliminare allo sviluppo dell'obiettivo è l'elencazione delle principali vicende che devono essere affrontate e loro tempistica.

5. Attivazioni di collaborazioni e, o azioni ai fini di studiare e individuare strategie di risoluzione di problemi radicati nel tempo dovuti a lottizzazioni o piani particolareggiati, pua, ecc. non portati a termine nei tempi previsti, con giacenze anche decennali.

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Punto n. 1 (GESTIONE PIU' EFFICACE DELLE PRATICHE): il ricorso a tecnici e pareri per istruttorie esterne ha permesso la disamina di numerose pratiche pregresse: a far tempo dalla data d'insediamento del responsabile Arch. Fontana, non vi sono pratiche inevase (in ordine a pratiche evasibili, ovviamente). Al 28/2/2022 le pratiche giacenti correnti erano n° 500 di cui 200 in sanatoria (rapporto anomalo); l'istruttoria delle pratiche "non in sanatoria" trasferisce dette pratiche in percentuale rilevantisima in sanatoria. Si è richiesto parere (consultabile in atti) relativo ad alcune questioni ricorrenti utili per le istruttorie future (insegne, stati di fatti legittimati, asseverazioni, insegne, competenze, ecc.). L'accesso agli atti a marzo 2023 (esattamente a 12 mesi dall'inserimento del responsabile Arch. Fontana) erano evasioni al 100%. In pari le idoneità all'alloggio. Tutti i dati, anche dove non espressi, sono comparabili, ovviamente, ad atti/pratiche evasibili. Pratiche varie: paesaggistiche in grande parte risolte grazie alla collaborazione interna tra tecnici anche di servizi diversi.

Considerazioni conclusive: Esperienza positiva al 100% sia per tecnici addetti direttamente alle istruttorie sia per tecniche che collaborano al parere delle istruttorie. Tutte le istruttorie diventano esempio e precedenti di riferimento anche per altre istruttorie. Inoltre il ricorso a pareri legali connessi direttamente all'istruttoria della pratica è strumento utile per i cittadini, per i tecnici istruttori, ecc. , nonché in piccole realtà locali, per dissipare dubbi sul reale coinvolgimento dell'ente pubblico rispetto a questioni tra terzi (senza, ovviamente, inutili e illegittimi esporsi da parte della p.a.). Come è noto, vi sono pratiche in corso di durata decennale, quindi indipendenti dagli attuali tecnici, responsabili, anche amministrazioni, ma che pure costituiscono materiale di istruttoria per ogni p.a. . Il ricorso a pareri istruttori anche dello studio incaricato del pug intercomunale è fondamentale per la collocazione dell'istruttoria in un ambito più vasto e per una corretta sistematizzazione del tema all'interno del nuovo pug, al fine di procedere con legittimità a fronte di ogni caso.

Punto n. 2 (CONDONI): si è riattivato il progetto speciale "condoni '86 e '94" con primi risultati già evidenti risultati (condoni consegnati ai cittadini e oneri introitati); si sottolinea come per molte pratiche istruite nel 1986 non fossero ancora stati conteggiati gli oneri di costruzioni (previsti per legge). Le nuove istruttorie sono complete anche di tale parte. Quanto sopra, oltre a essere un obbligo di legge, consente ai cittadini di avere una pratica davvero "legittima" e all'ente di introitare tutte le somme spettanti.

Punto n. 3 (ARCHIVIO): è Stato richieste esplicitamente dal servizio uno studio e un preventivo di riordino dell'archivio proprio; ciò ai fini di definire meglio e nello specifico quanto può essere e deve essere definito "archivio corrente" e quanto "archivio vero e proprio", in presenza, oggettiva, di pratiche di durata plurima, anche pluridecennale e caratterizzate da più fascicoli (pratiche in sanatoria, pratiche con cambio d'uso, ecc.).

Punto n. 4 (CONTENZIOSO): Attivata collaborazione con Avvocatura della Provincia e con Studio legale.

