



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PIO ROCCAFORTI" DI SERRAMAZZONI (MO), VIA BRENTA N. 140, PER LA DURATA MASSIMA DI MESI 6 NELLE MORE DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE POLIENNALE DEL MEDESIMO IMPIANTO. RETTIFICA.**

**IL VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In riferimento all'avviso di cui all'oggetto, pubblicato in data 05/08/2021 sul sito web del Comune di Serramazzone sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di servizi", essendo state rilevate delle imprecisioni, fermo restando il resto, si provvede a rettificare gli Articoli:

- Art. 5 "Condizioni d'uso e obblighi del Concessionario";
- Art. 8 "Valore della Concessione";
- Art. 13 "Modalità e termine di presentazione della domanda";

come segue:

**ARTICOLO 5 - CONDIZIONI D'USO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà assicurare a proprie spese:

- la gestione, la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore del personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- farsi carico di tutte le spese ordinarie necessarie per garantire il normale funzionamento degli impianti;
- la possibilità di concedere al Comune di Serramazzone l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo, assicurando gratuitamente il servizio di custodia e pulizia, per manifestazioni di varia natura, organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, per un massimo di n. 2 giornate durante il periodo della concessione e previa comunicazione scritta al concessionario almeno 3 giorni prima della eventuale manifestazione;
- l'applicazione delle tariffe vigenti e la rendicontazione delle attività ;
- l'osservanza di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e scaturenti dalla gestione di impianto sportivo;
- rispettare e far rispettare tutte le norme emanate in occasione della pandemia da COVID19 (mascherina, distanziamento sociale, ecc...);
- le verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene negli impianti sportivi;
- assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione di possibili pericoli (attrezzature, transenne, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale), nel caso in cui rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità.

**Il concessionario è responsabile del rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza pertanto il suo Presidente/legale rappresentante risulta equiparato al datore di lavoro, anche se ha volontari e non dipendenti. Ai fini e per gli effetti dell'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e**



**ss.mm.ii. il concessionario deve elaborare e consegnare, prima dell'inizio delle attività, il proprio documento di valutazione tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate.**

Il Comune di Serramazzone ha la facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri incaricati, il buon andamento della gestione, predisponendo visite, sopralluoghi o quant'altro venga ritenuto di volta in volta necessario per accertare l'utilizzo dell'impianto, la concessione degli spazi, il rispetto delle tariffe e di tutte le condizioni pattuite.

#### **ARTICOLO 8 – VALORE CONCESSIONE**

Il valore stimato della concessione così come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è stimato in **€ 17.600,00, data la durata limitata** (durata non superiore a mesi 6) e tenuto conto delle entrate prevedibili per il periodo.

#### **ARTICOLO 13 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, compilata conformemente all'allegato 2) e corredata da un suo documento d'identità in corso di validità, dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo: **comune@cert.comune.serramazzone.mo.it entro e non oltre le ore 12.00 del 16/08/2021.**

E' ammessa la consegna a mano o tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Comune di Serramazzone – Piazza T.Tasso 7 – 41028 Serramazzone (MO) pervenuta entro il termine di presentazione di cui sopra.

A tal fine, farà fede la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Serramazzone – Piazza T.Tasso 7 – 41028 Serramazzone (MO).

**ATTENZIONE: Non è possibile consegnare a mano la documentazione di gara senza appuntamento.**

In ottemperanza alla normativa vigente sulle misure di contrasto e contenimento della diffusione del Covid- 19, la consegna a mano della documentazione di gara presso lo sportello Protocollo di Piazza Torquato Tasso n. 7, deve avvenire esclusivamente previo appuntamento contattando i numeri di telefono 0536/952202 int. 128 (protocollo) e/o 162(URP).

Si dispone che la presente rettifica venga pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di servizi" del sito web del Comune di Serramazzone al seguente link:

[http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/bandi\\_servizi/default.aspx](http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx)

Il Vice Responsabile del Servizio

**(Geom. Ermanno Franchini)**

(documento firmato digitalmente)