OBIETTIVO 5: REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DOTARSI DI UN REGOLAMENTO SUL VERDE PUBBLICO.	9	Deposito della proposta di deliberazione in tempo utile per la sua approvazione entro la scadenza fissata.	Prima formulazione di questo strumento normativo. Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Predisposizione bozza e sua sottoposizione ai capigruppo consiliari; adozione delibera di approvazione e regolamento definitivo.		Predisposizione bozza entro l'autunno; approvazione in sede consiliare entro dicembre 2022.	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Il servizio ha curato per tempo l'istruttoria, ma i tempi sono slittati per consentire la più ampia partecipazione alla sua stesura; il regolamento è stato approvato all'unanimità il 31 marzo 2023 (DCC n. 19), seguendo l'iter di una mozione proposta. In ogni modo, alcune parti dovranno essere riviste in sede di redazione di PUG, per legge (il PUG è in corso di redazione).			

OBIETTIVO 6: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	DI	CRITICITA' PREVISTE
A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO APPROVATO CON DGR N. 922/2017 LE P.A. HANNO L'OBBLIGO DI RECEPIRE LO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO PREDISPOSTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E LE DEFINIZIONI TECNICHE UNIFORMI. IL COMUNE DI SERRAMAZZONI È DOTATO DI UN REGOLAMENTO EDILIZIO OBSOLETO CHE DEV'ESSERE COMPLETAMENTE ADEGUATO E RINNOVATO.	10	Realizzazione dell'obiettivo rispetto dei tempi	nel	Attività di concertazione propedeutica all'approvazione del regolamento.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Individuazione dei principi generali e bozza dei titoli del nuovo Regolamento Edilizio che ha per oggetto di competenza la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro procedure e modalità attuative.			Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO				
Vista la concomitanza con la redazione del Pur e i tempi, anche formalmente posticipati del Pug intercomunale, si è optato per la seguente soluzione: inserimento all'interno della variante PRG 2021, in corso, ex lege, di inserire quelli che sono i c.d. "errori cartografici"; alcuni pareri dello studio incaricato del pug, posti in atti" costituiscono elementi oggetti e formali di chiarificazione"; analogamente per interpretazioni di progettisti firmatari.				

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE A TUTTI I SERVIZI

(Responsabili Ferrari, Fontana, Mocella, Montanari)

OBIETTIVO 1: SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
1. SEMPLIFICARE L'ITER DEI VARI PROCEDIMENTI ALLA RICERCA DI UNA SEMPRE MAGGIORE DEBUROCRATIZZAZIONE E SNELLIMENTO AMMINISTRATIVO; 2. REVISIONE IMPIANTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E RICONDUZIONE AD UNITÀ DEI SINGOLI REGOLAMENTI; 3. MIGLIORARE L'ESPERIENZA D'USO E L'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI; 4. FAVORIRE L'EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI A CITTADINI ED IMPRESE SEMPLIFICANDO L'AZIONE AMMINISTRATIVA; 5. ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO).	5	Numero procedure pubblicate o revisionate in un'ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative/Adozione nuovo strumento programmatico.	Emergenza pandemica COVID-19 Dotazione personale. Applicazione nuova normativa
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<ul style="list-style-type: none"> Con riguardo ai punti 1-4: adozione di ogni attività utile al riguardo. Relativamente al punto n. 5: il PIAO è stato introdotto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021, come nuovo documento unico di programmazione per le P.A., con <i>“finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente”</i>. La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo all'Ente, in quanto il PIAO è concepito per sostituire ben 4 Piani di programmazione: 1) il PDO, Piano dettagliato degli obiettivi; 2) il POLA, Piano organizzativo del lavoro agile; 3) il Piano triennale del fabbisogno del personale; 4) il PTPCT, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si tratta di un obbligo sanzionato. 		Dicembre 2022	

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

Responsabile Cristina Montanari:

a) Modifiche/adozioni atti regolamentari:

1. Modificato il regolamento del consiglio comunale per garantire lo svolgimento delle sedute anche da remoto, anche dopo la cessazione dello stato di emergenza Covid-19 (DCC n. 17 del 26.3.2022); con l'occasione, l'intero regolamento è stato rivisto e rielaborato tenendo conto di tutte le modifiche adottate dalla sua approvazione originaria.
2. E' stato modificato il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico) ex art. 1, comma 816, legge 27 dicembre 2019, n. 160", introducendo agevolazioni per la ripresa delle attività economiche post Covid-19 (DCC n. 24 del 29/4/2022); effettuato anche l'adeguamento del testo regolamentare complessivo.
3. E' stato modificato il "Regolamento comunale per l'applicazione della TARI", in applicazione della delibera ARERA n. 15/22 (CC n. 30 del 14/05/2022); effettuato anche l'adeguamento del testo regolamentare complessivo.
4. E' stato modificato il "Regolamento del Consiglio Comunale" (DCC n. 63 del 29/11/2022): poiché il regolamento è stato approvato nel 1999 e gli artt. 42 "Adunanza di prima convocazione" e 43, "Adunanza di seconda convocazione", inerenti al quorum strutturale per la validità delle sedute dello stesso organo, non sono mai stati modificati, alla luce della normativa successivamente intervenuta al riguardo (D.lgs. n. 267/ 2000), nonché della relativa prassi e giurisprudenza, si dettano norme: a) da un lato, conformi al vigente TUEL; b) dall'altro, che garantiscano il corretto e celere sviluppo dell'attività amministrativa; effettuato anche l'adeguamento del testo regolamentare complessivo.
5. E' stato modificato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile" (DGC n. 180 del 29/12/2022, per rendere più efficienti ed efficaci, anche sul piano economico, le prestazioni rese dai lavoratori assunti in quota obbligatoria, in quanto iscritti alle "categorie protette".

1. Modifiche statutarie: pur senza apportare modifiche, è stato ricondotto ad unità lo Statuto comunale, alla luce delle modifiche adottate dalla sua approvazione originaria, e ripubblicato sul BUR Emilia Romagna n. 67 del 13.3.2022.

b) PIAO: il servizio, col supporto della Responsabile del Servizio Attività produttive-Cultura-Turismo, Sport e Servizi Informatici, dott.ssa S. Ferrari, ha curato l'istruttoria finalizzata all'adozione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024" (approvato con DGC n. 83 del 29/6/2022,), successivamente integrato con la sottosezione "Performance" della sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" (DGC n. 109 del 18/8/2022).

c) Studiata e prodotta la nuova modulistica relativa al tributo TARI, a seguito reinternalizzazione della gestione;

d) Avviata modalità di pagamento con addebito in conto per TARI e servizi scolastici.

Responsabile Lucio Fontana: istruttoria delibera per i controlli a campione delle pratiche edilizie, sfociata nella DGC n. 27 del 4/3/2023; aggiornamento della modulistica relativa al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica, ottimizzando modalità di richiesta e di rilascio.

Responsabile Maria Rosaria Mocella: si è proceduto:

- ✓ a semplificare l'iter dei vari procedimenti predisponendo i nuovi formulari per le autorizzazioni al subappalto, aggiornandoli all'ultima normativa;
- ✓ per la prima volta, all'inserimento sul portale ENEL-X di Enel Sole delle segnalazioni dei cittadini e ciò ha consentito di monitorare in tempo reale le manutenzioni effettuate senza ritardi e permettere un efficace feed -back con la ditta affidataria del servizio;
- ✓ per la prima volta, a dotare i mezzi spazzaneve e spargisale dei dispositivi GPS (determina n. 473 del 28/11/2022).

Responsabile Susanna Ferrari: il servizio ha adottato diverse attività utili alla semplificazione amministrativa, in particolare nell'ambito del processo di riforma verso la completa digitalizzazione che sta interessando la P.A., diretto a un deciso rinnovamento sia nella gestione che nell'erogazione dei servizi per soddisfare i bisogni del cittadino e dell'impresa; si rimanda nel dettaglio a quanto già relazionato sull'obiettivo 05 *"Sviluppo e potenziamento dei servizi on-line del comune"*.

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE- ATTIVITÀ PRODUTTIVE/CULTURA/TURISMO/ SPORT/SERVIZI INFORMATICI (Responsabili Fontana e Ferrari)

OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE GIORNATA “COLORIAMO SERRA DI VERDE”: GIORNATA DI DIVERTIMENTO ALL’INSEGNA DELLA CURA DEL TERRITORIO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
ORGANIZZAZIONE DI UNA CAMMINATA ALL’INSEGNA DELLA PULIZIA DEL TERRITORIO	5	Rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Coinvolgere le associazioni di promozione sociale locali mediante incontri finalizzati all’organizzazione dell’evento, compatibilmente con l’evolversi dell’epidemia Covid 19.		Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Responsabile Lucio Fontana</u>: organizzazione di una pulizia per tutte le frazioni patrocinata dal Comune. ➤ <u>Responsabile Susanna Ferrari</u>: sono stati realizzati diversi incontri con le associazioni di promozione sociale del territorio, alcuni diretti a coinvolgere tutte le associazioni e a raccogliere idee e progetti, altri individuali dedicati a verificare la disponibilità alla realizzazione dell’evento; per difficoltà organizzative e mancata disponibilità degli interlocutori la realizzazione dell’evento è stata rinviata al 2023. 			

OBIETTIVO 2: PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE
COLLABORARE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA CITTADINANZA SULLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE	5	Rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
I servizi comunali coinvolti opereranno, a seconda del tema trattato, per fornire la necessaria collaborazione alle Associazioni di Categoria per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro, nei limiti di quanto consentito dall'emergenza Covid-19.	Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Responsabile Lucio Fontana</u>: il Servizio, attraverso l'attività della CQAP (commissione per la qualità architettonica e paesaggistica) e nelle attività realizzate dal PUG, ha attivato e, o previsto comunicazioni specifiche al riguardo; inoltre, in collaborazione con altri enti più specificatamente competenti (Arpae, Corpo Forestale), ha proceduto all'allineamento delle pratiche eseguendo sopralluoghi congiunti ed espletando le pratiche pertinenti. ➤ <u>Responsabile Susanna Ferrari</u>: nel corso del 2022 il servizio non è stato interpellato per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali e di sicurezza del lavoro in collaborazione con le Associazioni di Categoria, ma ha invece fornito la necessaria collaborazione nella diffusione di iniziative promosse dal Servizio Sanitario Locale legate alla pandemia, veicolando e pubblicizzando il progetto "Vaccinazioni in movimento". 	

OBIETTIVO 3: DIFFUSIONE CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA PER CITTADINI, IMPRESE, SCUOLE E P.A.	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
DAL 2020 IL COMUNE È INTERESSATO DA UN PROGETTO PROMOSSO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CHE PORTERÀ A UN CAMBIAMENTO "EPOCALE" NELLA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRA LARGA. NEL DETTAGLIO IL TERRITORIO VERRÀ INTERESSATO DA OPERE IMPORTANTI CON LA STESURA (CABLAGGIO) DELLA FIBRA OTTICA IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE. TALE REALIZZAZIONE PERMETTERÀ AL TERRITORIO DI MIGLIORARE NOTEVOLMENTE LA VELOCITÀ DI TRASMISSIONE DEI DATI IN RETE E QUINDI SEGNERÀ UN NOTEVOLE PASSO IN AVANTI SIA PER L'UTENZA PRIVATA MA SOPRATTUTTO PER LE IMPRESE DEL NOSTRO TERRITORIO E PER QUELLE CHE VORRANNO INVESTIRCI.	3	Rispetto dei tempi	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Il progetto sarà gestito direttamente dal Ministero dello Sviluppo Economico, mentre il Comune dovrà collaborare sia per quanto riguarda le autorizzazioni dell'ufficio tecnico che la collaborazione e supporto del Servizio Informatica, per quanto attiene alla segnalazione e predisposizione al collegamento degli edifici interessati.		Dicembre 2022	

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

- Responsabile Lucio Fontana: il Servizio è in costante contatto con gli enti preposti al fine di definire il rilascio e, o le procedure necessarie; all'interno del PUG, il tema occuperà una considerazione specifica in quanto potrà determinare un uso abitativo a lavoratori alternativo per residenti, senza spostamenti verso luoghi di lavoro: in tal senso, quanto sino ad ora realizzato all'interno delle attuali fasi del PUG è già stato trattato e considerato negli ambiti opportuni.
- Responsabile Susanna Ferrari: il Servizio ha collaborato con gli uffici tecnici per l'individuazione degli edifici pubblici d'interesse da inserire nella lista di collegamento privilegiato nell'ambito del progetto della banda ultra larga e ha dato la propria disponibilità a supportare la predisposizione al collegamento; si è inoltre occupato di raccogliere le richieste d'informazioni dei cittadini sullo stato d'avanzamento dei lavori indirizzandoli anche sui siti informativi regionali.

OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA/TUTELA AMBIENTALE- LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO/MANUTENZIONE (Responsabili Fontana e Mocella)

OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE E PULIZIA DEL TERRITORIO (STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHETTI GIOCO, AREA PINETA ED AREE SCOLASTICHE)	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA VIABILITÀ, DEI PERCORSI PEDONALI, DELLE AREE VERDI E PARCHI GIOCO E DELLE AREE SCOLASTICHE	2	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali; anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.		Giugno 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p><u>Responsabile Lucio Fontana:</u> Interventi eseguiti: a) iniziativa di pulizia nelle frazioni patrocinata dal Comune; b) continua attività di collaborazione con Provincia di Modena; c) studio accordo con Lav.</p> <p><u>Responsabile Maria Rosaria Mocella:</u> si è proceduto con regolarità alla manutenzione della viabilità e delle aree verdi e dei parchi gioco con utilizzo della squadra degli operai come da determine di impegno di spesa per acquisto del materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 102 del 24/03/2022: "Lavori di manutenzione ordinaria mediante interventi di potatura di contenimento e diramazione di alberature pubbliche con metodo del taglio di ritorno"; ➤ n. 145 del 21/04/2022: "Affidamento della fornitura di materiali vari per interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali da eseguire in amministrazione diretta con la squadra operai addetta alla manutenzione del patrimonio comunale. determina a contrarre e impegno di spesa"; ➤ n. 357 del 13/09/2022: "Servizi di manutenzione del verde pubblico su alcune aree del territorio comunale. determina a contrarre e impegno di spesa"; ➤ n. 433 del 9/11/2022: "Affidamento servizi di manutenzione delle alberature di proprietà comunale presso la pineta Serramazzone ed il sagrato della chiesa Riccò. determina a contrarre e impegno di spesa" 			

OBIETTIVO 2: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI E NEI PERCORSI PEDONALI DI USO PUBBLICO.	3	Interventi eseguiti	Emergenza pandemica COVID-19
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.			Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Responsabile Lucio Fontana</u>: si è proceduto alla liquidazione ai privati aventi diritto (ex legge regionale) e nei tempi previsti all'istruttoria delle graduatorie, ecc. ➤ <u>Responsabile Maria Rosaria Mocella</u>: Non esistono edifici pubblici privi di barriere architettoniche. 			

OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AI SERVIZI
“FINANZIARIO/TRIBUTI/RISORSE UMANE-SCUOLA-AFFARI
GENERALI” E “LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-
MANUTENZIONE” (Responsabili Montanari e Mocella)

OBIETTIVO 1: RIDEFINIZIONE COMPETENZE DELLA SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
INDIRIZZARE LA SOCIETÀ AD INTERVENTI STRUTTURALI CHE LE PERMETTANO DI RITROVARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO NECESSARIO AL PROSEGUIMENTO DELLA ATTIVITÀ, ANCHE AVUTO RIGUARDO ALLA CONCESSIONE DEI BENI ATTUALMENTE IN ESSERE TRA L'ENTE E LA SOCIETÀ (CONTRATTO DI CONCESSIONE REP. 4097/11).	7	Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti	Attività estimativa preliminare, accordi tra le parti.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE		
Conclusioni dell'iter di modifica della concessione in essere tra l'Ente e la società, avviato col DUP 2018/2020, con reinternalizzazione (e relativa gestione), dei beni/parte dei beni attualmente in concessione alla società; acquisizione dei beni patrimoniali di cui l'ente ha interesse e relativa gestione.	Giugno 2022		
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
Predisposizione di tutta l'istruttoria finalizzata all'approvazione della DCC n. 72 del 13/12/2022 ad oggetto "Revoca parziale della concessione dei beni patrimoniali comunali alla società Serramazzone Patrimonio di cui all'atto pubblico del 30/08/2011 rep. n. 4097/11.", con avvio degli adempimenti conseguenti.			

OBIETTIVO 2: GESTIONE SINISTRI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
A. DEFINIZIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI O DUBBI	5	A. Pratiche definite su totali	A. Importante arretrato

(Mocella) B. SVOLGIMENTO GARA PER SERVIZI ASSICURATIVI, IN SCADENZA (Montanari)		B. Individuazione contraente	B. Elevata sinistrosità
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
E' necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di dimensionare correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi).		Giugno e Dicembre 2022	
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p><u>Responsabile Cristina Montanari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affidamento del servizio di "loss adjuster" (determina n. 109 del 28/3/2022), teso a: a) analisi della sinistrosità pregressa, sulla base dei sinistri liquidati per attivazione della garanzia RCT negli ultimi due anni e della loro corretta liquidazione; b) redazione di report specifico al fine di valutare l'andamento della sinistrosità della garanzia RCT dell'Amministrazione comunale; c) cause prevalenti sia ripetitive che limitate; d) azioni di miglioramento del rischio, per limitare l'entità delle richieste/la loro numerosità; e) individuazione di eventuali anomalie del processo liquidativo; f) valutazione sull'andamento futuro. ➤ Affidamento al broker assicurativo 'Area Broker & QZ s.p.a.' dello svolgimento dell'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, per la stipula delle polizze assicurative-periodo 31/12/2022-31/12/2024, richiedendo ad almeno 10 compagnie assicuratrici idonei preventivi al fine della loro valutazione e del successivo affidamento diretto del servizio (determinazione n. 426 del 02/11/2022); in seguito, stipula delle polizze assicurative (determina n. 525 del 22/12/2022). ➤ Il Servizio si è poi attivato per favorire la liquidazione di un sinistro incagliato da anni (sinistro del 2017) e di particolare rilievo economico: si tratta dell'incendio dei bagni pubblici presso la Pineta. Al riguardo, dopo aver incaricato apposita società competente alla valutazione dei danni subiti (perizia di parte), in contraddittorio con la compagnia assicurativa, al fine di ottenere il risarcimento dei danni subiti (determina n. 421 del 17/11/2021), col supporto di un legale ha acquisito gli atti del procedimento penale di cui all'incendio (determina n. 160 del 3/5/2022). A fine agosto si è finalmente addivenuti all'incasso del risarcimento spettante. <p><u>Responsabile Maria Rosaria Mocella:</u> si sono fornite all'ufficio sinistri le necessarie informazioni per la rapida chiusura dei sinistri.</p>			

OBIETTIVO 3 COSTITUZIONE CONSORZI STRADE VICINALI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE
COMUNE E PRIVATI HANNO CONVENUTO SULL'OPPORTUNITA' DI COSTITUIRE CONSORZI DI MANUTENZIONE STRADALE, ATTI A PROVVEDERE ALLA SISTEMAZIONE DI STRADE VICINALI ATTUALMENTE IN CONDIZIONE DI PRECARIA AGIBILITA'.	4	Realizzazione dell'obiettivo	Complessità dell'iter
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Svolgimento dell'iter previsto dalla legge (D.Lgt. n. 1446/1918).			Dicembre 2022
RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE OBIETTIVO			
<p><u>Responsabile Maria Rosaria Mocella</u>: si sono forniti tutti i dati tecnici per la costituzione del consorzio di cui alla DGC n. 166 del 13/12/2022.</p> <p><u>Responsabile Cristina Montanari</u>:</p> <p>a) elaborazione istruttoria per la costituzione del consorzio di cui alla DGC n. 166 del 13/12/2022, con predisposizione atto costitutivo e statuto; invio comunicazione ai frontisti al riguardo (prot. 19584 del 17/12/2022);</p> <p>b) avvio procedure per la costituzione di ulteriori n. 5 consorzi ("Casa Cocchi", "Case di sotto-Monfestino", "Pompeano Le Borre", "Via Casa Sante", "Via Cerreto-La Valle" con richiesta dati tecnici al servizio (prot. 14848 del 21/9/2022, prot. 12810 del 17/8/2022, prot. 15189 del 28/9/2022, prot. 18531 del 29/11/2022, prot. 15170 del 28/9/2022), senza seguito.</p>			